



வேளாண்மை - உழவர் நலத்துறை

தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் -
2005
தகவல் கையேடு

©
தமிழ்நாடு அரசு
2024

வேளாண்மை மற்றும் உழவர் நலத்துறை பொருளடக்கம்

வரிசை எண்	அத்தியாயம்	பக்கம் எண்
1	முன்னுரை	1-4
2	நிர்வாக அமைப்பு, நிர்வாக அமைப்பின் பணிகள். (Section 4(1) (b) (i))	5-10
3	அதிகாரிகள் மற்றும் ஊழியர்களின் அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகள் (Section 4(1) (b) (ii))	11-53
4	முடிவெடுக்கும் செயல்பாட்டில் பின்பற்றப்படும் செயல்முறை (பிரிவு 4(1) (b) (iii))	54
5	அதன் செயல்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்கான விதிமுறைகள் (பிரிவு 4(1) (b) (iv))	55
6	விதிகள், ஒழுங்குமுறைகள், வழிமுறைகள், கையேடுகள் மற்றும் டிஸ்சார்ஜிங் செயல்பாடுகளுக்கான பதிவுகள் (பிரிவு 4(1) (b) (v))	56-58
7	அது வைத்திருக்கும் அல்லது அதன் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் உள்ள ஆவணங்களின் வகைகளின் அறிக்கை. (பிரிவு 4(1) (b) (vi))	59
8	எந்தவொரு ஏற்பாட்டின் விவரங்கள், அதன் கொள்கையை உருவாக்குவது அல்லது அதைச் செயல்படுத்துவது தொடர்பாக பொதுமக்களின் பிரதிநிதிகளுடன் கலந்தாலோசிக்க அல்லது பிரதிநிதித்துவப்படுத்துவது (பிரிவு 4(1) (b) (vii))	60
9	இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நபர்களைக் கொண்ட வாரியங்கள், கவுன்சில்கள், கமிட்டிகள் மற்றும் பிற அமைப்புகளின் அறிக்கை, அதன் ஒரு பகுதியாக அல்லது அதன் ஆலோசனையின் நோக்கத்திற்காக அமைக்கப்பட்டது, மேலும் அந்த வாரியங்கள், கவுன்சில்கள், குழுக்கள் மற்றும் பிற அமைப்புகளின் கூட்டங்கள் பொதுமக்களுக்குத் திறக்கப்படுமா என்பது குறித்து, அல்லது அத்தகைய கூட்டங்களின் நிமிடங்களை பொதுமக்கள் அணுகலாம் (பிரிவு 4(1) (b) (viii))	61

வரிசை எண்	அத்தியாயம்	பக்கம் எண்
10	செயலகத் திணைக்களத்தில் உள்ள அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் அடைவு மற்றும் அவர்களின் மாதாந்திர ஊதியம் (பிரிவு 4(1) (b) (ix), (x))	62-68
11	BE 2008-09 இல் வேளாண்மை மற்றும் விவசாயிகள் நலத்துறை மற்றும் அதன் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள அமைப்புகளுக்கு பட்ஜெட் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது. (பிரிவு 4(1) (b) (xi) RTI சட்டம் 2005)	69
12	தகவல்களைப் பெற குடிமக்களுக்கு இருக்கும் வசதிகள் பற்றிய விவரங்கள். (பிரிவு 4(1) (b) (xv))	70
13	மானியத் திட்டத்தைச் செயல்படுத்தும் விதம், ஒதுக்கப்பட்ட தொகைகள் மற்றும் அத்தகைய திட்டங்களின் பயனாளிகளின் விவரங்கள் உட்பட (ஆர்டிஐ சட்டம் 2005 இன் பிரிவு 4(1) (பி) (xii) இன் கீழ்)	71
14	அது வழங்கிய சலுகைகள், அனுமதிகள் அல்லது அங்கீகாரங்களைப் பெற்றவர்களின் விவரங்கள் (ஆர்டிஐ சட்டம் 2005 இன் பிரிவு 4(1) (பி) (xiii) இன் கீழ்)	72
15	மின்னணு வடிவில் குறைக்கப்பட்ட அல்லது அதற்குக் கிடைக்கும் தகவல் தொடர்பான விவரங்கள் (ஆர்டிஐ சட்டம் 2005 இன் பிரிவு 4(1) (பி) (xiv) இன் கீழ்)	73
16	முக்கியமான கொள்கைகளை உருவாக்கும் போது அல்லது பொதுமக்களைப் பாதிக்கும் முடிவுகளை அறிவிக்கும் போது தொடர்புடைய அனைத்து உண்மைகளையும் வெளியிடவும் (ஆர்டிஐ சட்டம் 2005 இன் பிரிவு 4(1) (சு) கீழ்)	74
17	பாதிக்கப்பட்ட நபர்களுக்கு அதன் நிர்வாக அல்லது அரை-நீதித்துறை முடிவுகளுக்கான காரணங்களை வழங்கவும் (ஆர்டிஐ சட்டம் 2005 இன் பிரிவு 4(1) (டி) கீழ்)	75

அத்தியாயம் 1

அறிமுகம்

1.1 இந்த கையேட்டின் பின்னணி

ஒவ்வொரு பொது ஆணையத்தின் செயல்பாட்டிலும் வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புணர்வை ஊக்குவிப்பதற்காகவும், ஒவ்வொரு பொது ஆணையத்தின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் தகவல்களைப் பெறுவதற்கான அணுகலைப் பெற குடிமக்களுக்கு அதிகாரம் அளிக்கவும், இந்திய அரசு, "தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம், 2005", (ஆர்டிஐ சட்டம்) 15.6.2005 அன்று நடைமுறைக்கு வந்தது. இந்தச் சட்டத்தின் பிரிவு 4(1)(b) இன் விதிகளின்படி, பங்குதாரர்கள் மற்றும் பொதுமக்களின் தகவல் மற்றும் வழிகாட்டுதலுக்காக, தமிழ்நாடு அரசின் வேளாண்மை - உழவர் நலத்துறை இந்த கையேட்டை வெளியிட்டுள்ளது.

1.2 இந்த கையேட்டின் குறிக்கோள் / நோக்கம்

இந்தக் கையேட்டின் நோக்கம், இந்தத் திணைக்களத்தின் நிறுவன அமைப்பு, அதன் அதிகாரிகள் மற்றும் ஊழியர்களின் செயல்பாடுகள் மற்றும் கடமைகள், திணைக்களத்தில் உள்ள பதிவுகள் மற்றும் ஆவணங்கள் ஆகியவற்றைப் பற்றி பொது மக்களுக்குத் தெரிவிப்பதாகும்.

1.3 இந்தக் கையேட்டைப் பயன்படுத்துபவர்கள் யார்?

இந்த கையேடு பொதுவாக பொதுமக்களையும் சேவைகளைப் பயன்படுத்துபவர்களையும் இலக்காகக் கொண்டது மற்றும் வேளாண்மைத் துறை மற்றும் அதன் நிர்வாகக் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் உள்ள அமைப்புகளால் செயல்படுத்தப்படும் திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்கள் பற்றிய தகவல்களை வழங்குகிறது.

1.4. கைப்புத்தகத்தில் உள்ள தலைப்புகள் மற்றும் பிற தகவல்களைப் பற்றிய கூடுதல் தகவல்களைப் பெற சில அமைப்பு விரும்பினால், தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய நபர்கள்:-

பொது தகவல் அதிகாரிகள்
(30.09.2024 நாளன்று உள்ளபடி)

பதவி	பொதுத் தகவல் அலுவலர் பெயர்	பிரிவுகள்	தொலைபேசி எண்	மின்னஞ்சல்
அரசு சார்புச் செயலாளர் (வேபொ)	திருமதி.மு.ரேவதி, எம்.எஸ்.சி.,(வேளாண்மை)	வேபொ1, வேபொ2, வேநி-7 மற்றும் அநமு 1.	25665180	agriusae@tn.gov.in
அரசு சார்புச் செயலாளர் (பணிகள்)	செல்வி பி.சாந்தி, எம்.எஸ்.சி, எம்.எட்.,	வேநி-1, வேநி-3 மற்றும் வேநி-9	25665509	agriusser@tn.gov.in
அரசு சார்புச் செயலாளர் (தோக)	திருமதி மா. ராஜேஸ்வரி, பி.காம்.,	தோக-1, தோக-2 மற்றும் வேஉ-3	25665365	agriush@tn.gov.in
அரசு சார்புச் செயலாளர் (பக)	திரு செ.சரவணன், பி.காம்.,	பக, வேநி-2 மற்றும் வேநி-8	25665090	agriusvc@tn.gov.in
அரசு சார்புச் செயலாளர் (தி (ம) வ)	திரு.பெ.சிவசங்கரன், எம்.ஏ.,	வேஉ-1, வேஉ-2 மற்றும் வ(ம)தி	25665468	agriusbp@tn.gov.in
அரசு சார்புச் செயலாளர் (வே.வி)	திருமதி.கபூங்கொடி, எம்.ஏ.,	வே.வி -1, வே.வி - 2 மற்றும் வே.வி - 3	25665321	agriusm@tn.gov.in
அரசு சார்புச் செயலாளர் (அநமு)	திரு.ச.சீனிவாசன், பி.எஸ்.சி, பி.எட்.,	அநமு-2, அநமு-3 மற்றும் பட்டியல்	25665594	usopagri@tn.gov.in
அரசு சார்புச் செயலாளர் (பொது)	திரு.பா.சுரேஷ் பாபு, எம்.எஸ்.சி.,	கரும்பு, வேஉ-5 மற்றும் பொது	25665332	Us1.afw@tn.gov.in
அரசு சார்புச் செயலாளர் (வ.இ.ப.தி)	திருமதி.கு.அபிராமி, பி.எஸ்.சி.,	வ.இ.ப.தி, எ.வி மற்றும் வேநி-6.	25665306	agriusdpap@tn.gov.in
அரசு சார்புச் செயலாளர் (வேபொ)	திரு.V.G.சிவராமன், பி.எஸ்.சி.,	வேஉ-4, வேநி-5	25665954	Us2.afw@tn.gov.in
அரசு சார்புச் செயலாளர் (தநிமே)	திரு.இரா.இரமேஷ்குமார், எம்.எஸ்.சி.,	நீமே-1, நீமே -2 மற்றும் வேநி-4	25665291	Us3.afw@tn.gov.in

1.5 ஆர்.டி.ஐ பற்றாளர் (Nodal Officer)
(30.09.2024 நாளன்று உள்ளபடி)

துறை	பற்றாளர்	பதவி	தொலைபேசி எண்	மின்னஞ்சல்
வேளாண்மை - உழவர் நலத்துறை	திரு பெ.சிவசங்கரன், எம்.ஏ	அரசு சார்புச் செயலாளர்	9840846606	agriusnadp@tn.gov.in

1.6 கையேட்டில் இல்லாத தகவலைப் பெறுவதற்கான நடைமுறை மற்றும் கட்டண அமைப்பு.

தகவல்களைப் பெறுவதற்கான நடைமுறை மற்றும் கட்டண அமைப்பு பின்வருமாறு:-

அ) தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் பிரிவு 6 இன் துணைப்பிரிவு (1) இன் கீழ் தகவல்களைப் பெறுவதற்கான கோரிக்கை எழுத்து மூலமாகவோ அல்லது மின்னணு முறை மூலமாகவோ நேரிலோ அல்லது தபால் மூலமாகவோ மேலே பத்தி 1.4 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொதுத் தகவல் அலுவலரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். விண்ணப்ப கட்டணம் ரூ. 10/- ரொக்கமாக அல்லது டிமாண்ட் டிராஃப்ட் அல்லது வங்கியாளரின் காசோலை அல்லது நீதிமன்ற கட்டண முத்திரை. பொதுத் தகவல் அலுவலர் பின்வரும் கணக்குத் தலைவரிடம் தொகையை வரவு வைக்க வேண்டும்:

"0070 பிற நிர்வாக சேவைகள்- 60 மற்ற சேவைகள் - 118 தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 2005 கீழ் ரசீதுகள் - AA - தகவல் அறியும் உரிமை (கட்டணம்) விதிகளின் 2005 கீழ் கட்டண வசூல் - 227 வரி அல்லாத கட்டணம் - 39 மொழிபெயர்ப்பு மற்றும் அச்சிடும் கட்டணம்"

[IFHRMS DPC : 0070 60 118 AA 22739

Old DPC : 0070 - 60 - 118 - AA - 0005]

விண்ணப்பதாரர் கருவூலத்தின் மூலம் மேற்கண்ட கணக்குத் தலைப்பின் கீழ் கட்டணத்தையும் செலுத்தலாம் / செலுத்துதல் மற்றும் கணக்கு அலுவலகம் / பாரத ஸ்டேட் வங்கி / இந்திய ரிசர்வ் வங்கி மற்றும் கட்டணத்தை செலுத்தியதற்கான ஆதாரமாக பொது தகவல் அதிகாரியிடம் சலான் சமர்ப்பிக்கவும்.

ஆ) தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் பிரிவு 7 இன் துணைப்பிரிவு (1) இன் கீழ் தகவலை வழங்குவதற்கு, மேலே உள்ள (அ) இல் உள்ளபடி கோரிக்கை வைக்கப்படும் மற்றும் கட்டணம் பின்வருமாறு இருக்கும், இது முறையின்படி செலுத்தப்படலாம். (அ) மேலே.

- (i) ஒவ்வொரு பக்கத்திற்கும் இரண்டு ரூபாய் (A-4 அல்லது A-3 அளவு தாளில்) உருவாக்கப்பட்ட அல்லது நகலெடுக்கப்பட்டது;
- (ii) பெரிய அளவிலான தாளில் உள்ள நகலுக்கான உண்மையான கட்டணம் அல்லது விலை
- (iii) மாதிரிகள் அல்லது மாதிரிகளுக்கான உண்மையான விலை அல்லது விலை; மற்றும்
- (iv) பதிவேடுகளை ஆய்வு செய்வதற்கு, முதல் மணிநேரத்திற்கு கட்டணம் இல்லை; மற்றும் கட்டணம் ரூ. அதன் பிறகு ஒவ்வொரு பதினைந்து நிமிடங்களுக்கும் (அல்லது அதன் பின்னம்) 5/-.

இ) தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் பிரிவு 7 இன் துணைப்பிரிவு (5) இன் கீழ் தகவலை வழங்குவதற்காக, மேலே உள்ள (அ) இல் கோரிக்கை விடுக்கப்படும் மற்றும் கட்டணம் பின்வருமாறு இருக்கும், இது மேலே (அ) இல் உள்ள பயன்முறையின்படி செலுத்தப்படலாம்.

- (i) வட்டு அல்லது நெகிழ்வில் வழங்கப்பட்ட தகவலுக்கு, @ ரூ. 50/- (ஐம்பது) ஒரு டி.ஸ்கெட் அல்லது ஃப்ளாப்பி; மற்றும்
- (ii) அச்சிடப்பட்ட வடிவத்தில் வழங்கப்படும் தகவல்களுக்கு, அத்தகைய வெளியீட்டிற்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட விலையில்.

1.7. மேல் முறையீட்டு அலுவலர்

மேல்முறையீட்டு அலுவலர்

(30.09.2024 நாளன்று உள்ளபடி)

பதவி	மேல்முறையீட்டு அலுவலர் பெயர்	பிரிவுகள்	தொலைபேசி எண்	மின்னஞ்சல்
அரசு சிறப்புச் செயலாளர்	காலிப் பணியிடம்	---	---	---
அரசு துணைச் செயலாளர் (ஒந)	திருமதி.கே.சித்ரா	வ.இ.ப.தி, வேநி-4, வேநி-6, வேநி-7, வ(ம)தி, கரும்பு, நீமே 1 மற்றும் நீமே 2	25665812	agriadsaa@tn.gov.in
அரசு துணைச் செயலாளர் (அநமு)	திரு.கோ.செந்தில்குமார்	அநமு1, அநமு2, அநமு3, பட்டியல், வேநி1, வேநி3, எ.வி, வேஉ1 மற்றும் வேஉ2.	25665231	agridsop@tn.gov.in
அரசு துணைச் செயலாளர் (வே.வி)	செல்வி.நோ.வே. ரேணுகா தேவி	வே.வி 1, வே.வி 2, வே.வி 3, பக, வேநி5 மற்றும் வேநி9.	25665245	Ds1.afw@tn.gov.in
அரசு துணைச் செயலாளர் (பொது)	திரு.வெ.செல்வராஜ்	பொது, வேநி2, வேநி3, வேஉ3, வேஉ4 மற்றும் வேஉ5	25665541	dsasp@tn.gov.in
அரசு துணைச் செயலாளர் (தோ.க)	திருமதி.மா.கற்பகக்கனி	தோக1, தோக2, வேபொ1 மற்றும் வேபொ2	25665402	dsaa@tn.gov.in

அத்தியாயம் 2

அமைப்பு, செயல்பாடுகள் மற்றும் கடமைகளின் விவரங்கள்

(RTI சட்டம் 2005ன் பிரிவு 4(1) (b) (i) இன் கீழ்)

2.1 அறிமுகம்

வேளாண்மை - உழவர் நலத்துறையானது வேளாண் உற்பத்தி ஆணையர் மற்றும் அரசு முதன்மைச் செயலாளரின் தலைமையில் இயங்குகிறது. அவர் துறையின் நிர்வாகத் தலைவராகவும், இந்தத் துறைகள் தொடர்பான கொள்கை உருவாக்கங்கள் மற்றும் நிர்வாகத்தின் அனைத்து விஷயங்களிலும் மாண்புமிகு அமைச்சரின் ஆலோசகராகவும் செயல்படுகிறார்:

- 1) வேளாண்மைத் துறை
- 2) தோட்டக்கலை மற்றும் மலைப் பயிர்கள் துறை
- 3) வேளாண்மை பொறியியல் துறை
- 4) வேளாண்மை விற்பனை மற்றும் வேளாண் வணிகத்துறை
- 5) விதைச்சான்று மற்றும் அங்ககச்சான்று துறை
- 6) தமிழ்நாடு வேளாண்மைப் பல்கலைக்கழகம்.
- 7) தமிழ்நாடு நிர்வாகப்பகுதி மேம்பாட்டு முகமை
- 8) சர்க்கரைத் துறை

2.2 வேளாண்மைத் துறை

வேளாண்மைத் துறையானது பல வளர்ச்சித் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துவதன் மூலமும், உற்பத்தியை முடுக்கிவிடுவதற்குத் தொடர்புடைய தொழில்நுட்பங்களைப் பரப்புவதன் மூலமும் விவசாயத்தில் அதிக வளர்ச்சி விகிதத்தை அடைய சவாலாக உள்ளது. தீவிர ஒருங்கிணைந்த வேளாண்மை முறை, தரிசு நில மேம்பாட்டுத் திட்டம், விரிவான நிர்வாகப்பகுதி மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகள், நுண்ணீர் பாசன முறைகள் மூலம் நீர் மேலாண்மை, இயற்கை வேளாண்மை, பசுந்தாள் உரம் உள்ளிட்ட உயிர் உரங்கள் மூலம் மண் ஆரோக்கியத்தை மேம்படுத்துதல், ஒருங்கிணைந்த ஊட்டச்சத்து மேலாண்மை மற்றும் ஒருங்கிணைந்த பூச்சி மேலாண்மை பல்வேறு திட்டங்கள் மூலம் தொழில்நுட்பங்களுக்கு முன்னுரிமை அளிக்கப்படுகிறது. மேலும் விவசாயிகள் அதிக வருவாயைப் பெற பயிர் பல்வகைப்படுத்தல் மற்றும் விவசாய விளைபொருட்களுக்கு மதிப்புக் கூட்டல் ஆகியவை மூலம் விவசாய சமூகத்தின் பொருளாதார நிலையை மேம்படுத்த முன்னுரிமை அளிக்கப்படுகின்றன.

2.3 தோட்டக்கலை மற்றும் மலைப்பயிர்கள் துறை

விவசாய சமூகத்தின் வருமானத்தை மேம்படுத்துவதன் மூலம் பொருளாதாரத்தில் தோட்டக்கலை பயிர்கள் ஒரு தனித்துவமான பங்கை வகிக்கிறது. இந்தப் பயிர்களை பயிரிடுவது உழைப்பு மிகுந்ததாகும். மேலும் அவை கிராமப்புற மக்களுக்கு நிறைய வேலை வாய்ப்புகளை உருவாக்குகின்றன. பழங்கள் மற்றும் காய்கறிகள் தாதுக்கள் மற்றும் புரதங்களின் வளமான மூலமாகும். இவை பாதுகாப்பு உணவுகள் என்று குறிப்பிடப்படுகின்றன மற்றும் மக்களின் ஊட்டச்சத்து பாதுகாப்பில் பெரும் முக்கியத்துவம் பெற்றுள்ளன. தோட்டக்கலை பயிர்களை பயிரிடுவது நாட்டின் செழிப்பிலும், மக்களின் ஆரோக்கியத்திலும் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது.

தமிழ்நாடு தோட்டக்கலை வளர்ச்சி முகமை (TANHODA) இத்துறையின் நிர்வாகக் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் வருகிறது. தோட்டக்கலை மற்றும் மலைப் பயிர்கள் இயக்குனர் இந்த முகமையின் நிர்வாக இயக்குநராக உள்ளார். இந்த முகமையின் தலைவராக இந்திய ஆட்சிப் பணி அதிகாரி இருக்கிறார்.

தமிழ்நாடு தோட்டக்கலை உற்பத்தியாளர்கள் கூட்டுறவு நிறுவனங்கள் லிமிடெட் (TANHOPE) இத்துறையின் நிர்வாகக் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் வருகிறது. தோட்டக்கலை மற்றும் மலைப்பயிர்கள் இயக்குனர் இந்த எண்டர்பிரைசஸ் லிமிடெட்டின் சிறப்பு அதிகாரியாக உள்ளார். இந்த முகமையானது இந்திய ஆட்சிப் பணி அதிகாரி ஒருவரை தலைவராக கொண்டு செயல்படுகிறது.

எண்டர்பிரைசஸ் லிமிடெட் அலுவலக முகவரி:

தமிழ்நாடு தோட்டக்கலை உற்பத்தியாளர்கள் கூட்டுறவு நிறுவனங்கள் லிமிடெட் (TANHOPE), 3வது தளம், விவசாய வளாகம், சேப்பாக்கம், சென்னை-600 005.

2.4 வேளாண்மைப் பொறியியல் துறை

வேளாண்மைப் பொறியியல் துறையானது மாநிலத்தின் விவசாய நிலம் மற்றும் நீர் வளங்களின் பாதுகாப்பு, மேம்பாடு மற்றும் மேலாண்மை ஆகியவற்றில் தொடர்ந்து ஈடுபட்டு, விவசாய உற்பத்தியில் நிலையான அதிகரிப்புக்கு பங்களிக்கிறது. திணைக்களத்தின் முக்கிய கவனம் நீர்நிலை மேம்பாடு, நீர் மேலாண்மை மற்றும் விவசாய இயந்திரமயமாக்கல் ஆகியவற்றில் பின்வரும் நோக்கங்களை அடையும் நோக்கத்துடன் உள்ளது;

- மண் அரிப்பைக் கட்டுப்படுத்தி மண் வளத்தைப் பாதுகாத்தல்
- ஒவ்வொரு சொட்டு மழை நீரையும் அறுவடை செய்தல்
- கிடைக்கும் நீரை திறம்பட பயன்படுத்துதல்
- பண்ணை இயந்திரமயமாக்கலை தீவிரப்படுத்துதல்

2.5 வேளாண்மை விற்பனை மற்றும் வேளாண் வணிகத்துறை

வேளாண்மை விற்பனை துறையானது, வேளாண் விற்பனையை ஒழுங்குபடுத்தும் முக்கிய நோக்கத்துடன் 1977 ஆம் ஆண்டு முதல் செயல்பட்டு வருகிறது. 2001 ஆம் ஆண்டு வேளாண்மை விற்பனை மற்றும் வேளாண் வணிகத்துறை என பெயர் மாற்றம் செய்யப்பட்டது. வேளாண் ஏற்றுமதி, அறுவடைக்குப் பின் மேலாண்மை, உணவு பதப்படுத்துதல் போன்ற பிற நடவடிக்கைகளில் கவனம் செலுத்துவதற்காக வணிகம்.

2.6 விதைச் சான்றளிப்பு மற்றும் அங்ககச் சான்றளிப்புத் துறை

உணவு உற்பத்தித் திட்டங்களின் பயனுள்ள செயல்பாட்டிற்கு அனைத்து உள்ளீடுகளும் திறம்பட நிர்வகிக்கப்பட வேண்டும். அனைத்து உள்ளீடுகளின் முழு திறனையும் பெறுவதற்கு விதை முதன்மைப் பங்கு வகிக்கிறது. விவசாயிகளுக்கு உரிய நேரத்தில் தரமான விதைகள் போதுமான அளவில் கிடைப்பதற்காக விதைச் சான்றளிப்புத் துறை, விதைச் சான்று, விதை தரக் கட்டுப்பாடு, விதைப் பரிசோதனை மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்களைச் செயல்படுத்தி வருகிறது.

2.7 தமிழ்நாடு நீர்வடிப்பகுதி மேம்பாட்டு முகமை

நிலமற்ற விவசாயத் தொழிலாளர் குடும்பங்களுக்கு அரசின் தரிசு நிலத்தைப் பகிர்ந்தளிப்பதற்கான திறம்பட செயல்பாட்டிற்காக, மாணவாரிப் பகுதிகளுக்கான மறுசீரமைக்கப்பட்ட தேசிய நீர்நிலை மேம்பாட்டுத் திட்டம் (NWDPPRA), தேசிய வேளாண் வளர்ச்சித் திட்டம் (NADP) வறட்சியால் பாதிக்கப்பட்ட பகுதிகள் திட்டம் மற்றும் ஒருங்கிணைந்த தரிசு நில மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள்.

2.8 தமிழ்நாடு வேளாண்மைப் பல்கலைக்கழகம் (TNAU)

I. நீட்டிப்பு

தமிழ்நாடு வேளாண்மைப் பல்கலைக்கழகத்தின் முக்கியமான செயல்பாடுகளில் ஒன்று வேளாண் விரிவாக்கம். இப்பல்கலைக்கழகம் அல்லது வேறு ஏதேனும் ஆராய்ச்சி நிறுவனத்தால் உருவாக்கப்பட்ட தொழில்நுட்பங்கள், இறுதிப் பயனாளிகளான விவசாயிகளை சென்றடைந்தால் மட்டுமே சமுதாயத்திற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும். எனவே, பல்கலைக்கழகம் மாநில வேளாண்மைத் துறையின் பல்வேறு தொடர்ச்சியான நடவடிக்கைகளில் தீவிரமாக ஈடுபடுவதன் மூலம் விரிவாக்கத்தில் கவனம் செலுத்துகிறது.

II. கல்வி

தமிழ்நாடு வேளாண்மைப் பல்கலைக்கழகம் பின்வரும் பன்னிரண்டு இளங்கலை பட்டப்படிப்புகளை வழங்குகிறது. பி.எஸ்சி. (விவசாயம்), பி.எஸ்சி. (தோட்டக்கலை), பி.எஸ்சி. (வனவியல்), பி.எஸ்சி. (ஹோம் சயின்ஸ்) மற்றும் பி.டெக். (வேளாண் பொறியியல்) மற்றும் சுய ஆதரவு நீரோட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்படும் திட்டங்கள் பி.டெக். (பயோடெக்னாலஜி), பி.டெக். (பயோ இன்ஃபர்மேடிக்ஸ்), பி.டெக். (தோட்டக்கலை), பி.டெக். (உணவு செயல்முறை பொறியியல்), பி.டெக். (எரிசக்தி மற்றும் சுற்றுச்சூழல் பொறியியல்), பி.டெக். (வேளாண் தகவல் தொழில்நுட்பம்) மற்றும் பி.எஸ். (வேளாண்மை வணிக மேலாண்மை).

III. ஆராய்ச்சி

தமிழ்நாடு வேளாண்மைப் பல்கலைக்கழகம், தமிழகத்தில் வேளாண்மைத் துறை எதிர்கொள்ளும் பல்வேறு பிரச்சனைகள் குறித்து ஆய்வுப் பணிகளை மேற்கொண்டு வருகிறது. இந்த ஆராய்ச்சி திட்டங்களுக்கு மாநில மற்றும் மத்திய அரசுகள் மற்றும் பல்வேறு தேசிய மற்றும் சர்வதேச நன்கொடையாளர்கள் நிதியளிக்கின்றனர். தமிழ்நாடு வேளாண்மைப் பல்கலைக்கழக விஞ்ஞானிகளால் ஏழு வளாகங்கள், 34 ஆராய்ச்சி நிலையங்கள் 14 வேளாண்மை அறிவியல் மையங்கள் மற்றும் ஐந்து தாவர மருத்துவ மையங்கள் ஆகியவற்றில் அமைந்துள்ள 10 கல்லூரிகளில் ஆய்வுத் திட்டங்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. ஆண்டுதோறும் நடைபெறும் அறிவியல் தொழிலாளர் மாநாடு மற்றும் பயிர் விஞ்ஞானிகள் சந்திப்பு போன்ற பல்வேறு மன்றங்களில் தீர்மானிக்கப்பட்டபடி தேவை அடிப்படையிலான ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

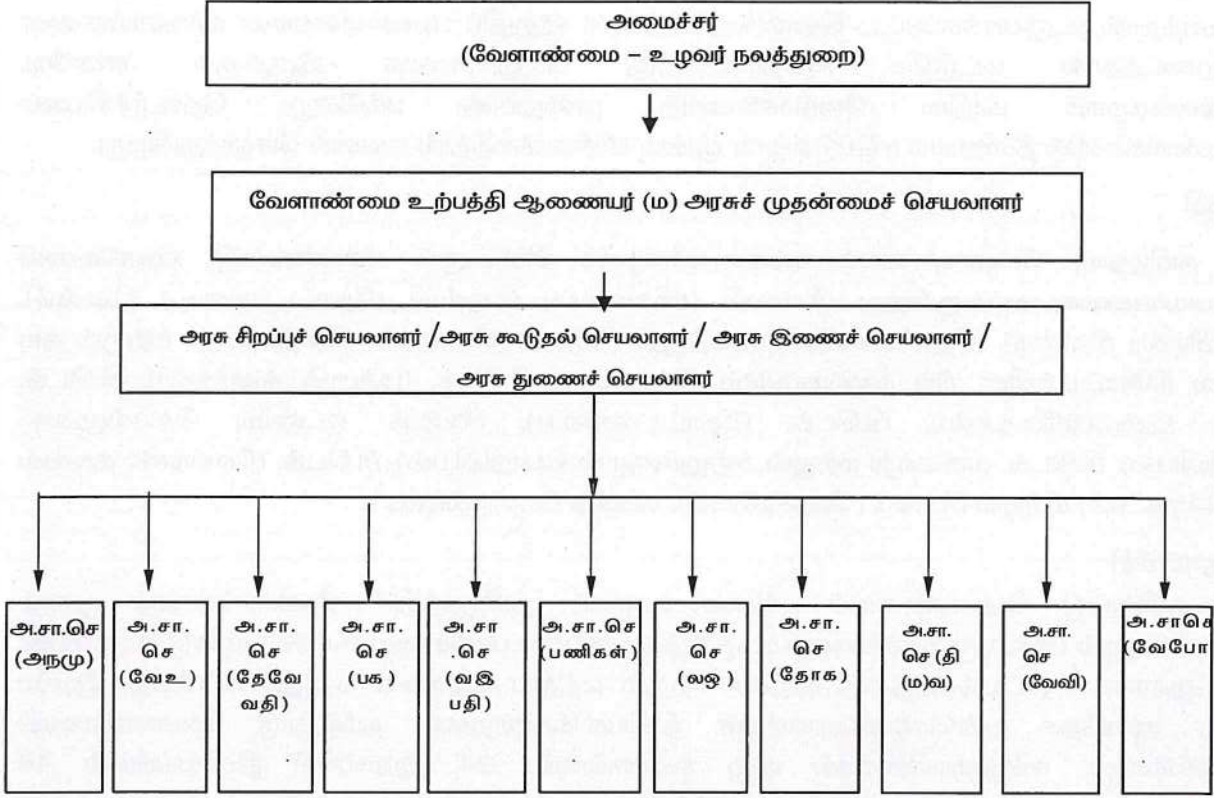
2.9 சர்க்கரைத் துறை

தமிழ்நாடு சர்க்கரை கழகம் (டாஸ்கோ)

TASCO (தமிழ்நாடு அரசு நிறுவனம்) 1974 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு மாநிலத்தில் பொதுத்துறையில் சர்க்கரை ஆலைகளை அமைக்கும் முக்கிய நோக்கத்துடன் இணைக்கப்பட்டது. இரண்டு சர்க்கரை ஆலைகள். தஞ்சாவூர் மாவட்டத்தில் உள்ள குருங்குளம் அறிஞர் அண்ணா சர்க்கரை ஆலையும், மதுரை மாவட்டம் பாண்டியராஜபுரத்தில் உள்ள மதுரா சுகர்ஸ் நிறுவனமும் மாநகராட்சியின் கீழ் இயங்கி வருகின்றன. இதையடுத்து, பெரம்பலூர் மாவட்டம் எறையூரில் 1976ஆம் ஆண்டு டாஸ்கோ லிமிடெட் நிறுவனத்தின் துணை நிறுவனமாக பெரம்பலூர் சர்க்கரை ஆலை லிமிடெட் நிறுவப்பட்டது. தமிழ்நாடு சர்க்கரை கழகம் லிமிடெட் மற்றும் பெரம்பலூர் சர்க்கரை ஆலை லிமிடெட் ஆகியவற்றின் பதிவு அலுவலகம் சென்னையில் அமைந்துள்ளது. தமிழ்நாடு சர்க்கரை கழகம் லிமிடெட்

மற்றும் பெரம்பலூர் சர்க்கரை ஆலைகள் லிமிடெட் ஆகியவை தமிழ்நாடு மாநில அரசால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட இயக்குநர்கள் குழுவால் நிர்வகிக்கப்படுகின்றன.

2.10 வேளாண்மை - உழவர் நலத்துறையின் விளக்கப்படம் (தலைமைச் செயலகம்).



தலைமைச் செயலகத்தில் உள்ள வேளாண்மை - உழவர் நலத்துறையில் 34 பிரிவுகள் உள்ளன, ஒவ்வொன்றும் ஒரு பிரிவு அலுவலரால் கையாளப்படுகிறது. இவர்களுக்கு உதவி பிரிவு அலுவலர்கள் உதவி வருகின்றனர். அவர்களுக்கென ஒதுக்கப்பட்ட பணிகள் சம்பந்தமான விவரங்கள் பக்கங்கள் 14 முதல் 45 வரை கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

2.11 பொது அதிகாரஸபையின் கடமைகள்

இத்துறையின் நிர்வாகத்தின் மீது மாண்புமிகு வேளாண்மை-உழவர் நலத்துறை அமைச்சருக்கு முழுக் கட்டுப்பாடு உள்ளது. வேளாண் உற்பத்தி ஆணையர் மற்றும் அரசு முதன்மைச் செயலாளர் இத்துறையின் பல்வேறு செயல்பாடுகளை மேற்பார்வையிடவும், கண்காணிக்கவும், ஒருங்கிணைக்கவும், பல்வேறு நலத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்தும் போது, மண்டலங்கள் மற்றும் மாவட்டங்களில் பணிபுரியும் துறைத் தலைவர்கள் மற்றும் அவர்களுக்குக் கீழ் உள்ள ஊழியர்களின் உதவியுடன் செயல்படுத்தப்பட வேண்டும். முன்னேற்றம் குறித்து மாண்புமிகு அமைச்சருக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்.

ஒவ்வொரு திட்டத்திற்கும் எதிராக ஏற்கனவே நிர்ணயிக்கப்பட்ட இலக்குகளை அடைய, துறைகளின் முன்னேற்றத்தை மதிப்பாய்வு செய்வதற்காக, வேளாண் உற்பத்தி ஆணையர் மற்றும் அரசு முதன்மைச் செயலாளர், திணைக்களத் தலைவர்கள் மற்றும் அவர்களது ஊழியர்களுடன் மாதாந்திர / இருமாத அல்லது காலாண்டு ஆய்வுக் கூட்டங்களை நடத்துகின்றனர். துறை அலுவலர்கள் நிர்வாக ரீதியாக சில பிரச்சனைகளை சந்திக்கும் போதெல்லாம், அந்த பிரச்சனைகள் குறித்து விவாதிக்கப்பட்டு, குறைகள் இருப்பின் அவற்றை சரி செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகிறது.

2.12 பொதுமக்கள் குறைகளுக்குத் தீர்வு:

துறை செயலாளரின் கவனத்திற்கு கொண்டு வரப்படும் பொதுமக்களின் குறைகளை அகற்றுவதை கண்காணிக்கும் வகையில் ஒரு புகார் பதிவேட்டையும் துறை திறந்துள்ளது. அத்தகைய தீர்வுக்கான மாதாந்திர ஆய்வு சிறப்பு அதிகாரி, தலைமைச் செயலகத்தில் உள்ள முதலமைச்சரின் மனுக்கள் பிரிவு மூலம், நோக்கத்திற்காக நியமிக்கப்பட்ட பற்றாளர்களின் (Nodal Officer) உதவியுடன் செய்யப்படுகிறது. இது முறையாக மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகிறது.

வேளாண்மை உற்பத்தி ஆணையர் மற்றும் அரசு முதன்மைச் செயலாளர்

2.13 அலுவலகத்தின் வேலை நேரம்:

- (i) அலுவலகம் திறக்கும் நேரம் - காலை 10.00 மணி.
- (ii) அலுவலகம் மூடும் நேரம் - 05.45 P.M. (மதிய உணவு நேரம் - 1.30 மணி முதல் 2.00 மணி வரை)

2.14 முதன்மை அலுவலகம் மற்றும் பிற அலுவலகங்களின் முகவரி தலைமைச் செயலகம்

வேளாண் உற்பத்தி ஆணையர் மற்றும் அரசு முதன்மைச் செயலர், வேளாண்மை-உழவர் நலத் துறை, செயின்ட் ஜார்ஜ் கோட்டை, தலைமைச் செயலகம், சென்னை -600 009.

துறைத் தலைவர்கள்

1. வேளாண்மை ஆணையர், சேப்பாக்கம், சென்னை - 600 005.
2. தோட்டக்கலை மற்றும் மலைப்பயிர்கள் துறை இயக்குநர், 3வது தளம், விவசாய வளாகம், சேப்பாக்கம், சென்னை - 600 005.
3. தலைமைப் பொறியாளர் (வேளாண் பொறியியல்), 487, அண்ணாசாலை, நந்தனம், சென்னை- 600 035.
4. வேளாண்மை விற்பனை மற்றும் வேளாண் வணிக ஆணையர், திரு வி கா இண்டஸ்ட்ரியல் எஸ்டேட், கிண்டி, சென்னை - 600 032.
5. இயக்குநர், விதைச்சான்று மற்றும் அங்ககச்சான்று துறை, சென்னை- 600 032.
6. பதிவாளர், தமிழ்நாடு வேளாண்மைப் பல்கலைக்கழகம், கோயம்புத்தூர் 641 003
7. தமிழ்நாடு தோட்டக்கலை மேம்பாட்டு முகமை (TANHODA) 1வது தளம், வேளாண்மை வளாகம், சேப்பாக்கம், சென்னை-600 005.
8. தமிழ்நாடு தோட்டக்கலை உற்பத்தியாளர்கள் கூட்டுறவு நிறுவனங்கள் லிமிடெட் (TANHOPE) 3வது தளம், விவசாய வளாகம், சேப்பாக்கம், சென்னை-600 005.
9. தமிழ்நாடு நீர்நிலை மேம்பாட்டு முகமை, (TAWDEVA), டாண்டாஃப் கட்டிடம், எண்.55, திரு வி.க. இண்டஸ்ட்ரியல் எஸ்டேட், ஈக்காட்டுதாங்கல், சென்னை - 600 097.
10. சர்க்கரைத்துறை இயக்குநர், 'ஆவின் இல்லம்,' இரண்டாம் தளம், 3-ஏ, பசும்பொன் முத்துராமலிங்கனார் சாலை, நந்தனம், சென்னை - 600 035.

அதிகாரிகள் மற்றும் பணியாளர்களின் அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகள்
(ஆர்டிஐ சட்டம் 2005 இன் பிரிவு 4(1) (பி) (ii) இன் கீழ்)

3.1 அறிமுகம்

தமிழ்நாடு அரசின் வேளாண்மை - உழவர் நலத்துறையானது, அதன் செயல்பாடுகள் மற்றும் அதன் அதிகாரிகள் மற்றும் பணியாளர்களின் அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகள் தொடர்பாக "தமிழ்நாடு செயலக அலுவலக கையேட்டின்" விதிகளால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது. மேற்கூறிய கையேட்டின் விதிகள் www.tn.gov.in என்ற இணையதளத்தில் கிடைக்கும்

3.2 அதிகாரிகள் மற்றும் பணியாளர்களின் அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகள்

இந்தத் துறையானது இந்திய ஆட்சிப்பணி அதிகாரி மற்றும் துறையின் நிர்வாகத் தலைவராகவும், விவசாய அமைச்சர்களின் ஆலோசகராகவும் செயல்படும் ஒரு செயலாளரால் வழிநடத்தப்படுகிறது. செயலகத்தில் அவருக்கு உதவியாக 5 துணைச் செயலாளர்கள் மற்றும் 11 அரசு சார்புச் செயலாளர்கள் மற்றும் 34 பிரிவு அதிகாரிகள் மற்றும் 60 உதவிப் பிரிவு அலுவலர்கள் அவருக்கு உதவுகிறார்கள். இந்த துறையானது விவசாயத் துறை தொடர்பான அரசின் கொள்கைகளை உருவாக்குவதற்குப் பொறுப்பாகும். சமூகத்தின் இலக்கு பிரிவினரின் முன்னேற்றத்திற்காக பல்வேறு திட்டங்களை செயல்படுத்துதல். செயலகத்தில் உள்ள அதிகாரிகளின் அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன:-

3.2.1 வேளாண்மை உற்பத்தி ஆணையர் மற்றும் அரசு முதன்மைச் செயலாளர்

வேளாண் உற்பத்தி ஆணையர் மற்றும் அரசு முதன்மைச் செயலாளர் அலுவலகத்தின் தலைவராக உள்ளார். திணைக்களத்தில் அலுவல் விதிகள் மற்றும் செயலக அறிவுறுத்தல்களை கவனமாகக் கடைப்பிடிப்பதற்கு அவர் பொறுப்பு. கூடுதல் செயலாளர், துணைச் செயலாளர் மற்றும் துணைச் செயலாளர் உட்பட அவருக்குக் கீழ் உள்ள ஊழியர்களின் பொது மேற்பார்வை மற்றும் கட்டுப்பாட்டை அவர் செயல்படுத்துகிறார், மேலும் ஊழியர்களின் உறுப்பினர்கள் தங்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட வேலையை திறமையாகவும் விரைவாகவும் செய்வதற்கு பொறுப்பானவர். கொள்கை விவகாரங்கள் மற்றும் அனைத்து முக்கிய விஷயங்களும் துறையின் அனைத்துப் பொறுப்பிலும் இருக்கும் செயலாளருடன் கலந்தாலோசித்து தீர்க்கப்பட வேண்டும்.

3.2.2 அரசின் சிறப்புச் செயலாளர்

சிறப்புச் செயலாளர், கூடுதல் செயலாளர், துணைச் செயலாளர் மற்றும் துணைச் செயலாளர் உட்பட அவருக்குக் கீழ் உள்ள ஊழியர்களின் பொது மேற்பார்வை மற்றும் கட்டுப்பாட்டை மேற்கொள்கிறார், மேலும் பணியாளர்கள் தங்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட வேலையை திறமையாகவும் விரைவாகவும் செய்வதைப் பார்ப்பதற்கு பொறுப்பானவர்.

3.2.3. அரசு கூடுதல் செயலாளர் / துணை செயலாளர்

கூடுதல் செயலாளர் / துணைச் செயலாளர், ஒதுக்கப்பட்ட பொருண்மை தொடர்பான கோப்புகளைக் கையாள்வார் மற்றும் குறிப்பிட்ட கோப்புகளை செயலாளரிடம் சமர்ப்பிப்பார். செயலாளரின் பொதுவான வழிகாட்டுதல்களைக் கொண்டு அவர்கள் நேரடியாக அமைச்சருக்கு உத்தரவுக்காக கோப்புகளை அனுப்பலாம். கூடுதல் செயலாளர் / துணைச் செயலாளர், அவரது பொறுப்பில் உள்ள பிரிவுகளின் மீது மேற்பார்வை மற்றும் கட்டுப்பாட்டை மேற்கொள்கிறார்.

3.2.4. அரசு சார்புச் செயலாளர்

கோப்புகளை கையாள்வதற்கும் மற்றும் அலுவல் விதிகளை கடைபிடிப்பதற்கும் தனது பொறுப்பில் வைக்கப்பட்டுள்ள பிரிவுகளின் மீது அரசு சார்புச் செயலாளர் கட்டுப்பாட்டைப் பயன்படுத்துகிறார்.

3.2.5 பிரிவு அதிகாரி

ஒரு செயலகத் துறையின் ஒரு பிரிவின் பொறுப்பில் பிரிவு அதிகாரி இருக்கிறார். அவரது வழிகாட்டுதல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் பணிபுரியும் ஒரு குறிப்பிட்ட எண்ணிக்கையிலான உதவிப் பிரிவு அலுவலர்கள் அவருக்கு உதவுகிறார்கள். அவருக்கு கீழ் உள்ள உதவி பிரிவு அதிகாரிக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பணிகள் தொடர்பான அனைத்து கோப்புகளுக்கும் அவர் பொறுப்பு. அவர் தனது பிரிவில் உள்ள அனைத்து நிலைகளிலும் கோப்புகளை திறமையாகவும் விரைவாகவும் அனுப்புவதற்கும் அலுவலக வழக்கம் மற்றும் நடைமுறைகளுக்கும் அவர் பணிபுரியும் அதிகாரிகளுக்கு நேரடியாகப் பொறுப்பாவார்.

3.2.6. உதவி பிரிவு அலுவலர், உதவியாளர்கள், நேர்முக எழுத்தர்கள் மற்றும் தட்டச்சர்கள்

ஒரு பிரிவில் உள்ள உதவிப் பிரிவு அதிகாரிகளின் முக்கியப் பணிகள் குறிப்புகள் மற்றும் வரைவுகளை வைப்பது, தனிப்பட்ட பதிவேடுகளைப் பராமரிப்பது மற்றும் பிரிவு அதிகாரிகளுக்கு அவர்களின் பிரிவு வேலைகளில் உதவுவது. உதவியாளர்கள், முற்றுப்பெற்ற கோப்புகளை ஒப்பிட்டுப் பார்த்தல், அனுப்புதல், அட்டவணைப்படுத்துதல் மற்றும் ஆவணப்படுத்துதல் போன்ற வழக்கமான பணிகளில் கலந்துகொள்வார்கள் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. அவர்கள் பரிந்துரைக்கப்பட்ட கால பதிவேடுகளை பராமரிக்க வேண்டும் மற்றும் நினைவூட்டல்களை வைக்க வேண்டும். தட்டச்சு செய்பவர்கள் குறிப்புகள் மற்றும் வரைவுகளைத் தட்டச்சு செய்வார்கள் மற்றும் அனுப்பப்பட வேண்டிய அனைத்து தகவல் தொடர்புகளையும் நகலெடுப்பார்கள். அவர்கள் தட்டச்சு செய்த விஷயத்தை சம்பந்தப்பட்ட உதவிப் பிரிவு அதிகாரி அல்லது பிரிவின் உதவியாளரிடம் தேவைக்கேற்ப ஒப்பிட்டு சமர்ப்பிப்பார்கள்.

3.2.7. தனிச்செயலாளர்கள், நேர்முக உதவியாளர்கள் மற்றும் நேர்முக எழுத்தர்கள்

தனிச் செயலாளர்கள், நேர்முக உதவியாளர்கள் மற்றும் நேர்முக எழுத்தர்கள், செயலாளர் அல்லது பிற அதிகாரிக்கான சுருக்கெழுத்து வேலையைச் செய்கின்றனர்.

வேளாண்மை - உழவர் நலத்துறை, செயலகம் 34 பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது. பிரிவுகளுக்கிடையேயான பொருள் ஒதுக்கீடு கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ளது:

அநமு- 1	உபிஅ - 1	<p>உதவிப் பிரிவு அலுவலர்கள், உதவி நிரலர், நேர்முக உதவியாளர்கள் தொடர்பான அனைத்து நிர்வாக பணிகள் தொடர்பாக - பணியிடங்களை உருவாக்குதல், தொடர்தல் மற்றும் நிரந்தரமாகத் தக்கவைத்தல் - மேலே கூறப்பட்ட அனைத்து பதவிகளிலும் FR 56(2) இன் கீழ் கட்டாய ஓய்வு, மறு ஆய்வு - பொது வருங்கால வைப்புத் தொகையின் ஒப்புதல் /தீர்வு மேலே கூறப்பட்ட அனைத்து பதவிகளின் ஊழியர்களின் ஊதியம் / பங்களிப்பு ஓய்வூதிய திட்ட கணக்குகள் - மேலே கூறப்பட்ட அனைத்து பதவிகளுக்கும் பணிநியமன ஆணை வழங்குதல் - மேலே கூறப்பட்ட பதவிகளுக்கு வீடு கட்டும் முன்பணம் - செயல் ஏற்பாடுகளைத் தயாரித்தல் - ஈட்டிய விடுப்பு ஒப்பளிப்பு விடுப்பு, ஆண்டு ஊதிய உயர்வு மற்றும் விடுப்பு கால பயணச் சலுகை ஆகியவற்றின் அனுமதி மேலே கூறப்பட்ட அனைத்து பதவிகளுக்கும் பணிக்கொடை, சிறப்பு சேம நலநிதி மற்றும் குடும்ப நலநிதி ஆகியவற்றின் இறுதித் தீர்வுக்கான அனுமதி, மேலே கூறப்பட்ட அனைத்து பதவிகளுக்கும் ஓய்வூதிய முன்மொழிவுகளை அனுப்புதல் போன்றவை மேலே கூறப்பட்ட அனைத்து பதவிகளுக்கும் பின்ஃபோசிஸ் புதுப்பிப்பு - பணி பயிற்சித் திட்டம் - நீண்டகால நிலுவையில் உள்ள கோப்புகளின் மீது ஆய்வு செய்தல் - மேலே கூறப்பட்ட அனைத்து பதவிகளின் தொடர்பான ஒழுங்குமுறை கோப்புகள்.</p>
---------	----------	---

உபிஅ - 2	<p>முதுநிலை தனிச்செயலர்/ தனிச்செயலர் / பிரிவு அலுவலர் / அரசு துணைச் செயலாளர், இணைச் செயலாளர், கூடுதல் செயலாளர் மற்றும் அனைத்து அதிகாரிகளின் கீழ் உள்ள அனைத்து அலுவலர்களுக்கும் தொடர்பான அனைத்து நிர்வாகம் - பிரிவு அலுவலர்கள், முதுநிலை தனிச்செயலர்/ தனிச்செயலர் / கீழ் செயலாளர்களுக்கு பொது வருங்கால வைப்பு நிதி, பங்களிப்பு ஓய்வூதிய திட்டத்தின் தீர்வு / அனுமதி வேளாண்மை-உழவர் நலத்துறையில் உள்ள மற்ற அலுவலர்கள் தொடர்பான விவரங்கள் - துறை நிர்வாகம் தொடர்பான விவரங்கள் - அரையாண்டு வணிக அறிக்கை - மேற்கூறிய அனைத்து பதவிகளுக்கும் பொறுத்தமட்டில் பின்ஃபோசிஸ் புதுப்பித்தல் - மேலே கூறப்பட்ட அனைத்து பதவிகளுக்கும் பணிநியமன ஆணை, பிரிவுகள் ஒதுக்கீடுதல் விநியோகம் அனைத்து அதிகாரிகள் மற்றும் பிரிவுகளுக்கு இடையே உள்ள தபால் பகிர்மானம் தொடர்பான விநியோகத்தில் உள்ள பிரச்சனைகளை வரிசைப்படுத்துதல் - மேலே கூறப்பட்ட அனைத்து பதவிகளின் ஒழுங்குமுறை வழக்குகள் - மேலே கூறப்பட்ட அனைத்து பதவிகளுக்கும் ஈட்டிய விடுப்பு ஒப்பளிப்பு, விடுப்பு மற்றும் விடுப்பு கால பயணச் சலுகை - மந்தன அறிக்கைகள் எழுதுதல் - இறுதி தீர்வுக்கான அனுமதி பணிக்கொடை, சிறப்பு சேம நலநிதி, குடும்ப நலநிதி -மேலே கூறப்பட்ட அனைத்து பதவிகளுக்கும் தொடர்புடைய ஓய்வூதிய முன்மொழிவுகளை அனுப்புதல். போன்றவை - தொழில்நுட்ப நன்மைகள் - பணிப் பயிற்சித் திட்டம் - கணக்குகள் மற்றும் மாவட்டப் பயிற்சித் திட்டங்கள் - மேலே கூறப்பட்ட அனைத்து வகைகளுக்கும் அடிப்படை விதி FR 56(2) இன் கீழ் கட்டாய ஓய்வு ஆய்வு மற்றும் மறு ஆய்வு</p>
----------	--

<p>அநமு2</p>	<p>உதவி பிரிவு அலுவலர் -I</p>	<p>பணியமைப்பு - தமிழ்நாடு சார்நிலைப் பணி மற்றும் அடிப்படைப் பணி ஆகிய பணியாளர்களின் பணியமைப்பு - நேர்முக எழுத்தர்/ கணினி விவர தொகுப்பாளர் / உதவியாளர்/தட்டச்சர்/அனுப்புகை உதவியாளர்/பதிவுரு உதவியாளர் / பதிவுரு எழுத்தர்/அலுவலக உதவியாளர்கள் -பணிநியமனம் -பணிவரன்முறை செய்தல் - ஆண்டு ஊதிய உயர்வு வழங்குதல் - பதவி உயர்வுக்காக தேர்ந்தோர் பெயர்ப் பட்டியல் தயாரித்தல் - ஓய்வூதிய பலன்கள் (DCRG, SPF, GPF, FBF) வழங்குதல் -தொழில்நுட்ப பயிற்சி - தற்காலிக பணியாளர்கள் நியமனம் - அடிப்படை விதி 56(2)-இன்கீழ், கட்டாய ஓய்வு மதிப்பீடு செய்தல் - விடுப்பு அனுமதித்தல் (மருத்துவ விடுப்பு, ஈட்டிய விடுப்பு, மகப்பேறு விடுப்பு) - LTC பயிற்சி - கருணை அடிப்படையில் பணிநியமனம் - நேரடி நியமனம் - ஒழுங்கு நடவடிக்கை ஆகிய பணிகள் பராமரித்தல். (நிதித்துறை மற்றும் மாண்புமிகு அமைச்சர் அவர்களிடம் நிலுவையிலுள்ள கோப்புகள் விவரம் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் ஒருங்கிணைந்த திட்டங்கள் / மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர் பயிற்சி அலுவலக ஆணை எண்.9, நாள் 14.02.2023ன் படி சேர்க்கப்பட்டுள்ளது).</p>
--------------	-----------------------------------	--

<p>அநமு - 3</p>	<p>உபிஅ-1</p>	<p>சில்லரைச் செலவினங்கள் - ஓராண்டுக்கான எழுதுப் பொருட்களின் தேவைப்பட்டியல் தயாரித்து எழுது பொருள் மற்றும் அச்சுத் துறைக்கு அனுப்புதல் - எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சுத் துறை இயக்குநரால் ஆய்வு - அலுவலர்கள்/ பணியாளர்களுக்கான எழுது பொருட்கள் வாங்குதல் / வழங்குதல் - அஞ்சல் முத்திரைகள் வாங்குதல் - எரிபொருள் பட்டியல் தீர்வு - வேளாண்மை-உழவர் நலத் துறைக்கான வரவு-செலவு திட்டப் பிரிவிற்கு செலவினத் தொகையினை பெற்றுத் தருதல் - திருத்திய மதிப்பீடு / இறுதியாக மாற்றியமைக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டிற்கான கருத்துருவை நிதித் துறைக்கு அனுப்புதல் - விமான பயணக் கட்டண பட்டியல் தீர்வு - போக்குவரத்துப் படித் தீர்வு - சுற்றுப்பயண படித் தீர்வு - விடுப்புப் பயணச் சலுகைக்கான செலவினப் பட்டித் தீர்வு - சில்லரைச் செலவினங்கள் மற்றும் சிற்றுண்டி செலவினப் பட்டிகள் தீர்வு - தளவாடங்கள் வாங்குதல் - தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம், 2005 கையேட்டின் திருத்தங்களை அரசு இணைய தளத்தில் பதிவேற்றம் செய்தல் - TEXCO ஒட்டுநர் ஒப்பந்த ஊதியம் வழங்குதல் - நிதி எண் அறிக்கை தயாரித்தல் - வேளாண்மை-உழவல் நலத் துறை தொடர்பான பகுதி II திட்டம் - துறை செயல்பாட்டிலுள்ள வாகனங்களைப் பராமரித்தல் - வகுப்புவாத நல்லிணக்கத்திற்கான நிதி சேகரிப்பு / ஆயுத படைகளின் கொடிநாள் நிதி சேகரிப்பு - ஒட்டுநர்களுக்கு பேருந்து பயணச் சலுகை அட்டை வழங்குதல் - அலுவலக உதவியாளர்கள்/ ஒட்டுநர்களுக்கு சீருடை வழங்கி செலவினத் தொகை தீர்வு செய்தல் - பிராங்க்கிங் இயந்திரம், EPABX தொலைபேசிகள், சர்வர் இயந்திரம், கணினிகள், பிரிண்டர்கள், ஸ்கேனர்கள், Roneo இயந்திரம், ஜெராக்ஸ் இயந்திரம் மற்றும் தொலைநகல் இயந்திரங்களை வாங்குதல் மற்றும் பராமரித்தல் -றையில் வெளியிடப்படும் அரசாணைகளை அரசு இணைய தளத்தில் பதிவேற்றம் செய்தல் - தலைமைச் செயலக வேளாண் துறை குறித்த மின் ஆளுகை - துறையின் பயன்பாட்டிற்கான அத்தியாவசியப் பொருட்களை வாங்குவது தொடர்பான பிற நிகழ்வுகள் - மின்னணு கோப்பு செயலாக்க அமைப்பு.</p>
-----------------	---------------	--

<p>உபிஅ - 2</p>	<p>தொலைபெசி பட்டிகளின் தீர்வு - கட்டடங்கள் மற்றும் தளவாடங்கள் பராமரிப்பு - மருத்துவச் செலவினத் தொகை மீள வழங்குதல் - புதிய மருத்துவ காப்பீட்டுத் திட்டம் - செய்தித் தாள் பட்டி தீர்வு - ஆட்டோ கட்டணம் வழங்குதல் - அடையாள அட்டை வழங்குதல் - உள் தணிக்கை - அனைத்து கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்கள் - அரசு குடியிருப்பு வாடகை பிடித்தம் செய்தல் - தமிழ்நாடு சட்டமன்றப் பேரவை கூட்டத் தொடருக்கு துறைப் பணியாளர்களை பணியமர்த்துதல் - அரசாணைகள் / அலுவலக நடைமுறைகள் / அலுவலக ஆணைகள் / சுற்றோட்டம் / வருகைப் பதிவேடு/ பணியாளர்கள் நகர்வு / தபால் / சட்ட அலுவலர்கள் கட்டணப் பதிவேடுகள் பராமரித்தல் - அரசாணைகளின் வருடாந்திர சுருக்கப் புத்தகம் - மாநிலத் தணிக்கைக் குழு ஆய்வு - மனித வள மேலாண்மைத் துறை ஆய்வு - தமிழ் வளர்ச்சித் துறை ஆய்வு - தீ தடுப்பு, துறையின் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் - பதிவேடுகளை பராமரித்தல் - மைய ஆவணப் பிரிவு மற்றும் ஆவணக் காப்பகத்திற்கு பதிவேடுகளை அனுப்புதல் - அனைத்து வகைப் பணியாளர்களுக்கும் வீட்டு வசதிக் கடன் வழங்குதல் - நெகிழி ஒழிப்பு நடைமுறைப் படுத்துதல் - பல்வகை இனங்கள்.</p>
-----------------	---

வேதி1	உபிஅ-1	<p>தமிழ்நாடு வேளாண்மை விரிவாக்கப்பணிகள் வேளாண்மை இயக்குநர். வேளாண்மை விற்பனை (ம) வேளாண்மை வணிக இயக்குநர், விதைச்சான்று மற்றும் அங்ககச் சான்றுத்துறை இயக்குநர், கூடுதல் வேளாண்மை இயக்குநர், இணை வேளாண்மை இயக்குநர், துணை வேளாண்மை இயக்குநர் மற்றும் உதவி வேளாண்மை இயக்குநர் தொடர்பான ஒழுங்கு வழக்குகள் தவிர மற்ற அனைத்து பணிகள் விஷயங்களும் - மேலே குறிப்பிட்டுள்ள அனைத்து பதவிகளுக்கான விதிகள் - பொறுப்பு ஏற்பாடுகள் வேளாண்மை இயக்குநர். வேளாண்மை விற்பனை (ம) வேளாண்மை வணிக இயக்குநர், விதைச்சான்று மற்றும் அங்ககச் சான்றுத்துறை இயக்குநர், கூடுதல் வேளாண்மை இயக்குநர், இணை வேளாண்மை இயக்குநர், துணை வேளாண்மை இயக்குநர் மற்றும் உதவி வேளாண்மை இயக்குநர் பதவி - காலியிடங்களின் மதிப்பீட்டிற்கு ஒப்புதல் அளித்தல் மற்றும் உதவி வேளாண் இயக்குநர் / வேளாண் துணை இயக்குநர் / வேளாண் இணை இயக்குநர் / கூடுதல் வேளாண் இயக்குநர் / விதைச்சான்று மற்றும் அங்ககச் சான்றுத்துறை இயக்குநர் பதவி உயர்வுக்கான பட்டியல் தயாரித்தல் - பதவிகளின் தரம் உயர்த்துதல் / தற்காலிக பட்டியல்கள் முறைப்படுத்துதல் - பணியிடங்கள் மற்றும் இடமாற்றங்கள் - ஊதிய நிர்ணயம் - மருத்துவச் செலவினம் திருப்பிச் செலுத்துதல் - மேற்குறிப்பிட்ட பதவிகளில் உள்ளவர்களுக்கு பொது வருங்கால வைப்பு நிதியின் இறுதிப் பெறுகை மற்றும் இறப்பு (ம) பணிக்கொடை அனுமதி - வெளிநாடு செல்ல தடையின்மைச் சான்று வழங்குதல், விடுப்பு அனுமதி - மாற்றுப் பணியிடம் அனுமதி - கட்டாய காத்திருப்பு காலத்தை முறைப்படுத்துதல் - புகார்கள் மற்றும் குற்றச்சாட்டுகள் மனுக்கள் - USAID இன் மேலாண்மை பயிற்சித் திட்டங்களில் பயிற்சித் திட்டம், வேளாண் இணை இயக்குநர் மற்றும் அதற்கு மேல் உள்ள அதிகாரிகள் மற்றும் பிற சகோதரி துறைகளின் அதிகாரிகளுக்கான பயிற்சித் திட்டம். பணியமைப்பு தொடர்பான ஒருங்கிணைப்பு அறிக்கைகள் (அலுவலக ஆணை எண்.86, நாள் 09.09.2022ன் படி சேர்க்கப்பட்டுள்ளது)</p>
-------	--------	--

	உ.பி.அ - 2	<p>தோட்டக்கலை பணியமைப்பு - நிறுவதல் - பணியிடங்கள் மற்றும் இடமாற்றங்கள் - தோட்டக்கலை உதவி இயக்குனர் தேர்ந்தோர் பட்டியல் தயார்த்தல் மற்றும் ஒப்புதல் அளித்தல், தோட்டக்கலை கூடுதல் இயக்குனர் - தோட்டக்கலை இணை இயக்குனர், தோட்டக்கலை துணை இயக்குனர் - தோட்டக்கலை உதவி இயக்குனர், தோட்டக்கலை அலுவலர், ஆகியோரின் பணிகளை முறைப்படுத்துதல் - புகார்கள் மற்றும் குற்றச்சாட்டுகள் மனு - தோட்டக்கலைத் துறைக்கான பணி விதிகள் - பணியாளர்கள் அனுமதி - வேளாண் அலுவலர் (வேதியியல்) உதவி வேளாண் வேதியியலாளர், வேளாண் இணை இயக்குனர் (வேதியியல்), கூடுதல் (வேளாண் இயக்குநர் (ஆராய்ச்சி) - தொழில்நுட்ப மற்றும் தொழில்நுட்பம் அல்லாத பதவிகளின் தொடர்ச்சி - ஊதிய அங்கீகாரம்</p>
வேநி - 2	உ.பி.அ.1	<p>வேளாண் இயக்குநர் அலுவலகம் தொடர்பான உதவி இயக்குநர்கள் / துணை இயக்குநர்கள் / இணை இயக்குநர்கள் / கூடுதல் இயக்குநர்கள் ஆகியோரின் ஊழல் வழக்குகள் - மேல்முறையீட்டு மனுக்கள் / சீராய்வு மனுக்கள் / நீதிமன்ற வழக்குகள் / முதலமைச்சரின் தனிப்பிரிவு மனுக்கள் திருநெல்வேலி, சிவகங்கை, அரியலூர், புதுக்கோட்டை, வேலூர், கோயம்புத்தூர், நீலகிரி, திருவள்ளூர், திருச்சிராப்பள்ளி, பெரம்பலூர், சேலம், தஞ்சாவூர், நாகப்பட்டினம், கன்னியாகுமரி, விருதுநகர், தருமபுரி ஆகிய மாவட்டங்களுக்கு உட்பட்ட மேற்கண்ட அலுவலர்கள் தொடர்பான மனுக்கள்/பொது பொருண்மைகள்.</p>

	உ.பி.அ.2	வேளாண் இயக்குநர் அலுவலகம் தொடர்பான உதவி இயக்குநர்கள் / துணை இயக்குநர்கள் / இணை இயக்குநர்கள் / கூடுதல் இயக்குநர்கள் ஆகியோரின் ஊழல் வழக்குகள் - மேல்முறையீட்டு மனுக்கள் / சீராய்வு மனுக்கள் / நீதிமன்ற வழக்குகள் / முதலமைச்சரின் தனிப்பிரிவு மனுக்கள் சென்னை, தேனி, திண்டுக்கல், காஞ்சிபுரம், திருவண்ணாமலை, ராமநாதபுரம், தூத்துக்குடி, நாமக்கல், விழுப்புரம், திருவாரூர், மதுரை, சிவகங்கை, ஈரோடு, திருப்பூர், கரூர் மற்றும் கடலூர் ஆகிய மாவட்டங்களுக்கு உட்பட்ட மேற்கண்ட அலுவலர்கள் தொடர்பான மனுக்கள்/பொது பொருண்மைகள்- பல்வகை.
வேநி - 3	உபிஅ -1	தலைமைப் பொறியாளர் (வே.பொ), தலைமைப் பொறியாளர் (வே.பொ) (ந.ப.தி), கண்காணிப்பு பொறியாளர் (வே.பொ) செயற்பொறியாளர் (வே.பொ) மற்றும் உதவி செயற்பொறியாளர் (வே.பொ) ஆகிய பதவிகளுக்கு தொடர்புடைய அனைத்துப் பணிகள்- தமிழ்நாடு வேளாண்மை பொறியியல் பணியில் பணிபுரியும் உதவி இயக்குநர் (புவியியல்) தொடர்பான பணிகள்- மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அலுவலர்களுக்கான பணி நியமனம் மற்றும் பணி மாறுதல் தொடர்பான பணிகள்- அவ்வலுவலர்களுக்கான கூடுதல் பொறுப்பு வழங்குதல்- கூடுதல் பொறுப்பு படி ஒப்பளிப்பு செய்தல் - மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அலுவலர்கள் தொடர்பான அனைத்து நீதிமன்ற வழக்குகள்-ஊதிய முரண்பாடுகளை சரிசெய்தல் - தடையின்மைச் சான்று வழங்குதல்-உயர்கல்விக்காக பொறியாளர்கள் அயற்பணியில் செல்வது தொடர்பான பணிகள்-தமிழ்நாடு வேளாண்மை பொறியியல் பணிகளுக்கான சிறப்பு விதிகளில் திருத்தம் மேற்கொள்ளுதல்-பொறியாளர்களின் பணி நிலை மாற்றம் செய்தல் குறித்த பணிகள்.

	உ.பி.அ - 2	<p>தமிழ்நாடு வேளாண்மை பொறியியல் துறையில் பணிபுரியும் உதவிப்பொறியாளர்கள் (வேளாண்மை பொறியியல்) தொடர்பான பணிகள்- இளநிலைப் பொறியாளர் (வேளாண்மை பொறியியல்) மற்றும் வேளாண்மை துறையில் பணிபுரியும் அரசிதழ் பதிவுபெறாத இதர தொழில்நுட்பப் பணியாளர்கள் தொடர்பான சார்நிலைப் பணிகள் - தமிழ்நாடு வேளாண்மைப் பொறியியல் சார்நிலைப்பணிகளுக்கான மற்றும் வேளாண்மைப் பொறியியல் துறைக்கான சிறப்பு விதிகள் - கருணை அடிப்படையில் பணிநியமனம் மற்றும் வேளாண்மைப் பொறியியல் துறை சார்ந்த அமைச்சுப் பணியாளர்களை பணிவரன் முறைப்படுத்துதல் தொடர்பான பணிகள்- ஓட்டுநர்கள் பணியமைப்பு- பல்பொருள் பொருண்மைகள்.</p>
வேநி - 4	உ.பி.அ.1	<p>வேளாண்மை - உழவர் நலத் துறையின் தேர்வுநிலை கண்காணிப்பாளர்கள், ஆட்சி அலுவலர்கள், துணை இயக்குநர் (நிர்வாகம்) பதவிகளையும் சேர்த்து அனைத்து அமைச்சுப் பணியாளர்கள் தொடர்புடைய பணி மற்றும் பணப்பலன்கள் தொடர்பான பொருண்மைகள் - சகோதரத் துறைகள் உள்ளடக்கிய தமிழ்நாடு அமைச்சுப் பணிகளில் பதவிகளின் நிலை / தரம் உயர்த்துவது - இளநிலை உதவியாளர்கள் (பிணையம்) மற்றும் இளநிலை உதவியாளர்கள் (பிணையமற்றது) பதவிகளுக்கு தகுதிகாண் பருவம் விளம்புதல் - வேளாண்மை - உழவர் நலத் துறையின் இளநிலை உதவியாளர்கள் (பிணையம்)/ இளநிலை உதவியாளர்கள் (பிணையமற்றது), உதவியாளர்கள், கண்காணிப்பாளர்கள், ஆட்சி அலுவலர்கள், துணை இயக்குநர் (நிர்வாகம்) மற்றும் அவர்களை உள்ளடக்கிய வாரிசுதாரர்கள் தொடர்பான பொருண்மைகள் - அனைத்து நுழைவு வழி பதவிகளுக்கான காலிப்பணியிட மதிப்பீடு - தொடர்புடைய நீதிமன்ற வழக்குகள். .</p>

	உ.பி.அ.2	தேர்வு நிலை / சிறப்பு நிலை உள்ளடக்கிய வேளாண்மை அலுவலர்கள் பணியிடம் தொடர்புடைய பணி பொருண்மைகள் - உதவி வேளாண்மை அலுவலர்கள், உதவி விதை அலுவலர்கள் மற்றும் துணை வேளாண்மை அலுவலர்கள், வயல் விளக்க அலுவலர்கள், விதை ஆய்வாளர்கள் மற்றும் விற்பனை உதவியாளர்கள் தொடர்புடைய பணி பொருண்மைகள் - வேளாண்மை அலுவலர்களின் தகுதிகாண் பருவம் விளம்புதல் - தொடர்புடைய நீதிமன்ற வழக்குகள்.
வேநி - 5	உபிஅ - 1	வேளாண்மைத் துறை அலுவலர்கள் தொடர்பான துறைசார் ஒழுங்கு நடவடிக்கை வழக்குகள், அதாவது வேளாண் அலுவலர், வேளாண்மை வளர்ச்சி அலுவலர் / உதவி வேளாண் அலுவலர், கிடங்கு மேலாளர், துணை வேளாண் அலுவலர், மறுஆய்வு மனுக்கள் மற்றும் மேல்முறையீட்டு மனுக்கள் - தொடர்பான நீதிமன்ற வழக்குகள்.
	உபிஅ - 2	வேளாண்மைத் துறை, தோட்டக்கலைத் துறை, வேளாண் விற்பனை மற்றும் வேளாண் வணிகத் துறை, வேளாண்மை பொறியியல் துறையில் பணிபுரியும் இரவுக்காவலர், அலுவலக உதவியாளர், ஓட்டுநர்கள், தட்டச்சர்கள், நேர்முக எழுத்தர்கள், இளநிலை உதவியாளர்கள், உதவியாளர்கள், கண்காணிப்பாளர்கள், நிர்வாக அலுவலர், துணை இயக்குநர் (நிர்வாகம்) ஆகிய அமைச்சுப் பணியாளர்கள் தொடர்பான துறை சார்ந்த ஒழுங்குநடவடிக்கை வழக்குகள் - மறுஆய்வு மற்றும் மேல்முறையீட்டு மனு - தொடர்புடைய நீதிமன்ற வழக்குகள் - இப்பொருள் தொடர்பான பிறவகை.

வேதி- 6	உபிஅ - 1	<p>வேளாண்மைப் பொறியியல் துறை சார்ந்த அலுவலர்களின் துறை ரீதியிலான ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் - தலைமைப் பொறியாளர், கண்காணிப்புப் பொறியாளர், செயற்பொறியாளர், உதவிச் செயற்பொறியாளர், உதவிப் பொறியாளர், மற்றும் இளநிலைப் பொறியாளர் ஆகிய அலுவலர்களின் ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் - தலைமைப் பொறியாளர், கண்காணிப்புப் பொறியாளர், செயற்பொறியாளர், உதவிச் செயற்பொறியாளர், உதவிப் பொறியாளர், மற்றும் இளநிலைப் பொறியாளர் ஆகிய அலுவலர்களின் ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் குறித்த நீதிமன்ற வழக்குகள் - மறுபரிசீலனை / மறுஆய்வு / மேல்முறையீடு மனுக்கள்- தானே புயல் மற்றும் கடலூர் திட்ட மேலாண்மை அலகு - நீதிமன்ற வழக்குகள் கண்காணிப்பு அமைப்பு (CCMS) தொடர்பாக</p>
	உபிஅ -2	<p>தளவாடங்கள் / தொலைபேசி - புத்தகங்கள் மற்றும் வெளியீடுகள் - அலுவலக உபகரணங்கள் - மோட்டார் வாகனங்கள் - வேளாண்மை இயக்குநரகத்தின் திட்டங்கள் தவிர்த்து புதிய கட்டடங்கள் மற்றும் புதிய வாகனங்கள் வாங்குதல் - புதிதாக உருவாக்கப்பட்ட மாவட்டங்களுக்கு புதிய வேளாண் அலுவலகங்கள் உருவாக்கம் - விதைச் சான்றளிப்பு மற்றும் அங்ககச் சான்று துறையின் வாகனங்கள் வாங்குதலில் ஏற்பட்ட மிகைச் செலவினத்திற்கான பின்னேற்பு ஆணை வழங்குதல் - விதைச் சான்றளிப்பு மற்றும் அங்ககச் சான்று துறையின் முதிரா நிலையில் உள்ள வாகனங்களை கழிவு நீக்கம் செய்தல் - அத்துறைக்கு புதிய வாகனங்கள் வாங்குவதற்கான ஒதுக்கீடு செய்தல் - தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் வரும் மனுக்கள் - முதலமைச்சரின் தனிப்பிரிவு மனுக்கள், உறுதிமொழி, சட்டமன்றப் பேரவை வினாக்கள் மற்றும் மேற்படி பொருள் தொடர்பான பல்வேறு விவரங்கள்.</p>

வேதி - 7	உபிஅ -1	தோட்டக்கலை மற்றும் தோட்ட பயிர்கள் துறை அலுவலர்களான தோட்டக்கலை அலுவலர், தோட்டக்கலை உதவி இயக்குனர், தோட்டக்கலை துணை இயக்குனர், தோட்டக்கலை இணை இயக்குனர் தோட்டக்கலை கூடுதல் இயக்குனர் ஆகியோரது துறை சார்ந்த ஒழுங்கு நடவடிக்கை நிகழ்வுகள் - மேற்காணும் அலுவலர்களின் மறு ஆய்வு மனு / மேல்முறையீட்டு மனு - மேற்காணும் அலுவலர்களின் ஒழுங்கு நடவடிக்கை நிகழ்வு தொடர்பான நீதிமன்ற வழக்குகள் மற்றும் தற்காலிக பணிநீக்க காலங்களை வரன்முறைப்படுத்துதல் - இதர இனங்கள்
	உபிஅ - 2	வேளாண்மைத் துறை அலுவலர்களான வேளாண்மை அலுவலர், வேளாண்மை உதவி இயக்குநர், வேளாண்மை இணை இயக்குநர், வேளாண்மை இணை இயக்குநர், வேளாண்மை கூடுதல் இயக்குநர் ஆகியோரது துறை சார்ந்த ஒழுங்கு நடவடிக்கை நிகழ்வுகள் - மேற்காணும் அலுவலர்களின் மறு ஆய்வு மனு / மேல்முறையீட்டு மனு - மேற்காணும் அலுவலர்களின் ஒழுங்கு நடவடிக்கை நிகழ்வு தொடர்பான நீதிமன்ற வழக்குகள் மற்றும் தற்காலிக பணிநீக்க காலங்களை வரன்முறைப்படுத்துதல் - இதர இனங்கள்
வேதி - 8	உபிஅ-1	அனைத்து மாவட்டங்கள் மற்றும் வேளாண்மை இயக்குநர் அலுவலகத்தின் வேளாண்மை அலுவலர்கள் நிலை வரையிலான அலுவலர்கள் மீதான ஊழல் வழக்குகள் - மேல்முறையீட்டு மனுக்கள்/ மறுஆய்வு மனுக்கள் - மேற்குறிப்பிட்ட அலுவலர்கள் தொடர்பான நீதிமன்ற வழக்குகள்.
	உபிஅ-2	தோட்டக்கலை மற்றும் முலைப் துறை அலுவலர்கள் மீதான தலைமைப் பொறியாளர் (வேளாண்மைப் பொறியியல்) / வேளாண்மை விற்பனை மற்றும் வேளாண் வணிக ஆணையர் / விதைச் சான்று துறை ஆகிய துறைகளின் அலுவலர்கள் மீதான ஊழல் வழக்குகள் - மேல்முறையீட்டு மனுக்கள் / மறுஆய்வு மனுக்கள் - மேற்குறிப்பிட்ட அலுவலர்கள் தொடர்பான நீதிமன்ற வழக்குகள். விழிப்புப் பணி ஆணையத்தின் ஆய்வுக் கூட்டம் மற்றும் இது தொடர்புடைய இதர நடவடிக்கைகள் அனைத்தும்.

வேநி - 9	உபிஅ -1	<p>வேளாண் அலுவலர்/ தோட்டக்கலை அலுவலர், உதவி வேளாண்மை அலுவலர்/ உதவி தோட்டக்கலை அலுவலர், கள விளக்க அலுவலர்கள், விதை ஆய்வாளர்கள், துணை வேளாண்மை அலுவலர்கள், உதவி விதை அலுவலர், தட்டச்சர், இளநிலை உதவியாளர்கள் (பிணையம் அற்றுது) / இளநிலை உதவியாளர்கள் (பிணையம்) ஆகிய பணிகளில் கருணைஅடிப்படையில் நியமனங்கள் மற்றும் முறைப்படுத்தல் , துணை இயக்குநர் (நிர்வாகம்) நிலை மற்றும் இதர அனைத்து தொழில்நுட்ப மற்றும் தொழில்நுட்பம் அல்லாத பணியாளர்களுக்கும் முதுகலை பட்டத்திற்கான முன் ஊதிய உயர்வு மற்றும் மருத்துவ விவகாரங்கள் - நீதிமன்ற வழக்குகள் / காவலாளி, அலுவலக உதவியாளர், பதிவு எழுத்தர், தற்காலிக ஊழியர்கள் / பிற துணைத் துறைகள் உட்பட தினசரி ஊதிய பணியாளர்கள் தொடர்பான ஊதிய நிர்ணயம் - மறுசீரமைப்பின் எஞ்சிய பணி, அதாவது கள விளக்க அதிகாரி (FDO) பணியிடங்களை மறுகட்டமைப்பில் சேர்ப்பது GO சேவையை முறைப்படுத்துதல் மாநில விதைப் பண்ணை, எண்ணெய் வித்துக் பண்ணை, தென்னை நாற்றுப் பண்ணைகளில் தினசரி கூலித் தொழிலாளர்கள் - விவசாயப் பண்ணைகளில் பண்ணை தொழிலாளர்கள் மற்றும் தோட்டக்கலை பண்ணை தொழிலாளர்கள் மற்றும் அது தொடர்பான நீதிமன்ற வழக்குகள்.</p>
----------	---------	---

வேஉ - 1	உபிஅ - 1	<p>தேசிய வேளாண் வளர்ச்சித் திட்டம் (NADP) - சாதாரண RKVY துணைத் திட்டம், திட்டங்களின் அடுக்கு - நிதி மறு ஒதுக்கீடு - வேளாண் சார்ந்த ஆணைகள் மற்றும் முன்மொழிவுகள் மறுமதிப்பீடு செய்தல் - கூறுகளை மாற்றியமைத்தல் - தமிழ்நாடு நீர்வடிப்பகுதி மேம்பாட்டு முகமை (TAWDEVA) உடன் ஒருங்கிணைப்பு - வேளாண் தொழில்நுட்ப மேலாண்மை நிறுவனம் (ATMA) - வேளாண்மை விரிவாக்க மையங்கள் - விவசாயக் கிடங்குகள். - உழவர் மையம் - திட்டம் சார்ந்த விளம்பரம் மற்றும் கண்காட்சி - உழவர் திருவிழா - உழவர் பரிமாற்றத் திட்டம் - "கிருஷிவசந்த" ஒரு தேசிய அளவிலான வேளாண் கண்காட்சி மற்றும் மாநில அளவிலான வேளாண்மைத் திட்டம் சார்ந்த விளம்பரங்கள் மற்றும் அனைத்து கண்காட்சி பொருண்மைகள் - சிறப்பு உணவு தானியங்கள் உற்பத்தித் திட்டம் - பெறப்பட்ட மனுக்கள். சிறப்பு உணவு தானிய உற்பத்தித் திட்டத்தின் கீழ் விவசாயிகள் - சிறப்பு உணவு தானியங்கள் உற்பத்தித் திட்டத்தின் கீழ் மத்திய அரசின் நிதியுதவி திட்டம் - தமிழ்நாடு மாநில பண்ணை கழகம் - தமிழ்நாடு மாநில பண்ணை கழகத்தின் எஞ்சிய பணிகள்- உணவு உற்பத்தியை இரட்டிப்பாக்குதல் - மத்திய அரசின் நிதியுதவி திட்டம் - நீர் திறப்பு மற்றும் டெல்டா மற்றும் பிற மாவட்டங்களின் விவசாயிகள் பிரச்சனைகள் தொடர்பானவை - முதலமைச்சரின் தனிப்பிரிவு மனுக்கள், பொதுக்கணக்கு, உறுதிமொழி, சட்டமன்றப் பேரவை வினாக்கள் மற்றும் தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் மேற்படி பொருள் தொடர்பான பல்வேறு விவரங்கள்.</p>
---------	----------	--

<p>உபிஅ - 2</p>	<p>சாதாரண RKVY துணைத் திட்டம், திட்டங்களின் அலமாரி உட்பட தேசிய வேளாண் வளர்ச்சி மேம்பாட்டுத் திட்டம் (NADP) - பகுப்பாய்வுக்குழுவின் அரசியலமைப்பு - பகுப்பாய்வுக் குழுவின் கூட்டத்தை கூட்டுதல் - SLSC கூட்டத்தை கூட்டுதல் - NADP இன் கீழ் மற்ற மாநில அளவிலான / தேசிய அளவிலான கூட்டங்கள் - SLSC இன் முடிவுகளைப் பின்பற்றுதல் - நிதி அனுமதி / விவசாயத் துறை மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய துறையின் திட்ட முன்மொழிவுகள் நிதித் திருப்பம் - நிதி மறு ஒதுக்கீடு - முன்மொழிவுகளை மறுமதிப்பீடு செய்தல் - கூறுகளை மாற்றுதல் - TAWDEVA உடன் ஒருங்கிணைத்தல் - M & E அலகுகளின் கீழ் தகவல் - மாவட்ட விவசாய கருத்தரங்குகள் - தேசிய விவசாய கருத்தரங்குகள் - விவசாயம் தொடர்பான WTO பொருண்மைகள் - NAIDP (தேசிய வேளாண்மை உள்கட்டமைப்பு & சொத்துகள் மேம்பாட்டுத் திட்டம்). நெல் மற்றும் திணை விதைகள் மீதான திட்டத்தின் கொள்முதல் மற்றும் விநியோகம் - நெல் மற்றும் திணை விதைகளின் விலைக் கொள்கை - APEDA மூலம் TNOCD க்கு தணிக்கை கட்டணம் மற்றும் அங்கீகாரம் அனுமதி - மத்திய விதை குழு - மாநில விதை துணைக்குழு - மாநில ரக வெளியீட்டுக் குழு - விதை சான்றிதழ் சட்டம் - விதை சோதனை ஆய்வகங்கள் - நெல் மற்றும் திணை விதைகளை ஆராய்ச்சி நோக்கத்திற்காக ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி செய்தல் மாநிலங்களுக்கு இடையேயான இயக்கம் உட்பட - மோசமான முளைக்கும் நெல் விதைகளை தள்ளுபடி செய்தல் - இந்திய அரசின் நிதி உதவி அனுமதி - வேலைத் திட்ட முன்மொழிவுகளை அனுப்புவதன் மூலம் மைக்ரோ மேலாண்மை முறையில் மாநிலத்தின் பங்கை விடுவித்தல் - மேற்காம்படி முறையில் செலவழிக்கப்படாத எஞ்சிய தொகையை மறுமதிப்பீடு செய்தல்-- தரமான விதை உற்பத்தியை உள்ளடக்கிய அம்மா.பண்ணை மகளிர் திட்டம் - விதை கிராம. திட்டம் / முதலமைச்சரின் தனிப்பிரிவு மனுக்கள், பொதுக்கணக்கு, உறுதிமொழி, சட்டமன்றப் பேரவை வினாக்கள் மற்றும் தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் மேற்படி பொருள் தொடர்பான பல்வேறு விவரங்கள்.</p>
-----------------	---

வேஉ - 2	உபிஅ - 1	<p>பயிர்க் காப்பீட்டுத் திட்டம் (NAIS, MNAIS, WBCIS, மகசூல் அடிப்படையிலானது போன்றவை.) - பயிர்க் காப்பீடு தொடர்பான மனு - SLCCCI கூட்டம் - வேளாண் கிளிநிக்ஸ் - தமிழ்நாடு சிவில் சப்ளைஸ் கார்ப்பரேஷன் லிமிடெட் (TNCSC) வாரியக் கூட்டம் - விவசாயப் பிரச்சனைகள் / தமிழ்நாடு விவசாயம் தொடர்பான அனைத்து விஷயங்களும்- மாநில விவசாயிகள் நலக் குழு- வேளாண் உற்பத்திக் குழு - வேளாண் வளர்ச்சிக் குழு - வேளாண்மை கவுன்சில் மாநில வேளாண் கொள்கை -நிலங்களின் மறுவகைப்படுத்தல் - களைகள் ஒழிப்பு போன்றவை. ப்ரோசோபிஸ் (வேளிக்காத்தான்) முதலியன - பிரதான் மந்திரி பாசல் பீமா யோஜனா - முதலமைச்சரின் தனிப்பிரிவு மனுக்கள், பொதுக்கணக்கு, உறுதிமொழி, தணிக்கை பத்தி, சட்டமன்றப் பேரவை வினாக்கள் மற்றும் தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்ட வழக்குகள் மேற்படி பொருள் தொடர்பான பல்வேறு விவரங்கள்.</p>
---------	----------	---

உபிஅ - 2	<p>AGRISNET - துறைசார் தகவல் தொழில்நுட்பக் குழு - அனைத்து HOD களின் e-Governance - நல்ல நிர்வாகம் - e-Farm Crop Management System(FCMS) - பண்ணை நிலை திட்டமிடல் - பல பயிர்த் திட்டம் -வாராந்திர பகுதி கவரேஜ் - அனைத்து பயிர்கள் பற்றிய ஒருங்கிணைந்த முன்னறிவிப்பு அறிக்கைகள் - விவசாயிகள் குறை தீர்க்கும் நடவடிக்கைகள் மீது எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கை - கலெக்டருக்கு தனி உதவியாளர்களுக்கு பணி ஒதுக்கீடு - தமிழ்நாட்டில் விவசாய வளர்ச்சி குறித்த மாதாந்திர அறிக்கை - வேளாண் விலை ஆணையம் - விவசாய உற்பத்திக் குழு - விவசாய பொருட்களின் வாராந்திர மொத்த விற்பனை விலை - விவசாய திட்டங்களின் ஆய்வு - செயல்திறன் மேட்ரிக்ஸ் -காரீஃப் மற்றும் ரபி பருவத்திற்கான குறைந்தபட்ச ஆதரவு விலை சிஏசிபிக்கு பரிந்துரை - வருவாய்த் துறையின் அடங்கலில் உள்ள உள்ளடக்கத்தைப் பிரதிபலிக்கிறது - மானாவாரி நிலம் தொடர்பான மனுக்கள், - தயாரித்தல் மற்றும் ஆய்வு விவசாயிகளுக்கு விவசாயிகள் ஃபிளையர்கள் விநியோகம் - விவசாய உற்பத்தியை அதிகரிக்க கால்நடை பராமரிப்பு, உணவு மற்றும் கூட்டுறவு மற்றும் பொதுப்பணித்துறை செயலாளர்களுடன் ஒருங்கிணைப்பு கூட்டம் - உணவு உற்பத்தி தொடர்பான மனுக்கள் மற்றும் கடிதங்கள் - விவசாய பொருட்களின் விலை நிர்ணயம் - ஜமாபந்தி - ஜி ரிட்டர்ன் - தொலைக்காட்சி சேனல் - ஊடகம் விவசாய-விவசாயிகள் தற்கொலைக்கு ஆதரவு மற்றும் நல்லாட்சிக்கான முதலமைச்சர்களின் சிறந்த நடைமுறைகள் விருது - முதலமைச்சரின் தனிப்பிரிவு மனுக்கள், உறுதிமொழி, சட்டமன்றப் பேரவை வினாக்கள் மற்றும் தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்ட வழக்குகள் மேற்படி பொருள் தொடர்பான பல்வேறு விவரங்கள். மாநில வேளாண்மை கொள்கை (அலுவலக ஆணை எண்.77, நாள் 12.08.2022ன்படி சேர்க்கப்பட்டுள்ளது)</p>
----------	---

வேஉ - 3	உபிஅ - 1	<p>மத்திய அரசின் நிதியுதவியில் செயல்படுத்தப்படும் உரம் மாணியத் திட்டங்கள் தொடர்பான பொருண்மைகள், உயிர் உரங்களைப் பயன்படுத்துவதற்கான திட்டங்கள், நீலப் பச்சை பாசி தொடர்பான தேசிய திட்டம், உரம் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய பொருண்மைகள் (பூச்சி மற்றும் நோய்கள் தவிர), உரக் கட்டுப்பாட்டு ஆணை 1985, உர இயக்கக் கட்டுப்பாட்டு ஆணை 1973, SPIC, IFFCO, MFL வேளாண்மை தேசிய திட்ட ஏற்பாடு ஆகியவற்றின் வாரிய கூட்டங்கள், விவசாயிகள் வழிகாட்டி கையேடுகள் பசுந்தாள் உர விதை உற்பத்தி, பரம்பராகத் கிருஷி விகாஷ யோஜனா என்கிற பாரம்பரிய வேளாண் திட்டம் (PKVY), பொதுக் கணக்குக் குழு, சட்டமன்றப் பேரவை வினாக்கள், தணிக்கைப்பத்திகள், முதலமைச்சர் தனிப்பிரிவு மனுக்கள், தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் 2005-ன் கீழ் பெறப்படும் மனுக்கள், உறுதிமொழிகள் உரம் தொடர்பாக தொடரப்படும் நீதிமன்ற வழக்குகள் மற்றும் அவைத் தொடர்பான இதர பொருண்மைகள்.</p>
	உபிஅ - 2	<p>மாநில விதைப் பண்ணைகள், மாநில விதைப் பண்ணைகளுக்கான நிலங்களைக் கோரிப் பெறுதல் மற்றும் கையகப்படுத்துதல், இந்திய மாநில பண்ணைகள் கழகம், வேளாண் பண்ணைகள் மற்றும் மாநில விதைப் பண்ணைகளுக்கு தேவையான பணியிட உருவாக்கம், விதை வங்கி தொடர்பான பொருண்மைகள், விதை மையங்கள் மற்றும் விதை பதனிடும் மையங்கள், உதவி இயக்குநர், துணை இயக்குநர் விதைகள் பணியிட உருவாக்கம் செய்தல் மற்றும் அவர்கள் தொடர்பான பொருண்மைகள், உள்ளூர் உர வளங்களை மேம்படுத்துவதற்கான நகர்ப்புற மட்குர திட்டம், கழிவு நீர் சுத்திகரிப்பு மற்றும் பயன்பாடு, திடக்கழிவு உரம் தயாரித்தல் தொடர்பான திட்டம், மட்கும் உரம் தயாரிக்கும் இயந்திர மையம் நிறுவுதல், பாக்டீரியா வளர்ப்பு குடுவைகளை தயாரித்தல், வழங்குதல், விதை கிட்டங்கிகள், விதைப் பண்ணைகளில் உள்ள வாடகை குடியிருப்புகளை புதுப்பித்தல், பொதுக் கணக்குக் குழு, சட்டமன்றப் பேரவை வினாக்கள், தணிக்கைப்பத்திகள், முதலமைச்சர் தனிப்பிரிவு மனுக்கள், தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் 2005-ன் கீழ் பெறப்படும் மனுக்கள், உறுதிமொழிகள் மாநில விதைப்பண்ணைகள் தொடர்பான நிலம் கையகப்படுத்துதலில் எழும் நீதிமன்ற வழக்குகள் மற்றும் அவை தொடர்பான பொருண்மைகள்.</p>

வேஉ - 4	உபிஅ- 1	<p>வானிலை ஆய்வு - செயற்கை மழை செய்யும் பயிர் வானிலை கண்காணிப்பு குழு - பருத்தி பயிர் மற்றும் பயறு வகை பயிர்கள் விதைகள், பருத்தி சணல், மக்காச்சோளம் ஆராய்ச்சி தொடர்பான அனைத்து விஷயங்களையும் - உலர் நில மேடைகள் அமைத்தல் - மினி-மிஷன் II-ன்கீழ் தீவிர பருத்தி மேம்பாட்டு திட்டத்தில் மத்திய நிதியுதவி திட்டம் - ஒருங்கிணைந்த பருத்தி மேம்பாட்டு திட்டம் - மத்திய நிதியுதவி பயறு வகைகள் - ISOPOM-இன்கீழ் திட்டம் - பருப்பு வகைகள் - விதை கிராமத் திட்டம் - மாநில பருத்தி கவுன்சில் அமைப்பு மற்றும் பயிர் விளைச்சல் போட்டி - அதிக மகசூல் பெற்ற விவசாயிகளை தேர்ந்தெடுக்க மாநில / மாவட்ட அளவில் குழு அமைத்தல் - விவசாய விரிவாக்க பணியாளர்களுக்கு விருது வழங்கும் நிறுவனம் - பருத்தி ஒப்பந்த விவசாயம் பருப்பு வகைகள் திட்டத்திற்கான மாநில அளவிலான அனுமதி குழு - கூட்டு பண்ணையம் - சிறுதானியங்கள் மற்றும் நெல் உற்பத்தியில் அதிக மகசூல் பெறும் விவசாயிகளுக்கு சிறப்பு விருது - நீடித்த நிலையான பருத்தி இயக்கம் - மேற்காணும் பொருள் தொடர்பாக பெறப்படும் அனைத்து சட்டமன்ற பேரவை வினாக்கள், பொது கணக்கு குழுவின் தணிக்கை பத்திகள், முதலமைச்சரின் தனிப்பிரிவு மனுக்கள், தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டம் 2005-இன்கீழ் பெறப்படும் மனுக்கள், அரசு உறுதிமொழி , நீதிமன்ற வழக்குகள் மற்றும் இதர மனுக்கள். (அனைத்து விருதுகள் அரிசி மற்றும் சிறுதானியங்களுக்கு அதிக மகசூல் தரும் விவசாயிகளுக்கு வழங்கப்படும் சிறப்பு விருதுகள் நீங்கலாக அலுவலக ஆணை எண்.94, நாள் 23.09.2021ன் படி சேர்க்கப்பட்டுள்ளது)</p>
---------	---------	---

<p>உபிஅ- 2</p>	<p>மத்திய நிதியுதவித் திட்டம் அரிசியில் ஒருங்கிணைந்த தானிய வளர்ச்சித் திட்டம் - ICDP - அரிசியின் எஞ்சிய பணிகள் - விநாயகபுரம் பயிற்சி மையம் - மாநில வேளாண் விரிவாக்க மேலாண்மை நிலையம் (STAMIN) தொடர்பான அனைத்து விஷயங்களும் - குடுமியான்மலை பயிற்சி மையம் - மண் பரிசோதனை கூடங்கள், நடமாடும் மண் பரிசோதனை ஆய்வகம் மற்றும் மத்திய கட்டுப்பாட்டு ஆய்வகம் - ISOPOM மற்றும் மக்காச்சோள மேம்பாட்டு திட்டத்தின் கீழ் மக்காச்சோளம் (Maize) - விவசாயிகள் பயிற்சி மையங்கள் தொடர்பான அனைத்து விஷயங்களும் - ஒருங்கிணைந்த ஊட்டச்சத்து மேலாண்மை, விவசாயிகள் பயிற்சி தொடர்பான மோட்டர் வாகனங்கள் பற்றிய விஷயங்கள் - பயிற்சி மையங்கள் மண் பரிசோதனை ஆய்வகம் (STAMIN) - தேசிய உணவு பாதுகாப்பு இயக்கம் (NFSM) - வேளாண்மை இயக்கத்தில் கீழ் உள்ள வேதியியல் பிரிவின் மறுசீரமைப்பு - அரிசி தீவிரப்படுத்துதல் சிறப்பு திட்டம் (SRI) செம்மை நெல் சாகுபடிக்கான திரு சி. நாராயணசாமி நாயுடு நெல் உற்பத்தித்திறன் விருது - பாரத ரத்னா டாக்டர் எம்.ஜி.ஆர் பாரம்பரிய நெல் பாதுகாவலர் விருது - பயிர் விளைச்சல் போட்டி - பயறு உற்பத்தியை அதிகரிக்க விதை உற்பத்தி மானியம் - மேற்காணும் பொருள் தொடர்பாக பெறப்படும் அனைத்து சட்டமன்ற பேரவை வினாக்கள், பொது கணக்கு குழுவின் தணிக்கை பத்திகள், முதலமைச்சரின் தனிப்பிரிவு மனுக்கள், தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டம் 2005-இன்கீழ் பெறப்படும் மனுக்கள், அரசு உறுதிமொழி, நீதிமன்ற வழக்குகள் மற்றும் இதர மனுக்கள்.</p>
----------------	---

வேஉ - 5	உபிஅ-1	<p>வறட்சி / வெள்ளம் / சூறாவளி மற்றும் ஆற்றுப்படுகை (டெல்டா) மாவட்டங்களின் தொடர்புடைய விஷயங்கள், அணுகுண்டு, புயல் காற்று, இரண்டாவது சூறாவளி / வழிகாட்டுதல் குழுவின ப்ரீடர் மேலாண்மை வருகைகள், காவிரி குழு வருகை, விவசாயிகளுக்கு விவசாய கடன், புயல் மற்றும் புயல்கள் - மாநில அளவிலான வங்கியாளர்கள் விவசாய மேம்பாடு தொடர்பான குழுக் கூட்டம்/ரிசர்வ் வங்கிக் கூட்டம் - பூச்சிக்கொல்லிகள், பூச்சிக்கொல்லி பரிசோதனை ஆய்வகங்கள் மற்றும் தொடர்புடைய விஷயங்கள் (10 ஆய்வகங்கள்) / பூச்சிக்கொல்லி சட்டம் 1968 செயல்படுத்துதல் மற்றும் தொடர்புடைய விஷயங்கள்/உயிர் கட்டுப்பாட்டு ஆய்வகங்கள் (மதுரையில் ஒன்று மற்றும் காஞ்சிபுரம் மற்றும் தாவர பாதுகாப்பு / வான்வழி தெளித்தல் தொடர்பான எஞ்சிய விஷயங்கள் - தமிழ்நாடு விவசாய நிலப்பகுதிகளில் நீடித்த பசுமைப் போர்வை இயக்கம்(TNMSGCF) - காலநிலை மாற்றம்- PAC, LAQ, தணிக்கை பாரா, CM செல்லின் மனு, தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்ட வழக்குகள், உத்தரவாதம் மற்றும் பிற விஷயங்கள்.</p> <p>"நிலையான வேளாண்மைக்கான தேசிய பணி (NMSA) - தேசிய நுண்ணீர் பாசன திட்டம் (NMMI), இயற்கை வேளாண்மைக்கான தேசிய திட்டம் (NPOF), மண் ஆரோக்கியம் மற்றும் வளத்தை நிர்வகிப்பதற்கான தேசிய திட்டம் (NPMSH&F) மற்றும் மானாவாரி பகுதி மேம்பாட்டுத் திட்டம் (NMSA) RADP). NMSA மற்றும் அதனுடன் இணைக்கப்பட்ட சிக்கல்கள்" (வீடியோ O.O.No.11, Agriculture(OP.I) Department, dt.24.2.2013)</p>
---------	--------	--

வேபொ- 1	உபிஅ - 1	<p>டிராக்டர் வாடகைக் கட்டணங்களை நிர்ணயித்தல் - டிராக்டர்கள் மற்றும் புல்டோசர்கள் மற்றும் பிற பண்ணை இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை வாங்குதல் / பணியமர்த்தல் திட்டம் - 01.01.1965க்கு முன்னர் டிராக்டர் பணியமர்த்தல் திட்டத்துடன் இணைக்கப்பட்ட எஞ்சிய விஷயங்கள் - பணியமர்த்தல் திட்டம் தொடர்பான ஊழியர்களின் அனுமதி - ஹேமர் டிரில்ஸ், பவர் டிரில்லர்ஸ் மற்றும் வேகன் டிரில்ஸ் - விவசாய கருவிகளின் செயல்விளக்கம் மற்றும் விநியோகம் - திட்டங்கள் தவிர வேளாண் பொறியியல் துறை தொடர்பான கட்டிடங்கள் - சமுதாயக் கிணறுகள் பராமரிப்பு - காவிரி டெல்டா திட்டம் - SLCC கூட்டம் - SLCC கூட்டத்தை கூட்டுதல் - அனைத்து நீர்நிலைகள் / நீர்த்தேக்கங்களின் தரவு சேமிப்பு - முதல்வர் தனிப்பிரிவு மனு, தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்ட வழக்குகள் - உறுதிமொழி - வேளாண் இயந்திரமயமாக்கலின் துணை இயக்கத் திட்டம் (SMAM) - வாடகை இயந்திர மையம் (Custom Hiring Centre).</p>
---------	----------	---

	உபிஅ - 2	<p>சிறு நீர்ப்பாசனத் திட்டங்களின் இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை வாங்குதல் மற்றும் ஒதுக்கீடு செய்தல் - வேளாண் பொறியியல் மூலம் செயல்படுத்தப்படும் சிறு நீர்ப்பாசனத் திட்டம் - மத்திய அரசின் பாசனப் பகுதி மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின்(CADP) கீழ் பண்ணை மேம்பாட்டுப் பணிகளைச் செயல்படுத்துதல் - வேளாண் பொறியியல் தொடர்பான பல்வேறு விஷயங்கள் - தேசிய வேளாண் அபிவிருத்தி திட்டத்தின்கீழ் (NADP) வேளாண் பொறியியல் திட்டங்கள் தொடர்பான தொடர் நடவடிக்கை - நீடித்த மானாவாரி வேளாண்மை இயக்கத்தின்(MSDA) கீழ் அமைக்கப்படும் உழவர் குழு மூலம் விவசாயிகளை ஒருங்கிணைத்தல் - பண்ணைக்குட்டை அமைத்தல், கசிவுநீர்க் குட்டை அமைத்தல் போன்ற ஆரம்ப கட்ட பணிகளை மேற்கொள்ளுதல் - நிலங்களின் தேவைக்கேற்றவாறு, நில மேம்பாட்டு பணிகளை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் தடுப்பணை போன்ற நீர் சேகரிப்பு கட்டமைப்புகளை உருவாக்குதல் - மானாவாரி விவசாயிகளுக்கு நல்ல வருமானத்தை ஈட்டும் வகையில் உற்பத்தி பொருட்களின் மதிப்பு கூட்டுதல் - சூரிய சக்தியால் இயங்கும் பம்புசெட்டுகள் - Incentivization Scheme for Bridging the Irrigation Gap (ISBIG) - சூரிய மின் உலர்த்தி, சமுதாய கிணறு, குழாய் கிணறு, IMTI (நீர்ப்பாசன மேலாண்மை பயிற்சி மையம்) தொடர்பான திட்டங்கள் முதலமைச்சரின் தனிப்பிரிவு செல்லின் மனு, தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்ட வழக்குகள், உறுதிமொழி மற்றும் பிற பொருண்மைகள்</p>
வேபொ - 2	உபிஅ - 1	<p>தென்பெண்ணையாறு மற்றும் மேட்டூரில் உள்ள ஆற்றுப் பள்ளத்தாக்கு திட்டத்தின் நீர்ப்பிடிப்புப் பகுதிகளில் மத்திய அரசின் நிதியுதவியுடன் கூடிய மண் பாதுகாப்புத் திட்டம் - நதி பள்ளத்தாக்கு திட்டத்திற்கான SLIC கூட்டத்தை கூட்டுதல் - மலைப்பகுதி மேம்பாட்டு திட்டம் - மேற்கு தொடர்ச்சி மலை மேம்பாட்டு திட்டம் - மழை நீர் சேகரிப்பு மற்றும் ரன் ஆஃப் மேலாண்மை திட்டம் - ரிமோட் பயிர் பரப்பு மற்றும் உற்பத்தி மதிப்பீட்டிற்கான சென்சிங் அப்ளிகேஷன் மிஷன் திட்டம் - உப்பு மற்றும் கார மண் திட்டம் - தமிழ்நாடு மாநில நில பயன்பாட்டு வாரியத் திட்டம் - ஆதி திராவிடர் பகுதிகளில் மண் பாதுகாப்பின் ஒருங்கிணைந்த பழங்குடியினர் மேம்பாட்டுத் திட்டம் - முதலமைச்சரின் தனிப்பிரிவு மனு, தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்ட வழக்குகள், உத்தரவாதம் - நிலத்தடி நீர் மற்றும் மேற்பரப்பு நீரைப் பலப்படுத்துதல்.</p>

	உபிஅ - 2	<p>AGROFED மற்றும் அதன் 19 மாவட்ட அளவிலான வேளாண் பொறியியல் மற்றும் சேவை கூட்டுறவு சங்கங்கள் தொடர்பான அனைத்து விஷயங்களும் மற்றும் 191 தொகுதி அளவிலான வேளாண் பொறியியல் மற்றும் சேவை கூட்டுறவு மையங்கள் - வேளாண் பொறியியல் சேவைகள் பதிவாளரின் செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகள் - AGROFED மற்றும் அதன் துணை நிறுவனங்களுக்கு AGROFED NCDC கடன் உதவியின் துணை நிறுவனங்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட மனுக்கள் - CE அலுவலகத்தைப் பொறுத்தவரை கட்டிடம் கட்டுதல்/வாங்குதல் (AE) - முதலமைச்சரின் தனிப்பிரிவு மனு, தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்ட வழக்குகள், உத்தரவாதம் மற்றும் பிற பொருண்மைகள்</p>
தோக- 1	உபிஅ - 1	<p>மாநிலத்தில் உள்ள அனைத்து பண்ணைகள் மற்றும் ஆராய்ச்சி நிலையங்கள் (தோட்டக்கலை) மற்றும் பண்ணைகள் மற்றும் ஆராய்ச்சி நிலையங்களின் பணியாளர்கள் தொடர்பான விஷயங்கள் - மருத்துவ தாவரங்கள் - பயிற்சி மையங்கள் மற்றும் அரசு தாவரவியல் பூங்கா (அனைத்து மாவட்டங்கள்) - பயிர் மதிப்பீட்டு கணக்கெடுப்பு - தோட்டக்கலை சங்கம் - புலனாய்வு பிரிவு - பகுதி II திட்டங்கள் - ஹைடெக் தோட்டக்கலை தொடர்பான விஷயங்கள் (துல்லியமான விவசாயம்) - கட்டிடங்கள், வாகனம் வாங்குதல், மரச்சாமான்கள், அலுவலக உபகரணங்கள், தொலைபேசி, தோட்டக்கலை பிரிவு தொடர்பான புத்தகங்கள் மற்றும் வெளியீடுகள் வாங்குதல் - முதலமைச்சர் தனிப்பிரிவு மனுக்கள், தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்ட வழக்குகள், உறுதிமொழி- தேசிய தோட்டக்கலைத் திட்டம் (NHM), தேசிய மூங்கில் இயக்கம் (NBM), தேசிய மருத்துவத் திட்டம் (NMMP) மற்றும் தொடர்புடைய விஷயங்கள், TANHOPE - கரிம காய்கறிகளை தொங்கவிடாமல் உற்பத்தி செய்தல் தோட்டங்கள். "பொது தனியார் கூட்டு அணுகுமுறையாக நவீன வேளாண் தொழில்நுட்ப தலையீடுகள் மற்றும் திறன் உருவாக்கம்" (O.O.No.108, விவசாயம் (OP.I) துறை, தேதி 30.9.2016)</p>

உபிஅ-2	<p>பழங்கள் மற்றும் பூக்கள் வளர்ப்பு கீழ் அனைத்து மத்திய நிதியுதவி திட்டங்கள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகள்- பழங்கள் திட்டங்கள்- தோட்டக்கலை கீழ் சொட்டுநீர் மற்றும் தெளிப்பு நீர் பாசனத்தின் கீழ் அனைத்து மத்திய நிதியுதவி திட்டங்கள் - தேசிய கூட்டுறவு மேம்பாட்டுக் கழகத்துடன் IHDS- உதவி பாலி பசுமை வீடுகள்- தோட்டக்கலை மேம்பாட்டு இயக்கம் தொடர்பான விஷயங்கள், தேசிய தோட்டக்கலை கொள்கை திட்டங்கள் தோட்டக்கலை வாரியம், தமிழ்நாடு தோட்டக்கலை மேம்பாட்டு முகமை (தன்ஹோடா) - முதலமைச்சர் தனிப்பிரிவு மனுக்கள், தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்ட வழக்குகள், உறுதிமொழி மற்றும் இதர விஷயங்கள் -நுண்ணீர் பாசனத்திற்கான தேசிய மிஷன் (NMMI) மற்றும் தொடர்புடைய விஷயங்களின் மத்திய நிதியுதவி திட்டம்.</p>
--------	--

தோக- 2	உபிஅ - 1	<p>"சமவெளிகள், மலைகள் மற்றும் சென்னை நகரங்களில் காய்கறி சாகுபடியை மேம்படுத்துவதற்கான திட்டம்- உருளைக்கிழங்கு மற்றும் மரவள்ளிக்கிழங்கு வளர்ச்சி திட்டங்கள், சர்க்கரை வள்ளிக்கிழங்கு, கோகோ, பாக்கு, கிராம்பு, மிளகு, மிளகாய், மஞ்சள், உற்பத்தி திட்டங்கள் நறுமணப் பயிர்கள், சாதிக்காய், வெங்காயம் மற்றும் வெற்றிலை ஆகியவை தொடர்புடைய காய்கறித் திட்டங்கள் தொடர்புடையவை மற்றும் புதிதாக உருவாக்கப்பட்ட செயல்விளக்கத் திட்டம்- மாவட்ட தோட்டக்கலை அலுவலகங்கள் தொடர்பான பொது விஷயங்கள்- தென்னை வளர்ச்சி வாரியத்தின் உதவியுடன் தென்னை வளர்ச்சித் திட்டங்கள்- வேளாண்மைத் துறையின் மூலம் செயல்படுத்தப்படும் தென்னையின் அனைத்து மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் - தென்னை நாற்றங்கால்களுக்கு நிலம் கையகப்படுத்துதல் - நீலகிரி தோட்டக்கலை மேம்பாட்டுத் திட்டம்- தோட்டக்கலைத் துறையின் மேற்குத் தொடர்ச்சி மலை மேம்பாட்டுத் திட்டம் - தோட்டக்கலைத் துறையின் மலைப் பகுதி மேம்பாட்டுத் திட்டம்- தோட்டக்கலை வாரியத்திற்கு உறுப்பினர்கள் நியமனம்- முந்திரி வளர்ச்சித் திட்டம், தோட்டக்கலைத் துறை தொடர்பான பொதுவான விஷயங்கள் மற்றும் ஆய்வு அறிக்கை - தனியார் தோட்டக்கலை நாற்றங்கால் (ஒழுங்குபடுத்துதல்) சட்டம், ஒருங்கிணைந்த, தோட்டக்கலை மேம்பாட்டுத் திட்டம் தொடர்பான மாநிலத் திட்டம், நீலகிரி மாவட்டத்தில் மாற்றுப் பயிர் சாகுபடி தொடர்பான மாநிலத் திட்டங்கள். காப்பி, தேயிலை பயிரிடுதல் தொடர்பான விஷயங்கள். ஒருங்கிணைந்த பழங்குடியினர் மேம்பாட்டுத் திட்டம் தொடர்பான மாநிலத் திட்டம் - கொப்பரை விலைக்கொள்கை - கொப்பரை தொடர்பான விஷயங்கள் - முதலமைச்சர் தனிப்பிரிவு மனுக்கள், தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்ட வழக்குகள் உறுதிமொழி மற்றும் இதர இணைப்புகள்.</p>
--------	----------	---

வேவி-1	உ.பி.அ.1	<p>வேளாண்மை விற்பனை மற்றும் வேளாண் வணிகத் துறையின் கீழ் இயங்கும் வேளாண் விற்பனைக் குழுக்களில் / ஒழுங்குமுறை விற்பனைக் கூடங்களில் பணிபுரியும் பணியாளர்களின் ஓய்வூதியம் உள்ளிட்ட பணியமைப்பு மற்றும் பணி சார்ந்த விவகாரங்கள் - வேளாண் விற்பனைக்குழுக்களின் செயலாளர் பணியிடத்திற்கான தேர்ந்தோர் பெயர்ப் பட்டியல் தயாரிப்பு - வேளாண் விற்பனைக்குழுச் செயலாளர் பணியிடத்திற்கான பணியிட மாறுதல் மற்றும் நியமனம் - தமிழ்நாடு வேளாண்மை விற்பனைப் பணி மற்றும் தமிழ்நாடு வேளாண்மை விற்பனை சார்நிலைப் பணிக்கான சிறப்பு விதிகள் மற்றும் அவை தொடர்பான நீதிமன்ற வழக்குகள் - பணியிடங்கள் தொடர்பான ஒப்பளிப்புகள், தொடர் நீட்டிப்புகள், தரம் உயர்த்தல், புதிய பணியிடங்களை உருவாக்குதல் / புத்துயிர்ப்பு அளித்தல் - பணியாளர் சங்கங்களின் கோரிக்கைகள் - வேளாண் விற்பனைக்குழுக்களின் பணியாளர்கள் தகுதிகாண் பருவத்தை முடித்ததாக அறிவித்தல் -- சந்தைக்குழு பணியாளர்களின் தகுதிகாண் பருவம் அறிவித்தல் - வேளாண் விற்பனைக் குழுக்களின் பணியமைப்பு மற்றும் தமிழ்நாடு வேளாண்மை விற்பனை சார்நிலைப் பணிகள் தொடர்பான முதலமைச்சர் தனிப்பிரிவு மனுக்கள் - தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் பெறப்படும் மனுக்கள், அரசு உறுதிமொழிகள் மற்றும் இதர விவகாரங்கள்.</p>
--------	----------	--

<p>உ.பி.அ.2</p>	<p>தமிழ்நாடு மாநில வேளாண்மை விற்பனை வாரியத்தின் பணியமைப்பு - தமிழ்நாடு மாநில வேளாண் விற்பனை வாரியத்தின் தலைவர் நியமனம் - தமிழ்நாடு மாநில வேளாண் விற்பனை வாரியத் தலைவர் தொடர்பான விவகாரங்கள் - தமிழ்நாடு மாநில வேளாண் விற்பனை வாரிய ஊழியர்கள் தங்களின் பணி, ஓய்வூதியம் தொடர்பாக தாக்கல் செய்த நீதிமன்ற வழக்குகள் - தமிழ்நாடு மாநில வேளாண் விற்பனை வாரியத்திலுள்ள பணியிடங்களுக்கான ஒப்பளிப்புகள், தொடர் நீட்டிப்புகள், தரம் உயர்த்தல்கள், புதிய பணியிடங்களை உருவாக்குதல் / புத்தயிர்ப்பு அளித்தல் - தமிழ்நாடு மாநில வேளாண்மை விற்பனை வாரியத்தில் கருணை அடிப்படையிலான பணிநியமனங்கள் / வாரியத்தில் பணி புரியும் பணியாளர்களின் தகுதிகாண் பருவத்தை முடித்தது தொடர்பான அறிவிப்பாணைகள் மற்றும் பணி வரன்முறைகள் - வேளாண் விற்பனைக்குழுக்களில் கருணை அடிப்படையிலான பணி நியமனங்கள் / பணிவரன் முறைகள்/ அது தொடர்பான தெளிவுரைகள் - கோரிக்கை மற்றும் புகார் மனுக்கள் / முதலமைச்சர் தனிப்பிரிவு மனுக்கள் / தகவல் பெறும் மனுக்கள் / அரசு உறுதிமொழிகள் / சட்டமன்றப் பேரவை வினாக்கள் மற்றும் அவை தொடர்பான இதர விவகாரங்கள் - வேளாண் விற்பனை மற்றும் வேளாண் வணிக ஆணையர் அலுவலகம் / துணை இயக்குநர்கள் (வேளாண்வணிகம்) / தனி அலுவலர்கள் மற்றும் விற்பனைக்குழுச் செயலாளர் ஆகியோரின் அலுவலக பயன்பாட்டிற்கான புதிய வாகனங்களை வாங்குவதற்கு அனுமதி அளித்தல் - தமிழ்நாடு மாநில வேளாண்மை விற்பனை வாரியத்தின் தலைவர் மற்றும் தலைமைச் செயல் அலுவலர் ஆகியோரின் அலுவலக பயன்பாட்டிற்கான வாகனங்கள் வாங்க அனுமதி அளித்தல் - வாகனங்களின் எரிபொருள் / பராமரிப்பு, உதிரி பாகங்கள் தொடர்பான செலவினங்களுக்கு ஒப்பளிப்பு மற்றும் இவை தொடர்பான அதிகப்படியான செலவினங்களுக்கு பின்னேற்பு - பிறதுறைகள் / பிரிவுகள் தொடர்பான விவகாரங்கள் மற்றும் அவை தொடர்பான தொகுத்தளிப்புப் பணிகள்</p>
-----------------	--

வேவி - 2	உபிஅ - 1	<p>தமிழ்நாடு வேளாண்மை விளை பொருள் விற்பனை (ஒழுங்குமுறை) சட்டம் 1987 ன் கீழ் பயிர்கள் மீதான சட்டப்பூர்வ அறிவிப்பை வெளியிடுவது தொடர்பான அனைத்து விஷயங்களும்- விற்பனைக் குழுக்களை பிரித்தல் ஒழுங்குமுறை விற்பனைக்கூடங்களை துவக்குதல் - விற்பனைக் குழுக்கள் / வாரியத்திற்காக நிலம் கையகப்படுத்துதல் மற்றும் அது தொடர்பான வழக்குகள்- திட்டங்கள் மற்றும் அறிவிப்புகள் தவிர விற்பனைக் குழுக்கள் மற்றும் தமிழ்நாடு மாநில விற்பனை வாரியத்தின் அதிகப்படியான செலவு மற்றும் பொருட்களை வாங்குதல் போன்றவற்றின் அங்கீகாரம் முறைப்படுத்துதல் - தமிழ்நாடு வேளாண் விளைபொருள் விற்பனை (ஒழுங்குமுறை) சட்டம் 1987 மற்றும் விதிகளின்படி வசூலிக்கப்படும் செஸ்/ விற்பனைக் கட்டணம் தொடர்பான வழக்குகள் - விற்பனைக் குழுக்களுக்கு உறுப்பினர்கள் / தனி அலுவலர்கள் நியமனம் மற்றும் பதவிக்காலத்தை நீட்டித்தல்- முதலமைச்சர் தனிப்பிரிவு மனுக்கள் தகவல் அறியும் உரிமை சட்டம் 2005 ன் கீழ் பெறப்பட்ட மனுக்கள், உறுதிமொழிகள்</p>
	உபிஅ - 2	<p>விற்பனைக் குழுக்கள் / வாரியத்திற்கான புதிய உள் கட்டமைப்பு திட்டங்கள்- ஒழுங்குமுறை விற்பனைக்கூடங்கள் - விற்பனைக் குழுக்கள் மற்றும் விற்பனைக்கூடங்கள் வாரியத்தில் கட்டிடங்கள் கட்டும் பணிகள் - விற்பனைக் குழுக்களின் வருடாந்திர உண்மை மற்றும் நிதி இலக்குகளை நிர்ணயித்தல் உலர்த்தும் உலர்களங்கள் - மார்க்கெட் கமிட்டிகள் மற்றும் மாநில வேளாண்மை விற்பனை வாரியத்திற்கான வாடகை கட்டிடங்களுக்கு வாடகை நிர்ணயம் - மார்க்கெட் கமிட்டிகள் மற்றும் தமிழ்நாடு மாநில வேளாண்மை விற்பனை வாரியத்துக்கான பட்ஜெட் - தமிழ்நாடு மாநில வேளாண்மை விற்பனை வாரியத்தால் நடத்தப்படும் கண்காட்சிகள்- தமிழ்நாடு மாநில வேளாண்மை விற்பனை வாரியக் கூட்டம்- முதலமைச்சர் தனிப்பிரிவு மனு, தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்ட வழக்குகள் - உறுதிமொழிகள்.</p>

வேவி- 3	உபிஅ- 1	<p>விற்பனை குழுக்கள் மற்றும் வாரியத்தின் தணிக்கை மற்றும் நிர்வாக அறிக்கை - விற்பனை குழுக்களின் கடன் வாங்குதல் மற்றும் உபரி நிதி முதலீடு - தமிழ்நாடு வேளாண் விளைபொருள் வாணிய (முறைப்படுத்துதல்) சட்டம், 1987 மற்றும் விதிகள், 1991-இல் திருத்தங்கள் மற்றும் சட்டம் இயற்றுதல் - வணிகர்கள் தாக்கல் செய்யும் நீதிப் பேராணை விண்ணப்பம் தவிர்த்து சந்தைக் கட்டண விலக்கு - பொதி பஞ்சு (Kapas) தர நிர்ணய திட்டம் - மாநில அகமார்க் தர நிர்ணய ஆய்வகங்கள் - வணிக மற்றும் கபாஸ் தர நிர்ணய மையங்கள் - முதலமைச்சரின் தனிப்பிரிவின் மறுக்கள், - தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் பெறப்படும் பிரிவு சார்ந்த மனுக்கள் - உறுதிமொழி - வேளாண் விற்பனை மற்றும் வேளாண் வணிக ஆணையரகம் / தமிழ்நாடு மாநில வேளாண்மை விற்பனை வாரியம் / விற்பனை குழுக்கள் / ஒழுங்குமுறை விற்பனை கூடங்களுக்கு எழுது பொருட்கள் மற்றும் இதர பொருட்கள் வாங்குதல்.</p>
	உபிஅ - 2	<p>வேளாண் வணிகம் - உயர்மட்டக்குழு - உணவு பதப்படுத்துதல் மற்றும் வேளாண் ஏற்றுமதி மண்டலம் - வேளாண் ஏற்றுமதி மண்டலங்களின் கீழ் குளிப்பதனக் கிடங்குகளை நிறுவுதல் வேளாண் விளைபொருள் தொடர்பான ஒப்பந்த விவசாயம் - இந்திய தொழில் துறை அமைப்பால் நடத்தப்படும் கருத்தரங்கள் / பட்டறைகள் - வேளாண் சந்தைப்படுத்துதல் தொடர்பான ஒப்பந்தம் - அறுவடைக்குப் பிந்தைய மேலாண்மை - உணவு பதப்படுத்துதல் / வேளாண்மை விற்பனை மற்றும் வேளாண் வணிகம் தொடர்பான வேளாண் மற்றும் பதப்படுத்தப்பட்ட உணவுப் பொருட்களுக்கான ஏற்றுமதி மேம்பாட்டு ஆணையம் (APEDA) பொருண்மைகள் - வேளாண் ஏற்றுமதியை ஊக்குவிக்கும் வெளிநாட்டு வர்த்தகம் - முதலமைச்சரின் தனிப்பிரிவின் மனுக்கள், - தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் பெறப்படும் பிரிவு சார்ந்த மனுக்கள் - உறுதிமொழி மற்றும் இதர விவரங்கள் - வேளாண் விற்பனை மற்றும் வேளாண் வணிக ஆணையரகம் / தமிழ்நாடு மாநில வேளாண்மை விற்பனை வாரிய பணியாளர்கள், அலுவலர்கள் மற்றும் விற்பனை குழுக்களின் தலைவர் மற்றும் உறுப்பினர்களுக்கான பயிற்சி திட்டங்கள் மற்றும் கல்விச் சுற்றுலா.</p>

நீமே - 1	உபிஅ - 1	<p>பணியாளர்கள், வாகனம் போன்ற தமிழ்நாடு நீர்நிலை மேம்பாட்டு முகமை தொடர்பான பொருண்மை- தமிழ்நாடு நீர்வடிப்பகுதி மேம்பாட்டு முகமை நிதி பெறுதல் - நீர்நிலை மேம்பாடு விஷயத்தில் மற்ற செயலகத் துறைகளுடன் தொடர்புபடுத்துதல் - கார்ப்பரேட் தவிர / சுய உதவி குழுக்கள் மற்றும் கூட்டுறவு அமைப்புக்கு தரிசு நிலங்களை தொடர்புபடுத்துதல் - குத்தகைக்கான தரிசு நிலங்களின் உயர்மட்ட குழு மூலம் விண்ணப்பங்களை ஆய்வு செய்தல் - தரிசு நிலங்கள் பற்றிய புள்ளிவிவரங்கள் சேகரிப்பு திருத்தப்பட்ட விரிவான தரிசு நிலத் திட்டம் - நிலமற்ற விவசாயத் தொழிலாளர் குடும்பங்களுக்கு 2 ஏக்கர் அரசாங்க தரிசு நிலங்களைப் பகிர்ந்தளித்தல் - உயிரி எரிபொருளை ஊக்குவித்தல் - ஜாட்ரோபா, இனிப்பு சோளம் மற்றும் சர்க்கரைவள்ளிக்கிழங்கு மேம்பாட்டுக்கான திட்டம் - NWDPR தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள் மற்றும் நிதியை விடுவித்தல், முன்னேற்றம் பார்த்தல், அத்தகைய திட்டத்தின் மதிப்பீடு போன்றவை - அனைத்து நீர்நிலை திட்டத்தையும் TAWDEVA (அறிவிப்பு) கீழ் கொண்டு வருதல் - பங்கேற்பு நீர்நிலை திட்டம் தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள் - 50 ஏக்கர் மற்றும் அதற்கு மேல் கிளஸ்டர் மேம்பாடு - PWP க்கான நிதி வெளியீடு - TAWDEVA விடமிருந்து பெறப்பட்ட கருத்துருக்களை ஆய்வு செய்தல் - நபாட்டு வங்கியின் உதவியுடன் நீர்நிலை மேம்பாட்டு நிதியிடமிருந்து, முன்னேற்றம், மதிப்பீடு போன்றவற்றைக் கவனித்தல், -தமிழ்நாடு வன மேம்பாட்டு நிதி, குழுக் கூட்டம் - சமூக காடு வளர்ப்பு குழு கூட்டம் - WDF-ன் கீழ் திறன் உருவாக்கம் கட்டம் (CBP), இடைக்கால கட்டம் (IP), மாநில வழிநடத்தல் குழு கூட்டம் - RIDF-ன் கீழ் உயர் அதிகார குழு கூட்டம் - சட்டமன்ற வினாக்கள், முதலமைச்சர் தனிப்பிரிவு மனு , தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்ட வழக்குகள் - உறுதிமொழிகள். மற்ற பொருண்மைகள்.</p>
----------	----------	---

நீமே - 2	உபிஅ - 1	<p>வெளிப்புற உதவி பெறும் சிறப்புத் திட்டங்களை உருவாக்குதல் மற்றும் செயல்படுத்துதல் - DANIDA உதவியுடன் TANWA முதல்நிலை மற்றும் இரண்டாம் நிலை திட்டங்களின் எஞ்சிய பணிகள் - உலக வங்கி - உலக வங்கி உதவி TNADP நிலை-1 திட்டம், உலக வங்கி உதவி ADRDP நிலை -II திட்டம் - DANIDA உதவி திருநெல்வேலி முதல் நிலை மற்றும் இரண்டாம் நிலை திட்டம் DANIDA உதவியுடனான CWDP கூட்டு ராமநாதபுரம் மாவட்டம் - CWP தொடர்பான தொழில்நுட்ப விஷயங்களைப் கண்காணித்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல் - மாநிலத் திட்டக் குழுவின் நீரிநிலை மேம்பாட்டுக் குறிப்புகள் மற்றும் உலக வங்கி உதவி தமிழ்நாடு நீர்வளத் (TN IAMWARM) திட்டத்தில் இருந்து நீர்நிலை மேம்பாடு தொடர்பான அனைத்து விஷயங்களும் - முழு கிராமத்தின் கருத்து (Whole Village Concept) - சேமிப்பு கிடங்குகள், குளிர்பதனக் கிடங்குகள் மற்றும் உணவுப் பூங்காக்கள் போன்ற புதிய உள்கட்டமைப்புகள் நபார்டு (NABARD) (RIDF மற்றும் WIF) வழங்கும் நிதியின் கீழ் உருவாக்கப்பட்டது - நபார்டு (NABARD) - கிடங்கு உள்கட்டமைப்பு நிதி மற்றும் சந்தைப் படுத்துதல் உள்கட்டமைப்பு நிதி மற்றும் உணவு பதப்படுத்தும் நிதி - சட்டமன்ற பேரவை கேள்விகள் (LAQ) . முதலமைச்சரின் தனிப்பிரிவு மனு, தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் மனு, சட்டமன்ற உறுதிமொழிகள் மற்றும் தொடர்புடைய பிற பொருண்மைகள்.</p>
----------	----------	---

பக	உபிஅ -1	<p>துணை வேந்தர், பதிவாளர், இயக்குநர்கள், துறைத் தலைவர்கள் , பேராசிரியர்கள், இணைப்பேராசிரியர்கள், உதவிப் பேராசிரியர்கள் மற்றும் ஆசிரியர் அல்லாத ஊழியர்களின் பணியமைப்பு - அரசாங்கத்திடம் மேற்கொள்ளப்படும் பணியாளர்களின் கோரிக்கைகள் மற்றும் முறையீடுகள் - வேளாண்மை மற்றும் உழவர் நலத்துறையின் அரசுச் செயலர் பிரதிவாதியாக சேர்க்கப்பட்ட ரிட் மனுக்கள் மற்றும் ரிட் மேல்முறையீடுகள் - தமிழ்நாடு வேளாண்மைப் பல்கலைக்கழக சட்டம் 1971 - ஸ்ரீ ராமகிருஷ்ணா மிஷன் வித்யாலயா வேளாண்மை மற்றும் ஊரக மேம்பாட்டு நிறுவனம், கோயம்புத்தூர் தொடர்பான பணியமைப்பு - ஸ்ரீ ராமகிருஷ்ணா மிஷன் வித்யாலயா வேளாண்மை நிறுவனம் மற்றும் ஊரக மேம்பாட்டு நிறுவனத்திற்கான உதவித்தொகை - கிருஷி விக்யான் கேந்திராக்கள் (கேவிகே) தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள் - தமிழ்நாடு வேளாண்மை பல்கலைக்கழகத்தில் பணியாற்றும் மற்றும் ஓய்வுப் பெற்ற பணியாளர்களின் ஊதிய நிர்ணயம், ஊதிய உயர்வு, முன்சுட்டிய ஊதிய உயர்வு, கடந்த கால பணியினை சேர்த்துக் கொள்ளுதல் தொடர்பான மேல்முறையீடுகள் - முதலமைச்சரின் தனிப்பிரிவு மனு - தகவல் அறியும் உரிமைச்சட்டம் - உறுதிமொழி (ம) பிற இனங்கள்.</p>
----	---------	---

	உபிஅ -2	<p>தமிழ்நாடு வேளாண்மை பல்கலைக் கழகத்தின் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள வேளாண் பள்ளிகள் மற்றும் வேளாண் கல்லூரிகள் - சேர்க்கையின் போது விவசாயிகளுக்கான இடஒதுக்கீடு, இன்னபிற - தமிழ்நாடு வேளாண்மை பல்கலைக்கழகம் தொடர்பான ஆராய்ச்சி மற்றும் மாற்று பயிர்கள் - பகுதி-II திட்டங்கள் - தமிழ்நாடு வேளாண்மை பல்கலைக்கழகத்திற்கான உதவித்தொகை - அண்ணாமலை பல்கலைக்கழக வேளாண்மை ஆசிரியர்களுக்கான உதவித்தொகை - சகாயத்தோட்டம் வேளாண்மை மற்றும் ஊரக மேம்பாட்டு நிறுவனம், தக்கோலம், வேலூர் மாவட்டம், ஸ்ரீ ராமகிருஷ்ணா மிஷன் வித்யாலயா வேளாண்மை மற்றும் ஊரக மேம்பாட்டு நிறுவனம் மற்றும் பிற இணைப்பு நிறுவனங்கள் இணைப்பு தொடர்பானவை - பொதுக்கணக்குக் குழு - மதிப்பீட்டுக் குழு - தமிழ்நாடு வேளாண்மை பல்கலைக் கழகம் தொடர்பான சட்டமன்றப் பேரவை வினாக்கள் - மரபணு மாற்றப்பட்ட பயிர்கள் - முதலமைச்சரின் தனிப்பிரிவு மனு - தகவல் அறியும் உரிமைச்சட்டத்தின் கீழான மனுக்கள் - உறுதிமொழி மற்றும் பிற இனங்கள்</p>
வ(ம)தி	உபிஅ - 1	<p>நிதிநிலை அறிக்கை தயாரித்தல் - கொள்கை விளக்கக் குறிப்பு - மக்கள் சாசனம், வரவு செலவு செயலாக்கத்திட்டம் தயாரித்தல் - ஆளுநர் உரை, வரவு செலவு திட்ட அறிக்கை மற்றும் சுதந்திர தின உரை தயாரித்தல் - சாதனைகளைத் தொடுத்தல் - மாநில திட்ட ஆணையத்தின் புதுமை முயற்சி திட்டங்கள் (TANII) - மாநில கதுமை நிதி - வரவு செலவு திட்டம் - இணைப்பு V மற்றும் இணைப்பு XVI மற்றும் முதல் துணை மதிப்பீடு - அறிவிக்கைகள் - அறிவிக்கை கூட்டங்கள் - அறிவிக்கைகளின் நிலையை சிறப்பு திட்ட செயலாக்கத் துறையின் மின்னணு இணைய வழி முறையில் பதிவு செய்தல் - முதலமைச்சர் தனிப்பிரிவு மனு, தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் மனுக்கள், சட்டமன்ற வினாக்கள் மற்றும் உறுதிமொழிகள்</p>

	உபிஅ - 2	<p>பொதுக் கணக்கு குழு(PAC). தலைமை கணக்காளர் பொது அறிக்கை(CAG Report) - (மாநில நிதி, பொருளாதாரம், சமூகத்துறை) நிதி மதிப்பீடு தொடர்பானது - மாதந்தோறும் செலவின அறிக்கையைப் பார்ப்பது - நிதி மதிப்பீடுகள் காலாண்டு கூட்டம் - hod களிடமிருந்து ஆன்லைன் மூலம் ஒருங்கிணைந்த பிறகு ஒவ்வொரு மாதமும் PDSI துறைக்கு செலவின அறிக்கை வழங்குதல் - NITI AYOOG - நேரடி பயன் பரிமாற்றம் (DET) அனைத்து திட்டங்களுடன் தொடர்புடையது - PFMS (அனைத்து திட்டங்கள் தொடர்புடையது- மானியத்திட்டங்கள் (Grants-in-aid) ஆய்வு / விமர்சனம் GOI-SC/ST திட்டங்கள் தொடர்பான ஆய்வு / ஆய்வுக் கூட்டம் - வேளாண்மை உற்பத்தி ஆணையர் மற்றும் அரசுச் செயலாளர், மாண்புமிகு அமைச்சரால் திட்டத் திட்டங்கள் அதாவது மாநில திட்டங்கள் / மத்திய பங்குத் திட்டங்கள் குறித்த மாதாந்திர ஆய்வுக் கூட்டத்தை கூட்ட ஏற்பாடு செய்தல் - நீடித்த நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள் தொடர்பாக ஆய்வு - வளர்ச்சி மற்றும் திட்டம் இதர (Miscellaneous) பொருண்மைகள் தொடர்பாக.</p>
பொது	உபிஅ - 1	<p>முதலமைச்சரின் சிறப்புப் பிரிவு மனுக்கள் - அனைத்து துறைத்தலைவர்கள் மற்றும் செயலகங்கள் தொடர்பான தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் ஆண்டு அறிக்கை தயாரித்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல் - அரசு இணையதளத்தில் சேவை விதிகள் புதுப்பித்தல் - மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர்கள் மற்றும் காவல்துறை அதிகாரிகள் மாநாடு - அரசாங்க உறுதிமொழிகளை ஒருங்கிணைத்தல் - பிற பொதுவான பொருண்மைகள் - சட்டமன்றத்தை ஒருங்கிணைத்தல் கேள்விகள்-குறிப்பிட்ட ஸ்கீம்/புரோகிராமர்கள் தவிர மற்ற பயிற்சி விஷயம். அனைத்து செயலாளர் கூட்டம். / துறை மறுஆய்வு கூட்டங்கள் / O.O இல் குறிப்பாக ஒதுக்கப்படாத விஷயங்கள்.-, முதலமைச்சரின் தனிப்பிரிவு மனு, சட்டமன்ற பேரவை வினாக்கள் மற்றும் மக்களவை வினாக்கள், தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் தொடர்பான வழக்குகள் மற்றும் பதிவேடுகளை பராமரித்தல், உறுதிமொழி, துறையில் எழுதப்பட்ட பதிவேட்டைப் பராமரித்தல் (மாண்புமிகு முதலமைச்சர் அவர்களின் ஆய்வுக்கூட்டம் மற்றும் மாண்புமிகு முதலமைச்சர் அவர்களின் அனைத்துத் திட்டங்கள் குறித்து ஆய்வுக்கூட்டம் ஆகியவை அலுவலக ஆணை எண்.9, நாள் 14.02.2023ன் படி சேர்க்கப்பட்டுள்ளது)</p>

<p>உபிஅ - 2</p>	<p>பொதுக் கணக்குகளுக்கான குழு தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகளும் - பொது கணக்குக்குழு - மதிப்பீட்டுக் குழு - பிரதிநிதிகள் சட்டத்தின் மீதான குழு-கமிட்டியின் அட்டவணையில் வைக்கப்பட்டுள்ள ஆவணங்கள் மீதான குழு - தணிக்கை மற்றும் ஆய்வு அறிக்கை - நல்லிணக்கப் பணிகளின் மதிப்பாய்வு - முன்மொழிவுகளை எழுதுதல் - ஒருங்கிணைப்பு பணிகள் வரைவு பத்தி மற்றும் விரிவான ஒதுக்கீட்டு கணக்குகள் - விவசாயத் துறையைப் பொறுத்தமட்டில் வெட்டுப் பிரேரணை ஒருங்கிணைத்தல் - மனுக்கள் மீதான குழு - தறைத்தலைவர்களின் தணிக்கை பத்தி மதிப்பீட்டை ஒருங்கிணைத்தல், உத்தரவாதம் மற்றும் பிற விஷயங்கள்.. முதலமைச்சரின் தனிப்பிரிவு மனு தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம், உறுதிமொழி மற்றும் இதர பொருண்மைகள் உள்ளடக்கிய (ஒருங்கிணைந்த மற்றும் எளிமையான பொதுமக்கள் குறைதீர்க்கும் உதவி மையம் (IIPGMS) (CM HELPLINE) அலுவலக ஆணை எண்.68, நாள் 10.12.2020ன் படி சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.) (உங்கள் தொகுதியில் முதலமைச்சர் (UTM) அலுவலக ஆணை எண்.76, நாள் 10.08.2021ன் படி சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.) (தேசிய மாநில வேளாண்மை அமைச்சர்களின் சட்டம் அலுவலக ஆணை எண்.66, நாள் 23.06.2022 ஈர நிலங்கள் தொடர்பான பொருண்மை அ.ஆணை எண்.75, நாள் 11.08.2024ன் படி சேர்க்கப்பட்டுள்ளது).</p>
-----------------	---

சர்க்கரை	உபிஅ - 1	<p>கரும்பு - மாநில அரசு பரிந்துரை ஆலோசனை விலை நிர்ணயம் - இந்திய அரசாங்கத்தால் அறிவிக்கப்பட்ட நியாயமான மற்றும் ஆதாய விலை (எஃப்ஆர்பி) தொடர்பான விவரங்களை வழங்குதல் - கரும்பு பகுதி எல்லை நிர்ணயக் குழு கூட்டம், சர்க்கரை ஆலைகளுக்கு பகுதிகள் ஒதுக்கீடு - தமிழ்நாடு சர்க்கரை ஆலைகள் கட்டுப்பாடு சட்டம், 1949 கரும்பு (கட்டுப்பாட்டு) ஆணை 1966- கூட்டுறவு மற்றும் பொதுத்துறை சர்க்கரை ஆலைகளுக்கு நிதி ஒதுக்கீடு, கரும்புக்கு பணம் வழங்குதல் - நீடித்த நிலையான கரும்பு உற்பத்தித் திட்டம், கரும்பு வளர்ச்சித் திட்டம் தொடர்ச்சி போன்றவை - சர்க்கரை ஆலைகளுக்கு வழி மற்றும் முன்னோக்கி அனுமதி - கரும்பு விவசாயிகளுக்கு ஏற்படும் சிக்கல்கள் - கரும்பு தொடர்பான நீதிமன்ற வழக்குகள் - முதலமைச்சர் தனிப்பிரிவு மனு, தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் மனுக்கள், சட்டமன்ற வினாக்கள் மற்றும் உறுதிமொழிகள்</p>
	உபிஅ - 2	<p>கரும்பு சாலை மேம்பாட்டுத் திட்டம் - கரும்பு செஸ் நிதி பயன்பாட்டுக் குழுக் கூட்டம் - கரும்பு சாலை மேம்பாடு தொடர்பான ரிட் மனுக்கள் மற்றும் நீதிமன்ற வழக்குகள் - கரும்பு சாலை மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில் முன்னேற்ற அறிக்கை ஆய்வு - கரும்பு சாலை மேம்பாட்டுத் திட்டம் தொடர்பான நிர்வாக அனுமதி - தமிழ்நாடு கரும்பு பண்ணை கழக எஞ்சிய பணிகள் - LAQs முதலமைச்சர் தனிப்பிரிவு மனு, தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் மனுக்கள், சட்டமன்ற வினாக்கள் மற்றும் உறுதிமொழிகள்</p>

எவி	உபிஅ - 1	<p>சமையல் எண்ணெய் - எண்ணெய் பனைக்கான தேசிய இயக்கம் - எண்ணெய் வித்துக்களுக்கான தேசிய உணவு பாதுகாப்புத் திட்டம் - மத்திய நிதியுதவியுடன் தேசிய எண்ணெய் வித்துக்கள் மற்றும் காய்கறி எண்ணெய் மேம்பாட்டு வாரியம் (NOVOD) திட்டங்கள் - எண்ணெய் வித்துக்கள் மற்றும் பருப்பு வகைகள் (TMO & P) தொழில்நுட்ப பணியிலிருந்து எண்ணெய் வித்துக்கள் திட்டம் சூரியகாந்தி, நிலக்கடலை, இஞ்சி மற்றும் பிற அனைத்து எண்ணெய் வித்துக்கள் - ஊழியர்களின் ஓய்வு மற்றும் TANCOF இன் கலைப்புக்கு எதிரான நீதிமன்ற வழக்குகள் உட்பட TANCOF தொடர்பான விஷயங்கள் - முந்தைய எண்ணெய் வித்துக்கள் துறையின் பதவியை வரிசைப்படுத்துதல் மற்றும் அனுமதி - எண்ணெய் பனை வளர்ச்சிக்கான சட்டம் - எண்ணெய் பனை செயல்முறை அலகுகளை நிறுவுதல் - கிசான் தற்போதைய அழைப்பு மையங்கள்- எண்ணெய் வித்துக்கள் தொடர்பான இதர விஷயங்கள் - முதல்வர் செல்லின் மனு, தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்ட வழக்குகள், உறுதிமொழி மற்றும் இதர பொருண்மைகள்</p>
-----	----------	---

வஇபதி	உபிஅ- 1	<p>டிஆர்டிஏக்களுக்கான பணியாளர்கள் தொடர்ச்சி - புதுதில்லியில் நீர்வடிப்பகுதி மேம்பாட்டுத் திட்டக் கூட்டங்களைச் செயல்படுத்துவதற்கு எதிரான குற்றச்சாட்டு மனுக்கள் - வருடாந்திர செயல்திட்டம் நீர்நிலை மேம்பாட்டுத் திட்ட வழிகாட்டுதல்கள் தொடர்பான பொருள் - நீர்நிலை மேம்பாட்டுக் குழு உறுப்பினர்களை நிலைநிறுத்துவது தொடர்பான தெளிவுபடுத்தல்களை வழங்குதல் - மாநிலப் பயிற்சிக்கு வெளியே அதிகாரிகளின் சுற்றுப்பயண நிகழ்ச்சி DPAP இன் கீழ் - DPAP மாவட்ட நீதிமன்ற வழக்குகளில் வாகனங்கள் தொடர்பான விஷயத்தை நீர்நிலை வரைபடங்கள் -- முன் நீர்நிலை மேம்பாட்டுத் திட்டம் தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள்- டிபிஏபியின் கீழ் முன்னேற்றம் பற்றிய ஆய்வு - மாதாந்திர மதிப்பாய்வு கூட்டம் டிபிஏபிக்கான நிதி வெளியீடு - பிஏசி - புதிய பகுதி மாவட்டத்தை டிபிஏபியின் கீழ் பல்வேறு செயல்பாடுகளின் மதிப்பீட்டு ஆய்வு அறிக்கையின் ஆய்வு - தணிக்கை புள்ளிவிவரங்களின் சமரசம் - துறை புள்ளிவிவரங்களுடன் மாவட்ட ஆய்வு அறிக்கைகள் - தொடர்புடைய விஷயங்கள் DPAP கலத்திற்கு - பட்ஜெட் மதிப்பீடுகள் - இதர மின்னோட்டங்கள் - பட்டு வளர்ப்பு ஒருங்கிணைந்த தரிசு நில மேம்பாட்டுத் திட்டம் - மாவட்டங்களில் இருந்து பெறப்பட்ட புதிய முன்மொழிவுகள் மற்றும் இந்திய அரசுக்கு அனுப்பப்பட்டது - IWDP மாதாந்திர ஆய்வுக் கூட்டத்தில் முன்னேற்ற அறிக்கைகளின் நிதி வெளியீடு - IWDP தொடர்பான பிஏசி - IWDP இன் கீழ் பல்வேறு செயல்பாடுகளின் மதிப்பாய்வு ஆய்வு அறிக்கைகள் புதிய பகுதியைச் சேர்த்தல் மாவட்டங்களில் - IWDP தொடர்பான அனைத்து நீதிமன்ற விஷயங்களும் - IWDP இன் கீழ் மாநிலப் பயிற்சிக்கு வெளியே உள்ள அதிகாரிகளின் சுற்றுப்பயணத் திட்டம் - IWDP தொடர்பான குற்றச்சாட்டுகள் மீதான மனுக்கள் - முதல்வர் செல்லின் மனு, தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்ட வழக்குகள், உத்தரவாதம் மற்றும் பிற விஷயங்கள். மாண்புமிகு முதலமைச்சரின் தரிசு நில மேம்பாட்டுத்திட்டம் - கலைஞரின் அனைத்து கிராம ஒருங்கிணைந்த வேளாண் வளர்ச்சித்திட்டம் - நீர்வடிப்பகுதி மேம்பாடு பிரதம மந்திரியின் விவசாய பாசனத் திட்டம்-2.0.</p>
-------	---------	---

பட்டியல்	உ.பி.அ1	<p>பணியாளர் சம்பள பட்டியல்கள் - பணியாளர்கள் துணை பட்டியல்கள் - பொது வருங்கால வைப்பு நிதி - பணியாளர்கள் சரண்டர் - தற்காலிக முன்பணம் - கணக்காளர் ஜெனரலுடன் தணிக்கை (தணிக்கை அறிக்கைகள்/ஆய்வுக்கான பதில்)- மருத்துவ பட்டியல் - பணம் வழங்கும் அலுவலர்களின் பட்டியல் (Self Drawing Officer) - TA/TTA/LTC - எரிபொருள் - தொலைபேசி - ஒதுக்கீட்டுப் பதிவேட்டின் பராமரிப்பு- QCA மற்றும் ASL தொடர்பான கோப்புகள் - எண் அறிக்கையைத் தயாரித்தல் - RE/FMA/சரணடைதல் முன்மொழிவு - NHIS அட்டை தொடர்பான சிக்கல்கள் - GPF/CPS விடுபட்ட கடன் புதுப்பிப்புகள் - IT அறிக்கை</p>
	உ.பி.அ-2	<p>இறுதிப் பலன்களைக் கோருதல் (ஓய்வு) - இறுதி ஊதிய சான்றிதழ் (LPC) - பணம் கொடுபடா சான்றிதழ் (NDC) - ஓய்வு பெற்ற நபர் கோப்புகள் - சேவை புத்தகப் பதிவுகள் மற்றும் பராமரிப்பு- பதிவேடுகளின் பராமரிப்பு (i) பொது வருங்கால வைப்பு நிதி (ii) CPS (iii) IT (iv) HRR, (v) மோட்டார் வாகன முன்பணம்/ கணினி முன்பணம், (vi) HBA, (vii) PCA, (viii) விழா முன்பணம் மற்றும் (ix) ஓய்வூதியப் பதிவு - அதிகரிப்பு/ சம்பள நிலுவை பில்கள் - அதிகரிப்பு/ SLS/ விடுப்புத் தகுதி - அனைத்து கடன்கள் மற்றும் அட்வான்ஸ் பில்கள் - கோப்புகள் மூலம் பணம் செலுத்துதல்- நிதித் துறை / விவசாயத் துறையால் ஒதுக்கப்பட்ட பிற பொருண்மைக்கான பட்டியல் i.e. இதர வேலை</p>
சர்க்கரை நிர்வாகம்	உ.பி.அ1	<p>கூட்டுறவு சர்க்கரை ஆலைகள் தொடர்பான அனைத்து விஷயங்களும், தனியார் துறை சர்க்கரை ஆலைகள் தொடர்பான அனைத்து விஷயங்களும், தேசிய கூட்டுறவு வளர்ச்சி மற்றும் கூட்டுறவு கடன் உதவி, சர்க்கரை மேம்பாட்டு நிதி, சர்க்கரை ஆலைகளின் கூட்டுத் திட்டம், மறுவாழ்வுத் தொகுப்பு மற்றும் சர்க்கரைத் தொழில் தொடர்பான இதர ஆவணங்கள், சட்டமன்றம் தொடர்பான அனைத்து விஷயங்களும் கேள்விகள், பிஏசி மற்றும் பிடிசி அறிவிப்புகள், உத்தரவாதங்கள், தணிக்கை பாராக்கள், சர்க்கரை தொடர்பான ஆய்வு அறிக்கைகள், சிஎம் செல் மனு, ஆர்டிஐ வழக்குகள்.</p>

	உ.பி.அ-2	<p>தமிழ்நாடு சர்க்கரைக் கழகம், பெரம்பலூர் சர்க்கரை ஆலைகள் தொடர்பான ஸ்தாபன விஷயங்கள், சர்க்கரை இயக்குநரகம் தொடர்பான அனைத்து விவகாரங்கள், கீழ் சிறப்பு அலுவலர்கள் நியமனம். தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சங்கங்கள் சட்டம், சர்க்கரை / கூட்டுறவு சர்க்கரை ஆலைகள் இயக்குநரகம் தொடர்பான ஒழுங்குமுறை வழக்குகள், முதல்வர் செல் மனு, RTI வழக்குகள், இதர விஷயங்கள்.</p>
--	----------	--

முடிவெடுக்கும் செயல்பாட்டில் பின்பற்றப்பட்ட நடைமுறை
(RTI சட்டம் 2005 இன் பிரிவு 4(1) (b) (iii) இன் கீழ்)

இத்துறை, அரசு செயலகத்தின் ஒரு பகுதியாக, செயலக அலுவலக கையேடு மற்றும் தமிழ்நாடு அரசு வணிக விதிகள் மற்றும் செயலக அறிவுறுத்தல்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நடைமுறையைப் பின்பற்றுகிறது. இது தவிர, தமிழ்நாடு நிதிக் குறியீடு, தமிழ்நாடு அரசு மற்றும் கீழ்நிலைப் பணி விதிகள் மற்றும் தமிழ்நாடு அரசு ஊழியர் நடத்தை விதிகள், 1973 ஆகியவற்றில் உள்ள விதிகளும் பொருந்தக்கூடிய இடங்களில் பின்பற்றப்படுகின்றன.

மேலே விவரிக்கப்பட்ட ஆவணப்படுத்தப்பட்ட நடைமுறைகள் / வகுக்கப்பட்ட நடைமுறைகள் / வரையறுக்கப்பட்ட அளவுகோல்கள் / விதிகளின்படி சிக்கல்களின் தகுதிகள், தொடர்புடைய முன்னுரிமைகள் மற்றும் நிதியின் இருப்பு போன்றவற்றின் அடிப்படையில் முடிவுகள் எடுக்கப்படுகின்றன. தேர்வுக்கான செயல்முறையானது உதவிப் பிரிவு அலுவலர்களால் தொடங்கப்பட்டு, பிரிவு அலுவலர், துணைச் செயலாளர்கள் மற்றும் துணைச் செயலாளர்/ இணைச் செயலாளர்/ கூடுதல் செயலாளர்/ வேளாண்மை உற்பத்தி ஆணையர் மற்றும் முதன்மைச் செயலாளரின் சிறப்புச் செயலாளர் ஆகியோர் வழியாகச் செல்கிறது. தேவைப்பட்டால், மற்ற துறைகள் ஆலோசனை. நிதி சம்பந்தப்பட்ட விஷயங்களில், நிதித் துறை எப்போதும் கலந்தாலோசிக்கப்படுகிறது. வணிக விதிகளின்படி அமைச்சர் அல்லது முதலமைச்சர் அல்லது ஆளுநருக்கு கோப்புகளை புழக்கத்தில் அனுப்ப வேண்டிய இடங்களில், உத்தரவுகள் புழக்கத்தில் பெறப்படுகின்றன.

எந்தவொரு பிரதிநிதித்துவத்திற்கும் பதில் அளிக்கப்பட வேண்டியிருந்தால், முடிவுகள் மனுதாரருக்குத் தெரிவிக்கப்படும்.

அத்தியாயம் - 5

செயல்பாடுகளை வெளியேற்றுவதற்கான விதிமுறைகள் அமைக்கப்பட்டுள்ளன
(ஆர்டிஐ சட்டம் 2005 இன் பிரிவு 4(1) (பி) (iv) இன் கீழ்)

வேளாண்மை - உழவர் நலத்துறைக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்கு, "செயலக அலுவலக கையேட்டில்" உள்ள விதிகள் பின்பற்றப்படுகின்றன. தினசரி நிர்வாகச் செயல்பாடுகள், அவ்வப்போது அரசாங்கத்தால் வழங்கப்படும் பல்வேறு சட்டங்கள் மற்றும் விதிகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது. பொதுவாகப் பயன்படுத்தப்படும் சில சட்டங்கள்/விதிமுறைகள்/கையேடுகள் பின்வருமாறு:-

1. செயலக அலுவலக கையேடு.
2. தமிழ்நாடு அரசு அலுவல் விதிகள் மற்றும் செயலக அறிவுறுத்தல்கள்.
3. தமிழ்நாடு அரசு ஊழியர்கள் நடத்தும் விதிகள், 1973.
4. தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் கீழ்நிலை சேவை விதிகள்
5. அடிப்படை விதிகள்.
6. தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம், 2005.

அத்தியாயம் - 6

விதிகள், ஒழுங்குமுறைகள், வழிமுறைகள், கையேடுகள் மற்றும் செயல்பாடுகளை
வெளியேற்றுவதற்கான பதிவுகள்
(ஆர்டிஐ சட்டம் 2005 இன் பிரிவு 4(1) (பி) (வி) கீழ்)

திணைக்களத்தில் வணிகமானது பின்வரும் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் கையேடுகளில் உள்ள விதிகளைக் குறிப்பிடுவதன் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

1. தமிழ்நாடு அரசு அலுவல் விதிகள் மற்றும் செயலக அறிவுறுத்தல்கள்.
2. தமிழ்நாடு செயலக அலுவலக கையேடு
3. தமிழ்நாடு பட்ஜெட் கையேடு
4. தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் கீழ்நிலை சேவை விதிகள்
5. தமிழ்நாடு குடிமைப்பணிகள் ஒழுங்குமுறை மேல்முறையீடு விதிகள்
6. தமிழ்நாடு அரசு ஊழியர்கள் நடத்தை விதிகள், 1973
7. தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதிகள்
8. தமிழக அரசின் அடிப்படை விதிகள்
9. தமிழ்நாடு நிதிக் குறியீடு
10. தமிழ்நாடு கணக்கு குறியீடு
11. தமிழ்நாடு கருவூலக் குறியீடு

மேலே பட்டியலிடப்பட்ட விதிகள், கையேடுகள் மற்றும் சட்டங்களின் விவரங்கள் கீழே வழங்கப்பட்டுள்ளன

1.	விதிகளின் பெயர்	தமிழ்நாடு அரசு அலுவல் விதிகள் மற்றும் தலைமைச்செயலக அறிவுறுத்தல்கள்.
	ஆவணத்தின் வகை	இந்திய அரசியலமைப்பின் விதிகளுக்கு இணங்க அரசாங்கத்தின் வணிகத்தை நடத்தும் விதம் மற்றும் நடைமுறைகளை விதிகள் விவரிக்கின்றன.
2.	கையேட்டின் பெயர்	தமிழ்நாடு தலைமைச்செயலக அலுவலக கையேடு.
	ஆவணத்தின் வகை	தலைமைச்செயலகத் துறையில் அலுவலகப் பணிகளை மேற்கொள்வதில் பின்பற்ற வேண்டிய அமைப்பு மற்றும் நடைமுறைகள் குறித்து கையேடு விவரிக்கிறது.
3.	கையேட்டின் பெயர்	தமிழ்நாடு பட்ஜெட் கையேடு

	ஆவணத்தின் வகை	இந்த கையேட்டில் பொதுவாக பட்ஜெட் நடைமுறை மற்றும் வருடாந்திர வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் ஆய்வு செய்தல் மற்றும் அதை உறுதி செய்வதற்காக செலவினங்களின் மீதான கட்டுப்பாடு ஆகியவற்றைப் பற்றி பொதுவாகச் செயலகத்தின் அதிகாரிகள் மற்றும் துறைகளை மதிப்பிடுவதற்கான வழிகாட்டுதலுக்காக நிதித் துறையால் வடிவமைக்கப்பட்ட விதிகள் உள்ளன. இது அங்கீகரிக்கப்பட்ட மாணியங்கள் அல்லது ஒதுக்கீட்டிற்குள் வைக்கப்படுகிறது.
4.	ஆவணத்தின் பெயர்	தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் கீழ்நிலை சேவை விதிகள்.
	விதிகளின் வகை	மாநில மற்றும் துணைப் பணிகளின் உறுப்பினர்களின் சேவை நிலைமைகளை நிர்வகிக்கும் இந்திய அரசியலமைப்பின் 309 வது பிரிவின் விதிகளின் கீழ் விதிகள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன.
5.	ஆவணத்தின் பெயர்	தமிழ்நாடு குடிமைப் பணிகள் (ஒழுங்கு மற்றும் மேல்முறையீடு) விதிகள்.
	விதிகளின் வகை	மாநிலத்தின் குடிமைப் பணியாளர்களுக்கு உறுப்பினர்களுக்கு விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு எதிரான ஒழுக்கம், அபராதம் மற்றும் மேல்முறையீடு தொடர்பாக இந்திய அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் 309வது விதியின் கீழ் விதிகள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன.
6.	ஆவணத்தின் பெயர்	தமிழ்நாடு அரசு ஊழியர்கள் நடத்தை விதிகள், 1973.
	விதிகளின் வகை	இந்திய அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் 309வது பிரிவின் கீழ், மாநில அரசுப் பணியாளர்கள் கடமையை நேர்மையுடனும், பக்தியுடனும் நிறைவேற்றுவது தொடர்பாக விதிகள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன.
7.	ஆவணத்தின் பெயர்	தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதிகள்

	விதிகளின் வகை	மாநில அரசுப் பணியாளர்களின் ஓய்வூதியப் பலன்கள் தொடர்பாக இந்திய அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் 309வது விதியின் கீழ் விதிகள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன.
8.	ஆவணத்தின் பெயர்	அடிப்படை விதிகள்
	விதிகளின் வகை	மாநில அரசுப் பணியாளர்களின் ஊதியம், படிகள், சேரும் நேரம், வெளிநாட்டுப் பணி போன்றவற்றைப் பொறுத்தவரை இந்திய அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் 309வது பிரிவின் கீழ் விதிகள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன.
9	ஆவணத்தின் பெயர்	தமிழ்நாடு நிதிக் குறியீடு
	குறியீட்டின் வகை	செலவினங்களில் கடைப்பிடிக்க வேண்டிய ஒழுக்கம் மற்றும் பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறைகள் மற்றும் அதிகாரங்களைப் பகிர்நதளிக்கும் வகையில் நிதித் துறையால் குறியீடு வெளியிடப்பட்டுள்ளது.
10.	ஆவணத்தின் பெயர்	தமிழ்நாடு கணக்கு குறியீடு.
	விதிகளின் வகை	நிதித் துறையால் வெளியிடப்பட்ட குறியீடு, செலவினங்களை ஒழுங்குபடுத்தும் போது பல்வேறு துறைகள் பின்பற்ற வேண்டிய கணக்கு நடைமுறைகளை கோடிட்டுக் காட்டுகிறது.
11.	ஆவணத்தின் பெயர்	தமிழ்நாடு கருவூலக் குறியீடு
	விதிகளின் வகை	நிதித் துறையால் வெளியிடப்பட்ட குறியீடு, பில்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் கருவூலத்தில் பணம் செலுத்துதல் மற்றும் கணக்கியல் நடைமுறைகள் ஆகியவற்றுக்கு இடையூறான நடைமுறைகள் தொடர்பாக பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறைகளை கோடிட்டுக் காட்டுகிறது.

உருப்படிகள் 1 முதல் 12 வரை குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்கள் எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சிடுதல் இயக்குனரிடம் உரிய விலை செலுத்தப்பட்டால் பொதுமக்களுக்கு விற்பனைக்கு கிடைக்கும்

அத்தியாயம் - 7

வேளாண்மை - உழவர் நலத்துறை தனது கட்டுப்பாட்டில் வைத்திருக்கும் ஆவணங்களின் வகைகளின் அறிக்கை

(ஆர்டிஐ சட்டம் 2005 இன் பிரிவு 4(1) (பி) (vi) இன் கீழ்)

பின்வரும் ஆவணங்கள் இத்துறையின் கட்டுப்பாட்டில் உள்ளன.

1. கொள்கை குறிப்பு
2. செயல்திறன் பட்ஜெட்
3. குடிமக்கள் சாசனம்
4. இத்துறையால் வெளியிடப்பட்ட அரசு ஆணைகள்
5. இத்துறையால் வெளியிடப்பட்ட அரசு கடிதங்கள்

1 மற்றும் 3 உருப்படிகள் <http://www.tn.gov.in/department/2> என்ற இணையதளத்தில் கிடைக்கும்.

மீதமுள்ள ஆவணங்கள் கோரிக்கை மூலம் கிடைக்கும். முக்கியமான அரசு ஆணைகள் <http://www.tn.gov.in> என்ற இணையதளத்தில் கிடைக்கும்

அத்தியாயம் - 8

எந்தவொரு ஏற்பாட்டின் விவரங்களும், அதன் கொள்கையை உருவாக்குவது அல்லது அதைச் செயல்படுத்துவது தொடர்பாக பொது உறுப்பினர்களுடன் கலந்தாலோசிக்க அல்லது பிரதிநிதித்துவம் செய்ய வேண்டும்.

(ஆர்டிஐ சட்டம் 2005 இன் பிரிவு 4(1) (பி) (vii) கீழ்)

தற்போது இத்துறையின் கொள்கைகளை வகுப்பதில் பொதுமக்களின் ஆலோசனை / பங்கேற்பைப் பெற முறையான வழிமுறை எதுவும் இல்லை. இருப்பினும், இந்தத் துறையால் அமைக்கப்பட்ட சில குழுக்களில் அவர்களின் பங்களிப்பு உள்ளது. கொள்கைகள் மற்றும் திட்டங்களை வகுப்பதில், பொது/அரசு சாரா நிறுவனங்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட கொள்கை விஷயங்கள் மற்றும் திட்டங்கள் குறித்த ஆலோசனைகள் மற்றும் கருத்துகள் இத்துறையால் உரிய முக்கியத்துவம் அளிக்கப்படுகிறது. சட்டப் பேரவையின் பொதுக் கணக்குக் குழு/பொது நிறுவனக் குழு/ உத்தரவாதக் குழு/மனுக்கள் குழு போன்றவற்றால் செய்யப்படும் பரிந்துரைகள்/கவனிப்புகளும் இந்தத் துறையால் செயல்படுத்தப்படுகின்றன.

அத்தியாயம் - 9

இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நபர்களைக் கொண்ட வாரியங்கள், கவுன்சில்கள், கமிட்டிகள் மற்றும் பிற அமைப்புகளின் அறிக்கை, அதன் ஒரு பகுதியாக அல்லது அதன் ஆலோசனையின் நோக்கத்திற்காக அமைக்கப்பட்டது, மேலும் அந்த வாரியங்கள், கவுன்சில்கள், குழுக்கள் மற்றும் பிற அமைப்புகளின் கூட்டங்கள் பொதுமக்களுக்குத் திறந்திருக்குமா, அல்லது அத்தகைய கூட்டங்களின் நிமிடங்களை பொதுமக்கள் அணுகலாம்

(RTI சட்டம் 2005 இன் பிரிவு 4(1) (b) (viii) இன் கீழ்)

தற்போது இத்துறையின் கொள்கைகளை வகுப்பதில் பொதுமக்களின் ஆலோசனை / பங்கேற்பைப் பெற முறையான வழிமுறை எதுவும் இல்லை. இருப்பினும், இந்தத் துறையால் அமைக்கப்பட்ட சில குழுக்களில் அவர்களின் பங்களிப்பு உள்ளது. கொள்கைகள் மற்றும் திட்டங்களை வகுப்பதில், பொது/அரசு சாரா நிறுவனங்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட கொள்கை விஷயங்கள் மற்றும் திட்டங்கள் குறித்த ஆலோசனைகள் மற்றும் கருத்துகள் இத்துறையால் உரிய முக்கியத்துவம் அளிக்கப்படுகிறது. சட்டப் பேரவையின் பொதுக் கணக்குக் குழு/ பொது நிறுவனக் குழு/ உத்தரவாதக் குழு/மனுக்கள் குழு போன்றவற்றால் செய்யப்படும் பரிந்துரைகள்/ அவதானிப்புகள் இத்துறையால் செயல்படுத்தப்படுகின்றன.

அத்தியாயம் - 10
அதிகாரிகள் மற்றும் பணியாளர்களின் அடைவு
(ஆர்டிஐ சட்டம் 2005 இன் பிரிவு 4(1) (பி) (ஐக்ஸ்) கீழ்)

வ. எண்	அலுவலரின் பெயர் மற்றும் பதவி	தொலை பேசி
1.	செல்வி.அபூர்வா, ஐ.ஏ.எஸ்., வேளாண்மை உற்பத்தி ஆணையர் மற்றும் அரசு முதன்மைச் செயலாளர்	25665475
2.	திருமதி.கே.சித்ரா, அரசு துணைச் செயலாளர்	25665812
3.	திரு.கோ.செந்தில்குமார், அரசு துணைச் செயலாளர்	25665231
4.	செல்வி.நோ.வே.ரேணுகாதேவி, அரசு துணைச் செயலாளர்	25665245
5.	திரு.வெ.செல்வராஜ், அரசு துணைச் செயலாளர்	25665541
6.	திருமதி.மா.கற்பகக்கனி, அரசு துணைச் செயலாளர்	25665402
7.	திருமதி.மு.ரேவதி, அரசு சார்புச் செயலாளர்	25665180
8.	செல்வி.பி.சாந்தி, அரசு சார்புச் செயலாளர்	25665509
9.	திருமதி.மா.ராஜேஸ்வரி, அரசு சார்புச் செயலாளர்	25665365
10.	திரு.செ.சரவணன், அரசு சார்புச் செயலாளர்	25665090
11.	திரு.இரா.இரமேஷ்குமார், அரசு சார்புச் செயலாளர்	25665291
12.	திரு.பெ.சிவசங்கரன், அரசு சார்புச் செயலாளர்	25665468
13.	திருமதி.க.பூங்கொடி, அரசு சார்புச் செயலாளர்	25665321
14.	திரு.ச.சீனிவாசன், அரசு சார்புச் செயலாளர்	25665594
15.	திரு.பா.சுரேஷ்பாபு, அரசு சார்புச் செயலாளர்	25665332
16.	திருமதி.கு.அபிராமி, அரசு சார்புச் செயலாளர்	25665306
17.	திரு.V.G.சிவராமன், அரசு சார்புச் செயலாளர்	25665954
18.	வேஉ_1, வேஉ_2, வேஉ_3, வேஉ_4, வேஉ_5 பிரிவுகள்	Extn. 5899
19.	வேநி1, வேநி2, வேநி3, வேநி4, வேநி5, வேநி6, வேநி7, வேநி8, வேநி 9, வேவி1, வேவி2, வேவி3 பிரிவுகள்	Extn. 5051
20.	தோக1, தோக2, வேபொ1, வேபொ 2, பட்டியல், அநமு 1 மற்றும் அநமு2 பிரிவுகள்	Extn. 5052
21.	தி(ம)வ, பொது, நிமே1, நிமே2, வஇபதி, தபால், உதவி நிரலர், எழுதுபொருள் அறை, Roneo / Despatch பிரிவுகள்	Extn.5531
22.	அநமு3, எவி, கரும்பு, பக பிரிவுகள்	Extn. 5559

ஒழுங்குமுறையில் வழங்கப்பட்டுள்ள இழப்பீட்டு முறை உட்பட அதிகாரிகள் மற்றும் பணியாளர்கள் ஒவ்வொருவரும் பெற்ற மாதாந்திர ஊதியம் (ஆர்டிஐ சட்டம் 2005 இன் பிரிவு 4(1) (b) (ix) கீழ்)

வ.எண்	அதிகாரியின் பெயர் திரு / திருமதி / செல்வி	பதவி
வேளாண்மை உற்பத்தி ஆணையர் மற்றும் அரசு முதன்மைச் செயலாளர் (இ.ஆ.ப.) சூப்பர் டைம் அளவுகோல் - நிலை 14, 144200 - 218200		
1.	செல்வி. அபூர்வா, இ.ஆ.ப.	வேளாண்மை உற்பத்தி ஆணையர் மற்றும் அரசு முதன்மைச் செயலாளர்
அரசு சிறப்புச் செயலாளர் (இ.ஆ.ப.) சூப்பர் டைம் அளவுகோல் - நிலை 14, 144200 - 218200		
2.	காலிப்பணியிடம்	அரசு சிறப்புச் செயலாளர்
அரசு துணை செயலாளர் (நிலை 26, ரூ.61900-228100)		
3.	கே.சித்ரா	அரசு துணைச் செயலாளர்
4.	கோ.செந்தில்குமார்	அரசு துணைச் செயலாளர்
5.	நோ.வே.ரேணுகாதவி	அரசு துணைச் செயலாளர்
6.	வெ.செல்வராஜ்	அரசு துணைச் செயலாளர்
7.	மா.கற்பகக்கனி	அரசு துணைச் செயலாளர்
அரசு சார்புச் செயலாளர் (நிலை 25, ரூ.59300-217600)		
8.	மு.ரேவதி	அரசு சார்புச் செயலாளர்
9.	பி.சாந்தி	அரசு சார்புச் செயலாளர்
10.	ம.ராஜேஸ்வரி	அரசு சார்புச் செயலாளர்
11.	செ.சரவணன்	அரசு சார்புச் செயலாளர்
12.	இரா.இரமேஷ்குமார்	அரசு சார்புச் செயலாளர்
13.	பெ. சிவசங்கரன்	அரசு சார்புச் செயலாளர்
14.	க.பூங்கொடி	அரசு சார்புச் செயலாளர்
15.	ச.சீனிவாசன்	அரசு சார்புச் செயலாளர்
16.	ப.சுரேஷ்பாபு	அரசு சார்புச் செயலாளர்
17.	கு.அபிராமி	அரசு சார்புச் செயலாளர்
18.	V.G.சிவராமன்	அரசு சார்புச் செயலாளர்
தனிச் செயலர் (நிலை 22, ரூ.56100 - 205700)		
19.	M. பட்டம்மாள்	தனிச் செயலர்
20.	A.முரளிதரன்	தனிச் செயலர்
பிரிவு அலுவலர் (நிலை 22, ரூ.56100-205700)		

வ.எண்	அதிகாரியின் பெயர் திரு / திருமதி / செல்வி	பதவி
21.	N.வில்வராஜன்	பிரிவு அலுவலர்
22.	S..தாமரைக்கண்ணன்	பிரிவு அலுவலர்
23.	J.எழிலரசி	பிரிவு அலுவலர்
24.	M.உமாபதி (பட்டியல்)	பிரிவு அலுவலர்
25.	K.தீபா	பிரிவு அலுவலர்
26.	N.அருண்	பிரிவு அலுவலர்
27.	R.சிவகுமார்	பிரிவு அலுவலர்
28.	K.பிரதீபா	பிரிவு அலுவலர்
29.	M.தேவி சரஸ்வதி	பிரிவு அலுவலர்
30.	K.கவிதா	பிரிவு அலுவலர்
31.	G..கலியபெருமாள்	பிரிவு அலுவலர்
32.	R.ப்ரியா	பிரிவு அலுவலர்
33.	R.சித்ரா	பிரிவு அலுவலர்
34.	S.சரவணன்	பிரிவு அலுவலர்
35.	A.கிரிதரகோபாலன்	பிரிவு அலுவலர்
36.	N..முருகன்	பிரிவு அலுவலர்
37.	M.அனுராதா (பயிற்சி)	பிரிவு அலுவலர்
38.	P.உமாமகேஸ்வரி	பிரிவு அலுவலர்
39.	M.கலையரசி	பிரிவு அலுவலர்
40.	V.சசிக்குமார்	பிரிவு அலுவலர்
41.	R.தாமஸ் யூரிகாக்கரின்	பிரிவு அலுவலர்
42.	S.M.அண்ணாதுரை	பிரிவு அலுவலர்
43.	S.பர்வின் பாணு	பிரிவு அலுவலர்
44.	R.சதீஷ்குமார்	பிரிவு அலுவலர்
45.	P. சாந்தி	பிரிவு அலுவலர்
46.	R.லதா	பிரிவு அலுவலர்
47.	M.ஏழுமலை	பிரிவு அலுவலர்
48.	G.மோகனவல்லி	பிரிவு அலுவலர்
49.	S.மேகலா	பிரிவு அலுவலர்
50.	T.சந்திரசேகர்	பிரிவு அலுவலர்
51.	R.பத்மாவதி	பிரிவு அலுவலர்
52.	S. கிருஷ்ணவேணி	பிரிவு அலுவலர்
53.	T.திருமலைசெல்வன்	பிரிவு அலுவலர்
உதவிப் பிரிவு அலுவலர் (நிலை 16, ரூ.36400-134200)		
54.	R.ரவிக்குமார்	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்

வ.எண்	அதிகாரியின் பெயர் திரு / திருமதி / செல்வி	பதவி
55.	R.வெங்கடேசன்	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
56.	M.சலீம்	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
57.	S.இந்திரா	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
58.	P.அஜிதாள்	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
59.	M.தனலட்சுமி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
60.	B.அமுதா	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
61.	P.ஞானசேகரன்	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
62.	G.கண்ணன்	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
63.	N.செல்வி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
64.	K.சரஸ்வதி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
65.	S.பானுமதி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
66.	D.தீபா	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
67.	N.காந்திராஜ்	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
68.	T.திருமாவளவன்	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
69.	K.சீனிவாசன்	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
70.	K.மதியழகன்	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
71.	P.நம்பி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
72.	P.புனிதவள்ளி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
73.	T.தனமுத்து	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
74.	S.தமிழரசி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
75.	K.விமலா	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
76.	K.சாந்தா தேவி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
77.	R. விஜயகுமார்	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
78.	R.கிருஷ்ணவேணி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
79.	R. மகேஸ்வரி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
80.	V.நளினி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
81.	M.தனலட்சுமி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
82.	S.உ மாமகேஸ்வரி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
83.	L.அஸ்வின்	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
84.	J.உ மாமகேஸ்வரி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
85.	B.விஷ்ணுதீப்	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
86.	M.ஜெயசீலன்	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
87.	L.வினோதினி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
88.	C.ஆனந்ததேவி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
89.	M.சுப்புலட்சுமி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்

வ.எண்	அதிகாரியின் பெயர் திரு / திருமதி / செல்வி	பதவி
90.	S.சுபரிநாத்	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
91.	S.அனிதா	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
92.	N.தெய்வாம்பிகை	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
93.	M.ஜெயப்பிரியா	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
94.	N.V.கிருஷ்ணவேணி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
95.	A.மகாலட்சுமி (நிதி)	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
96.	S.கலையரசி (நிதி)	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
97.	S.ராஜ்குமார்	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
98.	T.கௌரி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
99.	A.பூபதி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
100.	A.செந்தில்முருகன்	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
101.	K.R.திலகவதி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
102.	G.நதியா	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
103.	S.சுப்புலெட்சுமி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
104.	V.வினோத்குமார்	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
105.	K.புவனேஸ்வரி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
106.	N.B.ரம்யா	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
107.	M.அன்பரசன்	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
108.	களஞ்சியா மஞ்சு	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
நேர்முக உதவியாளர் (நிலை 16, ரூ.36400-134200)		
109.	R.பானுதேவி	நேர்முக உதவியாளர்
110.	P.தெய்வநாயகி	நேர்முக உதவியாளர்
111.	M.இசக்கியம்மாள்	நேர்முக உதவியாளர்
உதவி நிரலர் (நிலை 13, ரூ.35900-131500)		
112.	காலிப்பணியிடம்	உதவி நிரலர்
முதுநிலை நேர்முக எழுத்தர் (நிலை 11, ரூ.35400 - 112400)		
113.	D.திவ்யா	முதுநிலை நேர்முக எழுத்தர்
114.	A.சண்முகபிரியா	முதுநிலை நேர்முக எழுத்தர்
115.	A.தயாளன்	முதுநிலை நேர்முக எழுத்தர்
116.	V.மாரியம்மாள்	முதுநிலை நேர்முக எழுத்தர்
117.	D.சுதர்சனன்	முதுநிலை நேர்முக எழுத்தர்
நேர்முக எழுத்தர் (நிலை 10, ரூ.20600 - 75900)		
118.	S.ஸ்ரீ பிரிய தர்சினி	நேர்முக எழுத்தர்

வ.எண்	அதிகாரியின் பெயர் திரு / திருமதி / செல்வி	பதவி
உதவியாளர் (நிலை 9, ரூ.20000-73700)		
119.	K.சுதாகர்	உதவியாளர்
120.	P.கனிமொழி	உதவியாளர்
121.	C.மகேஸ்வரி	உதவியாளர்
122.	R.ஞானஜோதி	உதவியாளர்
123.	R.V.சண்முகசரவணன்	உதவியாளர்
124.	R.சுகன்யா	உதவியாளர்
125.	S.சௌபாக்யா	உதவியாளர்
126.	A.பரத்	உதவியாளர்
127.	Mபிரித்விராஜ்	உதவியாளர்
128.	S.காவேரி	உதவியாளர்
129.	P.ராஜசௌந்தரி	உதவியாளர்
130.	A.நபிலா	உதவியாளர்
131.	R.பவித்ரா	உதவியாளர்
132.	M.P. சிவசூர்யா	உதவியாளர்
133.	P.ராகுல்	உதவியாளர்
134.	S.ரோசஷினி	உதவியாளர்
135.	C.செந்தில்முருகன்	உதவியாளர்
136.	M.ஹேமலதா	உதவியாளர்
முதுநிலை தட்டச்சர் (நிலை 11, ரூ.35400 - 112400)		
137.	S.உமாமகேஸ்வரி	முதுநிலை தட்டச்சர்
138.	G.அமுதா	முதுநிலை தட்டச்சர்
139.	S. நந்தினி	முதுநிலை தட்டச்சர்
140.	K.கீதாஞ்சலி	முதுநிலை தட்டச்சர்
141.	S.சரளாதேவி	முதுநிலை தட்டச்சர்
தட்டச்சர் (நிலை 8, ரூ.19500 - 71900)		
142.	M.கற்பகம்	தட்டச்சர்
143.	S.அருண்	தட்டச்சர்
144.	P.கோமதி	தட்டச்சர்
145.	M.உமாமகேஸ்வரி	தட்டச்சர்
146.	K.மகேஷ்	தட்டச்சர்
147.	M.அபிநயா	தட்டச்சர்
148.	S.ரேகா	தட்டச்சர்

வ.எண்	அதிகாரியின் பெயர் திரு / திருமதி / செல்வி	பதவி
149.	G.லீலாவதி (பட்டியல்)	தட்டச்சர்
பதிவுரு உதவியாளர் (நிலை 8, ரூ.19500-71900)		
150.	J.எலிசபெத் (பட்டியல்)	அனுப்புகை உதவியாளர்
151.	G.M.சதீஷ்குமார்	அனுப்புகை உதவியாளர்
பதிவுரு எழுத்தர் (நிலை 2, ரூ.15900-58600)		
152.	M. பார்த்திபன்	பதிவுரு எழுத்தர்
153.	L.மணிகண்டன்	பதிவுரு எழுத்தர்
154.	S. சுதா	பதிவுரு எழுத்தர்
155.	M. சுவேதா	பதிவுரு எழுத்தர்
156.	K.S.கண்ணகி	பதிவுரு எழுத்தர்
அலுவலக உதவியாளர் (நிலை 1, ரூ.15700-58100)		
157.	S.கோமதி	அலுவலக உதவியாளர்
158.	R.நாகராஜ்	அலுவலக உதவியாளர்
159.	G.மல்லிகா	அலுவலக உதவியாளர்
160.	K.வடிவேலன்	அலுவலக உதவியாளர்
161.	V.பாபு	அலுவலக உதவியாளர்
162.	P.சரவணன்	அலுவலக உதவியாளர்
163.	K.அமுதா	அலுவலக உதவியாளர்
164.	S.மணிசங்கர்	அலுவலக உதவியாளர்
165.	ரத்னசபாபதி ராஜ்குமார்	அலுவலக உதவியாளர்
166.	D.கோவிந்தராஜன்	அலுவலக உதவியாளர்
167.	B. மாலதி	அலுவலக உதவியாளர்
168.	J. குமார்	அலுவலக உதவியாளர்
169.	N. கலைவாணன்	அலுவலக உதவியாளர்
170.	N. கார்த்திக்	அலுவலக உதவியாளர்
171.	G. ஜெயச்சந்திரன்	அலுவலக உதவியாளர்
172.	K. ராமராஜ்	அலுவலக உதவியாளர்

அத்தியாயம் - 11

2024-25 ராபியில் அதன் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள வேளாண்மை-உழவர் நலத்துறை மற்றும் நிறுவனத்திற்கு பட்ஜெட் ஒதுக்கீடு (ஆர்டிஐ சட்டம் 2005 இன் பிரிவு 4(1) (பி) (xi) இன் கீழ்)

பட்ஜெட் ஒதுக்கீடு - கோரிக்கை எண். 5,
வேளாண்மை-உழவர் நலத்துறை
RE BE 2024-25

(ஆயிரங்களில் ரூபாய்) (மொத்தம்)

வ. எண்	துறை தலைவர்	பட்ஜெட் மதிப்பீடு
1.	வேளாண்மை - உழவர் நலத்துறை, செயலகம்	19,43,66
2.	வேளாண்மை இயக்குநரகம்	11,194,47,46
3.	வேளாண்மை விற்பனை மற்றும் வேளாண் வணிக இயக்குநரகம்	222,57,49
4.	விதைச்சான்று இயக்குநரகம்	69,44,28
5.	தோட்டக்கலை மற்றும் மலைப் பயிர்கள் இயக்குநரகம்	1,621,60,32
6.	வேளாண் பொறியியல் துறை	714,53,74
7.	வேளாண் பொறியியல் சேவைகள்	74,77
8.	தமிழ்நாடு வேளாண்மைப் பல்கலைக்கழகம்	664,31,89
9.	அங்ககச்சான்று துறை இயக்குநரகம்	1,33,22
10.	சர்க்கரை இயக்குநரகம்	254,06,21
	மொத்தம்	14,762,53,04

அத்தியாயம் - 12

தகவல்களைப் பெறுவதற்கு குடிமக்களுக்கு இருக்கும் வசதிகளின் விவரங்கள்
(ஆர்டிஐ சட்டம் 2005 இன் பிரிவு 4(1) (பி) (xv) இன் கீழ்)

இந்தத் திணைக்களமானது, திணைக்களத் தலைவர்களின் அலுவலகங்களில் உள்ள அறிவிப்புப் பலகைகளில் பொது/இலக்குக் குழுக்களுக்கு தகவல்களைப் பரப்புவதற்கு நனவான முயற்சிகளை மேற்கொள்கிறது. விவசாயிகளின் நலனுக்காக விவசாய நடைமுறைகள் பற்றிய தகவல்களை பரப்புவதற்காக மாநிலம் முழுவதும் கண்காட்சிகள் / முகாம்கள் நடத்தப்படுகின்றன மற்றும் விவசாய மேம்பாடு, முதலியன பற்றிய செயல்விளக்கங்கள் நடத்தப்படுகின்றன.

இது தவிர, மற்ற முறைகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன

அ) வானொலி பேச்சு

ஆ) டி.வி.

இ) செய்தித்தாள்

ஈ) தினசரி புல்லட்டின்

உ) அச்சிடப்பட்ட கையேடு / பொருள்

ஊ) துறையின் இணையதளம் போன்றவை.

இந்தத் துறைகளின் செயல்பாடுகள் குறித்த தகவல்களைப் பொதுமக்கள் பின்வரும் இணையதளங்களில் பெறலாம்.

வேளாண்மை - உழவர் நலத்துறையின் இணையதளம் <http://www.tn.gov.in/department/2>

முக்கியமான அரசாணைகள் - வேளாண்மை - உழவர் நலத்துறையின் கொள்கைக் குறிப்பு www.tn.gov.in என்ற இணையதளத்தில் கிடைக்கும்.

அத்தியாயம் - 13

மானியத் திட்டத்தை செயல்படுத்தும் விதம், ஒதுக்கப்பட்ட தொகைகள் மற்றும்
பயனாளிகளின் விவரங்கள் உட்பட
திட்டங்கள்
(ஆர்டிஐ சட்டம் 2005 இன் பிரிவு 4(1) (பி) (xii) இன் கீழ்)

பொதுமக்கள் கோரிக்கையின் கீழ் மேற்கண்ட தகவல்களைப் பெறலாம்.

சலுகைகள், அனுமதிகள் அல்லது அங்கீகாரங்களைப் பெறுபவர்களின் விவரங்கள்
அதன் மூலம் வழங்கப்பட்டது
(ஆர்டிஐ சட்டம் 2005 இன் பிரிவு 4(1) (பி) (xiii) இன் கீழ்)

பொதுமக்கள் கோரிக்கையின் கீழ் மேற்கண்ட தகவல்களைப் பெறலாம்.

அத்தியாயம் - 15

அதன் மூலம் கிடைக்கும் அல்லது வைத்திருக்கும் தகவல் தொடர்பான விவரங்கள்
குறைக்கப்பட்டன
மின்னணு வடிவத்தில்
(ஆர்டிஐ சட்டம் 2005 இன் பிரிவு 4(1) (பி) (xiv) இன் கீழ்)

துறைகளின் செயல்பாடுகள் குறித்த தகவல்களைப் பொதுமக்கள் பின்வரும்
இணையதளங்களில் பெறலாம்.

- (i) வேளாண்மை - உழவர் நலத்துறையின் இணையதளம் <http://www.tn.gov.in/department/2>
- (ii) முக்கியமான அரசாணைகள் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பம், துறையின் கொள்கைக் குறிப்பு <http://www.tn.gov.in/> இல் கிடைக்கிறது.

அத்தியாயம் - 16

முக்கியமான கொள்கைகளை உருவாக்கும் போது அல்லது பொதுமக்களைப் பாதிக்கும் முடிவுகளை அறிவிக்கும் போது தொடர்புடைய அனைத்து உண்மைகளையும் வெளியிடவும்

(ஆர்டிஐ சட்டம் 2005 இன் பிரிவு 4(1) (சி) கீழ்)

பொதுமக்கள் கோரிக்கையின் கீழ் மேற்கண்ட தகவல்களைப் பெறலாம்.

அத்தியாயம் - 17

அதன் நிர்வாக அல்லது அரை-நீதித்துறை முடிவுகளுக்கான காரணங்களை வழங்கவும்
பாதிக்கப்பட்ட நபர்கள்
(ஆர்டிஐ சட்டம் 2005 இன் பிரிவு 4(1) (டி) கீழ்)

பொதுமக்கள் கோரிக்கையின் கீழ் மேற்கண்ட தகவல்களைப் பெறலாம்.

.....
.....
.....

