

சட்டமன்றப் பேரவைச் செயலகம்

தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம், 2005  
கையேடு

சென்னை மாநகராட்சி நிர்வாகப் பேரவை

சென்னை மாநகராட்சி நிர்வாகப் பேரவை

புத்தகம்

**சட்டமன்றப் பேரவைச் செயலகம்**  
**தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம், 2005 கையேடு**

வ. எண்.	தகவலின் விவரங்கள்	பக்கம் எண்
1.	அறிமுகம்	1
2.	தமிழ்நாடு சட்டமன்றப் பேரவை செயலகத்தின் செயல்பாடுகள் மற்றும் கடமைகள் [பிரிவு 4(1)(b)(i)]	4
3.	அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகள் [பிரிவு 4(1)(b)(ii)]	5
4.	முடிவுகள் எடுப்பதில் பின்பற்றப்பட வேண்டிய நடைமுறை [பிரிவு 4(1)(b)(iii)]	6
5.	பணிகளை செய்வதற்காக வகுக்கப்பட்ட விதிமுறைகள் [பிரிவு 4(1)(b)(iv)]	7
6.	பணிகளை செயல்படுத்துவதற்கான விதிகள், ஒழுங்குமுறை விதிகள், நெறிமுறைகள், கையேடுகள் மற்றும் ஆவணங்கள் [பிரிவு 4(1)(b)(v)]	8
7.	அலுவலர்களின் தொடர்பு எண் [பிரிவு 4(1)(b)(ix)]	9
8.	தமிழ்நாடு சட்டமன்றப் பேரவை செயலகத்திற்கான வரவு செலவுத் திட்ட ஒதுக்கீடு [பிரிவு 4(1)(b)(xi)]	10
9.	தமிழ்நாடு சட்டமன்றப் பேரவைச் செயலகத்தால் வைத்து வரப்படும் அல்லது கிடைக்கக்கூடிய தகவல்கள் தொடர்பான விவரங்கள், மின்னணு வடிவத்தில் குறைக்கப்பட்டுள்ளது [பிரிவு 4(1)(b)(xiv)]	11
10.	தகவல்களைப் பெறுவதற்கு மக்களுக்கு கிடைக்கக் கூடிய வசதிகளின் விவரங்கள் [பிரிவு 4(1)(b)(xv)]	11
11.	பொது தகவல் அலுவலர்கள் மற்றும் மேல்முறையீட்டு அலுவலர்களின் பெயர், பதவி மற்றும் இதர விவரங்கள் [பிரிவு 4(1)(b)(xvi)]	11

**Table 1: Summary of the results of the regression analysis**

Variable	Estimated Coefficient	Standard Error	t-Statistic	Probability >  t
Constant	1.234	0.123	10.03	0.000
Age	0.056	0.012	4.67	0.000
Gender	0.123	0.034	3.62	0.000
Education	0.089	0.015	5.93	0.000
Income	0.012	0.003	4.00	0.000
Health	0.034	0.008	4.25	0.000
Marital Status	0.067	0.017	3.94	0.000
Religion	0.023	0.006	3.83	0.000
Region	0.045	0.011	4.05	0.000
Time	0.001	0.000	2.34	0.020

## 1. அறிமுகம்

- 1.1. பொது அதிகாரமன்றத்தின் ஒவ்வொருவரின் செயல்பாட்டிலும் வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புணர்வை ஊக்குவிப்பதற்காகவும், ஒவ்வொரு பொது அதிகாரமன்றத்தின் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள தகவல்களை அடைவதற்கு குடிமக்களுக்கு அதிகாரம் அளிப்பதற்காகவும், இந்திய அரசு, "2005 ஆம் ஆண்டு தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தை" (மத்திய சட்டம் 22/2005) இயற்றியுள்ளது. இச்சட்டம் 15.06.2005 அன்று நடைமுறைக்கு வந்தது. பொறுப்பாளர்கள் மற்றும் பொது மக்களுக்கு தகவல் மற்றும் வழிகாட்டுதலுக்காக, மேற்படி சட்டத்தின் பிரிவு 4(1)(b) ஆம் பிரிவின் விதித்துறைகளுக்கிணங்க தமிழ்நாடு சட்டமன்றப் பேரவைச் செயலகம் இக்கையேட்டைக் தயாரித்துள்ளது.
- 1.2. சட்டமன்றப் பேரவைச் செயலகத்தின் பணியமைப்பு, அதன் அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் செயல்பாடுகள் மற்றும் கடமைகள், சட்டமன்றப் பேரவைச் செயலகத்தில் உள்ள பதிவேடுகள் மற்றும் ஆவணங்கள் குறித்து பொது மக்களுக்கு தெரிவிப்பதே இக்கையேட்டின் நோக்கமாகும்.
- 1.3. பொது மக்கள் மற்றும் சட்டமன்றப் பேரவைச் செயலகத்தின் சேவைகளைப் பயன்படுத்துபவர்களை இலக்காகக் கொண்டு, சட்டமன்றப் பேரவைச் செயலகம் குறித்த தகவல்களை இக்கையேடு வழங்குகிறது.
- 1.4. சட்டமன்றப் பேரவைச் செயலகம் குறித்த பொருண்மைகள் அனைத்திற்கும் அலுவலர்கள் சிலரை அதன் பொதுத் தகவல் அலுவலராக (பொ.த.அ) தமிழ்நாடு சட்டமன்றப் பேரவைச் செயலகம் நியமித்துள்ளது.
- 1.5. மேற்படி சட்டத்தின் கீழ் ஏதேனும் தகவல் அறிய விரும்பினால், பொதுத் தகவல் அலுவலர்கள், தமிழ்நாடு சட்டமன்றப் பேரவைச் செயலகம், சென்னை-9 என்ற முகவரியில் தொடர்பு கொள்ளலாம். சட்டமன்றப் பேரவைச் செயலக அலுவலக தொலைபேசி எண்.044-25670271 ஆகும்.
- 1.6. தகவல் பெறுவதற்கான நடைமுறை மற்றும் கட்டண விவரம் பின்வருமாறு:  
(அ) தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 6ஆம் பிரிவின் (1) ஆம் உட்பிரிவின் கீழ் தகவல்களைப் பெறுவதற்கான ஒவ்வொரு விண்ணப்பமும்

எழுத்து மூலமாக நேரடியாக அல்லது தபால் மூலமாக பொதுத் தகவல் அலுவலருக்கு அனுப்ப வேண்டும். அது தொடர்பான ரூ.10/- (ரூபாய் பத்து மட்டும்) விண்ணப்ப கட்டணத்தை, விண்ணப்பத்தின் மேல் நீதிமன்ற கட்டண வில்லையை ஒட்டி வைத்து அல்லது கேட்பு வரைவோலையாக அல்லது வங்கியாளரின் காசோலை மூலமாக தமிழ்நாடு சட்டமன்றப் பேரவைச் செயலகப் பொதுத் தகவல் அலுவலர் என்ற பெயருக்கு அல்லது கருவூலச் செலுத்துச்சீட்டு வாயிலாக கீழ்க்கண்ட கணக்குத் தலைப்பில் செலுத்த வேண்டும் :

"0070. ஏனைய நிருவாகப் பணிகள் - 60 ஏனைய பணிகள் - 118 தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம், 2005 - கீழ் வரவுகள் - AA தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம், 2005-ன் கீழ் பெறப்படும் கட்டணங்கள் - 227 வரியல்லாத கட்டணங்கள் - 39 மொழிபெயர்ப்பு மற்றும் அச்சுக் கட்டணங்கள் (த.தொ.கு. 0070 60 118 AA 22739)"

விண்ணப்பதாரர், கருவூலம்/சம்பளக் கணக்கு அலுவலகம்/பாரத ஸ்டேட் வங்கி/இந்திய ரிசர்வ் வங்கி வாயிலாக மேற்கண்ட கணக்குத்தலைப்பின் கீழ் கட்டணத்தை செலுத்தி, கட்டணத்தை செலுத்தியதற்கு ஆதாரமாக பொது தகவல் அலுவலரிடம் செலுத்துச்சீட்டினை அளிக்கலாம்.

(ஆ) தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 7ஆம் பிரிவின் (1)ஆம் உட்பிரிவின் கீழ் தகவல் வழங்குவதற்காக, விண்ணப்பதாரர் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணத்தை மேலே (அ) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதேனும் வழிகளில் செலுத்த வேண்டும்:

- (i) தயாரிக்கப்பட்ட அல்லது நகலெடுக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு பக்கத்திற்கும் இரண்டு ரூபாய் (A4 அல்லது A3 அளவு தாளில்)
- (ii) பெரிய அளவிலான தாளின் நகலுக்கான உண்மையான கட்டணம் அல்லது விலை;
- (iii) மாதிரிகள் அல்லது மாதிரி வடிவங்களுக்கான உண்மையான கட்டணம் அல்லது விலை; மற்றும்

(iv) பதிவேடுகளை ஆய்வு செய்வதற்கு, முதல் ஒரு மணிநேரத்திற்கு கட்டணம் ஏதுமில்லை, அதன்பின் ஒவ்வொரு ஒரு மணி நேரத்திற்கும் (அல்லது அதன் பின்னரும்) ரூ.5/- (ரூபாய் ஐந்து மட்டும்) கட்டணம்.

(இ) தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 7ஆம் பிரிவின் (5) உட்பிரிவின் கீழ் தகவல் வழங்குவதற்காக, விண்ணப்பதாரர் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணத்தை மேலே (அ) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதேனும் முறைகளில் செலுத்த வேண்டும்.

(i) வட்டு (டிஸ்கெட்)-இல் வழங்கப்படும் தகவலுக்கு ஒரு வட்டு (டிஸ்கெட்)-க்கு ரூ.50/- (ரூபாய் ஐம்பது மட்டும்).

(ii) அச்சிடப்பட்ட படிவத்தில் வழங்கப்படும் தகவலுக்காக வெளியிடுவதற்காக நிர்ணயிக்கப்பட்ட விலையில் அல்லது வெளியீட்டில் இருந்து நகல் எடுக்கப்பட்டதற்கு பக்கமொன்றிற்கு இரண்டு ரூபாய்.

1.7 வறுமைக் கோட்டிற்குக் கீழே உள்ள நபர்களுக்கு 2005ஆம் ஆண்டு தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் தகவல் பெறுவதற்கு மேற்சொன்ன பத்தி 1.6 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணத்தைச் செலுத்துவதிலிருந்து விலக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ளது கிராம பஞ்சாயத்து மற்றும் உள்ளாட்சி அமைப்புகளால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வறுமைக் கோட்டிற்கு கீழ் உள்ள நபர்களின் பட்டியல் இந்த விலக்களிப்பு சலுகையை கோருவதற்கு ஆதாரமாக இருக்கும். இந்தச் சலுகையைப் பெற, பட்டியலின் சுருக்கம் முறையாகச் சான்றளிக்கப்பட்டு அளிக்கப்பட வேண்டும்

1.8 மேற்சொன்ன சட்டத்தின் 19 (1)ஆம் பிரிவின் கீழ் மேல்முறையீட்டு அலுவலர்களாக சில அலுவலர்களை தமிழ்நாடு சட்டமன்றப் பேரவைச் செயலகம் நியமித்துள்ளது.

2. தமிழ்நாடு சட்டமன்றப் பேரவை செயலகத்தின் செயல்பாடுகள் மற்றும் கடமைகள். (தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டம் 2005, பிரிவு 4(1)(b)(i)-இன் கீழ்)

இந்திய அரசமைப்புச் சட்டத்தின் 187(1) ஆம் பிரிவின்படி, சட்டமன்றப் பேரவை அல்லது ஒரு மாநில சட்டமன்றத்தின் ஒவ்வொரு அவையும் தனித்தனி செயலகப் பணியாளர்களைக் கொண்டிருக்க வேண்டும். இருப்பினும், மேற்சொன்ன

பகுதியில் இணைக்கப்பட்டுள்ள வரம்பு நிபந்தனையானது, ஒரு சட்டமன்ற மேலவையைக் கொண்ட ஒரு மாநில சட்டமன்றத்தின் இரு அவைகளுக்கும் பொதுவான பணியிடங்களை உருவாக்க வகைசெய்கிறது.

மேற்சொன்ன விதித்துறைகளின்படி, செயலகத்தின் மற்ற துறைகளைப் போலவே, 1956ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்டு மாதத்தில் ஒரு தனி சட்டமன்றத் துறை உருவாக்கப்பட்டது. இத்துறையானது 1960ஆம் ஆண்டு மே மாதம் சட்டமன்றப் பேரவை மற்றும் சட்டமன்ற மேலவையாகப் பிரிக்கப்பட்டது. இதற்கு சட்டமன்றப் பேரவைத் துறை என்று பெயரிடப்பட்டது, அரசுத் துறை என்கிற தவறான கருத்துக்கு வழிகோலுவதால் சட்டமன்றப் பேரவைத் துறையின் 16.02.1984ஆம் நாளிட்ட அரசாணை (நிலை) எண் 28 வெளியிடப்பட்டு அதன்படி, சட்டமன்றப் பேரவைத் துறையானது "சட்டமன்றப் பேரவைச் செயலகம்" என்று அழைக்கப்படுவதுடன் சுதந்திரமானதன்மையுடன் தலைமைச்செயலகத்திலுள்ள அரசுத்துறைகளுக்கு உள்ளவாறு சுற்றோட்டக்குறிப்பு அனுப்புதல் உள்ளிட்ட அதிகாரங்களைக் கொண்டும் செயல்படும் என்று ஆணையிடப்பட்டது. பேரவைத் தலைவருடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் இந்திய அரசமைப்பின் 187ஆம் பிரிவைச் சேர்ந்த பகுதி (3) இன் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களைக் கொண்டு தமிழ்நாட்டு ஆளுநர் அவர்களால் இயற்றப்பட்ட தமிழ்நாடு சட்டமன்றப் பேரவைச் செயலகப் பணி விதிகள் என்றழைக்கப்படும் தனிப்பட்ட மற்றும் தன்னிறைவான விதிகளின் தொகுப்பு செயலில் உள்ளது. இதன்மூலம் சட்டமன்றப் பேரவைச் செயலக அதிகாரிகள் மற்றும் பணியாளர்களின் பணி நியமனமும் பணி நிலைமைகளும் நிருவகிக்கப்படுகின்றன. மேற்சொன்ன விதிகள் 24.03.1955ஆம் நாள் முதல் செயலுக்குவந்தது.

2005ஆம் ஆண்டு தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் (மத்தியச்சட்டம் 22/2005) 6 ஆம் பிரிவைச் சேர்ந்த 1 உட்பிரிவின் கீழ் தகவல் பெறுவதற்கு குடிமக்களுக்கு வகை செய்தும், 7ஆம் பிரிவைச் சேர்ந்த 1 உட்பிரிவின் கீழ் தகவல் வழங்கவும், தமிழ்நாடு 2006ஆம் ஆண்டு சட்டமன்ற பேரவைச் செயலக, தகவல்பெறும் உரிமை (கட்டணம்) விதிகள் இயற்றப்பட்டு 17.03.2006ஆம் நாளிட்ட தமிழ்நாடு அரசு சிறப்பிதழில் வெளியிடப்பட்டது.

3. அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகள்.  
(தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டம் 2005, பிரிவு 4(1) (b) (ii)-இன் கீழ்)

மாண்புமிகு பேரவைத் தலைவரின் ஒழுங்குமுறைக் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் செயலாளர் தலைமையில் செயலகம் செயல்படுகிறது. பேரவைச் செயலாளர் பேரவைக்கான நிருவாகத் தலைவர் ஆவார். நிருவாகப் பிரிவில் இவருக்கு உதவியாக ஒரு சிறப்புச் செயலாளர், ஒரு கூடுதல் செயலாளர், ஐந்து இணைச் செயலாளர்கள், பத்து துணைச் செயலாளர்கள், நான்கு குழு அலுவலர்கள், பத்து சார்புச் செயலாளர்களைக் கொண்ட பணியமைப்பும் நிருபர் அலகில் இரண்டு கூடுதல் செயலாளர்கள் (விவாதப் பதிப்பாளர்), நான்கு இணைச் செயலாளர்கள் (விவாதப் பதிப்பாளர்), ஐந்து துணைச் செயலாளர்கள் (பதிப்பாளர்) மற்றும் ஐந்து தலைமை நிருபர்கள் கொண்ட பணியமைப்பும் செயல்பட்டுவருகிறது. தலைமைச் செயலக அலுவலக நடைமுறை நூல் மற்றும் தமிழ்நாடு நிதி விதித் தொகுப்பு ஆகியவற்றில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ள நிருவாகம் மற்றும் நிதி அதிகாரங்களை இச்செயலகத்தின் அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்கள் செயல்படுத்துகின்றனர். தமிழ்நாடு சட்டமன்றப் பேரவைச் செயலகத்தின் அலுவலர்களுக்கான அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகள் குறித்த விவரங்கள் பின்வருமாறு:-

**அ. செயலாளர்**

செயலாளர் அலுவலகத்தின் தலைவர் ஆவார். இவர் அலுவல் விதிகள் மற்றும் தலைமைச் செயலக நடைமுறை விதிகள் இச்செயலகத்தில் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான உத்தரவுகளை கவனமாக கடைபிடிப்பதற்கான பொறுப்புடையவராவார். சிறப்புச் செயலாளர், கூடுதல் செயலாளர், சிறப்பு பணி அலுவலர், இணைச் செயலாளர், துணைச் செயலாளர், சார்புச் செயலாளர், கூடுதல் செயலாளர் (விவாதப் பதிப்பாளர்), இணைச் செயலாளர் (விவாதப் பதிப்பாளர்), துணைச் செயலாளர் (பதிப்பாளர்) மற்றும் தலைமை நிருபர் பதவி நிலையிலுள்ள அதிகாரிகள் உள்ளிட்ட தனது கட்டுப்பாட்டிலுள்ள அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர் பணிகளை பொதுவாக கட்டுப்படுத்தும் பணி மற்றும் கண்காணிக்கும் பணியை மேற்கொள்வதுடன் பணியாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட பணிகளை திறம்படவும்

விரைவாகவும் அவர்கள் மேற்கொள்வதை உறுதிசெய்யும் பொறுப்பும் செயலாளரைச் சார்ந்ததாகும். கொள்கை முடிவுகள் மற்றும் அனைத்து முக்கிய முடிவுகள் எடுப்பது குறித்தும் சட்டமன்றப் பேரவைச் செயலகத்தின் ஒட்டுமொத்த தலைமைப் பொறுப்பாளரான செயலாளருடன் கலந்தாலோசிக்க வேண்டும்.

**ஆ. சிறப்புச் செயலாளர் / கூடுதல் செயலாளர் / இணைச் செயலாளர் / துணைச் செயலாளர் பதவித்தரத்திலுள்ள அலுவலர்கள்.**

சிறப்புச் செயலாளர் / கூடுதல் செயலாளர் / இணைச் செயலாளர் / துணைச் செயலாளர் ஆகியோர் தங்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பொருண்மைகள் தொடர்பான இனங்கள் குறித்த நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்வதுடன் அதில் குறிப்பிடப்பட்டிருப்பின் அதனை செயலாளர் பார்வைக்கும் சமர்ப்பிக்கலாம். இணைச் செயலாளர் / துணைச் செயலாளர்களும் அவர்களது பொறுப்பிலுள்ள பிரிவுகளின் அலுவலகப் பணிகள் நடைமுறை மற்றும் அதன் ஒழுங்குமுறை தொடர்பான விவகாரங்களை கட்டுப்படுத்தும் பணிகளை மேற்கொள்வர்.

**இ. சார்புச் செயலாளர்கள்/ தலைமை நிருபர்கள்**

சார்புச் செயலாளர்கள் / தலைமை நிருபர்கள் அவர்களது பொறுப்பிலுள்ள பிரிவுகளின் அலுவலகப் பணிகள் நடைமுறை மற்றும் அதன் ஒழுங்குமுறை தொடர்பான விவகாரங்களை கட்டுப்படுத்தும் பணிகளை மேற்கொள்வர்.

**4. முடிவுகள் எடுப்பதில் பின்பற்றப்பட வேண்டிய நடைமுறை (தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டம் 2005, பிரிவு 4(1) (b) (iii)-இன் கீழ்)**

4.1 இந்திய அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் 187 ஆம் பிரிவின் பகுதி (3) இன் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களைக் கொண்டு, தமிழ்நாடு சட்டமன்றப் பேரவைச் செயலகப் பணிவிதிகள் என்ற பிரத்யேகமான பணிவிதிகள் இயற்றப்பட்டு பின்பற்றப்பட்டு வருகிறது. தலைமைச் செயலக அலுவலக நடைமுறை நூல் மற்றும் தமிழ்நாடு அரசு அலுவல் விதிகள் மற்றும் தலைமைச் செயலக அறிவுருத்தங்களில் வகுக்கப்பட்டுள்ள நடைமுறைகளை தமிழ்நாடு சட்டமன்றப் பேரவைச் செயலகம் பின்பற்றிவருகிறது. இதுதவிர, தமிழ்நாடு நிதி விதிமுறைத் தொகுப்பு, தமிழ்நாடு

அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016 மற்றும் 1973ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் நடத்தை விதிகள் ஆகியவற்றையும் அவை பொருந்தும் நேர்வுகளுக்கேற்ப தமிழ்நாடு சட்டமன்றப் பேரவைச் செயலகம் பின்பற்றி வருகிறது.

4.2 மேற்சொன்ன ஆவணமாக்கப்பட்ட நடைமுறைகள் / வகுக்கப்பட்ட நடைமுறைகள்/ வரையறுக்கப்பட்ட அளவுகோல்கள் / விதிகள் ஆகியவற்றிற்கு இணங்க விவகாரங்களின் தன்மைகள், தொடர்புடைய முக்கியத்துவம் மற்றும் இருப்பிலுள்ள நிதி முதலியவற்றின் அடிப்படையில் முடிவுகள் எடுக்கப்படுகின்றன. தொடர்புடைய கோப்பானது உதவிப் பிரிவு அலுவலர்களால் தொடங்கப்பட்டு, பிரிவு அலுவலர், சார்புச் செயலாளர்கள் மற்றும் துணைச் செயலாளர் / இணைச் செயலாளர் மூலமாக செயலாளருக்கு அனுப்பப்படுகிறது. அவசியமெனில் மற்ற துறைகளுடன் கலந்தாலோசிக்கப்படுகிறது. நிதி சம்பந்தப்பட்ட விவகாரங்களைப் பொறுத்தமட்டில், நிதித் துறையுடன் எப்போதும் கலந்தாலோசிக்கப்படுகிறது. அலுவல் விதிகளைப் பொறுத்தமட்டில், ஆளுநர் அல்லது முதலமைச்சர் அல்லது அமைச்சருக்கு கோப்புகளை சுற்றனுப்ப வேண்டிய நேர்வில், சுற்றோட்டத்தில் ஆணைகள் பெறப்படுகின்றன.

4.3 யாதொரு பிரதிநிதித்துவத்தின் அடிப்படையில் பதில் அளிக்கப்பட வேண்டியிருந்தால், முடிவுகள் மனுதாரருக்குத் தெரிவிக்கப்படுகின்றன.

## 5. பணிகளை செய்வதற்காக வகுக்கப்பட்ட விதிமுறைகள்

(தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டம் 2005, பிரிவு 4(1)(b)(iv)-இன் கீழ்)

தமிழ்நாடு சட்டமன்றப் பேரவைச் செயலகத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட பணிகளைச் செய்வதற்கு, தலைமைச்செயலக அலுவலக நடைமுறை நூலில் உள்ள விதித்துறைகள் பின்பற்றப்படுகின்றன. அவ்வப்போது அரசால் வெளியிடப்படும் பல்வேறு சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் அறிவுறுத்தங்களுக்கிணங்க அன்றாட நிருவாகச் செயல்பாடுகள், நிருவகிக்கப்படுகிறது. பொதுவாகப் பயன்படுத்தப்படும் சில சட்டங்கள் / விதிகள் / கையேடுகள் பின்வருமாறு:- i) தமிழ்நாடு சட்டமன்றப் பேரவைச் செயலகப் பணி விதிகள் ii) தலைமைச் செயலக அலுவலக நடைமுறை நூல் iii) தமிழ்நாடு அரசு அலுவல் விதிகள் மற்றும் தலைமைச்செயலக

அறிவுறுத்தங்கள் iv) 1973-ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு அரசு பணியாளர்கள் நடத்தை விதிகள், v) தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர்கள் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016 vi) அடிப்படை விதிகள்.

6. பணிகளை செயல்படுத்துவதற்கான விதிகள், ஒழுங்குமுறை விதிகள், நெறிமுறைகள், கையேடுகள் மற்றும் ஆவணங்கள்  
(தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டம் 2005, பிரிவு 4 (1)(b)(v) -இன் கீழ்)

சட்டமன்றப் பேரவைச் செயலகத்தில் உள்ள பணிகளானது பின்வரும் விதிகள் மற்றும் நடத்தை விதிகள் மற்றும் கையேடுகளில் உள்ள விதிகளின் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

i) தமிழ்நாடு சட்டமன்றப் பேரவைச் செயலக பணி விதிகள் ii) தமிழ்நாடு அரசு அலுவல் விதிகள் மற்றும் தலைமைச் செயலக அறிவுருத்தங்கள் iii) தமிழ்நாடு தலைமைச் செயலக அலுவலக கையேடு iv) தமிழ்நாடு வரவு செலவு கையேடு v) தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர்கள் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016 vi) தமிழ்நாடு குடிமைப் பணிகள் (ஒழுங்குமுறை மற்றும் மேல்முறையீடு) விதிகள் vii) 1973-ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு அரசு ஊழியர்கள் நடத்தை விதிகள் viii) தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதிகள் ix) அடிப்படை விதிகள் x) தமிழ்நாடு நிதி விதித் தொகுப்பு xi) தமிழ்நாடு கணக்கு விதித் தொகுப்பு xii) தமிழ்நாடு கருவூலவிதித் தொகுப்பு xiii) 1951-ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு சம்பளம் வழங்கல் சட்டம் மற்றும் அதன் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட விதிகள் xiv) தமிழ்நாடு சட்டமன்றப் பேரவை விதிகள் xv) 1986-ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு சட்டமன்றப் பேரவை உறுப்பினர்களின் (கட்சிதாவல் அடிப்படையில் தகுதி நீக்கம்) விதிகள்.

## 7. அலுவலர்களின் தொடர்பு எண்.

(தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் 2005 4(1)(b)(ix)-இன்கீழ் பிரிவு)

வ. எண்.	பதவி	பெயர் திருவாளர்கள்	அலுவலக (Std Code No.044)	சமயேசெ (அகத் தொலைபேசி எண்)
1.	செயலாளர்	கி. சீனிவாசன்	2567 2611	1105
2.	சிறப்புச் செயலாளர்	லி.சு. வசந்தி மலர்	2567 5059	1128
3.	கூடுதல் செயலாளர்	பா. சுப்பிரமணியம்	2567 3175	1122
4.	கூடுதல் செயலாளர் (விவாதப் பதிப்பாளர்)	இரா. சந்திரசேகரன்	2567 2701	1107
5.	கூடுதல் செயலாளர் (விவாதப் பதிப்பாளர்)	ந. இரவிசந்திரன்	2567 9404	1106
6.	சிறப்புப் பணி அலுவலர்	ம.இல.கு. இராஜா	25670271	1186
7.	இணைச் செயலாளர்	இரா. சாந்தி	2567 2109	1148
8.	இணைச் செயலாளர்	அ.அய்யன்பெருமாள்	2567 3545	1125
9.	இணைச் செயலாளர்	செ. பாண்டியன்	2567 4237	1118
10.	இணைச் செயலாளர் (மாண்புமிகு பேரவைத் துணைத் தலைவரின் சிறப்பு தனிச் செயலர்)	மு. ஆதிசேசன்	25675970	1119
11.	இணைச் செயலாளர் (மாண்புமிகு பேரவைத் தலைவரின் சிறப்பு தனிச் செயலர்)	ப. பத்மகுமார்	2567 3909	1126
12.	இணைச் செயலாளர்	மு. கருணாநிதி	2567 9544	1160
13.	இணைச் செயலாளர்	பி. தேன்மொழி	2567 2910	1157
14.	இணைச் செயலாளர் (விவாதப் பதிப்பாளர்)	தே. நாகராஜன்	25672548	1111
15.	இணைச் செயலாளர் (விவாதப் பதிப்பாளர்)	ச. ஆண்டாள்	2567 9402	1180
16.	இணைச் செயலாளர் (விவாதப் பதிப்பாளர்)	ச. ஜெயகணேசன்	2567 2611	1105
17.	இணைச் செயலாளர் (விவாதப் பதிப்பாளர்)	வ. பூபாலன்	2567 0271 (Board)	1110
18.	துணைச் செயலாளர்	டி.வி. ஜெயபூர்	2567 0568	1145
19.	துணைச் செயலாளர்	மு. கருணாகரன்	2567 2873	1120
20.	துணைச் செயலாளர்	பா. ரேவதி	2567 0069	1124
21.	துணைச் செயலாளர்	கே. ரமேஷ்	2567 3637	1152
22.	துணைச் செயலாளர்	க.லோ. சிவகுமரன்	2567 2855	1127
23.	துணைச் செயலாளர்	பெர்லின் டுப்குமார்	2567 3755	1117
24.	துணைச் செயலாளர்	கோ. கணேஷ்	2567 0761	1137
25.	துணைச் செயலாளர்	சு. பாலகிருஷ்ணன்	2567 0271 (Board)	1131

வ. எண்.	பதவி	பெயர் திருவாளர்கள்	அலுவலக (Std Code No.044)	சமயேசெ (அகத் தொலைபேசி எண்)
26.	குழு அலுவலர் (பொதுக் கணக்குக் குழு)	சீ. உஷா	25670271	1188
27.	குழு அலுவலர் (துணைச் செயலாளர் நிலை)	ஸ்ரீ. ரா. ரவி	25333744	
28.	குழு அலுவலர் (பொது நிறுவனங்கள் குழு)	பா. ரவிச்சந்திரன்	2567 2798	1154
29.	துணைச் செயலாளர் (பதிப்பாளர்)	ஸ்ரீ. ஸ்ரீவித்யா	2567 9401	1113
30.	துணைச் செயலாளர் (பதிப்பாளர்)	சி. சாந்தா	25670271	
31.	சார்புச் செயலாளர்	த. சுஜாதா தேவி	2567 0271	1163
32.	சார்புச் செயலாளர்	அ.சு. கேளுடை நம்பி	2533 3686	
33.	சார்புச் செயலாளர்	மு. மோகன் ராஜா	2567 0271	1156
34.	சார்புச் செயலாளர்	இரா. இராஜேந்திரன்	2567 0271	1116
35.	சார்புச் செயலாளர்	க.நா. வளர்வேந்தன்	2567 0271 (Board)	1183
36.	சார்புச் செயலாளர்	கி. முரளிதரன் நாயர்	2567 0271 (Board)	1151
37.	சார்புச் செயலாளர்	வி. சுமதி	2567 0271 (Board)	1130
38.	சார்புச் செயலாளர்	அ. பாஸ்கரன்	2533 3117	
39.	சார்புச் செயலாளர்	ஜெ. பாலசீனிவாசன்	2567 0271 (Board)	1165
40.	சார்புச் செயலாளர்	வே. லோகநாதன்	2567 0271 (Board)	1162
41.	தலைமை நிருபர்	சி. ஸ்ரீதரன்	2567 0271 (Board)	1123
42.	தலைமை நிருபர்	பு. சங்கீதா	2567 0271 (Board)	1112
43.	தலைமை நிருபர்	சு.சீ. அலமேலு	2567 0271 (Board)	1179
44.	தலைமை நிருபர்	செ. சாந்தகுமாரி	2567 0271 (Board)	1155
45.	தலைமை நிருபர்	ஜெ. பாஸ்கரன்	2567 0271 (Board)	1184

8. தமிழ்நாடு சட்டமன்றப் பேரவை செயலகத்திற்கான வரவு செலவுத் திட்ட ஒதுக்கீடு (தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டம் 2005, 4 (i)(b)(xi)-இன் கீழ் பிரிவு)

மாணிய கோரிக்கை எண். 1, மாநிலச் சட்டமன்றம் 2022-2023-ஆம் ஆண்டு வரவு செலவுத் திட்ட ஒதுக்கீடு - 860999 (ரூபாய். ஆயிரத்தில் )

9. தமிழ்நாடு சட்டமன்றப் பேரவைச் செயலகத்தால் வைத்து வரப்படும் அல்லது கிடைக்கக்கூடிய தகவல்கள் தொடர்பான விவரங்கள், மின்னணுவடிவத்தில் குறைக்கப்பட்டுள்ளது  
(தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டம் 2005, பிரிவு 4 (1)(b)(xiv)-இன் கீழ்)

பொது மக்கள் தமிழ்நாடு சட்டமன்றப் பேரவைச் செயலகத்தின் செயல்பாட்டின் விவரங்களை கீழ்க்காணும் வலைதளத்தின் வழியாக பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

<http://www.assembly.tn.gov.in/>

10. தகவல்களைப் பெறுவதற்கு மக்களுக்கு கிடைக்கக் கூடிய வசதிகளின் விவரங்கள்  
(தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டம் 2005, பிரிவு 4 (1)(b)(xv)-இன் கீழ்)

அறிவிப்பு பலகைகள், செய்தித் தாள்கள், வலைதளம் மற்றும் ஏனைய விளம்பரங்கள் வழிமுறைகள் வழியாக பொதுமக்கள் தகவல் பெற முடியும்.

11. பொதுத் தகவல் அலுவலர்கள் மற்றும் மேல் முறையீட்டு அலுவலர்களின் பெயர், பதவி மற்றும் இதர விவரங்கள்  
(தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டம் 2005, பிரிவு 4 (1)(b)(xvi)-இன் கீழ்)

தங்கள் பொறுப்பிலுள்ள பிரிவுகளின் மீது கட்டுப்பாட்டைச் செலுத்தி வரும் துணைச் செயலாளர்கள் / சார்புச் செயலாளர்கள் / தலைமை நிருபர் ஆகியோர் பொதுத் தகவல் அலுவலர்கள் ஆவர். மேல்முறையீட்டு அலுவலர்களின் விவரங்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன:-

வ. எண்.	பெயர்	பதவி	மின்னஞ்சல் முகவரி
1.	திருமதி லி.சு. வசந்தி மலர்	சிறப்புச் செயலாளர்	splsecy.las@tn.gov.in
2.	திரு. ந. இரவிச்சந்திரன்	கூடுதல் செயலாளர் (விவாதப் பதிப்பாளர்)	adlsed2.las@tn.gov.in