



தமிழ்நாடு
மாநில தேர்தல் ஆணையம்

மின்னணு வாக்குப்பதிவு இயந்திரங்கள்
பயன்படுத்தப்படும் வாக்குச்சாவடி

வாக்குச்சாவடி தலைமை
அலுவலர்களுக்கான கையேடு

கையேடு - 3

நகர்ப்புற உள்ளாட்சித் தேர்தல்கள்

2011

அலுவலக பயன்பாட்டிற்கு மட்டும்

மின்னணு வாக்குப்பதிவு இயந்திரங்கள்
பயன்படுத்தப்படும் வாக்குச்சாவடி
வாக்குச்சாவடி தலைமை
அலுவலர்களுக்கான கையேடு

நகர்ப்புற உள்ளாட்சித் தேர்தல்கள் - 2011

தமிழ்நாடு
மாநில தேர்தல் ஆணையம்
சென்னை

மின்னணு வாக்குப்பதிவு இயந்திரங்கள்
பயன்படுத்தப்படும் வாக்குச்சாவடி

வாக்குச்சாவடி

தலைமை அலுவலர்கள்(ளுக்கான கையேடு

(அலுவலக பயன்பாட்டிற்கு மட்டும்)

©
2011

65,000 படிிகள்

தயாரிப்பு, வடிவமைப்பு மற்றும் வெளியீடு

தமிழ்நாடு மாநில தேர்தல் ஆணையம்
ஜவஹர்லால் நேரு சாலை (100 அடி சாலை)
அரும்பாக்கம், சென்னை 600 106.

தொலைபேசி எண் 2475 3001 / 2475 3002
நிகரி எண் 2484 3300 / 2475 1870

E-mail ID : tnsec@tn.nic.in

அச்சிட்டோர்

அரசு மைய அச்சகம்,
சென்னை 600 079.

cs;slf;fk;

பாகம் எண்	பொருள்	பக்கம்
1.	முன்னுரை	1
2.	வாக்குப்பதிவு அலுவலர் குழு அமைத்தல் மற்றும் வாக்குப்பதிவிற்கான ஒத்திகை	7
3.	வாக்குப்பதிவு இயந்திரம் மற்றும் வாக்குப்பதிவு பொருட்களை சேகரித்தல்	8
4.	வாக்குச்சாவடி அமைப்பு	10
5.	வாக்குப்பதிவு அலுவலர்களுக்கான பணிகள் ஒதுக்கீடு	14
6.	வாக்குச்சாவடிக்குள் அனுமதிக்கப்படுதல் மற்றும் வாக்குச்சாவடியின் இருக்கை அமைப்பு	18
7.	வாக்குப்பதிவிற்கு முன்னர் வாக்குப்பதிவு இயந்திரத்தினை தயார் நிலையில் வைத்திருத்தல்	22
8.	கட்டுப்பாட்டுக் கருவிகளை தயார் செய்தல்	25
9.	ஒத்திகை வாக்குப்பதிவு நடத்துதல்	28
10.	வாக்குப்பதிவு இயந்திரத்தின் கட்டுப்பாட்டுக் கருவியில் தாள் முத்திரையைப் பொருத்துதல்	32
11.	கட்டுப்பாட்டுக் கருவியை முடி முத்திரையிடுதல்	33
12.	வாக்குப்பதிவு துவக்கம்	43
13.	சுதந்திரமான மற்றும் நேர்மையான தேர்தலுக்கான பாதுகாப்புகள்	44
14.	வாக்குச்சாவடியிலும் அதன் சுற்றுப்புறத்திலும் தேர்தல் சட்டத்தைச் செயற்படுத்துதல்	45
15.	வாக்காளரின் அடையாளத்தைச் சரிபார்த்தல் மற்றும் எதிர்த்தல்	47

16.	வாக்களிக்க அனுமதிக்கும் முன் வாக்காளரின் விரலில் அழியாத மையிருதல் மற்றும் அவருடைய கையொப்பம்/ பெருவிரல் ரேகை பெறுதல்	....	49
17.	வாக்குப்பதிவு மற்றும் வாக்குப்பதிவிற்கான நடைமுறைகள்...		52
18.	வாக்காளர்கள் தமது வாக்களிப்பின் இரகசியத்தைக் காத்தல்	....	55
19.	பார்வையற்ற அல்லது நலிவுற்ற / மாற்றுத் திறனாளி வாக்காளர்கள் வாக்குப்பதிவு செய்தல்	....	56
20.	வாக்கினை பதிவு செய்ய விரும்பாத வாக்காளர்கள்	....	56
21.	தேர்தல் பணியில் உள்ளவர்கள் அஞ்சல் வாக்குச்சீட்டுக்கள் மூலம் வாக்களித்தல்	... ..	57
22.	ஆய்வுக்குரிய வாக்குகள்	... ..	57
23.	கலகம், வன்முறை அல்லது இயற்கை சீற்றம் போன்ற சம்பவங்களால் வாக்குப்பதிவை ஒத்தி வைத்தல்/ வாக்குப்பதிவு கருவியை சேதப்படுத்துதல் அல்லது கருவி செயலிழத்தல் அல்லது சட்டத்திற்கு புறம்பாக எடுத்துச் செல்லுதல் முதலான காரணங்களால் வாக்குப்பதிவை நிறுத்தி வைத்தல்	... ..	58
24.	வாக்குப்பதிவு முடிவு	... ..	60
25.	பதிவான வாக்குகள் குறித்த கணக்கு	....	62
26.	வாக்குப்பதிவு முடிந்தவுடன் வாக்குப்பதிவு இயந்திரத்தை முடி முத்திரையிடல்	... ..	63
27.	தேர்தல் ஆவணங்களை முத்திரையிடல்	....	64
28.	தலைமை அலுவலர் குறிப்பேடு தயாரித்தல், வாக்குப்பதிவு இயந்திரம் மற்றும் தேர்தல் ஆவணங்களை தேர்தலின் முடிவில் ஒப்படைத்தல்	... ..	67
29.	வாக்குச் சாவடித் தலைமை அலுவலர் / வாக்குப்பதிவு அலுவலர்கள் கவனத்தில் கொள்ள வேண்டிய இனங்கள்/ வழிமுறைகள்	... ..	68
	இணைப்புகள்	... ..	75

மின்னணு வாக்குப்பதிவு இயந்திரங்கள் பயன்படுத்தப்படும் வாக்குச்சாவடிகளின் தலைமை அலுவலர்களுக்கான கையேடு

பாகம் 1

முன்னுரை

நகர்ப்புற உள்ளாட்சித் தேர்தல்களில் மேயர்/தலைவர் மற்றும் வார்டு உறுப்பினர் தேர்தல்கள் ஒரே நேரத்தில் நடைபெறும் நேர்வில் உங்கள் வாக்குச்சாவடிக்கு தனித்தனியே வாக்குப்பதிவுக் கருவிகளும் (ballot units) அவைகளுக்கெனத் இரண்டு தனித்தனிக் கட்டுப்பாட்டுக் கருவிகளும் (control unit) இருக்கும்.

1. வாக்குச்சாவடியின் தலைமை அலுவலர் என்ற முறையில் வாக்குப்பதிவின் போது தாங்கள் ஆற்ற வேண்டிய பணிகள் மிக முக்கியமானவைகளாகும். வாக்குச்சாவடியின் செயல்முறைகளை நெறிப்படுத்தக்கூடிய சட்டப்படியான அதிகாரம் தங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. உங்களுடைய வாக்குச்சாவடியில் சுதந்திரமாகவும், நேர்மையாகவும் வாக்குப்பதிவு நடைபெறுவதை உறுதி செய்ய வேண்டியது உங்களின் தலையாய கடமையும் பொறுப்புமாகும். எனவே, உங்கள் பணி சிறப்புடன் நடைபெற நீங்கள் சம்பந்தப்பட்ட உள்ளாட்சித் தேர்தல் சட்டத்தையும், விதிமுறைகளையும் மற்றும் தமிழ்நாடு மாநிலத் தேர்தல் ஆணையம் அவ்வப்போது வழங்கும் அறிவுரைகளையும், நெறிமுறைகளையும் நன்கு அறிந்திருக்க வேண்டும்.

1.2. விஞ்ஞான மற்றும் தொழில்நுட்ப முன்னேற்றங்களுக்கு ஏற்ப உள்ளாட்சித் தேர்தல் முறைகளில் சில மாற்றங்கள் மற்றும் சீர்திருத்தங்களை கொண்டு வர தமிழ்நாடு மாநிலத் தேர்தல் ஆணையம் முயற்சிகள் மேற்கொண்டது. பொதுத் தேர்தல்களில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ள மின்னணு வாக்குப்பதிவு முறையை உள்ளாட்சித் தேர்தல்களில் நடைமுறைப்படுத்துவது குறித்து தீவிரமாக பரிசீலிக்கப்பட்டது. மின்னணு வாக்குப்பதிவு முறை என்பது மிகவும் திறன் கொண்டதாகவும் நம்பத்தக்கதாகவும் கையாள்வதற்கு எளிமையானதாகவும் உள்ளது. தற்போதுள்ள நடைமுறையில் கையாளப்படும் வாக்குச்சீட்டுகளையும் வாக்குப்பெட்டிகளையும் கருத்தில் கொண்டே வாக்குப்பதிவு இயந்திரங்கள் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன.

1.3. மின்னணு வாக்குப்பதிவு இயந்திரங்கள் பயன்படுத்தக்கூடிய வாக்குச்சாவடியின் தலைமை அலுவலராக தாங்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளீர்கள். எனவே, வாக்குப்பதிவு இயந்திரங்களைக் கொண்டு வாக்குப்பதிவு நடத்துதல் தொடர்பான விதிகளையும் நடைமுறைகளையும் நன்கு அறிந்து கொள்ளல் வேண்டும். வாக்குப்பதிவு நடத்துதல் தொடர்பான முறைகளை அறிந்து கொள்வதோடு அல்லாமல் வாக்குப்பதிவு இயந்திரத்தினை இயக்குதல் குறித்தும் நன்கு அறிந்திருத்தல் வேண்டும். ஒரு சிறு தவறு அல்லது விடுபாடு அல்லது விதிகள்/சட்டங்களை தவறுதலாக கையாள்வது அல்லது வாக்குப்பதிவு இயந்திரத்தின் பல்வேறு செயல்பாடுகள் குறித்து போதியவாறு அறியாமல் இருத்தல் ஆகியவற்றால் தங்களது வாக்குச்சாவடியில் வாக்குப்பதிவினை பாதிக்கும் நிலை உருவாகும் என்பதை கவனத்தில் கொள்ள வேண்டும்.

வாக்குப்பதிவு இயந்திரங்கள் குறித்து சுருக்கமான முன்னுரை

2.1. வாக்குப்பதிவு இயந்திரங்கள் கட்டுப்பாட்டு கருவி (control unit) மற்றும் வாக்குப்பதிவு கருவி (Ballot unit) என்ற இரு பாகங்களை கொண்டதாகும். வாக்குப்பதிவு கருவியுடன் (Ballot unit)

மின்கம்பி (cable) ஒன்று நிரந்தரமாக பொருத்தப்பட்டிருக்கும். வாக்குப்பதிவு இயந்திரம் இயக்கப்படும் போது வாக்குப்பதிவு கருவியுடன் (Ballot unit) கட்டுப்பாட்டு கருவியும் (control unit) மேற்சொன்ன மின்கம்பி (cable) மூலம் இணைக்கப்பட்டிருக்கும்.

2.2. பதினாறு வேட்பாளர்கள் குறித்த விவரங்களை ஒரு வாக்குப் பதிவு கருவியில் (balloting unit)-ல் உள்ளடக்கலாம். தேர்தல் பற்றிய விவரங்கள், வரிசை எண்கள் மற்றும் போட்டியிடும் வேட்பாளர்களின் பெயர்கள் மற்றும் அவர்களுக்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ள சின்னங்கள் ஆகிய விவரங்கள் அடங்கிய வாக்குச்சீட்டினை வாக்குப்பதிவு கருவியில் (Balloting unit)ல் காணும் வகையில் பொருத்தப்பட்டிருக்கும். ஒவ்வொரு வேட்பாளரின் பெயருக்கு எதிரிலும் அமைந்திருக்கும் பொத்தானை (button) அழுத்துவதன் மூலம் வாக்காளர் தனது வாக்குப்பதிவினை பதிவு செய்யலாம். மேற்சொன்ன பட்டனுக்கு ஒட்டினாற்போல் ஒவ்வொரு வேட்பாளரது சின்னத்திற்கு அருகிலும் ஒரு விளக்கு (Lamp) பொருத்தப்பட்டிருக்கும். வாக்காளர் தனது வாக்கினை மேற்படி பொத்தானை அழுத்தி பதிவு செய்யும் போது மேற்சொன்ன விளக்கு சிவப்பு நிறத்தில் எரியும். இவ்வாறு ஒருவரது வாக்குப்பதிவு செய்யப்பட்டது உறுதியாகும்.

2.3. இவ்வாறாக 64 வேட்பாளர்கள் பற்றிய விவரங்களை அடங்கிய ஒன்றுடன் ஒன்று இணைக்கப்பட்ட நான்கு வாக்குப்பதிவு கருவிகளை (Balloting Unit) ஒரே கட்டுப்பாட்டு கருவியில் (control unit) இணைத்து பயன்படுத்தலாம். வாக்குப்பதிவு இயந்திரத்தில் பதிவாகியுள்ள போட்டியிடும் வேட்பாளர்களின் எண்ணிக்கை, பதிவான மொத்த வாக்குகள், ஒவ்வொரு வேட்பாளருக்கும் பதிவாகியுள்ள வாக்குகள் போன்ற விவரங்களையும் காண்பிக்கும் வகையில் கட்டுப்பாட்டு கருவியின் (control unit) மேல் பகுதி அமைந்துள்ளது. இந்த பகுதி எளிதில் அறிந்து கொள்ளும் விதமாக கட்டுப்பாட்டு கருவியின் (control unit) காட்சிப் பிரிவு (Display section) என அழைக்கப்படுகிறது. வாக்குப்பதிவு இயந்திரத்தினை இயக்கக் கூடிய மின்கலத்தினை (Battery) பொருத்தக்கூடிய அறை (compartment) காட்சிப் பிரிவுக்கு (display section) கீழ் அமைந்திருக்கும். மேற்படி அறையின் அருகில் அமைந்துள்ள மற்றொரு அறையில் (compartment) போட்டியிடும் வேட்பாளர்களின் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப வாக்குப்பதிவு இயந்திரத்தினை அமைப்பதற்கான பட்டன் ஒன்று இருக்கும். இந்த பட்டன் வேட்பாளர் அமைப்புப் பொத்தான் (Cand set button) என குறிப்பிடப்படுகிறது. மேற்சொன்ன இரு அறைகளையும் (compartments) உள்ளடக்கிய கட்டுப்பாட்டு கருவியின் (control unit) முழு பகுதியே வேட்பாளர் அமைப்புப் பிரிவு (cand set section) எனப்படுகிறது. வேட்பாளர் அமைப்புப் பிரிவை (cand set section) அடுத்து கட்டுப்பாட்டு கருவியின் தேர்தல் முடிவை தெரிவிக்கும் பிரிவு (result section) உள்ளது. வாக்கு முடிவு பிரிவில் (result section)ல் கீழ்க்குறிப்பிட்டுள்ளவை அடங்கியுள்ளன.

- (i) குளோஸ் (close) பட்டன் - வாக்குப்பதிவினை முடிவுக்கு கொண்டு வருவதற்கு
- (ii) வாக்குப்பதிவு முடிவு பட்டன் (Result) பொத்தான் - தேர்தல் முடிவை அறிவதற்கு
- (iii) கிளியர் (clear) பட்டன் - வாக்குப்பதிவு இயந்திரத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள விவரங்கள் தேவை இல்லையெனில் அவற்றை நீக்கம் செய்ய கட்டுப்பாட்டு கருவியின் (control unit) அடிப்பகுதியில் (Below Result Section) கீழ்க்கண்ட இரு பட்டன்கள் அமைந்துள்ளன.
 - (அ) வாக்குப்பதிவு (ballot) பட்டன் - இதனை அழுத்துவதன் மூலம் வாக்குகளை பதிவு செய்வதற்கு வாக்குப் பதிவு கருவி (balloting unit) தயார் ஆகிறது.
 - (ஆ) மொத்தம் (total) பட்டன் - இதனை அழுத்துவதன் மூலம் அப்போதைய நிலை வரை பதிவான மொத்த வாக்குகளின் எண்ணிக்கையை மட்டும் (வேட்பாளர் வாரியான புள்ளி விவரங்கள் அன்றி) அறியலாம்.

இந்த பிரிவு கட்டுப்பாட்டு கருவியின் (control unit)ன் வாக்குப்பதிவு பிரிவு (Ballot section) என அழைக்கப்படுகின்றது. இந்த சாதனம் நவீன நுண்கணினியை (micro computer) உள்ளடக்கி செயல்படுகின்றது. இந்த சாதனம் மின்கலம் (battery/power pack) கொண்டு செயல்படுவதால் இதனை எந்த இடத்திலும் எந்த நிலையிலும் பயன்படுத்தலாம். இது மோசடிக்கு இடமளிக்காத வகையிலும் தவறுகள் நிகழா வண்ணமும் எளிதில் இயக்கும் வகையிலும் அமைந்துள்ளது. இந்த இயந்திரத்தின் இரண்டு கருவிகளும் (unit)களும் அவற்றை எளிதாக எடுத்தும் செல்லும் வகையில் இரண்டு தனித்தனிப் பெட்டிகளுடன் (carrying case) வழங்கப்படுகின்றன. இந்த இயந்திரம் மின்கலம் (battery/power pack) அகற்றப்பட்டாலும் கூட வாக்குப்பதிவு குறித்து பதிவு செய்யப்பட்ட தகவல்கள் தொடர்ந்து நினைவாற்றலில் (memory) இருக்கும் வகையில் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

2.4. வாக்குச்சீட்டின் மூலம் வாக்களிக்கும் முறையில் அம்புக் குறியிட்ட இரப்பர் முத்திரையினைப் பயன்படுத்தி வாக்காளர் தாம் விரும்பும் வேட்பாளருக்கு தனது விருப்பப்படி வாக்களிப்பது போல் இம்முறையில் தான் விரும்பும் வேட்பாளரது பெயர் மற்றும் சின்னத்திற்கு எதிரிலுள்ள பொத்தானை அழுத்தி தனது வாக்கினைப் பதிவு செய்யலாம். இம்முறை நாடாளுமன்ற மற்றும் சட்டமன்ற பொதுத்தேர்தலில் ஊரக மற்றும் நகர்ப்புறப் பகுதிகளிலும் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வாக்குப்பதிவு இயந்திரம் செயல்பாடு மற்றும் இயக்கும் முறைகள் மிக எளிதாக அமையப் பெற்றுள்ளதால் வாக்குப்பதிவு அலுவலர்களுக்கு இம்முறையில் எவ்வித இடர்ப்பாடுகளும் இல்லை. எனவே வாக்குப் பதிவு விரைவாக நடைபெற ஏதுவாகின்றது. மேலும் பதிவு செய்யப்பட்ட எந்த ஒரு வாக்கின் நிலை குறித்தும் சந்தேகங்களோ சர்ச்சையோ எழ வாய்ப்பில்லை என்பதாலும், கட்டுப்பாட்டுக் கருவியில் (control unit) உள்ள வாக்குப்பதிவு முடிவு (result) பொத்தானை அழுத்தி ஒரு வாக்குச்சாவடியின் வாக்குப் பதிவு குறித்த முடிவினை எளிதில் பெற முடிவதாலும் வாக்கு எண்ணுகை மற்றும் முடிவுகளை அறிவித்தல் ஆகிய பணிகள் மிக எளிதாகவும் சாதாரணமாகவும் குறுகிய நேரத்தில் நிறைவு அடைகின்றன.

2.5. தங்களது வாக்குச்சாவடியில் பயன்படுத்தப்படும் வாக்குப் பதிவு இயந்திரத்தின் செயல்பாடு குறித்த தொடர்புடைய நிறுவனத்தினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள கையேட்டினை நன்கு படித்தறிதல் வேண்டும்.

வாக்குச்சாவடி தலைமை அலுவலர் கடமைகள் குறித்து விளக்கம்

4.1. இக்கையேடு நீங்கள் வாக்குச் சாவடி தலைமை அலுவலர் என்கிற நிலையில் ஆற்ற வேண்டிய உங்களது பணிகள் குறித்து தகவல்கள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்கள் வழங்கும் வகையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. இருப்பினும், இக்கையேட்டினை அனைத்து முறைகள் பற்றியுமான முழுமையான சுருக்கத் தொகுப்பு எனவோ, சட்டக் கூறுகளுக்கான மாற்று எனவோ கருதுதல் கூடாது. எனவே, தேவைப்படும் இனங்களில் தொடர்புடைய சட்டக் கூறுகளைப் பரிசீலித்தல் வேண்டும்.

4.2. இக்கையேட்டின் பல பகுதிகளில் விரிவான அறிவுரைகள் மற்றும் நெறிமுறைகள் வழங்கப்பட்டிருப்பினும், தங்களது கடமைகளின் சில முக்கிய அம்சங்கள் கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ளன.

- i. வாக்குப் பதிவு இயந்திரம் கொண்டு வாக்குப் பதிவினை நடத்துதல் தொடர்பான இன்றைய நிலைக்கான விதிகள் மற்றும் முறைகளை நன்கு படித்துணர்ந்து தெளிவுப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.
- ii. வாக்குப்பதிவு இயந்திரத்தின் செயல்பாடுகள் மற்றும் பல வகையான பட்டன்கள் மற்றும் மின் சக்தி இயக்கக் கருவிகளின் (switch) பயன்பாடுகள் குறித்து நன்கு அறிந்திருத்தல் வேண்டும்.

- iii. நீங்கள் வாக்குச்சாவடியின் தலைமை அலுவலர் என நியமிக்கப்பட்ட உடன் உங்களது வாக்குப்பதிவு அலுவலர் குழுவில் உள்ள மற்ற உறுப்பினர்களுடன் அறிமுகப்படுத்திக் கொள்வதுடன் தொடர்ந்து தொடர்பு கொள்ளல் வேண்டும்.
- iv. தேர்தல் நடத்தும் அலுவலரது அனைத்துத் தொடர்புடைய அறிவுரைகளையும் தயார் நிலையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
- v. உங்களுடைய வாக்குச்சாவடி அமைந்துள்ள இடம் குறித்தும், வாக்குச்சாவடிக்கு செல்லுதல் மற்றும் திரும்புதல் குறித்த பயண வழிகாட்டும் விளக்கம் குறித்தும் நன்கு அறிதல் வேண்டும்.
- vi. நீங்கள் அனைத்து ஒத்திகைகள் மற்றும் பயிற்சி வகுப்புகளில் தவறாமல் கலந்து கொள்ளல் வேண்டும்.
- vii. தேர்தல் பொருட்களைப் பெறும் பொழுது, அனைத்து இனங்களும் வழங்கப்பட்டுள்ளனவா? என்பதை உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும். வாக்குப் பதிவு இயந்திரம் (வாக்குப் பதிவுக் கருவி (ballot unit) மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் கருவி (control unit)), ஆய்வுக்குரிய வாக்குச்சீட்டுகள் பதிவேடு, வாக்காளர் பதிவேடு (படிவம் 21) குறியீடு செய்யப்பட்ட வாக்காளர் பட்டியல்கள் மற்றும் பட்டியலின் கூடுதல் பிரதிகள், நீல நிறத் தாள் முத்திரைகள், ஒட்டுத்தாள் முத்திரை, சிறப்பு அட்டை, சட்டமுறைப் படிவங்கள், அரக்கு முத்திரை மற்றும் அடையாள மை ஆகியவை மிக முக்கியமான தேர்தல் பொருட்களாகும்.
- viii. வாக்குச்சாவடிக்கு வந்தவுடன் வாக்குச்சாவடியின் அமைப்பினை செயல்படுத்துதல் தொடர்பான பணிகள் குறித்து தெளிவாக அறிந்திருத்தல் வேண்டும். குறிப்பாக வாக்களிப்பில் இரகசியம் காத்தல், வாக்காளர்களின் வரிசையை ஒழுங்குபடுத்துதல், வெளிப்புறத் தலையீடு இல்லாவண்ணம் வாக்குப்பதிவு செயல்முறைகளை அமைத்தல் போன்றவைகளை கவனத்தில் கொள்ளல் வேண்டும்.
- ix. வாக்குப்பதிவு துவங்குவதற்கு முன் வருகை தந்துள்ள வாக்குச்சாவடி முகவர்கள் வாக்குப்பதிவு இயந்திரத்தில் வாக்குகள் ஏதும் முன்னதாக பதிவு செய்யப்படவில்லை என்பது குறித்தும் வாக்குப்பதிவு இயந்திரம் நன்கு இயங்கக்கூடிய நிலையில் உள்ளது என்பது குறித்தும் திருப்தி அடையும் பொருட்டு செயல்முறை விளக்கம் மூலம் செய்து காண்பித்திடல் வேண்டும். இதற்கென ஒத்திகை வாக்குப்பதிவு (mock poll) நடத்தி சில வாக்குகளை ஒவ்வொரு போட்டியிடும் வேட்பாளருக்கும் அங்கொன்றும் இங்கொன்றுமாக பதிவு செய்தும் முடிவினை ஒத்திசைவு செய்தும் காண்பித்தல் வேண்டும்.
- x. ஒத்திகை வாக்குப்பதிவு (mock poll) நடத்திய பின்னர் அதில் பதிவு செய்யப்பட்ட வாக்குகள் வாக்குப் பதிவு இயந்திரத்தின் நினைவாற்றலில் (memory) இல்லா வண்ணம் நீக்கப்படல் வேண்டும். இத்தகைய ஒத்திகை மேயர்/தலைவர் மற்றும் வார்டு உறுப்பினர் ஆகிய இரு தேர்தலுக்குமான வாக்குப்பதிவு இயந்திரங்களிலும் தவறாமல் செய்யப்படல் வேண்டும். பின்னர் வாக்குப் பதிவு இயந்திரத்தின் கட்டுப்பாட்டுக் கருவியில் (control unit) தாள் முத்திரைகள், ஒட்டுத்தாள் முத்திரை ஆகியவற்றை மற்றும் சிறப்பு அட்டை இருவதன் மூலம் அவை மூடி முத்திரையிட்டுப் பாதுகாக்கப்பட வேண்டும்.
- xi. வாக்குப்பதிவு, தேர்தல் ஆணையத்தால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேரத்தில் துவங்கப்படல் வேண்டும். வாக்குப் பதிவினைத் துவங்குவதற்குமுன், வருகை தந்துள்ள வேட்பாளர்கள் அல்லது அவர்களின் முகவர்கள் மற்றும் வாக்குப் பதிவு அலுவலர்கள் ஆகியோர்களுக்கு வாக்குப் பதிவு இரகசியம் பராமரிக்கப்படல் குறித்து எச்சரிக்கப்படல் வேண்டும். மற்றும் வாக்குப்பதிவு இரகசியம் பராமரித்தல் குறித்தான சட்டக்கூறுகளின்படி அவர்களது

கடமைகள் குறித்தும் விதிகளை மீறினால் ஏற்படும் தண்டனைகள் குறித்தும் எச்சரித்து எடுத்துரைத்தல் வேண்டும்.

- xii. வாக்குப்பதிவு துவங்கப்படும் பொழுது, நீங்கள் வாக்குப் பதிவு இயந்திரத்தின் செயல்முறை விளக்கம், குறியிடப்பட்ட வாக்காளர் பட்டியல் மற்றும் வாக்காளர் பதிவேடு ஆகியவை குறித்து நிர்ணயிக்கப்பட்ட படிவத்தில் உறுதிமொழி அளித்து வருகை தந்துள்ள வேட்பாளர்கள் அல்லது அவர்களது வாக்குப்பதிவு முகவர்களிடம் கையொப்பம் பெற வேண்டும்.
- xiii. வாக்காளரின் அடையாளம் குறித்து முதலாம் வாக்குப் பதிவு அலுவலரால் முறையாகப் பரிசீலிக்கப்படல் வேண்டும். மேலும் வாக்காளரால் கொண்டு வரப்படும் அலுவல் சார்பற்ற (unofficial) அடையாளச்சீட்டுகளை ஏற்றுக் கொண்டு வாக்களிக்க அனுமதிக்கக் கூடாது.
- xiv. ஒரு வாக்காளர் குறித்தான பதிவினை வாக்காளர் பட்டியலில் அடையாளம் காணப்பட்டவுடன் அவரது இடது கை ஆட்காட்டி விரலில் அழியாத மையினால் குறியிடப்படல் வேண்டும்.
- xv. வாக்குச்சாவடியிலிருந்து வாக்காளர் வெளியே செல்லும்போது, அவரது இடது கை ஆட்காட்டி விரலில் வைக்கப்பட்ட அடையாள மை காய்ந்துள்ளதையும், அடையாள மை வைக்கப்பட்டமைக்கான அடையாளம் ஏற்பட்டுள்ளதையும் உறுதி செய்து கொள்ளல் வேண்டும்.
- xvi. வாக்காளர் அடையாளம் காணப்பட்டவுடன் அவ்வாக்காளர் தொடர்பாக குறியீடு செய்யப்பட்ட வாக்காளர் பட்டியலில்(களில்) உள்ள பதிவு அடிக்கோடிப்படல் வேண்டும். பெண் வாக்காளராக இருப்பின் பெண் வாக்காளரின் பெயரின் இடப்பக்கத்தில் ஒரு டிக் (✓) குறியீடும் இடப்படல் வேண்டும்.
- xvii. குறியீடு செய்யப்பட்ட வாக்காளர் பட்டியல்களில் உள்ளவாறு வாக்காளரது தொடர் எண் (பெயரல்ல) வாக்காளர் பதிவேடுகளில் (படிவம் 21) குறிக்கப்படல் வேண்டும். மேயர்/தலைவர் மற்றும் வார்டு உறுப்பினர் ஆகிய இரு தேர்தலுக்கென இரு வாக்காளர் பதிவேடுகள் தனித்தனியே பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.
- xviii. வாக்காளர் வாக்குப் பதிவிற்கு அனுமதிக்கப்படுவதற்கு முன் அவரது கையொப்பம் அல்லது இடது கை பெருவிரல் பதிவினை வாக்காளர் பதிவேட்டில் (படிவம் 21) (Register of Electors) பெறப்படல் வேண்டும். ஒரு வாக்காளர் தனது கையொப்பத்தினையோ அல்லது இடது கை பெருவிரல் பதிவினையோ வாக்காளர்கள் பதிவேட்டில் இட மறுத்தால் அவரை வாக்களிக்க அனுமதிக்கத் தேவையில்லை. வாக்களிக்க மறுக்கப்பட்டது என்று வாக்காளர் பதிவேட்டில் குறிப்புரைகளுக்கான நெடும்பத்தியில் பதிவு செய்ய வேண்டும். அத்தகைய பதிவுக்குக் கீழ் நீங்கள் கையொப்பமிட வேண்டும்.
- xix. வாக்காளர்கள் பதிவேட்டில் கையொப்பம் அல்லது இடது கைப் பெருவிரல் பதிவு பெறப்பட்டவுடன் வாக்காளர்கள் பதிவேட்டில் அவர் தொடர்புடைய பதிவுகளின் தொடர் எண் விவரங்கடங்கிய வாக்காளர் துண்டு சீட்டு (voters slip) (உரிய படிவத்தில்) வழங்கப்படல் வேண்டும்.
- xx. வாக்காளர்கள் பதிவேட்டில் பதியப்பட்டவாறு வழங்கப்பட்ட வாக்காளர் துண்டு சீட்டின் தொடர் எண் அடிப்படையில்தான் வாக்காளர் தனது வாக்கினை வாக்குப் பதிவு இயந்திரத்தில் பதிவு செய்ய அனுமதிக்கப்படல் வேண்டும்.
- xxi. நீங்கள் அவ்வப்போது நிகழும் தொடர்புடைய நிகழ்வுகளை வாக்குச்சாவடி தலைமை அலுவலர் குறிப்பேட்டில் (Presiding Officers Diary) பதிவு செய்திடல் வேண்டும்.

- XXii. வாக்குப்பதிவினை அமைதியாகவும் நல்லமுறையிலும் நடத்திடும் வகையில் நீங்கள் வாக்குச்சாவடியின் செயல்முறைகளைக் கட்டுப்பாட்டில் வைத்திருத்தல் வேண்டும். அது மட்டுமல்லாது நீங்கள் உறுதியாகவும் பாரபட்சமற்ற வகையில் நடுநிலையுடனும் செயலாற்ற வேண்டும்.
- XXiii. வாக்குப்பதிவுத் துவக்கம் எக்காரணத்தினால் தாமதப்பட்டிருப்பினும் தேர்தல் ஆணையத்தால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேரத்தில் வாக்குப்பதிவு முடிக்கப்படல் வேண்டும். இருப்பினும் வாக்குப்பதிவு முடிவு பெறும் நேரத்தில் (அதாவது மாலை 5.00 மணிக்கு) வாக்குச்சாவடிக்கு வந்துள்ள அனைத்து வாக்காளர்களும் வாக்களிக்க அனுமதிக்கப்படல் வேண்டும். வாக்குப்பதிவு முடிவு பெறும் நேரத்திற்குப் பின் வரிசையில் எவரும் சேராமலிருப்பதை உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும். இதற்கென வரிசையில் உள்ள வாக்காளர்களுக்கு (வரிசையின் கடைசியிலிருந்து) துண்டுச் சீட்டுகளை வழங்கிட வேண்டும்.
- XXiv. வாக்குப்பதிவு முடிவுறும் போது பதிவான வாக்குகள் குறித்த கணக்கினை (Account of Votes Recorded) படிவம் 23-ல் பகுதி-1ல் இரு தேர்தல்களுக்கும் தனித்தனியே தயார் செய்திடல் வேண்டும். மேற்படி கணக்கின் பிரதிகளை வாக்குச்சாவடியில் உள்ள வேட்பாளர்களின் வாக்குச்சாவடி முகவர்களுக்கு வழங்குதல் வேண்டும். அவ்வாறு வழங்கப்பட்டமைக்கான உறுதிமொழியினையும் ஆணையத்தால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட படிவத்தில் அளித்திடல் வேண்டும்.
- XXv. வாக்குப்பதிவு முடிவுற்றதும், வாக்குப்பதிவு இயந்திரம் மற்றும் தேர்தல் தொடர்பான அனைத்து ஆவணங்களும் தேர்தல் ஆணையத்தால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட முறைப்படி முடி முத்திரையிடப்பட்டு பாதுகாக்கப்படல் வேண்டும். வேட்பாளர்கள் அல்லது அவர்களது முகவர்கள் எவரேனும் விரும்பினால் அவர்கள் தங்கள் முத்திரைகளை வாக்குப் பதிவு இயந்திரங்களின் மேலும் தேர்தல் ஆவணங்களின் மேலும் வைக்க அனுமதிக்கலாம். தவறுகள் ஏதும் நிகழாவண்ணம் வாக்குப் பதிவு இயந்திரம் மற்றும் தேர்தல் ஆவணங்களை முடி முத்திரையிடும் பாதுகாத்தல் குறித்தான தொடர்புடைய அறிவுரைகளை கவனத்துடன் பின்பற்றுதல் வேண்டும்.
- XXvi. வாக்குப்பதிவு இயந்திரம் மற்றும் அனைத்துத் தேர்தல் ஆவணங்களையும் முறையாக முடி முத்திரையிடும் பாதுகாப்புடன் சம்பந்தப்பட்ட அலுவலரிடம் உரிய சான்றின் பேரில் ஒப்படைப்பது தங்களது முழுப் பொறுப்பாகும்.

5. பல்வேறு நிலைகளில் தங்களது பணிகள் குறித்து ஐந்து தலைப்புக்களின் கீழ் தங்களது உடனடிப் பார்வைக்காகவும் வசதிக்காகவும் இணைப்பு 1-ல் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

சரிபார்த்தல் குறிப்பு (check memo)

6. நீங்கள் தேர்தல் தொடர்பான பல்வேறு சட்டப்பூர்வத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்துவிட்டீர்களா? என்பதை உறுதி செய்து கொள்ளும் பொருட்டு, உங்களுக்காக தேர்தல் ஆணையம் ஒரு சரிபார்த்தல் குறிப்பு (check memo) ஏற்படுத்தியுள்ளது (இணைப்பு 2). மேற்படி சரிபார்த்தல் குறிப்பினை நீங்கள் முறையாகப் பராமரித்திடல் வேண்டும்.

* * *

பாகம் 2

வாக்குப்பதிவு அலுவலர் குழு அமைத்தல் மற்றும் வாக்குப்பதிவிற்கான ஒத்திகை

1. வாக்குப்பதிவு அலுவலர் குழு

தேர்தலுக்கான வாக்குப்பதிவு அலுவலர் குழு உங்களுடன் நான்கு வாக்குப்பதிவு அலுவலர்களைக் கொண்டதாக அமையும். வாக்குப் பதிவு அலுவலர் குழு அமைக்கப்படும்போதே, தேர்தல் நடத்தும் அலுவலர் வாக்குச் சாவடித் தலைமை அலுவலர் தவிர்க்க முடியாத காரணங்களினால் பணிக்கு வர இயலாமல் போகும் நேர்வில் உங்கள் குழுவில் ஒருவரை வாக்குச் சாவடித் தலைமை அலுவலர் பணியினை மேற்கொள்ள அங்கீகாரம் அளித்து ஆணை வெளியிடுவார்.

2. வாக்குப்பதிவு குழுவில் உள்ள மற்ற வாக்குப்பதிவு அலுவலர்களுடன் தொடர்புகொள்ளுதல்

உங்கள் வாக்குப்பதிவுக் குழுவில் உள்ள மற்ற அலுவலர்கள் யாவர் என்பதை அறிந்து கொண்டு அவர்களது முகவரி மற்றும் தொலைபேசி மற்றும் கைப்பேசி (செல்போன்) எண்களை முன்கூட்டியே தெரிந்து வைத்துக்கொள்வது அவசியம். அவர்களுடன் அடிக்கடி தொடர்பு கொண்டு ஒரு இணக்கமான உறவை ஏற்படுத்திக்கொண்டு தேர்தலின்போது அவர்கள் ஆற்ற வேண்டிய பணிகள் குறித்து எடுத்துக்கூறுங்கள். குழுவில் உள்ள அனைவரும் ஒருங்கிணைந்து செயல்பட வேண்டும் இல்லையேல் உங்களது கடமை மிகவும் கடினமானதாகிவிடும்.

3. வாக்குப்பதிவு ஒத்திகை

3.1. வாக்குப்பதிவு இயந்திரம் செயற்படும் விதம் அதனை இயக்கும் முறை மற்றும் இது சம்பந்தமான சட்டக்கூறுகள் பற்றி நீங்கள் நன்கு அறிந்து வைத்திருத்தல் வேண்டும். வாக்குப்பதிவிற்கு முன் எவ்வளவு வாக்குப்பதிவு ஒத்திகை மேற்கொள்ள முடியுமோ அவ்வளவு ஒத்திகைகளை நீங்கள் மேற்கொள்ள வேண்டும்.

3.2. வாக்குச் சாவடித் தலைமை அலுவலர் தவிர்க்க முடியாத காரணங்களினால் பணிக்கு வர இயலாத நேர்வில் அவரது பணியினை மேற்கொள்ள அங்கீகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ள வாக்குப் பதிவு அலுவலரை வாக்குப்பதிவு ஒத்திகைகளின்போது கண்டிப்பாக உடன் வைத்துக்கொள்ளுதல் வேண்டும். நீங்களும், அங்கீகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ள வாக்குப் பதிவு அலுவலரும், வாக்குப் பதிவு இயந்திரத்தினை இயக்கி ஒத்திகை மேற்கொள்ளும்போது, ஒருவர் மட்டும் ஒத்திகை மேற்கொண்டு அடுத்தவர் அதனைப் பார்வையிட்டுக்கொண்டிருக்காமல் ஒவ்வொருவரும் தனித்தனியாக வாக்குப்பதிவு இயந்திரத்தினை இயக்கி ஒத்திகை பார்க்க வேண்டியது இன்றியமையாததாகும். மேலும் தாள்முத்திரை, ஒட்டுத்தாள் முத்திரை, சிறப்பு அட்டை மற்றும் முகவரிச்சீட்டு ஆகியவற்றை பொருத்தும் முறை குறித்தும் நீங்கள் நன்கு அறிந்து வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

3.3. பதிவான வாக்குகளின் கணக்கு மற்றும் தாள் முத்திரைக் கணக்கு ஆகியவற்றிற்கான மாதிரிகளை (படிவம் 23) (இணைப்பு 10) தயாரித்துப் பார்த்தல் வேண்டும்.

4. அஞ்சல் வாக்குச் சீட்டுக்கான விண்ணப்பம் அல்லது தேர்தல் பணிச் சான்றிதழ்

தேர்தல் பணிக்கென நியமனம் செய்யப்படும் அனைத்து வாக்குப்பதிவு அலுவலர்களுக்கும் தொடர்புடைய தேர்தல் நடத்தும் அலுவலரால் படிவம் 16-ல் தேர்தல் பணிச் சான்றிதழ்

வழங்கப்படுதல் வேண்டும். வாக்குப்பதிவு அலுவலர்கள் அஞ்சல் வாக்குச்சீட்டினை பெறுவதற்காக படிவம் -15ல் விண்ணப்பிக்கும்போது தேர்தல் பணிச்சான்றினையும் (படிவம்-16) இணைத்திருத்தல் வேண்டும். தேர்தல் நடத்தும் அலுவலர் அஞ்சல் வாக்குச் சீட்டுடன் படிவம் 17 இலான உறுதி மொழிப் படிவத்தை உங்களுக்கு அனுப்பி வைப்பார். நீங்கள் வாக்களித்த அஞ்சல் வாக்குச் சீட்டினை படிவம் 16 மற்றும் 17-லான உறுதிமொழியுடன் அந்தப் பகுதியின் வாக்கு எண்ணுகைக்கு முந்தைய நாள் மாலை 6.00 மணிக்குள் தேர்தல் நடத்தும் அலுவலருக்கு அஞ்சல் மூலமாகவோ தனிநபர் மூலமாகவோ அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

பாகம் 3

வாக்குப்பதிவு இயந்திரம் மற்றும் வாக்குப்பதிவு பொருட்களை சேகரித்தல்

1. வாக்குப்பதிவு பொருட்கள்

இணைப்பு 3-ல் தரப்பட்டுள்ள பட்டியலில் கண்ட வாக்குப்பதிவுப் பொருட்கள் அனைத்தும் உங்களுக்கு மண்டல அலுவலரால் (Zonal Officer) தேர்தல் நாளுக்கு முதல் நாள் வழங்கப் பெறுவீர்கள். பட்டியலிலுள்ள அனைத்துப் பொருட்களும் நீங்கள் பெற்றுக் கொண்டீர்களா என்பதை ஒப்பிட்டு உறுதி செய்துக் கொள்ளுங்கள்.

2. வாக்குப்பதிவு இயந்திரத்தை சரிபார்த்தல்

வாக்குப்பதிவு இயந்திரத்தை கீழ்க்கண்டவாறு கவனத்துடன் சரிபார்த்துக் கொள்ளுங்கள்

2.1. உங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள வாக்குப்பதிவு இயந்திரத்தின் கட்டுப்பாட்டுக் கருவிகள் (control unit) மற்றும் வாக்குப்பதிவு கருவி(கள்) உங்களுடைய வாக்குச்சாவடிக்கு உரியது தானா என்பதை அதனுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள முகவரி அட்டைகளில் தேர்தல் நடத்தும் அலுவலரால் குறிக்கப்பட்டுள்ள வாக்குச்சாவடி எண் மற்றும் பெயருடன் ஒப்பிட்டு சரிபார்த்துக் கொள்ளுங்கள்.

2.2. கட்டுப்பாட்டுக் கருவியின் வேட்பாளர் அமைப்புப் பிரிவு (cand set section) உரியவாறு முத்திரையிடப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அதனுடன் முகவரி அட்டை நன்கு பிணைக்கப்பட்டுள்ளதா என்பதையும் உறுதி செய்து கொள்ளுங்கள்.

2.3. கட்டுப்பாட்டுக் கருவியிலுள்ள வேட்பாளர் அமைப்புப் பிரிவில் (cand set section) பொருத்தப்பட்டுள்ள மின்கலம் (battery) செயல்பாட்டில் உள்ளதா என்பதை நீங்கள் கட்டுப்பாட்டுக் கருவியின் பின்புறமுள்ள மின் சக்தி இயக்கக் கருவியை (power switch) இயக்க (on) நிலையில் இயக்குவதின் மூலம் சரிபார்த்து பின்னர் மின் சக்தி இயக்கக் கருவியை (switch) இயங்கா நிலைக்குக் (off) கொண்டு வரவும்.

2.4. உள்ளாட்சித் தொகுதியில் போட்டியிடும் வேட்பாளர் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப, உங்களுடைய வாக்குச்சாவடிக்குத் தேவையான வாக்குப்பதிவுக் கருவிகள் (Balloting units) வழங்கப் பெற்றிருப்பீர்கள். அவற்றின் ஒவ்வொன்றிலும் வாக்குச்சீட்டுத் திரையின் (ballot paper screen) வாக்குச்சீட்டுகள் முறையாக பொருத்தப்பட்டிருக்கும். ஒரு தேர்தல்தலில் போட்டியிடும் வேட்பாளர்கள் எண்ணிக்கை 2 முதல் 16க்குள்ளாக இருப்பின், உங்களுக்கு ஒரே ஒரு வாக்குப்பதிவுக் கருவி மட்டுமே வழங்கப்படும். அதன் வலது பக்க மேற்புறத்தில் சன்னல் மூலம் காணப்படும்

ஸ்லைட் சுவிட்ச் (slide switch) தேர்தல் நடத்தும் அலுவலரால் 1 என்ற நிலைக்கு அமைக்கப்பட்டிருக்கும். வேட்பாளர் எண்ணிக்கை 17 முதல் 32க்குள் இருப்பின், இரண்டு வாக்குப்பதிவு கருவிகள் வழங்கப்படும். முதல் வாக்குப்பதிவுக் கருவியில் 1 முதல் 16 முடியவுள்ள வேட்பாளர் பெயர்கள் அடங்கிய வாக்குச் சீட்டும் அதன் ஸ்லைட் சுவிட்ச் (slide switch)ல் 1 என்ற நிலை அமைக்கப் பெற்றும் இரண்டாவது கருவியில் 17 முதல் 32 முடியவுள்ள வேட்பாளர்களின் பெயர்கள் அடங்கிய வாக்குச் சீட்டும் அதன் ஸ்லைட் சுவிட்ச் (slide switch)ல் 2 என்ற நிலை அமைக்கப் பெற்றும் வாக்குச் சீட்டுக்கள் தெரியும்படியாகவும் அமைக்கப்பெற்றிருக்கும். அவ்வாறே 33 முதல் 48 வேட்பாளர்கள் போட்டியிருகையில் மூன்றாவது வாக்குப்பதிவுக் கருவியில் 33 முதல் 48 வேட்பாளர்களின் பெயர்கள் அடங்கிய வாக்குச்சீட்டும் ஸ்லைட் சுவிட்ச் (slide switch) 3 என்ற நிலையிலும் 49 முதல் 64 வேட்பாளர்கள் போட்டியிருகையில் நான்காவது வாக்குப்பதிவு கருவியில் 49 முதல் 64 முடிய உள்ள வேட்பாளர்களின் பெயர்கள் அடங்கிய வாக்குச்சீட்டும் ஸ்லைட் சுவிட்ச் (slide switch) 4 என்கிற எண்ணையும் காட்டும்.

2.5. மேற்கூறியவாறு வாக்குப்பதிவுக் கருவிகளில் வாக்குச்சீட்டுக்கள் மற்றும் ஸ்லைட் சுவிட்ச்சுகள் சரியான நிலையில் பொருத்தப்பட்டிருக்கும். மேலும் அவற்றில் பொருத்தியுள்ள வாக்குச்சீட்டுகளிலுள்ள வேட்பாளர்களுக்கிரிய பெயர்கள் மற்றும் சின்னங்கள் சரியான வரிசையில் அவரவர்க்கு அவற்றிற்குத் தொடர்புடைய விளக்கு மற்றும் பட்டன்களுக்கு இணையாக அமைக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். வாக்குச்சீட்டிலுள்ள பெயர்களைப் பிரிக்கும் கோடும், வாக்குப்பதிவுக் கருவிகளில் பட்டன்களைப் பிரிக்கும் கோடும் (grooves) ஒரே சீராக நேர்கோட்டில் அமைக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

2.6. வாக்குப்பதிவுக் கருவியில் தெரியும்படியாக உள்ள வேட்பாளர்கள் (candidates button) பட்டன்கள் எண்ணிக்கையும் போட்டியிடும் வேட்பாளர்கள் எண்ணிக்கையும் சரியாக இருக்க வேண்டும். மீதமுள்ள பட்டன்கள் மறைக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

2.7. ஒவ்வொரு வாக்குப்பதிவுக் கருவியிலும் இரண்டு இடங்களில் முத்திரையிடப்பட்டிருக்க வேண்டும். அதாவது கருவியின் வலது பக்கமேற்பகுதி மற்றும் வலது பக்க கீழ்ப்பகுதி தேர்தல் நடத்தும் அலுவலரால் மூடி முத்திரையிடப்பட்டிருக்க வேண்டும். மேலும் முகவரி அட்டைகள் உறுதியாக இணைக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

3. கீழ்காணும் வாக்குப்பதிவு பொருட்களையும் சரிபார்த்துக் கொள்ள வேண்டும்.

3.1. உங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள இரண்டு அழியா மை குப்பிகளில் அழியா மை போதுமான அளவுக்கு உள்ளதா என்றும், மை ஒற்றும் பட்டைகளில் (stamp pad) போதுமான மை உள்ளதா என்றும் பார்த்துக் கொள்ளுங்கள்.

3.2. வழங்கப்பட்டுள்ள தொகுதிக்குரிய வாக்காளர் பட்டியலின் நகல்கள் அனைத்தும் ஒரே மாதிரியானது தானா என்பதையும் முழுமையாக உள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளுங்கள். மேலும் குறிப்பாக கீழ்க்கண்டவற்றையும் கவனத்திற்கொள்ளுங்கள்.

- உங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள வாக்காளர் பட்டியல் உங்களுடைய வாக்குச்சாவடிக்குள் அடங்கிய வாக்காளர்க்கும் பகுதிக்கு உரியது தானா என்பதையும் எல்லா வகையிலும் முழுமையானதாக உள்ளனவா என்பதையும் அதன் இணைப்புப் பட்டியல்களுடன் (supplements) உள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளுங்கள்.
- இணைப்புப் பட்டியலின்படி (திருத்தப்பட்டியல்) பெயர் நீக்கங்கள் பிழைத் திருத்தங்கள் ஏனைய திருத்தங்கள் ஆகியன ஒவ்வொரு நகல்களிலும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளனவா என்றும் சரிபார்த்துக் கொள்ளுங்கள்.

- (iii) வாக்காளர் பட்டியலின் (ஒவ்வொரு நகலிலும்) எல்லாப் பக்கங்களிலும் வரிசையாக 1ஆம் எண் முதற்கொண்டு தொடர்ச்சியாக எண்ணிடப் பெற்றுள்ளனவா (serially numbered) என்றும் சரிபார்த்துக் கொள்ளுங்கள்.
- (iv) அச்சிடப்பட்ட வாக்காளர்களின் தொடர் எண் திருத்தப்படாமலும் புதிய தொடர் எண்ணை அவற்றிக்கு மாற்றாக கொடுக்கப்படாமல் இருப்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளுங்கள்.

3.3 வழங்கப்பட்டுள்ள ஆய்வுக்குரிய வாக்குச்சீட்டுக்கள் (tendered ballot papers) உங்கள் வாக்குச்சாவடிகளில் அடங்கிய வாக்களிக்கும் பகுதிக்குரிய வாக்குச்சீட்டு தானா என்பதையும் அவைகள் எவ்வகையிலும் பழுது இல்லாமல் உள்ளனவா என்பதையும் அதன் தொடர் எண்கள் உங்களுக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ள விபரங்களுடன் ஒத்து இருக்கின்றனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளுங்கள்.

3.4. உங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள வாக்குப்பதிவு இயந்திரங்கள் அல்லது வாக்குப்பதிவுப் பொருட்கள் எல்லாவகையிலாகிலும் குறைவு/பழுதுடன் இருப்பதை கண்டறிந்தால் உடனடியாக வாக்குப்பதிவுப் பொருட்கள் வழங்கும் அலுவலருக்கோ (Zonal Officer) அல்லது தேர்தல் நடத்தும் அலுவலருக்கோ தெரிவித்து உடனடியாகத் தேவையான உரிய தீர்வு நடவடிக்கை காணவும்.

3.5 மேலும் போட்டியிடும் வேட்பாளர்கள் மற்றும் அவர்களின் தேர்தல் முகவர்கள் ஆகியோரின் மாதிரிக் கையொப்பங்கள் உங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளதா என்பதை சரிபார்த்துக் கொள்ளுங்கள். இதனால் இம்மாதிரிக் கையொப்பத்துடன் வாக்குச்சாவடி முகவர் நியமனக் கடிதத்தில் உள்ள கையொப்பத்துடன் ஒப்பிட்டு நியமனக் கடிதத்தின் உண்மைத் தன்மையினைக் கண்டறிய இயலும்.

பாகம் 4

வாக்குச் சாவடி அமைப்பு

வாக்குச்சாவடி பற்றிய விவரங்களை முன்கூட்டியே அறிதல் .-

1. உங்கள் வாக்குச்சாவடி அமைந்துள்ள பிரிவு, அதனைச் சென்றடைய மேற்கொள்ள வேண்டிய வழி மற்றும் பயண நேரம் ஆகிய விவரங்களை முன்கூட்டியே நன்கறிந்து கொள்ளுங்கள். நீங்களும் உங்கள் குழுவைச் சேர்ந்த மற்ற அலுவலர்களும் புறப்படும் நேரம், பயன்படுத்த வேண்டிய போக்குவரத்து வசதி போன்ற விவரங்களையும் முன்னதாகவே முடிவு செய்து கொள்ளுங்கள்.

வாக்குச் சாவடிக்கு வருகை தருதல் .-

2. நீங்களும் உங்கள் குழுவைச் சேர்ந்த மற்ற வாக்குப் பதிவு அலுவலர்களும் வாக்குப்பதிவு நாளுக்கு முந்தைய நாளே பகல் 12 மணிக்குள் தத்தம் வாக்குச் சாவடியினை வந்தடைய வேண்டும்.

வாக்குப்பதிவு அலுவலர் பணிக்கு வராமல் .-

3. வாக்குப்பதிவு அலுவலர்கள் அனைவரும் தங்களது சட்டப்பூர்வ கடமையாற்றிட கண்டிப்பாக வாக்குச்சாவடிக்கு உரிய நேரத்தில் வந்துசேர வேண்டும். தவறும்பட்சத்தில் நடவடிக்கை எடுக்க நேரிடும். இருப்பினும், தவிர்க்க முடியாத காரணத்தால் உங்கள் வாக்குச் சாவடிக்கு நியமிக்கப்பட்ட வாக்குப்பதிவு அலுவலர் எவரேனும் வராமல் இருந்தால் அந்தப் பகுதியில்

உள்ள தகுதியான யாரேனும் ஒருவரை வாக்குப் பதிவு அலுவலராக நியமித்துக்கொள்ள உங்களுக்கு அதிகாரம் உண்டு. அவ்வாறு நியமிக்கப்பட்டபின்னர் இவ்விரததை தேர்தல் நடத்தும் அலுவலருக்கு உடனடியாக மண்டல அலுவலர் மூலம் தெரிவித்து இருப்பில் உள்ள மாற்றுப் பணியாளரைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். ஆனால், இவ்வாறு உள்ளூரிலிருந்து நியமனம் செய்யப்படும் நபர் போட்டியிடும் வேட்பாளர்களுக்கு ஆதரவாளராகவோ, எதிரானவராகவோ இருத்தல் கூடாது என்பதை கருத்தில் கொள்ள வேண்டும்.

வாக்குச்சாவடி தலைமை அலுவலரின் பணிகளைப் பகிர்ந்தளித்தல் .-

4.1. வாக்குச்சாவடி தலைமை அலுவலரின் பணி தேர்தல் பணியில் மிகவும் இன்றியமையாததாகும். எனவே, எக்காரணத்தினைக் கொண்டும் உங்கள் கடமையினைத் தவறும் வகையில் தேர்தல் பணிக்கு வராத நிலை நடவடிக்கைக்கு உரியதாகும். இருப்பினும், உடல் நலமின்மை மற்றும் எதிர்பாராத காரணங்களினால் வாக்குச்சாவடிக்கு வர இயலாத சூழ்நிலையில் உங்கள் பணிகளை ஏற்கனவே அங்கீகரிக்கப்பட்ட வாக்குப்பதிவு அலுவலர் ஏற்று நடத்துவார். வாக்குச் சாவடி தலைமை அலுவலருக்கு உரிய அனைத்து அதிகாரங்களும் மற்றும் பொறுப்புகளும் இந்த வாக்குப்பதிவு அலுவலருக்கு பொருந்தும்.

4.2. நீங்கள் உங்களுக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ள பணிகளில் சிலவற்றை உங்களுடன் பணியாற்றும் மற்ற வாக்குப்பதிவு அலுவலர்களுக்கும் பகிர்ந்தளிக்கலாம். ஆயினும், வாக்குச் சாவடி முழுமைக்கும் மொத்தமாக பொறுப்பு வகிப்பவர் நீங்களே என்பதனால் அவ்வாறு பகிர்ந்தளிக்கும்போது உங்களுக்குரிய சொந்த பொறுப்பினின்றும் உங்களை விடுவிப்பதாகாது. எனவே, வாக்குச்சாவடி முழுமைக்கும் நீங்களே முழு பொறுப்பாவீர்.

வாக்குச்சாவடியை தயார்படுத்துதல் .-

5.1. உங்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள வாக்குச்சாவடியை வந்தடைந்தவுடன் அதற்குரிய கட்டடத்தை பார்வையிடுங்கள். வாக்குச்சாவடித் தலைமை அலுவலர், வாக்குப்பதிவு அலுவலர்கள் மற்றும் வாக்குச்சாவடி முகவர்கள் ஆகியோர் அமர வேண்டிய இடங்களையும், வாக்குப் பதிவிற்கான மறைவிடங்களையும் தீர்மானித்துக்கொள்ளுங்கள். வாக்குச்சாவடி அமைப்பிற்கான மாதிரி வரைபடம் இணைப்பு 4-ல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. கூடுமானவரை மாதிரி வரைபடத்தில் உள்ளவாறு வாக்குச்சாவடி அமைத்துக்கொள்ளுங்கள். தவிர்க்க இயலாத நிகழ்வுகளில் தேவையிருப்பின் சிறு மாற்றங்களை செய்துகொள்ளலாம். அத்துடன் கீழ்க்காணும் வசதிகள் இருக்குமாறு உறுதி செய்துகொள்ளுங்கள் :

- (1). வாக்காளர்கள் வாக்குச்சாவடிக்கு வெளியே காத்திருக்க மற்றும் வரிசை அமைக்க இடவசதி
- (2). கூடுமானவரை ஆண் பெண் வாக்காளர்கள் தனித்தனியே வரிசையில் நிற்க போதிய இடவசதி
- (3). வாக்காளர்கள் உள்ளே செல்வதற்கும் வெளியே வருவதற்கும் தனித்தனி வழிகள்
- (4). வாக்களிக்கச் செல்லும் வாக்காளர்கள் மற்றும் வாக்களித்துவிட்டு வரும் வாக்காளர்கள் வாக்குச் சாவடிக்குள் இடையூன்றி சென்றுவரும் வகையில் அமைத்திருத்தல்.
- (5). வாக்களிக்கவரும் வாக்காளர்களைப் பார்த்து அடையாளம் காணும் வகையில் முகவர்கள் அமர இடமளிக்க வேண்டும். அவ்வாறு அவர்களுக்கு அளிக்கப்படும் இருக்கைகள், வாக்காளர்களை அடையாளம் கண்டு ஆட்சேபம் ஏதும்ருப்பின் தெரிவிக்கும் வகையிலும், வாக்குச்சாவடித் தலைமை அலுவலர் கட்டுப்பாட்டுக் கருவிகளை (Control Units)

இயக்குவதை பார்க்கும் வகையிலும், வாக்களித்துவிட்டு வெளியே செல்லும்வரை வாக்காளரின் நடவடிக்கையினை கவனிக்கும் வகையிலும் அமைந்திருக்க வேண்டும். அதேசமயம், வாக்காளர் யாருக்கு வாக்களிக்கின்றார் என்பதை அறியா வண்ணம், வாக்காளர் குறிப்பிட்ட பொத்தானை அழுத்துவதைப் பார்க்காத வகையில் அவை அமைக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

- (6). அதே போன்று வாக்காளர்கள் யாருக்கு வாக்களிக்கின்றனர் என்பதை பார்க்க முடியாத வகையில் வாக்குப்பதிவு அலுவலர்களின் இருக்கைகளும் அமைக்கப்பட வேண்டும்.
- (7). வாக்காளர்கள் உள்ளே செல்வதற்கும், வெளியே வருவதற்கும் தனித்தனி வாயில்கள் இல்லாத நிலையில் முங்கில் அல்லது கயிறு ஆகியவற்றைக்கொண்டு தனித்தனி வழிக்கான தடுப்பு அமைத்துக்கொள்ள வேண்டும். வாக்குச்சாவடி விளக்கப்படத்தில் ஒரேயொரு கதவு மட்டுமே காட்டப்பட்டுள்ளது. வாக்குச்சாவடியில் இரண்டு கதவுகள் இருந்தால், வெவ்வேறு கதவுகள் வழியாக உள்ளே நுழையவும் வெளியேறவும் வழி அமைக்கப்பட வேண்டும்.
- (8). வாக்குப்பதிவு மறைவிடத்தில் போதிய வெளிச்சம் இருக்கும்படி பார்த்துக்கொள்ள வேண்டும். அவசியமாயின் தகுந்த வெளிச்சம் இருப்பதற்கான ஏற்பாடு செய்து கொள்ள வேண்டும்.

5.2. உங்களது வாக்குச்சாவடியில் பர்தா அணிந்த பெண் வாக்காளர்கள் அதிகம் இருப்பின் அவர்களது தனித்தன்மைக்கு இடையூறு நேராவண்ணம் அடையாளம் காணாதல், அழியா மையிருதல் போன்றப் பணிகளை பெண் வாக்குப் பதிவு அலுவலர்களைக் கொண்டு செய்ய வேண்டும்.

5.3. ஒரே கட்டிடத்தில் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வாக்குச்சாவடிகள் அமைக்கப்பட்டிருந்தால் ஒவ்வொரு வாக்குச் சாவடிக்குமான வாக்காளர்களை தனித்தனியாக பிரித்துக்காட்டும் வகையில் உரிய இடைவெளிவிட்டு தடுப்புகள் ஏற்படுத்தி வாக்காளர்கள் குழப்பமின்றி வாக்களிக்க வசதி செய்துதர வேண்டும்.

5.4. தனியார் கட்டிடத்தில் வாக்குச்சாவடி அமைந்திருந்தால் அந்தக் கட்டிடம் மற்றும் அதனைச் சுற்றி 100 மீட்டர் தூரத்தில் உள்ள பிரிவுகள் உங்களது கட்டுப்பாட்டின்கீழ் இருக்குமாறு பார்த்துக்கொள்ள வேண்டும். கட்டிடத்தின் உரிமையாளர் அல்லது அவரைச் சார்ந்தவர்கள் எவரும் வாக்குப்பதிவின் போது வாக்குச்சாவடிப் பிரிவுக்குள் பிரவேசித்தல் கூடாது. உங்களது வாக்குச்சாவடி மற்றும் அப்பகுதியின் பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகள் உங்களது கட்டுப்பாட்டின்கீழ் இருக்கும் காவலர்களின் பொறுப்பாகும்.

5.5. அரசியல் கட்சி தலைவர்களின் புகைப்படங்கள் தேர்தல் சம்பந்தமான பிரச்சார வாசகங்கள் மற்றும் சின்னங்கள் ஆகியவை உங்களது வாக்குச்சாவடியிலோ அல்லது உங்களது கட்டுப்பாட்டின் கீழ் உள்ள பகுதிகளிலோ இருக்கக்கூடாது. அவ்வாறு இருந்தால் வாக்குப்பதிவு முடியும்வரை அவற்றை உடனடியாக அகற்ற நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

5.6. வாக்குப்பதிவு நாளன்று வாக்குச்சாவடிக்குள் எதனையும் எரிக்கவோ அல்லது சமைக்கவோ கூடாது.

விளம்பர ஏடுகளை வாக்குச்சாவடிக்கு வெளியில் வைத்தல் .-

6.1. வாக்குச்சாவடிக்கு வெளியில் கீழ்க்காணும் விளம்பர ஏடுகளை ஒட்டிவைக்க வேண்டும் :

- ❖ வாக்குச்சாவடி சம்பந்தப்பட்ட வாக்குப்பதிவு பகுதி, அதாவது, வாக்குச்சாவடியில் எந்தெந்த பிரிவில் உள்ள வாக்காளர்கள் வாக்களிக்கலாம் என்பது குறித்த அறிவிப்பு.

❖ தேர்தலில் போட்டியிடும் வேட்பாளர்களின் பெயர்களும் சின்னங்களும் அடங்கிய பட்டியல்.

6.2. போட்டியிடும் வேட்பாளர்களின் பட்டியல், வாக்குப்பதிவுக் கருவியில் பொருத்தப்பட்டுள்ள வேட்பாளர்கள் பெயர் அடங்கிய வாக்குச் சீட்டின் வரிசையிலும், மொழிகளிலும் அச்சடிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

7. வாக்குப்பதிவு அடைப்புப் பகுதி (voting compartment)

7.1 தலைவர்/மேயர் மற்றும் உறுப்பினர் தேர்தல்களுக்கான வாக்குப்பதிவுக் கருவிகளை வைப்பதற்கென தனித்தனியாக இரண்டு வாக்குப்பதிவு அடைப்புப் பகுதிகள் இருக்க வேண்டும்.

7.2 வாக்காளர்கள் இரகசியமாக வாக்களிக்க ஏதுவாக வாக்குப்பதிவுக் கருவிகளை தனித்தனி வாக்குப்பதிவு அடைப்புப் பகுதியில் வைக்க வேண்டும். மேலும், அவை வாக்குப்பதிவின் அறையினுள்ளே வாக்களிக்க எவ்வித இடையூறும் இல்லாத வகையில் மேசைகளின் மீது வைக்கப்பட வேண்டும். வாக்குப்பதிவுக் கருவிகளுடன் நிலையாக இணைக்கப்பட்டுள்ள மின்கம்பியானது (cable) வாக்குப்பதிவு அடைப்புப்பகுதியின் (voting compartment) அடிப்புறத்தில் அமைக்கப்பட்டுள்ள துளை ஒன்றிலிருந்து வெளிவர வேண்டும். இத்துளை போதுமான அளவிற்கு இருக்க வேண்டும். அப்போது தான் வாக்குப்பதிவின் போது வாக்காளர் ஒருவர் மின்கம்பியை மாற்றாமல் அல்லது சேதப்படுத்தாமல் இருப்பதை கவனிக்க இயலும். இருப்பினும், வாக்களிப்பு இரகசியத்தை மீறக்கூடிய வகையில் இத்துளை மிகவும் பெரியதாக இருக்க கூடாது.

வாக்குப்பதிவு பணி - சரிபார்ப்புப் பட்டியல்

ஆற்ற வேண்டிய பணி	முடிக்கப்பட்டதா?
1. வாக்குச்சாவடியை நண்பகலுக்கு முன் சென்றடைதல்.	
2. வாக்குச்சாவடிக் கட்டடத்தைப் பார்வையிடல்	
3. வாக்குப்பதிவு அலுவலர்கள் வருகை சரிபார்த்தல். அவர்களுக்குப் பயிற்சி அளித்தல்.	
4. வாக்குப்பதிவு பொருட்களை சரிபார்த்தல்.	
5. வாக்குச்சாவடியை வாக்குப் பதிவிற்கு ஏற்றவகையில் அமைத்தல் (மின்னணு வாக்குப்பதிவு இயந்திரங்களுக்கான மறைவிடம், அறைகள் போன்றவை).	
6. வாக்காளர் பட்டியலைச் சரிபார்த்தல்	
7. மின்னணு வாக்குப்பதிவு இயந்திரங்களை இயக்கி சரிபார்த்தல் மற்றும் ஆய்வுக்குரிய வாக்குச்சீட்டுகளை சரிபார்த்தல்.	
8. வாக்குப்பதிவுப் பகுதி மற்றும் போட்டியிடும் வேட்பாளர்களைக் காட்டும் இரு வேறு சுவரொட்டிகளை (Posters) (போஸ்டர்களை) வாக்குச்சாவடிக்கு வெளியே ஒட்டுதல்.	

குறிப்பு:- வாக்குப்பதிவுப் பணி சரிபார்ப்புப் பட்டியலை கவனமாகப் படித்து ஆற்றவேண்டியப் பணிகளை அவ்வப்பொழுது முடித்து 'முடிக்கப்பட்டதா?' என்ற கலத்தில் குறிசெய்து கொள்ளுங்கள்.

7.3 மாதிரி வாக்குச்சாவடி அமைப்பு குறித்தான மாதிரி வரைபடம் இணைப்பில் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

பாகம் 5

வாக்குப்பதிவு அலுவலர்களுக்கான பணிகள் ஒதுக்கீடு

வாக்குப் பதிவு மற்றும் வாக்குப் பதிவு அலுவலர்களின் பணிகள்

1. உங்களது வாக்குச்சாவடியில் வாக்குப்பதிவு சிறப்பாகவும், சுமுகமாகவும் நடைபெறுவதற்கு ஏதுவாக ஒரு வாக்காளர் வாக்குச்சாவடிக்குள் வருவது முதல் வெளியே செல்லும் வரை தாங்கள் பின்பற்ற வேண்டிய விதிமுறைகளை நன்கு அறிந்திருத்தல் வேண்டும். ஒவ்வொரு வாக்குப்பதிவு அலுவலரும் ஆற்ற வேண்டிய பணிகள் மற்றும் வாக்குப்பதிவு முறைகள் குறித்தும் தொடர்ந்து வரும் பாகங்களில் விரிவாக விளக்கப்பட்டுள்ளன. இருப்பினும், வாக்குப் பதிவு அலுவலர்களுக்கிடையே பணிகள் பங்கீடு குறித்து கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

அ) வாக்குப்பதிவு அலுவலர் குழு ஒரு வாக்குச்சாவடி தலைமை அலுவலரையும் நான்கு வாக்குப்பதிவு அலுவலர்களையும் கொண்டு செயல்படும். வாக்குப்பதிவு அலுவலர்கள் ஆற்ற வேண்டிய பணிகள் வருமாறு -

வாக்குச்சாவடியின் முதலாவது வாக்குப்பதிவு அலுவலரின் பணிகள்

2.1 வாக்குச்சாவடிக்குள் நுழைந்ததும் வாக்காளர் நேராக வாக்குப்பதிவு முதலாவது அலுவலரிடம் செல்வார். வாக்குச்சாவடியின் முதலாவது அலுவலர் வாக்காளர்களை அடையாளம் காணுவதற்கும் மேயர்/தலைவர் தேர்தலுக்கான குறியீட்டு வாக்காளர் பட்டியலை பராமரிப்பதற்கும் (Marked copy of electoral roll) பொறுப்பாவார். இக்கையேட்டின் பாகம் 15ல் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள முறைகளை பின்பற்றி வாக்காளரை அடையாளம் காண வேண்டும். வாக்காளரை அடையாளம் கண்டவுடன் மேயர்/தலைவர் தேர்தலுக்கான குறியீட்டு வாக்காளர் பட்டியலில் சரி (✓) குறியிட்டவுடன் இரண்டாம் வாக்குப்பதிவு அலுவலரிடம் வாக்காளரை அனுப்ப வேண்டும். இரண்டாம் வாக்குப்பதிவு அலுவலர் வாக்காளருக்கு அடையாள மையிட வேண்டும். பின்னர் முதலாம் வாக்குப்பதிவு அலுவலர் மேயர்/தலைவர் தேர்தலுக்கான வாக்காளர் பதிவேட்டில் (படிவம் 21) பதிவு செய்து வாக்காளரின் கையொப்பம் அல்லது இடது கை பெருவிரல் ரேகை பெற வேண்டும். வாக்காளர் ஒருவரின் இடது கை பெருவிரல் இல்லாவிடத்து அவரின் வலது கை பெருவிரலின் பதிவை பெறுதல் வேண்டும். இரண்டு பெருவிரல்களுமே இல்லையெனில், இடது கை விரல்களில் சுட்டு விரல் தொடங்கி யாதேனுமொரு விரலில் பதிவை பெறுதல் வேண்டும். இடது கையில் விரல்கள் இல்லையெனில் வலது கையின் விரல்களில் சுட்டு விரல் தொடங்கி யாதேனுமொரு விரலின் பதிவைப் பெறுதல் வேண்டும். விரல்கள் எவையும் இல்லாதவிடத்தும் வாக்காளர் தம்முடைய வாக்குச்சீட்டில் குறியீடு செய்திட இயலாத நிலையில் அனுமதிக்கப்பட்ட துணையாளரின் கையொப்பம் அல்லது பெருவிரல் பதிவினை பெற வேண்டும். அவ்வாறு பெற்றபின்னர் மேயர்/தலைவர் தேர்தலில் வாக்களிப்பதற்கான துண்டுச்சீட்டை வழங்க வேண்டும். வாக்குச்சாவடியின் முதலாவது அலுவலர் வாக்குச்சாவடியில் வாக்களிக்கும் வாக்காளரின் எண்ணிக்கை குறித்தான கணக்கினை முறைப்படி மேற்குறிப்பிட்ட பதிவேட்டில் பராமரித்திடல் வேண்டும்.

வாக்குச்சாவடியின் இரண்டாவது வாக்குப்பதிவு அலுவலரின் பணிகள்

3.1 இரண்டாவது வாக்குப்பதிவு அலுவலரின் பொறுப்பில், அழியாத மை இருக்கும். இவர் வாக்காளரின் இடது கை ஆள்காட்டி விரலில் விரல் நகத்தின் மேலிருந்து கீழ் தோல் பகுதிவரை அழியாத மையினால் கோடிட்டு மை நன்றாகப் பரவும்படி அழியாத மையினால் அடையாளம் ஒன்றை இட வேண்டும். வாக்காளரின் விரலில் அடையாளம் இருவதற்கு முன்னால் விரலில் எண்ணெய் போன்ற பொருள் ஏதாவது இருந்தால் அதைத் துணியினால் துடைத்து நீக்கி விட வேண்டும். ஒருவருக்கு இடது கையில் ஆள்காட்டி விரல் இல்லையென்றால் இடது பக்கத்திலுள்ள அடுத்த

விரல் ஏதேனும் ஒன்றில் மையிடலாம். இடது கையில் விரல்களே இல்லை என்றால் வலக்கை ஆள்காட்டி விரல் அல்லது அதே போல் பக்கத்திலுள்ள வேறு விரல் ஏதேனும் ஒன்றில் மையிடலாம். இரண்டு கைகளிலும் விரல்களே இல்லையென்றால் அவரது இடது அல்லது வலது கையின் முனையில் மையிட வேண்டும். ஆள்காட்டி விரலில் அடையாளக் குறியை இட்டவுடன் அதனை அழித்துவிடாமல் பார்த்துக் கொள்ள வேண்டும். வாக்காளர் ஒருவர், தனது விரலில் அடையாளக் குறியிட மறுத்தாலும் அல்லது விரலில் ஏற்கெனவே அடையாளக் குறி இருந்தாலும் அல்லது அந்த மையை அகற்றுவதற்கு அவர் எச்செயலேனும் செய்தாலும் அவரை வாக்களிக்க அனுமதிக்கப்படக் கூடாது. வாக்காளருக்கு அடையாள மையிட்ட பின்னர் அவரை முதலாம் வாக்குப்பதிவு அலுவலரிடம் அனுப்பி வாக்காளர் பதிவேட்டில் (படிவம் 21) பதிவுகளை மேற்கொள்ளவும் மேயர்/தலைவர் தேர்தலில் வாக்காளிப்பதற்கான துண்டுச்சீட்டை பெறுவதற்கும் முதலாம் வாக்குப்பதிவு அலுவலரிடம் அனுப்பிவைக்க வேண்டும்.

வாக்குச்சாவடியில் முன்றாவது வாக்குப்பதிவு அலுவலரின் பணிகள்

4.1 முன்றாவது வாக்குப்பதிவு அலுவலர் உறுப்பினர் தேர்தலுக்கான குறியீட்டு வாக்காளர் பட்டியலுக்கும் (Marked copy of electoral roll), உறுப்பினர் தேர்தலுக்கான வாக்காளர் பதிவேட்டிற்கும், மேயர்/தலைவர் தேர்தலுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கருவிக்கும் பொறுப்பாவார்.

இவர் மேயர்/தலைவர் தேர்தலுக்கு வாக்களிக்க முதலாவது வாக்குப்பதிவு அலுவலரால் வழங்கப்பட்டுள்ள துண்டுச் சீட்டினை (voters slip) பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். பின்னர் உறுப்பினர் தேர்தலுக்கான குறியீட்டு வாக்காளர் பட்டியலில் சரி (✓) குறியிட்டவுடன் பின்னர், உறுப்பினர் தேர்தலுக்கான வாக்காளர் பதிவேட்டில் பதிவு செய்து வாக்காளரின் கையொப்பம் அல்லது ரேகையினைப் பெற்றுக்கொண்டு உறுப்பினர் தேர்தலில் வாக்களிப்பதற்கான துண்டு சீட்டினை வழங்க வேண்டும். அதன் பின்னர், மேயர்/தலைவர் தேர்தலுக்கான வாக்கினை பதிவு செய்யும்பொருட்டு வாக்காளரை வாக்குப்பதிவு செய்யும் மறைவுப் பகுதிக்கு அனுமதிக்க வேண்டும். துண்டுச்சீட்டில் குறிப்பிட்டுள்ள வரிசை எண் படியே சற்றும் முறை பிறழாமல் வாக்காளரை கண்டிப்பாக அனுமதித்தல் வேண்டும். இக்கையேட்டின் பாகம் 17ல் விரிவாக விளக்கப்பட்டுள்ளவாறு, மேயர்/தலைவர் தேர்தலுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கருவியின் (control unit) தொடர்புடைய பொத்தானை (button) அழுத்தி வாக்களிப்பு மறைவுப் பகுதியில் உள்ள வாக்குப்பதிவுக் கருவியினை/கருவிகளை (balloting unit) செயல்பாட்டிற்கு கொண்டு வர வேண்டும். வாக்காளர் வாக்களிப்பு மறைவுப் பகுதிக்கு செல்வதற்கு முன்னர் அவரது இடது கை ஆள்காட்டி விரலில் அடையாள மை இடப்பட்டமைக்கான அடையாளம் உள்ளதா என்பதையும் முன்றாவது வாக்குப்பதிவு அலுவலர் பரிசீலித்து உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும்.

வாக்குச்சாவடியில் நான்காவது வாக்குப்பதிவு அலுவலரின் பணிகள்

5.1 மேயர்/தலைவர் தேர்தலுக்கான வாக்குப்பதிவினை மேற்கொண்ட பின்னர் வாக்காளர் நான்காவது வாக்குப்பதிவு அலுவலரிடம் வருவார். உறுப்பினர் தேர்தலுக்கு வாக்களிக்க முன்றாவது வாக்குப்பதிவு அலுவலரால் வழங்கப்பட்ட துண்டுச் சீட்டினை (voters slip) நான்காவது வாக்குப்பதிவு அலுவலர் வாக்காளரிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். உறுப்பினர் தேர்தலுக்கான துண்டுச்சீட்டில் குறிப்பிட்டுள்ள வரிசை எண் படியே சற்றும் முறை பிறழாமல் வாக்காளரை உறுப்பினர் தேர்தலுக்கான வாக்களிப்புப் பகுதிக்கு அனுப்ப வேண்டும். உறுப்பினர் தேர்தலுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கருவியின் (control unit) தொடர்புடைய பொத்தானை (button) அழுத்தி வாக்களிப்பு மறைவுப் பகுதியில் உள்ள வாக்குப்பதிவுக் கருவியினை/கருவிகளை (balloting unit) செயல்பாட்டிற்கு கொண்டு வர வேண்டும். வாக்காளர் வாக்களிப்பு மறைவுப் பகுதிக்கு செல்வதற்கு முன்னர் அவரது இடது கை ஆள்காட்டி விரலில் அடையாள மை இடப்பட்டமைக்கான அடையாளம் உள்ளதா என்பதையும் நான்காவது வாக்குப்பதிவு அலுவலர் பரிசீலித்து உறுதி செய்து கொண்டு வாக்காளரை வாக்குச்சாவடியினை விட்டு வெளியே செல்ல அனுமதிக்க வேண்டும்.

முன்றாவது மற்றும் நான்காவது வாக்குப்பதிவு அலுவலர்களின் முக்கிய கடமைகள்-

முன்றாவது மற்றும் நான்காவது வாக்குப்பதிவு அலுவலர்களின் பணிகள் மிகவும் முக்கியமானவையாகும். தேர்தல் வெற்றிகரமாக நடந்து முடிவது, அவர்களுடைய விழிப்புணர்வைப் பொறுத்ததாகும். அவர்களுடைய பணி, வாக்குப்பதிவு இயந்திரத்தை செயல்பட வைப்பதற்காக, பட்டனை அழுத்துவது என்ற எளிமையான பணியாக மட்டுமல்லாமல், வாக்காளர் துண்டுச் சீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சரியான வரிசையின் அடிப்படையில் ஒவ்வொரு வாக்காளரும் அவருடைய வரிசைப்படி வாக்களிக்கின்றனரா என்று கவனிக்க வேண்டியதும் அவர்களுடைய பொறுப்பாகும். வாக்காளரை வாக்குப்பதிவு செய்வதற்காக அனுமதிக்கும்போது, அந்த வாக்காளர் சரியான வாக்குப்பதிவு அடைப்புப் பகுதிக்குச் செல்கின்றாரா என்றும் மற்றும் சரியான முறையில் வாக்களிக்கின்றாரா என்றும் அவர்கள் கண்காணிக்க வேண்டும். வாக்குப்பதிவு செய்வதற்காக அனுமதிக்கப்பட்ட யாதொரு வாக்காளரும் அறியாமல் அல்லது வேறு வகையில் எங்கு செல்ல வேண்டும் மற்றும் என்ன செய்ய வேண்டும் என்று அறியாதவராக இருப்பதாக அவர்களுக்குத் தோன்றுமாயின் வாக்காளர் சரியான நடைமுறைகளைப் பின்பற்றுகிறாரா என்பதைக் கண்டறிய வேண்டியது இவ்வாக்குப்பதிவு அலுவலர்களின் பொறுப்பாகும். வழக்கமாக வாக்குப்பதிவு தொடங்கிய முதல் ஒரு மணி நேரத்தில் நெரிசல் மிகுதியாக இருக்கும். அப்போது அவர்கள் பொறுமையைக் கடைபிடித்து வாக்குப்பதிவு தங்கு தடையின்றி நடைபெறுமாறு கவனித்துக் கொள்ள வேண்டும். வாக்குப்பதிவு தொடங்கிய பின்னர் நேரம் கிடைக்கும்போது எவ்வாறாயினும் ஒவ்வொரு மணி நேரத்திலும் அதுவரை பதிவு செய்யப்பட்ட மொத்த வாக்குகளின் எண்ணிக்கையை வாக்காளர் பதிவேட்டின் எண்ணிக்கையுடனும் அவரவர் பொறுப்பிலுள்ள கட்டுப்பாட்டு கருவியில் தெரிகின்ற மொத்த எண்ணிக்கையுடனும் ஒப்பிட்டுச் சரிபார்த்துக் கொள்ளவேண்டும். வாக்காளர் வாக்குப்பதிவு செய்துவிட்டுச் செல்லுவதற்கு முன்னர் வைக்கப்பட்ட அழியாத மை அடையாளம் அழியாமல் உள்ளதா என்பதையும் சரி பார்த்து உறுதி செய்யவேண்டும்.

வாக்குப்பதிவு அலுவலரின் கடமைகள் குறித்த சுருக்கம் கீழ்வருமாறு -

முதலாவது வாக்குப்பதிவு அலுவலர்-

இவர் வாக்காளரின் அடையாளம் கண்டறிவார். மேலும் மேயர்/தலைவர் தேர்தலுக்கான குறியீட்டு வாக்காளர் பட்டியலுக்கும், வாக்காளர் பதிவேட்டிற்கும், துண்டுச்சீட்டினை வழங்குவதற்கும் பொறுப்பாக இருப்பார்.

இரண்டாவது வாக்குப்பதிவு அலுவலர் -

அழியாத மை இவரது பொறுப்பிலிருக்கும்.

முன்றாவது வாக்குப்பதிவு அலுவலர் -

உறுப்பினர் தேர்தலுக்கான குறியீட்டு வாக்காளர் பட்டியலுக்கும், வாக்காளர் பதிவேட்டிற்கும், துண்டுச்சீட்டினை வழங்குவதற்கும் பொறுப்பாக இருப்பார். மேலும், மேயர்/தலைவர் தேர்தலுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கருவி இவருடைய பொறுப்பிலிருக்கும்.

நான்காவது வாக்குப்பதிவு அலுவலர் -

உறுப்பினர் தேர்தலுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கருவி இவருடைய பொறுப்பிலிருக்கும்.

வாக்குச்சாவடி தலைமை அலுவலர் வாக்குச்சாவடி முழுவதற்கும் பொதுவான பொறுப்புடையவராவார். அவருடைய கடமைகள் சுருக்கமாக கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ளன -

- (i) வாக்குப்பதிவுக் கருவிகளை சம்பந்தப்பட்ட வாக்குப் பதிவு அடைப்புப் பகுதிகளில் (voting compartments) வைத்தல்.
- (ii) வாக்குப்பதிவுக் கருவிகளை சம்பந்தப்பட்ட கட்டுப்பாட்டுக் கருவிகளுடன் இணைத்தல்.
- (iii) மின் சக்தி இணைப்பைக் கொடுத்தல்

- (iv) வாக்குப்பதிவு நடைபெறும் நேரத்திற்கு ஒரு மணி நேரம் முன்னதாக, அங்கு வந்துள்ள வேட்பாளர்கள்/முகவர்கள் ஆகியோருக்கு வாக்குப்பதிவு இயந்திரங்கள் காலியாகவும் வாக்குப் பதிவு எவையும் செய்யப்படாமல் உள்ளன என்றும் விளக்கிக் காட்டுதல்.
- (v) குறிப்பிட்ட வேட்பாளர் ஒருவருக்கு அளிக்கப்படும் வாக்கு அவருக்குச் சாதகமாகவே பதிவாகும் என்பதைக் காட்டுவதற்காக ஒத்திகை வாக்குப் பதிவை நடத்துதல்.
- (vi) மேயர்/தலைவர் மற்றும் உறுப்பினர் தேர்தலுக்கான ஒத்திகை வாக்குப் பதிவை அவைகளுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கருவியையும், வாக்குப்பதிவுக் கருவியையும் பயன்படுத்தி நடத்திக் காட்டுதல்.
- (vii) கட்டுப்பாட்டுக் கருவிகளில் பொருத்தப்பட்டுள்ள நீலநிறத் தாள் முத்திரையில் (Blue Paper Seal) வேட்பாளர்கள் அல்லது அவர்களுடைய முகவர்களின் கையொப்பத்தை பெற வேண்டும்.
- (viii) வாக்குப் பதிவு இயந்திரத்தையும் கட்டுப்பாட்டுக் கருவியையும் இணைக்கும் மின்கம்பி, வாக்காளர் நடமாட்டத்திற்கு தடங்கல் ஏற்படுத்தாதவாறும் அவர்கள் அதை தாண்டிச் செல்ல வேண்டியிராத வகையிலும் அமைக்கப்பட்டுள்ளது என்பதை உறுதி செய்து கொள்ளுதல்.
- (ix) வாக்குப்பதிவு தொடங்குவதற்கு முன்னதாகவே வாக்குச்சாவடி அலுவலர்கள் அனைவரும் உரிய இடத்தில் உள்ளனரா என்றும் வாக்குப் பதிவுப் பொருட்கள் மற்றும் பதிவேடுகள் கையடக்கமாகவும், உரிய நேரத்தில் வாக்குப் பதிவைத் தொடங்குவதற்குத் தயாராகவும் வைக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதை உறுதி செய்து கொள்ளுதல்.
- (x) வாக்குப்பதிவு அலுவலர் அல்லது வாக்குச்சாவடி முகவர் எவரும் வாக்குச்சாவடிக்குள் நடமாடாமல் இருக்குமாறும், அவர்கள் அவரவர்களுடைய இருக்கையில் இருக்குமாறும் கவனித்துக் கொள்ள வேண்டும்.
- (xi) வாக்குப்பதிவு தொடங்குவதற்காக வரையறுக்கப்பட்ட நேரத்தில் துல்லியமாக வாக்குப் பதிவைத் தொடங்குதல்.
- (xii) வாக்குப்பதிவு நடைபெற்று வரும்போது, வாக்காளர்களின் நடமாட்டத்தை உன்னிப்பாக்க கண்காணிக்க வேண்டும் மற்றும் வாக்காளர் எவரும் வாக்களிக்காமல் சென்று விடாமல் மிகவும் விழிப்புடன் கண்காணிக்க வேண்டும்.
- (xiii) பொதுவாகவே, வாக்குப்பதிவு தொடங்கிய முதல் மணி நேரத்தில் வாக்களிப்பு சுறுசுறுப்புடன் நடைபெறும் என்பதால் வாக்குச்சாவடி அலுவலர் எவரும் அவருக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பணியில் எவ்வித கணக்கமும் காட்டாதவாறு இருக்கும்படி பார்த்துக் கொள்ள வேண்டும்.
- (xiv) வாக்காளர்கள் அவர்களின் வரிசை எண்படி முறையாக வாக்குகளைப் பதிவு செய்துள்ளனரா என்பதை அறிய கட்டுப்பாட்டுக் கருவியில், தெரியும் பதிவான வாக்குகளின் மொத்த எண்ணிக்கையை அவ்வப்போது சரிபார்க்க வேண்டும்.
- (xv) வேட்பாளர்களின் முகவர்களுக்கு படிவம் 23-ன் நகல்கள் வழங்கப்படுவதை உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும்.

வாக்குப்பதிவு முடிவுறும் நேரம்.

வரையறுக்கப்பட்ட வாக்குப்பதிவு நடைமுறைகளின்படி வாக்குப்பதிவு உரிய நேரத்தில் முடிவடைகின்றதா என்பதை வாக்குச்சாவடி தலைமை அலுவலர் கவனித்துக் கொள்ள வேண்டும்.

மேற்சொன்ன நடைமுறையின்படி கடைசியாக வாக்களிக்கும் வாக்காளர் வாக்களித்து முடித்தவுடன், பயன்படுத்தப்பட்ட கட்டுப்பாட்டுக் கருவியின் முடிவு (Close) பொத்தானை அவர் அழுத்தி வாக்குப் பதிவை முடிக்க வேண்டும். தேர்தல்கள் தொடர்பான வரையறுக்கப்பட்ட படிவங்கள் கவனமாகவும் உரியவாறும் நிரப்பப்பட்ட பின்னர், வாக்குப் பதிவுக் கருவிகளுக்கு கட்டுப்பாட்டு கருவிகளிலிருந்து வரும் தொடர்பை துண்டித்து விட வேண்டும். பின்னர், அவற்றை எடுத்துச் செல்லும் பெட்டியில் வைத்து முத்திரையிடல் வேண்டும்.

வாக்குச்சாவடித் தலைமை அலுவலர் வாக்குப் பதிவுக் கருவிகள் எடுத்துச் செல்லப் பயன்படுத்தப்படும் பெட்டிகளில் சம்பந்தப்பட்ட தேர்தல் தொடர்பான அடையாளம் காட்டும் துண்டுச் சீட்டினை அப்பெட்டிகளின் மேற்புறத்தில் ஒட்டி வைக்க வேண்டும். தேர்தல் அடையாளம் காட்டும் துண்டுச் சீட்டு நன்கு ஒட்டப்பட்டுள்ள சம்பந்தப்பட்ட எடுத்துச் செல்லும் பெட்டிகளிலேயே வாக்குப்பதிவுக் கருவி மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் கருவி உரியவாறு வைக்கப்பட்டுள்ளதா என்பதையும் உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும். மேலும், உரியவாறு நிரப்பப்பட்ட முகவரி அட்டைகளை சம்பந்தப்பட்ட எடுத்துச் செல்லும் பெட்டிகளில் அவர் ஒட்ட வேண்டும்.

முத்திரையிடப்பட்ட அனைத்துக் கருவிகள் மற்றும் தேர்தல் தொடர்புடைய பதிவேடுகள் ஆகியவை வரையறுக்கப்பட்ட நடைமுறையின்படி தேர்தல் நடத்தும் அதிகாரியிடம், அவற்றைப் பெற்றுக் கொள்ளும் மையத்தில் உரியவாறு ஒப்படைக்கப்படுகின்றனவா என்பதை வாக்குச்சாவடித் தலைமை அலுவலர் உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும்.

பாகம் 6

வாக்குச்சாவடிக்குள் அனுமதிக்கப்படுதல் மற்றும் வாக்குச்சாவடியின் இருக்கை அமைப்பு

வாக்குச்சாவடிக்குள் நுழைந்திட உரிமை உள்ளவர்கள்.

1.1. வாக்களிக்கவரும் வாக்காளர்களை மற்றும் கீழ்க்குறிப்பிட்டுள்ளவர்களை வாக்குச் சாவடிக்குள் அனுமதிக்க வேண்டும்.

- (i). தேர்தல் சம்பந்தமாகப் பணியாற்றும் அரசு ஊழியர்கள் மற்றும் தேர்தல் அலுவலர்கள் அல்லது மாநில, மாவட்டத் தேர்தல் அலுவலர் மற்றும் தமிழ்நாடு மாநிலத் தேர்தல் ஆணையத்தால் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ள ஏனைய நபர்கள்.
- (ii). தமிழ்நாடு மாநிலத் தேர்தல் ஆணையத்தால் நியமிக்கப்பட்டுள்ள தேர்தல் பார்வையாளர்கள்
- (iii). வேட்பாளர், அவரது தேர்தல் முகவர் மற்றும் வாக்குச்சாவடி முகவர்கள்
- (iv). வாக்காளருடன் வரும் கைக்குழந்தைகள்
- (v). பிறர் உதவியின்றி நடமாட முடியாத, பார்வையற்ற மற்றும் உடல் ஊனமுற்ற வாக்காளருக்குத் துணையாக வரும் நபர்.
- (vi). வாக்காளர்களை அடையாளம் தெரிந்துகொள்வதற்காக அல்லது சோதனையிடுவதற்கு உதவியாக வாக்குச்சாவடித் தலைமை அலுவலரால் அவ்வப்போது அனுமதிக்கப்படும் ஏனைய நபர்கள்.

1.2. வேட்பாளர்களுக்கென தேர்தல் நடத்தும் அலுவலரால் வழங்கப்பட்டுள்ள புகைப்படம் ஒட்டிய அடையாள அட்டையை தேவையிருப்பின் வாக்குச் சாவடித் தலைமை அலுவலர் அதனைக் கோரிப்பெற்று சரிபார்த்து உறுதிசெய்துகொள்ளலாம். அதேபோல், தேர்தல் முகவர்களுக்கு தேர்தல் நடத்தும் அலுவலரால் வழங்கப்பட்டுள்ள புகைப்படத்துடன் கூடிய நியமன ஆணையின் நகலினையும் கோரிப்பெற்று சரிபார்க்கலாம்.

1.3. பொதுவாக காவல்துறை அலுவலர்கள் வாக்குச்சாவடிக்கு வெளியில் இருத்தல் வேண்டும். எனினும், வாக்குப்பதிவு தடையின்றி நடைபெறுவதற்கு காவல்துறை அலுவலர்களின் உதவித் தேவையென்று நீங்களோ அல்லது தேர்தல் நடத்தும் அலுவலரோ கருதும்போது மட்டும் வாக்குச்சாவடிக்குள் அவர்களை அனுமதிக்கலாம்.

1.4. வாக்காளர், வேட்பாளர், தேர்தல் முகவர் மற்றும் வாக்குச்சாவடி முகவர் ஆகியவருடன் பாதுகாப்பு அலுவலராக யாரேனும் உடன் வந்தால் அவர்களை வாக்குச்சாவடிக்குள் அனுமதிக்கக் கூடாது.

1.5. மத்திய மற்றும் மாநில அமைச்சர்கள் மற்றும் மைய, மாநிலங்களின் துணை அமைச்சர்கள், சட்டமன்ற மற்றும் நாடாளுமன்ற உறுப்பினர்கள், வேட்பாளராக அல்லாத தேர்தெடுக்கப்பட்ட உள்ளாட்சி பிரதிநிதிகள் மற்றும் காவல்துறை அலுவலர்கள் (வாக்குச்சாவடி தலைமை அலுவலரால் அழைக்கப்பட்டாலொழிய) ஆகியோரை தேர்தல் பணியில் தொடர்புடையவர்கள் என தவறாகக் கருதி அனுமதித்தல் கூடாது. எதிர்பாராத சூழ்நிலைகளில் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கைப் பேணுவதற்கும் இதுபோன்ற சில நோக்கத்திற்கும் காவல் துறை மற்றும் பிற தொடர்புடைய அவ்வலுவலர்களை உள்ளே அழைக்க வாக்குச்சாவடித் தலைமை அலுவலர் முடிவு செய்தாலன்றி மற்றபடி அவ்வலுவலர்கள் சீருடையில் இருந்தாலும் அல்லது சாதாரண உடையிலிருந்தாலும் வாக்குச்சாவடிக்குள் நுழைவதற்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.

1.6. தேர்தல் தடையூறின்றி நேர்மையாகவும், அமைதியான முறையிலும் நடைபெற மேற்கூறப்பட்ட நடைமுறைகளைக் கடைபிடிக்க வேண்டியது இன்றியமையாததாகும்.

1.7. வாக்குச்சாவடியினுள் அனுமதிக்கப்படுவதற்கான அனுமதிக்கடிதம் வைத்திருப்பவரையினும் அவர்மீது உங்களுக்கு சந்தேகம் எழாமையின் அவரை நீங்கள் சோதனைக்கு உட்படுத்தலாம்.

1.8. வாக்குச்சாவடிக்குள் அனுமதிக்கப்பட வேண்டியவர்கள் குறித்து தமிழ்நாடு மாநிலத் தேர்தல் ஆணையம் வழங்கும் அறிவுரைகளைப் பின்பற்றியே நீங்கள் கடமையாற்ற வேண்டும். இதற்கு மாறாக எந்த ஒரு உயர் அலுவலர், அரசியல் கட்சித் தலைவர்கள், மத்திய, மாநில அமைச்சர்கள், துணை அமைச்சர்கள் ஆகியோர்களின் உத்தரவுகளைப் பெறவோ, அவர்களுக்கு சாதகமாகவோ செயல்படக் கூடாது. உரிய அனுமதிக்கடிதம் இல்லாத எவரையும் வாக்குச்சாவடியினுள் அனுமதிக்கக் கூடாது.

1.9. வாக்குச் சாவடிக்கு வெளியே அமர்த்தப்பட்டுள்ள கிராம நிர்வாக அலுவலர் அல்லது பெண் உதவியாளரை தேவை ஏற்படும்போது மட்டுமே வாக்காளர்களை அடையாளம் காணுவதற்கும் சோதனையிடுவதற்கும் வாக்குச்சாவடிக்குள் அனுமதிக்க வேண்டும். வாக்குச்சாவடியினுள் இருக்கும் எந்த ஒரு நபரும் ஒரு வாக்காளரை ஒரு குறிப்பிட்டச் சின்னத்தில் / ஒரு குறிப்பிட்ட நபருக்கு வாக்களிக்க தூண்டவோ அல்லது தூண்ட முயற்சிக்கவோ கூடாது.

வாக்குச்சாவடி முகவர்களின் வருகை

2. வாக்குப்பதிவு துவங்குவதற்கு முன்னதாக, வாக்குச்சாவடி முகவர்கள் வாக்குச்சாவடிக்கு வந்திருக்க வேண்டும். தாமதமாகவரும் வாக்குச்சாவடி முகவர்களையும் வாக்குச்சாவடியினுள் அனுமதிக்க வேண்டும். நீங்கள் வாக்குப்பதிற்கான ஆயத்தப்பணிகளை வருகை தந்துள்ள

வாக்குச்சாவடி முகவர்களைக் கொண்டு துவங்க வேண்டும். தாமதமாக வரும் வாக்குச்சாவடி முகவர்களுக்காக ஏற்கனவே நடத்தி முடிக்கப்பட்ட ஆயத்தப்பணிகளை மீண்டும் செய்துகாட்ட வேண்டியதில்லை.

வாக்குச்சாவடி முகவர்கள் நியமனக் கடிதங்களை அளித்தல்

3.1. வாக்குச்சாவடி முகவர்கள் ஒவ்வொருவரும் தேர்தல் விதிகள் படிவம் 11-ல் (இணைப்பு 5) அவர்களது நியமனக் கடிதத்தினை கொண்டுவந்து உங்களிடம் காட்ட வேண்டும். அந்த நியமனக் கடிதம் நீங்கள் தலைமை வகிக்கும் வாக்குச்சாவடிக்குரியதுதானா என்பதை சரிபார்த்துக்கொள்ளுங்கள். அதன்பின் வாக்குச்சாவடி முகவர் நியமனக் கடிதத்தில் உள்ள உறுதிமொழியில், உங்கள் முன்னிலையில் அவர் கையொப்பமிட்ட பின்னர் அக்கடிதத்தினைப் பெற்றுக்கொண்டு வாக்குச்சாவடியினுள் அமர அனுமதிக்க வேண்டும். இவ்வாறு பெறப்படும் நியமனக் கடிதங்களை பாதுகாப்பாக வைத்திருந்து வாக்குப்பதிவு முடிந்தவுடன் அவற்றை அதற்கான உறையிலிட்டு ஏனைய ஆவணங்களுடன் தேர்தல் நடத்தும் அலுவலருக்கு மண்டல அலுவலர் மூலம் அனுப்பிவைக்க வேண்டும்.

3.2. வாக்குச்சாவடி முகவர்கள் அளிக்கும் நியமனக் கடிதங்களின் மீது உங்களுக்கு ஐயம் எழுமாயின் அதிலுள்ள வேட்பாளர்/தேர்தல் முகவர்களின் கையொப்பத்தினை ஏற்கனவே உங்களுக்கு தேர்தல் நடத்தும் அலுவலரால் வழங்கப்பட்டுள்ள வேட்பாளர்/தேர்தல் முகவர்களின் மாதிரி கையொப்பங்களுடன் ஒப்பிட்டு சரிபார்த்துக் கொள்ளுங்கள்.

வாக்குச் சாவடி முகவர்களுக்கு நுழைவு அனுமதிச் சீட்டு வழங்குதல்

4. ஒவ்வொரு வேட்பாளரும், ஒரு வாக்குச் சாவடிக்கு ஒரு வாக்குச் சாவடி முகவரையும் அவருக்கு மாற்று நபர் ஒருவர் அல்லது இருவரையும் நியமிக்கலாம். ஆனால், வாக்குச் சாவடியில் ஒரே சமயத்தில் ஒரு வேட்பாளருக்கு ஒரு முகவர் மட்டுமே இருக்க அனுமதிக்கப்படுவர். வாக்குச் சாவடிக்குள் அனுமதிக்கப்படும் ஒவ்வொரு முகவருக்கும் கீழ்க்கண்ட படிவத்தில் நுழைவு அனுமதிச் சீட்டு ஒன்று வழங்குங்கள். அதன் அடிப்படையில் அவர் வாக்குச் சாவடிக்குள் வந்து செல்ல முடியும்.

வாக்குச்சாவடி முகவருக்கான நுழைவு அனுமதிச் சீட்டு

வாக்குச்சாவடி எண் :

..... (வேட்பாளரின் பெயர்) என்பவரின்
வாக்குச் சாவடி முகவராகிய என்பவரை
அனுமதிக்கவும்.

முகவர் கையொப்பம்

வாக்குச் சாவடி தலைமை அலுவலர்

(இந்த படிவத்தின் நகல்களும் ஏனைய தேர்தல் சாதனங்களுடன் உங்களுக்கு வழங்கப்படும்)

வாக்குச்சாவடி முகவர்களின் இருக்கை அமைப்பு

5.1. வாக்குச் சாவடியில் வாக்களிக்க வரும் வாக்காளர்களைப் பார்த்து அடையாளம் காணும் வகையில், வாக்காளர் பட்டியலை வைத்துக்கொண்டிருக்கும் வாக்குப்பதிவு அலுவலரின் பின்புறமாக

வாக்குச்சாவடி முகவர்கள் அமர இடமளிக்க வேண்டும். கட்டட அமைப்பின் காரணமாக இவ்வாறு இடமளிக்க இயலாத நிலையில் அந்த வாக்குப்பதிவு அலுவலருக்கு நேர் எதிரில் அமர இடமளிக்கலாம். வாக்குச்சாவடி முகவர்களுக்கு எங்கு இடமளிக்கப்பட்டாலும், அவர்கள் வாக்காளர்களை அடையாளம் தெரிந்துகொள்ளவும், அவசியமானால் ஆட்சேபிக்கவும் அவர்களுக்கு வாய்ப்பிருக்க வேண்டும். அதேசமயம் ஒரு வாக்காளர் எந்த வேட்பாளருக்கு வாக்களிக்கின்றார் என்பதை பார்க்க இயலாத வகையில் அவர்களுக்கு இருக்கை அமைப்பு இருக்க வேண்டும்.

வாக்குச்சாவடியினுள் புகைபிடிப்பதை மற்றும் கைப்பேசி (செல்) பயன்படுத்துவதை தடை செய்தல்

6.1. வாக்குச் சாவடியினுள் எவரும் புகைபிடிக்க நீங்கள் அனுமதிக்கக் கூடாது.

6.2. வாக்குச்சாவடி முகவர்கள் வாக்குச்சாவடிக்குள் கைப்பேசி (செல்) பயன்படுத்த அனுமதிக்கக் கூடாது.

பத்திரிக்கை நிருபர்களுக்கும் புகைப்படம் எடுப்பவர்களுக்குமான வசதிகள்

7.1. புகைப்படம் எடுப்பவர்கள் வாக்காளர்கள் வரிசையாக நிற்பதை அமைதிக்கு இடையூறின்றி புகைப்படம் எடுப்பதற்கு தடையேதும் இல்லை. ஆனால், வாக்காளர் ஒருவர் தனது வாக்கினை பதிவு செய்கையில் எக்காரணம் கொண்டும் புகைப்படம் எடுக்க அனுமதிக்கக் கூடாது.

தேர்தல் பார்வையாளருக்கான வசதிகள்

8.1. தேர்தல் நடைமுறைகளை கண்காணிக்கத் தேர்தல் பார்வையாளர்களை தமிழ்நாடு மாநிலத் தேர்தல் ஆணையம் நியமனம் செய்கிறது. உங்கள் வாக்குச்சாவடிக்குத் தேர்தல் பார்வையாளர்கள் வருகை தரும்போது அவர்களுக்கு உரிய மதிப்பும், மரியாதையும் அளித்து அவர்கள் கேட்கும் விவரங்களை அளிக்க வேண்டும். வாக்காளர்களின் நலனிற்காகவும், தேர்தல் அமைதியான முறையில் நடைபெறவும் தேர்தல் பார்வையாளர்கள் கூறும் ஆலோசனைகளைப் பரிசீலித்தல் வேண்டும். அதேபோல் வாக்குச் சாவடியில் தேர்தல் நடவடிக்கைகளில் ஏதேனும் சிரமம் அல்லது சிக்கல் இருப்பதாக நீங்கள் கருதினால் அவற்றை தேர்தல் பார்வையாளர்களிடம் தெரிவித்துத் தீர்வு காணலாம்.

8.2. தேர்தல் பார்வையாளர்கள் தமிழ்நாடு மாநிலத் தேர்தல் ஆணையத்தினால் வழங்கப்பட்ட நியமன ஆணையை வைத்திருப்பர்.

வாக்குச்சாவடிக்கு அருகில் பிரச்சாரம் செய்தல் மற்றும் தேர்தல் ஒழுங்கீனங்களைத் தவிர்த்தல்

9.1. வாக்குச்சாவடிக்கு வெளியே 100 மீட்டர் தூரத்தில் சுண்ணாம்பினால் எல்லைக்கோடு போடப்பட்டிருக்கும். இந்த எல்லைக்கோட்டுக்குள் எந்த ஒரு நபரும் தேர்தலில் போட்டியிருக்கின்ற வேட்பாளரின் பெயர் அல்லது அரசியல் கட்சியின் தலைவர்களது பெயர் சின்னம் கொண்டுள்ள வில்லையை (Badge) அணிந்து கொண்டிருக்கக் கூடாது.

9.2. இருப்பினும் வாக்குச் சாவடி முகவர்கள் மட்டும் தங்களது வேட்பாளரின் பெயர் அடங்கிய வில்லையை (Badge) அணிந்திருக்கலாம்.

* * *

பாகம் 7

வாக்குப்பதிவுக்கு முன்னர் வாக்குப்பதிவு இயந்திரத்தினை தயார் நிலையில் வைத்திருத்தல்

வாக்குப்பதிவுவிற்கான முன்னேற்பாடுகள்

1.1. வாக்குச்சாவடியில் வாக்குப்பதிவு இயந்திரத்தினை பயன்படுத்துவதற்குமுன் தேர்தல் நடத்தும் அலுவலர் நிலையில் செய்யப்படும் முன்னேற்பாடுகள் மட்டுமல்லாது சில கூடுதல் ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட வேண்டும். இத்தகைய ஏற்பாடுகள் வாக்குச்சாவடி தலைமை அலுவலரால் வேட்பாளர்கள் மற்றும் முகவர்கள் முன்னிலையில் வாக்குப்பதிவு துவங்குவதற்கு முன் செய்யப்படுதல் வேண்டும். வாக்குப்பதிவு துவங்க நிர்ணயிக்கப்பட்ட ஒரு மணி நேரத்திற்கு முன்னதாக இத்தகைய ஏற்பாடுகளை செய்ய வேண்டும்.

1.2. முகவர்கள் எவரேனும் வருகை தரவில்லை எனில் இத்தகைய முன்னேற்பாடுகளை ஒத்தி வைக்கவோ அல்லது அவர்கள் வரும் வரை காத்திருந்து அதன் பின் துவங்குவது கூடாது. முகவர் எவரேனும் தாமதமாக வந்தால் அவருக்காக ஆயத்தப் பணிகளை மீண்டும் புதிதாகத் தொடங்கி செய்ய வேண்டியதில்லை.

வாக்குப்பதிவு கருவிகள் தொடர்பான முன்னேற்பாடுகள்

2.1. தேர்தல் நடத்தும் அலுவலர் நிலையில் வாக்குப்பதிவுக் கருவிகள் குறித்தான முன்னேற்பாடுகள் ஏற்கனவே செய்யப்பட்டிருக்கும். இந்தக் கருவிகளை வாக்குச்சாவடியில் வாக்குப்பதிவு அன்று அந்தந்த கட்டுப்பாட்டு கருவிகளுடன் தொடர்புடைய மின்கம்பிகள் (கேபிள்) மூலம் பொருத்துவதைத் தவிர வேறு எவ்வித ஆயத்தப் பணியும் மேற்கொள்ள வேண்டியதில்லை. அதாவது, மேயர்/தலைவர் தேர்தலுக்கான வாக்குப்பதிவு கருவியினை மேயர்/தலைவர் தேர்தலுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கருவியுடனும், உறுப்பினர் தேர்தலுக்கான வாக்குப்பதிவு கருவியினை உறுப்பினர் தேர்தலுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கருவியுடனும் பொருத்த வேண்டும்.

2.2. வாக்குச்சாவடிக்கு தேவையான வாக்குப்பதிவு இயந்திரம் மற்றும் அதனுடன் மற்ற வாக்குப்பதிவு பொருட்களையும் பெற்று வாக்குச்சாவடிக்கு எடுத்துச் செல்வதற்குமுன், பாகம் 3 பத்தி 2-ல் கூறியுள்ள ஆய்வுகளை மேற்கொண்டிருத்தல் வேண்டும். அதில் அறிவுறுத்தியவாறு தேவையான வாக்குப்பதிவு இயந்திரங்கள்/கருவிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளனவா என்று சரிபார்த்துக் கொள்ள வேண்டும். மேலும் ஒவ்வொரு வாக்குப்பதிவுக் கருவியிலும் வாக்குச்சீட்டுக்கள் முறையாக பொருத்தப்பட்டுள்ளனவா, வாக்குச்சீட்டுத் திரைக்குக் கீழ் சரியான முறையில் வரிசைபடுத்தப்பட்டுள்ளனவா என்பதையும் வாக்குப்பதிவு கருவிகளின் மேலே வலது புறத்தில் உள்ள தள்ளு சுவிட்ச் (slide switch) ஒவ்வொரு கருவியிலும் சரியான நிலையில் பொருத்தப்பட்டுள்ளனவா என்பதையும் ஒவ்வொரு கருவியும் முறையாக முத்திரையிட்டு முகவரி அட்டைகள் வலப்புற மேற்பகுதி மற்றும் அடிப்பகுதியில் பொருத்தப்பட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்தல் வேண்டும். முகவரி அட்டைகள் பின்வரும் விவரங்களைக் கொண்டிருக்கும்.

வாக்குப்பதிவுக் கருவி 1-க்கான முகவரி அட்டை [BALLOT UNIT-1 ADDRESS TAG]

..... மாநகராட்சி மேயர் / நகராட்சி / மூன்றாம்
நிலை நகராட்சி / பேரூராட்சி தலைவர் தேர்தல்

வாக்குப்பதிவுக் கருவி வரிசை எண் _____.

வாக்குப்பதிவு நாள் _____.

வாக்குப்பதிவுக் கருவி 1-க்கான முகவரி அட்டை
[BALLOT UNIT-1 ADDRESS TAG]

..... மாநகராட்சி / நகராட்சி / மூன்றாம் நிலை நகராட்சி /
பேரூராட்சியின் வார்டு எண்.-க்கான உறுப்பினர் தேர்தல்

வாக்குப்பதிவுக் கருவி வரிசை எண் _____.

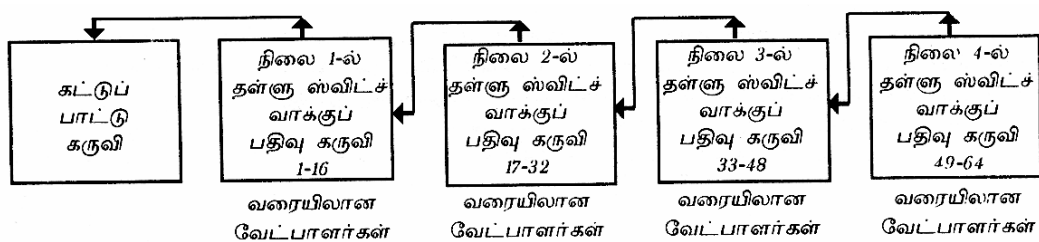
வாக்குப்பதிவு நாள் _____.

மேற்கண்டவாறு மேயர்/தலைவர் தேர்தலுக்கான முகவரி அட்டை இளஞ்சிவப்பு நிறத்திலும், உறுப்பினர் தேர்தலுக்கான முகவரி அட்டை வெள்ளை நிறத்திலும் வழங்கப்பட்டிருக்கும்.

வாக்குப்பதிவுக் கருவியையும் கட்டுப்பாட்டுக் கருவியையும் ஒன்றோடொன்று இணைத்தல்

3.1. வேட்பாளரின் எண்ணிக்கை 16க்கு மேலிருந்தால் மொத்த வேட்பாளர்கள் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வாக்குப்பதிவு கருவிகள் பயன்படுத்தப்படல் வேண்டும். அனைத்து வாக்குப்பதிவு கருவிகளும் ஒன்றோடொன்று இணைக்கப்படல் வேண்டும். முதல் வாக்குப்பதிவு கருவி மட்டும் கட்டுப்பாட்டு கருவியுடன் இணைக்க வேண்டும்.

3.2. முதல் வாக்குப்பதிவு கருவி கட்டுப்பாட்டு கருவி இணைக்கப்பட்டிருக்கும். இரண்டாவது வாக்குப்பதிவு கருவி முதலாவது வாக்குப்பதிவு கருவியுடன் இணைக்கப்பட்டிருக்கும். மூன்று வாக்குப்பதிவு கருவிகள் பயன்படுத்தும் இடத்தில் மூன்றாவது வாக்குப்பதிவு கருவி இரண்டாவது வாக்குப்பதிவு கருவியுடன் இணைக்கப்பட்டிருக்கும். நான்கு வாக்குப்பதிவுக் கருவிகள் பயன்படுத்தும் இடத்தில் நான்காவது வாக்குப்பதிவுக் கருவி மூன்றாவது வாக்குப்பதிவுக் கருவியுடன் தொடர்ந்து இணைக்கப்படும். இவ்வாறு வாக்குப்பதிவுக் கருவிகள் ஒன்றோடொன்று இணைக்கப்பட வேண்டும். முதலாவது வாக்குப்பதிவுக் கருவியின் தள்ளு சுவிட்ச் (slide switch) முதலாம் நிலையில் இருக்கும். இரண்டாவது வாக்குப்பதிவின் தள்ளு சுவிட்ச் (slide switch) இரண்டாம் நிலையில் இருக்கும். அதே போன்று 3வது, 4வது வாக்குப்பதிவுக் கருவிகளின் தள்ளு சுவிட்ச்கள் முறையே மூன்றாவது மற்றும் நான்காவது நிலையில் இருக்கும்.



3.3. ஒரு வாக்குப்பதிவு கருவியை மற்றொன்றுடன் இணைப்பதற்கு வாக்குப்பதிவு கருவியின் கீழ்புறத்தில் உள்ள அறையில் (compartment) ஒரு சொருகுத் துளை (socket) அமையப் பெற்றிருக்கும் இரண்டாவது வாக்குப்பதிவுக் கருவியை இணைக்கும் கம்பி (connector) மேலே கூறப்பட்ட முதலாவது வாக்குப்பதிவுக் கருவியின் சொருகுத் துளையில் (socket) சொருகப்படும். இதே போன்று மூன்றாவது வாக்குப்பதிவுக் கருவியின் இணைப்புக்கம்பி இரண்டாவது வாக்குப்பதிவுக் கருவியின் சொருகுத் துளையில் (socket) சொருகப்படும்.

3.4. மேலே கூறியவாறு முதல் வாக்குப்பதிவுக் கருவி மட்டும் கட்டுப்பாட்டு அலகின் இணைக்கப்பட்டிருக்கும். கட்டுப்பாட்டுக் கருவியின் வாக்குப்பதிவுக் கருவியை இணைக்கும் சொருகு துளை (socket) கட்டுப்பாட்டுக் கருவியின் பின்புறத்தில் அமையப் பெற்றிருக்கும்.

3.5. வாக்குப் பதிவு இயந்திரத்தின் கட்டுப்பாட்டு கருவியின் பின்புறத்தில் அமைந்துள்ள தடுப்புப் பகுதியில் சுவிட்ச் (power switch) ஒன்றும் அமையப் பெற்றிருக்கும். அதனை இயக்க நிலைக்கு (ON) கொண்டு செல்லும்போது வாக்குப்பதிவுக் கருவியில் உள்ள மின்கலம் (battery) இயக்கப்பட்டு அதன் மூலம் மின்விசை (power) கட்டுப்பாட்டுக் கருவிக்கும் அனைத்து வாக்குப் பதிவுக் கருவிகளுக்கும் வழங்கும்.

குறிப்பு

(1) ஒரு வாக்குப்பதிவுக் கருவிக்கு மேல் பயன்படுத்தினால் அவைகள் பத்தி 3.2ல் கூறியது போல் முறைப்படி வரிசைக்கிரமமாக ஒன்றோடொன்று இணைக்கப்பட வேண்டும். வாக்குப்பதிவுக் கருவிகள் தவறாக இணைக்கப்பெறின் வாக்குப்பதிவு இயந்திரம் இயங்காமல் போவதற்கும் கட்டுப்பாட்டு அலகில் உள்ள பொத்தான்கள் (Buttons) ஏதாவது ஒன்றை அழுத்தும்போது இணைப்பில் தவறு என்பதைக் காட்டும் வகையில் Linking Error என்ற எழுத்து கட்டுப்பாட்டுக் கருவியில் உள்ள காட்சித்திரையில் தோன்றும். இதேபோல் பிற தவறுகள் எழவும் வாய்ப்புள்ளது. காட்சித் திரையில் (Display panel) தோன்றும் இதுபோன்ற பிற தவறுகள் குறித்தான குறியீடுகள், விளக்கங்கள் மற்றும் இதர விவரங்கள் குறித்து தனியே இணைப்பில் (இணைப்பு 12) தரப்பட்டுள்ளது. இணைப்பில் ஏற்படும் தவறை வாக்குப்பதிவு அலகுகளை முறையான வரிசையில் ஒன்றோடொன்று இணைப்பதன் மூலம் சரி செய்யலாம்.

(2) தொடர்புபடுத்தும் இணைப்புக்கம்பியின் (connector) ஒரு முனை நிலையாக வாக்குப்பதிவுக் கருவியின் இணைக்கப்பட்டிருக்கும். இந்த இணைப்பு பல முனை இணைப்பாகும். மற்றொரு வாக்குப்பதிவு கருவியின் கீழ்புறமுள்ள (socket) சொருகு துளையில் அல்லது கட்டுப்பாட்டுக் கருவியின் சொருகு துளையில் ஏதாவது ஒரு வழியில் மட்டுமே செல்கிறது. இதனை பலமுனைகள் சொருகப்பட்டிருப்பதைப் பார்த்து கண்டு கொள்ளலாம். மேலும், சிவப்பு/கருப்பு நிறமுடைய பகுதிகள் அவற்றிற்கேற்பப் பொறுத்தப்பட வேண்டும். இணைப்பின் முனைகள் மிக நுண்மையானவை என்பதனால் இணைப்பை சொருகு துளையில் (socket) பொருத்தும் போது முனைகள் பழுது அல்லது நெளிவு ஏற்படாவண்ணம் பொருத்தப்பட வேண்டும். இணைப்புகள் முறையாக இருந்தால் மட்டுமே வாக்குப்பதிவு இயந்திரம் முறையாக இயங்கும்.

(3) கட்டுப்பாட்டுக் கருவியில் இருந்து அல்லது பிற வாக்குப்பதிவு கருவிகளிலிருந்து இணைப்புக் கம்பியின் (connector) இணைப்பை எடுத்துவிடலாம். அவ்வாறு எடுக்க இணைப்பு மூடியில் இருபுறமும் அமைக்கப்பட்டுள்ள சுருள் வடிவிலான (spring type) கொக்கிகளை (Clip) நீக்கிவிட (விடுவிக்க) வேண்டும். மேற்படி சுருள் வடிவிலான இரு கொக்கிகளையும் (Clip) ஒரே சமயத்தில் உட்புறமாக அழுத்தி இந்த ஸ்பிரிங் கொக்கி (Clip)களை எடுத்துவிடலாம். அவ்வாறு ஸ்பிரிங் கொக்கிகளை அழுத்திப் பிடித்த வண்ணம் இணைப்பை வெளிப்புறமாக இழுக்க வேண்டும்.

(4) வாக்குப்பதிவு இயந்திரம் பழுதடையாமல் இருக்கும் பொருட்டு வாக்குப்பதிவுக் கருவிகளையும் கட்டுப்பாட்டுக் கருவிகளையும் இணைப்பது குறித்தும் துண்டிப்பது குறித்தும் போதிய பயிற்சிகள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும். இதனைக் கருத்தில் கொண்டு பிறர் உதவியின்றி வாக்குப்பதிவுக் கருவிகளையும் கட்டுப்பாட்டுக் கருவிகளையும் நீங்களாகவே இணைத்தல் வேண்டும்.

பாகம் 8

கட்டுப்பாட்டுக் கருவிகளை (Control Units) தயார் செய்தல்

கட்டுப்பாட்டுக் கருவிகளை (control unit) சரிபார்த்தல்

1.1. மேயர்/தலைவர் தேர்தலுக்கென ஒரு கட்டுப்பாட்டுக் கருவியும், உறுப்பினர் தேர்தலுக்கென ஒரு கட்டுப்பாட்டுக் கருவியும் என இரு கட்டுப்பாட்டுக் கருவிகள் மண்டல அலுவலரால் வழங்கப்படும்போது அக்கட்டுப்பாட்டுக் கருவிகளை இக்கையேட்டின் பாகம் 3ல் பத்தி 2ல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு சரிபார்த்து அவற்றின் செயல்பாடு குறித்து சோதித்து பார்த்திட வேண்டும்.

1.2. கட்டுப்பாட்டுக் கருவியின் (control unit) வேட்பாளர் அமைப்புப் பிரிவு (cand set section) முறையாக முத்திரையிடப்படும் முகவரி அட்டை (address tag) உறுதியாக இணைக்கப்பட்டுள்ளதையும், அப்பகுதியில் பொருத்தப்பட்டுள்ள மின்கலம் (battery) முழுமையாக இயங்கக் கூடியதாக உள்ளதையும் முன்னதாகவே சரிபார்த்துக்கொள்ள வேண்டும்.

கட்டுப்பாட்டுக் கருவிகளை (control unit) தயார் செய்தல்

2.1. தேர்தல் நடத்தும் அலுவலர் அளவில் மேற்கொள்ளப்படும் பணிகளான கட்டுப்பாட்டுக் கருவிகளில் மின்கலம் (battery) பொருத்தப்படுவது மற்றும் வாக்குப்பதிவு கருவிகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் கருவிகளில் வேட்பாளர் எண்ணிக்கையை அமைத்தல் ஆகிய முன்னேற்பாடு பணிகள் மட்டுமல்லாது கட்டுப்பாட்டுக் கருவியினை வாக்குச்சாவடியில் பயன்படுத்துவதற்கு முன் சில கூடுதல் முன்னேற்பாட்டுப் பணிகளும் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

2.2. கட்டுப்பாட்டுக் கருவிகளில் வாக்குச்சாவடித் தலைமை அலுவலரால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய முன்னேற்பாடுகள் வருமாறு

- (i) ஒரு தேர்தலில் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வாக்குப்பதிவு கருவிகள் பயன்படுத்தும் நிலையில் அவைகளை ஒன்றுக்கொன்று தொடர்புபடுத்தும் வகையில் இணைத்தல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் கருவிகளுடன் (control unit) முதல் வாக்குப்பதிவு கருவிகளை (balloting unit) இணைத்தல்.
- (ii) மின் சக்தி சவிட்சை (power switch) இயங்கும் நிலைக்குக் (ON) கொண்டு வருதல்
- (iii) மேற்குறிப்பிட்ட பணி (i) மற்றும் (ii) முடிந்தபின் கட்டுப்பாட்டுக் கருவியின் பின்புறப் பகுதியினை (rear compartment) மூடுதல்
- (iv) ஒத்திகை வாக்குப்பதிவினை (பாகம் 9ல் விவரிக்கப்பட்டுள்ளவாறு) நடத்துதல்
- (v) ஒத்திகை வாக்குப்பதிவு முடிவுற்றதும் அதன் பதிவுகளை நீக்குதல் மற்றும் அனைத்து எண்ணிக்கையையும் பூஜ்யத்தில் (zero) வைத்தல் (பாகம் 9ல் விவரிக்கப்பட்டுள்ளவாறு)
- (vi) மின் சவிட்சை இயங்கா நிலைக்கு (OFF) கொண்டு வருதல்
- (vii) பாகம் 10ல் விவரிக்கப்பட்டுள்ளவாறு தேர்தல் முடிவு பிரிவின் (Result section) பகுதியினை (inner compartment) பாதுகாக்க நீல நிறத் தாள் முத்திரை/முத்திரைகளைப் பொருத்துதல், மற்றும்
- (viii) பாகம் 11ல் விவரிக்கப்பட்டுள்ளவாறு சிறப்பு அட்டையைப் பொருத்தி மூடி முத்திரையிடுதல்

- (ix) பாகம் 11ல் விவரிக்கப்பட்டுள்ளவாறு தேர்தல் முடிவுப் பிரிவின் (Result section) வெளிப்புற மூடியினை முகவரி அட்டை மற்றும் ஒட்டுத் தாள் முத்திரை கொண்டு மூடுதல் மற்றும் முத்திரையிடல்.

கட்டுப்பாட்டுக் கருவிகள் மற்றும் வாக்குப்பதிவுக் கருவிகளை இணைத்தல்

3. கட்டுப்பாட்டுக் கருவியின் (control unit) பின்பக்க அறையில் (rear compartment) உள்ள சொருகு துளையில் (socket) வாக்குப்பதிவுக் கருவியின் மின்கம்பியை சொருக வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வாக்குப்பதிவு கருவிகள் பயன்படுத்தப்படும் நிலையில் முதல் வாக்குப்பதிவு கருவியின் கேபிள் கட்டுப்பாட்டுக் கருவியுடன் சொருகப்படல் வேண்டும். கட்டுப்பாட்டுக் கருவியினை (control unit) வாக்குப்பதிவுக் கருவியுடன் (balloting unit) இணைக்கும்போது நீங்கள் இக்கையேட்டின் பாகம் 7ன் பத்தி 3ல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு முன்னேற்பாடு நடவடிக்கைகளை (precautions) மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

மின் சுவிட்சை இயங்கும் நிலைக்கு (ON) கொண்டு வரல்

4. கட்டுப்பாட்டுக் கருவியின் (control unit) வேட்பாளர் அமைப்புப் பிரிவில் (cand set section) வாக்குப்பதிவு இயந்திரத்தை இயக்கப் பயன்படும் மின்கலம் (power pack) தேர்தல் நடத்தும் அலுவலர் அளவிலேயே பொறுத்தப்படும். கட்டுப்பாட்டுக் கருவி மற்றும் வாக்குப்பதிவுக் கருவி/கருவிகள் இணைக்கப்பட்டிருக்கும்போது அவைகளுக்கு மின் சக்தியினை அளிக்கக்கூடிய மின்கலத்தினை (power pack) இயக்கக்கூடிய மின் சுவிட்ச் (power switch) கட்டுப்பாட்டுக் கருவியின் பின்பகுதியில் பொறுத்தப்பட்டிருக்கும். கட்டுப்பாட்டுக் கருவி மற்றும் வாக்குப்பதிவுக் கருவி/கருவிகள் இணைக்கப்பட்ட பின்னர், நீங்கள் மின் சுவிட்சை இயங்கும் நிலையில் (ON position) வைத்திடல் வேண்டும். அதன் தொடர்ச்சியாக கட்டுப்பாட்டுக் கருவியிலிருந்து ஒரு பீப் ஒலி (beep sound) வெளிப்படும். மேலும், கட்டுப்பாட்டுக் கருவியின் காட்சிப் பிரிவில் (display section) உள்ள விளக்கு (ON lamp) பச்சை நிறத்தில் எரியும்.

கட்டுப்பாட்டுக் கருவியின் பின் பகுதியினை மூடுதல்

5. பின்னர் நீங்கள் கட்டுப்பாட்டுக் கருவியின் பின் பகுதியினை மூடுதல் வேண்டும். உறுதியாக மூடப்படுவதற்கு ஏற்ப அதற்கென அமைக்கப்பட்டுள்ள இரு துளைகள் வழியாக மெல்லிய துண்டுக் கம்பியினை (thin wire) நுழைத்து முடுக்கி விடல் வேண்டும். வாக்குப்பதிவு முடிவு பெற்ற பின் கட்டுப்பாட்டுக் கருவியின் பின் பகுதி திறக்கப்பட்டு மின் சுவிட்சை இயங்கா நிலைக்கு (switching OFF the power) கொண்டு வரப்பட வேண்டுமென்பதாலும் வாக்குப்பதிவுக் கருவியின் இணைப்புத் துண்டிக்கப்பட வேண்டும் என்பதாலும் பின்புறப் பகுதி முத்திரையிடப்படல் கூடாது என்பதையும் நீங்கள் கவனத்தில் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

6. கட்டுப்பாட்டுக் கருவியின் வாக்கு முடிவுப் பிரிவில் (Result section) “கிளியர்” (clear) பட்டன் பொருத்தப்பட்டிருக்கும். இந்த அறையில் உட்பக்கக் கதவும் வெளிப்பக்க மூடியும் உள்ளன. உட்பக்கக் கதவு கிளியர் (clear) பட்டன், வாக்குப்பதிவு முடிவு பட்டன் (result) மற்றும் ‘Print’ பட்டன் ஆகியவை அடங்கிய அறைகளை மூடுகின்றது. உட்பக்கக் கதவிற்கு மேலே வெளிப்பக்கக் கதவு அமைந்திருக்கும். இக்கதவு “குளோஸ்” (close button) பொத்தானை மூடும் வகையில் அமைந்திருக்கும். “கிளியர்” (clear) பொத்தானை அடைவதற்கு இடதுபுறத்தில் உள்ள கொண்டியை (latch) உட்புறமாக அழுத்தி வெளிப்பக்கக் கதவை முதலில் திறந்திட வேண்டும். அதன் பிறகு, வாக்குப்பதிவு முடிவு ‘Result’ பட்டனுக்கு மேலுள்ள இரு துளைகளில் பெரு விரலையும் மற்றொரு விரலையும் நுழைத்து கொண்டிகளை (latches) மெதுவாக ஒரே நேரத்தில் உட்பக்க அழுத்தி உட்புற கதவினை திறத்தல் வேண்டும். ஒரு போதும் மேற்குறிப்பிடவாறு கொண்டிகளை (latches) விடுவிக்காமல் முழு ஆற்றலைப் பயன்படுத்தி உட்பக்கக் கதவுகளை திறக்கக் கூடாது. அவ்வாறு செய்தால் இந்த மிக முக்கியமான அறை (compartment) பழுதடைய நேரிடும்.

உட்புற அலகு (inner compartment) திறக்கப்பட்டவுடன் அனைத்து எண்ணிக்கைகளும் பூஜ்யம் (0) ஆக வைக்கப்பட வேண்டும் என்பதற்காக “கினியர்” (clear) பட்டன் அழுத்தப்பட வேண்டும். இந்த இயக்கமானது (clearing) சுமார் 14 வினாடிகள் எடுத்துக் கொள்ளும்.

7. “கினியர்” (clear) பட்டன் அழுத்தப்பட்ட உடன் கட்டுப்பாட்டுக் கருவியிலுள்ள காட்சித் திரைகளில் (Display panels) கீழ்க்குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்கள் தொடர்ச்சியாக காட்சியளிக்கத் துவங்கும்.

DELETING POLLED VOTES	
CANDIDATES 9	(If the machine is set for 9 candidates)
TOTAL POLLED VOTES 0	
CANDIDATE-01 VOTES - 0	
CANDIDATE-02 VOTES - 0	
CANDIDATE-03 VOTES - 0	
CANDIDATE-04 VOTES - 0	
CANDIDATE-05 VOTES - 0	
CANDIDATE-06 VOTES - 0	
CANDIDATE-07 VOTES - 0	
CANDIDATE-08 VOTES - 0	
CANDIDATE-09 VOTES - 0	
END	

(ஒவ்வொரு விவரம் (indication) காட்டப்படும் போதும் தொடர்ந்து ஒரு பீப் 'beep' ஒலி எழும்பும்)

வாக்குப்பதிவு இயந்திரம் 9 வேட்பாளர்களுக்கு அமைக்கப் பெறுவதாகக் கருதி (Assumption) மேற்படி உதாரணம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

குறிப்பு “கிளியர்” (clear) பொத்தானை அழுத்தும்பொழுது, காட்சித் திரையில் பகுதியில் மேற்சொன்னபடியான தகவல்கள் வரப்பெறவில்லையெனில், வாக்குப்பதிவு இயந்திரத்திலுள்ள பதிவுகளை நீக்குவதற்கு முதலில் செய்யப்பட வேண்டிய சில செயல்பாடுகள் விடுபட்டுள்ளன என்பதை புரிந்து கொள்ள வேண்டும். வாக்குப்பதிவு இயந்திரத்திலுள்ள பதிவுகளை நீக்கும்பொழுது வாக்குப்பதிவுக் கருவிகளும் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் கருவியும் சரியாக இணைக்கப்பட்டுள்ளதா என்பதை உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும். “குளோஸ்” பொத்தானை அழுத்திய பின்னர் வாக்குப்பதிவு முடிவு (Result) பொத்தானை அழுத்தவும். இப்போது கிளியர் (clear) பொத்தானை அழுத்தினால் காட்சித் திரையில் (display panel) மேற்குறிப்பிட்டவாறு தகவல்கள் தோன்றும்.

8. மேற்குறிப்பிட்டவாறு தகவல்கள் காட்சித் திரையில் (Display Panels) காண்பிக்கப்படுவதன் மூலம் வாக்குப்பதிவு இயந்திரத்தில் வாக்குகள் ஏதும் முன்னதாக பதிவு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை என்பது குறித்து வாக்குச்சாவடியில் வருகை தந்துள்ள வாக்குச் சாவடி முகவர்கள் ஐயமறத் தெரிவர்.

பாகம் - 9

ஒத்திகை வாக்குப்பதிவு நடத்துதல்

வாக்குப்பதிவு இயந்திரம் சரியாக உள்ளது குறித்து செயல்முறை விளக்கம்

1.1. வாக்குப்பதிவினைத் துவங்குவதற்கு முன் வாக்குப்பதிவு இயந்திரம் நன்கு இயங்கக்கூடிய நிலையில் உள்ளது என்பது குறித்தும் வாக்குப்பதிவு இயந்திரத்தில் வாக்குகள் ஏதும் பதிவு செய்யப்பட்டு வைக்கப்படவில்லை என்பது குறித்தும் தாங்கள் மட்டும் திருப்தியடையவதோடு மட்டுமல்லாது வருகை தந்துள்ள அனைத்து வாக்குச் சாவடி முகவர்களையும் திருப்திப்படுத்த வேண்டும். வாக்குப்பதிவு ஒத்திகையினை மேயர்/தலைவர் தேர்தல் மற்றும் உறுப்பினர் தேர்தல் ஆகிய இரு தேர்தல்களுக்கும்மான வாக்குப்பதிவு இயந்திரங்களில் தனித்தனியே செய்ய வேண்டும்.

1.2. இதற்கென நீங்கள் முதலில் கிளியர் (clear) பொத்தானை அழுத்தி அனைத்தும் பூஜ்யத்தில் (zero) இருப்பதை வருகை தந்துள்ள அனைவருக்கும் பாகம் 8-ல் விவரித்தவாறு காண்பித்தல் வேண்டும்.

ஒத்திகை வாக்குப்பதிவு

2.1. மேற்குறிப்பிட்டவாறு வாக்குப்பதிவு இயந்திரத்தில் வாக்குகள் ஏதும் முன்னதாக பதிவு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை என்பது குறித்து செயல் விளக்கம் மூலம் காட்டிய பின்னர் ஒவ்வொரு வேட்பாளருக்கும் அங்கொன்றும் இங்கொன்றுமாக (at random) சில வாக்குகளை பதிவு செய்து ஒத்திகை வாக்குப் பதிவினை நடத்துதல் வேண்டும்.

2.2. இதற்காக கீழ்காணும் செயல்பாடுகளை மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

- (i) கட்டுப்பாட்டுக் கருவியின் (control unit) வாக்குச்சீட்டுப் பிரிவிலுள்ள (Balloting section) வாக்குப்பதிவுப் (Ballot) பொத்தானை அழுத்தவும். வாக்குப்பதிவுப் பொத்தானை அழுத்துவதனால் காட்சிப் பிரிவில் (Display section) உள்ள பிஸி (Busy) விளக்கு சிவப்பு நிறத்தில் எரியும். அதே நேரத்தில், வாக்குப்பதிவுக் கருவியின் மீதுள்ள தயார் (Ready) விளக்கும் பச்சை நிறத்தில் எரியத் துவங்கும்.

- (ii) ஏதாவது ஒரு வாக்குச் சாவடி முகவரை அவரது விருப்பத்திற்கேற்ப வாக்குப்பதிவுக் கருவியின் மீதுள்ள ஏதாவதொரு வேட்பாளரது பொத்தானை அழுத்துமாறு கோரவும்.
- (iii) அவ்வாறு வேட்பாளர் பொத்தான் அழுத்தப்பட்டதும் வாக்குப்பதிவுக் கருவியின் மீதுள்ள தயார் (Ready) விளக்கு அணைந்து விடும். வேட்பாளர் பொத்தானுக்கு அருகிலுள்ள வேட்பாளர் விளக்கும் சிவப்பு நிறத்தில் எரியத் துவங்கும். கட்டுப்பாட்டுக் கருவியிலிருந்து ஒரு பீப் (beep) ஒலியும் வெளிவரும். சில விநாடிகளுக்குப் பிறகு வேட்பாளர் விளக்கில் சிவப்பு ஒளியும் (light), பிஸி (Busy) விளக்கின் சிவப்பு ஒளியும் (light) மற்றும் பீப் (beep) ஒலியும் நின்றுவிடும். இந்நிகழ்வு வேட்பாளர் பொத்தான் அழுத்தப்பட்டு எந்த வேட்பாளருக்கு வாக்குப்பதிவு செய்யப்பட்டதோ அந்த வாக்கு, கட்டுப்பாட்டுக் கருவியில் (control unit) பதிவு ஆகிவிட்டது என்பதையும் வாக்குப்பதிவு இயந்திரம் அடுத்த வாக்கினைப் பெற்றுக் கொள்ள தயார் ஆகி விட்டது என்பதையும் தெளிவாக்குகின்றது.
- (iv) மேலே பத்திகள் (i), (ii) மற்றும் (iii)ல் விவரிக்கப்பட்டுள்ள முறைகளை திரும்ப திரும்பச் செய்து மீதமுள்ள வேட்பாளர்கள் ஒவ்வொருவருக்கும் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட வாக்குகளைப் பதிவு செய்யவும். இவ்வாறு ஒவ்வொரு வேட்பாளருக்கும் பதிவு செய்யப்பட்ட வாக்குகள் குறித்தான கணக்கினைக் கவனமாக வைத்துக் கொள்ளவும்.
- (v) இவ்வாறு வாக்குகள் பதிவு செய்யப்படும் போது அதுவரை பதிவு செய்யப்பட்ட வாக்குகளையும் வாக்குப்பதிவு இயந்திரத்தில் பதிவாகியுள்ள வாக்குகளையும் ஒப்பீடு செய்து சரிபார்த்துக் கொள்ளக் கட்டுப்பாட்டுக் கருவியின் (control unit) வாக்குப்பதிவு பிரிவின் (Ballot section) மீதுள்ள மொத்தம் (Total) பொத்தானை அழுத்தவும்.

குறிப்பு ஒரு வேட்பாளருக்கு வாக்குப்பதிவு செய்யப்பட்ட பின்னரும் காட்சிப் பிரிவின் (Display section) பிஸி விளக்கு (Busy lamp) அணைந்த பின்னர் மட்டுமே மொத்தம் (Total) பொத்தான் அழுத்தப்படல் வேண்டும்.

- (vi) ஒத்திகை வாக்குப்பதிவு முடிவுறும் போது வாக்கு முடிவுப் பிரிவில் (Result section) உள்ள குளோஸ் (close) பொத்தானை அழுத்தவும். அவ்வாறு குளோஸ் (close) பட்டன் அழுத்தப்படும் போது காட்சிப் பிரிவில் உள்ள காட்சித் திரையில் கீழ்க்காணும் தகவல்கள் தொடர்ச்சியாகக் காட்சியளிக்கும்.

CLOSING
DATE 12-01-07 TIME 06-57-56
SL NO-H00003
CANDIDATES 09

TOTAL POLLED VOTES - 54
POLL CLOSED

(If the number of polled votes is 54)

(பதிவான வாக்குகள் 54 ஆக இருந்தால்)

குறிப்பு- போதிய கால அவகாசமிருப்பின் ஒத்திகை வாக்குப்பதிவில் அதிக அளவான வாக்குப்பதிவுகள் மேற்கொள்வதற்கு ஆட்சேபனை ஏதுமில்லை. ஒவ்வொரு வேட்பாளருக்கும் பதிவு செய்யப்பட்ட வாக்குகள் எண்ணிக்கை ஒரே மாதிரியாக இருக்க வேண்டிய அவசியமில்லை.

- (vii) தற்போது வாக்கு முடிவுப் பிளவில் (Result section) உள்ள வாக்குப்பதிவு முடிவு (Result) என்று குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொத்தானை அழுத்தவும். அந்தப் பட்டன் அழுத்தப்பட்டதும் காட்சித் திரையில் (Display panels) கீழ்க்காணும் தகவல்கள் தொடர்ச்சியாகத் தோன்றும்.

COMPUTING
RESULT

POLL RESULT
PDT 12-01-07

(PDT - Poll date)

PST 06-55-20
PET 06-32-10

(PST - Poll start time)

(PET - Poll end time)

SL NO-H00003

(Serial number of Control Unit PCB)

CANDIDATES
9

(The number of candidates - 9)

TOTAL POLLED
VOTES - 54

(The number of polled votes - 54)

CANDIDATE-01
VOTES - 6

CANDIDATE-02
VOTES - 6

CANDIDATE-03
VOTES - 6

CANDIDATE-04
VOTES - 6

CANDIDATE-05
VOTES - 6

CANDIDATE-06
VOTES - 6

CANDIDATE-07
VOTES - 6

CANDIDATE-08
VOTES - 6

CANDIDATE-09
VOTES - 6

END

- (viii) அடுத்ததாக ஒத்திகை வாக்குப்பதிவில் பதிவு செய்யப்பட வாக்குகள் குறித்தான கணக்கினை நீக்கும் பொருட்டு கிளியர் (clear) பொத்தானை அழுத்தவும். அவ்வாறு கிளியர் (clear) பட்டன் அழுத்தப்படுவதனால் பாகம் 8, பத்தி 7-ல் விவரிக்கப்பட்டவாறு அனைத்து எண்ணிக்கையும் பூஜ்யமாக (zero) காட்சியளிக்கும்

பாகம் 10

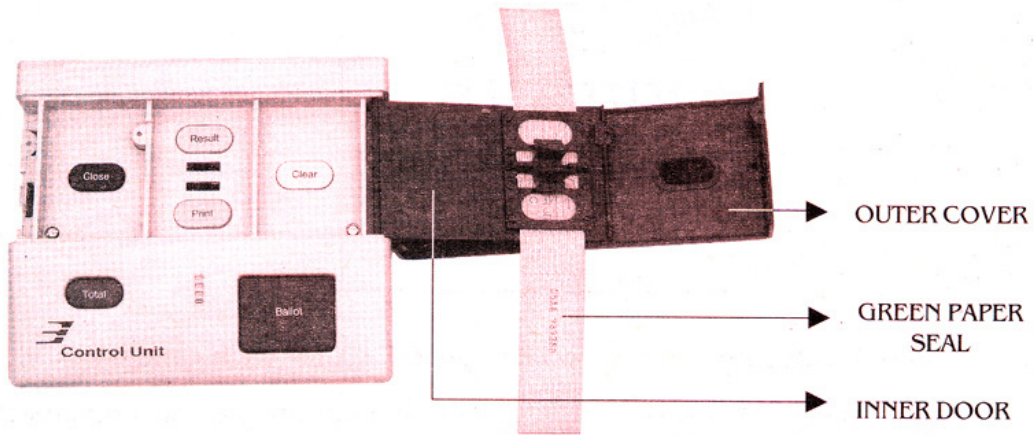
வாக்குப்பதிவு இயந்திரத்தின் கட்டுப்பாட்டுக் கருவியில் தாள் முத்திரையைப் பொருத்துதல்

தாள் முத்திரையைப் பொருத்துதல்

1.1. வாக்குப்பதிவிற்கு வாக்குச் சீட்டுக்களும், வாக்குப் பெட்டிகளும் பயன்படுத்தியதுபோது வாக்குப்பெட்டிகளில் தாள் முத்திரையைக் கொண்டு முத்திரை இடப்பட்டு வாக்குப்பதிவு நடத்தப்பட்டது. வாக்குப் பெட்டியினைத் திறந்து முறைகேடு ஏதும் நிகழாமல் தடுப்பதற்கு இத்தாள் முத்திரை பயன்படுத்தப்பட்டது. இதேபோன்று மின்னணு வாக்குப்பதிவு இயந்திரத்திலும் முறைகேடு ஏதும் நிகழவில்லை என்பதை உறுதிசெய்து கொள்ள இத்தாள் முத்திரை மின்னணு வாக்குப்பதிவு இயந்திரத்தின் கட்டுப்பாட்டுக் கருவியில் பொருத்தப்படுகின்றது.

1.2. கட்டுப்பாட்டுக் கருவியில் வாக்கு முடிவுப் பிரிவு (Result Section) உள்ளது. இந்தப் பிரிவின் கதவின் உட்பக்கம் தாள் முத்திரையைப் பொருத்தும் வகையில் ஒரு சட்டம் (frame) அமைக்கப்பட்டிருக்கும். மேற்படி சட்டத்தில் தாள் முத்திரையினைப் பொருத்த இயலும்.

1.3. இந்தச் சட்டத்தில் (frame), தாள் முத்திரையின் நீலநிறப் பகுதி கட்டுப்பாட்டுக் கருவியின் வெளிப்புறம் உள்ள துவாரத்தின் வழியே தெரியுமாறும் தாள்முத்திரையின் தொடர் எண் கட்டுப்பாட்டுக் கருவின் உள்பக்கத்தில் உள்ளவாறும் சரியான நிலையில் பொருத்தப்பட வேண்டும்.



Fixing of green paper seal

1.4. எந்த நிலையிலும் சேதமடைந்த தாள் முத்திரைகளை பொருத்தக் கூடாது.

வாக்குச்சாவடித் தலைமை அலுவலர் மற்றும் வாக்குச்சாவடி முகவர்கள் தாள் முத்திரையில் கையொப்பமிடல் .-

2. கட்டுப்பாட்டு அலகில் தாள்முத்திரையினை மேற்கூறியபடி பொருத்திய பின்னர், உட்பக்க அறைக் கதவை இறுக்கமாக அழுத்தி மூடி விட வேண்டும். தாள் முத்திரையின் இரு முனைகளும் உட்பக்க அறையின் பக்கங்களிலிருந்து வெளியே நீட்டிக் கொண்டிருக்கும் வகையில் அக்கதவை மூட வேண்டும். நீண்டிருக்கும் தாள் முத்திரையின் வெள்ளை நிறப் பிரிவில் அச்சடிக்கப்பட்ட தொடர் எண்ணுக்குக் கீழே உங்களது முழுக் கையொப்பத்தினை இட வேண்டும்.. அதில் வாக்குச்சாவடிக்குள் வந்திருக்கும் வேட்பாளர் மற்றும் வாக்குச்சாவடி முகவர்கள் விரும்பினால் அவர்கள் கையொப்பத்தினையும் பெறவேண்டும்.

தாள்முத்திரைக் கணக்கு .-

3.1. நீங்கள், உங்கள் வாக்குச்சாவடிக்கென வழங்கப்பட்ட தாள் முத்திரைகள் (Paper seal) மற்றும் பயன்படுத்தப்பட்ட தாள்முத்திரைகளின் கணக்கினை உரிய படிவத்தில் (படிவம் 23 - பாகம் 1 - இனம் - 9) ஒவ்வொரு தேர்தலுக்கும் தனித்தனியாக தயாரிக்க வேண்டும்.

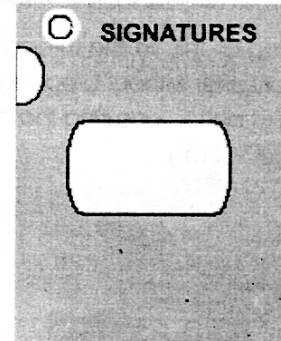
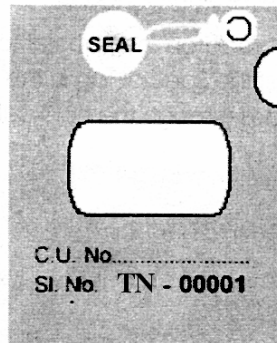
3.2. உங்கள் வாக்குச்சாவடிக்கு வழங்கப்பட்ட தாள் முத்திரைகளின் தொடர் எண்களையும், பயன்படுத்தப்பட்ட தாள்முத்திரைகளின் தொடர் எண்களையும் வாக்குச்சாவடிக்கு வந்திருக்கும் வேட்பாளர்களும் வாக்குச்சாவடி முகவர்களும் குறித்துக்கொள்ள அனுமதிக்க வேண்டும்.

பாகம் 11

கட்டுப்பாட்டுக் கருவியை மூடி முத்திரையிடுதல்

1. தேர்தல் முடிவு பிரிவின்கான சிறப்பு அட்டை

இது பின்வருமாறு தோற்றுமளிக்கிறது



1.1 மின்னணு வாக்குப் பதிவு இயந்திரங்களில் பயன்படுத்தப்படும் சிறப்பு அட்டையின் அளவு கீழே குறிப்பிட்டுள்ளவாறு இருக்கும் --

பெல் (BEL) நிறுவனம் தயாரித்த இயந்திரத்திற்கு 7.5 செ.மீ. X 5. செ.மீ.

இந்த சிறப்பு அட்டை மேயர்/தலைவர் தேர்தலுக்கு இளஞ்சிவப்பு நிறத்திலும், வார்டு உறுப்பினர் தேர்தலுக்கு வெள்ளை நிறத்திலும் ஒரு அஞ்சல் அட்டையின் கனத்தைக் கொண்டிருக்கும்.

முன்பக்கத்தின் மேல் வலது பக்க மூலையில் ஒரு துளையும் முத்திரையிடுவதற்காக நூலை நுழைப்பதற்கான உலோக வளையமும் இருக்கும் மேலும், அந்தத் துளையின் கீழ் வலது கை பக்கத்தில் வாக்குப் பதிவு முடிவு பிரிவின் கதவுக் குமிழ் பொருத்துவதற்கு ஏற்ற அளவில் சிறப்பு

அட்டையில் வளைவு வெட்டு உள்ளது. மேலும், சிறப்பு அட்டையின் மத்தியில் ஒரு திறப்பும் உள்ளது. இதனால் சிறப்பு அட்டையைப் பொருத்தும் போது பொத்தான் நன்கு தெரியும் இதன் பயனாக, விவர அட்டைக்குப் பாதிப்பு எதுவும் இல்லாத அந்த வகையில் பட்டனை இயக்க முடியும்.

நீல நிறத் தாள் முத்திரையில் நீங்களும் வாக்குச்சாவடி முகவர்களும் கையொப்பமிட்டு பொருத்தி (ஒட்டி) பாதுகாப்பாக வைத்த பின்னர், தாள் முத்திரையின் இரண்டு முனைகள் திறந்த நிலையில் வாக்கு பதிவு உள்வாயிலின் பக்கங்களிலிருந்தது வெளியே நீட்டிக் கொண்டிருக்கும் வகையில் "கிளியர்" மற்றும் "வாக்குப்பதிவு முடிவு" பொத்தான்களுக்கு மேலுள்ள உள் அறையின் கதவு அழுத்தி மூடப்பட வேண்டும். பின்னர் இந்த உள்வாயில் ஒரு சிறப்பு அட்டை கொண்டு முத்திரையிடப்பட வேண்டும். இதற்காக பிரத்தியேகமாக வழங்கப்பட்டுள்ள உயர்ரக இரட்டைப்பிரி நூலை பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.

கட்டுப்பாட்டுக் கருவியின் எண்

1.2. சிறப்பு அட்டை பயன்படுத்தப்படுவதற்கு முன்னர் அச்சிறப்பு அட்டை மீது கட்டுப்பாட்டுக் கருவியின் தொடர் எண்ணை நீங்கள் எழுத வேண்டும்.

கையொப்பம்

1.3. சிறப்பு அட்டை மீது கட்டுப்பாட்டுக் கருவியின் தொடர் எண்ணை எழுதிய பின்னர் நீங்கள் சிறப்பு அட்டையின் பின்பக்கத்தில் உங்களுடைய கையொப்பத்தை இட வேண்டும்.

வாக்குப்பதிவு தொடங்குவதற்கு முன்னர் வாக்குச் சாவடியில் வந்திருக்கும் வேட்பாளர்கள்/ வாக்குச்சாவடி முகவர்களில் கையொப்பமிட விரும்புகிறவர்களை, சிறப்பு அட்டையின் பின்பக்கத்தில் கையொப்பம் இடுமாறு கேட்டுக் கொள்ள வேண்டும். சிறப்பு அட்டையின் மீது முன்கூட்டியே அச்சிடப்பட்ட தொடர் எண்ணை நீங்கள் படிப்பதோடு, வந்திருக்கும் வேட்பாளர்களிடம்/ வாக்குச்சாவடி முகவர்களிடம் அந்தத் தொடர் எண்ணைக் குறித்துக் கொள்ளுமாறும் கேட்டுக் கொள்ள வேண்டும். ஏதேனும் ஒரு காரணத்தினால் சிறப்பு அட்டை சேதமடையுமாயின் அல்லது கிழிந்து போகுமாயின் நீங்கள் இன்னொன்றைப் பயன்படுத்த வேண்டும். இந் நோக்கத்திற்காக நீலநிற தாள் முத்திரைகளைப் போன்று தேர்தல் நடத்தும் அதிகாரி உங்களுக்கு 3 அல்லது 4 சிறப்பு அட்டைகளை வழங்குவார்.

இவை அனைத்தையும் செய்த பின்னர் நூலால் ஒரு முடிச்சுப்போட்டு சிறப்பு அட்டை மீது முத்திரையிட வேண்டும். அதன் பின்னர் முத்திரையை உடைக்காமல் சிறப்பு அட்டையின் நடுப்பகுதியில் உள்ள துளை மூலம் வாக்குப்பதிவு நிறைவு பொத்தான் (close button) துருத்திக் கொண்டிருப்பதை உறுதி செய்யும் வகையில் வாக்குப்பதிவு நிறைவு பொத்தான் (close button) அறையில் உள்ள சிறப்பு அட்டையை தக்கவாறு சரி செய்ய வேண்டும்.

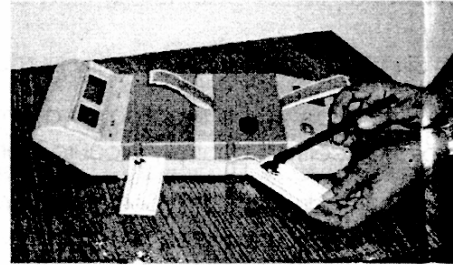
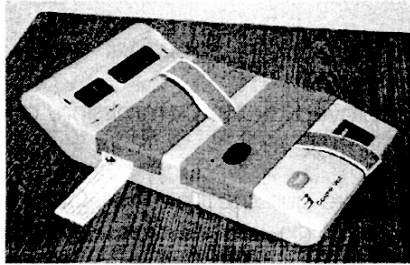


உள் கதவை நூல் கொண்டு மூடுதல் மற்றும் உள் வாயில் கதவில் சிறப்பு அட்டை கொண்டு முத்திரையிடுதல்.

2. வாக்குப்பதிவு முடிவுப் பிரிவின் மேல் முடியை முடி முத்திரையிடும்

2.1 கட்டுப்பாட்டுக் கருவியின் வாக்குப்பதிவு முடிவு பிரிவின் உட்புற பகுதியை முடி, முத்திரையிட்ட பின்னர் அப்பிரிவை மூடுவதற்காக வாக்குப்பதிவு முடிவுப்பிரிவின் மேல்முடியை அழுத்தி மூட வேண்டும். அவ்வாறு அந்த மேல் முடியை அழுத்தி மூடுவதற்கு முன்னர் தாள் முத்திரையின் இருமுனைகளும் அந்த மேல் முடியின் இரு பக்கங்களிலும் வெளிப்புறமாக நீட்டிக் கொண்டிருப்பதை உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும்.

2.2 வாக்குப் பதிவு முடிவுப் பிரிவின் மேல் முடியை முடிய பின்னர் அந்த மேல் முடியின் (i) இடது பக்கத்தில் இதற்காக அமைக்கப்பட்டுள்ள இரு துளைகளில் நூல் ஒன்றினைச் செலுத்தி (ii) அந்த நூலின் இருமுனைகளை ஒன்றாக முடிச்சிட்டு (knot) (iii) தேர்தல் நடத்தும் அலுவலர் அளவில் வேட்பாளர் பெயர் விவரத் தொகுப்புடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளதை போன்று குறிப்புச் சீட்டு ஒன்றினை (Address Tag) இணைத்து முத்திரையிடப்படவேண்டியதுடன் அரக்கு கொண்டு முகவரி அட்டை உள்ள நூல் மீது அரக்கு வைத்து இதில் வாக்குச்சாவடி அலுவலரின் தலைமை முத்திரையை பதிக்க வேண்டும்.



2.3 இந்த முகவரி அட்டை பின்வரும் விவரங்களை கொண்டிருக்கும்

கட்டுப்பாட்டுக் கருவிக்கான முகவரி அட்டை	
[CONTROL UNIT ADDRESS TAG]	
..... மாநகராட்சி மேயர் / நகராட்சி / மூன்றாம் நிலை நகராட்சி / பேரூராட்சித் தலைவர் தேர்தல்	
கட்டுப்பாட்டுக் கருவி எண் (அடையாள எண்)	_____
வாக்குச்சாவடியின் தொடர் எண் மற்றும் பெயர்	_____
வாக்குப்பதிவு நாள்	_____

கட்டுப்பாட்டுக் கருவிக்கான முகவரி அட்டை	
[CONTROL UNIT ADDRESS TAG]	
..... மாநகராட்சி / நகராட்சி / மூன்றாம் நிலை நகராட்சி / பேரூராட்சி வார்டு எண் .....-க்கான உறுப்பினர் தேர்தல்	
கட்டுப்பாட்டுக் கருவி எண்	_____.
(அடையாள எண்)	
வாக்குச்சாவடியின் தொடர்	
எண் மற்றும் பெயர்	_____.
வாக்குப்பதிவு நாள்	_____.

2.4. தேர்தல் நடத்தும் அலுவலர் வாக்குப் பதிவிற்கான பொருட்களோடு அச்சிடப்பட்ட வெற்று முகவரி அட்டைகளை போதிய எண்ணிக்கையில் அளிப்பார். முகவரி அட்டையில் நீங்கள் விவரங்களை கவனமாகப் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும். ஒவ்வொரு கட்டுப்பாட்டுக் கருவியின் தொடர் எண்ணும் அதன் அடிப்பகுதியில் பொறிக்கப்பட்டிருக்கும்.

2.5 அங்கு வந்துள்ள வேட்பாளர்கள் அல்லது வாக்குச் சாவடி முகவர்களை விரும்பினால் முகவரி அட்டையில் உங்களுடைய முத்திரையுடன் அவர்களின் முத்திரையும் வைக்கப்பட வேண்டும்.

2.6 உட்பகுதியையும் மேல் முடியையும் முடி முத்திரையிடுவதன் மூலம் வாக்குப்பதிவு முடிவு பிரிவு முழுவதும் மூடப்பட்டு பாதுகாக்கப்படுகிறது. இதன் மூலம் கட்டுப்பாட்டுக் கருவியில் பதிவான வாக்குகளை மாற்ற முடியாது. முத்திரையிடும்போது மெழுகுவர்த்தி அல்லது அரக்கிலிருந்து ஏற்படும் நெருப்பு நேரடியாக கருவியின் எப்பகுதியிலும் படாத வகையில் மிக கவனமாக கையாள வேண்டும்.

3. ஒட்டுத்தாள் முத்திரை

3.1 மின்னணு வாக்குப்பதிவு இயந்திரங்களை முடி முத்திரை இடும் ஏற்பாட்டை மேலும் மேம்படுத்துவதற்காக வெளிப்புற காக்கித ஒட்டுத்தாள் முத்திரை (இது, இனி வரும் இடங்களில் ஒட்டுத்தாள் முத்திரை என குறிப்பிடப்படும்) கொண்டு, கட்டுப்பாட்டுக் கருவியின் (வாக்குப்பதிவு) முடிவுப்பிரிவை கூடுதல் பாதுகாப்பாக முடுவதற்காக வெளிப்புற முத்திரைத்தாள் பயன்படுத்த வேண்டும். இதனைக் கொண்டு முடி முத்திரையிட்டுவிட்டால் வாக்குப்பதிவு தொடங்கிய பின்னர் வாக்கு எண்ணும் பணி தொடங்கும் வரை கட்டுப்பாட்டுக் கருவியின் இப்பகுதியை திறக்க முடியாது. இதனால் வாக்குச்சாவடியில் வாக்குப்பதிவு இயந்திரத்தில் முதல் வாக்குப்பதிவு செய்யப்படுவதில் இருந்து அது வாக்கு எண்ணுகை மேசைக்கு கொண்டு வருகிற வரையில், எந்தவொரு நபரும் இந்த ஒட்டுத்தாள் முத்திரையை சேதப்படுத்தாமல் தேர்தல் முடிவுப்பிரிவை திறந்திருக்க இயலாது என்பது உறுதி செய்யப்பட்டுள்ளது.

3.2 இதற்கிணங்க மின்னணு வாக்குப்பதிவு இயந்திரம் மூலம் வாக்குப்பதிவு நடக்கும் ஒவ்வொரு வாக்குச்சாவடியிலும் கட்டுப்பாட்டுக் கருவி, ஒட்டுத்தாள் முத்திரையைக் கொண்டு முழுமையாக முத்திரையிடப்படவேண்டும். இதனால் இந்த ஒட்டுத்தாள் முத்திரைக்குச்

சேதமில்லாமல் இப்பகுதியை திறக்க முடியாத நிலை ஏற்படும். குளோஸ் பொத்தானை மறைக்காத விதத்தில் இந்த ஒட்டுத்தாள் முத்திரையானது குளோஸ் பொத்தானை முடியுள்ள இரப்பர் முடிக்கு கீழே வாக்குப் பதிவு முடிவுப் பிரிவின் வெளி வாயிலின் மீது பொருத்தப்பட வேண்டும்.

ஒட்டுத்தாள் முத்திரை - அதன் தோற்ற அம்சங்கள்

அ) ஒட்டுத்தாள் முத்திரை (strip seal) என்பது ஒரு காகித முத்திரையே ஆகும். இது 23.5 அங்குல (இருபத்தி மூன்று புள்ளி ஐந்து அங்குலம்) நீளமும் 1 அங்குல (ஒரு அங்குலம்) அகலமும் கொண்டதாக இருக்கும். இந்த ஒட்டுத்தாள் முத்திரையின் நீளமானது வாக்குப் பதிவு தொடங்குவதற்கு முன்னரும் கட்டுப்பாட்டுக் கருவியின் மீது ஏனைய முத்திரைகள் வைக்கப்பட்ட பின்னரும் அதன் வெளிப்புறத்தின் மேலும் ஒரு முத்திரையிட ஏற்ற வகையில் கட்டுப்பாட்டுக் கருவியின் அகலப்பரப்பை எளிதாகச் சுற்றப் போதுமான அளவுக்கு இருக்கும்.

(ஆ) ஒவ்வொரு ஒட்டுத்தாள் முத்திரைக்கும் ஒரு தனி அடையாள எண் உள்ளது.

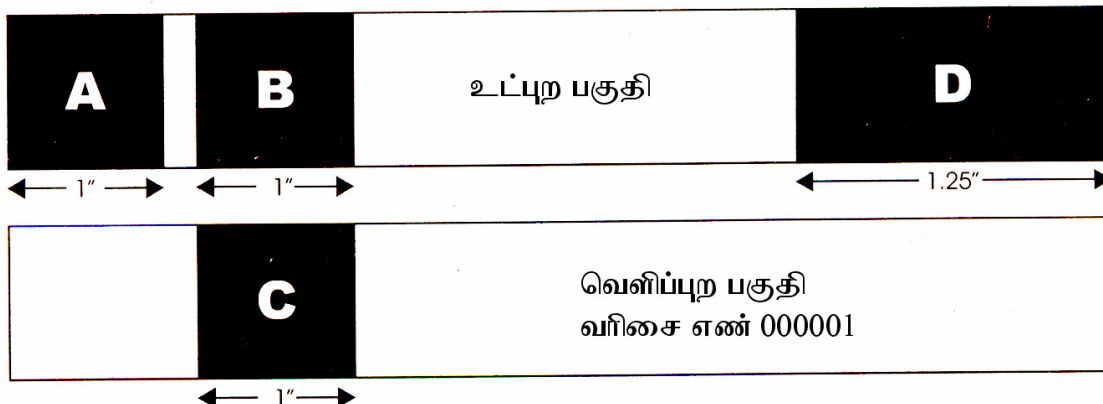
(இ) இந்த ஒட்டுத்தாள் முத்திரைகள் ஆணையத்தால் உரியவாறு ஏற்பளிக்கப்பட்ட நிறுவனம் மூலம் வழங்கப்படும். இந்த ஒட்டுத்தாள் முத்திரைகள் ஒவ்வொரு கட்டுப்பாட்டுக் கருவிக்கும் தனித்தனியே பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.

(ஈ) ஒட்டுத்தாள் முத்திரையின் இரு முனைகளில், முன்னரே பசை தடவப்பட்ட நான்கு பகுதிகள் இருக்கும், அவற்றில் மூன்று பகுதிகள் ஒவ்வொன்றும் சுமார் ஒரு சதுர அங்குலம் பரப்பு கொண்டதாகவும் ("A", "B" மற்றும் "C" என்று அடையாளமிடப்பட்டவை) ஏனைய ஒரு பகுதி மட்டும் சுமார் 2 சதுர அங்குலப் பரப்பு கொண்டதாக ("D" என்று அடையாளமிடப்பட்டது) இருக்கும். பசை தடவப்பட்ட ஒவ்வொரு பகுதியும், மெழுகுத் தாள் கொண்டு மூடப்பட்டிருக்கும்.

(உ) ஒட்டுத்தாள் முத்திரை ஒவ்வொன்றுக்கும் ஒரு உட்புறமும் வெளிப்புறமும் இருக்கும். ஒட்டுத்தாள் முத்திரை உட்பகுதியின் ஒரு முனையில் "A" மற்றும் "B" என்று அடையாளக் குறியிடப்பட்ட முன்னரே பசை தடவப்பட்ட இரு பகுதிகள் அடுத்தடுத்து, அமைந்துள்ள ஒட்டுத்தாள் முத்திரையின் உட்பகுதியின் மறுமுனையில் "D" என்று அடையாளக் குறியிடப்பட்ட சுமார் 2 அங்குலம் (இரண்டு அங்குலம்) பரப்பு கொண்ட முன்னரே பசை தடவப்பட்ட பகுதி உள்ளது. ஒட்டுத்தாள் முத்திரையின் வெளிப்புறத்தில் "C" என்று குறியிடப்பட்ட, முன்னரே பசை தடவப்பட்ட ஒரே ஒரு பகுதி மட்டுமே உள்ளது. ஒட்டுத்தாள் முத்திரையின் வெளிப்புறத்தையும், உட்புறத்தையும் காட்டுகின்ற படம் கீழே வரைந்து காட்டப்பட்டுள்ளது. ஒட்டுத்தாள் முத்திரையின் உட்புற மற்றும் வெளிப்புறங்களில் பசை தடவப்பட்ட பகுதி கறுப்பு வண்ணத்தில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

ஒட்டுத்தாள் முத்திரையின் வரைபடம்

(முன்னரே பசை தடவப்பட்ட பகுதிகள் கறுப்பு வண்ணத்தில் உள்ளன)



நீலநிற தாள் முத்திரை பொருந்துதல் :

3.3. வாக்குப்பதிவு முடிவுப் பொத்தானை மூடும் உள் கதவின் சன்னல்களில் உள்ள துளையில் நீலநிற தாள் முத்திரையைப் பொருத்திய பின்னர், வாக்குப்பதிவு முடிவுப் பிரிவின் மேலுள்ள உட்புற வெளிப்புற கதவுகள் மூடப்பட வேண்டும். அவ்வாறு மூடும்போது, வாக்குப்பதிவு முடிவுப்பிரிவுக்கு வெளியே நீலநிற தாள் முத்திரைகளின் இரு முனைகள் வெளிக்கதவின் இருபக்கங்களில் நீட்டிக் கொண்டிருக்குமாறு பொருத்த வேண்டும்.

4. ஒட்டுத்தாள் முத்திரை பயன்படுத்துதல் உட்பட கட்டுப்பாட்டுக் கருவியினை மூடி முத்திரையிடும் முறை :-

எளிதில் புரிந்து கொள்வதற்காக வாக்குச்சாவடித் தலைமை அலுவலர் ஒட்டுத்தாள் முத்திரை பொருத்துவது உட்பட அதுவரை படிப்படியாக எடுக்கப்பட வேண்டிய நடவடிக்கைகள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

- (i) வாக்குப்பதிவு தொடங்குவதற்கு முன்னர், வாக்குச்சாவடித் தலைமை அலுவலர் ஒத்திகை வாக்குப்பதிவை நடத்த வேண்டும்.
- (ii) ஒத்திகை வாக்குப்பதிவை நடத்தி, முடிவினை காண்பித்த பின்னர் வாக்குச்சாவடித் தலைமை அலுவலர் 'கிளியர்' பட்டனை அழுத்தி, ஒத்திகை வாக்குப்பதிவு தொடர்பாக கட்டுப்பாட்டுக் கருவியில் இருக்கும் விவரங்களை நீக்கி விட வேண்டும்.
- (iii) அவ்வாறு நீக்கிய பின்னர், வாக்குப்பதிவு முடிவுப் பிரிவின் உட்புறக் கதவின் சன்னல்கள் மறையும் வகையில், நீலநிறத்தாள் முத்திரைகளை நுழைக்க வேண்டும். அவ்வாறு நீலநிறத்தாள் முத்திரைகளை நுழைக்கும்போது, உட்புறக் கதவு சன்னல் மூடப்பட்ட பின்னர் நீலநிறப்பகுதி அந்த சன்னல் வழியாக இருக்கின்றதா என்பதைப் பார்த்து உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும்.
- (iv) நீலநிறத் தாள் முத்திரையை நுழைத்த பின்னர், வாக்குப்பதிவு முடிவுப் பொத்தான்களுக்கு மேலேயுள்ள உட்புறக் கதவு மூடப்பட வேண்டும்.
- (v) பின்னர், வாக்குப்பதிவு முடிவு தேர்தல் பிரிவின் உட்புற பிரிவின் உட்புற கதவு சிறப்பு அட்டை கொண்டு முத்திரையிட்டு மூடப்பட வேண்டும்.
- (vi) சிறப்பு அட்டையை பொருத்தியப் பின்னர், மூடப்பட்ட வெளிப்புற கதவின் இருபுறத்திலிருந்து நீலநிறத் தாள் முத்திரையின் முனைகள் வெளியே நீட்டிக் கொண்டிருப்பதை உறுதி செய்திட்ட பின்னர் வாக்குப்பதிவு முடிவு பிரிவின் வெளிப்புறக் கதவை மூட வேண்டும்.
- (vii) பின்னர் வாக்குச்சாவடித் தலைமை அலுவலர், நூல் மற்றும் முகவரி அட்டை கொண்டு வெளிப்புறக் கதவை முத்திரையிட வேண்டும்.
- (viii) அடுத்து அவர் வாக்குப்பதிவு முடிவுப்பிரிவை வெளியிலிருந்து முழுமையாக முத்திரையிட்டு மூடுவதற்கு ஏதுவாக கட்டுப்பாட்டுக் கருவியைச் சுற்றி ஒட்டுத்தாள் முத்திரையை ஒட்டி பொருத்திட வேண்டும். இதனால் வாக்குப்பதிவு தொடங்கிய பின்னர், ஒட்டுத்தாள் முத்திரையைச் சேதப்படுத்தாமல் இந்தப் பிரிவைத் திறக்க முடியாது.
- (ix) வெளிப்புறத்திலிருந்து வாக்குப் பதிவு முடிவுப்பிரிவை முத்திரையிடுவதற்கு ஒட்டுத்தாள் முத்திரை பொருத்துவதற்கு முன்னர் தாள் முத்திரையின் தொடர் எண்ணிற்குக் கீழே வாக்குச்சாவடி தலைமை அலுவலர் அவரது முழுமையான கையொப்பத்தை இட வேண்டும்.

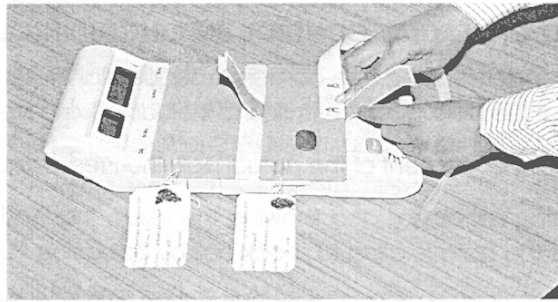
அங்கு வந்திருந்து, கையொப்பமிட விருப்பம் தெரிவிக்கும் வேட்பாளர்களிடமும் அல்லது வாக்குச்சாவடி முகவர்களிடமும் கையெழுத்துக்கள் பெற வேண்டும்.

- (x) ஒட்டுத்தாள் முத்திரை பின்னர் குளோஸ் பொத்தான்களுக்கு சிறிது கீழே இருக்கும் வகையில் பொருத்தப்பட வேண்டும். ஒட்டுத்தாள் முத்திரை பொருத்துவது குறித்த விரிவான செயல்முறை கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

5. ஒட்டுத்தாள் முத்திரை கொண்டு கட்டுப்பாட்டுக் கருவியை முத்திரையிட்டு மூடும் முறை:-

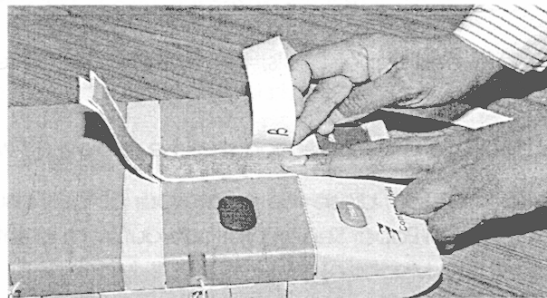
நடவடிக்கை - 1

கதவின் உட்புற முனையிலிருந்து நீட்டிக் கொண்டிருக்கும் நீலநிறத் தாள் முத்திரையின் அடிப்பாகத்திற்கு அருகில் ஒட்டுத்தாள் முத்திரையின் பசை தடவப்பட்ட பகுதி "A"- யை வைக்கவும். (நிழல் படம் 3-ஐக் காண்க), "A" - பகுதியை முடியிருக்கும் மெழுகுத் தாளினை அகற்றவும், பின்னர், நீலநிறதாள் முத்திரையின் உட்புற பகுதியை பசை தடவப்பட்ட "A" - பகுதியோடு வைத்து அழுத்தவும், மேலும், நீலத்தாள் முத்திரையின் வெளிப்புறப் பகுதியை உட்புற பகுதியின் மேலே வைக்கவும்.



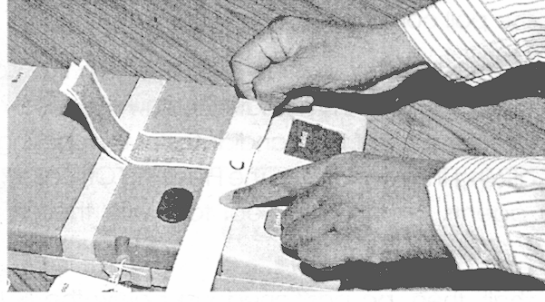
நடவடிக்கை - 2

பசை தடவப்பட்ட "B" பகுதி மேல் இருக்கும் மெழுகு தாளினை அகற்றவும் இந்த பசை தடவப்பட்ட "B"- பகுதியை நீலநிறத்தாள் முத்திரையின் வெளிப்புற பகுதியின் மேல் வைத்து அழுத்தவும்.

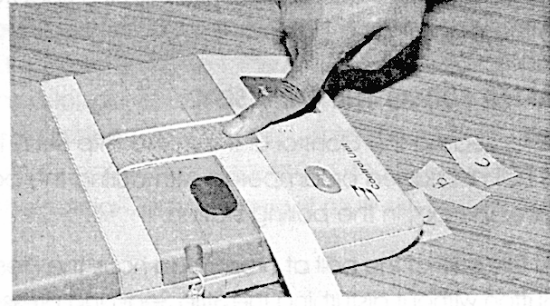
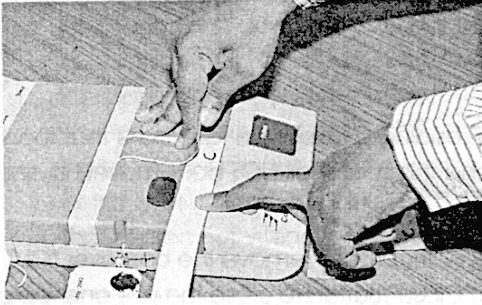


நீலநிறத் தாள் முத்திரையின் மேல் "B" பகுதியை ஒட்டியப் பின்னர் பசை தடவப்பட்ட "C" - பகுதி மேற்புறத்திற்கு வரும்.

நடவடிக்கை - 3

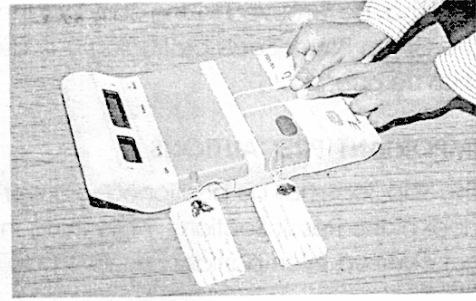
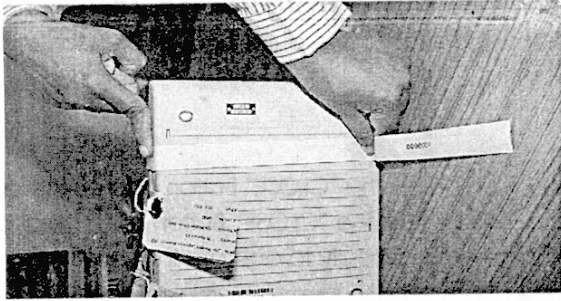


பசை தடவப்பட்ட சி-பகுதிக்கு மேலிருக்கும் மெழுகுத் தாளை அகற்றவும் நீலநிறத் தாள் முத்திரையின் உட்புறப் பகுதியானது சி-பகுதி மேல் உறுதியாக ஒட்டிக் கொள்ளும் வகையில் வாக்குப்பதிவு இயந்திரத்தின் வெளிப்புறக் கதவின் மேல் பகுதியிலிருந்து நீட்டிக் கொண்டிருக்கும் நீலநிறத்தாள் முத்திரையின் இரு முனைகளையும் நன்றாக அழுத்தி ஒட்டிடவும்.



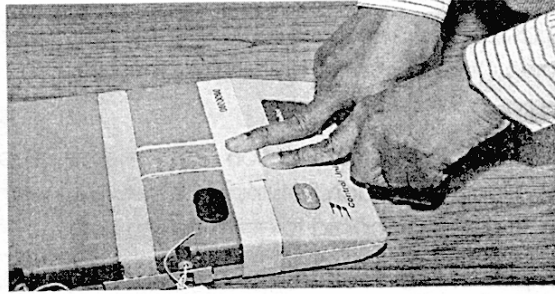
நடவடிக்கை - 4

குளோஸ் பொத்தானுக்கு கீழே ஒட்டுத்தாள் செல்லும் வகையில் கவனமாக, கட்டுப்பாட்டுக் கருவியின் இடது பக்கத்திலிருந்து ஒட்டுத்தாள் முத்திரையின் எஞ்சியுள்ள பகுதியை கொண்டு செல்லவும், ஏற்கெனவே பசை ஒட்டப்பட்ட ஏ,பி, மற்றும் சி பகுதிகளில் வாக்குப் பதிவு இயந்திரத்தின் வெளிப்பக்கக் கதவிற்கு மேலுள்ள கட்டுப்பாட்டுக் கருவியின் வலது பக்கத்திலிருந்து ஒட்டுத்தாள் முத்திரையின் மற்றொரு முனையைக் கொண்டு வரவும்.



நடவடிக்கை 5

ஏற்கனவே பசை தடவப்பட்ட “D” - ஐ மூடியிருக்கும் மெழுகுத் தாளை நீக்கி விட்டு வாக்குப்பதிவு இயந்திரக் கதவின் மேற்பகுதியிலிருந்து நீட்டிக் கொண்டிருக்கும் நீலநிறத் தாள் முத்திரையின் வெளிப்பக்கப் பகுதியின் மேல் வைத்து உறுதியாக அழுத்தி ஒட்டவும், ஏற்கெனவே பசை தடவப்பட்ட “D” - முடிவுப் பகுதி குளோஸ் பொத்தானுக்குக் கீழே உள்ள ஒட்டுத்தாளுக்கு மேலே மிகையாக வந்திருக்கும் இந்த “D” - பகுதியை ஒட்டுத்தாள் முத்திரை மீது அழுத்தி அழுத்தவும்.



மேற்சொன்ன செய்முறைகளின் மூலம், கதவின் இரு பக்கங்களிலிருந்தும் நீட்டிக் கொண்டிருந்த நீலநிறத் தாள் முத்திரையின் நான்கு முனைகளும் ஒட்டப்பட்டு, ஒட்டுத்தாள் முத்திரையின் பிடிமானத்துடன் உறுதியாக ஒட்டப்பட்டிருக்கும். அதே நேரத்தில், வாக்குப்பதிவு முடிவுப் பிரிவின் வெளிப்புறக் கதவு, எல்லா பக்கங்களிலிருந்தும், ஒட்டுத்தாள் முத்திரைக் கொண்டு முத்திரையிடப்பட்டிருக்கும். இதனால், இப்பிரிவை முத்திரையைச் சேதப்படுத்தாமல் திறக்க முடியாது.

6. ஒட்டுத்தாள் முத்திரையை ஒட்டியப் பின்னர் :

கட்டுப்பாட்டுக் கருவி ஒட்டுத்தாள் முத்திரையைக் கொண்டு முத்திரையிட்ட பிறகு, வாக்குச்சாவடித் தலைமை அலுவலர், வாக்குப்பதிவின் போது அந்த முத்திரை சேதமுறாமல் அல்லது சிதைந்து விடாமல் பார்த்துக் கொள்ள வேண்டும். மேலும், இம்முத்திரை, வாக்குச்சாவடியில் வாக்குப்பதிவு நடக்கும்போதோ அல்லது வாக்குப்பதிவு முடிந்த பின்னரோ நீக்கப்படக் கூடாது.

7. வரையறுக்கப்பட்ட நேரத்தில் வாக்குப்பதிவு முடிந்ததும், வாக்குச் சாவடித் தலைமை அலுவலர், ஒட்டுத்தாள் முத்திரைக்கு சேதமின்றி, வாக்குப்பதிவு குளோஸ் பொத்தானின் மூடியைத் திறந்து வாக்குப்பதிவை முடிக்கும் வகையில், வாக்குப்பதிவு இயந்திரத்தின் குளோஸ் பொத்தானை அழுத்திவிட்டு, மீண்டும் அதன் மூடியைப் பொருத்தி விடவேண்டும். வாக்குப் பதிவின் முடிவில் ஏனைய நடைமுறைகள் முடிக்கப்பட்ட பின்னர், வாக்குச் சாவடித் தலைமை அலுவலர், கட்டுப்பாட்டுக் கருவியை, அதற்குரிய தனித்தனிப் பெட்டிகளில் கவனமாக வைத்து முகவரி விவரக் குறிப்புச் சீட்டுடன் அத்தனிப் பெட்டியை முத்திரையிட வேண்டும். இவ்வாறு முத்திரையிடப்பட்ட பெட்டி வாக்கு எண்ணுகை மையத்தில் ஒப்படைக்கப்பட வேண்டும்.

9. முக்கியமான முன் எச்சரிக்கைகள் :

- (i) வாக்குப்பதிவு முடிவு பிரிவின் வெளிப்புறக் கதவிலுள்ள வாக்குப் பதிவு குளோஸ் பொத்தானின் கீழ் பகுதியை மூடும் வகையில் ஒட்டுத்தாள் முத்திரை இருக்க வேண்டும். இவ்வாறு ஒட்டுத்தாள் முத்திரையை வைக்கும்போது வாக்குப்பதிவு குளோஸ் பொத்தானுக்கு (Close Button) எந்தவித பாதிப்பும் இரூப்பதையும், இந்தப் பொத்தானை இயக்குவதற்கு எந்தவிதத் தடையும் இல்லாதவாறும், ஒட்டுத்தாள்

முத்திரை எந்த ஒரு பகுதியும், மறைக்காமல் இருப்பதையும் உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும்.

- (ii) ஒட்டுத்தாள் முத்திரை நெகிழ்வின்றி, இறுக்கமாக இருத்தல் வேண்டும். தளர்வாக இருக்கக் கூடாது.
- (iii) சேதமடைந்துள்ள ஒட்டுத்தாள் முத்திரைகளைப் பயன்படுத்தக்கூடாது.
- (iv) ஒவ்வொரு வாக்குச் சாவடிக்கும், நீலநிறத் தாள் முத்திரைகள் போன்று நான்கு ஒட்டுத்தாள் முத்திரைகள் வழங்கப்படும்.
- (v) வாக்குப்பதிவு நடத்துவதற்காக, வாக்குச்சாவடிக்கு வழங்கப்படும் ஒவ்வொரு ஒட்டுத்தாள் முத்திரைக்கும், வாக்குச் சாவடி தலைமை அலுவலர் கணக்கு வைக்க வேண்டும்.
- (vi) தற்செயலாக சேதமடைந்துவிட்ட ஒட்டுத்தாள் முத்திரை உட்பட (அல்லது அதன் துண்டுகள் உட்பட), பயன்படுத்தப்படாத ஒட்டுத்தாள் முத்திரைகள் அனைத்தும், தேர்தல் நடத்தும் அதிகாரிகளிடம் திருப்பி ஒப்படைத்துவிட வேண்டும். இத்தகைய ஒட்டுத்தாள் முத்திரை, யாதொரு நேரத்திலும், அனுமதியற்ற யாதொரு நபரின் கைகளில் காணப்பட்டால், இதற்குத் தேர்தல் நடத்தும் அதிகாரியே பொறுப்பாவார்.
- (vii) வாக்குச்சாவடி ஒவ்வொன்றிற்கும் வழங்கப்பட்ட ஒட்டுத்தாள் முத்திரைகள் பற்றி விவரங்களை தேர்தல் நடத்தும் அதிகாரி ஒவ்வொருவரும் பதிவு செய்து வைத்திருக்க வேண்டும்.
- (viii) ஒட்டுத்தாள் முத்திரைகள் பற்றிய செயல்முறை விளக்கத்திற்காகவும், பயிற்சியளிக்கவும், ஒட்டுத்தாள் முத்திரைகளின் மாதிரிகளை வழங்கப்படும். இந்த ஒட்டுத்தாள் முத்திரைகளின் மாதிரிகளும், பாதுகாப்பாக வைத்திருக்கப்பட வேண்டும். நேர்விற்கேற்ப, பயிற்சிக்காகவும், செயல்முறை விளக்கத்திற்காகவும் பயன்படுத்தப்பட்ட ஒட்டுத்தாள் முத்திரைகளை அவற்றை துண்டு துண்டாகக் கிழித்து, அழித்துவிட வேண்டும்.

வாக்குப்பதிவுக்காக, வாக்குப்பதிவு இயந்திரங்களைத் தயார் நிலையில் வைத்திருத்தல் :

3.1. வாக்குப் பதிவு இயந்திரங்கள், தற்போது வாக்குப் பதிவுக்குப் பயன்படுத்துவதற்காக அனைத்து வகையிலும் தயார் நிலையில் உள்ளன.

3.2. வாக்குப் பதிவு தொடங்குவதற்கு முன்னர், வாக்குப் பதிவுக் கருவிகளை மேயர்/தலைவர் மற்றும் உறுப்பினர் தேர்தல்களுக்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள வாக்குப் பதிவு அடைப்புப் பகுதிக்கு உள்ளே வைக்க வேண்டும். ஒவ்வொரு வாக்குப்பதிவு மறைவு அட்டையின் முன்புறம் வாக்காளர்களுக்கு நன்கு தெரியும் வகையில் 'மேயர்/தலைவர் தேர்தல்', 'உறுப்பினர் தேர்தல்' என்று குறிப்பிட்டு தனித்தனியே துண்டுச்சீட்டுகளைக் கொண்டு ஒட்டிவைக்க வேண்டும் ஏற்கனவே அறிவுறுத்தியவாறு கட்டுப்பாட்டுக் கருவி வைக்கப்பட்டு, இயக்கப்படுகின்ற மேசையிலிருந்து போதுமான தொலைவில் வாக்குப் பதிவு அடைப்புப் பகுதி அமைக்கப்பட வேண்டும். வாக்குப் பதிவுக் கருவியையும் கட்டுப்பாட்டுக் கருவியையும் இணைக்கும் மின் கம்பியின் (Inter-connecting Cable) நீளம் ஏறக்குறைய 5 மீட்டர்களாகும். எனவே, வாக்குப் பதிவு அடைப்புப் பகுதி நியாயமான தொலைவில் இருக்க வேண்டும். இந்த மின்கம்பியின் இணைப்பு வாக்குச்சாவடிக்குள், வாக்காளர்களின் நடமாற்றத்திற்குத் தடையாக இருக்கக் கூடாது மற்றும் அது காலால் மிதிபடவோ காலிடறும் வகையிலோ இருத்தல் கூடாது. வாக்குப் பதிவு அடைப்புப் பகுதியில், வாக்குப் பதிவு இயந்திரம் வைக்கப்படும்போது, வாக்களிப்பின் இரகசியம் மீறப்படாத வகையில் இருக்குமாறு தவறாமல் உறுதி செய்ய வேண்டும். மேற்படி மின்கம்பியினை (inter connecting cable)

கட்டுப்பாட்டுக்கருவி மற்றும் வாக்குப்பதிவுக் கருவி அமைந்துள்ள பகுதியில் ஏதாவதொரு மேசையின் கால் பகுதியில் கட்டி வைக்கலாம்.

பாகம் 12 வாக்குப்பதிவு துவக்கம்

வாக்குப்பதிவு துவக்கம் .-

1. வாக்குப்பதிவு துவங்குவதற்கென நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேரத்தில் சரியாக வாக்குப்பதிவினைத் தொடங்கிவிடுங்கள். அதற்கு முன்னதாக நீங்கள் எல்லா ஆயத்தப்பணிகளையும் செய்து முடித்திருக்க வேண்டும். எதிர்பாராதவிதமாக வாக்குப்பதிவிற்கென நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேரத்தில் நீங்கள் செய்து முடித்திருக்க வேண்டிய ஆயத்தப்பணிகள் முடிவு பெறாமல் இருப்பின், வாக்குப்பதிவு துவங்குவதற்கென நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேரத்தில், மூன்று அல்லது நான்கு வாக்காளர்களை வாக்குச்சாவடிக்குள் அனுமதித்து, வாக்காளர்கள் அடையாளம் காணுதல் போன்ற பணிகளை மேற்கொள்ளுமாறு உங்களது வாக்குப்பதிவு அலுவலர்களைக் கோரலாம். ஆனால், இதுபோன்ற கால தாமதங்கள் தவிர்க்கப்படல் வேண்டும். எக்காரணத்தைக் கொண்டும் வாக்குப்பதிவினை காலம் தாழ்த்தித் துவங்குவதோ, வாக்குப்பதிவினை உரிய நேரத்தில் முடிக்காமல் இருப்பதோ கூடாது (பாகம் 24-ல் தரப்பட்டுள்ள காரணங்களைத் தவிர்த்து). 'Total' என்ற பட்டனை அழுத்தி மொத்த வாக்குகள் பூஜ்யம் என உள்ளதை உறுதி செய்திட வேண்டும்.

வாக்குப்பதிவு ரகசியங்கள் காத்தல் பற்றிய எச்சரிக்கையை விடுத்தல்.-

2. வாக்குப்பதிவு தொடங்குவதற்கு முன் வாக்குச்சாவடிக்கு வந்திருக்கும் வாக்குச்சாவடி முகவர்களைக் கொண்டு வாக்குப்பதிவு ரகசியங்கள் காத்தல் குறித்தான உறுதிமொழியினை எடுக்கச் செய்ய வேண்டும். வாக்குப்பதிவு ரகசியத்தை மீறுபவர்களுக்கு விதிக்கப்படும் தண்டனைகள் (இணைப்பு 5) குறித்தும் அவர்களுக்கு விளக்கிக் கூறுங்கள். உறுதிமொழி படிவத்தில் முகவர்களின் கையொப்பங்களை படிவத்தில் (இணைப்பு 5) பெற வேண்டும்.

அழியாத மை குறித்து முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகள் .-

3. அழியாத மை குப்பி சாய்ந்து மை கீழே கொட்டிவிடாமல் இருக்க, அதனைக் கவனமாகக் கையாளும்படியும், கொடுக்கப்பட்டுள்ள பிளாஸ்டிக் கிண்ணத்தில் மணலை நிரப்பி மைக்குப்பியின் முக்கால் பகுதி மணலில் புதைந்திருக்குமாறு நிறுத்தி வைக்க வேண்டுமெனவும், அழியாத மையிடும் பணிக்குப் பொறுப்பான வாக்குப்பதிவு அலுவலருக்கு அறிவுரை வழங்குங்கள். அழியாத மையிடுவற்காக கொடுக்கப்பட்டிருக்கும் பிளாஸ்டிக் குச்சியின் மையிடும்பகுதி குப்பியினுள் செங்குத்தாக இருக்குமாறு நிறுத்தி வைக்கப்பட வேண்டும் என அறிவுறுத்துங்கள்.

குறியிடப்பட்ட வாக்காளர் பட்டியல்கள் .-

4. வாக்குப்பதிவு தொடங்குவதற்கு முன்பாக, குறியிடப்பட்ட வாக்காளர் பட்டியல்களில் அஞ்சல் வாக்குகள் (Postal Ballot) வழங்கப்பட்டவர்கள் குறித்த விவரம் தவிர வேறு குறியீடுகள் ஏதும் அதில் இல்லை என்பதை வந்திருக்கும் வாக்குச்சாவடி முகவர்களுக்குக் காட்ட வேண்டும்.

வாக்காளர் பதிவேடு (படிவம் 21)

5. வாக்காளர் பதிவேட்டில் (படிவம் 21) முன்னதாக எந்தப் பதிவும் பதியப்படவில்லை என்பதை வந்திருக்கும் வாக்குச்சாவடி முகவர்களுக்கும் ஏனைய நபர்களுக்கும் காட்ட வேண்டும்.

வாக்குச்சாவடியினுள் வாக்காளர்கள் அனுமதிப்பதை முறைப்படுத்துதல் .-

6. ஆண் மற்றும் பெண் வாக்காளர்களுக்குத் தனித்தனி வரிசை இருக்க வேண்டும். இந்த வரிசையைச் சரிபார்த்துக்கொள்ளும் காவலரிடம் ஒவ்வொரு வாக்காளராக உள்ளே அனுப்பக் கட்டளையிடுங்கள். உள்ளே வருவதற்கு காந்திருக்கின்ற ஏனைய வாக்காளர்களை வெளியே வரிசையில் நிற்கச் செய்யுங்கள். மாற்றுத் திறனாளி வாக்காளரையும், கைக்குழந்தையுடன் இருக்கும் பெண் வாக்காளரையும் வரிசையில் நிற்கும் ஏனைய வாக்காளர்களைவிட முதலில் சென்று வாக்களிக்க அனுமதிக்கலாம். ஆண் வாக்காளர்களையும் பெண் வாக்காளர்களையும் வாக்குச் சாவடிக்குள் மாற்றி மாற்றி அனுப்ப வேண்டும். ஆண் வாக்காளர்களுக்கோ, பெண் வாக்காளர்களுக்கோ பல வரிசைகள் இருப்பதை அனுமதிக்கக்கூடாது.

பாகம் 13

சுதந்திரமான மற்றும் நேர்மையான தேர்தலுக்கான பாதுகாப்புகள்

சுதந்திரமான மற்றும் நேர்மையான தேர்தலுக்கான பாதுகாப்புகளை உறுதி செய்துக் கொள்ளும் பொருட்டு வாக்குச்சாவடி தலைமை அலுவலரால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய உறுதிமொழிகள்.

சுதந்திரமான மற்றும் நேர்மையான தேர்தலை உறுதி செய்திடத் தேவையான பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள்

1. வாக்குப்பதிவு இயந்திரங்கள் தொடர்பான செயல்முறை விளக்கம் மற்றும் இதர முக்கிய ஆவணங்களான குறியிடப்பட்ட வாக்காளர் பட்டியல்கள் மற்றும் வாக்காளர்கள் பதிவேடுகள் ஆகியவை குறித்து இக்கையேட்டின் முன்சென்ற பாகங்களில் வழங்கப்பட்டுள்ள அறிவுரைகளின்படி உரிய நடவடிக்கைகள் தங்களால் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும். இதனை உறுதி செய்திடும் பொருட்டும் படிவம் 12-ல் பகுதி 1-ல் (இணைப்பு 6) வரையறுக்கப்பட்ட உறுதிமொழியினை முகவர்கள் முன்னிலையில் நீங்கள் வாசித்தல் வேண்டும். மேற்படி உறுதிமொழியினை நீங்கள் வாக்குச்சாவடியில் வருகை தந்துள்ள அனைவரும் கேட்கும் வகையில் உரத்த குரலில் வாசித்திட வேண்டும். பின்னர் அவ்வுறுதிமொழியில் நீங்கள் கையொப்பமிட்டு வருகை தந்துள்ள முகவர்களில் கையொப்பமிட விருப்பமுள்ள முகவர்களது கையொப்பத்தினையும் பெறுதல் வேண்டும். கையொப்பமிட விரும்பாத/மறுக்கின்ற வாக்குச்சாவடி முகவர்களின் பெயர்களையும் எழுதி வைத்திட வேண்டும். வாக்குப்பதிவு முடிந்த பின்னர் இந்த உறுதிமொழியை நீங்கள் அதற்கான உறையில் போட்டு, இதர ஆவணங்களோடு வாக்குப்பதிவு முடிவில் ஒப்படைக்கவேண்டும்.

புதிய வாக்குப்பதிவுக் கருவிகள் பயன்படுத்தப்படும் நேரங்களில் கடைபிடிக்கப்பட வேண்டிய முறைகள்.

2. வாக்குப்பதிவு நடைபெறும் போது, தவிர்க்கமுடியாத கட்டாயமான சூழ்நிலைகளில் புதிய வாக்குப்பதிவுக் கருவியினை பயன்படுத்த வேண்டிய அவசியமேற்படின் படிவம் 12 இல் பகுதி 1ல் உள்ள கூடுதல் உறுதி மொழியினையும் நீங்கள் வாசித்திடல் வேண்டும். வாக்குப்பதிவு முடிவுறும் போது படிவம் 12 பகுதி. 2ல் உள்ள உறுதிமொழியினை மேற்சொன்ன முறைப்படி வாசித்திடல் வேண்டும். மேற்படி உறுதிமொழிக் கடிதத்தினை தனி உறையினுள் இட்டு வாக்குப்பதிவு நிறைவுற்றதும் வாக்குப்பதிவு குறித்த கணக்கு தாள் முத்திரை கணக்கு ஆகியவற்றை ஒப்படைக்கும் போது (மண்டல அலுவலர் மூலம்) தேர்தல் நடத்தும் அலுவலரிடம் ஒப்படைத்திடல் வேண்டும்.

பாகம் 14

வாக்குச்சாவடியிலும் அதன் சுற்றுப்புறத்திலும் தேர்தல் சட்டத்தை செயற்படுத்துதல்

1. நடுநிலை இன்றியமையாமை

அமைதிக் குலைவு ஏற்படாமல் இருக்க நீங்கள் திறமையுடனும் உறுதிப்பாட்டுடனும் குறிப்பாக நடுநிலையுடன் செயற்படுதல் மிகவும் முக்கியமானதாகும். நீங்கள் அனைத்துக் கட்சிகளையும் வேட்பாளர்களையும் சமமாகப் பாவிப்பதோடு சர்ச்சைகள் எழும் நேர்வில் ஒவ்வொரு பிரச்சினையையும் நேர்மையுடனும் நியாயமுடனும் முடிவு செய்திடல் வேண்டும். தேர்தலில் எந்த ஒரு வேட்பாளருடைய வாய்ப்பையும் அதிகரிக்க செய்யும் படியான யாதொரு செயலையும் நீங்களோ உங்கள் வாக்குச்சாவடியின் பிறிதோர் அலுவலரோ மேற்கொள்ளல் கூடாது.

2. ஆதரவு திரட்டத் தடை

உங்கள் கட்டுப்பாட்டு எல்லைக்குள் எவரையும் அனுமதித்தல் கூடாது. வாக்குப் பகுதி எல்லைக்குள் தேர்தல் பிரச்சாரம் செய்வது குற்றமாகும். அவ்வாறு எவரேனும் செய்தால் பிடியாணை (warrant)-யின்றியே காவல்துறையினால் அவரைக் கைது செய்து வழக்குத் தொடரலாம்.

3. வேட்பாளர்களின் தேர்தல் சாவடிகள் (candidates' booths)

மாநிலத் தேர்தல் ஆணையத்தின் அறிவுரைகளின்படி வேட்பாளர்கள் தங்களுக்கென தேர்தல் சாவடிகள் அமைப்பதை அனுமதிக்கக்கூடாது. ஏனெனில் அத்தகைய சாவடிகள் வாக்காளர்களுக்கு இடர்பாடுகளை உண்டாக்கியும் பல்வேறு கட்சி ஊழியர்களிடையே மோதல்களையும் சட்ட ஒழுங்குப் பிரச்சினைகளையும் ஏற்படுத்தலாம். மேலும் தேர்தல்களை தடைப்பாடின்றியும் நேர்மையாகவும் சீராகவும் நடத்துவதற்குப் பல இடையூறுகளை உருவாக்கும். இருப்பினும், வாக்குச்சாவடியிலிருந்து 100 மீட்டர் தொலைவுக்கு அப்பால் வேட்பாளர்களுடைய முகவர்களும் ஊழியர்களும் வாக்காளர்களுக்கு அலுவல் சார்பற்ற அடையாளச் சீட்டுகளை வழங்குவதற்காக அவர்களின் பயன்பாட்டிற்காக மேசை ஒன்றையும் இரண்டு நாற்காலிகளையும் வேட்பாளர்கள் ஏற்பாடு செய்யலாம். மழை, வெய்யிலிலிருந்து பாதுகாக்கக் குடை, தார்ப்பாய் பயன்படுத்தலாம். அத்தகு மேசைகளை சூழ்ந்து கூட்டம் கூட அனுமதிக்கக்கூடாது. தேர்தல் ஆணையத்தின் மேற்படி அறிவுரை மீறப்பட்டதாக உங்கள் கவனத்திற்குக் கொண்டு வரப்பட்டால் தொடர்புடைய குற்றவியல் நீதிபதி அல்லது அப்பகுதியில் சட்டம் ஒழுங்கினைப் பராமரிப்பதற்குப் பொறுப்பான பிற அலுவலர்களுக்கு நீங்கள் தெரிவித்திடல் வேண்டும். அவர்கள் அதன் மேல் உரிய தீர்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுவார்கள்.

4. வாக்குச்சாவடியில் அல்லது அதன் அருகில் முறைகேடு நடைபெறுதல்

வாக்குச்சாவடி அல்லது வாக்குச்சாவடிப் பகுதியில் எவரேனும் முறைகேடாக நடந்து கொள்வாரெனில் நீங்கள் காவல்துறையினரைக் கொண்டு அவரை அப்போதே கைது செய்து அவர் மீது குற்ற வழக்குத் தொடரும்படி செய்விக்கலாம். முறைகேடான நடத்தையைத் தடுத்திட அவசியமாகின்ற நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளவும், தேவைப்படும் இனங்களில் அதிகாரத்தை பயன்படுத்தவும் காவல்துறைக்கு அதிகாரம் உண்டு. இருப்பினும் இணக்க/சமரச முயற்சிகளும் எச்சரிக்கைகளும் பயன்படாமல் போகின்ற நிலையில் மட்டுமே இந்த அதிகாரங்களைப் பயன்படுத்த முற்படல் வேண்டும். குரல் பெருக்கி (megaphone) அல்லது ஒலிபெருக்கி (Loudspeaker) வாக்குச்சாவடியின் பணிக்கு இடையூறாக அமையுமானால் அவற்றைப் பயன்படுத்துவதை நிறுத்துவதற்கு நீங்கள் நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டும். இதற்கென தொலைவு வரம்பு

இல்லை. வாக்குச்சாவடியின் நடவடிக்கைகளுக்கு இடையூறு உண்டாக்கும் அளவில் அவை அண்மையிலும் உரத்த ஒலியாகவும் உள்ளதா என்பது குறித்து நீங்களே முடிவு செய்ய வேண்டும்.

5. முறைகேடான நபர்களை அகற்றிடல்

வாக்குப்பதிவின் போது எந்த நபரேனும் தகாதவாறு நடந்து கொண்டால் அல்லது உங்களுடைய சட்டமுறையான கட்டளைகளுக்கு இணங்கி நடக்கத் தவறினால் உங்களுடைய ஆணையின் பேரில் காவல் அலுவலர் அல்லது உங்களால் அதிகாரமளிக்கப்பட்டவர்களால் சம்பந்தப்பட்ட நபர் வாக்குச்சாவடியிலிருந்து வெளியேற்றப்படலாம்.

6. வாக்காளர்களை ஏற்றிச் செல்லும் பொருட்டு சட்டத்திற்கு முரணாக வாகனங்களை வாடகைக்கு அமர்த்திடல்

6.1 சட்டத்திற்கு முரணாக வாக்காளர்களை வாகனங்களில் ஏற்றிச் செல்வது குறித்து உங்களிடம் புகார் செய்யப்பட்டால் விதிகளை மீறுபவர் மீது விதிகளின்படி வழக்கு தொடர்வதற்கான நடவடிக்கையினை அவர்களே மேற்கொள்ளலாம் என்பது குறித்தும் மேலும் மேற்படி வேட்பாளருக்கு எதிராக உரிய நேரத்தில் தேர்தல் மனு தாக்கல் செய்வதற்கான ஓர் ஆதாரமாக இச்செய்தியை அவர்கள் பயன்படுத்தலாம் என்றும் புகார் செய்யும் நபரிடம் நீங்கள் எடுத்துரைத்தல் வேண்டும். உங்களிடம் தாக்கல் செய்யப்படும் யாதொரு புகாரையும் அந்த வழக்குகள் குறித்து நடவடிக்கை மேற்கொள்வதற்கான வரம்புடைய உட்கோட்ட குற்றவியல் நீதிபதிக்கு அல்லது அத்தகு அதிகாரமுடைய வேறொரு குற்றவியல் நீதிபதிக்கு மேல்நடவடிக்கைக்கு அனுப்பி வைக்கலாம். நீங்கள் கண்டறிந்த மற்றும் தங்களுக்குத் தெரிந்த வகையிலான தகவல்களின் அடிப்படையில் அமைந்த உங்களது குறிப்புரையுடன் மேற்படி புகார் மனுக்களை அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

6.2. மேலும் இது குறித்து (வாகனங்கள் இயக்கப்படுவது குறித்து) மாநிலத் தேர்தல் ஆணையம் வழங்கியுள்ள அறிவுரைகளையும் வழிமுறைகளையும் நீங்கள் பின்பற்ற வேண்டும்

7. வாக்குப்பதிவு இயந்திரத்தை வாக்குச்சாவடியிலிருந்து சட்டத்திற்குப் புறம்பாக எடுத்துச் செல்லுதல்

யாதொரு தேர்தலிலும் எந்த ஒரு நபரும் மோசடியாகவோ அல்லது அங்கீகாரம் இல்லாமலோ வாக்குப்பதிவு இயந்திரத்தை வாக்குச்சாவடிக்கு வெளியே எடுத்துச் செல்வது அல்லது எடுத்துச் செல்ல முற்படுதல் அல்லது அத்தகைய செயல் எதற்கேனும் உதவி புரிதல் அல்லது உடந்தையாக இருத்தல் பிடியாணையின்றி கைது செய்யுமளவிற்கு கடுமையான குற்றமாகும். இதற்கு ஓராண்டு காலம் வரை கடுங்காவல் தண்டனை (அல்லது) ரூ.500/- வரை அபராதம் அல்லது இரண்டும் சேர்த்து விதித்திடலாம்.

8. தேர்தல் அலுவலர்கள் அலுவல் கடமையில் தவறுதல்

தேர்தல் அலுவலர்கள் அலுவல் கடமையில் தவறுதல் வாக்குச்சாவடி தலைமை அலுவலர் அல்லது வாக்கு பதிவு அலுவலர் எவரேனும் தம் அலுவல் கடமையில் தவறிழைக்கும் வகையில் தகுந்த காரணமின்றி யாதேனும் குற்றமான செயல் புரிந்தால் அல்லது கடமை செய்திடத் தவறினால் பிடியாணையின்றி கைது செய்யப்படுவதற்குரிய குற்றத்தை புரிந்தவராவார். மேலும் அத்தகைய புகார்கள் உறுதி செய்யப்படும் நேர்வில் அவர்களின் மீது கடுமையான நடவடிக்கை தேர்தல் ஆணையத்தால் மேற்கொள்ளப்படும்.

பாகம் 15

வாக்காளரின் அடையாளத்தைச் சரிபார்த்தல் மற்றும் எதிர்த்தல்

வாக்காளரின் அடையாளத்தைச் சரிபார்த்தல்

1.1. ஏற்கனவே பாகம் 5-ல் விளக்கப்பட்டவாறு வாக்குச்சாவடியினுள் நுழையும் ஒரு வாக்காளர் முதலில் குறியீட்டு வாக்காளர் பட்டியல் மற்றும் வாக்காளரின் அடையாளத்தை சரிபார்த்தலுக்குப் பொறுப்பானவருமான முதல் வாக்குப்பதிவு அலுவலரிடம் செல்வார். இந்த வாக்குப்பதிவு அலுவலர் வாக்காளர் பட்டியலில் உள்ள பதிவுகளின் அடிப்படையில் முழுமையாக அவ்வாக்காளரின் அடையாளத்தை சரிபார்க்க வேண்டும்.

1.2. பொதுவாக வாக்குச்சாவடிக்கு வரும் வாக்காளர்கள் வேட்பாளர் அல்லது முகவரால் வழங்கப்படும் அலுவல் சார்பற்ற துண்டுச்சீட்டை எடுத்துவரலாம். இந்தத் துண்டுச் சீட்டு வெள்ளை நிறத்தில் இருக்க வேண்டும். அதில் வாக்காளர் பட்டியலின் பாகம் எண், தொடர் எண், வாக்காளரின் பெயர் மற்றும் வாக்குச்சாவடி எண்/பெயர் ஆகிய விவரங்கள் மட்டுமே அடங்கியிருக்க வேண்டும். வேட்பாளருடைய பெயரோ அல்லது கட்சியின் பெயரோ அல்லது சின்னமோ இருக்கக்கூடாது. இவ்விதிமுறைகளை மீறி வேட்பாளர் எவரேனும் துண்டுச்சீட்டுக்களை வழங்கினால் அந்த வேட்பாளரின் வாக்குச்சாவடி முகவரிடம் இவ்விவரங்களை உடனடியாகத் தெரிவித்து அதனை தடைசெய்ய வேண்டும்.

1.3. வாக்காளர்கள் கொண்டுவரும் அலுவல் சார்பற்ற அடையாளத் துண்டுச் சீட்டை, வாக்காளர்களின் அடையாளம் குறித்த சந்தேகத்தை நிறைவுகொள்வதற்கான அத்தாட்சியாக வாக்குப்பதிவு அலுவலர் கருதக்கூடாது.

1.4. முதலாம் வாக்குப்பதிவு அலுவலர் வாக்காளர் கொண்டுவரும் துண்டுச் சீட்டினை வைத்து அந்த வாக்காளரின் தொடர் எண்ணை மட்டும் முதலில் படிக்க வேண்டும். அதன்பின்னர் வாக்காளரின் அடையாளத்தை சரிபார்த்து வாக்காளர் பட்டியலில் உள்ள அவரது பெயர், தேவைப்படின மற்ற விவரங்களையும் உரக்க படிக்க வேண்டும். வாக்காளரின் அடையாளம் குறித்து முழுநிறைவு அடையாதபோது அவரை வாக்குச்சாவடி தலைமை அலுவலரிடம் அனுப்ப வேண்டும். நீங்கள் அந்த வாக்காளரிடம் விசாரணை மேற்கொண்டு அவர் ஆள்மாறாட்டம் செய்துள்ளார் என்பது உறுதியானால் அந்த நபரை காவலரிடம் தயக்கமின்றி ஒப்படைக்க வேண்டும்.

1.5. பர்தா அணிந்த பெண் வாக்காளர்கள் அதிகமாக உங்கள் வாக்குச்சாவடியில் இருப்பின் மேற்கூறப்பட்ட பணிகளை பாகம் 4-ல் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளபடி பெண் வாக்குப்பதிவு அலுவலரை மேற்கொள்ளும்படி அறிவுறுத்தலாம்.

1.6. வாக்குச்சாவடிக்கு வரும் வாக்காளர் உண்மையான வாக்காளர் என்று கருதப்படாமலும் அந்த எண்ணம் தவறாக இருப்பதற்கும் வாய்ப்புள்ளது. வாக்காளர் பட்டியலில் உள்ள வாக்காளரின் வயதிற்கும் அவருடைய தோற்றத்திற்கும் முரண்பாடு இருப்பதாகக் கருதினால் அந்த வாக்காளரை வாக்குச்சாவடி தலைமை அலுவலரிடம் அனுப்ப வேண்டும். நீங்கள் இது குறித்து விசாரித்து ஒரு முடிவினை மேற்கொள்ளலாம்.

மரணமடைந்த மற்றும் போலியான வாக்காளர் பற்றிய விவரங்கள்

2. மரணமடைந்த, காணாமற்போன மற்றும் போலியான வாக்காளர்கள் பற்றிய விவரங்கள் ஒன்றை வாக்குச் சாவடி முகவர்கள் தம்முடன் கொண்டு வர வாய்ப்புள்ளது. வேட்பாளர் அல்லது அவர்களின் முகவர்கள் அதைப் போன்ற விவரங்களை உங்களிடம் வழங்கலாம். மேற்படி விவரங்களில் கண்ட ஒருவர் பெயரில் பிறிதொருவர் வாக்களிக்க வரும் நிகழ்வில், நீங்கள்

அவ்வாக்காளரது அடையாளத்தைக் கவனமாகப் பரிசீலிக்க வேண்டும். எனினும் இது ஒரு முறையான ஆட்சேபணை என்று கருதுவதற்கில்லை.

வாக்காளரின் அடையாளத்தை எதிர்த்தல்

3. வாக்காளர் பட்டியலில் ஒருவரது பெயர் இடம் பெற்றிருந்தாலே அவர் வாக்களிக்க உரிமையுள்ளவர் ஆவார். இருப்பினும் வாக்களிக்க வரும் நபரின் அடையாளம் குறித்து உங்களுக்கு சந்தேகம் எழுமாயினும், வாக்குச்சாவடிக்கு வந்திருக்கும் வேட்பாளர்/வாக்குச்சாவடி முகவர் யாரேனும் அந்நபரின் அடையாளம் குறித்து எதிர்ப்புத் தெரிவித்தாலும் நீங்கள் அந்நபரிடம் சுருக்க விசாரணை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

வாக்காளரின் அடையாளத்தை எதிர்ப்பதற்கான கட்டணம்

4. வாக்காளர் ஒருவரின் அடையாளம் பற்றி வேட்பாளர் அல்லது அவரது தேர்தல்/வாக்குச் சாவடி முகவர் எதிர்ப்பு தெரிவித்தால், அவ்வாறு எதிர்ப்பு தெரிவிப்பவர் ரூ.10/- (ரூபாய் பத்து மட்டும்) கட்டணமாகச் செலுத்தி தனது எதிர்ப்பினைத் தெரிவிக்கவேண்டும். அவர் அந்தத் தொகையை செலுத்தத் தவறினால் அந்த எதிர்ப்பினை முறையானதாகக் கருத வேண்டியதில்லை. பெறப்பட்ட கட்டணத் தொகைக்கு ரசீது (இணைப்பு 7) கொடுக்கப்பட வேண்டும். இதற்காகத் தக்க பற்றுச் சீட்டு புத்தகம் உங்களுக்குத் தரப்படும். பின்னர் எதிர்க்கப்படும் நபருக்கு ஆள் மாறாட்டத்திற்கான தண்டனை பற்றி நீங்கள் அவருக்கு எச்சரிக்க வேண்டும். பின்னர் எதிர்க்கப்படும் வாக்குகளுக்கான பட்டியலில் (படிவம் 13) உரிய பதிவுகளை மேற்கொண்டு அதில் அவரது கையொப்பம்/ரேகையைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். அவ்வாறு அவர் கையொப்பம்/ரேகை இட மறுத்தால் அவரை வாக்களிக்க அனுமதிக்கக் கூடாது.

சுருக்க விசாரணை

5. எதிர்க்கப்படுகின்ற நபர் குறிப்பிட்ட வாக்காளர் அல்ல என்பதை உறுதிப்படுத்தும் சான்று/ஆவணங்களைக் காட்டுமாறு எதிர்ப்பாளரை நீங்கள் கேட்க வேண்டும். எதிர்ப்பாளர் தனது எதிர்ப்புக்கு ஆதரவாகச் சான்று/ஆவணங்கள் காட்டத் தவறினால் நீங்கள் அந்த எதிர்ப்பைத் தள்ளுபடி செய்து எதிர்க்கப்பட்ட நபரை வாக்களிக்க அனுமதிக்க வேண்டும். எதிர்ப்பாளர் தனது எதிர்ப்புக்கு ஆதரவாகச் சான்று/ஆவணங்கள் காட்டுவாரேயானால், எதிர்க்கப்படுகின்ற நபரை அவர்தான் அந்த குறிப்பிட்ட வாக்காளர் என்பதை நிரூபிக்குமாறு கேட்க வேண்டும். அவ்வாறு அவர் சான்று/ஆவணங்கள் காட்டி, தனது அடையாளத்தை நிரூபிப்பாரேயானால் அவரை வாக்களிக்க அனுமதிக்க வேண்டும். விசாரணைகளின்போது கிராம நிர்வாக அலுவலர் அல்லது வாக்காளரின் அண்டை வீட்டார் அல்லது அங்குள்ள மற்றவர்களின் சாட்சியத்தைக் கேட்டறிய உங்களுக்கு உரிமை உண்டு. எதிர்ப்பாளர் கூறிய புகார் நிரூபிக்கப்படவில்லையெனில் எதிர்ப்பாளர் செலுத்திய தொகையை பறிமுதல் செய்ய வேண்டும். (பற்றுச்சீட்டு புத்தகத்தைக் காண்க) எதிர்ப்பு நிரூபிக்கப்பட்டுவிட்டால் நீங்கள் உங்கள் வாக்குச்சாவடிக்கு அருகிலுள்ள காவல் நிலைய பொறுப்பு அலுவலருக்கு புகார் கடிதம் எழுதி உங்கள் வாக்குச் சாவடியின் பணியிலுள்ள காவலரிடம் அந்த நபரை ஒப்படைக்க வேண்டும். காவல் நிலைய பொறுப்பு அலுவலருக்கு அனுப்பும் புகார் கடிதம் இணைப்பு 8-ல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. இது உங்களுக்கு இதர படிவங்களுடன் தரப்படும்.

செலுத்தப்பட்ட எதிர்ப்புக் கட்டணத்தைத் திரும்ப அளித்தல்

6. வேட்பாளர் அல்லது தேர்தல்/வாக்குச் சாவடி முகவரால் எதிர்க்கப்பட்ட/ ஆட்சேபணை செய்யப்பட்ட நபர் உண்மையான வாக்காளர் அல்ல என்பது உறுதிப்படுத்தப்பட்டால், விசாரணை முடிந்த பிறகு நீங்கள் உடனடியாக ஆட்சேபணை செய்தவருக்கு அவர் செலுத்திய எதிர்ப்புக் கட்டணம் ரூ.10-னை திருப்பி அளிக்க வேண்டும். அதற்கு முன்னதாக படிவம் 13ல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள மறுப்பிற்குட்பட்ட வாக்குச் சீட்டுகள் பட்டியலில் கலம் 9-ல் நீங்கள் அவரது

கையொப்பத்தினைப் பெற வேண்டும். ஆனால், எதிர்ப்பிற்கு ஆதரவாக தக்க சான்று/ஆவணங்கள்/ஆதாரங்கள் காட்டத் தவறினால் மேற்படி கட்டணத்தை திருப்பித் தரவேண்டியதில்லை. அத்தகைய சந்தர்ப்பங்களில் எதிர்ப்புக் கட்டணத்தை பேரூராட்சி/நகராட்சி/மாநகராட்சிக்குச் சார்பாக பறிமுதல் செய்துவிடுங்கள். இந்த கட்டணத்தை எதிர்ப்பவர்களுக்குத் திருப்பிக் கொடுக்காதீர்கள். அத்தகைய சந்தர்ப்பங்களில் படிவம் 13-ல் கலம் 9-ல் மேற்படித் தொகையைச் செலுத்தியவரது கையொப்பம்/ரேகையைப் பெறுவதற்குப் பதிலாக, அவற்றில் 'பறிமுதல் செய்யப்பட்டது' என்ற சொற்களை எழுதவும். வாக்குப் பதிவு முடிந்த பின்னர் பறிமுதல் செய்யப்பட்ட தொகையை, மண்டல அலுவலரிடம் சேர்ப்பித்துப் படிவம் 13-ல் ஒப்புதல் பெற்றுக்கொள்ளுங்கள். மேற்கண்ட பட்டியலையும் ரசீது புத்தகத்தையும் உறையிலிட்டு முடி முத்திரையிட்டு தேர்தல் அலுவலருக்கு மண்டல அலுவலர் மூலம் அனுப்பிவைக்க வேண்டும்.

வாக்காளர் பட்டியலில் காணப்படும் அச்சுப்பிழை மற்றும் எழுத்துப்பிழைகளைத் தவிர்த்தல்

7. வாக்காளர் பட்டியலில் வாக்காளரின் விவரங்கள் தொடர்பான பதிவுகளில் ஏதேனும் அச்சுப்பிழை அல்லது எழுத்துப்பிழை இருந்தால் வாக்காளர் பட்டியலில் உள்ள இதர பதிவுகளின் அடிப்படையில் அந்த நபரின் அடையாளம் குறித்து நீங்கள் மனநிறைவுகொள்ளும் நிலையில் இப்பிழைகளை ஒதுக்கிவிடலாம்.

வாக்காளரின் தகுதி குறித்து வினா எழுப்பாமை

8. வாக்காளர் ஒருவரின் அடையாளம் குறித்து மனநிறைவு கொள்ளும் வகையில் உங்களால் சரிபார்க்கப்பட்டபின் அவர் வாக்களிக்க உரிமை உடையவராவார். நீங்கள் வாக்காளரிடம் வாக்களிக்கத் தகுதியான 18 வயது நிரம்பியவரா அல்லது அவர் அந்தப்பிரிவில் குடியிருப்பவரா போன்ற வினாக்கள் எழுப்பக்கூடாது.

பாகம் 16

வாக்களிக்க அனுமதிக்கும் முன் வாக்காளரின் விரலில் அழியாத மையிருதல் மற்றும் அவருடைய கையொப்பம்/பெருவிரல் ரேகை பெறுதல்

1. வாக்காளரின் இடது கை ஆட்காட்டி விரலை சோதனையிட்டு அழியாத மையிருதல்

1.1 முதல் வாக்குப்பதிவு அலுவலரால் வாக்காளரின் அடையாளம் சரிபார்க்கப்பட்டு, அவரின் அடையாளத்திற்கு எதிர்ப்பு ஏதும் இல்லையெனில், இரண்டாம் வாக்குப்பதிவு அலுவலர் வாக்காளரின் இடது கை ஆட்காட்டி விரலில் பாகம் 5ல் விளக்கப்பட்டுள்ள முறைகளின்படி அழியாத மையிட வேண்டும். வாக்காளர், அவருடைய இடது கை ஆட்காட்டி விரலை வாக்குப்பதிவு அலுவலர் பார்வையிட்டு அழியாத மையிட மறுத்தாலோ, ஏற்கனவே அவருடைய இடது கைச் சுட்டு விரலில் அழியாத மையிடப்பட்டதற்கான அடையாளம் காணப்பட்டாலோ அல்லது அழியாத மையிடப்பட்டவுடன் அதனை அழிக்க முயன்றாலோ அவ்வாக்காளரை வாக்குப்பதிவு செய்ய அனுமதிக்கக் கூடாது.

1.2. இடப்படும் அழியாத மையை அழிக்கும் நோக்கத்தில் வாக்காளரின் இடது கை சுட்டு விரலில் எண்ணெய் அல்லது பசை போன்ற பொருட்கள் தடவப்பட்டுள்ளதாக தோன்றினால் ஒரு துணியின் உதவி கொண்டு விரலை நன்கு துடைத்து எண்ணெய் பசையை நீக்கி விட்டு அழியாத மையிடவேண்டும்.

1.3 வாக்காளரின் விரலில் அழியாத மையிட்ட பிறகே வாக்காளரின் கையொப்பம்/பெருவிரல் ரேகை பெறப்படுகிறது. இதனால் வாக்காளர் வாக்களித்து விட்டு வாக்குச்சாவுடியை விட்டு

செல்லுமுன் விரலில் வைக்கப்பட்ட அழியாத மை உலர்ந்து அடையாளம் ஏற்படுத்த போதிய கால அவகாசம் அளிக்கப்படுகிறது.

1.4. மேலும், வாக்காளர் வாக்களிக்க வாக்குப்பதிவுத் தடுப்பிற்குள் செல்லுமுன் மறுபடியும் அவரது இடது கை ஆட்காட்டி விரலை வாக்குச்சாவடி தலைமை அலுவலர்/கட்டுப்பாட்டு அலகிற்குப் பொறுப்பான வாக்குப்பதிவு அலுவலர்கள் சரிபார்க்க வேண்டும். வாக்காளர், இடப்பட்ட அழியாத மையினை அழித்து விட்டிருந்தாலோ அல்லது மை சரியாகத் தெரியாமல் இருந்தாலோ மறுபடியும் அவரது இடது கைச் சுட்டு விரலில் அழியாத மையிட வேண்டும்.

2. மறு வாக்குப்பதிவின் போது அழியாத மையிருதல்

மறு வாக்குப்பதிவு அல்லது ஒத்தி வைக்கப்பட்ட வாக்குப் பதிவின்போது ஏற்கனவே வைக்கப்பட்ட அழியாத மை அடையாளத்தை தவிர்த்து வாக்காளரின் இடதுகை நடுவிரலில் புதிதாக அழியாத மையிடப்பட வேண்டும்.

3. வாக்காளருக்கு இடதுகை சுட்டுவிரல் இல்லாதபோது அழியாத மையிருதல்

இடது கை ஆட்காட்டி விரல் இல்லாத வாக்காளருக்கு அவரது இடது கையில் இருக்கும் எந்த விரலிலாவது அழியாத மையிடப்பட வேண்டும். இடது கையில் விரல்களே இல்லாத போது வலது கை ஆட்காட்டி விரலில் அழியாத மையிடப்பட வேண்டும். அவரது கையில் ஆட்காட்டி விரல் இல்லையெனில் இருக்கும் விரல்களில் ஏதாவது ஒன்றில் மையிட வேண்டும். இரண்டு கைகளிலும் விரல்களே இல்லையெனில் இடது அல்லது வலது கையின் முனையில் அழியாத மையிட வேண்டும்.

4. வாக்காளர் பதிவேடுகளில் வாக்காளரின் வாக்காளர் பட்டியல் தொடர் எண்ணை பதிவு செய்தல்

4.1. இரண்டாம் வாக்குப்பதிவு அலுவலர் மேற்கூறப்பட்டவாறு வாக்காளரின் இடதுகை ஆட்காட்டி விரலில் அழியாத மையிட்ட பிறகு முதலாம் மற்றும் மூன்றாம் வாக்கு பதிவு அலுவலர்களால் பராமரிக்கப்படும் வாக்காளர் பதிவேடுகளில் (படிவம் 21-ல்) அவ்வாக்காளர் பற்றி பதிவு செய்து அவரின் கையொப்பம்/பெருவிரல் ரேகையினை தனித்தனியே பெறவேண்டும்.

4.2 வாக்காளர் பதிவேடு பின்வருமாறு பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

- (i) வாக்காளர் பதிவேட்டின் கலம் 1ல் தொடர் எண்களை 1-லிருந்து தொடங்கி வரிசையாக எழுதவேண்டும். ஒரு பக்கத்தில் 10 தொடர் எண்கள் வரை எழுதவேண்டும். வாக்குப்பதிவு தொடங்குவதற்கு முன்பே வாக்குப்பதிவு அலுவலர் தொடர் எண்களை சில பக்கங்கள் வரை எழுதி வைத்துக் கொள்ளலாம்.
- (ii) பதிவேட்டின் இரண்டாம் கலத்தில் குறியீட்டு வாக்காளர் பட்டியலில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி வாக்காளரின் தொடர் எண்ணை எழுத வேண்டும். உதாரணமாக வாக்குச்சாவடிக்கு வரும் முதலாம் வாக்காளரின் பெயர் குறியீட்டு வாக்காளர் பட்டியலில் தொடர் எண் 356ல் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தால் வாக்காளர் பதிவேட்டின் முதல் கலத்தில் 1 என்றும் இரண்டாம் கலத்தில் 356 என்றும் இரண்டாம் வாக்குப்பதிவு அலுவலர் குறிப்பிட வேண்டும். அதேபோல் வாக்குச்சாவடிக்கு அடுத்ததாக வரும் வாக்காளரின் பெயர், வாக்காளர் பட்டியலில் தொடர் எண்.90ல் இருப்பின் பதிவேட்டின் முதல் கலத்தில் 2 என்றும் இரண்டாம் கலத்தில் 90 என்றும் வாக்குப்பதிவு அலுவலர் எழுத வேண்டும்.

4.3. மேற்கூறிய முறைகளின்படி கலம் 1 மற்றும் 2 பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பின் பதிவேட்டின் 3ம் கலத்தில் வாக்காளர் குறித்த பதிவுகளுக்கு நேரே அவரின் கையொப்பம் அல்லது பெருவிரல் ரேகையினை பெற வேண்டும்.

5. வாக்காளரின் கையொப்பம்

கையொப்பம் என்பது ஒரு ஆவணத்தை நம்பத்தகுந்தது என உறுதிபடுத்தும் நோக்கத்தில் அந்த ஆவணத்தில் ஒரு நபர் தம்முடைய பெயரை எழுதுவதாகும். எனவே வாக்காளர் பதிவேட்டில் கையொப்பமிடும் வாக்காளர் அதில் தம்முடைய முழுப் பெயரையும், உப பெயர் ஏதாவது இருப்பின் அதையும் சேர்த்து எழுத வேண்டும். பதிவேட்டில் ஏதாவது ஒரு அடையாளத்தை/குறியை ஏற்படுத்திவிட்டு கையொப்பமிடப்பட்டு விட்டதாக கூறினால் அதை கையொப்பமாக ஏற்றுக் கொள்ளக்கூடாது. இத்தகைய நேர்வில் அந்நபரின் பெருவிரல் ரேகையைப் பெறவேண்டும். பெருவிரல் ரேகையைத் தரவும் மறுத்தால் அவரை வாக்களிக்க அனுமதிக்கக் கூடாது.

6. வாக்காளரின் பெருவிரல் ரேகை

6.1. ஒரு வாக்காளர் கையொப்பம் இட இயலாத நிலையில் இருந்தால் வாக்காளர் பதிவேட்டில் அவரது இடது கை பெருவிரல் ரேகையினைப் பெற வேண்டும். பதிவேட்டில் பெறப்படும் கையொப்பத்தினை வாக்குச்சாவடி தலைமை அலுவலர் அல்லது வாக்குப்பதிவு அலுவலர் சான்றொப்பம் செய்ய வேண்டிய அவசியமில்லை. வாக்காளருக்கு இடது கையில் பெருவிரல் இல்லையெனில் வலது கை பெருவிரல் ரேகையினைப் பெற வேண்டும். இரண்டு கைகளிலும் பெருவிரல் இல்லையெனில் இடது கையில் ஆட்காட்டி விரலில் தொடங்கி இருக்கும் விரல்களில் ஏதாவது ஒரு விரலின் ரேகையைப் பெற வேண்டும். இடது கையில் விரல்களே இல்லையெனில் வலது கையில் ஆட்காட்டி விரலில் தொடங்கி இருக்கும் விரல்களில் ஏதாவது ஒரு விரலின் ரேகையைப் பெறவேண்டும். இரண்டு கைகளிலும் விரல்களே இல்லாத போது இத்தகைய நேர்வில் வாக்காளருடன் வரும் துணையாளரின் கையொப்பம்/பெருவிரல் ரேகையை வாக்காளர் பதிவேட்டில் பெறவேண்டும்.

6.2. வாக்காளர் பதிவேட்டில் பெறப்படும் விரல் ரேகை தெளிவாக இருக்க வேண்டும். மையொற்றும் அட்டையில் போதுமான மை இல்லாததால், பெறப்படும் ரேகை தெளிவாக இல்லாமலும் மங்கலாகவும் இருக்கக் கூடாது. அதேபோல் அதிக மை இடப்பட்டதனால் மை பரவி ரேகைப் பதிவு தெளிவாக இல்லாமலும் இருக்க கூடாது.

7. பார்வையற்ற/மாற்றுத்திறனாளி/தொழு நோயாளிகளின் கையொப்பம்/பெருவிரல் ரேகையினைப் பெறுதல்

பார்வையற்ற மற்றும் தொழுநோயாளிகள் வாக்களிக்க வரும் போது அவர்களின் பெருவிரல் ரேகையை வாக்காளர் பதிவேட்டில் பெற வேண்டும். அவர்கள் படித்தவர்களாக இருக்கும் நேர்வில் அவர்களை பதிவேட்டில் கையொப்பமிட அனுமதிக்கலாம். இரண்டு கைகளும் இல்லாத மாற்றுத்திறனாளி வாக்காளர்கள் வாக்களிக்க வரும் போது அவர்களுக்கு துணையாக உடன் வருபவர்களின் கையொப்பம்/பெருவிரல் ரேகையினை வாக்காளர் பதிவேட்டில் பெற வேண்டும். அவ்வாறு பெறப்படும் கையொப்பம்/விரல் ரேகைகளுக்கு எதிரே அது துணையாளருடையது என்பதை குறிப்பிட வேண்டும்.

8. வாக்காளருக்கு துண்டுச் சீட்டு வழங்குதல்

வாக்காளரின் இடது கை ஆட்காட்டி விரலில் அழியாத மை இடப்பட்டவுடன் வாக்காளர் பதிவேட்டில் வாக்காளரின் கையொப்பம்/பெருவிரல் ரேகையினை பெற்றபிறகு தொடர்புடைய வாக்குப் பதிவு அலுவலர்களால் கீழ்க்குறிப்பிட்டுள்ள படிவத்தில் வாக்காளர் துண்டுச்சீட்டைத் தனித்தனியே பூர்த்தி செய்து வழங்கப்பட வேண்டும்.

மேயர் / தலைவர் தேர்தல்
வாக்காளர் துண்டுச்சீட்டு

1. வாக்காளர் பதிவேட்டின் கலம்
(1)-ல் குறிப்பிட்டுள்ளபடி
வாக்காளரின் தொடர் எண்.
2. வாக்காளர் பட்டியலில்
குறிப்பிட்டுள்ள வாக்காளரின்
தொடர் எண்.
3. வாக்குப்பதிவு அலுவலரின்
சுருக்கொப்பம்.

உறுப்பினர் தேர்தல்
வாக்காளர் துண்டுச்சீட்டு

1. வாக்காளர் பதிவேட்டின் கலம்
(1)-ல் குறிப்பிட்டுள்ளபடி
வாக்காளரின் தொடர் எண்.
2. வாக்காளர் பட்டியலில்
குறிப்பிட்டுள்ள வாக்காளரின்
தொடர் எண்.
3. வாக்குப்பதிவு அலுவலரின்
சுருக்கொப்பம்.

8.2. இந்த வாக்காளர் துண்டுச்சீட்டுகள் உரிய அளவுகளில் அச்சடிக்கப்பட்டு, உங்கள் வாக்குச்சாவடிக்கு ஒதுக்கப்பட்ட வாக்காளர்களின் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப 100 அல்லது 50 சீட்டுகள் கொண்ட கட்டுகளாக இதர தேர்தல் சாதனங்களுடன் வழங்கப்படும்.

8.3. பத்தி 8.1ல் குறிப்பிட்டுள்ளபடி தொடர்புடைய வாக்குப் பதிவு அலுவலர்களால் ஒவ்வொரு வாக்காளருக்காகவும் தயாரிக்கப்பட்ட வாக்காளர் துண்டுச்சீட்டுகள் சம்பந்தப்பட்ட வாக்காளருக்கு வழங்கப்பட வேண்டும்.

பாகம் 17

வாக்குப்பதிவு மற்றும் வாக்குப் பதிவிற்கான நடைமுறைகள்

1.1. வாக்காளருக்கு வாக்காளர் துண்டுச் சீட்டு வழங்கப்பட்டவுடன் அவர் அத்துண்டுச் சீட்டுடன் நிகழ்வுக்கேற்ப கட்டுப்பாட்டுக் கருவிகளுக்கு பொறுப்பான வாக்குப்பதிவு அலுவலரிடம் செல்வார். வாக்காளர் பதிவேடுகளில் பதியப்படும் பதிவுகளின் வரிசையிலேயே வாக்காளர்களை வாக்களிக்க அனுமதிக்க வேண்டியது மிக இன்றியமையாததாகும். எனவே வாக்காளர் துண்டுச்சீட்டில் கொடுக்கப்பட்டிருக்கும் தொடர் எண் அடிப்படையில் தான் வாக்காளர்களை வாக்கினைப் பதிவு செய்ய தொடர்புடைய வாக்குப்பதிவு அடைப்புப் பகுதிக்குள் (மேயர் / தலைவர் தேர்தல் மற்றும் உறுப்பினர் தேர்தல்) செல்ல அனுமதிக்க வேண்டும்.

1.2. எதிர்பாராத தவிர்க்க இயலாத காரணங்களினால் மேற்படி வரிசை முறை எந்த ஒரு வாக்காளருக்காவது பின்பற்ற இயலாத நிலையில் அவ்வாக்காளர் வாக்களித்த வரிசை எண்ணை

வாக்காளர் பதிவேடுகளில் குறிப்புகள் கலத்தில் பதிவு செய்துக் கொள்ள வேண்டும். இதைப் போன்று வாக்களிக்கும் போது வரிசை எண்ணில் மாற்றம் ஏற்பட்ட பிற வாக்காளர்களுக்கும் உரிய பதிவுகளை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

2. வாக்காளரை வாக்குப்பதிவு செய்ய அனுமதித்தல்

2.1. வாக்காளர் கொண்டு வரும் வாக்காளர் துண்டுச்சீட்டை பெற்றுக் கொண்டு கட்டுப்பாட்டு கருவிகளுக்கு பொறுப்பான வாக்குப்பதிவு அலுவலர்கள் பெற்றுக் கொண்டு அவரை வாக்களிக்க அனுமதிக்க வேண்டும்.

2.2. வாக்குப்பதிவின் முடிவில் வாக்காளரிடமிருந்து பெறப்பட்ட அனைத்து துண்டுச்சீட்டுகளையும் தனியாக ஒரு உறையிலிட்டு பாகம் 27ல் விளக்கப்பட்டுள்ளது போல் முத்திரையிட்டு பாதுகாப்பாக வைக்க வேண்டும். இதற்கென தனியான உறைகள் தேர்தல் நடத்தும் அலுவலரால் வழங்கப்படும்.

2.3. வாக்காளரிடமிருந்து வாக்காளர் துண்டுச்சீட்டு பெறப்பட்டவுடன் அவரது இடது கை ஆட்காட்டி விரலில் இடப்பட அழியாத மை அடையாளத்தை தொடர்புடைய வாக்குப்பதிவு அலுவலர்கள் பார்வையிட வேண்டும். அழியாத மையின் அடையாளம் சரியாக தெரியாமல் இருந்தாலோ, மை அழிக்கப்பட்டிருந்தாலோ அதே இடத்தில் மையின் அடையாளம் தெளிவாக தெரியும் வகையில் மீண்டும் அழியாத மை இடப்பட வேண்டும்.

2.4. அதன் பிறகு வாக்காளரை வாக்குப்பதிவு செய்ய வாக்குப்பதிவு அடைப்புக் பகுதிக்குள் செல்ல அனுமதிக்க வேண்டும்.

3. வாக்களிக்கும் முறை

3.1. கட்டுப்பாட்டுக் கருவிகளுக்கு பொறுப்பான முதல் மற்றும் மூன்றாவது வாக்குப்பதிவு அலுவலர்கள் தங்களது கட்டுப்பாட்டிலுள்ள முறையே மேயர் / தலைவர் தேரல் மற்றும் உறுப்பினர் தேர்தலுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கருவிகளில் உள்ள வாக்குப்பதிவுப் பொத்தானை (ballot button) அழுத்தி வாக்குப்பதிவுக் கருவி/கருவிகளை வாக்குப்பதிவு செய்வதற்கான தயார் நிலையில் வைக்க வேண்டும். வாக்குப்பதிவுப் பொத்தான் அழுத்தப்பட்டவுடன் கட்டுப்பாட்டுக் கருவியில் உள்ள ("BUSY") பிஸி விளக்கு சிகப்பு நிறத்தில் ஒளிர்ந்து வாக்குப் பதிவு இயந்திரம் செயல்பாட்டில் உள்ளதைக் காட்டும். அதே நேரத்தில் வாக்குப்பதிவு அடைப்புப் பகுதியில் வைக்கப்பட்டிருக்கும் வாக்குப்பதிவுக் கருவியில் உள்ள தயார் விளக்கு ("Ready") பச்சை நிறத்தில் ஒளிர் விடத் தொடங்கும்.

3.2. வாக்குப்பதிவுக் கருவியில் பொருத்தப்பட்டிருக்கும் வேட்பாளர்களின் பெயர் மற்றும் சின்னங்களுக்கு நேர் எதிரே வாக்குப் பதிவுப் பொத்தான் அமைக்கப்பட்டிருக்கும். வாக்காளர் வாக்குப்பதிவுக் கருவியில் தாம் வாக்களிக்க விரும்பும் வேட்பாளரின் பெயருக்கும் சின்னத்திற்கும் எதிரேயுள்ள பொத்தானை அழுத்தும் போது அவ்வேட்பாளரின் பெயருக்கு நேர் எதிரே இருக்கும் விளக்கு சிகப்பு நிறத்தில் ஒளிரும். உடனே வாக்குப்பதிவுக் கருவியில் பச்சை நிறத்தில் ஒளிர்ந்து கொண்டிருந்த "தயார் விளக்கு" ("Ready") அணைந்து விடும். அதே நேரத்தில் கட்டுப்பாட்டு கருவியிலிருந்து பீப் ஒலி கேட்கும். சில வினாடிகளில் வாக்குப்பதிவு கருவியில் சிகப்பு நிறத்தில் ஒளிர்ந்து கொண்டிருந்த வேட்பாளர் விளக்கும் கட்டுப்பாட்டு கருவியில் சிகப்பு நிறத்தில் ஒளிர்ந்து கொண்டிருந்த பிஸி விளக்கும் ("BUSY") அணைந்து விடும். பீப் ஒலியும் நின்று விடும்.

3.3. இத்தகைய ஒலியுடன் கூடிய அடையாளங்கள் வாக்காளர் தம்முடைய வாக்கினைப் பதிவு செய்து விட்டதைக் குறிக்கும். உடனே வாக்காளர் வாக்குப்பதிவு மறைவுப் பகுதியில் இருந்து வெளியேறி வாக்குச்சாவடியை விட்டுச் செல்ல அறிவுறுத்தலாம்.

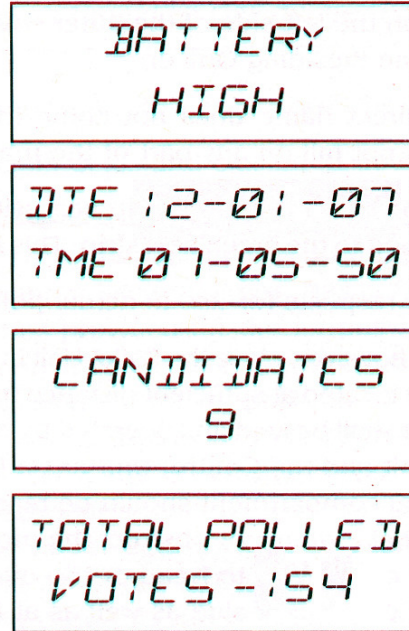
3.4. ஒவ்வொரு வாக்காளருக்கும் மேற்கூறப்பட்ட நடைமுறைகள் தொடர்ந்து பின்பற்றப்பட வேண்டும். வாக்குப்பதிவு அடைப்புப் பகுதியில் ஒரு வாக்காளரை மட்டுமே வாக்குப்பதிவு செய்ய அனுமதிக்க வேண்டும். வாக்காளர் வாக்கினைப் பதிவு செய்து விட்டதை உறுதி செய்து கொண்ட பிறகே அடுத்த வாக்காளரை வாக்களிப்பதற்கு ஏதுவாகக் கட்டுப்பாட்டுக் கருவியில் உள்ள வாக்குப்பதிவுப் பொத்தானை பட்டனை அழுத்த வேண்டும். முதலாம் அல்லது இரண்டாம் வாக்காளர் தனது வாக்கினைப் பதிவு செய்த பின்னர் முறையே "Total" பட்டனை அழுத்தி வாக்குகள் முறையாக பதிவாகியிருப்பதை உறுதி செய்துகொள்ள வேண்டும்.

4. பதிவான வாக்குகளின் எண்ணிக்கையை அவ்வப்போது சரிபார்த்தல்

4.1. குறிப்பிட்ட நேரம் வரை பதிவான வாக்குகளின் மொத்த எண்ணிக்கையை கணக்கிட கட்டுப்பாட்டு கருவியில் இருக்கும் மொத்தம் (total) பொத்தானை அழுத்த வேண்டும். உடனே கட்டுப்பாட்டுக் கருவியில் அமைந்துள்ள காட்சித் திரை (display panel) அதுவரை பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள மொத்த வாக்குகளின் எண்ணிக்கையைக் காட்டும். வாக்காளர் பதிவேட்டின்படி வாக்களிக்க அனுமதிக்கப்பட்ட வாக்காளர்களின் எண்ணிக்கையும் காட்சித் திரை(display panel) காட்டும் பதிவான வாக்குகளின் எண்ணிக்கையும் ஒத்துள்ளதா என்பதை அவ்வப்போது சரிபார்த்துக் கொள்ள வேண்டும்.

4.2. நீங்கள் ஒவ்வொரு இரண்டு மணி நேர இடைவெளிகளில் பதிவான வாக்குகளின் எண்ணிக்கையை சரிபார்த்து வாக்குச் சாவடி தலைமை அலுவலர் நாட்குறிப்பேட்டில் உரிய கலத்தில் குறித்துக் கொள்ள வேண்டும்.

4.3. பிஸி விளக்கு ("Busy") எரியாமல் இருக்கும் போது மட்டுமே மொத்தம் (Total) பட்டனை அழுத்தி பதிவான வாக்குகளின் எண்ணிக்கையை பார்க்க வேண்டும். ஒவ்வொரு முறையும் இந்த 'Total' பட்டனை அழுத்தும்போதும் காட்டுத்திரை (display panel) அந்த நேரம் வரை பதிவான வாக்குகள், மின்கலனின் நிலை (Battery status) அன்றைய/அப்போதைய தேதி மற்றும் நேரம் மற்றும் போட்டியிடும் வேட்பாளர்களின் எண்ணிக்கை ஆகிய விவரங்களைப் பின்வருமாறு காட்டும்.



எச்சரிக்கை : வாக்குப்பதிவிற்போது 'Close' பட்டனின் முடியினைத் திறக்கக்கூடாது.

5. வாக்குப்பதிவின் போது வாக்குச்சாவடித் தலைமை அலுவலர் வாக்குப்பதிவு மறைவுப் பகுதிகளுக்குள் செல்லுதல்

5.1. வாக்குப்பதிவு அடைப்புப்பகுதிகளுக்குள் வைக்கப்பட்டுள்ள வாக்குப்பதிவுக் கருவிகள் சரியாக செயல்படவில்லை என்றோ, வாக்குப்பதிவு அடைப்புப் பகுதிகளில் அனுப்பப்பட்ட வாக்காளர் வாக்குப்பதிவுக் கருவிகளில் முறைகேடு செய்கின்றார் என்றோ, வாக்குப்பதிவு அடைப்புப் பகுதியில் தேவையில்லாமல் நீண்ட நேரம் வாக்காளர் இருக்கின்றார் என்றோ நீங்கள் சந்தேகம் கொள்வீர்களாயின் வாக்குப்பதிவு அடைப்புப் பகுதிக்குச் செல்ல உங்களுக்கு உரிமை உண்டு. இத்தகைய நிகழ்வுகளில் நீங்கள் வாக்குப்பதிவு அடைப்புப் பகுதிக்குள் சென்று வாக்குப்பதிவு கருவியில் எத்தகைய முறைகேடும் செய்யப்படவில்லை என்பதையும், தேர்தல் சுமுகமாகவும், முறையாகவும் நடைபெறுவதற்கு எத்தகைய இடர்பாடுகளும் ஏற்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை என்பதையும் உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும்.

5.2. நீங்கள் மேற்குறிப்பிட்டபடி வாக்குப்பதிவு அடைப்புப் பகுதிக்குள் செல்லும்போது வாக்குச்சாவடி முகவர்களையும் அவர்கள் விரும்பினால் உடன்வர அனுமதிக்கலாம்.

பாகம் 18

வாக்காளர்கள் தமது வாக்களிப்பின் இரகசியத்தை காத்தல்

1. வாக்களிப்பு நடைமுறையைக் கண்டிப்பாக பின்பற்றுதல்

வாக்களிக்க அனுமதிக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு வாக்காளரும் தமது வாக்களிப்பு இரகசியத்தை வாக்குச்சாவடிக்குள் கண்டிப்பாகக் கடைப்பிடித்தல் வேண்டும். அவர் பாகம் 17ல் விவரிக்கப்பட்டுள்ள வாக்களிப்பு நடைமுறைகளை கண்டிப்பாகப் பின்பற்ற வேண்டும்.

2. வாக்களிப்பு நடைமுறையை பின்பற்ற மறுத்தல்

2.1 வாக்குச்சாவடி தலைமை அலுவலரால் வாக்களிப்பு நடைமுறைகளைப் பின்பற்ற வேண்டும் என வாக்காளருக்கு எச்சரிக்கை விடுத்தும் அதனைப் பின்பற்ற மறுத்தால் வாக்குச்சாவடி தலைமை அலுவலர் அல்லது வாக்குச்சாவடி தலைமை அலுவலரின் கட்டளையின்படி வாக்குப்பதிவு அலுவலர் அத்தகைய வாக்காளரை வாக்களிக்க அனுமதிக்கக் கூடாது. அத்தகைய வாக்காளருக்கு வாக்களிக்க வாக்காளர்கள் துண்டுச் சீட்டு (களை) (voters slip(s)) வழங்கப்பட்டிருப்பின் அதனை மீளப் பெற்று இரத்து செய்ய வேண்டும்

2.2. வாக்களிப்பு நடைமுறையை மீறியதற்காக வாக்காளர் வாக்களிக்க அனுமதிக்கப்படாமல் இருந்தால் வாக்காளர் பதிவேடுகளில் இத்தகைய மீறலை பற்றி (படிவம் 21) வாக்களிக்க அனுமதிக்கப்படவில்லை. “வாக்களிப்பு நடைமுறை மீறப்பட்டது” என தொடர்புடைய பதிவேடு (களில்) குறிப்புகள் காலத்தில் வாக்காளர் பெயர் பதிவுக்கு எதிரே குறிப்பிடப்பட வேண்டும். வாக்குச்சாவடித் தலைமை அலுவலர் இத்தகைய பதிவுகளுக்கு கீழே தனது முழு கையொப்பத்தை இட வேண்டும். இவ்வாறான நேர்வில் வாக்காளர் பதிவேட்டில் கலம் (1)ல் மேற்கண்ட வாக்காளரின் வரிசை எண்ணையோ அல்லது அவருக்கு அடுத்தபடியான வாக்காளரின் வரிசை எண்ணையோ மாற்ற வேண்டிய அவசியமில்லை.

பாகம் 19

பார்வையற்ற அல்லது நலிவுற்ற / மாற்று திறனாளி வாக்காளர்கள் வாக்குப்பதிவு செய்தல்

1.1. ஒரு வாக்காளர் கண் பார்வையற்றவராகவோ அல்லது நலிவுற்ற/மாற்று திறனாளியாகவோ இருந்து, வாக்குப்பதிவுக் கருவியில் கண்டுள்ள சின்னங்களைக் கண்டறிய இயலாது என்றோ அல்லது தொடர்புடைய பொத்தானை (வேறொருவரின் உதவியின்றி) அழுத்தி வாக்கினைப் பதிவு செய்ய இயலாது என்றோ நீங்கள் ஐயமறத் தெரிந்துக் கொண்டால், அவரது சார்பில் அவர் விருப்பப்படி வாக்குப்பதிவு செய்வதற்காக 18 வயதுக்குக் குறையாத ஒருவரை அந்த வாக்காளர் தம்முடன் வாக்குப்பதிவு செய்யும் பகுதிக்குள் அழைத்துச் செல்ல நீங்கள் அனுமதிக்கலாம். உடன் வந்த அவர் ஒரு வாக்காளராக இருக்க வேண்டிய அவசியமில்லை.

1.2. ஒரே நாளில் யாதொரு வாக்குச்சாவடியிலும் ஒருவருக்கு மேற்பட்ட வாக்காளர்களுக்கு உதவியாளராக செயல்படுவதற்கு எவரையும் அனுமதிக்கக் கூடாது.

1.3. மேலும், வாக்காளர் சார்பாக அவர் பதிவு செய்த வாக்கின் ரகசியத்தை பாதுகாப்பார் என்றும், அவர் வேறு எந்த வாக்குச்சாவடியிலும் வேறு எந்த வாக்காளருக்காகவும் உதவியாளராக செயலாற்றவில்லை என்றும் உறுதிமொழி (இணைப்பு 9) ஒன்றை நீங்கள் அவரிடமிருந்து குறிப்பிட்ட படிவத்தில் வாங்க வேண்டும். அந்த உறுதிமொழியின் படிவம் பிற தேர்தல் சாதனங்களுடன் கொடுக்கப்பட்டிருக்கும். அத்தகைய எல்லா நேர்வுகளின் விவரங்களையும் 18ஆம் எண் படிவத்தில் நீங்கள் குறிக்க வேண்டும். இந்தப் படிவத்தை உறுதிமொழிகளுடன் அதற்கான உறையில் வைத்து தேர்தல் நடத்தும் அலுவலரிடம் சேர்ப்பிக்கும் வகையில் முறைப்படி ஒப்படைத்தல் வேண்டும். ஒரு வாக்காளர் கல்வி அறிவில்லாதவர் என்பதால் அவர் சார்பில் வாக்குப்பதிவு செய்வதற்காக ஒரு உதவியாளரின் உதவி அவருக்கு வழங்க வேண்டும் என்பதில்லை.

பாகம் 20

வாக்கினை பதிவு செய்ய விரும்பாத வாக்காளர்கள்

1.1. ஒரு வாக்காளர், வாக்காளர் பட்டியலில் உள்ள அவரது வரிசை எண் முறைப்படி வாக்காளர் பதிவேட்டில் (Register of voters) (படிவம் 21) பதிவு செய்யப்பட்ட பின் மற்றும் அவரது கையொப்பம் அல்லது இடது கை பெருவிரலின் பதிவினை மேற்படி பதிவேட்டில் இட்ட பின் தனது வாக்கினை பதிவு செய்ய விரும்பவில்லை எனத் தெரிவித்தால், வாக்கினைப் பதிவு செய்யுமாறு அவரை கட்டாயப்படுத்த வேண்டியதில்லை.

1.2. வாக்காளர் பதிவேட்டில் மேற்படி வாக்காளர் சம்பந்தப்பட்ட பதிவுகளுக்கு எதிரில் குறிப்புகள் கலத்தில் “வாக்கினை பதிவு செய்ய விரும்பவில்லை” என்ற குறிப்பினை எழுதி அதன் கீழே உங்களது கையொப்பத்தினை இட்டு வைக்க வேண்டும்.

1.3. தேர்தல் விதியின் விதி 71-ல் உள்ளவாறு, மேற்படி வாக்காளரது கையொப்பம் அல்லது இடது கை பெருவிரல் பதிவினையும் மேற்படி குறிப்பின் எதிரில் பெறல் வேண்டும்.

1.4. இருப்பினும், வாக்காளர்கள் பதிவேட்டில் (Register of voters) கலம் 1ல் உள்ள வரிசை எண்களை மாற்ற வேண்டிய அவசியமில்லை.

1.5. மேயர்/தலைவர் அல்லது உறுப்பினர் தேர்தல்களில் ஏதேனும் ஒரு தேர்தலிலோ அல்லது இரண்டு தேர்தல்களிலுமோ ஒரு வாக்காளர் தனது வாக்கினை பதிவு செய்ய விரும்பவில்லையென

தெரிவிக்கும்பட்சத்தில், அந்த தேர்தல் தொடர்பான வாக்காளர் பதிவேட்டில்/பதிவேடுகளில் மேற்கண்டவாறு பதிவுகள் செய்யப்பட வேண்டும்.

பாகம் 21

தேர்தல் பணியில் உள்ளவர்கள் அஞ்சல் வாக்குச்சீட்டுகள் மூலம் வாக்களித்தல்

1.1. தேர்தல் பணிக்கென நியமிக்கப்படுவோர் அஞ்சல் வாக்குச்சீட்டுக்கள் மூலம் வாக்களித்தல் குறித்து 2006ஆம் ஆண்டில் நகர்ப்புற உள்ளாட்சித் தேர்தல் விதிகளின் விதி எண்.50ல் வழிவகை செய்யப்பட்டுள்ளது.

1.2. தேர்தல் பணிக்கென நியமிக்கப்படுவோர், படிவம் 15இல் அஞ்சல் வாக்குச்சீட்டுக் கோரி விண்ணப்பிக்க வேண்டும். படிவம் 16ல் தேர்தல் பணிச் சான்றுடன் அஞ்சல் வாக்குச் சீட்டினை தேர்தல் நடத்தும் அலுவலர் அனுப்பி வைப்பார்.

1.3. மேற்படி நபருக்கு அஞ்சல் வாக்குச்சீட்டினை வழங்கும் போது தொடர்புடைய வாக்குச்சீட்டின் பின்புறத்திலும் அதனுடைய சரிநேர்படியிலும் (counterfoil) "EDC" என்று தேர்தல் நடத்தும் அலுவலர் குறியீடு செய்து வைப்பார். மேற்படி நபர் வாக்களிக்க வேண்டிய வாக்குச்சாவுக்கு சம்பந்தப்பட்ட குறியீட்டு வாக்காளர் பட்டியலிலும் மேற்படி நபர் குறித்தான பதிவுகளை அடக்கோடிட்டு அதன் எதிரே "EDC" என்று தேர்தல் நடத்தும் அலுவலர் எழுதி வைத்திருவார்.

1.4. வாக்களிக்கப்பட்ட அஞ்சல் வாக்குச்சீட்டுகள் படிவம் 17ல் உள்ள உறுதிமொழியுடன் சம்பந்தப்பட்ட தேர்தல் நடத்தும் அலுவலரிடம் வாக்கு எண்ணுகைக்கு முந்தைய நாள் மாலை 6.00 மணிக்குள் ஒப்படைக்கப்படல் வேண்டும்.

பாகம் 22

ஆய்வுக்குரிய வாக்குகள்

1.1. ஒருவர் தம்மை ஒரு குறிப்பிட்ட வாக்காளர் எனக் கூறிக் கொண்டு வாக்களிக்க வரும் போது அந்த வாக்காளருக்காக ஏற்கனவே ஒருவர் வாக்களித்து விட்டு சென்றிருப்பார். இத்தகைய நேர்வுகளில் நீங்கள் அந்த வாக்காளரை விசாரணை செய்து அவர்தான் உண்மையில் வாக்காளர் பட்டியலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வாக்காளர் எனத் திருப்தி ஏற்பட்டால் அவரை வாக்குப்பதிவு இயந்திரத்தின் மூலம் அல்லாமல் ஆய்வுக்குரிய வாக்குச்சீட்டின் மூலம் வாக்களிக்க அனுமதிக்க வேண்டும்.

1.2.மின்னணு வாக்குப்பதிவு இயந்திரத்தின் வாக்குப்பதிவுக் கருவியில் பொருத்தப்படும் வாக்குச்சீட்டின் வடிவமைப்பிலேயே ஆய்வுக்குரிய வாக்குச்சீட்டுகளும் இருக்கும்.

1.3. ஆய்வுக்குரிய வாக்குச்சீட்டுகளாக பயன்படுத்துவதற்கென ஒவ்வொரு வாக்குச்சாவுக்கும் 10 அல்லது 20 வாக்குச்சீட்டுகள் தேர்தல் நடத்தும் அலுவலரால் வழங்கப்படும். இக்காரணங்களுக்காக மேலும் அதிகமான வாக்குச்சீட்டுகள் தேவைப்படுமாயின் அவற்றை மண்டல அலுவலர் மூலம் கோரிப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.

1.4. இத்தகைய வாக்குச்சீட்டுக்களின் பின்புறம் ஆய்வுக்குரிய வாக்குச்சீட்டு என்று எழுதி முழுக் கையொப்பத்தை நீங்கள் இட்ட பிறகே வாக்காளருக்கு வழங்க வேண்டும்.

3. ஆய்வுக்குரிய வாக்குச்சீட்டுகளின் கணக்கு

ஆய்வுக்குரிய வாக்குச்சீட்டுகளாக பயன்படுத்துவதற்காக வழங்கப்பட்ட மொத்த வாக்குச்சீட்டுகள், பயன்படுத்தப்பட்ட வாக்குச்சீட்டுகள் பயன்படுத்தப்படாமல் திருப்பப்படும் வாக்குச்சீட்டுகள் இவற்றிற்கான சரியான கணக்கினை படிவம் 23 உடன் பாகம் 1ல் இனம் 8ல் பராமரித்து வைத்துக் கொள்ள வேண்டும்.

4. பயன்படுத்தப்பட்ட ஆய்வுக்குரிய வாக்குச்சீட்டுக்களின் கணக்கு

பயன்படுத்தப்பட்ட ஆய்வுக்குரிய வாக்குச்சீட்டுகளின் கணக்கினை படிவம் 22-ல் தனித்தனியே பராமரிக்க வேண்டும். அதற்கான முழு விவரங்களையும் அதில் பதிந்து அவ்வாறான வாக்காளரின் கையொப்பம்/இடது கை பெருவிரல் பதிவினை கலம் 6 இல் பெற வேண்டும்.

5. ஆய்வுக்குரிய வாக்கினை பதிவு செய்தல்

5.1. வாக்குப்பெட்டிகளைப் பயன்படுத்தி வாக்கினைப் பதிவு செய்யும் போது பயன்படுத்தப்படும் அம்புக்குறி ரப்பர் முத்திரை இதர தேர்தல் சாதனங்களுடன் உங்களுக்கு வழங்கப்படும். ஆய்வுக்குரிய வாக்குச்சீட்டுகளை வாக்காளருக்கு வழங்கும் போது அம்புக் குறி ரப்பர் முத்திரையும் வழங்கப்பட வேண்டும்.

5.2. வாக்காளர் தாம் வாக்களிக்க விரும்பும் வாக்காளருக்குரிய சின்னத்தின் மீது அல்லது அதன் அருகே அம்புக் குறி முத்திரையிட்டு மடித்து உங்களிடம் கொடுத்து விடுவார்.

5.3. இவ்வாறு அளிக்கப்படும் அனைத்து ஆய்வுக்குரிய வாக்குச்சீட்டுகளையும் படிவம் 22-ல் உள்ள பட்டியலையும் வாக்குப்பதிவின் முடிவில் அதற்கான தனி உறையிலிட்டு மூடி முத்திரையிட்டு வேண்டும்.

5.4. இவ்வாறு ஆய்வுக்குரிய வாக்கினை அளிக்கும் வாக்காளர் பார்வையற்றவராகவோ, உடல் ஊனமுற்றவராகவோ இருந்தால் பாகம் 19ல் விளக்கப்பட்டது போல் ஒரு துணையாளரை உடன் வர நீங்கள் அனுமதிக்கலாம்.

பாகம் 23

கலகம், வன்முறை அல்லது இயற்கை சீற்றம் போன்ற சம்பவங்களால் வாக்குப்பதிவை ஒத்தி வைத்தல்/வாக்குப்பதிவு கருவி (களை)யை சேதப்படுத்துதல் அல்லது கருவி செயலிழத்தல் அல்லது சட்டத்திற்கு புறம்பாக எடுத்துச் செல்லுதல் முதலான காரணங்களால் வாக்குப்பதிவை நிறுத்தி வைத்தல்

1. கலகம் போன்ற சம்பவங்களால் வாக்குப்பதிவை ஒத்தி வைத்தல்

1. விதி 54(1)ன் கீழ் நீங்கள் வெள்ளம், புயல் அல்லது இது போன்ற இயற்கை சீற்றங்களால் அல்லது கலவரம் அல்லது வெளிப்படையான வன்செயலால் அல்லது வாக்குப்பதிவு கருவி மற்றும் வாக்காளர் பட்டியல் வரப் பெறாமையால் அல்லது வாக்குப்பதிவு அலுவலர் குழு வரப்பெறாமையால் அல்லது வேறு ஏதாவது போதுமான காரணங்களினால் வாக்குப்பதிவு நடைபெறுவது இடையூறோ அல்லது தடையோ ஏற்பட்டால் வாக்குப்பதிவினை ஒத்தி வைக்கலாம்.

2.1. கலகம் ஏற்பட்டால் அல்லது வெளிப்படையான வன்செயலுக்கு முயற்சி நடந்தால் அதை அடக்க காவலரை பயன்படுத்த வேண்டும். ஆயினும் அதனை அடக்க இயலவில்லையென்றாலும் வாக்குப்பதிவினைத் தொடர்ந்து நடத்த முடியவில்லையென்றாலும் வாக்குப்பதிவினை ஒத்தி வைக்க வேண்டும். சிறு தூறலோ அல்லது மழை பெய்தாலோ பலத்த காற்றோ வாக்குப்பதிவை ஒத்தி வைக்கப் போதிய காரணம் ஆகாது. வாக்குப்பதிவை ஒத்தி வைத்தலை மிகவும் அரிதாக வாக்குப்பதிவை நடத்த இயலாத நேரவில் மட்டுமே செய்ய வேண்டும்.

2.2. வாக்குப்பதிவை ஒத்தி வைக்கும் ஒவ்வொரு நேர்விலும் முழு விவரத்தை உடனடியாக தேர்தல் நடத்தும் அலுவலருக்கு அறிவிக்க வேண்டும். இதில் காலதாமதம் செய்யக்கூடாது. மேலும் மேற்கண்ட நிகழ்வுகளை தலைமை அலுவலரின் நாட்குறிப்பில் தவறாமல் குறிக்க வேண்டும். வாக்குப்பதிவை ஒத்தி வைத்த நேரத்தை சரியாக குறிப்பிட வேண்டும். மேலும் வாக்குப்பதிவை ஒத்தி வைத்ததையும் வாக்குப்பதிவிற்கு அடுத்தப்படியாக அறிவிக்கப்படும் ஒரு நாளில் நடைபெறும் என்பதையும் வாக்குச்சாவடிக்கு வந்திருக்கும் அனைவருக்கும் தெரிவிக்க வேண்டும்.

2.3. இயல்பான முறையில் வாக்குப்பதிவு முடிவடைந்ததை போலவே இந்நேர்விலும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொண்டு வாக்குப்பதிவு இயந்திரத்தின் இரண்டு அலகுகளையும் மற்றும் தேர்தல் தொடர்பான ஆவணங்கள் அனைத்தையும் வாக்குச்சாவடி முகவர்கள் முன்னிலையில் அரக்கு முத்திரையிட்டு காப்புறுதி செய்ய வேண்டும். மேற்கண்ட தேர்தல் ஆவணங்கள் அனைத்தையும் முறைப்படி தேர்தல் நடத்தும் அலுவலருக்கு அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

3. ஒத்தி வைக்கப்பட்ட தேர்தலை முடித்தல்

3.1. மேற்கண்டவாறு வாக்குப்பதிவை ஒத்தி வைத்த நேர்வில் நிர்ணயிக்கும் நாளில் மற்றும் நேரத்தில் வாக்குப்பதிவு ஏற்கனவே தடைப்பட்டு நடைபெறாத நேரத்திற்கு மட்டுமே நடத்தப் பெறவேண்டும் எனவும் அல்லது வாக்குப்பதிவு முழு அளவில் முழு நேரத்திற்கும் நடத்தப் பெற வேண்டும் எனவும் ஆணை பிறப்பிக்கப்படலாம். மேற்கண்டவாறு வாக்குப்பதிவு தடைப்பட்ட நேரத்திற்கு மட்டுமே நடத்தப்படும் நேர்வில் வாக்குப்பதிவு ஒத்தி வைக்கப்படும் போது விட்ட இடத்திலிருந்து வாக்குப்பதிவு மீண்டும் தொடங்கும். அதாவது வாக்குப்பதிவு ஒத்தி வைக்கப்படுவதற்கு முன்னர் வாக்களிக்காத வாக்காளர்கள் மட்டுமே ஒத்தி வைக்கப்பட்ட வாக்குப்பதிவில் வாக்களிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். இதற்காக முன்னர் பயன்படுத்தப்பட்ட வாக்காளர் பட்டியலின் குறியீட்டுப்படி, வாக்காளர் பதிவேடு (படிவம் 21) மற்றும் ஏனைய ஆவணங்களும் அளிக்கப்படும். மேலும் புதிய வாக்குப்பதிவு இயந்திரமும் வழங்கப்படும்.

3.2 இவ்வாறான வாக்குப்பதிவு மீண்டும் தொடங்குவதற்கு முன்னர் வாக்காளர் பட்டியலின் குறியீட்டுப்படி, வாக்காளர் பதிவேடு (படிவம் 21) மற்றும் இதர ஆவணங்களடங்கிய முத்திரையிடப்பட்ட உறைகள் அவ்வாக்குச்சாவடியில் வந்திருக்கும் வேட்பாளர்கள் அல்லது அவர்களின் முகவர்கள் முன்னிலையில் திறக்கப்பட வேண்டும். மேற்கண்ட வாக்காளர் பட்டியலின் குறியீட்டுப்படி, வாக்காளர் பதிவேடு (படிவம் 21) மட்டுமே மீண்டும் இவ்வாக்குப்பதிவில் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.

3.3. விதி 58 முதல் 78 வரையில் கண்டுள்ள வழிவகைகள் மேற்காண் நேர்விற்குப் பொருந்தும். அதாவது இயல்பான முறைப்படி வாக்குப்பதிவினை நடத்தி முடிக்க வேண்டும்.

3.4. ஒத்தி வைக்கப்பட்ட வாக்குப்பதிவை முழு நேரத்திற்கும் நடத்தப்படும் நேர்வில் இதை ஒரு புதிய வாக்குப்பதிவை போன்று இயல்பான முறைப்படி நடத்தப்பட வேண்டும்.

4. வாக்குப்பதிவுக் கருவி(கள்) செயலிழத்தல் அல்லது சட்டத்திற்கு புறம்பாக எடுத்துச் செல்லுதல் போன்ற காரணங்களால் வாக்குப்பதிவை நிறுத்தி வைத்தல்.

4.1. வாக்குப்பதிவு இயந்திரத்தை சட்டத்திற்குப் புறம்பாக எவ்நேரம் எடுத்துச் சென்றாலோ அல்லது எதிர்பாராத விதமாகவோ அல்லது வேண்டுமென்றே அழிக்கப்பட்டாலோ அல்லது தொலைந்து போனாலோ அல்லது சேதமடைந்தாலோ அல்லது உடைக்கப்பட்டிருந்தாலோ அல்லது வாக்குப்பதிவு முடிவினை தெரிந்துக் கொள்ள அல்லது உறுதிப்படுத்த இயலாத நிலையில் வாக்குப்பதிவை பாதிக்கும் அல்லது சீர்குலைக்கும் வகையில் நடைமுறையில் பிழை அல்லது முறைகேடு ஏற்பட்டாலோ அல்லது வாக்குப்பதிவுக் கருவியில் இயந்திர கோளாறு ஏற்பட்டாலோ நீங்கள் அதைப் பற்றிய முழு விவரங்களையும் தேர்தல் நடத்தும் அலுவலருக்குத் தெரிவிக்க

வேண்டும். இதில் காலதாமதம் செய்யக் கூடாது. இது சம்பந்தமான உரிய குறிப்புகளையும் தலைமை அலுவலரின் நாட்குறிப்பில் தவறாமல் குறிக்க வேண்டும்.

4.2. மேற்கண்ட வாக்குப்பதிவு செல்லாது என அல்லது தொடர்ந்து நடத்தி முடிவுக்கு கொண்டு வர உத்திரவு பிறப்பிக்கப்படலாம்.

4.3. மேற்கண்டவாறு வாக்குப்பதிவினை செல்லாது என உத்திரவு பிறப்பிக்கப்பட்ட நேர்வில் இயல்பான முறையில் வாக்குப்பதிவு முடிந்தாற்போலவே வாக்குப்பதிவினை முடித்து தேர்தல் ஆவணங்கள் அனைத்தையும் முறைப்படி தேர்தல் நடத்தும் அலுவலருக்கு அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும். வாக்குச்சாவடிக்கு வந்திருக்கும் அனைவருக்கும் நடைபெற்ற வாக்குப்பதிவு செல்லாது என ஆணை பிறக்கப்பட்டதும் புதியதாக வாக்குப்பதிவு நடத்த ஆணை பிறப்பிக்கப்பட்ட நாளில் அத்தகைய வாக்குப்பதிவு நடைபெறும் எனவும் தெரிவிக்க வேண்டும்.

4.4. அவ்வாறான புதிதாக வாக்குப்பதிவு நடத்தப்படும் நேர்வில் அத்தகைய வாக்குப்பதிவு ஏற்கனவே நடைபெற்ற (original) வாக்குப்பதிவு போலவே நடத்தப்பட வேண்டும். ஆகவே இவ்வாறான வாக்குச்சாவடியில் வாக்களிக்கும் உரிமையுள்ள அனைத்து வாக்காளரையும் புதிய வாக்குப்பதிவின் போது வாக்களிக்க உரிமையுள்ளவர்கள் ஆவார்கள். இத்தகைய நேர்வில் மூல வாக்குப்பதிவின் போது ஏற்கனவே வாக்காளரின் இடது கை ஆட்காட்டி விரலில் அழியாத மை இடப்பட்டிருக்கும் என்பதால் புதிய வாக்குப்பதிவின் போது இந்த அழியாத மையினை வாக்காளரின் இடது கை நடு விரலில் இடவேண்டும்.

பாகம் 24

வாக்குப்பதிவு முடிவு

1. வாக்குப்பதிவு முடிவடையும் நேரத்தில் வந்திருக்கும் வாக்காளர்கள் வாக்களித்தல்

தவிர்க்க இயலாத காரணங்களினால் வாக்குப்பதிவினைத் தொடங்குவதில் காலதாமதம் ஏற்பட்டிருப்பினும், வாக்குப்பதிவினை நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேரத்திற்குள் முடித்து விட வேண்டும். இருப்பினும் வாக்களிப்பு முடிவு நேரத்திற்குள் வாக்குச்சாவடியில் காத்திருக்கும் அனைத்து வாக்காளர்களையும் வாக்களிக்க அனுமதிக்க வேண்டும். வாக்குப்பதிவு நேரம் முடிந்த பிறகு வெளியிலிருந்து எவரும் வந்து அவர்களுடன் கலந்துக் கொள்ளாமல் இருக்கும்படி பார்த்துக் கொள்ள காவலர் அல்லது பிற பணியாளர்களைப் பணிக்க வேண்டும். வரிசையிலுள்ள ஒவ்வொரு வாக்காளருக்கும் நீங்கள் முழுக் கையொப்பமிட்ட சீட்டுக்களை தொடர் எண் ஒன்று முதல் ஆரம்பித்து கடைசி வாக்காளர் வரை வழங்க வேண்டும். இந்த சீட்டுக்கள் வழங்குவதை வரிசையின் கடைசியில் நிற்கும் வாக்காளரிடம் தொடங்கி முதலில் நிற்கும் வாக்காளரிடம் முடிக்க வேண்டும். இதனால் மேற்கொண்டு வாக்காளர் யாரேனும் வரிசையில் சேர்வதைத் தடுக்க முடியும். உங்கள் கையொப்பமிட்ட சீட்டுக்கள் வழங்கப்பட்டவர்களை மட்டுமே வாக்குப்பதிவு முடிவடையும் நேரத்திற்குப் பிறகும் வாக்களிக்க அனுமதிக்க வேண்டும்.

2. வாக்குப்பதிவினை முடித்தல்

வாக்குப்பதிவு முடிவுறும் நேரத்தில் வந்திருக்கும் வாக்காளர்கள், மேற்காணும் பத்தியில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி, வாக்குப்பதிவு முடிவடையும் நேரத்திற்குப் பின்பும் வாக்களித்து முடித்தவுடன் வாக்குப்பதிவு முடிவடைந்தது என்பதை நீங்கள் முறைப்படி அறிவிக்க வேண்டும். இதன் பிறகு எந்த சூழலிலும் எவரையும் வாக்களிக்க அனுமதிக்கக் கூடாது.

3. வாக்களிப்பு இயந்திரத்தின் கட்டுப்பாட்டுக் கருவிகளை நிறுத்துதல்

3.1. கடைசி வாக்காளர் வாக்களித்தவுடன் வாக்குப்பதிவு இயந்திரங்களில் மேற்கொண்டு வாக்குப்பதிவு செய்யாமலிருக்க வாக்குப்பதிவு இயந்திரங்கள் நிறுத்தப்பட்டு வாக்குப்பதிவு முடிக்கப்பட வேண்டும். இதற்காக நீங்கள், கட்டுப்பாட்டுக் கருவிகளின் பின்பகுதியில் அறையினை (compartment) திறந்து கட்டுப்பாட்டு கருவிகளிலிருந்து வாக்குப் பதிவுக் கருவிகளை துண்டித்து

விட்டு கட்டுப்பாட்டுக் கருவிகளின் பின் பக்கத்திலுள்ள மின்சக்தி பொத்தானை இயங்கா நிலைக்குக் (OFF) கொண்டுவர வேண்டும்.

3.2. குளோஸ் பொத்தானை (Close Button) கட்டுப்பாட்டுக் கருவிகளின் வெளிப்புற மறைவின் கருப்பு நிற ரப்பர் முடியின் கீழ் அமைந்துள்ள வாக்குப்பதிவு முடிவுப் பிரிவில் அமைந்திருக்கும். இந்த கருப்பு நிற ரப்பர் முடியை எளிதாக அகற்றினால் குளோஸ் பொத்தானை காணலாம். வாக்குப்பதிவினை முடிப்பதற்கு இந்த குளோஸ் பொத்தானை அழுத்த வேண்டும்.

3.3. குளோஸ் பொத்தானை அழுத்திய பிறகு வாக்குப்பதிவு இயந்திரங்கள் மூலம் வாக்குப் பதிவு எதனையும் செய்ய இயலாது. எனவே, வாக்குப்பதிவு முடிவடையும் நேரம் வாக்களிக்கவுள்ள வாக்காளர்கள் அனைவரும் வாக்களித்து விட்டனரா என்பதை முழு எச்சரிக்கையுடன் நிச்சயப்படுத்திக் கொண்ட பின்னரே மேற்படி பொத்தானை அழுத்த வேண்டும்.

3.4. கட்டுப்பாட்டுக் கருவியில் உள்ள பிஸி விளக்கு (Busy lamp) ஒளிராது இருக்கும் போது மட்டும் குளோஸ் பொத்தான் இயங்கும் என்பதை நீங்கள் கவனத்தில் கொள்ள வேண்டும். அதாவது அனுமதிக்கப்பட்ட கடைசி வாக்காளர் வாக்களித்த பின்னரே மேற்படி பொத்தான் செயல்படும். கடைசி வாக்காளர் வாக்களித்தப் பின்பு தவறுதலாக வாக்குப்பதிவு பட்டன் (Ballot Button) அழுத்தப்பட்டாலோ, வாக்குப்பதிவு பொத்தான் கடைசி வாக்காளர் வாக்களிக்க தயார் நிலையில் வைக்கப்பட்ட பின்பு அவர் வாக்களிக்க மறுத்தாலோ கட்டுப்பாட்டு அலகின் பிஸி விளக்கு (Busy lamp) ஒளிரும். இந்த விளக்கு ஒளிராமலிருக்க கட்டுப்பாட்டுக் கருவியின் பின்புறத் தடுப்பிலுள்ள மின்சக்தி பொத்தான் (Power switch) நிறுத்தப்பட்டு கட்டுப்பாட்டுக் கருவி மற்றும் வாக்குப்பதிவுக் கருவியின் இணைப்புகளைத் துண்டிக்க வேண்டும். கட்டுப்பாட்டு கருவியின் இணைக்கப்பட்டுள்ள வாக்குப்பதிவு கருவிகளைத் துண்டித்தவுடன், கட்டுப்பாட்டுக் கருவியில் உள்ள மின்சக்தியை (Power switch) இயக்கத்தில் வைக்க வேண்டும் (ON). இப்போது பிஸி விளக்கு (Busy) ஒளிராது. இதனால் 'குளோஸ்' பட்டன் (close button) இயக்க நிலைக்கு வந்து விடும்.

3.5. இவ்வாறு கடைசியாக குளோஸ் (Close) பொத்தான் அழுத்தப்பட்டவுடன் காட்சித்திரை கீழ்க்காணும் விவரங்களை ஒன்றன்பின் ஒன்றாக காண்பிக்கும்.

CLOSING

Date and time of closing

DTE 12-01-07
TME 17-04-56

SL NO-H00003

(if serial number of the Control Unit PCB is H00003)

CANDIDATES
16

(if the machine is set for 16 candidates)

TOTAL POLLED
VOTES - 200

(if the total number of votes polled is 200)

POLL CLOSE

காட்சித் திரையில் தெரியும் பதிவான மொத்த வாக்குகளின் எண்ணிக்கையை, படிவம் 23-ல் பாகம் 1-ல் இனம் 5-ல் குறிக்கப்பட வேண்டும். அதன்பின் கருப்பு நிற ரப்பர் முடியினை மீண்டும் பொருத்தி விடவும். பின்னர் வாக்குப்பதிவு இயந்திரங்களின் மின் சக்தி பொத்தானை (power switch) இயங்கா நிலைக்கு (OFF position) கொண்டு வந்தவுடன் பின் பகுதியினை (rear compartment) முடிவிட வேண்டும்.

பாகம் 25

பதிவான வாக்குகள் குறித்த கணக்கு

1. பதிவான வாக்குகள் குறித்த கணக்கினைத் தயார் செய்தல்

1.1. வாக்குப்பதிவு முடிவுற்ற பின்னர், நீங்கள் தேர்தல் விதிகளின் விதி 75-ன்படி வாக்குப்பதிவு அலகில் பதிவான வாக்குகள் குறித்தான கணக்கினை மேயர்/தலைவர் மற்றும் உறுப்பினர் தேர்தல்களுக்குத் தனித்தனியே தயார் செய்திடல் வேண்டும். இக்கணக்கு படிவம் 23-ன் பகுதி 1-ல் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

1.2. சென்ற பாகத்தில் விவரிக்கப்பட்டவாறு, வாக்குப் பதிவின் முடிவில் 'குளோஸ்' (close) பட்டனை அழுத்தி வாக்குப்பதிவுக் இயந்திரங்களில் பதிவான மொத்த வாக்குகளின் எண்ணிக்கையை அறிந்துக்கொள்ளலாம். தேவைப்பட்டால் 'மொத்தம்' (Total) பட்டனை அழுத்தி பதிவான வாக்குகளின் எண்ணிக்கையினை சரிபார்த்துக் கொள்ளலாம்.

1.3. வாக்குப்பதிவு இயந்திரங்களில் பதிவாகியுள்ள மொத்த வாக்குகளின் எண்ணிக்கை வாக்காளர் பதிவேடுகளின் (படிவம்-21) கலம் 1-ல் பதிவு செய்துள்ள மொத்த வாக்காளர்களின் எண்ணிக்கையிலிருந்து வாக்களிக்க விரும்பாதவர்களின் எண்ணிக்கை (பதிவேட்டின் குறிப்புகள் கலத்தில் உள்ளபடி) மற்றும் வாக்களிப்பு இரகசியத்தை மீறியமைக்காக தங்களால் வாக்களிக்க அனுமதிக்கப்படாதவர்களின் எண்ணிக்கை (பதிவேட்டின் குறிப்புகள் கலத்தில் உள்ளவாறு) ஆகியவற்றை கழித்த பின்னர் வரும் எண்ணிக்கைக்கு சமமாக இருத்தல் வேண்டும் என்பதை நீங்கள் மறந்து விடக் கூடாது.

1.4. பகுதி I படிவம் 23-ல் தயார் செய்யப்பட்ட பதிவான வாக்குகளின் கணக்கு குறித்தான மாதிரிப் படிவம் ஒன்று இணைப்பு தகவலுக்காக கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

1.5. படிவம் 23-ல் தயார் செய்யப்பட்ட பதிவான வாக்குகளின் கணக்குகளை மேயர்/தலைவர் மற்றும் உறுப்பினர் தேர்தலுக்கான தனித்தனி உறைகளில் வைத்திருத்தல் வேண்டும். மேற்படி உறைகளின் மேல் "பதிவான வாக்குகள் கணக்கு" (Account of Votes Recorded) என எழுதி வைத்திடல் வேண்டும்.

2. பதிவான வாக்குகள் குறித்தான கணக்கின் சான்றொப்பமிடப்பட்ட பிரதியினை வாக்குச்சாவடி முகவர்களுக்கு வழங்குதல்

2.1. மேற்சொன்ன விதி 75-ன்படி வாக்குப்பதிவு முடிவுற்ற பின் தங்களால் படிவம் 23-ல் தயாரிக்கப்படும் பதிவான வாக்குகள் குறித்த கணக்கின் சான்றொப்பமிடப்பட்ட ஒரு பிரதியினை உரிய ஏற்பளிப்பினைப் பெற்றுக் கொண்டு வாக்குச்சாவடி முகவர்களுக்கு வழங்குதல் வேண்டும். வாக்குச்சாவடியில் உள்ள வாக்குச்சாவடி முகவர்கள் அனைவருக்கும் மேற்படி கணக்கின் பிரதி ஒன்று வழங்கப்படல் வேண்டும்.

2.2. படிவம் 23-ல் அச்சிடப்பட்ட பிரதிகள் தேவையான அளவிற்கு வழங்கப்படும். போட்டியிடும் வேட்பாளர்களின் எண்ணிக்கைக்கும் கூடுதலாக ஒன்று அல்லது இரண்டு பிரதிகள் வழங்கப்படும். இவைகளைப் பயன்படுத்தித் தேவையான பிரதிகளையும் தயார் செய்து கொள்ளலாம். இதனால் முகவர்களுக்கு வழங்கப்படுபவையும் அசல் கணக்குப் படிவமும் அனைத்து வகையிலும் ஒத்த மாதிரியாக இருக்கும்.

3. வாக்குப்பதிவு முடிவின் போது அளிக்கப்பட வேண்டிய சான்று

3.1. மேற்குறிப்பிட்டவாறு விதி 75-ன்படியான வாக்குப்பதிவுக் கணக்கினை முகவர்களுக்கு வழங்குதல் குறித்தான பணிகள்/தேவைகள் உங்களால் நூர்த்தி செய்யப்பட்டதை உறுதி செய்து கொள்ளும் பொருட்டு அதற்கான சான்று படிவம் 12 பகுதி II ல் வாக்குப்பதிவு முடிவுற்ற பின்னர் தங்களால் தயாரிக்கப்பட்டு முடிக்கப் பெறல் வேண்டும்.

பாகம் 26

வாக்குப்பதிவு முடிந்தவுடன் வாக்குப்பதிவு இயந்திரங்களை மூடி முத்திரையிடல்

1.1. வாக்குப்பதிவு முடிவடைந்து பதிவான வாக்குகளின் எண்ணிக்கை விவரங்களை ஒவ்வொரு தேர்தல் குறித்தும் படிவம் 23-ல் தயார் செய்யப்பட்டு அதன் நகல்களை அங்குள்ள வாக்குச்சாவடி முகவர்களுக்கு அளித்த பின் வாக்குப்பதிவு இயந்திரங்களை மூடி முத்திரையிட்டு காப்புறுதி செய்து வாக்கு எண்ணுகை மையம் அல்லது தேர்தல் பொருட்கள் சேகரிப்பு மையத்திற்கு கொண்டு செல்ல தயார் நிலையில் வைத்திருக்க வேண்டும்.

1.2. வாக்குப்பதிவு இயந்திரங்களை மூடி முத்திரையிட்டு காப்புறுதி செய்வதற்கு ஏதுவாக முதலில் வாக்குப்பதிவு கருவி(கள்) மற்றும் கட்டுப்பாட்டு கருவி இரண்டையும் இணைக்கும் இணைப்புகளை துண்டிக்க வேண்டும். மற்றும் கட்டுப்பாட்டு அலகின் மின்சக்தி இயக்கியை இயங்கா நிலைக்கு (OFF) கொண்டு வரவேண்டும். வாக்குப்பதிவுக் கருவி மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் கருவி ஆகியவைகள் அவைகளுக்குரிய பெட்டிகளில் (carrying cases) வைக்கப்பட வேண்டும்.

1.3. கட்டுப்பாட்டுக் கருவி(கள்) மற்றும் வாக்குப்பதிவுக் கருவி(கள்) ஆகியவற்றை எடுத்துச் செல்வதற்கான தனித்தனி பெட்டிகளின் இரு பக்கங்களில் அமைக்கப்பட்டுள்ள இரு துளைகள் வழியாக நூலினை நுழைத்து முத்திரையிடல் வேண்டும். நூலுடன் தேர்தல் வாக்குச்சாவடி மற்றும் கருவிகளின் விவரங்கள் அடங்கிய முகவரி அட்டையின் மீது வாக்குச்சாவடித் தலைமை அலுவலரது நூல் முத்திரையிடப்படல் வேண்டும். (thread seal).

1.4. வாக்குப் பதிவுக் கருவியின் மீதுள்ள முகவரி அட்டையில் இடம் பெற வேண்டிய விவரங்கள் முறையே பகுதி 3 பத்தி 2.1 மற்றும் பகுதி II, பத்தி 2.3ல் குறிப்பிடப்பட்டவாறு இருத்தல் வேண்டும். வாக்குச்சாவடியில் உள்ள வேட்பாளர்கள் அல்லது அவர்களின் வாக்குப்பதிவு முகவர்களில் விருப்பமுள்ளவர்கள் தங்களது முத்திரையினை அதில் இட அனுமதிக்கலாம்.

1.5. கட்டுப்பாட்டுக் கருவி(கள்) மற்றும் வாக்குப்பதிவுக் கருவி(கள்) அடங்கியுள்ள பெட்டிகளின் மீது முத்திரையிட்டுள்ள தேர்தல் வாக்குச்சாவடி முகவர்களின் பெயர்களை வாக்குப்பதிவு முடிவுறும் போது மேற்கொள்ளப்படும் உறுதிமொழியில் (படிவம் 12ல்) நீங்கள் குறித்து வைத்திடல் வேண்டும்.

பாகம் 27

தேர்தல் ஆவணங்களை முத்திரையிடல்

1. தேர்தல் ஆவணங்களை சிப்பங்களில் இட்டு முத்திரையிடல்

1.1. வாக்குப்பதிவு முடிவடைந்தவுடன் மேயர்/தலைவர் மற்றும் உறுப்பினர் தேர்தல்களின் வாக்குப்பதிவு தொடர்பான அனைத்து தேர்தல் ஆவணங்களையும் விதி 76,77-ன்படி தனித்தனி உறைகளில் இட்டு முத்திரையிடப்பட வேண்டும்.

1.2. பதிவான வாக்குகள் கணக்கு, தாள் முத்திரைக் கணக்கு (படிவம் 23), வாக்குப்பதிவு துவக்கத்திற்கு முன்பு, வாக்குப்பதிவின் போது மற்றும் முடிவிற்போதும் மேற்கொள்ளப்படும் வாக்குச்சாவடி தலைமை அலுவலரது உறுதிமொழிகள் மற்றும் வாக்குச்சாவடித் தலைமை அலுவலரது குறிப்பேடு ஆகியவற்றைத் தவிர பிற ஆவணங்கள் பத்தி 3ல் விவரிக்கப்பட்டுள்ளவாறு நான்கு சிப்பங்களில் இடப்பட்டு தேர்தல் நடத்தும் அலுவலருக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்.

1.3. பதிவான வாக்குகள் கணக்கு மற்றும் தாள் முத்திரைக் கணக்கு, வாக்குப்பதிவு தலைமை அலுவலரது உறுதிமொழிக் கடிதம் மற்றும் நாட்குறிப்பேடு ஆகியவை தனித்தனியாக உரிய உறையிலிடப்பட்டு வாக்குப்பதிவு இயந்திரத்துடன் தொடர்புடைய சேகரிப்பு மையத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும்.

2.1. வழங்கப்படும் ஒவ்வொரு உறையின் மீதும் அவ்வுறையில் வைக்கப்படும் ஆவணங்கள் பற்றிய விவரங்கள் குறித்தான தலைப்பு அச்சிடப்பட்டிருக்கும். உதாரணமாக “வாக்காளர் பட்டியலின் குறியீட்டுப்படி “உறை” (Marked copy of the Electoral roll), “வாக்காளர் பதிவேடு அடங்கிய உறை” (Register of voters). அவ்வாறு மேல் தலைப்பு அச்சிடப்பட்ட உறைகள் கிடைக்கப் பெறவில்லை எனில் உறையின் மேல் தலைப்பினை கொட்டை எழுத்துக்களில் எழுதி பயன்படுத்த வேண்டும்.

2.2. நீங்கள் வாக்குச்சாவடிக்கு வருகை தந்துள்ள வேட்பாளர் அல்லது அவரது தேர்தல் முகவர் அல்லது அவரது வாக்குச்சாவடி முகவரை கீழ்க்காணும் ஆவணங்கள் அடங்கிய உறைகளின் மேல் மற்றும் சிப்பங்களின் மேல் தனது முத்திரையினை இட அனுமதிக்கலாம் (விதி 77(2)).

- (i) குறியீடு செய்யப்பட்ட வாக்காளர் பட்டியல்.
- (ii) வாக்காளர்கள் பதிவேடு
- (iii) வாக்காளர் துண்டுச் சீட்டுக்கள்
- (iv) பயன்படுத்தப்பட்ட ஆய்வுக்குரிய வாக்குச்சீட்டுக்கள் மற்றும் பட்டியல் (படிவம் 22)
- (v) பயன்படுத்தப்படாத ஆய்வுக்குரிய வாக்குச்சீட்டுக்கள்.
- (vi) **மறுதலிக்கப்பட்ட** வாக்குகள் குறித்த பட்டியல்.
- (vii) தேர்தல் நடத்தும் அலுவலரால் அறிவுறுத்தப்பட்டு தனி உறையில் வைத்து முத்திரையிடப்படும் பிற ஆவணங்கள் அடங்கிய உறைகள்.

3. சட்டமுறை உறைகள், சட்டமுறை சாரா உறைகள் (Statutory and non statutory covers) மற்றும் தேர்தல் பொருள்களை சிப்பமாகக் கட்டுதல், முத்திரையிடப்பட்ட வாக்குப்பதிவு இயந்திரங்கள், தேர்தல் ஆவணங்கள் மற்றும் பிற அனைத்து சாதனங்களையும் ஒப்படைப்பதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள மையத்தில் தாமதம் ஏற்படுவதையும், காத்திருப்பதின் சிரமத்தினையும் தவிர்க்கும் பொருட்டு வாக்குப்பதிவு முழுவதுமாக முடிவடைந்த பின் வாக்குச்சாவடியில் உங்களுக்கு தரப்பட்டுள்ள வாக்குப்பதிவுப் பொருட்கள், படிவங்கள் மற்றும் ஏனைய பொருள்களை நான்கு தனித்தனி சிப்பங்களாகக் கட்டி ஒப்படைத்திருமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறது.

I. முதலாவது சிப்பத்தில் கீழே குறிப்பிடப்பட்ட சட்டமுறையான உறைகளை (statutory covers) வைத்திடல் வேண்டும். அதன் மீது சட்டமுறையான உறைகள் என எழுதப்பட வேண்டும்.

- (i) வாக்காளர் பட்டியலின் குறியீட்டுப் படி (Marked copy of the electoral roll) அடங்கிய முத்திரையிடப்பட்ட உறை.
- (ii) வாக்காளர் பதிவேடு (Register of electors) அடங்கிய முத்திரையிடப்பட்ட உறை
- (iii) வாக்காளர் துண்டுச்சீட்டு (voters slip) அடங்கிய முத்திரையிடப்பட்ட உறை
- (iv) பயன்படுத்தப்படாத ஆய்வுக்குரிய வாக்குச்சீட்டுக்கள் அடங்கிய முத்திரையிடப்பட்ட உறை
- (v) பயன்படுத்தப்பட்ட ஆய்வுக்குரிய வாக்குச்சீட்டுக்கள் அடங்கிய முத்திரையிடப்பட்ட உறை மற்றும் பட்டியல் (படிவம் 22)

மேற்சொன்ன எந்த ஒரு உறையிலும் வைக்கப்படும் பட்டியல் அல்லது பதிவு வெற்றறிக்கையாக இருப்பினும் ஒரு சீட்டில் மேற்படி பட்டியல் அல்லது பதிவு 'வெற்றறிக்கை' அல்லது 'Nil' என எழுதப்பட்டு அதனை சம்பந்தப்பட உறையினுள் வைத்திடல் வேண்டும். இவ்வாறு செய்வதன் மூலம் அனைத்து (ஐந்து) உறைகளும் தனித்தனியாக வழங்கப்படுவதை சந்தேகத்திற்கும் குழப்பத்திற்கும் இடமளிக்கா வகையில் உறுதி செய்து கொள்ளலாம்.

சிப்பத்தில் போடப்படும் உறைகள் ஒவ்வொன்றின் மீதும் அவ்வுறையில் அடங்கியுள்ள பொருட்கள் பற்றிய விவரம் அவ்வுறையின் குறிக்கப்பட வேண்டும். மேலும் இந்த உறைகளை தனித்தனியாக தயார் செய்யப்பட வேண்டும்.

II. இரண்டாவது சிப்பத்தில் பின்வருவனவற்றை வைக்க வேண்டும். மேற்படி சிப்பத்தின் மேல் சட்டமுறை சாரா உறைகள் என எழுதப்படல் வேண்டும்.

- (i) குறியீட்டுப்படி அல்லாத வாக்காளர் பட்டியல் (Reference)
- (ii) வாக்குச்சாவடி முகவர்களின் நியமனக் கடிதங்கள்
- (iii) மறுப்பிற்குட்பட்ட வாக்குகளின் பட்டியல்
- (iv) பார்வையற்ற வாக்காளர்களின் பட்டியல் மற்றும் அவர்களின் உதவியாளர்களின் உறுதிமொழிகள்.
- (v) மறுப்பிற்குட்பட்ட வாக்குகள் குறித்து பெறப்பட்ட பணத்திற்கு பற்றுச்சீட்டு புத்தகம் மற்றும் அதற்குரிய தொகை.

- (vi) பயன்படுத்தப்படாத அல்லது சேதமுற்ற தாள் முத்திரைகள் மற்றும்
- (vii) பயன்படுத்தப்படாத 'வாக்காளர் துண்டுச்சீட்டுகள்'
- (viii) பயன்படுத்தப்படாத மற்றும் சேதமுற்ற சிறப்பு அட்டைகள்
- (ix) பயன்படுத்தப்படாத மற்றும் சேதமுற்ற ஒட்டுத்தாள் முத்திரைகள்

இந்த இனங்களை ஒரு வாக்குச்சாவடி முழுமைக்கும் ஒரு பெரிய உறையில் வைத்தால் போதுமானது.

முன்றாவது சிப்பத்தில் பின்வரும் இனங்கள் அடங்கி இருக்க வேண்டும்.

- (i) வாக்குச்சாவடித் தலைமை அலுவலருக்கான கையேடு
- (ii) வாக்குப்பதிவுக் கருவி தொடர்பான நடைமுறைக் கையேடு
- (iii) அழியாத மைக்குப்பி (மேல் மூடி முறையாக மூடப்பட்டு மெழுகுவர்த்தி அல்லது அரக்கின் மூலம் மேல்புறத்தில் கசிவு ஏற்படாவண்ணம் வைத்திடல் வேண்டும்)
- (iv) மை ஒற்றும் பெட்டிகள்
- (v) பிரித்தறி சின்னம் அமைந்த ரப்பர் முத்திரை
- (vi) அம்புக்குறி ரப்பர் முத்திரை
- (vii) அழியாத மைக்குப்பி வைப்பதற்கான கோப்பை
- (viii) வாக்குச்சாவடி தலைமை அலுவலரின் உலோக முத்திரை.

IV. இதர இனங்கள் இருப்பின் அவையனைத்தையும் நான்காவது சிப்பமாக கட்ட வேண்டும்.

4. முதலாவது சிப்பத்தில் இடம்பெறும் ஐந்து வகையான உறைகளும் முறையே அரக்கு முத்திரையிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். இரண்டாவது, முன்றாவது மற்றும் நான்காவது சிப்பங்களில் அடங்கும் உறைகள் தனித்தனியாக தயார் செய்யப்பட்டாலும் அவைகளுக்கு அரக்கு முத்திரையிட வேண்டியதில்லை. இருப்பினும், இரண்டாவது சிப்பத்தில் வைக்கப்படும் மறுப்பிற்குட்பட்ட வாக்குகளின் பட்டியல் அடங்கிய உறைக்கு மட்டும் அரக்கு முத்திரை அவசியமாகும். மேற்படி முத்திரையிடப்படாத உறைகள் மற்றும் எதிர்க்கப்பட்ட வாக்குகளின் பட்டியல் அடங்கிய முத்திரையிடப்பட்ட உறை ஆகியவை தொடர்புடைய பெரிய அளவிலான உறைகளில் வைக்கப்படல் வேண்டும். இவைகளுடன் வாக்குச்சாவடித் தலைமை அலுவலரால் கையொப்பமிடப்பட்ட 'பரிசீலனைத் தாளும்' (check memo) வழங்கப்படல் வேண்டும். இம்மூன்று பெரிய அளவிலான உறைகள்/சிப்பங்கள் அரக்கு முத்திரையிடப்பட வேண்டியதில்லை. ஆனால் நூலினால் கட்டப்பட்டு பாதுகாப்பாக வழங்கப்படல் வேண்டும். இவ்வுறைகளினுள் வைக்கப்பட்டுள்ள ஆவணங்கள் சேகரிப்பு மையத்தில் பரிசீலிக்கப்படும்.

பாகம் 28

தலைமை அலுவலர் குறிப்பேடு தயாரித்தல், வாக்குப்பதிவு இயந்திரங்கள் மற்றும் தேர்தல் ஆவணங்களை தேர்தலின் முடிவில் ஒப்படைத்தல்.

1. தலைமை அலுவலர் குறிப்பேடு தயாரித்தல்

1.1 தேர்தல் நடவடிக்கைகளை நீங்கள் இதற்கெனப் பராமரிக்கப்படும் தலைமை அலுவலர் குறிப்பேட்டில் குறித்து வைத்துக் கொள்ள வேண்டும். இந்த குறிப்பேட்டிற்கான படிவம் இணைப்பு 11-ல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. முறையாக எண்ணிடப்பட்டு இதர தேர்தல் சாதனங்களுடன் உங்களுக்கு வழங்கப்படும் அச்சிடப்பட்ட குறிப்பேடு படிவங்களை மட்டுமே நீங்கள் பயன்படுத்த வேண்டும்.

1.2. வாக்குப்பதிவிற்போது நடைபெறும் அனைத்துத் தொடர்புடைய நிகழ்வுகளையும் அவ்வப்போது நீங்கள் இந்த குறிப்பேட்டில் பதிந்து வைத்துக் கொள்ள வேண்டும்.

1.3. பல நேர்வுகளில் வாக்குச்சாவடி தலைமை அலுவலர்கள் வாக்குப்பதிவு நடைமுறைகளைத் தேவையான இடைவெளிகளில் அவ்வப்போது குறிப்பேட்டில் உரிய பத்திகளில் முழுமையாகப் பதிந்து வைக்காமல், வாக்குப்பதிவின் முடிவில் அனைத்துப் பதிவுகளையும் பதிந்து நாட்குறிப்பை நிறைவு செய்வது மிகவும் தவறானதும் கண்டிக்கத்தக்கதுமாகும். நாட்குறிப்பினை உரிய கால இடைவெளிகளில் முழுமையாக பதியாமலிருப்பது, உங்கள் கடமையில் இருந்து நீங்கள் தவறியதாகக் கருதி மாநிலத் தேர்தல் ஆணையத்தால் நடவடிக்கை எடுக்க ஏதுவாகும் என்பதை நீங்கள் கருத்தில் கொள்ள வேண்டும்.

2. வாக்குப்பதிவு இயந்திரங்கள் மற்றும் தேர்தல் ஆவணங்களை தேர்தல் நடத்தும் அலுவலருக்கு அனுப்ப்தல்

2.1. வாக்குப்பதிவு முழுவதுமாக முடிவடைந்த பின்பு பாகம் 26 மற்றும் 27ல் விளக்கப்பட்டுள்ளவாறு வாக்குப்பதிவு இயந்திரங்கள் மற்றும் தேர்தல் ஆவணங்களுக்கு முத்திரையிட்டு பாதுகாப்பாக வைக்கப்பட்ட பின்பு அவற்றை மண்டல அலுவலரிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும்.

2.2. வாக்குப்பதிவு இயந்திரங்கள் மற்றும் இதர தேர்தல் ஆவணங்கள் குறிப்பிட்ட நேரத்தில் காலதாமதமின்றி சேகரிப்பு மையத்தில் ஒப்படைக்கப்பட வேண்டும். இதில் கால தாமதம் ஏற்படின் அது தேர்தல் ஆணையத்தால் கடுமையாகக் கருதப்பட்டு சம்பந்தப்பட்டவர்கள் மீது ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுக்க ஏதுவாகும்.

3. சேகரிப்பு மையத்திற்குப் பொறுப்பான அலுவலரிடம் கீழ்க்குறிப்பிட்டுள்ள 12 தேர்தல் ஆவணங்கள் மற்றும் சாதனங்களை ஒப்படைக்கப்படும்.

1. உரிய பெட்டிகளில் வைத்து முத்திரையிடப்பட்ட வாக்குப் பதிவு இயந்திரத்திங்களின் கட்டுப்பாட்டுக் கருவி மற்றும் வாக்குப்பதிவுக் கருவி/கருவிகள்.
2. பதிவான வாக்குகளின் கணக்கு மற்றும் தாள் முத்திரைக் கணக்கு ஆகியவை அடங்கியுள்ள உறை.
3. வாக்குச்சாவடித் தலைமை அலுவலரின் உறுதிமொழி அடங்கிய உறை.
4. வாக்குச்சாவடித் தலைமை அலுவலரின் குறிப்பேடு அடங்கிய உறை.

5. சட்டமுறையான உறைகள் வைக்கப்பட்டுள்ள முதலாவது சிப்பம் (5 உறைகள் அடங்கியது)
6. சட்ட முறை சாரா உறைகள் வைக்கப்பட்டுள்ள (9 இனங்கள்) இரண்டாவது சிப்பம்.
7. தேர்தல் சாதனங்கள் (8) அடங்கிய மூன்றாவது சிப்பம்.
8. வாக்குப்பதிவு அடைப்புப் பகுதி
9. கை விளக்கு வழங்கப்பட்டிருப்பின்
10. குப்பைக்கூடை
11. வாக்குப்பதிவு சாதனங்களை எடுத்துச் செல்வதற்காக வழங்கப்பட்ட பாலித்தீன் அல்லது சாக்குப்பை.
12. இதர பொருட்கள் அடங்கிய நான்காவது சிப்பம்.

உங்கள் வாக்குச் சாவடிக்கு பொறுப்பான மண்டல அலுவலரிடம் மேற்படி வாக்குப் பதிவு இயந்திரங்கள் மற்றும் பிற சாதனங்களை ஒப்படைத்து நீங்கள் அதற்கான ஒப்புதலை குறிப்பிட்ட ஒப்படைப்பு படிவத்தில் பெற வேண்டும். மேலும் ஒப்படைப்புப் பட்டியல் 3 நகல்கள் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். இவற்றில் ஒரு நகல் உங்களுக்கும் மற்றொரு நகல் மண்டல அலுவலருக்கும் மூன்றாவது நகல் வாக்குச்சீட்டுகள் எண்ணுமிடத்திலுள்ள தேர்தல் சாதனங்களைப் பெறும் அலுவலருக்கும் ஆகும். இவ்வாறு ஒப்புதல் பெற்ற பின்பு தான் நீங்கள் வாக்குச் சாவடியினின்று வெளியேறலாம்.

பாகம் - 29

வாக்குச் சாவடித் தலைமை அலுவலர் / வாக்குப்பதிவு அலுவலர்கள் கவனத்தில் கொள்ள வேண்டிய இனங்கள்/ வழிமுறைகள்.

- 1.1 வாக்குப்பதிவுக் குழுவில் இடம் பெற்றுள்ள இதர அலுவலர்களுடன் நெருங்கிய தொடர்பு வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
- 1.2 ஒரு அணியாக செயல்படல் வேண்டும். இல்லையெனில் உங்களது பணி சிரமமானதாகி விடும்.
- 2.1 கீழ்க்காணும் இனங்களை உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும்.
 - (அ) தேவையான கட்டுப்பாட்டு கருவி(கள்) மற்றும் வாக்குப்பதிவு கருவிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளனவெனில் அவைகள் தங்களது வாக்குச் சாவடிக்கு உரியவையா?
 - (ஆ) ஒவ்வொரு வாக்குப் பதிவுக் கருவியிலும் உரிய வாக்குச் சீட்டுக்கள் சரியான முறையில் பொறுத்தப்பட்டுள்ளனவா?
 - (இ) ஒவ்வொரு வாக்குப் பதிவுக் கருவியிலும் தள்ளு (ஸ்கைட்) சுவிட்சுகள் உரிய இடத்தில் பொருத்தப்பட்டுள்ளனவா?
 - (ஈ) கட்டுப்பாட்டுக் கருவிகளின் வேட்பாளர் அமைப்புப் பிரிவு மற்றும் ஒவ்வொரு வாக்குப் பதிவுக் கருவியும் முறையாக முத்திரையிடப்பட்டு அவைகளின் மேல் முகவரி அட்டைகள் உறுதியாக இணைக்கப்பட்டுள்ளனவா?

- 2.2 அனைத்துத் தேர்தல் பொருட்களும் வழங்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதை உறுதி செய்து கொள்ளுங்கள்.
- 2.3 குறிப்பாக வாக்காளர் பதிவேடு, வாக்காளர் துண்டுச் சீட்டுக்கள், ஆய்வுக்குரிய வாக்குச் சீட்டுக்களாக பயன்படுத்துவதற்கான வாக்குச்சீட்டுகள், ஆய்வுக்குரிய வாக்குச் சீட்டுக்களில் வாக்குக் குறியிடுவதற்கான அம்புக்குறியிட்ட இரப்பர் முத்திரை, தாள் முத்திரைகள், அரக்கு, அழியாத மை போன்றவைகளை சரி பார்த்துக் கொள்ளுங்கள்.
- 2.4 குறிப்பிடப்பட்ட வாக்காளர் பட்டியலை பிற வாக்காளர் பட்டியல்களுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்த்து அவைகள் ஒத்தவைகளாகவும், குறிப்பிடப்பட்ட வாக்காளர் பட்டியலில் 'EDC' என்ற குறியீட்டைத் தவிர பிற குறியீடுகள் ஏதுமின்றி இருப்பதையும் ஒப்பு நோக்குங்கள்.
- 2.5 கீழ்க்குறிப்பிட்டவைகளை சரி பார்த்துக் கொள்ளுங்கள்.
- i துணைப் பட்டியல்களில் உள்ள பெயர்கள் நீக்கம் மற்றும் திருத்தங்கள் அனைத்துப் பிரதிகளிலும் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல்.
 - ii பயன்பாட்டிற்கான வாக்காளர் பட்டியலின் பிரதியில் பக்கங்கள் வரிசைக் கிரமமாக எண்ணிடப்பட்டிருத்தல்.
 - iii அச்சிடப்பட்ட வாக்காளர் வரிசை எண்கள் ஏதும் திருத்தப்படாமலிருத்தல் மற்றும் புதிய எண்கள் சேர்க்கப்படாமலிருத்தல்.
- 3.1 வாக்குப் பதிவு துவங்குவதற்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேரத்திற்கு 90 நிமிடங்கள் முன்னதாக நீங்களும் உங்கள் குழுவும் தயார் நிலையில் இருக்க வேண்டும்.
- 3.2 வாக்குச் சாவடியினை உரிய முறையில் கூடுமானவரை (மாதிரி வரைபடத்திலுள்ளவாறு) வடிவமைத்தல்.
- 3.3 வாக்குச் சாவடியில் வாக்காளர்கள் உள்ளே நுழைவதற்கும் வெளியே செல்வதற்குமென இரு தனித்தனி வழிகள் இருப்பதை உறுதி செய்தல்.
4. வாக்குப் பதிவு நாளன்று வாக்குச் சாவடிக்கு வெளியே வாக்கெடுப்பு பகுதியில் அடங்கியுள்ள பகுதிகளைக் காட்டும் அறிவிப்பு ஒன்றும், போட்டியிடும் வேட்பாளர்களின் பட்டியல் ஒன்றும் வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
5. வாக்குப்பதிவு அலுவலர் எவரேனும் வருகை தராமலிருப்பின் மாற்றாக உள்வாரியே ஒருவரை நியமித்து கொள்ளல்.
6. வாக்குப் பதிவு துவங்குவதற்கு ஒரு மணி நேரம் முன்னதாகவே வாக்குப் பதிவுக் கருவிகளை தயார் செய்யத் தொடங்கவும்.
- 7.1 வாக்குப் பதிவுக் கருவிகளை கட்டுப்பாட்டுக் கருவியுடன் இணைத்தல்/ தொடர்பு படுத்துதல்.
- 7.2 கட்டுப்பாட்டுக் கருவிகளின் பின்புறத் தடுப்பிலுள்ள மின்சக்தி சுவிட்சை (Power switch) இயக்க நிலைக்கு ('ON') கொண்டு வரல்.
- 7.3 கட்டுப்பாட்டுக் கருவிகளின் பகுதியினை மெல்லிய கம்பியினால் இணைத்து கம்பியை முறுக்கிக் கட்டிப் பாதுகாத்திட வேண்டும்.

- 7.4 வாக்குச் சாவடிக்குள் இருக்கும் அனைத்து வாக்குச்சாவடி முகவர்களுக்கும் வாக்குப் பதிவுக் கருவிகளின் எந்த ஒரு வாக்கும் முன்னதாகவே பதிவு செய்யப்படவில்லை என்பதை காண்பியுங்கள்.
- 7.5 வாக்குச் சாவடி முகவர்களை கொண்டு ஒவ்வொரு வேட்பாளருக்கும் ஒரு சில வாக்குகளை இரண்டு வாக்குப் பதிவு இயந்திரங்களில் பதிவு செய்து ஒத்திகை வாக்கு பதிவினை நடத்தவும்.
- 7.6 ஒத்திகை வாக்குப் பதிவினை நடத்தி முடித்த பிறகு அதன் முடிவினைத் தெரிவித்து வாக்குப் பதிவுக் கருவியினை அதன் இயல்பு நிலைக்கு கொண்டு வரவும்.
- 8.1 கட்டுப்பாட்டுக் கருவிகளில் வாக்குப் பதிவு முடிவினைத் தெரிவிக்கும் பிரிவின் கதவின் உட்பக்கம் இருக்கும் சட்டத்தில் நீலநிறத் தாள் முத்திரைகளைப் பொருத்தவும்.
- 8.2 பொருத்தப்பட்ட தாள் முத்திரையின் இரு முனைகளும் வெளியே நீட்டிக் கொண்டிருக்கும் வகையில் உட்பக்க அறைக் கதவை மூட வேண்டும்.
- 8.3 உங்களுடைய முழு கையொப்பத்தை தாள் முத்திரையின் வெள்ளை நிறப் பகுதியில் தொடர் எண்ணுக்குக் கீழே இட வேண்டும்.
- 8.4 வாக்குச் சாவடியில் இருக்கும் கையொப்பமிட விரும்பும் முகவர்களைத் தாள் முத்திரையின் மீது கையொப்பமிட அனுமதிக்கலாம். மற்றும் அவர்கள் தாள் முத்திரையின் தொடர் எண்களை குறித்துக் கொள்ளவும் அனுமதியுங்கள்.
- 8.5 கட்டுப்பாட்டுக் கருவிகளில் வாக்குப் பதிவு முடிவுப் பிரிவின் உள் அறையின் கதவினைச் சிறப்பு அட்டை கொண்டு கதவினை முத்திரையிட்டு மூட வேண்டும்.
- 9.1 கட்டுப்பாட்டுக் கருவிகளின் வாக்குப் பதிவு முடிவுப் பிரிவின் வெளிப்புறக் கதவினை மூடி முத்திரையிட வேண்டும். அதனுடன் முகவரிச் சீட்டினை உறுதியாக இணைத்திட வேண்டும். வாக்குச் சாவடி முகவர்கள் தங்கள் முத்திரைகளை இட அனுமதியுங்கள்.
- 9.2 கட்டுப்பாட்டுக் கருவிகளை ஒட்டுத்தாள் முத்திரையைக் கொண்டு வெளிப்பக்கம் முழுமையாக மூடி முத்திரையிட்டு பாதுகாக்கவும்.
- 10.1 வாக்குப் பதிவு அடைப்புப் பகுதியில் வாக்குப் பதிவுக் கருவிகளை வைக்கவும். கட்டுப்பாட்டு அலகினை உங்கள் மேசையின் மீது வைக்கவும்.
- 10.2 வாக்காளர்கள் வாக்குப் பதிவு அடைப்புப் பகுதிக்குள் சென்று வர இடையூன்றி கட்டுப்பாட்டு கருவிகளையும் வாக்குப் பதிவு கருவிகளையும் ஒன்றுடன் ஒன்று தொடர்பு படுத்தும் மின்கம்பி (கேபிள்) அமைக்கப்பட வேண்டும்.
- 11.1 வாக்காளர் பட்டியலின் குறியிட்டப் படியில் தேர்தல் பணி சான்று (EDC) பதிவுகளை தவிர வேறு எந்த பதிவும் இல்லை என்பதை வாக்குச் சாவடிக்குள் இருக்கும் முகவர்களுக்கு தெரியப்படுத்த வேண்டும்.
- 11.2 வாக்காளர் பதிவேடுகளில் (படிவம் 21) எந்த ஒரு பதிவும் இல்லை என்பதையும் தெரியப்படுத்த வேண்டும்.
12. வாக்குப் பதிவு ஆரம்பிப்பதற்கு முன்னர் உறுதிமொழியினைப் படித்துக் காண்பித்து அதில் கையொப்பமிடுங்கள்.

- 13.1 வாக்குப் பதிவு தொடங்க நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேரத்தில் சரியாக வாக்குப் பதிவை தொடங்கிட வேண்டும்.
- 13.2 வாக்குச்சாவடியில் உள்ள அனைவரும் வாக்களிப்பு இரகசியத்தை வாக்குச்சாவடிக்குள் கண்டிப்பாகக் கடைப்பிடித்தல் வேண்டும் என்ற எச்சரிக்கை அடங்கிய சட்டப் பகுதியினை நீங்கள் உரத்த குரலில் படிக்க வேண்டும்.
14. வாக்குச் சாவடிக்குள் வேட்பாளரின் ஒரு முகவரை மட்டும் வாக்குச்சாவடிக்குள் இருக்க அனுமதியுங்கள்.
15. சுதந்திரமான நியாயமான நேர்மையான தேர்தல் நடைபெறுவதை உறுதி செய்யுங்கள்.
16. தேர்தல் ஆணையத்தால் நியமிக்கப்பட்ட பார்வையாளர் கோரும் தகவல்களை நீங்கள் அளிக்கவேண்டும்.
17. வாக்குச் சாவடி அமையப் பெற்றுள்ள இடத்திலிருந்து 100 மீட்டர் தொலைவு வரை உள்ள பகுதியில் பிரச்சாரம் செய்வது கண்டிக்கத் தக்க குற்றமாகும்.
18. வாக்குச் சாவடிக்குள் புகைப்பிடிப்பதை தடை செய்ய வேண்டும்.
- 19.1 வாக்குப்பதிவு அலுவலர்கள் பாகம் 5-ல் விவரிக்கப்பட்டுள்ளவாறு அவரவர்களுடைய கடமைகளை ஆற்ற அனுமதியுங்கள்.
- 19.2 வாக்காளர் பதிவேடுகளில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள வரிசைப்படியே வாக்காளரை வாக்களிக்க அனுமதிக்க வேண்டும். வாக்காளர் பதிவேடு(களில்) கையொப்பமிடா விட்டாலோ, அல்லது இடது கை பெருவிரல் பதிவை வைக்கவில்லையென்றாலோ வாக்களிக்க அனுமதிக்கக்கூடாது.
- 20.1 மறுப்பு தெரிவிப்பவர் அதற்கான ரொக்கமாக பத்து ரூபாய் தொகையை செலுத்தினாலன்றி மறுப்பு எதனையும் ஏற்கக்கூடாது. இது போன்ற மறுப்பு தெரிவிக்கப்பட்ட வாக்குகள் குறித்த கணக்கினை மறுப்பிற்குட்பட்ட வாக்குச்சீட்டுக்கள் கணக்குகளுக்கான படிவம் 13ல் பராமரித்திட வேண்டும்.
- 20.2 மறுப்பு உறுதி செய்யப்பட்டால் ஆள்மாறாட்டம் செய்தவர் மீது காவலரிடம் எழுத்து மூலமான புகார் அளித்து அவரை ஒப்படைக்க வேண்டும்.
21. பார்வையற்ற / மாற்றுத்திறன் வாக்காளரின் துணையாளரிடமிருந்து தேவையான உறுதிமொழியைப் பெறவும். படிவம் 18ல் இத்தகைய வாக்காளரைப் பற்றி பதிவு செய்திடல் வேண்டும்.
- 22.1 ஒரு வாக்காளர், வாக்காளர் பட்டியலில் உள்ள அவரது தொடர் எண் முறைப்படி வாக்காளர் பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்பட்ட பின் தனது வாக்கினை பதிவு செய்ய விரும்பவில்லை எனத் தெரிவித்தால் வாக்கினைப் பதிவு செய்யுமாறு அவரை கட்டாயப்படுத்த வேண்டியதில்லை. வாக்காளர் பதிவேடு(களில்) மேற்படி வாக்காளர் சம்பந்தப்பட்ட பதிவுகளுக்கு எதிரில் குறிப்புகள் கலத்தில் 'வாக்குப்பதிவு செய்ய விரும்பவில்லை' எனக் குறிக்க வேண்டும்.
- 22.2 எந்த ஒரு வாக்காளரோ வாக்களிக்க விரும்பம் இல்லையென்றால் அதற்காக பதிவேட்டின் கலம் 1ல் உள்ள தொடர் எண்ணில் மாற்றம் செய்ய வேண்டியதில்லை.

- 23.1 தமது பெயரில் வேறொரு வாக்காளர் வாக்களித்திருப்பின் அத்தகைய வாக்காளரை வாக்குப் பதிவுக் கருவியின் மூலம் வாக்களிக்க விடாமல் ஆய்வுக்குரிய வாக்குச்சீட்டு மூலம் வாக்களிக்க அனுமதிக்கலாம்.
- 23.2 படிவம் 22-ல் ஆய்வுக்குரிய வாக்குச் சீட்டு வழங்கிய விவரங்களை அத்தகைய பதிவுகளைப் பதிவு செய்தல் வேண்டும். ஆய்வுக்குரிய வாக்குச் சீட்டுக்களையும் படிவம் 22-ல் அடங்கிய பட்டியலையும் தனி உறையில் இட வேண்டும்.
- 24.1 வாக்குப் பதிவு நடைமுறையை பின்பற்றவும் வாக்களிப்பு இரகசியத்தை காக்கவும் எச்சரிக்கை செய்த பின்னரும் அவ்வாறு பின்பற்றத் தவறுவோரை வாக்களிக்க அனுமதிக்கக்கூடாது.
- 24.2 வாக்காளர் பதிவேடுகளில் மேற்படி வாக்காளர் சம்பந்தப்பட்ட பதிவுகளுக்கு எதிரில் குறிப்புகள் கலத்தில் இத்தகைய பதிவுகளை செய்ய வேண்டும். இருப்பினும் வாக்காளர் பதிவேடுகளில் (Registers of voters) கலம் 1ல் உள்ள தொடர் எண்களை மாற்ற வேண்டிய அவசியமில்லை.
- 25.1 வாக்குப் பதிவு முடிவடையும் நேரத்திற்கு முன்னர் வரிசையில் நின்று கொண்டிருக்கும் வாக்காளர்கள் அனைவருக்கும் வாக்கெடுப்புக்கான நேரம் முடிவடையும் சமயம் வரிசையின் இறுதியிலிருந்து தொடங்கி தலைமை அலுவலர் கையெழுத்திட்ட சீட்டுக்களை வழங்கவேண்டும். இதற்கான சீட்டுக்களை முன்னதாகவே தயார் படுத்தி வைத்துக் கொள்ள வேண்டும்.
- 25.2 மேற்கண்டவாறு சீட்டு வழங்கப்பட்ட அனைத்து வாக்காளர்களையும் தேர்தல் முடிவுறும் நேரம் ஆனாலும் வாக்களிக்க அனுமதிக்கலாம்.
- 26.1 கடைசி வாக்காளர் வாக்களித்ததும் தேர்தல் முடிவுற்றதாக முறையாக தெரிவிக்கவும்.
- 26.2 வாக்குப்பதிவு முடிவுற்றதும், வாக்குப் பதிவு இயந்திரங்களில் கட்டுப்பாட்டு கருவியில் உள்ள குளோஸ் பொத்தானை (Close button) அமுத்தவும். இரப்பர் முடியை அதன் மேல் இடவும்.
- 27.1 படிவம் 23-ல் பதிவு செய்யப்பட்ட வாக்குகள் குறித்தான கணக்கு ஒன்றினைத் தயார் செய்யவும்.
- 27.2 வாக்குச்சாவடி முகவர்களுக்கு அப்படிவத்தின் சான்றொப்பம் அளிக்கப்பட்ட நகலை அளிக்கலாம். இது பற்றி உறுதிமொழிப் படிவத்தில் கண்டுள்ளபடி உறுதிமொழி அளிக்கவும்.
- 28.1 வாக்குப் பதிவு முடிவுற்றவுடன் கட்டுப்பாட்டு கருவிகள் மற்றும் வாக்குப் பதிவுக் கருவிகளின் இணைப்புகளை துண்டிக்கவும்.
- 28.2 கட்டுப்பாட்டு கருவிகளின் பின்புறமுள்ள உள்ள மின்சக்தி சுவிட்சை நிறுத்தவும்.
- 29.1 கட்டுப்பாட்டு கருவிகள் மற்றும் வாக்குப் பதிவுக் கருவிகளை அதற்குரிய பெட்டியினுள் பாதுகாப்பாக வைக்கவும்.
- 29.2 இப்பெட்டிகளின் இரு முனைகளையும் முத்திரையிட வேண்டும். அதனுடன் முகவரிச் சீட்டுகளை உறுதியாக இணைத்தல் வேண்டும்.

- 29.3 வாக்குச்சாவடி முகவர்கள் அனைவரது முத்திரையினையும் பெட்டிகளின் மீது இட அனுமதிக்கலாம்.
- 30.1 அனைத்துத் தேர்தல் தொடர்பான ஆவணங்கள் மற்றும் பொருட்களை அதற்கென குறிப்பிடப்பட்ட உறையில் / சிப்பங்களில் வைத்து முத்திரையிடவும்.
- 30.2 உங்களுடைய முத்திரையினை (1) குறியிடப்பட்ட வாக்காளர் பட்டியல்கள் (2) வாக்காளர் பதிவேடுகள் (3) வாக்காளர் துண்டுச் சீட்டுகள் (4) பயன்படுத்தப்பட்ட ஆய்வுக்குரிய வாக்குச் சீட்டுக்கள் மற்றும் படிவம் 22-ல் தயாரிக்கப்பட்ட பட்டியல் மற்றும் (5) பயன்படுத்தப்படாத ஆய்வுக்குரிய வாக்குச் சீட்டுக்கள் அடங்கிய உறைகளின் மீது இடவும்.
- 30.3 வாக்குச்சாவடி முகவர்கள் அனைவரும் தமது முத்திரையினை இத்தகைய உறைகள் மீது இட அனுமதிக்கலாம்.
- 31.1 தேர்தல் ஆவணங்கள் மற்றும் பொருட்கள் அடங்கிய அனைத்து உறைகளையும் நான்கு பெரிய சிப்பங்களில் இட வேண்டும்.
- 31.2 முதலாவது சிப்பத்தில் “சட்டமுறையிலான உறைகள்” என குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவைகளை வைத்தல் வேண்டும். இதில் ஐந்து முத்திரையிடப்பட்ட உறைகள் அடங்கும்.
- 31.3 இரண்டாவது சிப்பத்தில் “சட்டமுறை சாரா உறைகள்” என குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவைகளை இட வேண்டும். இதில் ஒன்பது உறைகள் அடங்கும்.
- 31.4 மூன்றாவது சிப்பத்தில் எட்டு இனங்கள் அடங்கும்.
- 31.5. நான்காவது சிப்பத்தில் ஏனைய இனங்கள் அடங்கும்.
- 32 (1) பதிவான வாக்குகள் குறித்தான கணக்கு (படிவம் 23)
 (2) தேர்தல் தொடங்கும் முன்னர் மற்றும் முடிவுற்ற பின்னர் தங்களால் கூறப்பட்ட உறுதிமொழிகள்.
 (3) வாக்குச்சாவடித் தலைமை அலுவலரின் குறிப்பேடு
- மேற்குறித்த மூன்று இனங்களை மட்டும் தனித் தனி உறையில் இட்டு வைத்திட வேண்டும். இவற்றை பிற சிப்பங்களில் சேர்க்கக்கூடாது.
33. வாக்குப் பதிவு இயந்திரங்கள், இனம் 32-ல் குறிப்பிடப்பட்ட மூன்று உறைகள் மற்றும் இனம் 32ல் குறிப்பிடப்பட்ட நான்கு சிப்பங்கள் ஆகியனவற்றைச் சேகரிக்கும் மையத்தில், வாக்குப் பதிவு முடிவுற்றவுடன் எவ்வித கால தாமதமின்றி மண்டல அலுவலர் மூலமாக ஒப்படைக்க வேண்டும்.
34. உங்களுக்குக் கொடுக்கப்பட்ட அச்சிட்ட வாக்குச்சாவடித் தலைமை அலுவலர் குறிப்பேடு படிவத்தில் (Presiding Officer's diary) உங்கள் வாக்குச் சாவடியில் வாக்குப் பதிவு நடத்தியது சம்பந்தப்பட்ட அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் நீங்கள் குறித்துக் கொள்ள வேண்டும். இக்குறிப்பேட்டினை கவனமாகவும் எச்சரிக்கையாகவும் தயாரிக்க வேண்டும். வாக்குப் பதிவு தொடர்பான முக்கிய நிகழ்வுகளையும் மற்றும் எந்தவொரு நிகழ்வுகளையும் தேர்தல் முடிவுறும் வரையும் காத்திருக்காமல் உடனுக்குடன் குறித்துக் கொள்ள வேண்டும்.
35. கட்டுப்படுத்த இயலாத வகையில் கலவரம் அல்லது வன்முறை ஏதேனும் வாக்குச் சாவடியில் நிகழ்வுற்றால் வாக்குப் பதிவை ஒத்தி வைக்க வேண்டும். இது தொடர்பான அனைத்து

உண்மைச் சம்பவங்களையும் வாக்குச் சாவடி தலைமை அலுவலரின் தேர்தல் விவர குறிப்பேட்டில் பதிவு செய்வதுடன் அறிக்கையினையும் உடனடியாக தேர்தல் நடத்தும் அலுவலருக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்.

36. வாக்காளர் பதிவேடுகள், வாக்காளர் குறியீட்டுப் படிகள் போன்ற ஆவணங்கள், வாக்குப்பதிவுக் கருவிகள் ஆகியவற்றை சட்டத்திற்குப் புறம்பாக எடுத்துச் சென்றாலோ அல்லது எதிர்பாராத விதமாக அல்லது வேண்டுமென்றே அழிக்கப்பட்டாலோ, தொலைந்து போனாலோ வாக்குப் பதிவை நிறுத்தி வைக்க வேண்டும். இதை பற்றிய முழு விவரங்களையும் தேர்தல் நடத்தும் அலுவலருக்குத் தெரிவிக்க வேண்டும். இதில் கால தாமதம் செய்யக் கூடாது. உரிய குறிப்புக்களையும் தலைமை அலுவலரின் குறிப்பேட்டில் தவறாமல் குறிக்க வேண்டும்.

* * *

**Extract of rule 58 – 80 of Tamil Nadu Town Panchayats,
Third Grade Municipalities, Municipalities and
Corporations (Elections) Rules, 2006**

PART-VI

VOTING BY ELECTRONIC VOTING MACHINES

58 Design of electronic voting machines:- Every electronic voting machine (hereinafter referred to as the voting machine) shall have a control unit and a balloting unit and shall be of such design as may be approved by the State Election Commission.

59. Preparation of voting machine by the Returning Officer:-

(1) The balloting unit of the voting machine shall contain such particulars and in such language or languages as the State Election Commission may specify.

(2) The names of the candidates shall be arranged on the balloting unit in the same order in which they appear in the list of the contesting candidates in Form 9.

(3) If two or more candidates bear the same name, they shall be distinguished by the addition of their occupation or residence or in some other manner.

(4) Subject to the foregoing provisions of this rule, the Returning Officer shall:-

- (a) fix the label containing the names and symbols of the contesting candidates in the balloting unit and secure that unit with his seal and the seals of such of the contesting candidates or their election agents present as are desirous of affixing the same; and
- (b) set the number of contesting candidates and close the candidates set section in the control unit and secure it with his seal and the seals of such of the contesting candidates or their election agents present as are desirous of affixing the same.

60. Arrangements at Polling Station:- (1) At each Polling Station, there shall be set up one or more voting compartments, as the State Election Commission may direct from time to time in which electors can record their votes screened from observation.

(2) The Returning Officer shall provide at each Polling Station, one or more voting machines, as may be specified by the State Election Commission, and copies of relevant part of the electoral roll and such other election material, as may be necessary for taking the poll.

(3) Without prejudice to the provisions of sub-rule (2), the Returning Officer may, with the previous approval of the State Election Commission, provide one common voting machine for two or more polling stations located in the same premises.

(4) At the entrance to each polling station, there shall be displayed prominently:-

- (a) a notice showing the number and names of the contesting candidates as published in Form 9 and the distinctive symbol assigned to each candidate in the election for which poll is taken in that polling station: and
 - (b) a notice showing the polling area and the groups of electors who are entitled to vote at that polling station.
-

61. Admission to polling station:- The Presiding Officer shall ensure that votes are recorded at the Polling station with absolute secrecy and he shall regulate the number of electors to be admitted at one time and shall exclude all other persons except:-

- (a) the contesting candidates, their election agents and one polling agent at a time for each contesting candidate;
- (b) a child in arms accompanying an elector;
- (c) a person accompanying a blind or inform elector who cannot move without help;
- (d) such other persons as the Returning Officer or the Presiding Officer may admit for the purpose of helping in the identification of the electors or in searching women electors or assisting him otherwise in taking the poll;
- (e) public servants on duty in connection with elections; and
- (f) such other persons as may be authorised by the State Election Commission and the State Election Officer as well as the District Election Officer.

62. Preparation of voting machine for poll:- (1) The control unit and balloting unit of every voting machine used at a polling station shall bear a label marked with:-

- (a) the name of the Town Panchayat or Third Grade Municipality or Municipality or Corporation and number of the ward;
- (b) the serial number and name of the polling station;
- (c) the serial number of the unit; and
- (d) the date of poll.

(2) Immediately before the commencement of the poll, the Presiding Officer shall demonstrate to such contesting candidates, election agents, polling agents and other authorised persons as are present that no elector has already recorded in the voting machine and it bears the label referred to in sub-rule(1).

(3) A paper seal shall be used for securing the control unit of the voting machine and the Presiding Officer shall affix his own signature on the paper seal and obtain thereon the signature of such of the polling agents present as are desirous of affixing the same.

(4) The Presiding Officer shall thereafter fix the paper seal so signed in the space meant therefor in the control unit of the voting machine and shall secure and seal the same.

(5) The seal used for securing the control unit shall be fixed in such manner that after the unit has been sealed, it is not possible to press the “result button” without breaking the seal.

(6) The control unit shall be closed and secured and placed in full view of the Presiding Officer and the Polling agents and the balloting unit placed in the voting compartment.

(7) Before the polling stations is opened for recording of votes, the Presiding Officer shall read the relevant provision of the Act relating to the maintenance of secrecy of elections to such persons as may be present and shall also explain the substance thereof in Tamil.

63. Marked copy of electoral roll:- Immediately before the commencement of the poll, the Presiding Officer shall demonstrate to the polling agent and others present that the marked copy of the electoral roll or rolls to be used during the poll does not contain any entry other than those made in pursuance of these rules and other authorised correctrions made by the Electoral Registration Officer.

64. Facilities for Women electors:- (1) Where a polling station is for both men and women electors, the Presiding Officer may direct that they shall be admitted into the polling station alternately in separate batches.

(2) The Returning Officer or the Presiding Officer may engage the services of a woman to serve as an attendant at any polling station to assist women electors and also to assist the Presiding Officer, in taking the poll in respect of women electors generally, and in particular to help in searching any woman elector in case it becomes necessary.

65. Identification of electors:- (1) The Presiding Officer may seek the assistance of such local persons, as he thinks fit to help in the identification of the electors or to assist him otherwise in taking the poll.

(2) As each elector enters the polling station, the Presiding Officer or the Polling Officer authorised by him in this behalf, shall check the elector's name and other particulars with the relevant entry in the electoral roll and then call out the serial number, name and other particulars of the elector.

(3) At the time of poll, every elector shall produce documentary evidence establishing his identity as may be specified and in the manner directed by the State Election Commission in this behalf, from time to time.

(4) In deciding the right of a person to cast his vote, the Presiding Officer or the Polling Officer, as the case may be, shall overlook mere clerical or printing errors in an entry in the electoral roll if he is satisfied that such person is identical with the elector to whom such entry relates.

66. Challenging of identity:- (1) Any polling agent may challenge the identity of a person claiming to be a particular elector by first depositing a sum of ten rupees in cash with the Presiding Officer for each such challenge.

(2) On such deposit being made, the Presiding Officer shall,-

- (a) warn the person challenged of the penalty for personation;
- (b) read the relevant entry in the electoral roll in full and ask him whether he is the person referred to in that entry;
- (c) enter his name and address in the list of challenged votes in Form 13; and
- (d) require him to sign in the said list.

(3) The Presiding Officer shall thereafter hold a summary inquiry into the challenge and may for that purpose,-

- (a) require the challenger to adduce evidence in proof of the challenge and the person challenged to adduce evidence in proof of his identity;
- (b) put to the person challenged any question necessary for the purpose of establishing his identity and require him to answer them on oath; and
- (c) administer an oath to the person challenged and any other person offering to give evidence.

(4) If, after the inquiry, the Presiding Officer considers that the challenge has not been established, he shall allow the person challenged to vote and if he considers that the challenge has been established, he shall debar the person challenged from voting, besides taking appropriate action against him.

(5) If the Presiding Officer is of the opinion that the challenge is frivolous or has not been made in good faith, he shall direct that the deposit made under sub-rule(1) be forfeited to Town Panchayat or Third

Grade Municipality or Municipality or Corporation, as the case may be, and in any other case, he shall return it to the challenger at the conclusion of the inquiry.

67. Safeguards against personation.- (1) Every elector about whose identity the Presiding Officer or the Polling Officer, as the case may be, is satisfied, shall allow,-

- (a) the inspection of his left forefinger by the Presiding Officer or Polling Officer; and
- (b) an indelible ink mark to be put on the back of left forefinger immediately above the root of the nail on skin or in such manner as the State Election Commission may direct in special circumstances.

(2) If any such elector persists in doing any act with a view to removing any such mark after it has been put, he shall not be entitled to record his vote at the election.

(3) No person who has already such mark on the left forefinger shall be allowed to record his vote.

(4) Any reference in these rules to the left forefinger of an elector shall, in the case where the elector has his left forefinger missing, be construed as a reference to any other finger or fingers on his left hand, and shall in case where all the fingers of his left hand are missing, be construed as a reference to the forefinger or any other finger or fingers of his right hand, and shall in the case where all his fingers of both the hands are missing be construed as a reference to such extremity of his left or right arm as he possesses.

68. Procedure for voting by voting machines:- Before permitting an elector to vote, the Polling Officer shall,-

- (a) record the electoral roll number of the elector as entered in the marked copy of the electoral roll in a register of electors in Form 21 ;
- (b) obtain the signature or the thumb impression of the elector on the said register of electors; and
- (c) mark the name of the elector in the marked copy of the electoral roll to indicate that he has been allowed to vote;

Provided that no elector shall be allowed to vote unless he has his signature or thumb impression on the register of electors.

69. Maintenance of Secrecy of voting by electors within the polling station and voting procedures.- (1) Every elector who has been permitted to vote under rule 68 shall maintain secrecy of voting within the polling station and for that purpose observe the voting procedure hereinafter laid down.

(2) Immediately on being permitted to vote, the elector shall proceed to the Presiding Officer or the Polling Officer in charge of the control unit of the voting machine who shall, by pressing the appropriate button on the control unit, activate the balloting unit, for recording of elector's vote.

(3) The elector shall thereafter forthwith,-

- (a) proceed to the voting compartment;
- (b) record his vote by pressing the button on the balloting unit against the name and symbol of the candidate for whom he intends to vote; and
- (c) come out of the voting compartment and leave the polling station.

(4) Every elector shall vote without undue delay.

(5) No elector shall be allowed to enter the voting compartment when another elector is inside it.

(6) If an elector who has been permitted to vote under rule 68 or 72 refuses after warning given by the Presiding Officer to observe the procedure laid down in sub-rules (3) and (4) of this rule, the Presiding Officer or a Polling Officer under the direction of the Presiding Officer shall not allow such elector to vote.

(7) Where an elector is not allowed to vote under sub-rule(6), a remark to the effect that voting procedure has been violated shall be made against the electors name in the register of electors in Form 21 by the Presiding Officer under his signature.

70. Recording of votes of blind or infirm electors:- (1)If the Presiding Officer is satisfied that owing to old age or blindness or other physical infirmities an elector is unable to recognise the symbol on the balloting unit of the voting machine or unable to record his vote by pressing the appropriate button thereon without assistance, the Presiding Officer shall permit the elector to take with him a companion of not less than eighteen years of age to the voting compartment for recording the vote on his behalf and in accordance with his wishes:

Provided that no person shall be permitted to act as the companion of more than one elector at any polling station on the same day:

Provided further that before any person is permitted to act as the companion of an elector on any day under these rules, the companion shall be required to declare that he shall keep secrecy of the vote recorded by him on behalf of the elector and that he has not already acted as the companion of any other elector at any other polling station on that day.

(2)The presiding Officer shall keep a record in Form 18 of all such cases under this rule.

71. Elector deciding not to vote.- If an elector, after his electoral roll number has been duly entered in the register of elector in Form 21 and has put his signature or thumb impression thereon as required under rule 68 decided not to record his vote, a remark to this effect shall be made against the said entry in Form 21 by the Presiding Officer and the signature or thumb impression of the elector shall be obtained against such remark.

72. Tendered Votes.- (1) If a person representing himself to be a particular elector seeks to vote after another person has already voted as such elector, he shall, on satisfactorily answering such questions relating to his identity as the Presiding Officer may ask, be instead of being allowed to vote through the balloting unit, supplied with a tendered ballot paper which shall be of such design, and the particulars of which shall be in such language or languages as the State Election Commission may specify,

(2) Every such elector shall before being supplied with tendered ballot paper write his name and put his signature against the entry relating to him in Form 22 and put his signature on the counterfoil of the ballot paper.

(3) On receiving the ballot paper he shall forthwith,-

- (a) proceed to the voting compartment which is vacant;
 - (b) with the aid of the instrument supplied for the purpose, make a mark on the ballot paper against the name or symbol of the candidate for whom he intends to vote;
 - (c) fold the ballot paper so as to conceal his vote;
 - (d) show to the Presiding Officer, if required, the distinguishing mark on the ballot paper;
 - (e) give it to the Presiding Officer who shall place it in a cover specially kept for the purpose; and
 - (f) leave the polling station.
-

(4) If owing to old age or blindness or physical infirmities, such elector is unable to record his vote without assistance, the presiding Officer shall permit him to take with him a companion, subject to the same conditions and after following the same procedure as laid down in rule 70 for recording the vote in accordance with his wishes.

73. Presiding Officer's entry in the voting compartment during poll.-

(1) The Presiding Officer may whenever he considers it necessary to do so, enter the voting compartment during poll and take such steps as may be necessary to ensure that the balloting unit is not tampered or interfered with in any way:

(2) If the Presiding Officer has reason to suspect that an elector who has entered the voting compartment is tampering or otherwise interfering with the balloting unit or has remained inside the voting compartment for unduly long period, he shall enter the voting compartment and take such steps as may be necessary to ensure the smooth and orderly progress of the poll.

(3) Whenever the Presiding Officer enters the voting compartment under this rule, he shall permit the polling agents present to accompany him if they so desire.

74. Closing of poll.- (1) The Presiding Officer shall close the poll at the hour fixed in that behalf under these rules and shall not thereafter admit any elector into the polling station:

Provided that all electors present at the polling station before it is closed shall be allowed to cast their votes.

(2) If any question arises whether an elector was present to the polling station before it was closed, it shall be decided by the Presiding Officer and his decision shall be final.

75. Account of votes recorded.- (1) The Presiding Officer shall at the close of the poll prepare an account of votes recorded in Form 23 and enclose it in a separate cover with the words "Account of Votes Recorded" superscribed thereon.

(2) The Presiding Officer, shall furnish to every polling agent present at the close of the poll, a true copy of the entries made in Form 23 after obtaining a receipt from the said polling agent therefor and shall attest it as a true copy.

76. Sealing of voting machine after poll. - (1) As soon as practicable after the closing of the poll, the Presiding Officer shall close the control unit to ensure that no further votes can be recorded and shall detach the balloting unit from control unit.

(2) The control unit and the balloting unit shall thereafter be sealed, and secured separately in such manner as the State Election Commission, may direct and the seal used for securing them shall be so affixed that it will not be possible to open the units without breaking the seals.

(3) The polling agents present at the polling station, who desire to affix their seals, shall also be permitted to do so.

77. Sealing of other packets. - (1) The Presiding Officer shall then make up the following into separate packets:-

- (a) The marked copy of the electoral roll;
 - (b) the register of electors in Form 21;
 - (c) the cover containing the tendered ballot papers and the list in Form 22;
-

- (d) the list of challenged votes, and
- (e) any other papers directed by the State Election Commission to be kept in a sealed packet.

(2) Each packet shall be sealed with the seal of the Presiding Officer and with the seal either of the candidate or of his election agent or of his polling agent who may be present at the polling station and may desire to affix his seal thereon.

78. Transmission of voting machines, etc. to the Returning Officer.– (1) The Presiding Officer shall then deliver or cause to be delivered to the Returning Officer at such place as the Returning Officer may direct ,–

- (a) the voting machine;
- (b) the account of votes recorded in Form 23 ;
- (c) the sealed packets referred to in rule 77; and
- (d) all other papers used at the poll.

(2) The Returning Officer shall make adequate arrangements for the safe transport of the voting machine, packets and other papers for their safe custody until the commencement of the counting of votes.

79. Procedure on adjournment of poll.– (1) If the poll at any polling station is adjourned under sub-rule (1) of rule 54, the provisions of rules 75 to 78 shall, as far as practicable apply as if the poll was closed at the hour fixed in that behalf.

(2) (a) When an adjournment of the poll for the number of hours for which it was not held on the previous occasion is recommended under clause (a) of sub-rule (3) of rule 54, the electors who have already voted at the poll so adjourned shall not be allowed to vote again;

(b) The Returning Officer shall provide the Presiding Officer of the polling station at which such adjourned poll is held, with the sealed packet containing the marked copy of the electoral roll, register of electors in Form 21 and a new voting machine;

(c) The Presiding Officer shall open the sealed packet in the presence of the polling agents present and use the marked copy of the electoral roll for marking the names of the electors who are allowed to vote at such adjourned poll;

(d) The provisions of rules 58 to 78 shall apply in relation to the conduct of such adjourned poll.

(3) When an adjournment of the poll the full number of hours is recommended under clause (b) of sub-rule (3) of rule 54, the Returning Officer shall proceed afresh, under sub-rule(1) of rule 35 and such adjourned poll shall be held at the polling station concerned in accordance with the provisions of rules 58 to 78 in all respects, as if it were being held at such polling station for the first time.

Provided that there shall be no fresh nomination in the cases falling under this sub-rule.

80. Fresh poll in the case of destruction etc. of voting machine.– (1) If at any election,-

(a) any voting machine used at a polling station or at a place appointed for counting of votes is unlawfully taken out of the custody of the Presiding Officer or the Returning Officer, or is accidentally or intentionally destroyed or lost or is damaged or tampered with to such an extent that the result of the poll at that polling station cannot be ascertained or any voting machine develop a mechanical failure during the course of the recording of votes; or

(b) any such error or irregularity in procedure as is likely to vitiate the poll is committed at a polling station, the Returning Officer shall forthwith report the matter to the State Election Commission, the State Election Officer and the District Election Officer in the case of Town Panchayat or Third Grade Municipality or Municipality.

(2) Thereupon, the State Election Commission or the State Election Officer shall, after taking all material circumstances into account either,-

(a) declare the poll at the polling station to be void, appoint a day and fix the hours for taking a fresh poll at that polling station and direct that the day so appointed and the hours so fixed be published in the manner laid down in clause (b) sub-rule(4) of rule 54, besides intimating the contesting candidates or their election agents; or

(b) If satisfied that the result of a fresh poll at the polling station will not in any way affect the result of the election or that the mechanical failure of the voting machine or the error or irregularity in procedure is not material, issue such directions to the Returning Officer as he may deem proper for the further conduct and completion of the election.

(3) The provisions of these rules or orders made thereunder shall apply to every such fresh poll as they apply to the original poll.

* * *

மறுப்பிற் உட்பட்ட வாக்களின் பட்டியல்

[விதி 43 (2) (c), 66 (2) (c) காண்க]

..... பேரூராட்சி/முன்றாம்நிலை நகராட்சி/நகராட்சி/மாநகராட்சி
தலைவர்/மேயர் மற்றும்/அல்லது வார்டு எண் க்கான உறுப்பினர் தேர்தல்

வாக்குச் சாவடியின் எண்ணும் பெயரும்

வாக்குப்பதிவு நடைபெறும் நாள்

பதிவின் தொடர் எண்.	வாக்காளரின் பெயர்	வாக்காளர் பட்டியலில் வாக்காளர் பெயர் இடம் பெற்றுள்ள பாகம் எண்/ தெருவின் பெயர்	அந்த பாகத்தில்/ தெருவில் வாக்காளர் பெயர் கண்டுள்ள வரிசை எண்.	மறுப்பிற்கு உட்பட்டவரின் கையொப்பம்/ பெருவிரல் ரேகை.	அடையாளம் காட்டுவோர் எவரேனும் இருந்தால் அவர் பெயரும், கையொப்பம்/பெருவிரல் ரேகையும்
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

மறுப்பு தெரிவித்தவரின் பெயர், முகவரி மற்றும் கையொப்பம்/ பெருவிரல் ரேகை	வாக்குச் சாவடித் தலைமை அலுவலர் ஆணை.	மறுப்புத் தெரிவித்தவர் வைப்பீட்டுத் தொகையைத் திரும்பப் பெற்றமைக்கு இடும் கையொப்பம்	தேர்தல் நடத்தும் அலுவலரிடம் ஒப்படைக்கப்பட வேண்டிய பறிமுதல் செய்யப்பட்டத் தொகை
(7)	(8)	(9)	(10)

நாள்:

வாக்குச்சாவடித் தலைமை அலுவலரின் கையொப்பம்.

ரூபாய் பெற்றுக் கொண்டேன்.

மண்டல அலுவலரின் கையொப்பம்

பகுதி- I
பதிவு செய்யப்பட்ட வாக்குகளின் கணக்கு

(விதி எண் 75 மற்றும் 92AA மற்றும் 92AAA-ஐக் காண்க.)

.....பேரூராட்சி/முன்றாம்நிலை நகராட்சி/நகராட்சி/மாநகராட்சி
மேயர் / தலைவர் மற்றும் / அல்லது வார்டு/கோட்டம் எண் க்கான
உறுப்பினர் தேர்தல்

வாக்குச்சாவடியின் எண்ணும் பெயரும் :

பயன்படுத்தப்பட்ட வாக்குப்பதிவு } (அ)கட்டுப்பாட்டு கருவி
இயந்திரத்தின் அடையாள எண் } (ஆ) வாக்குப்பதிவு கருவி

1. வாக்குச்சாவடிக்கு ஒதுக்கப்பட்ட வாக்காளர்களின் எண்ணிக்கை -
2. வாக்காளர் பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்பட்ட வாக்காளர்களின் மொத்த எண்ணிக்கை (படிவம் 21) -
3. விதி 71ன் படி வாக்கினை பதிவு செய்ய விரும்பவில்லை என தீர்மானித்த வாக்காளர்களின் எண்ணிக்கை -
4. விதி 69ன் படி வாக்களிக்க அனுமதி மறுக்கப்பட்ட வாக்காளர்களின் எண்ணிக்கை -
5. வாக்குப்பதிவு இயந்திரத்தின்படி பதிவான மொத்த வாக்குகள் -
6. இனம் 5ன் கீழ் காட்டப்பட்ட மொத்த வாக்குகளின் எண்ணிக்கை. இனம் 2ன் கீழ் காட்டப்பட்ட மொத்த வாக்காளர்களின் எண்ணிக்கையில் 3ம் இனத்தில் காட்டப்பட்டுள்ள வாக்கினை பதிவு செய்ய விரும்பவில்லை என தீர்மானித்த வாக்காளர்களின் எண்ணிக்கையையும் 4ம் இனத்தில் காட்டப்பட்டுள்ள வாக்களிக்க அனுமதி மறுக்கப்பட்ட வாக்காளர்களின் எண்ணிக்கையையும் கழித்த பின்னர் வரும் வாக்காளர்களின் மொத்த எண்ணிக்கை (2-3-4) ஒத்துள்ளதா? அல்லது வேறுபாடு உள்ளதா? -

7. 72 விதியின் கீழ் ஆய்வுக்குரிய வாக்குச்சீட்டு வழங்கப்பட்ட வாக்காளர்களின் எண்ணிக்கை -

8. ஆய்வுக்குரிய வாக்குச்சீட்டுகளின் எண்ணிக்கை

தொடர் எண்
..... லிருந்து வரை

(அ) பயனுக்காக பெற்றுக் கொண்டவை

(ஆ) வாக்காளர்களுக்கு வழங்கப்பட்டவை

(இ) பயன்படுத்தாமல் திருப்பித் தரப்பட்டவை

9. தாள் முத்திரை கணக்கு

(அ) வழங்கப்பட்ட நீலநிறத் தாள் முத்திரைகள்

தொடர் எண்

..... லிருந்து வரை

1. வழங்கப்பட்ட நீலநிறத் தாள் முத்திரைகளின் தொடர் எண்கள் லிருந்து வரை	
2. மொத்தம் வழங்கப்பட்டவை	
3. பயன்படுத்தப்பட்ட நீலநிறத் தாள் முத்திரைகளின் எண்ணிக்கை	
4. தேர்தல் நடத்தும் அலுவலருக்கு திருப்பி தரப்பட்ட பயன்படுத்தப்படாத நீலநிறத் தாள் முத்திரைகள் (இனம் (2)லிருந்து இனம் (3)ஐக் கழிக்கவும்)	
5. சேதமடைந்த நீலநிறத் தாள் முத்திரைகளின் தொடர் எண். (ஏதுமிருப்பின்)	

(ஆ) வழங்கப்பட்ட ஒட்டுத்தாள் முத்திரைகள்

தொடர் எண்

..... லிருந்து வரை

1. வழங்கப்பட்ட ஒட்டுத்தாள் முத்திரைகளின் தொடர் எண்கள் லிருந்து வரை	
2. மொத்தம் வழங்கப்பட்டவை	
3. பயன்படுத்தப்பட்ட ஒட்டுத்தாள் முத்திரைகளின் எண்ணிக்கை	
4. தேர்தல் நடத்தும் அலுவலருக்கு திருப்பி தரப்பட்ட பயன்படுத்தப்படாத ஒட்டுத்தாள் முத்திரைகள் (இனம் (2)லிருந்து இனம் (3)ஐக் கழிக்கவும்)	
5. சேதமடைந்த ஒட்டுத்தாள் முத்திரைகளின் தொடர் எண். (ஏதுமிருப்பின்)	

வாக்குச்சாவடி முகவர்களின் கையொப்பம்

1.
2.
3.
4.

நாள் :

வாக்குச்சாவடி தலைமை அலுவலரின்
கையொப்பம்.

வாக்குச்சாவடி எண் .

பகுதி - II
வாக்கு எண்ணிக்கையின் முடிவு

வேட்பாளர்களின் பெயர்

பதிவு செய்யப்பட்ட வாக்குகளின்
எண்ணிக்கை

1.	.....	.....
2.	.....	.....
3.	.....	.....
4.	.....	.....
5.	.....	.....
6.	.....	.....

மொத்தம்

பகுதி Iன் 5ம் இனத்தில் காட்டப்பட்டுள்ள வாக்குகளின் மொத்த எண்ணிக்கையுடன் மேலே காட்டப்பட்டுள்ள வாக்குகளின் எண்ணிக்கை ஒத்துள்ளதா? அல்லது வேறுபாடு உள்ளதா?

நாள் :

வாக்கு எண்ணிக்கை மேற்பார்வையாளரின்
கையொப்பம்.

வேட்பாளரின் / தேர்தல் முகவரின் / வாக்கு எண்ணுகை முகவரின் முழுக் கையொப்பம்

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

நாள் :

தேர்தல் நடத்தும் அலுவலரின் கையொப்பம்.

**வாக்குச்சாவடி தலைமை அலுவலர்கள்
பல்வேறு கட்டங்களில் ஆற்றிட வேண்டிய பணிகளின் சுருக்கம்.**

- (I) நியமனத்தின் போது
- (II) வாக்குப்பதிவு நாளிற்கு முந்தைய நாள்
- (III) வாக்குப்பதிவு நாளன்று வாக்குச்சாவடிக்கு வந்ததும்
- (IV) வாக்குப்பதிவு நடைபெறும் போது
- (V) வாக்குப் பதிவு முடிவுற்ற பின்னர்

(I) நியமனத்தின் போது-

1.1. நீங்கள் உங்கள் நியமன ஆணை பெற்றவுடன் பணி புரியவிருக்கும் வாக்குச்சாவடிகள் பெயர் மற்றும் எண் அது அமைந்துள்ள இடம் ஆகியவற்றினை சரி பார்த்து கொள்ளுங்கள். உங்களுடன் பணியாற்ற போகும் இதர வாக்குப் பதிவு அலுவலர்களுடன் தொடர்பு கொண்டு அவர்களுடைய இருப்பிடம், அலுவலக முகவரி தொலைபேசி எண் "கைப்பேசி" எண் ஆகியவற்றை குறித்து வைத்துக் கொள்ளுங்கள். உங்களைப் பற்றிய தகவல்களையும் அவர்களுக்கு தரவும். பயிற்சி வகுப்புகளில் தவறாமல் கலந்து கொள்ளுங்கள்.

1.2. வாக்குப்பதிவு நடைமுறைகளில் சீர்திருத்தங்கள்/மாறுதல்கள் ஏற்படுவதால் நீங்கள் வாக்குச்சாவடி தலைமை அலுவலருக்கான கையேடு, மின்னணு வாக்களிப்பு சாதனத்தின் கையேடு மற்றும் தேர்தல் நடத்தும் அலுவலர் வாக்குச்சாவடி தலைமை அலுவலர்களுக்கு அனுப்பும் முக்கியமான அறிவுரைகள் அடங்கிய கடிதம் ஆகியவைகளை மிகவும் கவனத்துடன் படித்து தெரிந்து கொள்ளுங்கள்.

1.3. இணைப்பு 3-ல் தரப்பட்டுள்ள வாக்குப்பதிவு பொருட்களின் ஒவ்வொரு இனத்தையும் நன்கு தெரிந்து வைத்துக் கொள்ளுங்கள்.

1.4. இணைப்புகளில் தரப்பட்டுள்ள சட்டமுறையான மற்றும் சட்டமுறையல்லாத பல்வேறு படிவங்களையும் கவனத்துடன் படித்து வைத்துக் கொள்ளுங்கள்.

1.5. தேர்தல் தொடர்புடைய சட்டம் மற்றும் விதிகளை தெரிந்து வைத்துக் கொள்ளுங்கள்.

1.6. கட்டுப்பாட்டு கருவிகளும், வாக்குப்பதிவு கருவிகளும் எவ்வாறு இணைக்கப்படுகின்றன எவ்வாறு விடுவிக்கப்படுகின்றன என்பதையும் அதன் செயல்முறை விளக்கங்களையும் அவைகள் எவ்வாறு முடி முத்திரையிடப்படுகின்றன என்பதையும் நன்கு தெரிந்து வைத்துக் கொள்ளுங்கள்.

(II) வாக்குப்பதிவு நாளிற்கு முந்தைய நாள்-

2.1. வாக்குப்பதிவு பொருட்களை நீங்கள் பெறுகையில் கீழ்க்கண்டவைகளை நீங்கள் உறுதிபடுத்திக் கொள்ளுங்கள்.

(அ) உங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள வாக்குப்பதிவு கருவிகளும் கட்டுப்பாட்டு கருவிகளும் உங்கள் வாக்குச்சாவடிக்கு உரியவைதானா என்பதையும் அவைகள் சீராக இயங்குகின்றனவா என்பதை சரிபார்த்தல்.

- (ஆ) கட்டுப்பாட்டு கருவிகளில் உள்ள வேட்பாளர் அமைப்புப் பகுதி (Candset section) முறையான முத்திரையிடப்பட்டுள்ளதா மற்றும் அவைகளுடன் முகவரி அட்டைகள் நன்கு பிணைக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதை சரிபார்த்தல்.
- (இ) மின்கலம் (Battery in the Control Unit) செயல்பாட்டில் உள்ளதா என்பதை சரி பார்த்தல்.
- (ஈ) வாக்குப் பதிவு கருவிகளின் மேல்புறம் மற்றும் கீழ்ப்புறம் உரிய முறையில் முத்திரையிடப்பட்டுள்ளனவா என்பதையும் முகவரி அட்டைகள் சரியாக பிணைக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரி பார்த்தல்.
- (உ) வாக்குப் பதிவுகருவிகளில் சரியான வாக்குச்சீட்டுகள் பொருத்தப்பட்டுள்ளனவா என்பதையும் அது வாக்குச்சீட்டுத் திரைகளில் முறையாக அமைக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரி பார்த்தல்.
- (ஊ) ஒவ்வொரு வாக்களிக்கும் கருவியின் ஸ்லைட் ஸ்விட்சு (Slide Switch) பொருத்தமான நிலையில் வைக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதை சரிபார்த்தல்.
- (எ) இணைப்பு 3-ல் குறிப்பிட்டுள்ள வாக்குச்சாவடி பொருட்கள் அனைத்தும் தேவையான அளவில் வழங்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதை சரி பார்த்தல்.
- (ஏ) தாள் முத்திரைகளின் வரிசை எண்களை எண்ணிக்கையையும் சரி பார்த்தல்.
- (ஐ) வாக்காளர் பட்டியல்களை ஏற்கனவே கூறியுள்ளவாறு சரி பார்த்தல்.
- (ஓ) போட்டியிடும் வேட்பாளரின் பட்டியலின் நகலை சரி பார்த்து அதில் கண்டுள்ள பெயர்களும் சின்னங்களும் வாக்குப் பதிவு அலகில் பொருத்தியுள்ள வாக்குச்சீட்டில் கண்டுள்ள பெயர் மற்றும் சின்னங்களோடு ஒத்துள்ளதா என்பதையும் அதில் உள்ள தொடர் வரிசையிலேயே (Same serial order) அமைந்துள்ளதா என்பதை சரிபார்த்தல்.
- (ஔ) அழியாத மைக்குப்பிகளில் போதுமான மை உள்ளதா என்பதையும் சரி பார்த்தல்.
- (ஔ) வாக்குச்சாவடி அமைந்துள்ள இடம் அதை அடைவதற்கு போக்குவரத்து வழிவகை புறப்படும் நேரம், ஆகியவற்றை சரியாக தெரிந்து வைத்திருத்தல்.

2.2. (அ) வாக்குப்பதிவு நாளிற்கு முந்தைய நாள் பகல் 12.00 மணிக்குள் நீங்கள் உங்கள் வாக்குச்சாவடியை வந்தடைந்து பின்வருவனவற்றை குறித்து உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.

(i) வாக்குச்சாவடிக்கு வெளியே வாக்காளர்கள் காத்திருக்க மற்றும் ஆண் பெண் வாக்காளர்கள் தனித்தனியே வரிசையில் நிற்க போதிய இடவசதி

(ii) வாக்காளர்கள் உள்ளே செல்வதற்கும் வெளியே செல்வதற்கும் தனித்தனி வழிகள்.

(iii) வாக்குப்பதிவு மறைவிடங்களில் போதிய வெளிச்சம் இருத்தல்.

(iv) வாக்குப்பதிவு பகுதியைக் காட்டும் அறிவிப்பு மற்றும் போட்டியிடும் வேட்பாளர்களின் பெயர்களும் சின்னங்களும் அடங்கிய பட்டியல் ஆகியவைகளை நன்கு காணத்தக்கவாறு வைத்திடல்.

(ஆ) நீங்களும் இதர வாக்குப் பதிவு அலுவலர்களும் வாக்குச்சாவடி முகவர்களும் அமர்ந்திட வேண்டிய இடத்தை வாக்குப்பதிவு இயந்திரத்தின் கட்டுப்பாட்டு அலகு வைக்கப்பட வேண்டிய இடத்தை முடிவு செய்திடல்.

(இ) அரசியல் கட்சித் தலைவர்களின் புகைப்படங்கள் வாக்குச்சாவடியில் இருந்தால் அதனை அகற்றிவிட வேண்டும் அல்லது முழுமையாக மறைத்து விட வேண்டும்.

2.3. உங்களிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள வாக்குப்பதிவு இயந்திரங்களும் வாக்குப்பதிவு பொருட்களும் எப்போதும் உங்களுடைய பாதுகாப்பில் இருந்திடல் வேண்டும். இவைகளின் பாதுகாப்பை பாதுகாப்புப் பணியில் உள்ள காவலரிடமோ அல்லது வேறு நபரிடமோ ஒப்படைக்கக் கூடாது.

(III) வாக்குப்பதிவு நாளன்று வாக்குச்சாவடிக்கு வந்ததும்.

3.1. வாக்குப்பதிவு தொடங்குவதற்கு முன் வாக்குப் பதிவு இயந்திரங்கள் மற்றும் வாக்குச்சாவடிப் பொருட்களையும் சரி பார்த்திடல் வேண்டும்.

3.2. வாக்குச்சாவடி முகவர்களின் நியமனக் கடிதங்களை சரிபார்த்து அதன்பின் வரையறுக்கப்பட்ட உறுதிமொழியினை வாசித்து அவ்வுறுதிமொழியில் நீங்கள் கையொப்பமிட்டு முகவர்களின் கையொப்பத்தை பெற வேண்டும். மேலும் அவர்களுக்கு உரிய இருக்கைகள் ஒதுக்கித் தர வேண்டும் அவர்கள் போக வர அனுமதி சீட்டுக்கள் தர வேண்டும்.

3.3. வாக்குப் பதிவு அலுவலர் எவரேனும் வராவிடில் மாற்று அலுவலர் ஒருவரை அமர்த்திக் கொள்ள ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.

3.4. வாக்குப் பதிவு துவங்குவதற்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேரத்திற்கு ஒரு மணி நேரம் முன்னதாக வாக்குப் பதிவு இயந்திரங்களைத் தயார் செய்ய தொடங்க வேண்டும்.

3.5. மாதிரி வாக்குப் பதிவு நடத்தி வாக்குப் பதிவு சாதனங்களில் உள்ள பதிவுகளை நீக்கிட வேண்டும்.

3.6. கட்டுப்பாட்டு இயந்திரங்களில் உள்ள தேர்தல் முடிவுகள் பகுதியில் தாள் முத்திரையை பொருத்தி மூடி முத்திரையிட வேண்டும்.

3.7. அழியாத மை உள்ள குப்பியினை அதில் உள்ள மை கொட்டிவிடாமல் தக்கவாறு வைத்திடல் வேண்டும்.

(IV). வாக்குப்பதிவு நடைபெறும் போது-

4.1. நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேரத்தில் தவறாமல் வாக்குப் பதிவினை துவக்க வேண்டும். அனைத்து முன்னேற்பாடுகளும் செய்து முடிக்கப் படவில்லை என்ற போதிலும் குறிப்பிட்ட நேரத்தில் வாக்காளர்கள் சிலரை வாக்குச்சாவடிக்குள் அனுமதிக்க வேண்டும்.

4.2. வாக்குப் பதிவின் போது சில சிக்கலான நேர்வுகள் ஏற்படக் கூடும். இவைகளை நீங்களே கவனித்துக் கொண்டு வாக்குப் பதிவு அலுவலர்களை அவர்களுடைய இயல்பான பணிகளை கவனிக்குமாறு பார்த்துக் கொள்ள வேண்டும். அத்தகைய சிக்கலான நேர்வுகள் பின்வருமாறு

(அ) வாக்காளரின் அடையாளத்தை எதிர்த்தல்.

- (ஆ) உரிய வயதடையாதவர்கள் வாக்களிக்க வருதல் (பாகம் 15)
- (இ) பார்வையற்ற (அ) மாற்றுத்திறன் வாக்காளர்கள் வாக்குப்பதிவு செய்தல் (பாகம் 19)
- (ஈ) வாக்காளர் வாக்கினை பதிவு செய்ய விரும்பாத நிலை (பாகம் 20)
- (உ) ஆய்வுக்குரிய வாக்குகள் (பாகம் 22)
- (ஊ) வாக்களிப்பின் இரகசியத்தை மீறிடல் (பாகம்.18)
- (எ) வாக்குச்சாவடியில் முறைகேடு நடைபெறுதல். முறைகேடான நபர்களை அகற்றிடல் (பாகம்.14)
- (ஏ) கலவரம் அல்லது வேறு ஏதேனும் ஒரு காரணத்தினால் வாக்குப்பதிவை ஒத்தி வைத்தல்.

4.3. வாக்குப்பதிவு பற்றி தலைமை அலுவலர் குறிப்பேட்டில் ஒவ்வொரு இரண்டு மணி நேரத்திற்கும் பதிவு செய்தல்.

4.4. வாக்குப்பதிவு தாமதமாக தொடங்கப்பட்டாலும் கூட நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேரத்தில் வாக்குப்பதிவை முடித்து விடல் வேண்டும். இருப்பினும் வாக்களிப்பு முடிவு நேரத்திற்குள் வாக்குச்சாவடியில் வாக்களிக்க வரிசையில் காத்திருப்பவர்களுக்கு மட்டும் உங்கள் கையொப்பமிட்ட துண்டுச்சீட்டுகளை கொடுத்து அவர்களை வாக்களித்திட அனுமதித்திட வேண்டும். நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேரத்திற்கு பின்னர் கூடுதலாக வேறு எவரும் வரிசையில் சேர்ந்து கொள்ளாதபடி உறுதி செய்தல் வேண்டும்.

(V). வாக்குப்பதிவு முடிவுற்ற பின்னர்-

5.1. பாகம் 24 மற்றும் 26ல் கண்டுள்ள அறிவுரைகளின்படி வாக்குப்பதிவு இயந்திரங்களை முடி முத்திரையிட வேண்டும்.

5.2. வாக்களித்துள்ள ஆண்/பெண் வாக்காளர்களின் எண்ணிக்கையை கண்டறிய வேண்டும்.

5.3. படிவம் 23-யை பூர்த்தி செய்ய வேண்டும் (பதிவான வாக்குகள் மற்றும் தாள் முத்திரை கணக்கு) இப்படிவத்தின் சான்றொப்பமளிக்கப்பட்ட நகல் ஒன்றினை வாக்குச்சாவடி முகவர்களுக்கு அளிக்க வேண்டும். பாகம் - 25-ல் குறிப்பிட்டுள்ள உறுதிமொழி படிவத்தில் கையொப்பத்தையும் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும். பின்னர் அவ்வுறுதிமொழியில் எஞ்சியுள்ள பகுதியினை பூர்த்தி செய்யவும்.

5.4. உங்களுடைய நாட்குறிப்பை பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்.

5.5. பாகம் 27-ல் கண்டுள்ளபடி தேர்தல் ஆவணங்களை முத்திரையிடல் வேண்டும்.

5.6. சட்டமுறையிலான 5 உறைகள் அடங்கிய முதல் சிப்பத்தை தயார் செய்திடல் வேண்டும்.

5.7. சட்டமுறை சாரா 7 உறைகள் அடங்கிய சிப்பத்தை தயார் செய்திடல் வேண்டும்.

5.8. இதர இனங்கள் அடங்கிய 3வது சிப்பத்தை தயார் செய்திடல் வேண்டும்.

5.9. ஏனைய இனங்கள் அடங்கிய நான்காவது சிப்பத்தை தயார் செய்திடல் வேண்டும்.

5.10. முத்திரையிடப்பட்ட வாக்குப்பதிவு சாதனங்களையும் ஏனைய இனங்களையும் மண்டல அலுவலரிடம் ஒப்படைத்து பற்றுச்சீட்டு பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.

5.11. பல்வேறான 8 இனங்களை நீங்கள் ஒப்படைக்க வேண்டும். அவையாவன-

(அ) வாக்குப்பதிவு இயந்திரங்கள்

(ஆ) பதிவான வாக்குகள் மற்றும் தாள் முத்திரை கணக்கு அடங்கிய உறை.

(இ) வாக்குச்சாவடி தலைமை அலுவலரின் உறுதிமொழி அடங்கிய உறை

(ஈ) வாக்குச்சாவடி தலைமை அலுவலரின் நாட்குறிப்பு அடங்கிய உறை

(உ) சட்டமுறையிலான 5 உறைகள் அடங்கிய முதல் சிப்பம்.

(ஊ) சட்டமுறையல்லாத 7 உறைகள் அடங்கிய இரண்டாவது சிப்பம்.

(எ) 8 இனங்கள் அடங்கிய 3வது சிப்பம்.

(ஏ) ஏனைய இனங்கள் அடங்கிய நான்காவது சிப்பம்.

* * *

வாக்குச்சாவடி தலைமை அலுவலருக்கான சரிபார்த்தல் குறிப்பு
(Check Memo)

தொடர் எண்	எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கை	குறிப்பு
1.	தேர்தல் நடத்தும் அலுவலரிடமிருந்து வரும் அறிவுரைகள் அனைத்தையும் பெற்று தன் பொறுப்பில் வைத்திருத்தல்.	அவ்வாறு பெற்று பொறுப்பில் வைக்கப்பட்டதா?
2.	வாக்குப்பதிவுக் குழுவில் உள்ள ஏனைய அலுவலர்களுடன் நன்கு பழகிக்கொண்டு சுமுகமான உறவை பராமரித்தல்.	அவ்வாறு செய்யப்பட்டதா?
3.	தேர்தல் தொடர்பான பொருட்களை பெறுதல்.	தேர்தல் பொருட்கள் போதுமான அளவில் எண்ணிக்கையில் பெறப்பட்டதை உறுதி செய்யப்பட்டதா?
4.	வாக்குப்பதிவு இயந்திரத்தின் வாக்குப் பதிவு அலகு, கட்டுப்பாட்டு அலகு குறிப்பிடப்பட்ட வாக்காளர் பட்டியல் நகல்கள் அம்புக்குறியிட்ட இரப்பர் முத்திரைகள், தாள் முத்திரைகள் வாக்காளர் பதிவேடு, வாக்காளர் துண்டுச்சீட்டு போன்றவைகளை சரி பார்த்தல்.	அவ்வாறு சரி பார்க்கப்பட்டதா?
5.	வாக்குச்சாவடியில் வாக்காளர்களுக்கு தனித்தனியாக நுழைவு/வெளியேறும் வாய்க்கால்கள் உள்ளனவா என்பதை சரிபார்த்தல்.	இவை உறுதி செய்யப்பட்டனவா?
6.	வாக்குப்பதிவு பகுதியைக் காட்டும் அறிவிப்பு மற்றும் வேட்பாளர்களின் பெயர்களும் சின்னங்களும் அடங்கிய பட்டியல் பார்வைக்கு வைக்கப்படுதல்.	அவ்வாறு பார்வைக்கு வைக்கப்பட்டதா?
7.	வாக்குப்பதிவு கருவிகளை கட்டுப்பாட்டு அலகுடன் இணைத்து மின்கலத்தை இயங்கும் நிலையில் வைத்திருத்தல்.	அவ்வாறு செய்யப்பட்டதா?
8.	மாதிரி வாக்குப்பதிவு நடத்துதல் (இரண்டு வாக்குப்பதிவு இயந்திரங்களிலும்)	நடத்தப்பட்டதா?
9.	கட்டுப்பாட்டு கருவியில் உள்ள தேர்தல் முடிவுகள் பகுதியில் தாள் முத்திரையை பொருத்துதல்.	அவ்வாறு பொருத்தப்பட்டதா?
10.	கட்டுப்பாட்டு கருவிகளில் உள்ள தேர்தல் முடிவுகள் பகுதியை முடி முத்திரையிடல்.	அவ்வாறு முத்திரையிடப்பட்டனவா?
11.	தேர்தல் தொடங்கும்போது அளிக்கப்பட வேண்டிய உறுதிமொழி.	உறுதிமொழி அளிக்கப்பட்டனவா?

12. வாக்குப்பதிவு துவங்கும்போது வாக்குச்சாவடி முகவர்களை வாக்குப்பதிவு இரகசியங்கள் காத்தல் குறித்தான உறுதிமொழி மற்றும் அதனை மீறுபவர்களுக்கு விதிக்கப்படும் தண்டனை குறித்து படித்துக் காட்டுதல். அவ்வாறு செய்யப்பட்டனவா?
13. கட்டுப்பாட்டு கருவிகள் வாக்குப்பதிவு கருவிகள் மற்றும் தாள் முத்திரை ஆகியவைகளின் எண்களை குறித்துக் கொள்ள வாக்குச்சாவடி முகவர்களை அனுமதித்தல். அவ்வாறு அனுமதிக்கப்பட்டனவா?
14. வாக்காளரின் இடது கை ஆட்காட்டி விரலில் அழியாத மையிடல் மற்றும் வாக்காளர் பதிவேடுகளில் (படிவம் 21) வாக்காளரின் கையொப்பம் / பெருவிரல் ரேகையினை பெறுதல். இவ்வாறு முறையாக செய்யப்பட்டனவா?
15. உரிய வயதடையாத வாக்காளரிடம் உறுதி மொழி பெறுதல். அவ்வாறு பெறப்பட்டனவா?
16. வாக்குச்சாவடி தலைமை அலுவலரின் நாட்குறிப்பேட்டை தயார் செய்தல். நிகழ்வுகள் அனைத்தும் அவ்வப்போது பதிவு செய்யப்பட்டனவா?
17. நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேரத்தில் வாக்குப்பதிவை முடித்தல். அவ்வாறே முடிக்கப்பட்டனவா?
18. பதிவு செய்யப்பட்ட வாக்குகளின் எண்ணிக்கையை கொண்ட படிவங்களின் (படிவம் 23) சான்றொப்பமளிக்கப்பட்ட நகலை வாக்குச்சாவடி முகவர்களுக்கு அளித்தல் (இரு தேர்தல்களுக்கும் படிவம் 23 தனித் தனியாக பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும்) அவ்வாறு அளிக்கப்பட்டனவா?
19. வாக்குப்பதிவு இறுதியில் உறுதிமொழி அளித்தல். அவ்வாறு உறுதிமொழி அளிக்கப்பட்டனவா?
20. வாக்குப்பதிவு இயந்திரங்கள் மற்றும் தேர்தல் தாட்களுக்கு முத்திரையிடுதல். அவ்வாறு முத்திரையிடப்பட்டனவா?
21. வாக்குப்பதிவு முடிவுற்றவுடன் கட்டுப்பாட்டுக் கருவிகளில் 'close' பொத்தானை அழுத்தி முறையாக முடிக்கப்படுதல். அவ்வாறு முடிக்கப்பட்டனவா?

* * *

List of Polling Materials to be supplied to a Polling Station where EVM is used
(வாக்குப்பதிவு இயந்திரம் பயன்படுத்தப்படும் வாக்குச்சாவடிக்கு
வழங்கப்பட வேண்டிய பொருட்களின் பட்டியல்)

Forms – Statutory Forms
(படிவங்கள் - சட்டமுறையிலான படிவங்கள்)

Sl. No. (1)	Form No. (2)	Description (3)	Scale per polling station (4)	
1.	11	Appointment of Polling Agents	வாக்குச்சாவடி முகவர் நியமனம்	5 copies
2.	12	Form of declaration by Presiding Officer before commencement of the poll, and at the end of poll	வாக்குப்பதிவு தொடங்குவதற்கு முன்பு வாக்குச்சாவடி தலைமை அலுவலர் அளிக்கும் உறுதிமொழி	2 copies
3.	13	List of challenged voters (Form 13)	மறுப்பிற்குட்பட்ட வாக்குச்சீட்டுகளின் பட்டியல்	2 copies
4.	18	Form for list of blind or infirm voters (Form 18)	பார்வையற்ற மற்றும் உடல் ஊனமுற்ற வாக்காளர்களின் பட்டியல்	2 copies
5.	21	Register of electors	வாக்காளர்கள் பதிவேடு	2 Books (100 leaves each)
6.	22	Form for list of tendered votes (Form 22)	ஆய்விற்குரிய வாக்காளர்களின் பட்டியல்	2 copies
7.	23	Account of Votes recorded and Paper Seal used in (Form 23)	பதிவான வாக்குகளின் கணக்கு மற்றும் தாள் முத்திரை கணக்கு	10 copies (5 copies each)

Forms – Non Statutory Forms
(படிவங்கள் - சட்டமுறை சாரா படிவங்கள்)

Sl. No. (1)	Description (2)	Scale per polling station (3)	
1.	Form for Declaration by companions of blind or infirm voters	பார்வையற்ற மற்றும் நலிவுற்ற வாக்காளர் துணையாளரின் உறுதிமொழி	20 copies
2.	Presiding Officers diary	வாக்குச்சாவடி தலைமை அலுவலரின் தேர்தல் விவர குறிப்பேடு	1 copy
3.	Receipt for deposit of fee for challenged votes	மறுப்பிற்குட்பட்ட வாக்காளர் குறித்த கட்டணத்திற்கான பற்றுச்சீட்டு	1 Book (10 leaves)
4.	Letter of Complaint to the Police Station	காவல் நிலைய அதிகாரிக்கு அனுப்பும் புகார் கடிதம்	10 copies
5.	Passes for Polling Agents	வாக்குச்சாவடி முகவர்களுக்கு நுழைவு அனுமதிச் சீட்டு	As per requirement
6.	Charge list i) Handing over of polling materials to the Presiding Officer by the RO through Zonal Officer ii) Handing over of polling materials to the RO by the Presiding Officer through Zonal Officer	1) தேர்தல் நடத்தும் அலுவலர் மண்டல அலுவலர் மூலமாக வாக்குச்சாவடி தலைமை அலுவலருக்கு தேர்தல் பொருட்களை ஒப்படைப்பு மற்றும் ஏற்பு படிவம் 2) வாக்குச்சாவடி தலைமை அலுவலரால் தேர்தல் நடத்தும் அலுவலருக்கு மண்டல அலுவலர் மூலமாக தேர்தல் பொருட்களை ஒப்படைப்பு மற்றும் ஏற்பு படிவம்	3 copies 3 copies

7.	Address tag	முகவரி அட்டை	5 for each control units and 4/4 for each balloting unit
8.	Special Tag duly numbered S.Nos..... To	சிறப்பு அட்டை (எண்ணிடப்பட்டது) தொடர் எண்.....லிருந்து வரை	3 Nos. each for sealing the result section of Control Unit
9.	Voter's slips (Each bundle containing 100 sheets)	வாக்காளர் துண்டுச்சீட்டு	13 Bundles each containing 100 sheets

Materials/Stationery
(வாக்குப்பதிவு பொருட்கள் மற்றும் எழுதுபொருட்கள்)

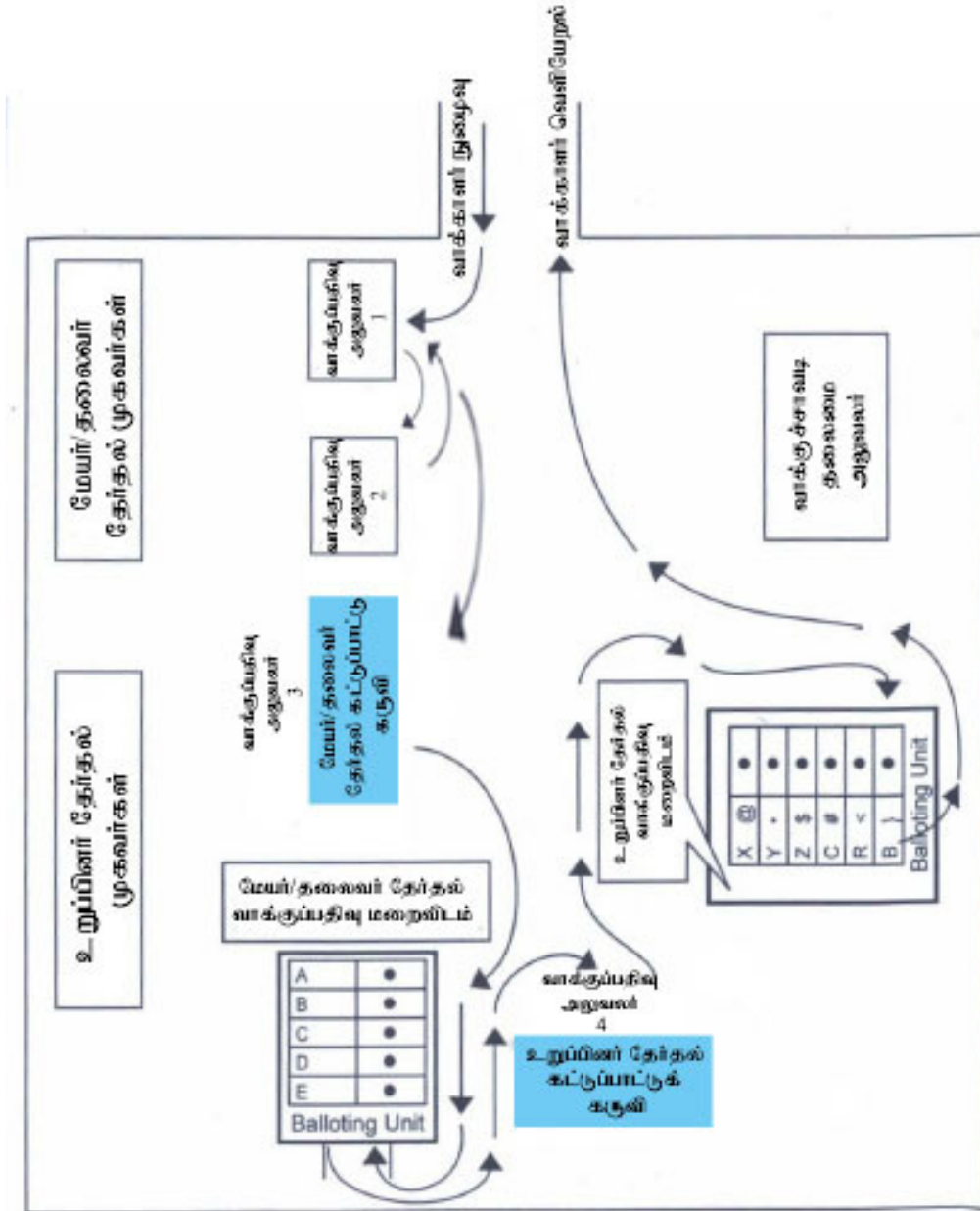
Sl. No. (1)	Description (2)		Scale (3)
1.	Control Unit with power pack and Fibre box.	கட்டுப்பாட்டு கருவி - மினகலத்துடன்	2 with Sl.No.....
2.	Balloting Unit(s) (with Fibre Box)	வாக்களிக்கும் கருவி	as per requirement with Sl.No.....
3.	Ballot Papers (for tendered votes)	வாக்குச்சீட்டுகள் (ஆய்விற்குரிய வாக்குகளுக்காக)	20 Nos. each
4.	Working copy of the Electoral Roll	வாக்காளர் பட்டியல்	4 copies
5.	Indelible ink phials	அழியாத மை குப்பிகள்	..... Nos. 5cc / 10cc phials
6.	Metal Seal for Presiding Officer	வாக்குச்சாவடி தலைமை அலுவலர் உலோக முத்திரை	1 No.
7.	Blue Paper Seals	நீலத் தாள் முத்திரைகள்	8 S.Nos. To
8.	Outer Paper Strip Seals for Electronic Voting Machine	மின்னணு இயந்திரத்திற்கான ஓட்டுத் தாள் முத்திரை	@ 6 Nos. S.Nos.....
9.	Rubber Stamp bearing Distinguish Mark on Polling Station	அடையாளம் காட்டும் குறி இரப்பர் முத்திரை (பிரித்தறி சின்னம்)	2 Nos.
10.	Arrow Cross Mark Rubber (Stamp for marking tendered papers)	வாக்குச்சீட்டுகளில் அடையாளமிடுவதற்கான அம்பு குறி இரப்பர் முத்திரை	1 No.
11.	Self inking pad purple	மையொற்று பெட்டகம் (ஊதா)	1 No.
12.	Match box	தீப்பெட்டி	1 No.
13.	Cup for setting the indelible ink	அழியாத மைக்குப்பியை பொருத்தி வைப்பதற்கான கிண்ணம்	1 No.
14.	Cloth or rag for removing oil or any other substance from the finger(s)	எண்ணெய் முதலியவற்றை துடைத்து எடுப்பதற்கு துணி அல்லது கழிவு துணி	1 (45 c.m. x 45 c.m.)
15.	Voting compartment with drawing pins	வாக்களிப்பு அடைவு பகுதி மற்றும் கொண்டை ஊசிகள்	2 Nos. & Pins: 24 Nos.
16.	Pencil	பென்சில்	4 Nos.
17.	Fullscape paper	முழுத்தாள்	4 sheet

18.	Pins	குண்டுசிகள்	40 (strip of pins)
19.	Thin twine	மெல்லிய முறுக்கு நூல்	10 Metres
20.	Sealing Wax	முத்திரை அரக்கு	4 Sticks containing 150 Gms.
21.	Carbon Paper	கரிம தாள்கள்	10 sheets
22.	Brown sheets	பிரவுன் தாள்கள்	6 sheets in RA1 size
23.	Polythene covers (Big size)	கித்தான் பை / பாலிதீன் பை	2 No.
24.	Polythene Sheets	பாலிதீன் தாள்கள்	4 Nos.
25.	Ball Point Pen	உருள் முனை பேனா	4 Blue colour
26.	Notice specifying Polling Area	வாக்குப்பதிவு பகுதியை குறிக்கும் அறிவிப்பு (விளம்பர ஏடு)	2 copies
27.	Blade	பிளேடு	2 Nos.
28.	Way in Card – Tamil	உள்ளே - தமிழ்	1 No.
29.	Way out Card – Tamil	வெளியே - தமிழ்	1 No.
30.	Posters / Polling Stations- Men/Women/All voters	போஸ்டர்கள் / வாக்குச்சாவடிகள் - ஆண்/ பெண்/ அனைத்து வாக்காளர்கள்	1 No.
31.	Printed Booklet of Electronic Voting Machine issued by ECI New Delhi (2001) to be returned by PRO compulsorily	மின்னணு வாக்குப்பதிவு குறித்தான அச்சிடப்பட்ட புத்தகம்	1 Book
32.	Gum (750 Gms) for affixing area Posters and contesting candidates posters at polling station	பசை	1 Packet
33.	Stamp pad ink bottle	மையொற்று பெட்டக மை குப்பி	1 No. (30 ml. purple)
34.	Badges for Polling Personnel with safety pin	வாக்குப்பதிவு அலுவலர்க்கான அடையாள அட்டைகள்	5 (PRO, PO-I,II,III, IV)
35.	Gum paste	ஒட்டுப் பசை	1 bottle
36.	Candles	மெழுகுவர்த்திகள்	4 Nos. (Each 18 cm height and circumfer- ance 6 cm.)
37.	Country twine	சணல் கயிறு	20 metres
38.	Check List	ஏற்பு படிவம்	3 copies
39.	List of polling materials to be sent to each polling station	வாக்குச்சாவடிகளுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டிய வாக்குப்பதிவு பொருட்களின் பட்டியல்	3 copies
40.	Booklet – Training on use of EVM (Tamil version) Edition 2007	மின்னணு வாக்குப்பதிவு இயந்திரத்தை பயன்படுத்துவற்கான பயிற்சி புத்தகம்	1 copy
41.	Hand Book for Presiding Officer (at elections where EVMs are used)	வாக்குச்சாவடி தலைமை அலுவலருக்கான கையேடு (மின்னணு வாக்குப்பதிவு இயந்திரங்கள் பயன்படுத்தப்படும் தேர்தலுக்கு மட்டும்)	1 copy
42.	Special instructions to the Presiding Officer	வாக்குச்சாவடி தலைமை அலுவலருக்கான சிறப்பு அறிவுரைகள்	1 copy

Covers (உறைகள்)

Sl. No. (1)	Description (2)	Scale (3)
1.	Cover for unused Ballot Papers supplied for tendered votes	2 Nos.
2.	Cover for tendered Ballot Papers and list of tendered votes	2 Nos.
3.	Cover for unused and damaged Paper Seal	2 Nos..
4.	Cover for unused & damaged special tags	2 Nos.
5.	Cover for Register of Electors	2 Nos.
6.	Blank Cover as spare(Misc.)	4 Nos.
7.	Cover for Unused Voters Slips	2 Nos.
8.	Cover for Used Voters Slips	4 Nos.
9.	Cover for account of votes recorded and Paper Seal account (Form 23)	2 Nos.
10.	Cover for marked copy of Electoral Roll	2 Nos.
11.	Cover for Presiding Officer's reference copies of Electoral Roll	2 Nos.
12.	Cover for letters of appointment to Polling Agents	2 Nos.
13.	Cover for declaration by companion of Blind and infirm voters	2 Nos.
14.	Cover for List of Challenged votes(Form 17) and receipt book	2 Nos.
15.	Cover for Presiding Officer's Diary	2 Nos.
16.	Cover for Declaration by the Presiding Officer before the commencement and close of Poll	2 Nos.
17.	Cover for list of blind or infirm voters	2 Nos.
18.	Cover for Miscellaneous Papers (other forms)	2 Nos.
19.	Cover for Unused and damaged strip seals	2 Nos.

நகர்ப்புற உள்ளாட்சித் தேர்தல்
மாதிரி வாக்குச்சாவடி அமைப்பு (மின்னணு வாக்குப்பதிவு)



வாக் ச்சாவடி முகவர் நியமனம்

[விதி 38 (2) காண்க]

..... பேரூராட்சி/முன்றாம்நிலை நகராட்சி/நகராட்சி/மாநகராட்சி
தலைவர்/மேயர் அல்லது வார்டு எண்-க்கான உறுப்பினர் தேர்தல்

மேற்குறிப்பிட்ட தேர்தலில் வேட்பாளராகிய திரு/திருமதி/செல்வி
..... என்கின்ற நான்/மேற்குறிப்பிட்ட தேர்தலில் வேட்பாளரின் தேர்தல் முகவராகிய திரு/
திருமதி/செல்வி என்கின்ற நான்
..... முகவரியைச் சேர்ந்த திரு/திருமதி/செல்வி
என்பவரை என்கின்ற இடத்தில் அமைந்துள்ள ஆம் எண்
வாக்குச்சாவடியின் முகவராக இதனால் நியமிக்கின்றேன்.

இடம் :	வேட்பாளரின் அல்லது
நாள் :	தேர்தல் முகவரின் கையொப்பம்.

வாக்குச்சாவடி முகவராகப் பணியாற்றிட நான் உடன்படுகின்றேன்.

இடம் :	வாக்குச்சாவடி முகவரின்
நாள் :	கையொப்பம்.

**வாக்குச் சாவடி தலைமை அலுவலரின் முன்னிலையில் கையொப்பமிட வேண்டிய
வாக்குச்சாவடி முகவரின் உறுதிமொழி**

தொடர்புடைய சட்டத்தின் சம்பந்தப்பட்ட பிரிவைப் படித்த / படிக்கக்கேட்ட நான் மேற்படி தேர்தலில்
அப்பிரிவினால் தடை செய்யப்பட்டுள்ள எதையும் செய்யமாட்டேன் என்று இதன்மூலம் உறுதி கூறுகின்றேன்.

இடம் :	வாக்குச்சாவடி முகவரின்
நாள் :	கையொப்பம்.

என் முன் கையொப்பமிடப்பட்டது

இடம் :	வாக்குச்சாவடித்
நாள் :	தலைமை அலுவலரின் கையொப்பம்.

(வாக்குச்சாவடியில் கொடுப்பதற்காக வாக்குச்சாவடி முகவரிடம் ஒப்படைக்கப்பட வேண்டியது)

தொடர்புடைய நகராட்சி/மாநகராட்சி சட்டப்பிரிவுகள்

சட்டத்தால் அனுமதிக்கப்பட்ட ஒரு சில காரணங்களுக்காகத் தவிர, வாக்காளர் எவரும் எந்தவொரு
வேட்பாளருக்கு வாக்களித்துள்ளார் என்பதை நேரடியாகவோ மறைமுகமாகவோ காட்டுகின்ற தகவல் எதனையும் நபர்
எவருக்கும் தெரிவிக்கின்ற அல்லது தேர்தலொன்றில் வாக்குகள் பதிவு செய்வது அல்லது எண்ணுவது தொடர்பான
கடமை எதையும் புரிந்து வருகின்ற அலுவலர், எழுத்தர், முகவர் அல்லது பிற நபர் ஒவ்வொருவரும், முறையற்ற வழிகள்
எவற்றின் மூலமாகவேனும் அத்தகைய தகவல் எதையும் முயன்று பெறுகிற நபர் ஒவ்வொருவரும், ஆறு திங்கள் வரை
நீடிக்கக்கூடிய ஒரு கால அளவிற்குச் சிறைத்தண்டனையோ அல்லது பணத் தண்டனையோ* (எவ்வகைத்
தன்மையாகவும்) அல்லது இரண்டுமோ விதித்துத் தண்டிக்கப்படல் வேண்டும்.

*சென்னை நகர மாநகராட்சிச்சட்டம், 1919-ன் பிரிவு 66-ன்படி சென்னை மாநகராட்சிக்கு மட்டும் பொருந்தும்.

பகுதி I
வாக்குப் பதிவு தொடங்குவதற்கு முன்பு
வாக்குச்சாவடித் தலைமை அலுவலர் அளிக்கும் உறுதி மொழி

[விதி 40 (6) காண்க]

..... பேரூராட்சி/மூன்றாம்நிலை நகராட்சி/நகராட்சி/மாநகராட்சி
தலைவர்/மேயர் மற்றும்/அல்லது வார்டு எண்-க்கான உறுப்பினர் தேர்தல்

பேரூராட்சி/மூன்றாம்நிலை நகராட்சி/நகராட்சி/மாநகராட்சியின் பெயர் :
வாக்குச்சாவடி எண்ணும் பெயரும் :
வாக்குப்பதிவு நாள் :

நான் இதனால் அறிவிப்பது என்னவென்றால்-

- (அ) வாக்குப்பதிவிற்கு பயன்படுத்தப்பட இருக்கின்ற வாக்குப்பதிவு இயந்திரம்/இயந்திரங்கள் செயல்படும் நிலையில் உள்ளது/உள்ளன என்பதையும் வாக்கு ஏதும் ஏற்கனவே பதிவு செய்யப்படவில்லை என்பதையும் மாதிரி வாக்குப்பதிவு நடத்துவதன் மூலமும்,
(ஆ) வாக்குப்பதிவின்போது பயன்படுத்துவதற்கான குறியிடப்பட்ட வாக்காளர் பட்டியலில் தேர்தல் பணிச்சான்றிதழ் வழங்கியதற்காக செய்யப்பட்ட குறியீடுகள் தவிர வேறு குறியீடுகள் ஏதுமில்லை என்பதையும்,
(இ) வாக்குப்பதிவின் போது பயன்படுத்துவதற்கான வாக்காளர் பதிவேட்டில் (படிவம் 21) யாதொரு வாக்காளர் தொடர்பான எந்தப்பதிவும் இல்லை என்பதையும் வந்திருக்கும் வாக்குச்சாவடி முகவர்களுக்கும் மற்றவர்களுக்கும் விளக்கிக் காட்டியுள்ளேன்.
- வாக்குப்பதிவு இயந்திரத்தின் கட்டுப்பாட்டு கருவியில் உள்ள முடிவுகள் பகுதியை மூடி காப்பதற்கு பயன்படுத்தப்பட்ட தாள் முத்திரையில் எனது கையொப்பத்தை இட்டுள்ளேன். மேலும், வந்திருக்கும் வாக்குச்சாவடி முகவர்களில் விருப்பமுள்ளவர்களின் கையொப்பங்களையும் பெற்றுள்ளேன்.
- கட்டுப்பாட்டு கருவியின் தொடர் எண்ணை தேர்தல் முடிவு பிரிவிற்குரிய சிறப்பு அட்டை மீது எழுதி, அதன் பின் பக்கத்தில் என்னுடைய கையொப்பத்தை இட்டுள்ளேன். மேலும், வந்திருந்து கையொப்பம் இட விருப்பம் தெரிவித்த வேட்பாளர்களின்/வாக்குச்சாவடி முகவர்களின் கையொப்பங்களையும் பெற்றுள்ளேன்.
- தாள் முத்திரையில் நான் என்னுடைய கையொப்பத்தையிட்டுள்ளேன். வந்திருந்து கையொப்பம் இட விருப்பம் தெரிவித்த வேட்பாளர்களின்/வாக்குச்சாவடி முகவர்களின் கையொப்பங்களையும் பெற்றுள்ளேன்.
- தேர்தல் முடிவு பிரிவிற்குரிய அட்டையில் முன்னரே அச்சிடப்பட்ட தொடர் எண்ணை நான் படித்துக்காட்டி, அத்தொடர் எண்ணைக் குறித்துக் கொள்ளுமாறு அங்கிருந்த வேட்பாளர்களிடம்/வாக்குச்சாவடி முகவர்களிடம் கூறினேன்.

வாக்குச்சாவடித் தலைமை அலுவலரின் கையொப்பம்

முகவரின் கையொப்பம் :

- | | |
|---------|-------------------------------|
| 1. | (..... என்கிற வேட்பாளருக்காக) |
| 2. | (..... என்கிற வேட்பாளருக்காக) |
| 3. | (..... என்கிற வேட்பாளருக்காக) |
| 4. | (..... என்கிற வேட்பாளருக்காக) |
| 5. | (..... என்கிற வேட்பாளருக்காக) |

பின்வரும் வாக்குச்சாவடி முகவர்கள் இந்த உறுதிமொழியில் கையொப்பமிட மறுத்து விட்டனர்.

வேட்பாளரின் பெயர்	முகவரின் பெயர்
1.
2.
3.

வாக்குச்சாவடித் தலைமை அலுவலரின் கையொப்பம்.

- : 2 : -

பகுதி - II

**வாக்குப்பதிவு இயந்திரம் ஏதாவது கூடுதலாகப் பயன்படுத்தும்போது
வாக்குச்சாவடித் தலைமை அலுவலர் அளிக்கும் உறுதிமொழி**

உறுதிமொழி

1. கூடுதல் வாக்குப்பதிவு இயந்திரம் செயல்படும் நிலையில் உள்ளது என்பதையும் அதில் வாக்கு ஏதும் ஏற்கனவே பதிவு செய்யப்படவில்லை என்பதையும் வந்திருக்கும் வாக்குச்சாவடி முகவர்களுக்கும் மற்றவர்களுக்கும் விளக்கி காட்டியுள்ளேன்.
2. கூடுதல் வாக்குப்பதிவு இயந்திரத்தின் கட்டுப்பாட்டு கருவியில் உள்ள முடிவுகள் பகுதியை மூடி காப்பதற்கு பயன்படுத்தப்பட்ட தாள் முத்திரையில் எனது கையொப்பத்தை இட்டுள்ளேன். மேலும் வந்திருக்கும் வாக்குச்சாவடி முகவர்களில் விருப்பமுள்ளவர்களின் கையொப்பங்களையும் பெற்றுள்ளேன்.

வாக்குச்சாவடி தலைமை அலுவலரின் கையொப்பம்

வாக்குச்சாவடி முகவரின் கையொப்பம் :

1. (..... என்கிற வேட்பாளருக்காக)
2. (..... என்கிற வேட்பாளருக்காக)
3. (..... என்கிற வேட்பாளருக்காக)
4. (..... என்கிற வேட்பாளருக்காக)
5. (..... என்கிற வேட்பாளருக்காக)
6. (..... என்கிற வேட்பாளருக்காக)

பின்வரும் வாக்குச்சாவடி முகவர்கள் இந்த உறுதிமொழியில் கையொப்பமிட மறுத்து விட்டனர்.

வேட்பாளரின் பெயர்	முகவரின் பெயர்
1.
2.
3.
4.

வாக்குச்சாவடி தலைமை அலுவலரின் கையொப்பம்.

- : 3 : -

பகுதி III

வாக்குப் பதிவின் முடிவில் அளிக்க வேண்டிய உறுதி மொழி

வாக்குப்பதிவின் முடிவில் வாக்குச்சாவடியிலிருந்த கீழே கையொப்பமிட்டுள்ள வாக்குச்சாவடி முகவர்களிடம் தமிழ்நாடு பேரூராட்சிகள், மூன்றாம் நிலை நகராட்சிகள், நகராட்சிகள் மற்றும் மாநகராட்சிகள் (தேர்தல்கள்) விதிகள், 2006ன் விதி 75-ல் கூறப்பட்டுள்ளவாறு படிவம் 23ல் பகுதி-Iன் பதிவான வாக்குகளின் கணக்குப்பட்டியலின் சான்றொப்பமிடப்பட்ட நகல் ஒன்றினை கொடுத்துள்ளேன்.

நாள்
நேரம்

வாக்குச்சாவடி தலைமை அலுவலரின் கையொப்பம்.

படிவம் 23ல் பகுதி-Iல் பதிவான வாக்குகளின் கணக்குப்பட்டியலின் சான்றொப்பமிடப்பட்ட நகல் ஒன்றினை பெற்றுக் கொண்டேன்.

வாக்குச்சாவடி முகவரின் கையொப்பம் :

1. (..... என்கிற வேட்பாளருக்காக)
2. (..... என்கிற வேட்பாளருக்காக)
3. (..... என்கிற வேட்பாளருக்காக)
4. (..... என்கிற வேட்பாளருக்காக)
5. (..... என்கிற வேட்பாளருக்காக)
6. (..... என்கிற வேட்பாளருக்காக)
7. (..... என்கிற வேட்பாளருக்காக)
8. (..... என்கிற வேட்பாளருக்காக)

வாக்குப்பதிவு முடிவில் உடனிருந்த பின்வரும் வாக்குச்சாவடி முகவர்கள், வாக்குச் சீட்டுக் கணக்கின் மேலொப்பமிட்ட நகல் ஒன்றைப் பெறவோ ஒப்புக்கை ஒன்றைத் தரவோ மறுத்துவிட்டனர். எனவே, வாக்குச் சீட்டுக் கணக்கின் மேலொப்பமிட்ட நகல் ஒன்று அவர்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை.

வேட்பாளரின் பெயர்

முகவரின் பெயர்

- | | |
|---------|-------|
| 1. .... | ..... |
| 2. .... | ..... |
| 3. .... | ..... |

நாள் :

வாக்குச்சாவடித் தலைமை அலுவலரின் கையொப்பம்.

- : 4 : -

பகுதி IV

வாக்குப்பதிவு இயந்திரத்தை மூடி முத்திரையிட்ட பின்னர் அளிக்கும் உறுதிமொழி

உறுதிமொழி

வாக்குப்பதிவு இயந்திரத்தின் கட்டுப்பாட்டு கருவி, வாக்குப்பதிவு கருவி / கருவிகளையும் எடுத்து செல்வதற்கான பெட்டிகளின் மீது எனது முத்திரைகளை பதித்ததுடன் வாக்குப்பதிவு முடிவில் உடனிருந்த பின்வரும் வாக்குச்சாவடி முகவர்களின் முத்திரைகளையும் பதிக்க அனுமதித்துள்ளேன்.

நாள்

நேரம்

வாக்குச்சாவடி தலைமை அலுவலரின் கையொப்பம்.

பின்வரும் வாக்குச்சாவடி முகவர்கள், அவர்களின் முத்திரைகளைப் பதித்துள்ளனர்

வாக்குச்சாவடி முகவரின் கையொப்பம்

1. (..... என்கிற வேட்பாளருக்காக)
2. (..... என்கிற வேட்பாளருக்காக)
3. (..... என்கிற வேட்பாளருக்காக)
4. (..... என்கிற வேட்பாளருக்காக)
5. (..... என்கிற வேட்பாளருக்காக)
6. (..... என்கிற வேட்பாளருக்காக)
7. (..... என்கிற வேட்பாளருக்காக)
8. (..... என்கிற வேட்பாளருக்காக)
9. (..... என்கிற வேட்பாளருக்காக)

பின்வரும் வாக்குச்சாவடி முகவர்கள் அவர்கள் முத்திரையை பதிக்க மறுத்துவிட்டனர் அல்லது விரும்பவில்லை.

வேட்பாளரின் பெயர்

முகவரின் பெயர்

- | | |
|---------|-------|
| 1. .... | ..... |
| 2. .... | ..... |
| 3. .... | ..... |
| 4. .... | ..... |

நாள்

நேரம்

வாக்குச்சாவடி தலைமை அலுவலரின் கையொப்பம்.

இணைப்பு - 7

மறுப்பிற்குட்பட்ட வாக்காளர் குறித்த கட்டணத்துக்கான பற்றுச் சீட்டு

புத்தக எண் :

பக்க எண்.:

..... மாநகராட்சி - மேயர் / பேரூராட்சி / மூன்றாம் நிலை நகராட்சி /
நகராட்சித் தலைவர் தேர்தல் மற்றும் வார்டு எண்க்கான உறுப்பினர் தேர்தல்

2006 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு பேரூராட்சிகள், மூன்றாம் நிலை நகராட்சிகள், நகராட்சிகள் மற்றும் மாநகராட்சிகள் (தேர்தல்கள்) விதிகளில் உள்ள 66ஆவது விதியின்கீழ் மறுப்பிற்குட்பட்ட திரு என்பவரது அடையாளத்திற்கு மறுப்பு தெரிவித்ததற்குக் கட்டணமாக வேட்பாளர் / தேர்தல் முகவர் / வாக்குச் சாவடி முகவர் திரு அவர்களிடமிருந்து ரூ.10/- (ரூபாய் பத்து மட்டும்) ரொக்கமாகப் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.

நாள் :

வாக்குச் சாவடி தலைமை அலுவலர்

2006ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு பேரூராட்சிகள், மூன்றாம் நிலை நகராட்சிகள், நகராட்சிகள் மற்றும் மாநகராட்சிகள் (தேர்தல்கள்) விதிகளில் உள்ள 66ஆவது விதியின் கீழ் ரூ.10/- (ரூபாய் பத்து மட்டும்) பேரூராட்சி/மூன்றாம் நிலை நகராட்சி/நகராட்சி/ மாநகராட்சி நிதிக்கு பறிமுதல் செய்யப்பட்டது./திரும்ப அளிக்க ஆணையிடப்பட்டது.

வாக்குச்சாவடித் தலைமை அலுவலர்.

திரும்பப் பெற்றுக்கொண்டேன்.

நாள் :

கையொப்பம்

வேட்பாளர் / தேர்தல் முகவர் / வாக்குச் சாவடி முகவர்

காவல் நிலைய அதிகாரிக்கு அனுப்பும் புகார் கடிதம்

பெறுநர்

காவல் நிலைய அதிகாரி,
.....
.....

பொருள் : மாநகராட்சி - மேயர் / பேரூராட்சி / மூன்றாம் நிலை
நகராட்சி / நகராட்சி தலைவர்/மேயர் மற்றும் வார்டு எண்க்கான உறுப்பினர் தேர்தல்
- (எண் மற்றும் பெயர்) வாக்குச்சாவடியில்
நடைபெற்ற ஆள் மாறாட்டம் - தேர்தல் நாள்

அய்யா,

திரு அவர்களின் மகனும்
..... குடியிருப்பவருமான
திரு என்பவர் தற்போது ஒப்படைக்கப்படுகின்ற நபரின்
அடையாளம் குறித்து எதிர்ப்புத் தெரிவித்துள்ளார் எனத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

இந்த நபர் தம்மை என்று கூறிக் கொள்ளுகிறார்.
இப்பெயர் தொகுதியின் வாக்காளர் பட்டியலில்
..... பகுதியின் தொடர் எண்ணில் இடம் பெற்றுள்ளது. இவர்
இந்த வாக்காளர் தான் என்று இவரால் நிரூபிக்க இயலவில்லை. எனது கருத்துப்படி இவர் ஓர் ஆள் மாறாட்டம்
செய்துள்ளவர். இந்தியத் தண்டனைச் சட்டக் கோவையின் (இ.பி.கோ) 171-F பிரிவின்படி தேவையான
நடவடிக்கையை எடுக்குமாறு கேட்டுக் கொள்கின்றேன்.

தங்கள் உண்மையுள்ள

இடம் :

நாள் :

வாக்குச்சாவடித் தலைமை அலுவலர்

நகல்

..... நகர்ப்புற உள்ளாட்சியின் தேர்தல் நடத்தும் அலுவலர் மற்றும்
..... அவர்களுக்கு படி அனுப்பப்படுகிறது.

வாக்குச்சாவடித் தலைமை அலுவலர்

~<

ரசீது

..... வாக்குச்சாவடித் தலைமை அலுவலரால் மேற்படி கடிதத்துடன்
அதனில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நபர் நாளன்று நேரத்தின் போது என்னிடம்
ஒப்படைக்கப்பட்டார்.

கையொப்பம்

பார்வையற்ற மற்றும் மாற்றுத் திறனாளி
வாக்காளர் துணையாளரின் உறுதிமொழி

..... மாநகராட்சி-மேயர் / பேரூராட்சி / முன்றாம் நிலை நகராட்சி/நகராட்சித்
தலைவர் மற்றும் வார்டு எண்க்கான உறுப்பினர் தேர்தல்

வாக்குச் சாவடியின் தொடர் எண். பெயர்

..... முகவரியில் குடியிருக்கிற வயதுள்ள
..... என்பவரின் மகனாகிய
என்னும் நான் இதனால் பின்வருமாறு உறுதிமொழி அளிக்கின்றேன்.

(அ) நாளாகிய இன்று எந்த வாக்குச் சாவடியிலும் வேறு வாக்காளர்
எவருக்கும் துணையாளராக செயல்படவில்லை.

(ஆ)** சார்பில் என்னால் பதிவு
செய்யப்பட்ட வாக்கின் இரகசியத்தைக் காத்திருவேன்.

உதவியாளரின் கையொப்பம்

* முழு முகவரி அளிக்கப்பட வேண்டும்.

* * வாக்காளரின் பெயர், பகுதி எண், தொடர் எண்

பகுதி - I (மாதிரி)
பதிவு செய்யப்பட்ட வாக்குகளின் கணக்கு

(விதி எண் 75, 86, 92AA மற்றும் 92AAA-ஐக் காண்க.)

.....பேரூராட்சி/மூன்றாம்நிலை நகராட்சி/நகராட்சி/மாநகராட்சி
மேயர்/தலைவர் அல்லது வார்டு எண் க்கான உறுப்பினர் தேர்தல்

வாக்குச்சாவடியின் எண்ணும் பெயரும் : 75 ஆ, நடுநிலைப் பள்ளி

பயன்படுத்தப்பட்ட வாக்குப்பதிவு } (அ)கட்டுப்பாட்டு அலகு
இயந்திரத்தின் அடையாள எண் } (ஆ) வாக்குப்பதிவு அலகு

1. வாக்குச்சாவடிக்கு ஒதுக்கப்பட்ட வாக்காளர்களின் எண்ணிக்கை	995
2. வாக்காளர் பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்பட்ட வாக்காளர்களின் மொத்த எண்ணிக்கை (படிவம் 21)	761
3. விதி 71ன் படி வாக்கினை பதிவு செய்ய விரும்பவில்லை என தீர்மானித்த வாக்காளர்களின் எண்ணிக்கை	2
4. விதி 69ன் படி வாக்களிக்க அனுமதி மறுக்கப்பட்ட வாக்காளர்களின் எண்ணிக்கை	1
5. வாக்குப்பதிவு இயந்திரத்தின்படி பதிவான மொத்த வாக்குகள்	758
6. இனம் 5ன் கீழ் காட்டப்பட்ட மொத்த வாக்குகளின் எண்ணிக்கை. இனம் 2ன் கீழ் காட்டப்பட்ட மொத்த வாக்காளர்களின் எண்ணிக்கையில் 3ம் இனத்தில் காட்டப்பட்டுள்ள வாக்கினை பதிவு செய்ய விரும்பவில்லை என தீர்மானித்த வாக்காளர்களின் எண்ணிக்கையையும் 4ம் இனத்தில் காட்டப்பட்டுள்ள வாக்களிக்க அனுமதி மறுக்கப்பட்ட வாக்காளர்களின் எண்ணிக்கையையும் கழித்த பின்னர் வரும் வாக்காளர்களின் மொத்த எண்ணிக்கை (2-3-4) ஒத்துள்ளதா? அல்லது வேறுபாடு உள்ளதா?.	ஆம். ஒத்துள்ளது.
7. 72 விதியின் கீழ் ஆய்வுக்குரிய வாக்குச்சீட்டு வழங்கப்பட்ட வாக்காளர்களின் எண்ணிக்கை	3
8. ஆய்வுக்குரிய வாக்குச்சீட்டுகளின் எண்ணிக்கை	தொடர் எண் 00981 லிருந்து 00990 வரை
(அ) பயனுக்காக பெற்றுக் கொண்டவை	10 00981 00990
(ஆ) வாக்காளர்களுக்கு வழங்கப்பட்டவை	3.....00981 00983
(இ) பயன்படுத்தாமல் திருப்பித் தரப்பட்டவை	7.....00984 00990

9. தாள் முத்திரை கணக்கு

(அ) வழங்கப்பட்ட தாள் முத்திரைகள்

தொடர் எண்

A 009758 லிருந்து A 009760 வரை

1. வழங்கப்பட்ட தாள் முத்திரைகளின் தொடர் எண்கள் லிருந்து வரை	A 009758 லிருந்து A 009760 வரை
2. மொத்தம் வழங்கப்பட்டவை	3
3. பயன்படுத்தப்பட்ட தாள் முத்திரைகளின் எண்ணிக்கை	1 (A 009758)
4. தேர்தல் நடத்தும் அலுவலருக்கு திருப்பி தரப்பட்ட பயன்படுத்தப்படாத தாள் முத்திரைகள் (இனம் (2)லிருந்து இனம் (3)ஐக் கழிக்கவும்)	2
5. சேதமடைந்த தாள் முத்திரைகளின் தொடர் எண். (ஏதுமிருப்பின்)	ஏதுமில்லை
(ஆ) வழங்கப்பட்ட ஒட்டுத்தாள் முத்திரைகள்	தொடர் எண் லிருந்து வரை
6. வழங்கப்பட்ட ஒட்டுத்தாள் முத்திரைகளின் தொடர் எண்கள் லிருந்து வரை	
7. மொத்தம் வழங்கப்பட்டவை	
8. பயன்படுத்தப்பட்ட ஒட்டுத்தாள் முத்திரைகளின் எண்ணிக்கை	
9. தேர்தல் நடத்தும் அலுவலருக்கு திருப்பி தரப்பட்ட பயன்படுத்தப்படாத ஒட்டுத்தாள் முத்திரைகள் (இனம் (2)லிருந்து இனம் (3)ஐக் கழிக்கவும்)	
10. சேதமடைந்த ஒட்டுத்தாள் முத்திரைகளின் தொடர் எண். (ஏதுமிருப்பின்)	

வாக்குச்சாவடி முகவர்களின் கையொப்பம்

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

நாள் :

வாக்குச்சாவடி தலைமை அலுவலரின்
கையொப்பம்.

வாக்குச்சாவடி எண் .

வாக்குச்சாவடித் தலைமை அலுவலரின் தேர்தல் விவரக் குறிப்பேடு

1. நகர்ப்புற உள்ளாட்சியின் பெயர்
2. வாக்குப்பதிவு நாள்
3. வாக்குச்சாவடியின் எண்.
அமைந்துள்ள இடம்
அமைப்பிடம்
 - (i) அரசு கட்டிடம்
 - (ii) அரசு சார்புடைய கட்டிடம்
 - (iii) தனியார் கட்டிடம்
 - (iv) தற்காலிக கட்டிடம்
4. தளத்தில் அமர்த்தப்பட்ட வாக்குப்பதிவு அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை (இருப்பின்)
5. முறையாக நியமிக்கப்பட்ட வாக்குப்பதிவு அலுவலர் வராமையால் செய்யப்பட்ட வாக்குப்பதிவு அலுவலர் நியமனம் (இருப்பின்) மற்றும் அந்த நியமனத்திற்கான காரணம்.
6. வாக்குப்பதிவு இயந்திரங்கள்

மேயர் / தலைவர் தேர்தல்

- (i) பயன்படுத்தப்பட்ட கட்டுப்பாட்டு கருவிகளின் எண்ணிக்கை
- (ii) பயன்படுத்தப்பட்ட கட்டுப்பாட்டு கருவிகளின் தொடர் எண்கள்
- (iii) பயன்படுத்தப்பட்ட வாக்குப்பதிவு கருவிகளின் எண்ணிக்கை
- (iv) பயன்படுத்தப்பட்ட வாக்குப்பதிவு கருவிகளின் தொடர் எண்கள்

உறுப்பினர் தேர்தல்

- (i) பயன்படுத்தப்பட்ட கட்டுப்பாட்டு கருவிகளின் எண்ணிக்கை
- (ii) பயன்படுத்தப்பட்ட கட்டுப்பாட்டு கருவிகளின் தொடர் எண்கள்
- (iii) பயன்படுத்தப்பட்ட வாக்குப்பதிவு கருவிகளின் எண்ணிக்கை
- (iv) பயன்படுத்தப்பட்ட வாக்குப்பதிவு கருவிகளின் தொடர் எண்கள்

7. அ நீளநிறத் தாள் முத்திரை கணக்கு

- (i) மொத்தம் வழங்கப்பட்ட தாள் முத்திரைகளின் எண்ணிக்கை
- (ii) பயன்படுத்தப்பட்ட தாள் முத்திரைகளின் எண்ணிக்கை
- (iii) பயன்படுத்தப்படாமல் திருப்பிக் கொடுக்கப்பட்ட தாள் முத்திரைகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் தொடர் எண்கள்
- (iv) மேயர் / தலைவர் தேர்தல் - பயன்படுத்தப்பட்ட தாள் முத்திரை(களின்) தொடர் எண்(கள்)
- (v) உறுப்பினர் தேர்தல் - பயன்படுத்தப்பட்ட தாள் முத்திரை(களின்) தொடர் எண்(கள்)

7.ஆ சிறப்பு அட்டைகள்

மேயர் / தலைவர் தேர்தல்

- (i) வழங்கப்பட்ட சிறப்பு அட்டைகளின் தொடர் எண்கள்
- (ii) வழங்கப்பட்ட சிறப்பு அட்டைகளின் எண்ணிக்கை
- (iii) பயன்படுத்தப்பட்ட சிறப்பு அட்டைகளின் எண்ணிக்கை
- (iv) பயன்படுத்தப்படாதவையென்று திருப்பிக் கொடுக்கப்பட்ட சிறப்பு அட்டைகளின் தொடர் எண்கள்

உறுப்பினர் தேர்தல்

- (i) வழங்கப்பட்ட சிறப்பு அட்டைகளின் தொடர் எண்கள்
- (ii) வழங்கப்பட்ட சிறப்பு அட்டைகளின் எண்ணிக்கை
- (iii) பயன்படுத்தப்பட்ட சிறப்பு அட்டைகளின் எண்ணிக்கை
- (iv) பயன்படுத்தப்படாதவையென்று திருப்பிக் கொடுக்கப்பட்ட சிறப்பு அட்டைகளின் தொடர் எண்கள்

7. இ ஒட்டுத் தாள் முத்திரை கணக்கு

- (i) மொத்தம் வழங்கப்பட்ட ஒட்டுத்தாள் முத்திரைகளின் எண்ணிக்கை
- (ii) பயன்படுத்தப்பட்ட ஒட்டுத்தாள் முத்திரைகளின் எண்ணிக்கை
- (iii) பயன்படுத்தப்படாமல் திருப்பிக் கொடுக்கப்பட்ட ஒட்டுத் தாள் முத்திரைகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் தொடர் எண்கள்
- (iv) மேயர் / தலைவர் தேர்தல் - பயன்படுத்தப்பட்ட ஒட்டுத் தாள் முத்திரை(களின்) தொடர் எண்(கள்)

(v) உறுப்பினர் தேர்தல் - பயன்படுத்தப்பட்ட தாள் ஒட்டுத்
முத்திரை(களின்) தொடர் எண்(கள்)

8. (i) உரிய நேரத்தில் வருகை தந்த வாக்குச்சாவடி
முகவர்களின் எண்ணிக்கை
- (ii) காலம் தாழ்ந்து வருகை தந்த வாக்குச்சாவடி
முகவர்களின் எண்ணிக்கை
9. வாக்குச்சாவடியில் வாக்குச்சாவடி முகவர்களை
அமர்த்தியுள்ள வேட்பாளர்களின் எண்ணிக்கை.
- 10 (i) வாக்குச்சாவடிக்கு ஒதுக்கப்பட்ட வாக்காளர்களின்
மொத்த எண்ணிக்கை.
- (ii) வாக்காளர் பட்டியல் குறியீட்டுப்படியின்படி வாக்களிக்க
அனுமதிக்கப்பட்ட வாக்காளர்களின் எண்ணிக்கை.
- (iii) வாக்காளர் பதிவேடுகளின்படி (படிவம் 21) இரு தேர்தல்களில்
உண்மையில் வாக்களித்த வாக்காளர்களின் எண்ணிக்கை.
- (iv) வாக்குப்பதிவு இயந்திரங்களின்படி இரு தேர்தல்களில் பதிவு செய்யப்பட்ட
வாக்குகளின் எண்ணிக்கை.
- (v) வாக்காளர் பதிவேடுகளுக்கு பொறுப்புடைய வாக்குப்பதிவு
அலுவலரின் கையொப்பம்.
11. வாக்களித்த வாக்காளர்களின் எண்ணிக்கை

மேயர் / தலைவர் தேர்தல்	உறுப்பினர் தேர்தல்
ஆண்கள்	ஆண்கள்
பெண்கள்	பெண்கள்
மொத்தம்	மொத்தம்

12. மறுப்பிற்குட்பட்ட வாக்குகள்-
- (i) அனுமதிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை
- (ii) தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட எண்ணிக்கை
- (ii) பறிமுதல் செய்யப்பட்ட தொகை
13. உடன் வருபவர்களின் உதவியோடு வாக்களித்த
வாக்காளர்களின் எண்ணிக்கை
14. ஆய்வுக்குரிய வாக்குகளின் எண்ணிக்கை
15. வாக்குப்பதிவை ஒத்தி வைக்கும் அவசியம்
நேர்ந்ததா ?
- அவ்வாறெனில் ஒத்தி வைத்ததற்கான காரணங்கள்

16. பதிவு செய்யப்பட்ட வாக்குகளின் எண்ணிக்கை

முற்பகல் 07.00 முதல்	முற்பகல் 09.00 வரை
முற்பகல் 09.00 முதல்	முற்பகல் 11.00 வரை
முற்பகல் 11.00 முதல்	பிற்பகல் 01.00 வரை
பிற்பகல் 01.00 முதல்	பிற்பகல் 03.00 வரை
பிற்பகல் 03.00 முதல்	பிற்பகல் 05.00 வரை

17. வாக்குப்பதிவு முடிவுறும் நேரத்தில் வழங்கப்பட்ட துண்டுச் சீட்டுகள்

18. தேர்தல் குற்றங்களும் அவற்றின் விவரங்களும்-

- (i) வாக்குச் சாவடியிலிருந்து 100 மீ தொலைவிற்குள் ஆதரவு திரட்டிய நேர்வுகளின் எண்ணிக்கை
- (ii) ஆள் மாறாட்டம் செய்த நேர்வுகளின் எண்ணிக்கை
- (iii) வாக்குச் சாவடியின் அறிவிப்பு பட்டியல் அல்லது பிற ஆவணங்களை மோசடியாக உருக்குலைத்திடல், அழித்திடல் அல்லது அகற்றிடல் ஆகிய நேர்வுகளின் எண்ணிக்கை
- (iv) வாக்காளர்களுக்கு கையூட்டு அளித்தல்
- (v) வாக்காளர்களையும் பிறரையும் அச்சுறுத்தல்
- (vi) வாக்குச் சாவடியை கைப்பற்றுதல்

19. பின்வரும் காரணங்களால் வாக்குப்பதிவிற்கு இடையூறு அல்லது தடை நேர்ந்ததா

- (i) கலவரம்
- (ii) வெளிப்படையான வன்செயல்
- (iii) இயற்கை இடர்பாடுகள்
- (iv) வாக்குப்பதிவு இயந்திரம்(கள்) பழுதடைதல்
- (v) வாக்குச் சாவடியை கைப்பற்றுதல்
- (vi) இதர காரணங்கள்

மேற்கண்டவற்றிற்கு விவரங்கள் தரவேண்டும்.

20. பின்வரும் காரணங்களால் வாக்குப்பதிவு கேடுற்றதா ?

- (i) வாக்குச்சாவடி தலைமை அலுவலர் பொறுப்பிலிருந்து வாக்குப்பதிவு இயந்திரம்(கள்) சட்டத்திற்கு முரணாக வெளியே எடுத்துச் செல்லப்படுதல் அல்லது

(ii) எதிர்பாராத வகையில் அல்லது வேண்டுமென்றே ஒழியச் செய்திருதல் அல்லது அழிக்கப்படுதல் அல்லது

(iii) சேதப்படுத்தப்படல் அல்லது முறைகேடு செய்யப்படல்

மேற்கண்டவற்றிற்கு விவரங்கள் அளிக்கவும்.

21. வேட்பாளர் / முகவர்கள் கொடுத்த கருமையான புகார்கள் (ஏதேனுமிருப்பின்)

22. சட்டம் ஒழுங்கு மீறப்பட்ட நேர்வுகளின் எண்ணிக்கை

23. வாக்குச் சாவடியில் ஏதேனும் தவறுகள் மற்றும் ஒழுங்கீனங்கள் ஏற்பட்டிருப்பின் அதைப்பற்றிய அறிக்கை.

24. வாக்குப்பதிவை துவங்குவதற்கு முன்பு வாக்குப்பதிவு நடைபெறுகையில் தேவை ஏற்படுமெனில் புதிய வாக்குப்பதிவு இயந்திரம்(கள்) ஒன்று பயன்படுத்தும் போது வாக்குப்பதிவின் முடிவிலும் தேவைக்கேற்ப உறுதி மொழிகள் அளிக்கப்பட்டனவா ?

25. வாக்குப்பதிவு முடிவுற்றவுடன் கட்டுப்பாட்டுக் கருவிகளில் 'close'பொத்தானை அழுத்தி முறையாக முடிக்கப்பட்டனவா?

நாள்
நேரம்

வாக்குச்சாவடி தலைமை அலுவலரின் கையொப்பம்.

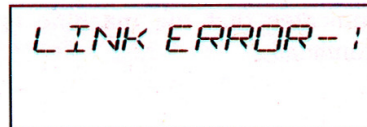
இந்த தேர்தல் விவரக் குறிப்பேடு, வாக்குப்பதிவு இயந்திரங்கள் மற்றும் ஏனைய முத்திரையிடப்பட்ட தாள்களுடன் தேர்தல் நடத்தும் அலுவலருக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்.

DISPLAY PANEL

Display panel displays the data on two rows each having 12 characters.

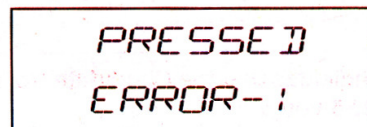
Various types of display which appear on this display panel and what these mean are indicated below :

(a)



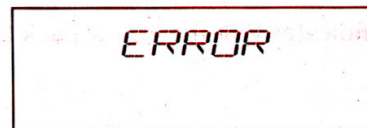
Indicates 'Link Error' of first BU, i.e., inter-connecting cable is missing, snapped or when only one Ballot Unit is used, 'Slide Switch' in that unit has not been set to position '1' or when more than one Ballot Units are used, those units have not been linked in the proper order

(b)

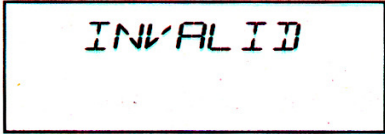
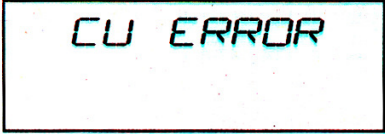
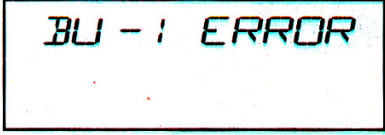
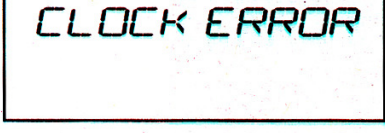
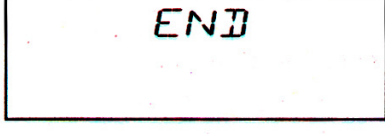
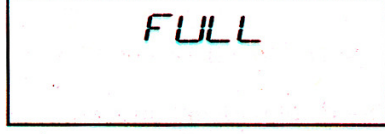
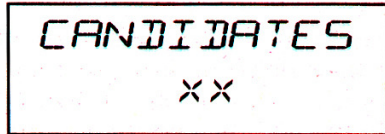
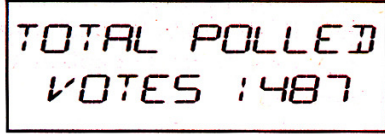
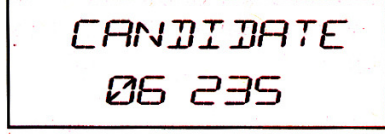



Indicates any of the candidates' buttons in the first Ballot Unit is kept pressed or jammed

(c)



Indicates the Control Unit is not fit for use

(d)		Indicates a button on the Control Unit has been pressed out of sequence
(e)		Indicates the Control Unit is to be changed
(f)		Indicates the Ballot Unit-1 is to be changed
(g)		Indicates the malfunction of Real Time Clock (RTC)
(h)		Indicates the end of display sequence after pressing of 'Clear' or 'Result' button
(i)		Indicates that the maximum number of votes (2000) for which the machine is designed, have been polled. The machine is designed to store 2000 votes in its memory.
(j)		Indicates that the machine is set for 16 candidates
(k)		Indicates that total number of votes polled is 1487
(l)		Indicates that the Candidate No. 6 has polled 235 votes
(m)		Indicates that the Power pack is weak

(n)	<pre>CHANGE BATTERY</pre>	Indication for change of power pack as battery status reached for replacement
(o)	<pre>BATTERY HIGH</pre>	Indicates that the capacity of the battery is High
(p)	<pre>BATTERY MEDIUM</pre>	Indicates that the capacity of the battery is Medium
(q)	<pre>BATTERY LOW</pre>	Indicates that the capacity of the battery is Low
(r)	<pre>DTE 16-01-07 TME 09-43-34</pre>	Indicates the Date and Time
(s)	<pre>SL NO-H00003</pre>	Indicates the internal serial number of the Control Unit PCB
(t)	<pre>COMPUTING RESULT</pre>	Indicates that the RESULT is getting computed
(u)	<pre>PET 15-32-10 PST 09-50-20</pre>	Indicates the Poll Starting Time and Poll End Time
(v)	<pre>RESULT PDT 16-01-07</pre>	Indicates the Result and Date of the Poll
(w)	<pre>PRINTING</pre>	Indicates the printing is under progress

- NOTE :**
1. *Real Time Clock (RTC) is set for IST (Indian Standard Time) at the factory before dispatch.*
 2. *During the preparation of the machine for the Election, the Control Unit Date / Time has to be checked. The time should be within the tolerance range of ± 5 minutes of the local time.*
 3. *The EVM will maintain time with an accuracy of ± 1 minute / month. However, if drastic change in the time is observed which is more than the expected deviation based on the above accuracy specification, then the machine has to be sent to M/s BEL, Bangalore for calibration.*
 4. *If the Time and Date are within the specified limits, the Date and Time can be reset to the Local Time with the help of the **Time Initializer Unit** provided to the Commission*
 5. *The **RTC** (Real Time Clock) runs on a Lithium - Ion (that is not rechargeable) coin cell battery placed inside the Control unit (on the Control Unit PCB).*
 6. *Lithium Battery has to be changed once in 5 years.*

BEEP TONES

Whenever the Control Unit displays any information a buzzer in the Unit gives a 'beep' sound. As explained below, the duration of the 'beep' sound varies according to the nature of information displayed :

- (a) A 'beep' of not less than 5 seconds after a voter casts his / her vote.
- (b) A 'beep' of 2 seconds, after any change in the information as indicated in the display panel, for example, when displaying total, candidate set, individual results, etc.
- (c) Short interrupted 'beeps' to draw attention to any malfunctioning, disconnection and errors, etc.
- (d) A beep of 4 seconds when a button is pressed out of sequence.
- (e) A beep of 14 seconds when the voting data is being cleared.

COMPLETE METHOD OF SEALING CONTROL UNIT INCLUDING USE OF STRIP SEAL

For the sake of easy understanding, the complete sequential order of the steps to be taken by the Presiding Officer at the polling station including fixing the strip seal are given below:-

- i) Before the commencement of the actual poll, the Presiding Officer conducts mock poll.
- ii) After conducting mock poll and showing the result, the Presiding Officer shall clear the Control Unit of the date relating to mock poll by operating 'Clear' button.
- iii) After clearing, he shall insert the Blue Paper Seal (two seals in the case of BEL machines) to cover the windows of the inner door of the Result Section. While inserting the Blue Seal(s), care should be taken to ensure that the Blue portion of the seal is visible through the windows of the inner door after it is closed.
- iv) After inserting the Blue Paper Seal, the inner door above the result buttons shall be closed.
- v) Then the inner door of the result section shall be sealed off with the special tag.
- vi) After fixing the Special Tag, close the outer door of the Result Section ensuring that the loose ends of the Blue Paper Seal(s) protrude out from both the sides of the closed outer door.
- vii) Then the Presiding Officer shall seal the outer door with thread and address tag.
- viii) Next he shall proceed to fix the Strip Seal around the Control Unit to seal the Result Section from outside completely so that this section cannot be opened without damaging the Strip Seal after the poll commences. The Strip Seal shall be positioned just below the "CLOSE" button. The detailed procedure to fix the Strip Seal is given below. There is a slight difference in the method of fixing the Strip Seal for BEL make machines and ECIL make machines. Follow the instructions below depending on the make of the EVM available in your State / Union Territory.

Method of sealing BEL make machines with strip seal:

Step-1: Keep the Strip Seal with the pre-gummed portion 'A' positioned near the base of the Blue Paper Seal protruding from the inner end of the door. Remove the wax paper covering 'A' then press the inner layer of the Blue Paper Seal over the gummed portion 'A'. Also keep the outer layer of the Blue Paper Seal over the inner layer.

Step-2: Remove the wax paper over the pre-gummed portion 'B' and press this pre-gummed portion 'B' over the outer layer of Blue Paper Seal. After pasting 'B' over the Blue Paper Seal, the pre-gummed portion 'C' will come to the top position.

Step-3: Remove the wax paper over the pre-gummed portion 'C' and press both the ends of Blue Paper Seal protruding from the upper portion of the outer door so that the inner layer of that Blue Paper Seal is firmly gummed to 'C'.

Step-4: Take the remaining portion of the Strip Seal round the Control Unit from left side taking care that the strip passes below the "CLOSE" Button. Bring the other end of the Strip Seal from right side of the Control Unit on top of the Outer Door where the pre-gummed portions 'A', 'B' and 'c' have been pasted.

Step-5: Remove the wax paper covering the pre-gummed portion 'D' and press it firmly over the outer layer of the Blue Paper Seal protruding from the top portion of the door. The pre-gummed portion 'D' spills over the Strip Seal below the "CLOSE" Button Press this spilled-over portion of 'D' firmly over the Strip Seal.

By the above process, all the four loose ends of the Blue Paper Seals protruding from both the sides of the door get firmly pasted and held by the Strip Seal. At the same time, the outer door over the Result Section is also sealed with this Strip Seal from all sides and this section cannot be opened without damaging this seal.

After fixing the strip seal

After sealing the Control Unit with the Strip Seal, the Presiding Officer shall take care that the seal is not damaged or tampered with during the poll and this seal shall NOT be removed during or after the poll in the polling station.

At the end of poll at prescribed hour, the Presiding Officer shall remove the cap over “CLOSE” Button without disturbing the Strip Seal and press the “CLOSE” Button to close the poll and replace the cap. After completing other formalities at the end of the poll, the Presiding Officer shall carefully pack the Control Unit in its carrying case and seal the carrying case with address tag. This sealed carrying case shall be delivered to the Counting Centre.

On the day of counting, the Control Unit with the Strip Seal intact shall be allowed to be examined by the candidates/counting agents present at the Counting Table. Only thereafter, the seal shall be removed taking care that the Blue paper Seal(s) are not damaged. After examining the Blue Paper Seals protruding outside, the thread seal on the outer door of the Control Unit.

Important precautions

- (i) The Strip Seal shall be positioned to cover the portion below the “CLOSE” Button cap on the outer door of the Result Section. While fixing this strip, ensure that the “CLOSE” Button is left clear and not covered even partially by this strip so that there is no difficulty to operate that button.
- (ii) The Strip Seal shall be fixed tight and shall not be loose.
- (iii) DO NOT USE DAMAGED STRIPS.
- (iv) Each polling station will be supplied with four (4) Strip Seals like Blue Paper Seals.
- (v) Presiding Officers shall account for each Strip Seal supplied to the polling station for the conduct of poll.
- (vi) They should return every Strip Seal that is not used [including the strips (or pieces thereof)] damaged accidentally to the Returning Officers who will be held responsible if any Strip Seal is found in the hands of any unauthorised person at any time.
- (vii) The DEOs shall keep a record of the serial numbers of the Strip Seals supplied to each RO. Similarly, each RO shall keep a record of the Strip Seals supplied to each polling station.
- (viii) Commission will issue samples of Strips Seals for the purpose of demonstration as well as Training. These sample strips also shall be kept in safe custody. After using the Strips for Training or demonstration, as the case may be, the used Strips should be destroyed by shredding them.

* * *

வாக்காளர் துண்டுச்சீட்டு

1. வாக்காளர் பதிவேட்டின் கலம்
(1)ல் குறிப்பிட்டுள்ளபடி
வாக்காளரின் தொடர் எண். ...
 2. வாக்காளர் பட்டியலில்
குறிப்பிட்டுள்ள வாக்காளரின்
தொடர் எண். ...
 3. வாக்குப்பதிவு அலுவலரின்
சுருக்கொப்பம் ...
-

தேர்தல் பொருட்கள் ஒப்படைப்பு / ஏற்பு படிவம்

(மூன்று நகல்களில் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்)

தேர்தல் நடத்தும் அலுவலர் மண்டல அலுவலர் மூலமாக வாக்குச்சாவடித் தலைமை அலுவலருக்கு அளித்த பொருட்களின் பட்டியல் :

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1) தேர்தல் நாள் | : |
| 2) வாக்குச்சாவடியின் எண் | : |
| 3) நகர்ப்புற உள்ளாட்சியின் பெயர் | : |
| வார்டு எண் | : |

	சட்டமுறையான படிவங்கள்	
1.	படிவம் 11 - வாக்குச்சாவடி முகவர் நியமனம்	10 படிவங்கள் தலா 5 வீதம்
2.	படிவம் 12 - வாக்குப்பதிவு தொடங்குவதற்கு முன்பு வாக்குச்சாவடி தலைமை அலுவலர் அளிக்கும் உறுதிமொழி	2 படிவங்கள்
3.	படிவம் 13 - மறுப்பிற்குட்பட்ட வாக்குச்சீட்டுகளின் பட்டியல்	2 படிவங்கள்
4.	படிவம் 18 - பார்வையற்ற மற்றும் மாற்றுத்திறன் வாக்காளர்களின் பட்டியல்	2 படிவங்கள்
5.	படிவம் 21 - வாக்காளர்கள் பதிவேடு	2 புத்தகங்கள் (100 தாள்கள் கொண்டது)
6.	படிவம் 22 - ஆய்விற்குரிய வாக்காளர்களின் பட்டியல்	2 படிவங்கள்
7.	படிவம் 23 - பதிவான வாக்குகளின் கணக்கு மற்றும் தாள் முத்திரை கணக்கு	10 படிவங்கள் தலா 5 வீதம்
	சட்டமுறை சாரா படிவங்கள்	
8.	பார்வையற்ற மற்றும் நலிவுற்ற வாக்காளர் துணையாளரின் உறுதிமொழி	20 படிவங்கள்
9.	வாக்குச்சாவடி தலைமை அலுவலரின் தேர்தல் விவர குறிப்பேடு	1
10.	மறுப்பிற்குட்பட்ட வாக்காளர் குறித்த கட்டணத்திற்கான பற்றுச்சீட்டு	ஒரு புத்தகம் (10 தாள்கள் கொண்டது)
11.	காவல் நிலைய அதிகாரிக்கு அனுப்பும் புகார் கடிதம்	10 படிவங்கள்
12.	வாக்குச்சாவடி முகவர்களுக்கு நுழைவு அனுமதிச் சீட்டு	..... சீட்டுக்கள்
13.	தேர்தல் நடத்தும் அலுவலர் மண்டல அலுவலர் மூலமாக வாக்குச்சாவடி தலைமை அலுவலருக்கு தேர்தல் பொருட்களை ஒப்படைப்பு மற்றும் ஏற்பு படிவம்	3 படிவங்கள்
14.	வாக்குச்சாவடி தலைமை அலுவலரால் தேர்தல் நடத்தும் அலுவலருக்கு மண்டல அலுவலர் மூலமாக தேர்தல் பொருட்களை ஒப்படைப்பு மற்றும் ஏற்பு படிவம்	3 படிவங்கள்
15.	முகவரிச் சீட்டு	கட்டுப்பாட்டுக் கருவிகளுக்கு 10 வாக்குப்பதிவு கருவிகளுக்கு 8
16.	சிறப்பு விவர அட்டை (எண்ணிடப்பட்டது) (இரு கருவிகளுக்கு)	தொடர் எண் .....லிருந்து வரை
17.	வாக்காளர் துண்டுச்சீட்டு (இரு தேர்தல்களுக்கு)	100 சீட்டுக்கள் கொண்ட 26 கட்டுகள்

வாக்குப்பதிவு பொருட்கள் மற்றும் எழுதுபொருட்கள்		
18.	கட்டுப்பாட்டு கருவி (இரு தேர்தல்களுக்கு)	இரண்டு (தொடர் எண்)
19.	வாக்களிக்கும் கருவி (இரு தேர்தல்களுக்கு)	தொடர் எண் லிருந்து வரை
20.	கட்டுப்பாட்டு கருவிகளின் மின்கலம்	இரண்டு (எண்)
21.	வாக்குச்சீட்டுகள் (ஆய்விற்குரிய வாக்குகளுக்காக)	2
22.	வாக்காளர் பட்டியல்	4 படிகள்
23.	அழியாத மை குப்பிகள்	..... எண்ணிக்கை (5 சிசி / 10 சிசி குப்பி)
24.	வாக்குச்சாவடி தலைமை அலுவலர் உலோக முத்திரை	1
25.	நீலத் தாள் முத்திரைகள்	8 தொடர் எண் லிருந்து வரை
26.	மின்னணு இயந்திரத்திற்கான ஓட்டுத் தாள் முத்திரை	@ 6 Nos. S.Nos.....
27.	அடையாளம் காட்டும் குறி இரப்பர் முத்திரை (பிரித்தறி சின்னம்)	1
28.	வாக்குச்சீட்டுகளில் அடையாளமிடுவதற்கான அம்பு குறி இரப்பர் முத்திரை	1
29.	மையொற்று பெட்டகம் (ஊதா)	1
30.	தீப்பெட்டி	1
31.	அழியாத மைக்குப்பியை பொருத்தி வைப்பதற்கான கிண்ணம்	1
32.	எண்ணெய் முதலியவற்றை துடைத்து எடுப்பதற்கு துணி அல்லது கழிவு துணி	2 (45 c.m. x 45 c.m.)
33.	வாக்களிப்பு அடைவு பகுதி	2
34.	கொண்டை ஊசிகள்	24
35.	பென்சில்	4
36.	முழுத்தாள்	6
37.	குண்டுசிகள்	40 (strip of pins)
38.	மெல்லிய முறுக்கு நூல்	10 மீட்டர்
39.	முத்திரை அரக்கு	4 (150 கிராம்)
40.	கரிம தாள்கள்	10
41.	பிரவுன் தாள்கள்	6 (RA1 size)
42.	கித்தான் பை / பாலிதீன் பை	2
43.	பாலிதீன் தாள்கள்	4
44.	உருள் முனை பேனா	4 (நீலநிறம்)
45.	வாக்குப்பதிவு பகுதியை குறிக்கும் அறிவிப்பு (விளம்பர ஏடு)	2
46.	பிளேடு	2
47.	உள்ளே - தமிழ்	1
48.	வெளியே - தமிழ்	1
49.	போஸ்டர்கள் / வாக்குச்சாவடிகள் - ஆண்/பெண்/ அனைத்து வாக்காளர்கள்	1
50.	மின்னணு வாக்குப்பதிவு குறித்தான அச்சிடப்பட்ட புத்தகம்	1
51.	பசை	1 பாக்கெட்

52.	மையொற்று பெட்டக மை குப்பி	1 (30 ml. purple)
53.	வாக்குப்பதிவு அலுவலர்க்கான அடையாள அட்டைகள்	5 (PRO, PO-I,II,III,IV)
54.	ஒட்டுப் பசை	1 பாட்டில்
55.	மெழுகுவர்த்திகள்	4
56.	சணல் கயிறு	20 மீட்டர்
57.	ஏற்பு படிவம் (Check list)	3
58.	வாக்குச்சாவடிகளுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டிய வாக்குப்பதிவு பொருட்களின் பட்டியல்	3
59.	மின்னணு வாக்குப்பதிவு இயந்திரத்தை பயன்படுத்துவற்கான பயிற்சி புத்தகம்	1
60.	வாக்குச்சாவடி தலைமை அலுவலருக்கான கையேடு (மின்னணு வாக்குப்பதிவு இயந்திரங்கள் பயன்படுத்தப்படும் தேர்தலுக்கு மட்டும்)	1
61.	வாக்குச்சாவடி தலைமை அலுவலருக்கான சிறப்பு அறிவுரைகள்	1
	உறைகள்	
62.	பயன்படுத்தப்படாத மற்றும் ஆய்விற்குரிய வாக்குச்சீட்டுகளுக்கான உறை	1
63.	ஆய்விற்குரிய வாக்குச்சீட்டுகள் மற்றும் வாக்குகளின் பட்டியலுக்கான உறை	2
64.	பயன்படுத்தப்படாத மற்றும் சேதமுற்ற தாள் முத்திரைக்கான உறை	2
65.	பயன்படுத்தப்படாத மற்றும் சேதமுற்ற சிறப்பு விவர அட்டைக்கான உறை	2
66.	வாக்காளர் பதிவேட்டிற்கான உறை	2
67.	உபரி உறை	4
68.	பயன்படுத்தப்படாத வாக்காளர் துண்டுச்சீட்டுக்கான உறை	2
69.	பயன்படுத்தப்பட்ட வாக்காளர் துண்டுச்சீட்டிற்கான உறை	4
70.	பதிவான வாக்குகளின் கணக்கு மற்றும் தாள் முத்திரை கணக்குக்கான உறை	2
71.	வாக்காளர் பட்டியல் குறியீட்டு படிவங்களுக்கான உறை	2
72.	வாக்குச்சாவடி தலைமை அலுவலர்களது பார்வைக்கான வாக்காளர் பட்டியல் வைக்கும் உறை	2
73.	வாக்குச்சாவடி முகவர்களது நியமன கடிதங்களுக்கான உறை	2
74.	பார்வையற்ற மற்றும் நலிவுற்ற வாக்காளர்களுடன் வருபவருக்கான உறுதிமொழி படிவங்களுக்கான உறை	2
75.	மறுப்பிற்குட்பட்ட வாக்காளர்களின் பட்டியல் மற்றும் ரசீது புத்தகத்திற்கான உறை	2
76.	தலைமை அலுவலர் நாட்குறிப்பிற்கான உறை	2
77.	வாக்குப்பதிவு தொடங்குவதற்கு முன்பு வாக்குச்சாவடி தலைமை அலுவலர் அளிக்கும் உறுதிமொழிக்கான உறை	2
78.	பார்வையற்ற மற்றும் நலிவுற்ற வாக்காளர்களது பட்டியலுக்கான உறை	2
79.	இதர படிவங்களுக்கான உறை	2
80.	பயன்படுத்தப்படாத மற்றும் சேதமுற்ற ஒட்டுத்தாள் முத்திரைக்கான உறை	2

ஒப்படைக்கப்பட்டது

பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது

(கையொப்பம்)
மண்டல அலுவலர்(கையொப்பம்)
வாக்குச்சாவடித் தலைமை அலுவலர்

தேர்தல் பொருட்கள் ஒப்படைப்பு / ஏற்பு படிவம் (மூன்று நகல்களில் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்)

வாக்குச்சாவடித் தலைமை அலுவலரால் மண்டல அலுவலர் (Zonal Officer) மூலமாக தேர்தல் நடத்தும் அலுவலருக்குக் கொடுக்கப்பட வேண்டிய பொருட்களின் பட்டியல் :

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1) தேர்தல் நாள் | : |
| 2) வாக்குச்சாவடியின் எண் | : |
| 3) நகர்ப்புற உள்ளாட்சியின் பெயர் | : |
| வார்டு எண் | : |

..... பேரூராட்சி / மூன்றாம் நிலை நகராட்சி / நகராட்சி / மாநகராட்சியின் வார்டு எண்க்கான உறுப்பினர் தேர்தல்களுக்காக இன்று இவ்வாக்குச்சாவடியில் நடந்த வாக்குப்பதிவின் போது பயன்படுத்தப்பட்ட கட்டுப்பாட்டுக்கருவி மற்றும் வாக்களிக்கும் கருவிகள், முத்திரையிட்ட உறைகள், இதர ஆவணங்கள் மற்றும் தேர்தல் பொருட்கள் ஆகியவை கீழ்க்கண்டவாறு ஒப்படைக்கப்படுகின்றன.

- 1) வாக்குச் சாவடி தலைமை அலுவலரின் குறிப்பேடு.
- 2) தாள் முத்திரைக் கணக்கு.
- 3) வாக்குச் சீட்டுக் கணக்குகள்
- 4) தலைமை அலுவலரின் உலோக முத்திரை
- 5) பின்வரும் ஆவணங்களைக் கொண்ட முத்திரையிட்ட உறை / சிப்பம்
 - அ) வாக்காளர் பட்டியலின் குறியீட்டுப்படி அடங்கிய உறை (Marked Copy)
 - ஆ) வாக்குச்சீட்டுகளும் அதன் பட்டியலும் அடங்கிய உறை
 - இ) பயன்படுத்தப்பட்ட ஆய்வுக்குரிய வாக்குச் சீட்டுகளின் அடிச்சீட்டுகள்.
 - ஈ) பயன்படுத்தப்படாத ஆய்வுக்குரிய வாக்குச்சீட்டு/வாக்குச்சீட்டுக்கள் (அடிச்சீட்டுடன் கூடியவை)
 - உ) வாக்களிப்பு முறைகள் மீறப்பட்டதற்காகவும், ஏனைய காரணங்களுக்காகவும் நீக்கப்பட்ட வாக்குச்சீட்டுகளும் அவற்றின் பட்டியலும் அடங்கிய உறை
 - ஊ) மறுப்பிற்குட்பட்ட எதிர்க்கப்பட்ட வாக்காளர்களின் பட்டியல் மற்றும் ரசீது புத்தகம்.
 - எ) பயன்படுத்தப்படாத மற்றும் சேதமுற்ற முத்திரைத் தாள்கள்.

6) பின்வரும் ஆவணங்களைக் கொண்ட உறை / சிப்பம்

- அ) குறியீட்டுப்படி அல்லாத வாக்காளர் பட்டியல்
- ஆ) வாக்குச் சாவடி முகவர்களின் நியமனக் கடிதங்கள்
- இ) தலைமை அலுவலரின் உறுதிமொழி
- ஈ) பார்வையற்ற வாக்காளர்களின் பட்டியல் மற்றும் அவர்களின் உதவியாளர்களின் உறுதிமொழிகள்

7) பின்வரும் ஆவணங்களைக் கொண்ட சிப்பம்

- அ) வாக்குச் சாவடி தலைமை அலுவலருக்கான கையேடு
- ஆ) அழியாத மைக்குப்பி
- இ) மை ஒற்றும் பெட்டிகள்
- ஈ) பிரித்தறி சின்னம் அமைந்த ரப்பர் முத்திரை
- உ) அம்புக்குறி ரப்பர் முத்திரைகள்
- ஊ) அழியாத மைக்குப்பி வைப்பதற்கான கோப்பை

8) கீழ்க்கண்ட தேர்தல் பொருட்கள்

- அ) பதிவான வாக்குகளைக் கொண்ட முத்திரையிட்ட பயன்படுத்தப்பட்ட கட்டுப்பாட்டுக்கருவி
- ஆ) பயன்படுத்தப்பட்ட முத்திரையிட்ட வாக்குப்பதிவு கருவி/வாக்குப்பதிவு கருவிகள்.
- இ) வாக்களிக்கும் பகுதிக்கான மறைவு அட்டைகள் (Voting compartments)
- ஈ) இதர பொருட்கள்

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

ஒப்படைக்கப்பட்டது

பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது

(கையொப்பம்)

வாக்குச்சாவடித் தலைமை அலுவலர்

(கையொப்பம்)

மண்டல அலுவலர்