



தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டம், 2005-க்கு கீழான கையேடு

(இறுதியாக புதுப்பிக்கப்பட்ட நாள் 20-01-2025)

தமிழ்நாடு அரசு

**கால்நடை பராமரிப்பு, பால்வளம், மீன்வளம் மற்றும் மீனவர்
நலத்துறை**

தலைமைச் செயலகம், சென்னை - 600 009.

முகப்புரை

அத்தியாயம்	தலைப்புகள்	பக்க எண்
1.	முன்னுரை	2
2.	கால்நடை பராமரிப்பு, பால்வளம், மீன்வளம் மற்றும் மீன்வர் நலத்துறையின் விவரங்கள், அதன் செயல்பாடுகள் மற்றும் கடமைகள்	3
3.	அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் அதிகாரங்களும் கடமைகளும்	13
4.	துறையின் செயற்பாடுகள் பின்வரும் விதிகள், விதிமுறைகள் மற்றும் கையேடுகளில் உள்ள விதித்துறைகளின் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளுதல்	27
5.	கொள்கையை உருவாக்குதல் அல்லது அதைச் செயல்படுத்துவது தொடர்பாக பொது உறுப்பினர்களுடன் கலந்தாலோசிப்பதற்கு அல்லது பிரதிநிதித்துவப்படுத்துவதற்கு செய்யப்பட்டுள்ள யாதொரு ஏற்பாடுகள் குறித்த விவரங்கள்	31
6.	கால்நடை பராமரிப்பு, பால்வளம், மீன்வளம் மற்றும் மீன்வர் நலத்துறையின் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள ஆவணங்கள் வகைகளின் அறிக்கை	31
7.	வாரியங்கள், மன்றங்கள், குழுக்கள் மற்றும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நபர்களைக் கொண்ட ஏனைய அமைப்புகள், அதன் பகுதியாக அல்லது அதன் ஆலோசனையின் நோக்கத்திற்காக அமைக்கப்பட்டுள்ளன. அந்த வாரியங்கள், மன்றங்கள், குழுக்கள் மற்றும் பிற அமைப்புகளின் கூட்டங்களில் பொதுமக்கள் பங்கேற்ற இயலுமா அல்லது அக்கூட்டங்களின் குறிப்புகளை பொதுமக்கள் பெற இயலுமா என்பது குறித்து.	32
8.	பொதுத் தகவல் அலுவலர்கள் மற்றும் மேல்முறையீட்டு அதிகாரிகளின் பெயர்கள் மற்றும் பதவிப்பெயர்கள்	37
9.	கண்காணிப்பு வழிமுறைகள் மற்றும் பொறுப்புடைமை உள்ளிட்ட முடிவெடுக்கும் நடவடிக்கைகளில் பின்பற்றப்படும் நடைமுறைகள்	37
10.	தலைமைச் செயலகத் துறையில் உள்ள அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் விவரங்கள் மற்றும் அவர்களின் மாதாந்திர ஊதியம்	38
11.	பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்காக அமைக்கப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள்	41
12.	தகவல்களைப் பெறுவதற்கு குடிமக்களுக்கு இருக்கும் வசதிகளைக் குறித்த விவரங்கள்	42
13.	வரவு செலவு	44

அத்தியாயம்-1

முன்னுரை

1.1 இக்கையேட்டின் பின்னணி

ஒவ்வொரு பொது ஆணையத்தின் செயல்பாட்டிலும் வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புணர்வினை ஊக்குவிப்பதற்காகவும், ஒவ்வொரு பொது அதிகாரத்தின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் தகவல்களை அணுகுவதற்கு குடிமக்களுக்கு அதிகாரமளிக்கும் பொருட்டு, இந்திய அரசு "தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டம், 2005", என்னும் சட்டத்தை வடிவமைத்துள்ளது. அதாவது, 15.6.2005 அன்று இச்சட்டம் நடைமுறைக்கு வந்தது. இச்சட்டத்தின் பிரிவு 4(1)(b)-இன் விதிகளின்படி, தமிழ்நாடு அரசின் கால்நடைப் பராமரிப்பு, பால்வளம், மீன்வளம் மற்றும் மீனவர் நலத்துறையின் பொறுப்பாளர்கள் மற்றும் பொதுமக்களின் தகவல் மற்றும் வழிகாட்டுதலுக்காக இக்கையேட்டினை வெளியிட்டுள்ளது.

1.2 இக்கையேட்டின் நோக்கம்

இத்துறையின் நிறுவன அமைப்பு, அதன் அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் செயல்பாடுகள் மற்றும் பணிகள், துறையில் உள்ள பதிவுகள் மற்றும் ஆவணங்கள் ஆகியவற்றைப் பற்றி பொது மக்களுக்குத் தெரிவிப்பதே இக்கையேட்டின் நோக்கமாகும்.

1.3 இக்கையேட்டினைப் பயன்படுத்த விரும்பும் பயனர் யார்?

இக்கையேடு பொது மக்கள் மற்றும் இச்சேவைகளைப் பயன்படுத்துபவர்களை இலக்காகக் கொண்டு, கால்நடை பராமரிப்பு, பால்வளம், மீன்வளம் மற்றும் மீனவர் நலன் மற்றும் அதன் நிருவாகக் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள அமைப்புகளால் செயல்படுத்தப்படும் திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகள் பற்றிய தகவல்களை வழங்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.

கையேட்டில் உள்ள தலைப்புகள் மற்றும் பிற தகவல்களைப் பற்றிய கூடுதல் விவரங்களை யாரேனும் பெற விரும்பினால் தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய நபர்களது விவரங்கள்.

கால்நடை பராமரிப்பு, பால்வளம், மீன்வளம் மற்றும் மீனவர் நலன் ஆகிய துறையின் அனைத்து அரசு சார்புச் செயலாளர்களும் பொதுத் தகவல் அலுவலர்களாக உள்ளனர். இந்த சட்டத்தின் கீழ் ஏதேனும் தகவல் தேவைப்படும் நபர், கால்நடை பராமரிப்பு, பால்வளம், மீன்வளம் மற்றும் மீனவர் நலத்துறைகளின் அரசு சார்பு செயலாளர்கள், தலைமைச் செயலகம், சென்னை - 600 009-ஐத் தொடர்பு கொள்ளலாம்.

1.4 பொது தகவல் அலுவலர்கள்/ அரசு சார்புச் செயலாளர்களின் அலுவலக தொலைபேசி எண்கள் விவரம் பின்வருமாறு:-

பொதுத் தகவல் அலுவலர் / அரசு சார்புச் செயலாளர் (கால்நடை பராமரிப்பு - 2/ மீன்வளம்-1)	2566 5964
பொதுத் தகவல் அலுவலர் / அரசு சார்புச் செயலாளர் (A&C / பால்வளம் / மீன்வளம்)	2566 5536
பொதுத் தகவல் அலுவலர் / அரசு சார்புச் செயலாளர் (அலுவலக நடைமுறைகள் / கால்நடை பராமரிப்பு -1 / மீன்வளம் -2)	2566 5348

பொதுத் தகவல் அலுவலர் / அரசு சார்புச் செயலாளர் (கால்நடை பராமரிப்பு)	2566 5913
பொதுத் தகவல் அலுவலர் / அரசு சார்புச் செயலாளர் (மீன்வளம்)	2566 5570
பொதுத் தகவல் அலுவலர் / அரசு சார்புச் செயலாளர் (கால்நடை பராமரிப்பு / மீன்வளம்)	2566 5952

தகவல்களைப் பெறுவதற்கான செயல்முறை மற்றும் கட்டண விவரங்கள் பின்வருமாறு:-

தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டத்தின் 6-ஆம் பிரிவின் (1) உட்பிரிவின் கீழ் தகவல்களைப் பெறுவதற்கான கோரிக்கை எழுத்து மூலமாகவோ, மின்னணு முறை மூலமாகவோ, நேரடியாகவோ அல்லது தபால் மூலமாகவோ விண்ணப்பக் கட்டணம் ரூ.10/- பணமாகவோ, வங்கி வரைவோலையாகவோ, வங்கிக் காசோலையாகவோ நீதிமன்ற வில்லையாகவோ இணைக்கப்பட்டு மேலே பத்தி 1.4-இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொதுத் தகவல் அலுவலரிடம் அளிக்கப்பட வேண்டும். பொதுத் தகவல் அலுவலர் பின்வரும் கணக்குத் தலைப்பில் தொகையை வரவு வைக்க வேண்டும்:

"0075-00 பல்வகை பொதுச் சேவைகள் - 800 ஏனைய வரவுகள் - BK - தமிழ்நாடு தகவல் பெறும் உரிமை (கட்டணம்) விதிகள் 2005 இன் கீழ் கட்டண வசூல்" (DPC 0075 00 800 BK 0006)

1.5 மேல்முறையீட்டு அலுவலர்கள்

அரசின் அனைத்து துணைச் செயலாளர் / அரசு இணைச் செயலாளர் / கூடுதல் செயலாளர் / சிறப்பு செயலாளர் ஆகியோர் மேல்முறையீட்டு அலுவலர்கள் ஆவர்.

மேல் முறையீட்டு அலுவலர்களின் முகவரி, அலுவலக தொலைபேசி எண்கள் பின்வருமாறு:-

மேல்முறையீட்டு அலுவலர் / அரசு கூடுதல் செயலாளர் (கால்நடை பராமரிப்பு)	2567 3650
மேல்முறையீட்டு அலுவலர் / அரசு இணைச் செயலாளர் (மீன்வளம் / பால்வளம்)	2567 2921
மேல்முறையீட்டு அலுவலர் / அரசு இணைச் செயலாளர் (அலுவலக நடைமுறைகள் / மீன்வளம்)	2567 4084
மேல்முறையீட்டு அலுவலர் / அரசு துணைச் செயலாளர் (கால்நடை பராமரிப்பு / மீன்வளம்)	2567 6902
மேல்முறையீட்டு அலுவலர் / அரசு துணைச் செயலாளர்	2567 1481

அத்தியாயம்-2

கால்நடை பராமரிப்பு, பால்வளம், மீன்வளம் மற்றும் மீனவர் நலத்துறையின் விவரங்கள், அதன் செயல்பாடுகள் மற்றும் கடமைகள்

2.1 முன்னுரை

கால்நடை பராமரிப்பு, பால்வளம், மீன்வளம் மற்றும் மீனவர் நலத்துறை, அரசு முதன்மைச் செயலாளரின் தலைமையில் மூன்று தனித்தனி பிரிவுகளாக உள்ளன. அவர், துறையின் நிருவாகத் தலைவராகவும், பின்வரும் மூன்று துறைகள் தொடர்பான கொள்கை

முறைப்படுத்துதல் மற்றும் நிருவாகத்தின் அனைத்து விவகாரங்களிலும் அமைச்சரின் ஆலோசகராகவும் செயல்படுகிறார்:-

- அ) கால்நடை பராமரிப்புத் துறை
- ஆ) மீன்வளம் - மீனவர் நலத்துறை
- இ) பால்வளம் மற்றும் பால்வள மேம்பாடு

2.2 கால்நடை பராமரிப்புத் துறை

கீழ்க்காணும் மூன்று அரசு நிறுவனங்களால் கால்நடை பராமரிப்புத் துறை குறித்த பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகிறது:-

- தமிழ்நாடு கால்நடை பராமரிப்பு மற்றும் மருத்துவப் பணிகள் இயக்குநரகம்
- தமிழ்நாடு கால்நடை மருத்துவ அறிவியல் பல்கலைக்கழகம்
- தமிழ்நாடு கால்நடை மேம்பாட்டு முகமை

2.2.1 தமிழ்நாடு கால்நடை பராமரிப்பு மற்றும் மருத்துவப் பணிகள் இயக்குநரகம்

கால்நடை பராமரிப்புத் துறை, மாநிலத்தில் கால்நடை மருத்துவ பணிகளுக்கு வகை செய்வதிலும், கால்நடைகள் மற்றும் கோழிகளின் உற்பத்தி திறனை மேம்படுத்துவதிலும் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. இது தவிர, சிறந்த கால்நடை வளர்ப்பு குறித்து விவசாயிகளுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்த பல்வேறு விரிவாக்க நடவடிக்கைகளிலும் இத்துறை ஈடுபட்டுள்ளது. இதற்கு உறுதுணையாக மாநிலத்தில் இத்துறையின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் உள்ள கால்நடை பராமரிப்பு மற்றும் மருத்துவப் பணிகள் இயக்குநரகம் மூலம் மேற்படி கால்நடை மருத்துவ நியமனம் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகிறது.

2.2.2 தமிழ்நாடு கால்நடை மருத்துவ அறிவியல் பல்கலைக்கழகம்

தமிழ்நாடு கால்நடை மருத்துவ அறிவியல் பல்கலைக்கழகம் 1989 ஆம் ஆண்டில் பின்வரும் நோக்கங்களுடன் நிறுவப்பட்டது:-

- (அ) தமிழ்நாடு கால்நடை மருத்துவ அறிவியல் பல்கலைக்கழகத்தில், பல்வேறு துறைகளில் பயிலும் இளங்கலை, முதுகலை மற்றும் முனைவர் பட்ட படிப்பு மாணவர்களுக்கு கல்வி பயிற்றுவித்தல்
- (ஆ) கால்நடை மற்றும் மீன் உற்பத்தி, பாதுகாப்பு மற்றும் உற்பத்தி பொருட்களில் ஆராய்ச்சி மேற்கொள்ளுதல்
- (இ) மாநிலத்தில் உள்ள கால்நடை, கோழிவளர்ப்பு மற்றும் மீன்வளர்ப்பு ஆகியவற்றில் நீடித்த மற்றும் நிலையான வளர்ச்சிக்காக துறைகளுக்கும், விவசாய சமுதாயத்தினருக்கும் தொடர்புடைய துறைகளுக்கு முக்கிய தொழில்நுட்பங்கள் குறித்த தகவலை பரப்புதல், தமிழ்நாடு கால்நடை மருத்துவ அறிவியல் பல்கலைக்கழகம், உற்பத்தித்திறன், ஆதாயம் மற்றும் நிலைத்தன்மை, உணவு மற்றும் ஊட்டச்சத்து பாதுகாப்பு போன்றவற்றை அதிகரிப்பதற்கு மரபின மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள், அயல்நாட்டு திசுக்களில் கலப்பினப்பெருக்கம், உற்பத்தி முறை ஆராய்ச்சி தொழில்நுட்பத்தை செம்மைப்படுத்துதல் மற்றும் வேளாண்மை முறை மேம்பாடு போன்றவற்றில் விவசாயிகளின் பங்கேற்புடன் கால்நடை வளர்ப்பு, கோழி வளர்ப்பு மற்றும் மீன்வள மேம்பாட்டின் பல்வேறு துறைகளில் குறிப்பிடத்தக்க முன்னேற்றத்தைக் கண்டுள்ளது.

இந்த விவரங்களை தமிழ்நாடு கால்நடை மருத்துவ அறிவியல் பல்கலைக்கழகத்தின் www.tanuv.ac.in வலைதளத்திலிருந்தும் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

2.2.3 தமிழ்நாடு கால்நடை மேம்பாட்டு முகமை

தமிழ்நாடு கால்நடை வளர்ப்பு நிறுவனம் ஒரு தன்னாட்சி அமைப்பாகும், இது கால்நடை மற்றும் எருமைகளின் இனப்பெருக்க நடவடிக்கைகளை செம்மைப்படுத்துவதற்காக, கால்நடை மற்றும் எருமைகளின் இனப்பெருக்கம் குறித்த தேசிய திட்டப் பணிக்கான மாநில அளவில் செயல்படுத்தும் முகமையாக மாநில அளவில் நியமிக்கப்பட்ட தன்னிறைவு அமைப்பாகும்.

இந்த முகமை 11.02.2002 அன்று சென்னையிலுள்ள சங்க பதிவாளரால் பதிவு செய்யப்பட்டு, 09.01.2003 முதல் தமிழ்நாடு அரசின், சென்னை, கால்நடை பராமரிப்பு, பால்வளம், மீன்வளம் மற்றும் மீன்வர் நலத் துறை செயலாளர் தமிழ்நாடு கால்நடை மேம்பாட்டு முகமையின் தலைவராகவும் உறைவிந்து நுட்பவியலில் சிறப்பறிவுத்திறம் கொண்ட தொழில்நுட்ப நபர் ஒருவர், தலைமை செயல் அலுவலராகவும் கொண்டு செயல்பட்டுவருகிறது. (காண்க: அரசாணை (நிலை) எண்.18, கால்நடை பராமரிப்பு மற்றும் மீன்வளத்துறை, நாள்: 09/02/2002).

பங்குபெறும் முகவரமைப்புகள்

- கால்நடை பராமரிப்பு மற்றும் கால்நடை மருத்துவத் துறை
- தமிழ்நாடு கூட்டுறவு பால் உற்பத்தியாளர்கள் இணையம்
- தமிழ்நாடு கால்நடை மருத்துவ அறிவியல் பல்கலைக்கழகம்
- இனப்பெருக்கத்திற்கான அமைப்புகள்
- பசுக்களுக்கான உறைவிடம்
- அரசு சாரா அமைப்புகள் மற்றும் ஏனையவை

திட்ட கூறுகள்

- விந்தணு நிலையங்கள், விந்து வங்கிகள் மற்றும் பயிற்சி நிறுவனங்களை வலுப்படுத்தும் பொருட்களின் தரக் கட்டுப்பாடு.
- தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பால் கூட்டுறவு சங்கங்கள், இனப்பெருக்க அமைப்புகள் போன்றவற்றின் வாயிலாக கள செயல்திறன் பதிவு திட்டத்தின் மூலம் அதிக மரபணு தகுதி கொண்ட தரமான காளைகளை அறிமுகப்படுத்துதல்.
- சந்ததி சோதனை திட்டத்தை தீவிரப்படுத்துதல்
- கரு பரிமாற்ற தொழில்நுட்பம்
- செயற்கை நுண்ணறிவு பயிற்சியாளர்களின் பயிற்சி மூலம் செயற்கை நுண்ணறிவு சேவைகளை வீட்டு வாசலில் வழங்குவதற்கான தனியார் - கைபேசி நடைமுறையை ஊக்குவித்தல்
- உறை விந்தணு மற்றும் செயற்கை நுண்ணறிவு சாதனங்களை பெறுவதற்கான ஆதரவு

- உறை விந்தணு மற்றும் நீர்ம நைட்ரஜனை நியாயமான விலையில் தொடர்ந்து வழங்குதல்
- தற்போதுள்ள நிலையான செயற்கை நுண்ணறிவு மையங்களை நடமாடும் மையங்களாக மாற்றுதல்
- கூர்ந்து கண்காணிப்பதற்காக கணினி வலையமைப்பை நிறுவுதல்
- மரபணு தரவுகளின் உற்பத்தி மற்றும் வழங்கலை நிருவகிப்பதற்கான நிறுவன மறுகட்டமைப்பு
- நிலையான முறைகளின் அடிப்படையில் மரபணு உள்ளீடுகள் மற்றும் திரவ நைட்ரஜனின் உற்பத்தி மற்றும் வழங்குதலை நிருவகிப்பதற்கான நிறுவன மறுசீரமைப்பு
- மொத்தப் போக்குவரத்து மற்றும் பெருமளவு சேமிப்பிற்கான உட்கட்டமைப்பை அமைப்பதனால் திரவ நைட்ரஜன் சேமித்தலையும் வழங்கலையும் ஒழுங்குபடுத்துதல்
- உள்நாட்டு இனங்களைப் பாதுகாத்தல்.
- பிற தொடர்புடைய நடவடிக்கைகள்.

தமிழ்நாடு கால்நடை மேம்பாட்டு முகமை, பங்குபெறும் முகமைகளுடன் இணைந்து நோக்கங்களை எய்துவதற்கு பின்வருவனவற்றை மேற்கொள்கிறது.

- கால்நடை வளர்ப்புக் கொள்கையை செயல்படுத்துதல்
- காளை இனப்பெருக்கம்
- பொலிவிலங்கு மேம்பாடு.
- விந்து உற்பத்தி மற்றும் விநியோகம்,
- திரவ நைட்ரஜன் உற்பத்தி, கொள்முதல் மற்றும் விநியோகம்,
- அனைத்து நிலைகளிலும் தர உத்தரவாதம்,
- தொழில் வல்லுநர்களுக்கு பயிற்சி,
- செயற்கை நுண்ணறிவுத் தொழிலாளர்களுக்கு பயிற்சி,
- நிலையான செயற்கை நுண்ணறிவு மையங்களை நடமாடும் செயற்கை நுண்ணறிவு மையங்களாக மாற்றுதல்.
- தேசிய கருத்தரங்குகள், கன்று பேரணிகளுக்கு ஏற்பாடு செய்தல்,

இனப்பெருக்கம் செய்யக்கூடிய அனைத்து பெண் பசுகளைக் கொண்டுள்ள விவசாயிகளுக்கு எளிதில் அணுகக்கூடிய வகையில் செயற்கை நுண்ணறிவுப் பாதுகாப்பினை வழங்குதல், கருத்தரிப்பு விகிதத்தை மேம்படுத்துதல், மரபணு ரீதியாக உயர்ந்த சந்ததிகளை உருவாக்குதல், இனங்களைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் தேவையான நிறுவன மறுசீரமைப்பு போன்ற நோக்கங்களை அடைவதற்காக புதிய நடமாடும் செயற்கை நுண்ணறிவு மையங்களை ஏற்படுத்துதல்.

நிறுவன ரீதியிலான கட்டமைப்பு

நிருவாகக் குழு

1. தலைவர்

தமிழ்நாடு அரசின் கால்நடை பராமரிப்பு, பால்வளம், மீன்வளம் மற்றும் மீனவர் நலத்துறையின் கூடுதல் தலைமைச் செயலாளர்

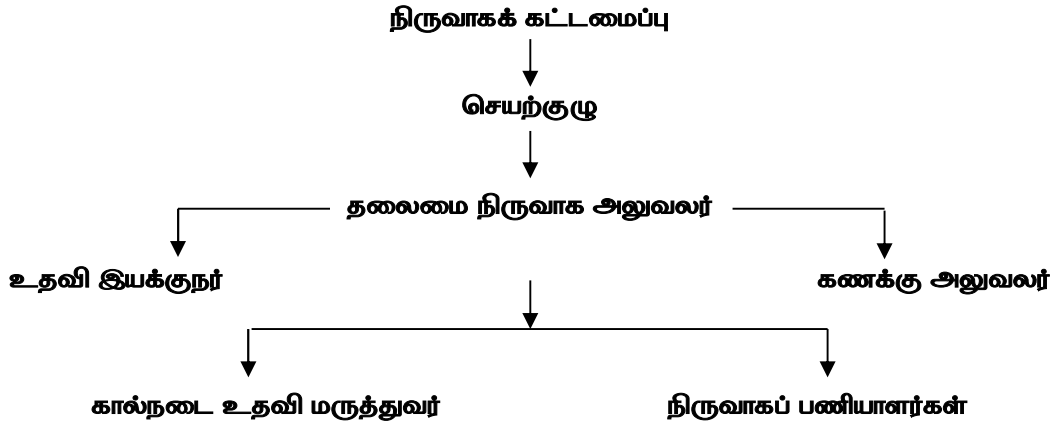
2. தலைமை செயல் அலுவலர்

3. உறுப்பினர்கள்

- கால்நடைப் பராமரிப்பு மற்றும் கால்நடை மருத்துவப் பணிகள் இயக்குநர்
- நிருவாக இயக்குநர், தமிழ்நாடு கூட்டுறவு பால் உற்பத்தியாளர்கள் கூட்டமைப்பு
- சென்னையிலுள்ள தமிழ்நாடு அரசின் திட்டமிடல் மற்றும் வளர்ச்சித் துறையின் பிரதிநிதிகள்
- இயக்குநர், ஊரக வளர்ச்சி முகமை இயக்குநரகம், தமிழ்நாடு அரசு
- மத்திய அரசுப் பிரதிநிதி
- தமிழ்நாடு அரசின் நிதித் துறையின் அரசு இணைச் செயலாளர்
- இயக்குநர், கால்நடை உற்பத்தி ஆய்வு மையம் (உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளவும்), தமிழ்நாடு கால்நடை மருத்துவ அறிவியல் பல்கலைக்கழகம்.

அரசு சாரா அமைப்புகளின் பிரதிநிதி.

ஊரக வளர்ச்சி, மேம்பாட்டுப் பணிகள் சங்கம் (உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளவும்), கால்நடை நலன் அமைப்பிற்கான சங்கம், [SRDPS-AWO] திருப்பத்தூர்.



2.3 மீன்வளம் – மீனவர் நலத்துறை

கீழ்க்காணும் மூன்று அரசு நிறுவனங்களால் மீன்வளம் மற்றும் மீனவர் நலத்துறை குறித்த பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகிறது:-

- தமிழ்நாடு மீன் வளர்ச்சிக் கழகம்
- தமிழ்நாடு மீனவர் நல வாரியம்
- தமிழ்நாடு டாக்டர்.ஜெ.ஜெயலலிதா மீன்வளப் பல்கலைக்கழகம்

மாநிலத்திலுள்ள கடல் மற்றும் உள்நாட்டு மீனவர்களின் சமூகப்-பொருளாதார நிலையை மேம்படுத்தும் வகையில் மீன்பிடித்துறை ஒரு சக்திவாய்ந்த வருமானம் ஈட்டுகின்ற மற்றும் வேலைவாய்ப்பை உருவாக்கும் துறையாக அறியப்படுகிறது.

தேசிய உணவுப் பாதுகாப்பை உறுதி செய்யும் வகையில், மக்களுக்கு மலிவான விலையில் சிறந்த மாமிச புரதத்தை வழங்கும் ஒரே துறை இதுவாகும். இத்துறையானது, அந்நிய செலாவணி வருவாயை பெற்றுத்தரும் முக்கிய துறையாகும். 1076 கிலோமீட்டர் கடற்கரையை கொண்ட தமிழகம் மீன் உற்பத்தியில் முன்னணியில் உள்ளது.

2.3.1 தமிழ்நாடு மீன் வளர்ச்சிக் கழகம்

இந்த 3 துறைகளைத் தவிர, தமிழ்நாடு மீன்வளர்ச்சிக் கழகமும் (TNFDC) இத்துறையின் நிருவாக கட்டுப்பாட்டின் கீழ் வருகிறது. மீன்வளத்துறையின் இயக்குநர், இக்கழகத்தின் தற்காலிக மேலாண் இயக்குநராக உள்ளார். இதன் தலைவர், திரு.N.கௌதமன் ஆவார்.

கழகத்தின் அலுவலக முகவரி:

தமிழ்நாடு மீன் வளர்ச்சிக் கழகம்,

485, MTB கட்டிடம், 6வது தளம், அண்ணாசாலை,

நந்தனம், சென்னை-600 028.

தொலைபேசி: 24329898, 2432 8787.

2.3.2 தமிழ்நாடு மீனவர் நல வாரியம்

தமிழ்நாடு மீனவர் நல வாரியம், மீன்பிடித்தல் மற்றும் அதைச் சார்ந்த தொழில்களில் ஈடுபடும் மீனவர்கள் மற்றும் தொழிலாளர்களின் சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் நல்வாழ்வை உறுதி செய்வதற்காக 29.06.2007 அன்று அமைக்கப்பட்டு 04.10.2008 முதல் சென்னை, நீலாங்கரையை தலைமை அலுவலகமாக கொண்டும், மாண்புமிகு மீன்வளத்துறை அமைச்சரை வாரியத்தின் தலைவராகவும், பதவியமர்த்தப்பட்ட உறுப்பினர்களுடன் மீன்வளத்துறை ஆணையரை உறுப்பினர் செயலராகவும் கொண்டு செயல்பட்டு வருகிறது.

வாரியத்தின் அலுவலக முகவரி:-

தமிழ்நாடு மீனவர் நல வாரியம்,

தலைமை அலுவலகம்,

2/601, கிழக்கு கடற்கரை சாலை,

நீலாங்கரை,

சென்னை - 600 041.

தொலைபேசி: 044-24490944, 24490955

நிகரி : 044-24490944

மின்னஞ்சல் முகவரி: tnfisherboard@gmail.com

2.3.3 தமிழ்நாடு டாக்டர்.ஜெ.ஜெயலலிதா மீன்வளப் பல்கலைக்கழகம்

மீன்வளம் மற்றும் அதைச் சார்ந்த பிரிவுகளுக்காக தொழில்நுட்பத்தில் தகுதிவாய்ந்த மனிதவளத்தை வழங்குவதற்கு தமிழ்நாடு டாக்டர்.ஜெ.ஜெயலலிதா மீன்வளப் பல்கலைக் கழகம் நாகப்பட்டினத்தில் அமைக்கப்பட்டது. ஐந்தாண்டு காலத்திற்கு ௭.18.10 கோடி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டு, 2013-13-ஆம் ஆண்டுக்காக ௭.8 கோடி அரசால் வழங்கப்பட்டுள்ளது. பல்கலைக்கழகம் அமைப்பதற்காக 90 ஏக்கர் நிலம் பணங்குடி- நாசவர்

(முட்டம்) கிராமங்களில் கண்டறியப்பட்டு அதற்கான நிலம் கையகப்படுத்தல் பணி முடிவடையும் தருவாயில் உள்ளது.

இப்பல்கலைக்கழகத்தின் கீழ், மீன்வள தொழில்நுட்பத்திற்காக நாகப்பட்டினம் மற்றும் திருவள்ளூர் மாவட்டத்திலுள்ள பொன்னேரி ஆகிய இடங்களில் இரண்டு புதிய கல்வி நிறுவனங்கள் இயங்கத் தொடங்கி தற்போது சான்றிதழ் படிப்புகளை வழங்கி வருகிறது.

2.4 பால்வளத் துறை

தமிழ்நாடு பால் உற்பத்தியில் முன்னணி மாநிலங்களில் ஒன்றாகும். தமிழ்நாட்டில் அமைப்பு சார்ந்த மற்றும் அமைப்புசாரா பிரிவுகள் வாயிலாக தினசரி பால் உற்பத்தியானது சுமார் 233 லட்சம் லிட்டர் ஆகும். தமிழ்நாட்டில், 1958 ஆம் ஆண்டில் பால்வளத் துறை என்ற பெயரில் ஒரு தனி அரசுத் துறை தொடங்கப்பட்டது. பால் உற்பத்தி மற்றும் பால்வள மேம்பாட்டு ஆணையர் / இயக்குநர் இத்துறையின் தலைவர் ஆவார். இவர், தமிழ்நாட்டிலுள்ள அனைத்து பால் கூட்டுறவு சங்கங்களின் செயல்பதிவாளராகவும் உள்ளார். அனைத்து பால்வள கூட்டுறவு சங்கங்களின் நிருவாகம் மற்றும் சட்டரீதியான கட்டுப்பாடு, 01.08.1965ஆம் நாளிலிருந்து கூட்டுறவுத் துறையிலிருந்து பால்வள மேம்பாட்டுத் துறைக்கு மாற்றப்பட்டன. அதன் பின்னர், 1972 ஆம் ஆண்டில், இத்துறையின் வணிகச் செயல்பாடுகள் நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட அப்போதைய தமிழ்நாடு பால்வள மேம்பாட்டுக் கழகத்திற்கு மாற்றப்பட்டன. மேலும், 1981ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாட்டில் "ஆணந்த மாதிரி" மூன்றடுக்கு பால் கூட்டுறவு அமைப்புமுறை செயல்படுத்தப்பட்ட போது, தமிழ்நாடு பால்வள மேம்பாட்டுக் கழகத்தின் அனைத்து நடவடிக்கைகளும் தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சங்கங்களின் சட்டம் மற்றும் விதிகளின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட தலைமை கூட்டுறவு சங்கம் அளவிலான தமிழ்நாடு கூட்டுறவு பால் உற்பத்தியாளர்கள் கூட்டமைப்புக்கு மாற்றப்பட்டது.

பால் கொள்முதல், பதப்படுத்துதல், குளிர்நுட்டுதல், சிப்பம் செய்தல் மற்றும் நுகர்வோருக்கு பால் விற்பனை செய்தல் போன்ற துறையின் வணிக நடவடிக்கைகள் "ஆவின்" என்று பிரபலமாக அறியப்படும் தமிழ்நாடு கூட்டுறவு பால் உற்பத்தியாளர்கள் கூட்டமைப்பு லிமிடெட்/இணையம் வாயிலாக மேற்கொள்ளப்படுகிறது. கூட்டுறவு பால் உற்பத்தியாளர் கூட்டமைப்பு லிமிடெட், மாநிலத்தில் சுமார் 10511 பால் உற்பத்தியாளர் கூட்டுறவு சங்கங்களை அமைத்து, சென்னையிலுள்ள தொடக்க பால் உற்பத்தியாளர்கள் கூட்டுறவு சங்கங்கள், மாவட்ட கூட்டுறவு பால் உற்பத்தியாளர் சங்கம் மற்றும் தலைமை கூட்டுறவு பால் உற்பத்தியாளர்கள் கூட்டமைப்பு ஆகியவற்றின் நிருவாகத்தை மேற்பார்வை செய்து கட்டுப்படுத்துகிறது. பால் மற்றும் பால் பொருட்களின் தரத்தை உறுதி செய்வதற்கு நியாயமான கொள்முதல் விலை மற்றும் விற்பனை விலையை உறுதி செய்வதே இத்துறையின் இறுதியான நோக்கமாகும்.

2.5 நிருவாகத் துறைகளின் செயல்பாடு:

கால்நடை பராமரிப்பு, பால்வளம், மீன்வளம் மற்றும் மீனவர் நலத் துறையின் அரசு முதன்மைச் செயலாளர், இத்துறையின் தலைவராவார். பின்வரும் அலுவலர்கள், அவர்களின் அந்தந்த துறைகளுக்கு தலைமை வகிக்கின்றனர்.

2.5.1 கால்நடை பராமரிப்பு மற்றும் கால்நடை மருத்துவப் பணிகள் இயக்குநர்:

தலைமையகத்தில் உள்ள கூடுதல் இயக்குநர்கள் மற்றும் இணை இயக்குநர்கள் மற்றும் துறையில் உள்ள பணியாளர்களுடன், இணை இயக்குநர்கள் மற்றும் துணை இயக்குநர்கள் மற்றும் உதவி இயக்குநர்களின் உதவியுடன், அதன் இயக்குநராக,

கால்நடை பராமரிப்புத் துறை இந்திய ஆட்சிப்பணி அதிகாரியின் தலைமையில் வழிநடத்தப்படுகிறது. கால்நடை பெருக்கம், செம்மறியாடு மற்றும் ஆடு அபிவிருத்தி, பன்றி அபிவிருத்தி, கால்நடை மருத்துவ சேவைகள், தடுப்பூசி திட்டம், நோய்த்தடுப்பு, நோய்கண்டறிதல், கால்நடை நோய்களைக் கட்டுப்படுத்துதல், வெறிநாய்க்கடியை கட்டுப்படுத்துதல், கால்நடைக்கான உணவு மற்றும் தீவன உற்பத்தி முதலியன குறித்த பல்வேறு திட்டங்களின் செயல்பாடுகளை இயக்குநர் கவனித்து வருகிறார். விவசாயிகளால் வளர்க்கப்படும் கால்நடைகளை உள்ளடக்கி மொத்த கால்நடை சுகாதார திட்டத்தை வழங்குவதற்கு தொலைதூர மற்றும் எளிதில் அணுக இயலாத பகுதிகளில் கால்நடை சுகாதார திட்டங்களை இத்துறை செயல்படுத்துகிறது. இந்த முகாம்களில், சுகாதார பாதுகாப்பு, நோய் தடுப்பு, குடற்புழு நீக்குதல், விதை நீக்க அறுவை, செயற்கை முறையில் கருவூட்டல், கருவுறு நிலையை சோதித்தல் மற்றும் கருத்தரிக்காமை போன்ற பல்வேறு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

2.5.2. மீன்வளம் மற்றும் மீனவர் நலத் துறை இயக்குநர்

மீன் வளத் துறையின் இயக்குநர் மீன்வளம் மற்றும் மீனவர் நலத் துறையின் தலைவராக இருப்பதுடன் தமிழ்நாடு அரசின் தொழில்நிறுவனமான தமிழ்நாடு மீன்வள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் நிருவாக இயக்குநராகவும் செயல்படுகிறார். இது தவிர, மீனவர்களின் கூட்டுறவு சங்கங்களுக்கான செயல்பாட்டு பதிவாளராகவும் செயல்பட்டு வருகிறார். மீனவர் தேசிய சேமிப்பு மற்றும் நிவாரணத் திட்டம், மீனவர் இலவச வீட்டுவசதித் திட்டம், மீனவர்களுக்கான குழு விபத்துக் காப்பீட்டுத் திட்டம், டீசல் மானியத் திட்டம், விற்பனை வரி விலக்குத் திட்டம், மீனவர் கடல் பாதுகாப்புத் திட்டம் மற்றும் மீனவர் குடும்பங்களுக்கான இறுதிச்சடங்கு செலவுகள் திட்டம் போன்ற பல்வேறு மீன்வள மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துவதில் மீன்வளத்துறை உதவி இயக்குநர்களின் பணிகளை மேற்பார்வையிட, மொத்தமுள்ள 6 மண்டலங்களில், ஒவ்வொன்றும் மீன்வளத்துறை இணைப் பதிவாளர் ஒருவரின் தலைமையின் கீழ் செயல்படுகின்றது.

2.5.3. பால் உற்பத்தி மற்றும் பால் வள மேம்பாட்டுக்கான துறை இயக்குநர்/ஆணையர்

பால் உற்பத்தி மற்றும் பால் வள மேம்பாட்டுக்கான துறை இயக்குநர்/ஆணையர், பால் வள மேம்பாட்டுத் துறை மற்றும் தமிழ்நாடு மாநிலத்திற்கான 1992 ஆம் ஆண்டு பால் மற்றும் பால் உற்பத்தி ஆணையின் கீழ் மாநிலத்தில் பதிவு பெற்ற அதிகார அமைப்பிற்குத் தலைமை வகிக்கிறார். மேலும் இவர், மாநில அளவில் தமிழ்நாடு கூட்டுறவு பால் உற்பத்தியாளர்கள் கூட்டமைப்பு சங்கத்தின் முன்னாள் நிருவாக இயக்குநராகவும் உள்ளார். பால்வள கூட்டுறவு தொடர்பான ஒழுங்குமுறை அதிகாரியாகவும் இவர் செயல்படுகிறார்.

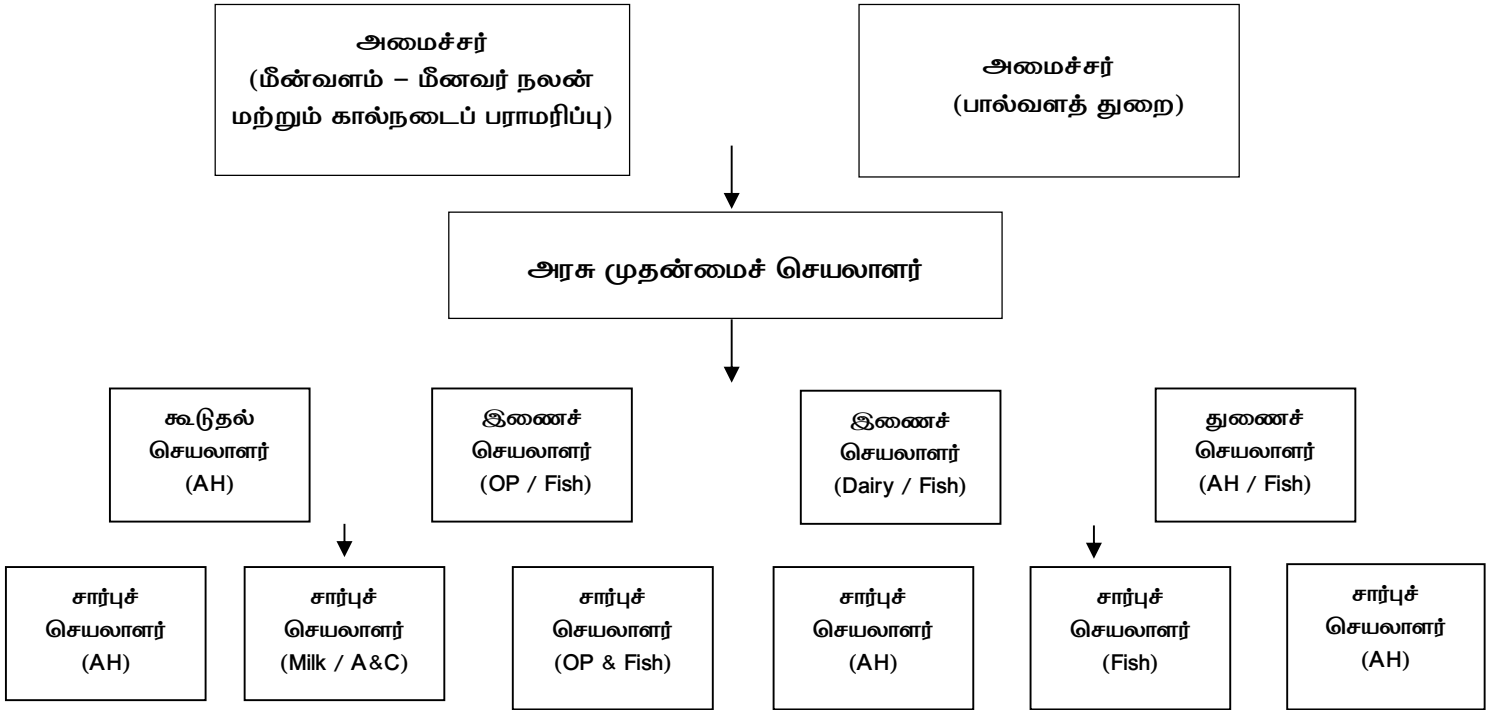
பால்வளத் துறை உட்பட பால் கூட்டுறவு சங்கங்களின் அமைப்பு, சங்கங்களைப் பதிவு செய்தல், தொடக்க பால் கூட்டுறவு சங்கங்கள், மாவட்ட கூட்டுறவு பால் உற்பத்தியாளர்கள் ஒன்றியங்கள் மற்றும் தமிழ்நாடு கூட்டுறவு பால் உற்பத்தியாளர்கள் இணையம் போன்றவற்றை மேற்பார்வையிடுதல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல் ஆகிய விவரங்களை <https://www.aavinmilk.tn.gov.in> என்ற வளைதளத்தில் வழியாக பெறலாம்.

பால் உற்பத்தி மற்றும் பால்வள மேம்பாட்டு ஆணையர் / இயக்குநர் அவர்களுக்கு தலைமையிடத்திலும், களத்திலும் பால்வள துறை ஆணையர், வட்ட துறைப் பதிவாளர்கள் (பால்வளம்) மற்றும் பல அலுவலர்கள் உதவிபுரிவர். பால்பணைகளில் நுகர்வோர்களுக்கு வழங்கப்படும் பாலின் தரத்தில் குறையேதும் ஏற்படாமல் பாதுகாப்பதற்காக மாநில பதிவு

அதிகாரி / பால் உற்பத்தி மற்றும் பால்வள மேம்பாட்டு ஆணையர் / இயக்குநர், துணை பால்வள ஆணையர் (கூட்டுறவு), மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்கள் மற்றும் துணைப்பதிவாளர்கள் (பால்வளம்) ஆகியோர்களுக்கு மேற்பார்வையிடவும், குறித்தகாலத்திற்கொருமுறை ஆய்வும் மேற்கொள்ளவும் அதிகாரமளிக்கப்படுகிறது.

பால்வளத் துறையில் பெண் உறுப்பினர்களின் அதிக பங்களிப்பை வழங்க ஊக்குவிக்கும் பொருட்டு, அந்தந்த பகுதிகளில் மகளிர் பால் உற்பத்தியாளர் கூட்டுறவு சங்கங்களை அமைப்பதற்கு அவர்கள் அழைக்கப்படுகிறார்கள். நாளது வரையில், மாநிலத்தில் சுமார் 1893 மகளிர் பால் உற்பத்தியாளர் கூட்டுறவு சங்கங்கள் செயல்பட்டு வருகின்றன. மகளிர் சுயஉதவிக்குழு உறுப்பினர்கள் முன்னுரிமை அடிப்படையில் சங்கங்களில் உறுப்பினர்களாக சேர்க்கப்படுகின்றனர்.

2.6 கால்நடைப் பராமரிப்பு, பால்வளம், மீன்வளம் மற்றும் மீன்வளநலத் துறையின் நிருவாக விளக்கப்படம்



தலைமைச் செயலகத்திலுள்ள இத்துறையில் 18 பிரிவுகள் ஒவ்வொன்றும் பிரிவு அலுவலரால் கையாளப்படுவதுடன் பிரிவு அலுவலருக்கு உதவிபுரிய உதவி பிரிவு அலுவலர்கள் உள்ளனர். **பக்கம் 14 முதல் பக்கம் 26 வரை** அவர்கள் கையாளும் பொருள்கள் உள்ளன.

2.7 பொது அதிகார அமைப்பின் கடமைகள்

கால்நடை பராமரிப்பு, பால்வளம் மற்றும் மீன்வளத்துறைக்கான மாண்புமிகு அமைச்சர்கள் இத்துறையின் நிருவாகத்தின் மீது முழு நிருவாக கட்டுப்பாட்டைக் கொண்டுள்ளனர். துறையின் கூடுதல் தலைமைச் செயலாளர் துறைத்தலைவர்கள் மற்றும் மாவட்டங்களில் பணிபுரியும் அவர்களின் சார்நிலை பணியாளர்களின் உதவியோடு திட்டங்களை செயல்படுத்தப்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகள் தொடர்பான மேற்பார்வை,

கண்காணிப்பு மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு முதலியவற்றை மேற்கொள்வர். அவர் பணி முன்னேற்றங்கள் குறித்து மாண்புமிகு அமைச்சர்களிடம் அவ்வபோது தெரிவிக்க வேண்டும்.

துறையின் கூடுதல் தலைமைச் செயலாளர், ஒவ்வொரு திட்டத்திற்கும் நிர்ணயிக்கப்பட்டிருந்த இலக்கினை அடைவதற்காக துறையினால் மேற்கொள்ளப்படும் நடவடிக்கைகளில் உள்ள முன்னேற்றங்கள் குறித்து ஆய்வு செய்வதற்காக துறைத்தலைவர்கள் மற்றும் பணியாளர்களுடன் மாதாந்திர, மாதத்திற்கு இருமுறை, காலாண்டு ஆய்வுக்கூட்டங்கள் நடத்துவார்.

துறை அலுவலர்கள் ஏதேனும் நிருவாக சிக்கல்களை எதிர்கொள்ளும்போது, அது குறித்து கலந்தாலோசித்து குறைகளைக் களைவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

2.7.1. பொதுமக்களின் குறைகளுக்குத் தீர்வு காணுதல்

துறையின் கூடுதல் தலைமைச் செயலாளரின் கவனத்திற்கு கொண்டு வரப்படும் பொதுமக்களின் குறைகளுக்குத் தீர்வுகாண்பதற்காக எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகளைக் கண்காணிப்பதற்காக குறைதீர்ப்பு பதிவேடு இத்துறையால் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. தீர்வுகாண்பதற்காக எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகளை தலைமைச்செயலகத்திலுள்ள முதலமைச்சர் தனிப்பிரிவின்கான தனி அலுவலர், அதற்காக நியமனம் செய்யப்பட்ட பற்றாளரின் உதவியோடு மாதாந்திர ஆய்வு மேற்கொள்வார். இது முறையாக நடைபெற்று வருகிறது.

2.7.2 அலுவலக நேரம்

(அ)	அலுவலகம் செயல்பட தொடங்கும் நேரம்	காலை 10.00 மணி
(ஆ)	அலுவலகம் முடிவடையும் நேரம்	மாலை 5.45 மணி
	(மதிய உணவு நேரம் - மதியம் 1.30 முதல் 2.00 வரை)	

2.7.3 முதன்மை அலுவலகம் மற்றும் பிற அலுவலகங்களின் முகவரி

தலைமைச் செயலக நிலையில்,

அரசு முதன்மைச் செயலாளர்,
கால்நடை பராமரிப்பு, பால்வளம், மீன்வளம் மற்றும் மீனவர்நலத்துறை,
முதல் தளம் (நாமக்கல் கவிஞர் மாளிகை),
புனித ஜார்ஜ் கோட்டை,
தலைமைச் செயலகம்,
சென்னை - 600 009.

துறைத் தலைவர்கள் நிலையில்,

- (i) கால்நடை பராமரிப்பு மற்றும் மருத்துவப்பணிகள் இயக்குநர்,
கால்நடை பராமரிப்பு மற்றும் மீன்வளத் துறையின் ஒருங்கிணைந்த கட்டிட வளாகம்,
சென்னை-35.
- (ii) மீன்வளம் மற்றும் மீனவர் நலத்துறை இயக்குநர்,
கால்நடை பராமரிப்பு மற்றும் மீன்வளத் துறையின் ஒருங்கிணைந்த கட்டிட வளாகம்,
சென்னை-35.
- (iii) பால் உற்பத்தி மற்றும் பால் பண்ணை மேம்பாடுத்துறை இயக்குநர் / ஆணையர்,
மாதவரம் பால் காலணி, சென்னை - 600 051.

அத்தியாயம்-3

அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் அதிகாரங்களும் கடமைகளும்

3.1. அறிமுகம்:

தமிழ்நாடு அரசின் கால்நடை பராமரிப்பு, பால்வளம், மீன்வளம் மற்றும் மீனவர் நலத்துறையானது, அதன் அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் செயல்பாடுகள் மற்றும் அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகள் குறித்த நேர்வில், "தமிழ்நாடு தலைமைச் செயலக அலுவலக நடைமுறைநூலின்" விதிகளைக் கொண்டு நிருவகிக்கப்படுகிறது. மேற்சொன்ன நடைமுறைநூலின் விதிகள் www.tn.gov.in எனும் வலைதளத்தில் உள்ளது.

3.2. அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் அதிகாரங்களும் கடமைகளும்

இத்துறையின் தலைவர், இந்திய ஆட்சிப்பணி அதிகாரியான அரசு முதன்மைச் செயலாளர் ஆவார், இவர் இத்துறையின் நிருவாகத் தலைவராகவும் கால்நடை பராமரிப்பு, பால்வளம், மீன்வளம் மற்றும் மீனவளர்நலத் துறை அமைச்சர்களின் ஆலோசகராகவும் செயல்படுவார். தலைமைச் செயலகத்தில், 18 (17+1) பிரிவு அலுவலர்கள் மற்றும் 34 (32+2) உதவிப் பிரிவு அலுவலர்களுடன் 4 இரண்டாம் நிலை அலுவலர்கள் (கூடுதல் செயலாளர் / இணைச் செயலாளர் / துணைச் செயலாளர்) மற்றும் 6 சார்புச் செயலாளர்கள் இவருக்கு உதவியாக பணிபுரிவர்.

கால்நடை பராமரிப்பு, பால்வளம், மீன்வளம் மற்றும் மீனவளர் நலத்துறை தொடர்பான அரசின் கொள்கைகளை உருவாக்குவதற்கும் சமுதாயத்தின் இலக்கிடப்பட்ட பிரிவினர்களின் மேம்பாட்டிற்காகவும் இந்த 3 துறைகளால் செயல்படுத்தப்பட வேண்டிய பல்வேறு திட்டங்களின் செயலாக்கத்திற்கும் இத்துறை பொறுப்பாகும்.

தலைமைச் செயலகத் துறையிலுள்ள அலுவலர்களின் அதிகாரங்களும் கடமைகளும் கீழே வருமாறு:-

3.2.1. அரசு முதன்மைச் செயலாளர்

இத்துறையின் தலைவர். அரசு கூடுதல் தலைமைச் செயலாளர் ஆவார். துறையில், பணிகளை மேற்கொள்ளும்போது அலுவல் விதிகளையும் தலைமைச் செயலக அறிவுறுத்தல்களையும் கவனமுடன் பின்பற்றுவதற்கு இவர் பொறுப்பாவார். இவர் பொதுவாக, இணைச் செயலாளர், துணைச் செயலாளர் மற்றும் சார்பு செயலாளர் உட்பட அவரது கட்டுப்பாட்டிலுள்ள பணியாளர்களைக் கண்காணித்து நெறிப்படுத்துவார். மேலும், பணியாளர்கள் அவர்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பணியை சிறப்பாகவும் விரைவாகவும் மேற்கொள்கின்றனர் என்பதை கண்காணிக்கவும் இவர் பொறுப்பாவார். துறைக்கு முழுமையாக பொறுப்பு வகிக்கும் செயலாளருடன் கொள்கை விவகாரங்கள் மற்றும் ஏனைய அனைத்து முக்கிய விவகாரங்கள் குறித்து ஆலோசித்து முடிவு செய்ய வேண்டும்.

3.2.2 அரசு கூடுதல் செயலாளர் / இணைச் செயலாளர் / துணைச் செயலாளர்

அரசு கூடுதல் செயலாளர் / இணைச் செயலாளர் / துணைச் செயலாளர் அவரவருக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பொருண்மைகள் தொடர்பான இனங்கள் மீது நடவடிக்கை மேற்கொண்டு, அவ்வாறு குறிப்பிடப்பட்டவாறான இனங்களை செயலாளரிடம் அளிப்பார். செயலாளரின் பொது அறிவுறுத்தல்களின் அடிப்படையில், தேவை ஏற்படின் ஆணைகள்

வேண்டி மாண்புமிகு அமைச்சர் அவர்களுக்கு இனங்களை நேரடியாக அனுப்பலாம். இணைச் செயலாளர் / துணைச் செயலாளர், அவர் பொறுப்பு வகிக்கும் பிரிவுகளில் பணிகளை நிறைவேற்றுதல் மற்றும் ஒழுக்கம் ஆகிய இரண்டையும் கண்காணிப்பார்.

3.2.3 அரசு சார்புச் செயலாளர்

அரசு சார்புச் செயலாளர் தனது பொறுப்பிலுள்ள பிரிவுகளில் பணிகளை நிறைவேற்றுதல் மற்றும் ஒழுக்கம் ஆகிய இரண்டையும் கண்காணிப்பார்.

3.2.4 பிரிவு அலுவலர்

பிரிவு அலுவலர், தலைமைச் செயலகத்தின் ஒரு பிரிவிற்கு பொறுப்பாவார். அவரின் அறிவுறுத்தல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் பணிபுரியும் குறிப்பிட்ட எண்ணிக்கையிலான உதவிப் பிரிவு அலுவலர்கள் அவருக்கு உதவி புரிவர். அவர் கீழுள்ள உதவிப் பிரிவு அலுவலருக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பொருண்மைகள் தொடர்பான அனைத்து கோப்புகளுக்கும் அவர் பொறுப்பாவார். அவர் பிரிவில், அனைத்து நிலைகளிலும் பணிகளை சிறப்பாகவும் விரைவாகவும் மேற்கொள்வதற்கும் வாலாய அலுவலக பணிக்கும் நடைமுறைக்கும், அவை குறித்து அவருடைய உயரதிகாரிக்குத் தெரிவிப்பதிலும் நேரடி பொறுப்பு வகிப்பார்.

3.2.5 உதவிப் பிரிவு அலுவலர், உதவியாளர்கள், தட்டச்சர்கள்

குறிப்புகள் மற்றும் வரைவுகளை எழுதுதல், தன் பதிவேடுகளை பராமரித்தல், பிரிவின் பணியில் பிரிவு அலுவலர்களுக்கு உதவியாக செயல்படுதல் ஆகியவை உதவிப்பிரிவு அலுவலர்களின் முக்கிய கடமைகளாகும். கோப்புகளை ஒப்பிடுதல், அனுப்புதல், அட்டவணைபிடுதல் மற்றும் தீர்வு காணப்பட்ட கோப்புகளை உறையிடுதல் போன்ற வழக்கமான பணிகளை மேற்கொள்ள வேண்டுமென்று உதவியாளர்கள் எதிர்பார்க்கப்படுவர். அவர்கள், வரையறுக்கப்பட்ட காலமுறை பதிவுருக்களை வைத்துவருவதோடு நினைவுக் குறிப்புகளையும் எழுதுவர். தட்டச்சர்கள், குறிப்புகளையும் வரைவுகளையும் தட்டச்சு செய்து அனுப்பப்பட வேண்டிய அனைத்துத் தகவல்களையும் தெளிவாக நகலெடுக்க வேண்டுமென்றும் எதிர்பார்க்கப்படுவர். தேவை ஏற்படும்போது, அவர்களால் தட்டச்சு செய்யப்பட்ட பொருண்மையை பிரிவின் சம்பந்தப்பட்ட உதவிப் பிரிவு அலுவலர் அல்லது உதவியாளருடன் இணைந்து ஒப்பிடுவர்.

3.2.6 தனிச் செயலாளர்கள், நேர்முக உதவியாளர்கள் மற்றும் நேர்முக எழுத்தர்கள்

தனிச் செயலாளர்கள், நேர்முக உதவியாளர்கள் மற்றும் நேர்முக எழுத்தர்கள், நேர்விற்கேற்ப செயலாளருக்கு அல்லது ஏனைய அலுவலருக்கு சுருக்கெழுத்து பணிகளை மேற்கொள்வதோடு அவர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட வேறு பிற பணிகளையும் மேற்கொள்வர்.

3.3 பிரிவுகள்

தலைமைச் செயலகத்திலுள்ள கால்நடை பராமரிப்பு, பால்வளம், மீன்வளம் மற்றும் மீனவர் நலத்துறையில் 18 பிரிவுகள் உள்ளன, அதன் விவரங்கள் வருமாறு:-

கால்நடை பராமரிப்பு பிரிவு

கால்நடை பராமரிப்பு - 1

உதவி பிரிவு அலுவலர் - I

1. விழிப்புப் பணி ஆணைய வழக்கு/ குற்றவியல் வழக்கு/ ஒழுங்கு நடவடிக்கைகளுக்கான தீர்ப்பாயம் தொடர்பான வழக்குகள், கால்நடை பராமரிப்பு மற்றும் மருத்துவப் பணிகள் இயக்குநர் (IAS அல்லாதவர்), கால்நடை பராமரிப்புத்துறை சூடுதல் இயக்குநர், கால்நடை பராமரிப்புத்துறை இணை இயக்குநர், கால்நடை பராமரிப்புத்துறை துணை இயக்குநர், கால்நடை உதவி இயக்குநர், கால்நடை உதவி மருத்துவர்கள் தொடர்பான அனைத்து ஒழுங்கு நடவடிக்கை
2. ஒழுங்கு நடவடிக்கை மற்றும் ஒழுங்கு நடவடிக்கை குறித்த விதிகள் தொடர்பான வழக்கமான மற்றும் பொதுவான பொருண்மைகள்.
3. ஆராய்ச்சி உதவியாளர்கள், உதவி ஆராய்ச்சி அலுவலர், ஆராய்ச்சி அலுவலர் மற்றும் முதுநிலை ஆராய்ச்சி அலுவலர் மற்றும் ராணிப்பேட்டை கால்நடை நோய் தடுப்பு நிலையத்தின் இயக்குநர் தொடர்பான அனைத்து ஒழுங்கு நடவடிக்கை தொடர்பான பொருண்மைகள்.
4. மேற்குறிப்பிட்டுள்ள விவரங்கள் தொடர்பான தணிக்கை ஆட்சேபணைகள், நீதிமன்ற வழக்குகள், குழுக்களின் குறிப்புகள் போன்றவை குறித்த சட்டங்கள் மற்றும் விதிகள் தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகளும்.
5. இதர பொருண்மைகள்

உதவி பிரிவு அலுவலர் - II

1. தமிழ்நாடு கால்நடை பராமரிப்புத் துறை சார்நிலைப் பணி, தமிழ்நாடு அமைச்சுப் பணி, தமிழ்நாடு பொதுத் துணைப் பணி மற்றும் தமிழ்நாடு அடிப்படைப் பணியைச் சேர்ந்த கால்நடை பராமரிப்புத் துறையில் உள்ள பணியாளர்கள் தொடர்பான துறைசார் ஒழுங்கு நடவடிக்கை வழக்குகள் - நிர்வாக அலுவலர், கால்நடை பராமரிப்புத் துறை இயக்குநரின் நேர்முக உதவியாளர், தலைமை நேர்முக அலுவலர், கணக்கு அலுவலர், முதுநிலை கணக்கு அலுவலர், நிதி ஆலோசகர் மற்றும் தலைமை கணக்கு அலுவலர் தொடர்பான ஒழுங்கு நடவடிக்கை குறித்த பொருண்மைகள்.
2. தமிழ்நாடு கால்நடை பராமரிப்பு சார்நிலைப் பணியின் (அரசிதழில் வெளியிடப்படாத /தொழில்நுட்பம் அல்லாத) கால்நடை ஆய்வாளர் நிலை 1 மற்றும் 2 ஆகிய பதவிகள் தொடர்பான பணி விவரங்கள் உட்பட அனைத்து பொருண்மைகளும்.
3. மேற்குறிப்பிட்டுள்ள பொருண்மைகள் தொடர்பான சட்டங்கள்/விதிகள், நீதிமன்ற வழக்குகள் தணிக்கை குழு, குழு குறிப்புகள் மற்றும் காப1 பிரிவில் கையாளப்படும் தற்காலிக பதவிகளின் தொடர்பான தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகளும்.

கால்நடை பராமரிப்பு - 2

உதவி பிரிவு அலுவலர்

1. மேய்க்கால் / மந்தைவெளி நிலங்களை பிற துறைகளுக்கு / அரசு நிறுவனங்கள் / மத்திய அரசு உட்பட அரசு நிறுவனங்கள் / மந்தைவெளி / மேய்க்கால் புறம்போக்கு நிலம் பிரச்சனை தொடர்பான "தடையில்லா சான்று" வழங்குதல்
2. கால்நடை கிளை நிலையங்கள் தொடர்பான அனைத்து விஷயங்கள்
3. ICAMR திட்டங்கள் தொடர்பான பொதுவான விஷயங்கள் வேறு எந்தப் பிரிவுக்கும் தொடர்பு இல்லாதது.
4. கால்நடை பராமரிப்புப் பிரிவின் வரவு செலவு.

5. கிசான் கிரெடிட் கார்டு வழங்குதல் மற்றும் சூறாவளி, வெள்ளம், நிலநடுக்கம், தீ போன்ற இயற்கை பேரிடர்களால் பாதிக்கப்பட்ட கால்நடை விவசாயிகளின் மறுவாழ்வு தொடர்பான சமூக-பொருளாதார நடவடிக்கைகள் மற்றும் கால்நடை விவசாயிகளுக்கு நிவாரணம் மூலம் நிதி உதவி வழங்குதல்
6. கால்நடை பராமரிப்பு பிரிவு தொடர்பான சட்டங்கள் உட்பட இதர பணிகளை ஒருங்கிணைப்பு (TANUVAS தவிர்ந்து)
7. நீதிமன்ற வழக்குகள், தணிக்கை ஆட்சேபணைகள், குழு குறிப்புகள் உட்பட சம்பந்தப்பட்ட விஷயத்தின் மீதான சட்டங்கள் மற்றும் விதிகள் தொடர்பான பொதுவான விஷயங்கள் மற்றும் இதர.

கால்நடை பராமரிப்பு - 3

உதவி பிரிவு அலுவலர் - I

1. கட்டிடம், உபகரணங்கள், கால்நடை மற்றும் தடுப்பு மருத்துவக் கழகத்தின் வாகனங்கள் உட்பட அனைத்து திட்டங்களுக்கும் தொடர்பான அனைத்து விஷயங்களும்
2. மருந்துகள் மற்றும் உபகரணங்கள் கொள்முதல்
3. கால்நடை மருந்தகங்கள், மருத்துவமனைகள், மருத்துவ மையங்கள், பாலிகிளினைக்குகள் மற்றும் நடமாடும் கால்நடை மருந்தகங்கள் தொடர்பான கால்நடை பராமரிப்பு நிலம் / கட்டிடங்கள் உட்பட அனைத்து விஷயங்களும்
4. மருந்துகள் மீதான மத்திய கொள்முதல் குழு
5. அனைத்து கால்நடை மருத்துவ நிறுவனங்களுக்கும் (TNMSC) தமிழ்நாடு மருத்துவப் பணிகள் கழகத்தின் மூலம் மருந்துகளை வழங்குதல்
6. கால்நடை மருத்துவ மனையை பராமரிப்பதற்கு புளூ கிராஸ் நிறுவனத்திற்கு நிதி உதவி.
7. நபார்டு வங்கியின் ஊரக உட்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு நிதி RIDF - AHIDF
8. நீதிமன்ற வழக்குகள், தணிக்கை ஆட்சேபணை, குழு குறிப்புகள், தற்காலிக பதவிகளின் தொடர்ச்சி உள்ளிட்டவை தொடர்பான சட்டங்கள் மற்றும் விதிகள் தொடர்பான அனைத்து விஷயங்களும்.
9. இதர.

உதவி பிரிவு அலுவலர் - II

1. விலங்குகள் மீதான கொடுமையைத் தடுத்தல்
2. ஜல்லிக்கட்டு தொடர்பான அனைத்து விஷயங்களும்
3. தமிழ்நாடு பிராணிகள் நலவாரியம்(TNAWB), வள்ளலார் பல்லுயிர் காப்பகங்கள் (VPK), பிராணிகள் இனவிருத்தி கட்டுப்பாடு திட்டம் (ABC) தெரு நாய்கள் பராமரிப்பு போன்றவை,
4. கால்நடைகளுக்கான நோய் மற்றும் கால்நடை மருத்துவர்கள் தொடர்பான சட்டங்கள்
5. தமிழ்நாடு மாநில கால்நடை மருத்துவ கவுன்சில் உட்பட VCI விஷயங்கள்
6. மாதிரி ஆய்வு அலகு
7. கால்நடை பராமரிப்புத் துறையில் புள்ளி விவரங்கள் தொடர்பான திட்டங்கள் கால்நடை நிறுவனங்களுக்கு வெளியே கால்நடைகளுக்கு தடுப்பூசி
8. கால்நடை பராமரிப்புத் துறைக்கான தடுப்பூசி மற்றும் கால்நடை மருத்துவ நிலையங்களுக்கு தடுப்பூசிகள் விநியோகித்தல்
9. பால் கறக்கும் விலங்குகளுக்கு ஆக்டோசின் ஊசி போடுவது அவற்றின் ஆரோக்கியத்தை பாதிக்கிறது
10. கால்நடை கணக்கெடுப்பு
11. கால்நடை நோய் புலனாய்வு பிரிவுகள் (ADIU's), Rinderpest Squad
12. மத்திய ஆராய்ச்சி ஆய்வகம், சைதாப்பேட்டை

13. மேலே உள்ள பொருண்மைகள் தொடர்பான சட்டங்கள், விதிகள், நீதிமன்ற வழக்குகள், தணிக்கை ஆட்சேபனைகள், குழு குறிப்புகள், தற்காலிக பதவிகளுக்கான தொடராணை போன்ற அனைத்து விஷயங்களும்.

கால்நடை பராமரிப்பு - 4

உதவி பிரிவு அலுவலர் - I

1. மாவட்ட கால்நடை பண்ணைகள் தொடர்பான அனைத்து விஷயங்களும்
2. கால்நடை மேம்பாடு - கால்நடைகளின் இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி
3. தீவனங்கள்/தீவன மேம்பாட்டு வாரியம் மற்றும் புல் நிலம் தொடர்பான கூடுதல் விஷயங்கள் தொடர்பான அனைத்து விஷயங்களும்
4. கால்நடை பராமரிப்புத் துறையின் ஆண்டு நிர்வாக அறிக்கை
5. இலவச கறவை மாடுவழங்கும் திட்டம் தொடர்பான அனைத்து விஷயங்களும்
6. கால்நடை மேம்பாடு / இறக்குமதி சட்டம் மற்றும் தமிழ்நாடு பசு வளர்ப்பு சட்டம்/விதிகள்
7. கால்நடை காப்பீடு
8. **NAIP**, திரவ நைட்ரஜன் தாவரங்கள் மற்றும் உறை விந்து உற்பத்தி உள்ளிட்ட செயற்கைமுறை கருவூட்டல் தொடர்பான விஷயங்கள்
9. தமிழ்நாடு நீர்பாசன வேளாண்மை நவீனமயமாக்கல் திட்டம் (TN-IAMP)
10. சட்டங்கள், விதிகள், நீதிமன்ற வழக்குகள், தணிக்கை ஆட்சேபனைகள், குழு குறிப்புகள் தொடர்பான அனைத்து விஷயங்களும். சம்பந்தப்பட்ட பொருண்மைகளில் தற்காலிக பதவிக்கான தொடராணை போன்றவை
11. இதர

உதவி பிரிவு அலுவலர் - II

1. தமிழ்நாடு கால்நடை அபிவிருத்தி முகமை(TNLDA) (கூட்டங்கள் உட்பட) மற்றும் மாநில கால்நடை மேம்பாட்டு வாரியம் தொடர்பானவை அனைத்து
2. சிறப்பு கால்நடை உற்பத்தித் திட்டம்
3. கண்காட்சிகளை நடத்துதல் விளம்பரம் மற்றும் பிரச்சாரம்
4. இனப்பெருக்கம் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் கீழ் கால்நடை வளர்ப்பு (பன்றிகள், நாய்கள், கழுதைகள், குதிரைகள், கன்று போன்றவை உட்பட) மற்றும் வளர்ப்பு நாய்கள் தொடர்பான அனைத்து விஷயங்களும் (உரிமையாளர்கள், செல்லப் பிராணிகளுக்கான கடைகள்,இதர)
5. இறந்த கால்நடைகளின் உடல்களை பயன்படுத்தும் திட்டம்
6. எந்த திட்டங்களுடனும் தொடர்பில்லாத தணிக்கை மற்றும் ஆய்வு அறிக்கை
7. கால்நடை பராமரிப்புத் திட்டங்களுக்கான மற்றும் கால்நடைத் திட்டங்களின் கணினிமயமாக்கலுடன் தொடர்பில்லாத எழுதுபொருட்கள், தொலைபேசிகள், புத்தகங்கள் மற்றும் வெளியீடுகள்
8. தொழு உரம் - கறவை மாடுகளுக்கு கடன் - கோசாலா மேம்பாட்டுத் திட்டம் - பசு பாதுகாப்புக் குழு
9. கால்நடை பராமரிப்புத் துறைக்கு புதிய வாகனங்கள் வாங்குவது மற்றும் வாகனங்கள் கழித்தொழுத்தல் தொடர்பான அனைத்தும்
10. சட்டங்கள், விதிகள், நீதிமன்ற வழக்குகள், தணிக்கை ஆட்சேபனைகள், குழு குறிப்புகள் போன்றவை தொடர்பான அனைத்து விஷயங்களும், சம்பந்தப்பட்ட பொருண்மைகள் தொடர்புடைய தற்காலிக பதவிகளின் தொடராணை உட்பட

கால்நடை பராமரிப்பு - 5

உதவி பிரிவு அலுவலர் - I

1. தமிழ்நாடு கோழிப்பண்ணை வளர்ச்சிக் கழகம் மற்றும் இறைச்சிக் கழகம், கோழி, காடை, முயல், வாத்துத் திட்டங்கள் மற்றும் கோழி, கோழி வளர்ப்புத் திட்டங்கள் தொடர்பான பிற புதிய திட்டங்கள் தொடர்பானவை
2. கோழி நோய் கண்டறியும் ஆய்வகம்(PDDL) தொடர்பான அனைத்து விடயங்கள் (பணியமைப்பு நீங்கலாக)
3. கோழிப்பண்ணை விரிவாக்க மையங்கள், கோழிப்பண்ணை விற்பனை சங்கங்கள், கோழிப்பண்ணை, பிராய்லர் பிரச்சினைகள், சந்தைப்படுத்தல் கூட்டமைப்பு, கிராம மேம்பாட்டுத் திட்டம், உலக உணவுத் திட்டம், விஷயங்கள் (பணியமைப்பு நீங்கலாக)
4. கழுக்குகள், நெருப்புக்கோழி, ஈழு கோழி மற்றும் பிற
5. பறவைக்காய்ச்சல்
6. இரண்டு/மூன்றாக மாவட்டங்கள் பிரியும்போது கால்நடை பராமரிப்புத் துறையின் கீழ் உள்ள அலுவலகங்களில் புதிய பணியிடங்களை உருவாக்குதல், (திட்டம் தொடர்பானவை நீங்கலாக)
7. திட்டங்கள் தொடர்பில்லாதது - அலுவலகங்களுக்கான பணியாளர்கள்
8. அலுவலக கட்டிடங்கள், கால்நடை பராமரிப்புத் துறை அதிகாரிகளுக்கான தளவாடங்கள் தொடர்பான அனைத்து விஷயங்களும் குறிப்பிட்ட திட்டங்களுடன் தொடர்பில்லாதவை
9. சட்டங்கள், விதிகள், நீதிமன்ற வழக்குகள், தணிக்கை ஆட்சேபணைகள், குழு குறிப்புகள் போன்றவை தொடர்பான அனைத்து விஷயங்களும், (தற்காலிக பதவிகளின் தொடர்ச்சி மற்றும் பிற)
10. இதர

உதவி பிரிவு அலுவலர் - II

1. கால்நடை பராமரிப்புத் துறையின் கீழ் உள்ள தீயணைக்கும் கருவிகள்
2. கால்நடை பராமரிப்புத் துறையின் பணியாளர்கள் / தினக்கூலி பணியாளர்களுக்கான பணியமைப்பு தொடர்பான அனைத்தும் (திட்டங்களுடன் தொடர்புடையவை அல்ல)
3. கால்நடைத் துறையின் கீழ் உள்ள கால்நடை பராமரிப்பு உதவியாளர் தொடர்பான அனைத்து விஷயங்களும்
4. திட்டங்களுடன் தொடர்பில்லாத தனிநபர்களுக்கு சீருடை வழங்கல், சலவை கொடுப்பனவுகள் போன்றவற்றை வழங்குதல்
5. குறிப்பிட்ட திட்டங்களுடன் தொடர்பில்லாத DAH அலுவலகங்கள் மற்றும் துணை அலுவலகங்களின் ஆய்வு அறிக்கைகள் மற்றும் திடீர் ஆய்வு
6. மேலே உள்ள விஷயங்களில் சட்டம் / விதிகள், நீதிமன்ற வழக்குகள், தணிக்கை ஆட்சேபணைகள், தற்காலிக பதவிகளின் தொடர்ச்சி, குழு குறிப்புகள், முதலியன தொடர்பான அனைத்து விஷயங்களும்

கால்நடை பராமரிப்பு - 6

உதவி பிரிவு அலுவலர் - I

1. செம்மறியாடு/ஆடு தொடர்பான அனைத்தும் (விலையில்லா வெள்ளாடு மற்றும் செம்மறியாடு வழங்கி பெண்களை தொழில் முனைவோராக்கும் திட்டம்/ ஆட்டுப்பண்ணை / ஆடுவளர்ப்பு அலகு மற்றும் சங்கம் மற்றும் பிற)
2. மேற்கு தொடர்ச்சி மலை மேம்பாட்டுத் திட்டம்
3. கால்நடை பராமரிப்பின் கீழ் மலை பாதுகாப்பு திட்டம் -
4. வருடாந்திர திட்ட ஆய்வு.
5. தேசிய கால்நடை இயக்கம்(National Livestock Mission/NDLM) கால்நடை பராமரிப்பு உட்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு நிதி (AHIDF - relates to stakeholders)

6. கால்நடை மற்றும் விலங்கின அறிவியலுக்கான ஒருங்கிணைந்த உயர் ஆராய்ச்சி நிலையம் (AIIRLIVAS)தொடர்புடைய அனைத்தும்
7. இதர

உதவி பிரிவு அலுவலர் - II

1. தமிழ்நாடு கால்நடை மருத்துவ அறிவியல் பல்கலைக் கழகம் தொடர்பான அனைத்து நடவடிக்கைகள்.
2. இதர வகை மற்றும் பிரிவுகளின் பொதுவான ஆவணங்கள்.
3. பல்கலைக் கழகத்தின் பிரதிநிதியாகவோ, அயற்பணிக்காகவோ செல்லும் பல்கலைக் கழக அலுவலர்களுக்கான வழிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்.
4. துறை அலுவலர்களின் அயற்பணி (Deputation) தொடர்பான கருத்துருக்கள் மற்றும் மாநிலத்திற்குள்/மாநிலத்திற்கு வெளியே ஒருங்கிணைந்தவாறு நடைபெறும் மாநாடுகளில் கலந்து கொள்ளுதல் - பயிற்சி, கூட்டம் மற்றும் கருத்தரங்கு, அயல்நாட்டு உதவித் தொகை, ஆராய்ச்சி மாணவர்களுக்கான நிதியுதவி மற்றும் பல.
5. தொடர்புடைய பொருண்மைகளுக்கான சட்டம் மற்றும் விதிகள்

கால்நடை பராமரிப்பு - 7

உதவி பிரிவு அலுவலர் - I

1. F.A. & C.A.O., தலைமைப் பணியாளர்கள் அதிகாரிகள் மற்றும் தனிப்பட்ட உதவியாளர்கள் மற்றும் நிர்வாக அதிகாரிகள் தொடர்பான விஷயங்கள்
2. கால்நடை பராமரிப்புத் துறையின் கீழான அமைச்சுப் பணியாளர்கள் தொடர்பான விஷயங்கள் (கருணை நியமனம் உட்பட)
3. கால்நடை பராமரிப்புத்துறையின் முதுநிலை கால்நடை மேற்பார்வையாளர் தொடர்பான அனைத்தும்
4. கால்நடை பராமரிப்புத் துறையின் அனைத்துப் பணியிடங்களுக்கும் தற்காலிக விதிகள் வழங்குதல்
5. கால்நடை பராமரிப்புத்துறை அலுவலர்களுக்கு ஒருங்கிணைந்த நிதி தொடர்பான அதிகாரங்களை பகிர்ந்தளித்தல் (பண்ணை மற்றும் நிறுவனங்கள் நீங்கலாக)
6. கால்நடை நோய்த் தடுப்பு ஆராய்ச்சி நிலையத்தில் உள்ள ஆராய்ச்சி உதவியாளர், உதவி ஆராய்ச்சி அலுவலர்கள், ஆராய்ச்சி அலுவலர்கள், முதுநிலை ஆராய்ச்சி அலுவலர்கள், இயக்குநர் ஆகியோரின் பணியமைப்பு தொடர்பானவை அனைத்தும்
7. கால்நடை பராமரிப்புத் துறையின் ARC பரிந்துரை மற்றும் கால்நடை பராமரிப்புத் துறையின் ஒட்டுமொத்த மறுசீரமைப்பு தொடர்பானவை
8. மேற்கண்ட தலைப்பில் நீதிமன்ற வழக்குகள், தணிக்கை ஆட்சேபனைகள் போன்ற அனைத்து விஷயங்களும்
9. இதர

உதவி பிரிவு அலுவலர் - II

1. கால்நடை உதவி **மருத்துவர்கள்**, உதவி இயக்குநர்கள், கால்நடை பராமரிப்புத் துறை, துணை இயக்குநர்கள், கால்நடை பராமரிப்புத் துறை இணை இயக்குநர்கள், கால்நடை பராமரிப்புத் துறை கூடுதல் இயக்குநர் மற்றும் ஐஏஎஸ் அல்லாத கால்நடைப் பராமரிப்பு இயக்குநர் / கால்நடை மருத்துவப் பணி இயக்குநர்கள் தொடர்பான சேவை விஷயங்கள் மற்றும் பதவி உயர்வு
2. எந்தவொரு திட்டங்களுக்கும் தொடர்பில்லாத கால்நடை பராமரிப்புத் துறையில் உள்ள அதிகாரிகளுக்கு நிர்வாக மற்றும் ஒழுங்குமுறை அதிகாரங்கள் பகிர்ந்தளித்தல்

3. மேற்கண்ட விஷயங்களில் தொடர்புடைய சட்டம்/விதிமுறைகள், நீதிமன்ற வழக்குகள், தணிக்கை ஆட்சேபணைகள், குழுக் குறிப்பு, சங்கப் பிரதிநிதித்துவங்கள் போன்ற அனைத்து விஷயங்களும்

பால்வளம் பிரிவு

பால்வளம் - 1

உதவி பிரிவு அலுவலர் - I

1. தமிழ்நாடு பால் உற்பத்தியாளர்கள் கூட்டுறவு இணையம் மற்றும் அனைத்து மாவட்ட கூட்டுறவு பால் உற்பத்தியாளர்களின் சங்கங்கள் தொடர்புடைய திட்டங்கள் (அனைத்து மாவட்ட கூட்டுறவு பால் உற்பத்தியாளர் சங்கங்களின் பணி விவரங்கள் தவிர)
2. பால்வள மேம்பாட்டுத்துறை மற்றும் கூட்டுறவு பால் சங்கங்கள் தொடர்புடைய தள்ளுபடி செய்வதற்கான முன்மொழிவு (Writ off proposal).
3. தமிழ்நாடு பால் உற்பத்தியாளர்களின் கூட்டமைப்பு ஆகியோருடான மாதாந்திர ஆய்வுக் கூட்டம்.
4. பால்வள மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் தொடர்பான அதிகாரிகளின் வருகை தொடர்பான விவரங்கள்.
5. மத்திய அரசின் நிதியுதவி கிடைக்கப்பெறும் அனைத்து திட்டங்கள்.
6. பகுதி-II திட்டங்கள்.
7. ஆண்டு நிதிநிலை அறிக்கை.
8. தமிழ்நாடு பால் உற்பத்தியாளர்களின் பணியமைப்பு தொடர்பான பணி விவரங்கள் தவிர ஏலம் விடுவதற்கான செயல்முறை தொடர்புடைய அனைத்து விவரங்கள்

உதவி பிரிவு அலுவலர் - II

1. சட்டப்பேரவை வினாக்கள் தொடர்புடைய அனைத்து விவரங்கள், உறுதி, பொது கணக்குக் குழு, பொதுப் பணிக்குழு.
2. ஆய்வறிக்கை, தணிக்கை அறிக்கை தொடர்புடைய அனைத்து விவரங்கள்.
3. பால்வள மேம்பாட்டுத்துறை மற்றும் தமிழ்நாடு பால் உற்பத்தியாளர்களின் கூட்டமைப்பிற்கு தேவையான உபகரணங்களைக் கொள்முதல் செய்தல்.
4. பால்வள மேம்பாட்டுத்துறை, தமிழ்நாடு பால் உற்பத்தியாளர்களின் கூட்டமைப்பு மற்றும் அனைத்து மாவட்ட சங்கங்களுக்குத் தேவையான வாகன கொள்முதல், பழுது மற்றும் பராமரிப்பினை செய்தல்.
5. அலுவலகம், தமிழ்நாடு பால் உற்பத்தியாளர்களின் கூட்டமைப்பு ஆகியவற்றிற்கான கட்டிடங்கள் மற்றும் பணியாளர் குடியிருப்புகளை பழுது பார்த்து பராமரித்தல்.
6. தமிழ்நாடு பால் உற்பத்தியாளர்களின் கூட்டமைப்பு மற்றும் மாவட்ட ஒன்றியங்கள் / தொழிற்சங்கங்களிலுள்ள தொலைபேசிகளை பழுது பார்த்து பராமரித்தல்.
7. தமிழ்நாடு பால் உற்பத்தியாளர்களின் கூட்டமைப்பு தொடர்புடைய அனைத்து நிலம் தொடர்பான விவரங்கள்.
8. வெட்டுத்தீர்மானம்.

பால்வளம் - 2

உதவி பிரிவு அலுவலர் - I

1. பால் உற்பத்தி மற்றும் பால்வள மேம்பாட்டுத்துறை ஆணையர் தொடர்பான விழிப்புப்பணி ஆணைய வழக்குகள் உட்பட அனைத்து பணியமைப்பு / ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் குறித்த பொருள்கள்.

2. சென்னை, காஞ்சிபுரம், திருவள்ளூர், திருவண்ணாமலை, வேலூர், கோயம்புத்தூர், தஞ்சாவூர், நாகப்பட்டினம், திருவாரூர், கரூர், திருச்சி, கடலூர், திருப்பத்தூர், விழுப்புரம் மற்றும் கள்ளக்குறிச்சி மாவட்டத்தில் உள்ள பால் கூட்டுறவு சங்கங்கள் மற்றும் ஒன்றியங்கள் தொடர்பான அனைத்து பணியமைப்பு தொடர்பான பொருள்களும்.
3. மேற்காணும் மாவட்டங்களில் பணியாற்றும் ஒப்பந்த பணியாளர்களின் பணியை முறைப்படுத்துதல்.
4. பொதுவான பொருள் குறித்து கையாளுதல்.

உதவி பிரிவு அலுவலர் - II

1. புதுக்கோட்டை, ஈரோடு, தருமபுரி, கிருஷ்ணகிரி, கன்னியாகுமரி, மதுரை, திண்டுக்கல், நீலகிரி, சேலம், நாமக்கல், திருநெல்வேலி, தூத்துக்குடி, இராமநாதபுரம், விருதுநகர் மற்றும் சிவகங்கை மாவட்டங்களில் உள்ள கூட்டுறவு சங்கங்கள் மற்றும் ஒன்றியங்களில் பணியமைப்பு தொடர்பான (ஒப்பளிப்பு, தொடர்ச்சி, குற்றச்சாட்டுகள் மற்றும் முறைகேடு) விழிப்புப்பணி ஆணைய வழக்குகள் உட்பட அனைத்து பணியமைப்பு / ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் குறித்த பொருள்கள்.
2. மேற்காணும் மாவட்டங்களில் பணியாற்றும் ஒப்பந்த பணியாளர்களின் பணியை முறைப்படுத்துதலும்.
3. தமிழ்நாடு பால் உற்பத்தியாளர்கள் கூட்டுறவு இணையம் தொடர்பான அனைத்து பணியமைப்பு தொடர்பான பொருள்களும்.
4. தமிழ்நாடு கூட்டுறவு பால் உற்பத்தியாளர்கள் கூட்டமைப்பு லிமிடெட் மற்றும் மாவட்ட ஒன்றியங்களின் தீபாவளி மற்றும் பொங்கலுக்கான ஊக்கத்தொகை மற்றும் ஈவுத்தொகை வழங்குதல்.
5. சட்டங்கள் மற்றும் விதிகள்

மீன்வளம் பிரிவு

மீன்வளம் - 1

உதவி பிரிவு அலுவலர் - I

1. கட்டுமரம், வல்லம் மற்றும் நாட்டுப்படகுகளில் இயந்திரங்கள் பொருத்துதல் தொடர்பான திட்டங்கள் - பாரம்பரிய மீன்பிடிப்பு, மீன்பிடித்தலை பல்வகைப்படுத்துதல் மற்றும் மீன்பிடி வலைகளுக்கு மாணியம் தொடர்பான திட்டங்கள்.
2. கடற்கரை மீன்பிடிப்பு, கணக்கெடுப்பு நிலையங்கள் மற்றும் கடல் பொறியியல் அலகு (அடிப்படை பட்டறை மற்றும் சேவை மையம்) தொடர்பான அனைத்து விடயங்கள்
3. மத்திய கடல்பொருள் ஏற்றுமதி மேம்பாட்டு நிறுவனம் மற்றும் மீன் பதப்படுத்தும் தொழிற்சாலையை மேம்படுத்துதல்
4. கடல்சார் மீன்பிடிப்பின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்
5. விசைப்படகு மற்றும் நாட்டுப்படகு மீனவர்களுக்கு இடையில் எழும் சண்டைகள்
6. கடல்சார் மீன்பிடிப்பின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்
7. சிறிய அளவிலான மீன்பிடிப்பு மேம்பாட்டு திட்டங்கள்
8. MPEDA தொடர்பானவை
9. மீன்வளத் துறைக்கான பணியாளர் குடியிருப்புகள் மற்றும் அலுவலக கட்டிடங்கள் கட்டுதல்
10. இதர.

உதவி பிரிவு அலுவலர் - II

1. தனியார் கட்டிடங்களுக்கான வாடகை ஒப்புவித்தல்
2. கடல்சார் மீன்வளம் தொடர்பான முக்கிய விருந்தினர்களின் வருகை

3. மீன்பிடிதுறைமுகங்கள், மீன் இறங்குதளங்கள், படகு அணையும் தளங்கள், மிதக்கும் பாண்டின் மற்றும் தூண்டில் வளைவுகள் அமைத்தல்
4. தூர்வாரும் இயந்திரங்கள்
5. மீன்துறை நிலம் சார்ந்த அனைத்து விடயங்கள்
6. இது தொடர்பான அனைத்து சட்டங்கள் மற்றும் விதிகள்

மீன்வளம் - 2

உதவி பிரிவு அலுவலர் - I

1. மீன்வளத் துறை அதிகாரிகள் தொடர்பான அனைத்து பொருள்கள்
2. மீன்வளத் துறை அதிகாரிகள் தொடர்பான தமிழ்நாடு மீன்துறை பணிகளுக்கான சிறப்பு விதிகள் மற்றும் தமிழ்நாடு பொதுப்பணிகள்
3. நாட்டிற்குள்ளே அல்லது வெளியே திட்டங்கள் அல்லாத பயிற்சி வகுப்புகள் கருத்தரங்குகள், பட்டறைகள் (Workshops) போன்றவற்றிற்கு மீன்வளத்துறை அலுவலர்கள் மற்றும் அதிகாரிகளின் மாற்றுப்பணி செல்லும்
4. அரசாங்க மற்றும் பிற அமைப்புகள் போன்றவற்றிற்கு அயற்பணியில் செல்லும் மீன்வளத்துறை அதிகாரிகளுக்கு அயற்பணிக்கான நிபந்தனைகள் ஒப்பளிப்பு
5. திட்டம் அல்லாத திட்டங்கள் தொடர்பான மீன்வளத் துறை பணியிடங்களை நிரந்தரமாகத் தக்கவைத்தல் (திட்டம் தொடர்பான நிரந்தரத் தக்கவைப்பு கருத்துருக்கள் சம்பந்தப்பட்ட பிரிவில் கையாளப்பட வேண்டும்)
6. மீன்வளத்துறை தொடர்பாக விழிப்புப்பணி ஆணையத்துடன் காலமுறை கூட்டங்கள்
7. மேற்படி பொருள்கள் தொடர்புடைய சட்டங்கள் மற்றும் விதிகள்

உதவி பிரிவு அலுவலர் - II

1. மீன்வளத்துறையின் நிர்வாக சார் நிலைப்பணி, அமைச்சு பணி, பொதுசார்நிலை பணி மற்றும் அடிப்படைப் பணி போன்றவற்றின் பணியமைப்பு
2. மீன்வளத்துறை தொடர்புடைய கருணை அடிப்படையிலான நியமனங்கள்
3. மீன்வளத்துறையின் நிர்வாக சார் நிலைப்பணி, அமைச்சு பணி, பொதுசார்நிலை பணி மற்றும் அடிப்படைப் பணி போன்றவற்றிற்கான பணி வரன்முறை
4. மீன்வளத்துறையின் நிர்வாக சார் நிலைப்பணி, அமைச்சு பணி, பொதுசார்நிலை பணி மற்றும் அடிப்படைப் பணி போன்றவற்றிற்கான தகுதிகாண் பருவம்
5. மீன்வளத்துறையின் நிர்வாக சார் நிலைப்பணி, அமைச்சு பணி, பொதுசார்நிலை பணி மற்றும் அடிப்படைப் பணி போன்றவற்றிற்கான மேல்முறையீடு, மறுஆய்வு / சீராய்வு
6. தமிழ்நாடு மீன்வளப் பல்கலைக்கழகப் தொடர்புடைய பணியமைப்பு
7. கடல் மீன்பிடி சட்ட அமலாக்கப் பிரிவு (எஸ்டிடி) தொடர்புடைய அனைத்து பணி அமைப்புகள்
8. மேற்படி பொருள்கள் தொடர்புடைய சட்டங்கள் மற்றும் விதிகள்
9. பிரிவின் பல்வகை பொருண்மைகள்

மீன்வளம் - 3

உதவி பிரிவு அலுவலர் - I

1. மீனவர் வீட்டுவசதி திட்டங்கள் (மாநிலத் திட்டம்)-மீனவர் மற்றும் மீனவ மகளிர் காப்பீட்டுத் திட்டம் (மாநில திட்டம்)-மத்திய அரசு பங்களிப்பில் தேசிய மீனவர் நல திட்டங்கள்
2. வீட்டுவசதி திட்டத்தின் கீழ் சமுதாய நல கூடங்கள், ஆழ்துளை கிணறுகள் அமைக்கும் திட்டங்கள்.
3. சேமிப்பு மற்றும் நிவாரண திட்டம்
4. குழு விபத்து காப்பீட்டு திட்டம்.
5. கடல் அரிப்பு

6. மீனவ கிராமங்கள்/ காலணிகளில் மீனவர் சார்ந்த அடிப்படை தேவைகள் / திட்டங்கள்
7. மீனவர்கள் நலவாரியம் சார்ந்த அனைத்து பொருள்கள்.
8. இயந்திரப்படகு, இழுவலை படகு மற்றும் கண்ணாடி நாரிழைப் படகு தொடர்பான பொருள்கள்.
9. நிலைத்த வளங்குன்றா வாழ்வாதாரத்திற்கான மீன்வள மேலாண்மை (FIMSUL)
10. விவசாய கடன் அட்டை கிஸான் கிரடிட் கார்டு
11. பிரதம மந்திரி மத்ய சம்பட யோஜனா தொடர்பான சட்டம் மற்றும் விதிகள்
12. கடல் மீன்பிடி சட்ட அமலாக்கப் பிரிவு திட்டங்கள் தொடர்பானவை - மேற்படி பொருண்மை தொடர்புடைய சட்டம் மற்றும் விதிகள்

உதவி பிரிவு அலுவலர் - II

1. தேசிய கூட்டுறவு வளர்ச்சிக் கழகத்தின் திட்டம் தொடர்பான அனைத்து பொருள்கள்.
2. தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சங்க சட்டம் 1983, விதிகள் 1988ன் கீழ் மீனவ கூட்டுறவு சங்கங்களை நிர்வகித்தல்.
3. மீனவ கூட்டுறவு சங்கங்கள்/ இணையங்கள் தொடர்பான அனைத்து பொருள்களும்.
4. கணக்குகளை நவீனமயமாக்கல் - துறைசார்ந்த புள்ளிகளை தரவுகளுடன் சரிபார்த்தல்.
5. தமிழ்நாடு மீனவ கூட்டுறவு கழகங்களின் மூலமாக ஒருங்கிணைந்த கடல் மீன்வள மேம்பாட்டுத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
6. தேசிய பேரிடர்களால் பாதிக்கப்பட்ட மீனவர்களுக்கு சமூக-பொருளாதார நடவடிக்கைகளால் மறுவாழ்வு அளித்தல், புயல், வெள்ளம், தீவிபத்து மற்றும் பல பேரிடர்களால் பாதிக்கப்பட்ட மீனவர்களுக்கு தேவையான பொருளாதார நிவாரணங்கள் வழங்க வழி செய்தல்.
7. மானியவிலையில் மீனவர்களுக்கு டீசல்/ மண்ணெண்ணை வழங்குதல்.
8. தேசிய மீனவர் கணக்கீடு.
9. மீனவர் விநியோகத் திட்டம்
10. மற்ற மீன்வள பிரிவுகளில் சேர்க்கப்படாத மீன்வள கருத்துரு தொடர்பானவை.
11. பிரிவு தொடர்பான சட்டம் மற்றும் விதிகள் - பல்வகை பொருள்கள்.

மீன்வளம் - 4

உதவி பிரிவு அலுவலர் - I

1. உவர்நீர், மீன் பண்ணையாளர்கள் மேம்பாட்டு நிறுவனம் மற்றும் அதன் திட்டங்கள் - சங்கு மீன்பிடிப்பு மற்றும் முத்து வளர்ப்பு
2. செயற்கை பாறைகள், கடற்பாசி - குளிர்நீரும் நிலையம்
3. இந்திய மீன்வளர்ப்பு ஆணையம் - கடலோர மீன்வளர்ப்பு மற்றும் குளிர்நீர் மீன்வளர்ப்பு உப்பு அல்லது கார நீர் மீன் வளர்ப்பு, நன்னீர் மீன் வளர்ப்பு
4. மீன்பிடி கல்வி மற்றும் பயிற்சி, மீன்பிடி விரிவாக்கம் மற்றும் பிரச்சாரம், மீன்பிடி விரிவாக்கம் மையங்கள், மீன்பிடி பயிற்சி மையங்கள் (மீனவர்களுக்கு மட்டும்)
5. உவர் நீர் மீன்பிடித்தலுக்கான உள்கட்டமைப்பு வசதிகள் - தொடர்புடைய சட்டங்கள் மற்றும் விதிகள் தொடர்பான அனைத்து பொருண்மை - தமிழ்நாடு டாக்டர் ஜெ ஜெயலலிதா மீன்வளப் பல்கலைக்கழக திட்டங்கள்.

உதவி பிரிவு அலுவலர் - II

1. மோட்டார் வாகனங்கள்
2. பண்ணைகளில் மீன்வளர்ப்பு, மீன் விதைப் பண்ணைகள், இறால் வளர்ப்பு, இறால் பண்ணைகள், நன்னீர் இறால் பண்ணைகள், இறால் பண்ணைகளின் செயல்விளக்கம்
3. மீன்வளத்துறையில் பயன்படுத்தப்படும் அலுவலக மரச்சாமான்கள், கடைகள், எழுதுபொருட்கள், கணினி
4. மீன்வளத் துறைக்கான தொலைபேசிகள்

5. மாநில கணக்காயரிடம் இருந்து வரப்பெற்ற மின்வளத் துறையின் கணக்குகள் மீதான ஆய்வு அறிக்கைகள்
6. உவர் நீர் மின்வளர்ப்பு அமைப்பு தொடர்பான பிரதிநிதிகள் வருகை
7. மின்வளத் துறையின் புள்ளிவிவர அறிக்கைகளின் புத்தகங்கள் மற்றும் வெளியீடு - மின்வளத் துறையின் நிர்வாக அறிக்கைகள்
8. ஆழ்கடல் மீன்பிடித்தல் மற்றும் சூரை மீன்பிடித்தல்.
9. இதர.

மின்வளம் - 5

உதவி பிரிவு அலுவலர் - I

1. தமிழ்நாடு மின்வளர்ச்சிக் கழகம் தொடர்பான அனைத்து திட்டங்கள் மற்றும் பணியமைப்புகள்.
2. தமிழ்நாடு மின்வளர்ச்சிக் கழகம் மற்றும் மின்வளம் மற்றும் மின்வர் நலத்துறை கட்டுப்பாட்டிலுள்ள மின் சந்தைகள்.
3. தமிழ்நாடு மின்வளர்ச்சிக் கழகம் தொடர்பான அனைத்து நடவடிக்கைகள்.
4. தமிழ்நாடு மின்வள ஆராய்ச்சி கழகம்
5. தமிழ்நாடு மின்வள ஆலோசனைக்குழு
6. அருங்காட்சியகம், வண்ணமீன் காட்சியகம் மற்றும் மின்வளம்.
7. மின்வளம் மற்றும் மின்வர் நலத்துறை மற்றும் தமிழ்நாடு மின்வளர்ச்சிக் கழகம் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள அனைத்து நீர்த்தேக்கங்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.
8. மின்வளம் மற்றும் மின்வர் நலத்துறை தொடர்பான பிரிவுகளின் சட்டம் மற்றும் விதிகளை தொகுத்து வழங்குதல்.
9. தமிழ்நாடு மின்வளர்ச்சிக் கழகம் தொடர்புடைய இதர இனங்கள்.

மின்வளம் - 6

உதவி பிரிவு அலுவலர் - I

1. மின் விவசாயிகள் மேம்பாட்டு நிறுவனம் மற்றும் நிறுவனத்தின் திட்டங்கள்.
2. சிறப்புத் திட்டம் அதாவது மலைப்பகுதி மேம்பாட்டுத் திட்டம் (மீன்பிடி) பழங்குடியினர் பகுதி மேம்பாட்டுத் திட்டம் (மீன்பிடி) தேசிய ஊரக வேலைவாய்ப்புத் திட்டம் (மீன்பிடி) இந்திய ஊரக வேலைவாய்ப்புத் திட்டம் (மீன்பிடி)
3. நீர்வளத்துறை (ம) மின்வளத்துறையின் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள குளங்கள், ஏரிகள் போன்ற உள்நாட்டு நீர்நிலைகளின் மீன்பிடி உரிமைகளை குத்தகைக்கு விடுவது தொடர்பான விஷயங்கள் உட்பட உள்நாட்டு மீன்பிடி தொடர்பான அனைத்து விஷயங்களும் மற்றும் மின்வளத் துறையால் குத்தகைக்கு எடுக்கப்படும் உள்ளாட்சி அமைப்புகள் மற்றும் கோவில்களின் மீன்பிடி உரிமைகள் மற்றும் உள்ளாட்சி அமைப்புகள் மற்றும் கோவில்களின் மீன்பிடி தொடர்பான விஷயங்கள்.
4. உள்நாட்டு மின்வள புள்ளிவிவரம் / மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு
5. உள்நாட்டு மீன்பிடி தொடர்பான உள்கட்டமைப்பு
6. உள்நாட்டு மீன்பிடி தொடர்பான முக்கிய நபர்களின் வருகை.
7. உள்நாட்டு மீன்பிடி மற்றும் மின்வளர்ப்பு திட்டம் (DFDA)
8. மின்வளம் தொடர்பான பொதுவான விஷயங்கள் - (எந்த மீன்பிடித்திட்டத்திற்கும் ஒதுக்கப்படாமல் இருப்பது)

உதவி பிரிவு அலுவலர் - II

1. இந்திய-இலங்கை கடல் எல்லை
2. இலங்கை கடற்படையால் மின்வளர்கள் துன்புறுத்தப்படுவது தொடர்பான அனைத்து விஷயங்களும் மற்றும் நடவடிக்கைகள்

3. இலங்கை மற்றும் இந்தியா இடையே இருதரப்பு பேச்சுவார்த்தை. வெளிநாட்டு படகுகள் மாநில கடல் எல்லைக்குள் நுழைவது தொடர்பான விஷயங்கள்
4. இந்திய கடற்படை மற்றும் கடலோர காவல்படை அமைப்புடன் கடித தொடர்பு மேற்கொள்ளுதல்.
5. ரோந்து படகுகள், கடலோர பாதுகாப்பு மற்றும் ஹெலிகாப்டர்கள்? காலநிலை மாற்றம்: தொடர்பான விஷயங்கள்
6. பாக் வளைகுடாவில் உள்ள இந்திய மீனவர்கள் மற்றும் இலங்கை மீனவர்கள் தொடர்பான பிரச்சனைகள் தொடர்பாக இந்திய அரசுக்கும் இலங்கைக்கும் இடையே ஒப்பந்தம் தொடர்பான விஷயங்கள் கச்சத்தீவு மீட்பு
7. இலங்கை கடற்படையின் தாக்குதலால் காயமடைந்த / இறந்த மீனவர்களுக்கு முதலமைச்சரின் பொது நிவாரண நிதியின் கீழ் நிதியுதவி வழங்குதல்
8. இறந்த காயமடைந்த மற்றும் சேதமடைந்த / மூழ்கிய படகுகள் தொடர்பாக இலங்கை அரசாங்கத்திடம் இருந்து இழப்பீடு பெறுவதற்காக இழப்பீடு தொடர்பான முன்மொழிவை இந்திய அரசுக்கு அனுப்புதல்
9. காணாமல் போன மீனவர்கள் மற்றும் படகுகளைத் தேடுதல்/மீட்பது இலங்கை அரசாங்கம் அல்லது வேறு எந்த நாடுகளிலிருந்தும் படகுகள் மீனவர்களை மீட்பது
10. காணாமல் போன உள்நாட்டு மீனவர்கள் மற்றும் அவர்களது குடும்பங்களுக்கு நிதி உதவி அளித்தல் தொடர்பான மற்றும் இந்தியா மற்றும் இலங்கை இடையே சர்வதேச எல்லைக் கோட்டில் மிதக்கும் மிதவைகள்
11. வழிகாட்டி விளக்குகள் மற்றும் கடல் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள்
12. இதர

தணிக்கை மற்றும் ஒழுங்கு பிரிவு (A&C)

உதவி பிரிவு அலுவலர் – I

1. பொதுக் கணக்குக் குழு, பொது நிறுவனக்குழு.
2. மனு குழு –உறுதிமொழிகுழு, மதிப்பீட்டுக் குழு.
3. வெட்டுத்தீர்மானம் / பிரேரணைகள், சட்டமன்ற பேரவை கேள்விகள் மற்றும் சட்டமன்ற பேரவை தொடர்பானவைகள்.
4. முதலமைச்சரின் தனிப்பிரிவு மனுக்கள்.
5. நீதிமன்ற வழக்குகள் (CCMS)
6. மாநில அளவிலான வங்கியாளர் குழு
7. தலைமைக் கணக்கு தணிக்கை தொடர்பான ஆய்வு அறிக்கைகள்
8. தலைமைக் கணக்கு தணிக்கையாளர் தொடர்பானவை.
9. அனைத்துத் துறைச் செயலாளர்களின் கூட்டம் மற்றும் அறிவிப்புகள் (சிறப்புத் திட்டச் செயலாகத் துறை).

உதவி பிரிவு அலுவலர் – II

1. தேசிய வேளாண்மை வளர்ச்சி திட்டம்
2. தேசிய வளர்ச்சி கழக / குழு கூட்டம்
3. ஆளுநர் உரை – அறிக்கை உரை
4. வருடாந்திர செயல் திட்டம் – வேளாண்மை வளர்ச்சி குழு – ஐந்தாண்டு திட்டம், தமிழ்நாடு புதுமை முயற்சிகள் (TANII), மத்திய நிதி பகிர்வு திட்டம் / மாநில திட்டங்கள்.
5. பல மாநில விவசாய – போட்டித்திறன் திட்டம்
6. அரசின் சாதனைகள் தொடர்பானவை.
7. செலவுகள் மற்றும் திட்ட முன்னேற்றம் தொடர்பான ஆய்வுக் கூட்டங்கள் – முதலமைச்சரின் அலுவலகம்.

8. மண்டல வளர்ச்சி ஆணையரின் குழுக் கூட்டம் - பருவநிலை மாற்றம் தொடர்பான கூட்டம், மாவட்ட ஆட்சியர் மற்றும் காவல் துறை அதிகாரிகள் தொடர்பான கூட்டம்.
9. தகவல் உரிமைச் சட்டம் - பொதுத் தகவல் அலுவலர் நியமனம் /
10. மேல்முறையீட்டு அதிகாரம் - மாநில தகவல் ஆணையரின் வருடாந்திர அறிக்கைகள்
11. பிற துறைகளுக்கு அவ்வப்போது ஒருங்கிணைத்து அனுப்பப்படும் பொருண்மைகள்

அலுவலக நடைமுறைகள் பிரிவு (OP)

உதவி பிரிவு அலுவலர் - I

1. கால்நடை பராமரிப்பு, பால்வளம், மீன்வனம் மற்றும் மீனவர்நலத்துறையின் அனைத்து பணியாளர்களின் பணியமைப்புச் சார்ந்த பொருண்மைகள்
2. பணியாளர்களின் ஒப்பளிப்பு மற்றும் தொடராணை மற்றும் நிரந்தரத் தக்கவைப்பு
3. மாதாந்திர நடப்பு ஏற்பாடுகளை தயாரித்தல்
4. கால்நடை பராமரிப்பு, பால்வளம், மீன்வனம் மற்றும் மீனவர்நலத்துறையின் பொருண்மைகள் பகிர்ந்தளித்தல் மற்றும் அலுவலக உத்தரவுகள், சுற்றறிக்கை போன்றவற்றை வழங்குதல்,
5. கால்நடை பராமரிப்பு, பால்வளம், மீன்வனம் மற்றும் மீனவர்நலத்துறையின் அனைத்து பணியாளர்களின் ஒழுங்கு நடவடிக்கை
6. இத்துறையின் அனைத்துப் பணியாளர்களின் ஓய்வூதியம், இறப்பு மற்றும் பணிக்கொடை ஒப்பளித்தல்.
7. அலுவலக ஆய்வு மற்றும் ஆய்வு அறிக்கை.
8. கால்நடை பராமரிப்பு, பால்வளம் மற்றும் மீன்வளத் துறையின் பணியாளர்களின் மறுஆய்வு FR 56(2) இன் கீழ்.
9. IFHRMS

உதவி பிரிவு அலுவலர் - II

1. நிதிநிலை அறிக்கை (பட்ஜெட்)
2. ஈட்டிய விடுப்பு ஒப்பளிப்பு, பொது வருங்கால வைப்பு நிதி, கணக்காளர் பொது தணிக்கை.
3. கட்டிடங்கள், பராமரிப்பு, வீட்டு வாடகை .
4. இதர, சில்லறைச் செலவினம்
5. இந்தத் துறையின் அனைத்து பணியாளர்களின் வீடு கட்டுதல், மோட்டார் வாகனம் வாங்குதல், திருமணம் மற்றும் கல்விக்கான கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்கள்
6. நிரந்தர முன்பணம் - மோட்டார் வாகனங்கள், தொலைபேசிகள் பழுதுபார்ப்பு செலவினம் - அரசு ஊழியர்கள் விதிகள் (நிலம், வீடு போன்றவற்றை வாங்குவதற்கு முன் அனுமதி பெற)
7. சட்டசபை பணி மற்றும் சட்டசபை நுழைவுச் சீட்டு வழங்குதல்

பட்டியல் பிரிவு

உதவி பிரிவு அலுவலர் - I

1. துறையின் ஊழியர்களுக்குரிய சம்பளம் பெற்று வழங்குவது (Drawal & Disbursement) தொடர்பான பொருண்மைகள்
2. ஊழியர்களின் நிதி கோரிக்கைகள் தொடர்பான அனைத்து கோப்புகளும்
3. பொது வருங்கால வைப்பு நிதி (GPF) பட்டியல்கள்
4. பணத்தை மீட்டெடுப்பது தொடர்பான பதிவுகளை பராமரித்தல் (வங்கிக் கடன்கள், CTD, LIC மற்றும் பிற)
5. OP-II பிரிவுடன் ஒருங்கிணைந்த வரவு-செலவு (Budget) தொடர்பான கோரிக்கைகள் மற்றும் பிற

6. துறையின் கணக்குகளை நேர் செய்தல்
7. ஊழியர்களின் பொதுவருங்கால வைப்புநிதி (GPF) மற்றும் பங்களிப்பு ஓய்வூதியத் திட்டத்தில் (CPS) விடுபட்ட வரவுகள் தொடர்பாக
8. தனியர்களின் கணக்கில் நிலுவையில் உள்ள ஊதிய ஆணைய வரவுகள் தொடர்பாக

உதவி பிரிவு அலுவலர் - II

1. தொலைபேசிக் கட்டணங்கள் தொடர்பான பட்டியல்கள்
2. சில்லறை செலவினம் / சம்பளம் சாராத (Non-Salary) பட்டியல்கள்
3. விடுப்பு சான்றிதழ் / சரணடைதல் தகுதிச் சான்றிதழ்
4. பணிப்பதிவேடுகளை பராமரித்தல்
5. அதிகாரிகளின் பொது வருங்கால வைப்பு நிதி / பங்களிப்பு ஓய்வூதியத் திட்டம் (CPS) விடுபட்ட வரவுகள் தொடர்பாக
6. TA, TTA, LTC பட்டியல்கள்
7. மருத்துவ கட்டணங்களை மீள வழங்குவது தொடர்பான பட்டியல்கள்
8. கால்நடை பராமரிப்பு, பால்வளம், மீன்வளம் மற்றும் மீனவர் நலத்துறை ஊழியர்களுக்கான கடன்கள், முன்பணம் மற்றும் பிற கட்டணங்கள்

அத்தியாயம் -4

4.1 பின்வரும் விதிகள், விதிமுறைகள் மற்றும் கையேடுகளில் உள்ள விதித்துறைகளின் அடிப்படையில் துறையின் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

- 1 தமிழ்நாடு அரசு பணி விதிகள் மற்றும் தலைமைச் செயலக அறிவுறுத்தல்கள்
- 2 தமிழ்நாடு தலைமைச் செயலக அலுவலக கையேடு
- 3 தமிழ்நாடு வரவு செலவு திட்ட கையேடு
- 4 தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் சார்நிலை பணி விதிகள்
- 5 தமிழ்நாடு குடிமைப் பணிகள் (ஒழுங்குநடவடிக்கை மேல்முறையீடு) விதிகள்
- 6 தமிழ்நாடு அர்சுப் பணியாளர்கள் நடத்தை விதிகள்,1973
- 7 தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதிகள்
- 8 தமிழ்நாடு அரசின் அடிப்படை விதிகள்
- 9 தமிழ்நாடு நிதி விதித்தொகுப்பு
- 10 தமிழ்நாடு கணக்குக் விதித்தொகுப்பு
- 11 தமிழ்நாடு கருவூல விதித்தொகுப்பு
- 12 தமிழ்நாடு மீன்வளர்ப்பு (ஒழுங்குமுறை) சட்டம், 1995
- 13 தமிழ்நாடு கடல்சார் மீன்பிடிப்பு ஒழுங்குமுறை சட்டம், 2000
- 14 விலங்குகள் வதை தடைச் சட்டம், 1960
- 15 குதிரை சுரப்பி நோய் மற்றும் பார்சி தொற்று நோய் சட்டம் (கிளாண்டர்ஸ் மற்றும் பார்சி சட்டம்) 1999
- 16 தமிழ்நாடு கால்நடை கழகச் சட்டம், 1984 (Tamil Nadu Veterinary Council Act)
- 17 தமிழ்நாடு கால்நடை மருத்துவ அறிவியல் பல்கலைக்கழக சட்டம்
- 18 இந்திய அரசால் வழங்கப்பட்ட வழிகாட்டு நெறிமுறைகள்
- 19 தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சங்கங்கள் சட்டம், 1983
- 20 தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சங்கங்கள் விதிகள், 1988

4.2 மேலே பட்டியலிடப்பட்ட விதிகளின் விவரங்கள்

1.	விதிகளின் பெயர்	தமிழ்நாடு அரசு தொழில் விதிகள் மற்றும் தலைமைச் செயலக அறிவுறுத்தல்கள்
	ஆவண வகை	இந்திய அரசின் விதித்துறைகளுக்கு இணங்க அரசு செயற்பாடுகளை மேற்கொள்கிற நடைமுறைகளை இவ்விதிகள் விளக்குகின்றன
2.	கையேட்டின் பெயர்	தமிழ்நாடு தலைமைச் செயலக அலுவலக கையேடு
	ஆவணத்தின் வகை	தலைமைச் செயலக துறைகளில் அலுவலக பணிகளை மேற்கொள்வதில் பின்பற்றப்பட வேண்டிய அமைப்பு முறை மற்றும் நடைமுறைகளை இந்த கையேடு விளக்குகிறது.
3.	கையேட்டின் பெயர்	தமிழ்நாடு வரவு செலவு திட்ட கையேடு
	ஆவண வகை	பொதுவான வரவு செலவு திட்ட நடைமுறை குறித்தும் ஆண்டு வரவு செலவு திட்ட மதிப்பீடை தயார் செய்தல் மற்றும் ஆய்வு செய்தல் குறித்தும் தலைமைச் செயலக அலுவலர்கள் மற்றும் துறைகளை மதிப்பீடு செய்வதற்கு வழிநடத்துவதற்காக நிதித்துறையால் உருவாக்கப்பட்ட விதிகளை இந்த கையேடு கொண்டுள்ளது.
4.	ஆவணத்தின் பெயர்	தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் சார்நிலை பணி விதிகள்
	விதிகளின் வகை	தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் சார்நிலை பணிகள் உறுப்பினர்களின் பணி நிலைமைகளை நிருவகிக்கும் இந்திய அரசமைப்பின் 309ஆம் பிரிவின் வரம்பு நிபந்தனைகளின் கீழ் இவ்விதிகள் இயற்றப்பட்டுள்ளன.
5.	ஆவணத்தின் பெயர்	தமிழ்நாடு குடிமைப் பணிகள் (வகைப்பாடு, கட்டுப்பாடு மற்றும் மேல்முறையீடு) விதிகள்
	விதிகளின் வகை	மாநிலத்தின் குடிமைப் பணிகள் பணியாளர்கள் மீது விதிக்கப்பட்ட தண்டத்தொகைக்கு எதிரான மேல்முறையீடு, தண்டத்தொகை மற்றும் ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக இந்திய அரசமைப்பின் 309ஆம் பிரிவின் வரம்பு நிபந்தனைகளின் கீழ் இவ்விதிகள் இயற்றப்பட்டுள்ளன.
6.	ஆவணத்தின் பெயர்	தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர்கள் நடத்தை விதிகள்
	விதிகளின் வகைகள்	பணிகளை செயற்படுத்துவதிலும், பணியில் நேர்மை மற்றும் அர்ப்பணிப்புடன் நடந்து கொள்வது குறித்தும் மாநில குடிமைப் பணி பணியாளர்களின் நடத்தை

		தொடர்பாக இந்திய அரசமைப்பின் 309 ஆம் பிரிவின் வரம்பு நிபந்தனைகளின் கீழ் இவ்விதிகள் இயற்றப்பட்டுள்ளன.
7.	ஆவணத்தின் பெயர்	தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதிகள்
	விதிகளின் வகைகள்	மாநில குடிமைப் பணி பணியாளர்களின் ஓய்வூதிய பலன்கள் தொடர்பாக இந்திய அரசமைப்பின் 309ஆம் பிரிவின் வரம்பு நிபந்தனைகளின் கீழ் இவ்விதிகள் இயற்றப்பட்டுள்ளன,
8.	ஆவணத்தின் பெயர்	தமிழ்நாடு அரசு அடிப்படை விதிகள்
	விதிகளின் வகைகள்	மாநில குடிமைப்பணி பணியாளர்களின் சம்பளம், படிக்கள், விடுப்பு முடிந்து பணியில் சேரும் நாள், அயற்பணி முதலியவை தொடர்பாக இந்திய அரசமைப்பின் 309 ஆம் பிரிவின் வரம்பு நிபந்தனைகளின் கீழ் இவ்விதிகள் இயற்றப்பட்டுள்ளன.
9.	ஆவணத்தின் பெயர்	தமிழ்நாடு நிதி விதித்தொகுப்பு
	விதித்தொகுப்பு வகை	செலவினம் மேற்கொள்வதில் பின்பற்றப்பட வேண்டிய நடைமுறை மற்றும் அதிகார ஒப்படைப்பு மற்றும் பின்பற்றப்பட வேண்டிய நடமுறைகளை விவரித்து நிதித் துறையால் இந்த விதித்தொகுப்பு வெளியிடப்பட்டுள்ளது.
10.	ஆவணத்தின் பெயர்	தமிழ்நாடு கணக்குக் விதித்தொகுப்பு
	விதித்தொகுப்பின் வகை	செலவினம் தொடர்பாக பல்வேறு துறைகளால் பின்பற்றப்பட வேண்டிய கணக்கு நடைமுறைகளை விவரித்து நிதித் துறையால் இந்த விதித்தொகுப்பு வெளியிடப்பட்டுள்ளது.
11.	ஆவணத்தின் பெயர்	தமிழ்நாடு கருவூல விதித்தொகுப்பு
	விதித்தொகுப்பின்வகை	சம்பளம் வழங்குவதற்காக கருவூலத்திற்கு பட்டிகள் தயாரித்து வழங்குதல் மற்றும் அது குறித்து நிகழ்த்தக்க கணக்கு நடைமுறைகள் தொடர்பாக பின்பற்றப்பட வேண்டிய நடைமுறைகளை விவரித்து நிதித் துறையால் இந்த விதித்தொகுப்பு வெளியிடப்பட்டுள்ளது.
12.	ஆவணத்தின் பெயர்	தமிழ்நாடு 1995 ஆம் ஆண்டு மீன் வளர்ப்பு (ஒழுங்குமுறை) சட்டம்.
	சட்டத்தின் வகை	தமிழ்நாடு மாநிலத்தில் கடலோர மீன் வளர்ப்பு முறைப்படுத்தல் மற்றும் தொடர்புடைய பொருண்மைகளுக்காக வழிவகை செய்வதற்கான சட்டம்.

13.	ஆவணத்தின் பெயர்	தமிழ்நாடு 2000 ஆம் ஆண்டு கடல்கள் மீன்பிடி ஒழுங்குமுறைச் சட்டம்.
	வழிகாட்டுதல்களின் வகை	மாநிலத்தின் கடல் எல்லைக்குள் மீன்பிடிப்பதைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கு வழிவகை செய்வதற்கானச் சட்டம் .
14.	சட்டத்தின் பெயர்	1960 ஆம் ஆண்டு விலங்குகள் வதை தடுப்புச் சட்டம்
	சட்டத்தின் வகை	விலங்குகளுக்குத் தேவையற்ற வலி அல்லது துன்பம் ஏற்படுவதைத் தடுக்கவும், விலங்குகள் துன்புறுத்தப்படுவதைத் தடுக்கவும் கால்நடை பராமரிப்பு, பால்வளம், மீன்வளம் மற்றும் மீனவர் நலத் துறையால் இயற்றப்பட்ட சட்டம்.
15.	சட்டத்தின் பெயர்	1999 ஆம் ஆண்டு குதிரைகளுக்கு ஏற்படும் சுவாசக்குழாய் மற்றும் குதிரை வகையைச் சார்ந்த ஏனைய விலங்குகளுக்கு ஏற்படும் தொற்று நோய்த் தடுப்புச் சட்டம். (Glanders Farcy and Equine Infectious Anemia Act,1999).
	சட்டத்தின் வகை	இச்சட்டம் கால்நடை பராமரிப்பு, பால்வளம், மீன்வளம் மற்றும் மீனவர் நலத் துறையால் இயற்றப்பட்ட சட்டமாகும். நோயின் பொருள், ஆய்வாளராக நியமிக்கப்படக்கூடிய நபர்கள், ஆய்வாளரின் கடமைகள் மற்றும் அதிகாரங்கள் ஆகியவற்றிற்கு வகை செய்யும் சட்டம்.
16.	சட்டத்தின் பெயர்	தமிழ்நாடு 1984 ஆம் ஆண்டு கால்நடை மருத்துவ கழகச் சட்டம்
	சட்டத்தின் வகை	மாநிலத்தில் கால்நடை மருத்துவ நடைமுறைகளை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கு கால்நடை பராமரிப்பு, பால்வளம், மீன்வளம் மற்றும் மீனவர் நலத்துறையால் இயற்றப்பட்ட சட்டமாகும். மேலும், கால்நடை மருத்துவ கழகத்தை நிறுவும் நோக்கத்திற்காகவும் மத்திய அரசுடன் இணைந்து அதனுடன் தொடர்புடைய பொருண்மைகளுக்காக கால்நடை மருத்துவத் தொழில் பதிவேடுகளைப் பராமரிப்பதற்கும் இச்சட்டம் வகை செய்கிறது.
17.	சட்டத்தின் பெயர்	தமிழ்நாடு கால்நடை மருத்துவ அறிவியல் பல்கலைக்கழகச் சட்டம்
	சட்டத்தின் வகை	கால்நடை மருத்துவம் மற்றும் கால்நடை அறிவியல் பல்கலைக்கழகத்தின் வளர்ச்சிக்காக கால்நடை பராமரிப்பு, பால்வளம் மற்றும் மீன்வளத் துறையால் இயற்றப்பட்ட சட்டமாகும்.
18.	வழிகாட்டுதல்களின் பெயர்	விலங்குகள் நலன், ஊட்டச்சத்து மிக்க கடல் வளங்கள், கால்நடை வளர்ப்பு, பால்பண்ணை, மீன்வளம் தொடர்புடைய கல்வி ஆகியவற்றை

		மேம்படுத்துவதற்காக இந்த மாநிலத்திற்கு மாணிய உதவி வழங்குவதற்கான வழிகாட்டுதல்களை மத்திய அரசு வழங்கியுள்ளது.
19.	ஆவணத்தின் வகை	தமிழ்நாடு 1983 ஆம் ஆண்டு கூட்டுறவு சங்கங்கள் சட்டம்
20.	சட்டத்தின் வகை	தமிழ்நாடு 1988 ஆம் ஆண்டு கூட்டுறவு சங்கங்களின் விதிகள்

இனம் 1 முதல் 19 வரை குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்கள் எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத்துறை இயக்குநரிடமிருந்து பொதுமக்களுக்கு விற்பனைக்காக கிடைக்கப்பெறும். இனம் எண்.20 அலுவல் பயன்பாட்டினை மட்டுமே நோக்கமாகக் கொண்டு உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. இது விற்பனைக்குக் கிடைக்கப்பெறுவதில்லை.

அத்தியாயம் - 5

கொள்கையை உருவாக்குதல் அல்லது அதைச் செயல்படுத்துவது தொடர்பாக பொது உறுப்பினர்களுடன் கலந்தாலோசிப்பதற்கு அல்லது பிரதிநிதித்துவப்படுத்துவதற்கு

செய்யப்பட்டுள்ள யாதொரு ஏற்பாடுகள் குறித்த விவரங்கள்

இத்துறையின் கொள்கைகளை வகுப்பதில் பொதுமக்களின் ஆலோசனை / பங்கேற்பைப் பெற முறையான ஏற்பாட்டுமுறை எதுவும் தற்போது இல்லை. இருப்பினும், இந்தத் துறையால் அமைக்கப்பட்ட சில குழுக்களில் அவர்களுடைய பங்கேற்பு உள்ளது. கொள்கைகள் மற்றும் திட்டங்களை வகுப்பதில், பொதுத்துறை /அரசு சாரா நிறுவனங்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட கொள்கை பொருண்மைகள் மற்றும் திட்டங்கள் குறித்த ஆலோசனைகள் மற்றும் கருத்துகளுக்கு இத்துறையால் உரிய முக்கியத்துவம் அளிக்கப்படுகிறது. சட்டமன்றப் பேரவையின் பொதுக் கணக்குக் குழு / பொது நிறுவனங்கள் குழு / காப்புறுதிக் குழு / மனுக்கள் குழு போன்றவற்றால் செய்யப்படும் பரிந்துரைகள் / கருத்துரைகளும் இத்துறையால் செயல்படுத்தப்படுகின்றன.

அத்தியாயம் - 6

கால்நடை பராமரிப்பு, பால்வளம், மீன்வளம் மற்றும் மீனவர் நலத்துறையின் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள ஆவணங்கள் வகைகளின் அறிக்கை.

பின்வரும் ஆவணங்கள் இத்துறையின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் உள்ளன.

1. கொள்கைவிளக்கக் குறிப்பு - 2024 -25
2. இத்துறையால் வெளியிடப்பட்ட அரசு ஆணைகள்.
3. இத்துறையால் வெளியிடப்பட்ட அரசு கடிதங்கள்.

மீதமுள்ள ஆவணங்கள் கோரிக்கை வாயிலாக கிடைக்கப்பெறும். பொதுநலன் கருதும் அரசாணைகள் <http://www.tn.gov.in> என்ற இணையதளத்தில் கிடைக்கப்பெறும்.

அத்தியாயம்-7

வாரியங்கள், மன்றங்கள், குழுக்கள் மற்றும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நபர்களைக் கொண்ட ஏனைய அமைப்புகள், அதன் பகுதியாக அல்லது அதன் ஆலோசனையின் நோக்கத்திற்காக அமைக்கப்பட்டுள்ளன. அந்த வாரியங்கள், மன்றங்கள், குழுக்கள் மற்றும் பிற அமைப்புகளின் கூட்டங்களில் பொதுமக்கள் பங்கேற்ற இயலுமா அல்லது அக்கூட்டங்களின் குறிப்புகளை பொதுமக்கள் பெற இயலுமா என்பது குறித்து.

இத்துறைக்கான கொள்கைகளை வகுப்பதில் பொதுமக்களின் ஆலோசனை/ பங்கேற்பைப் பெறுவதற்கான யாதொரு முறையான வழிமுறையும் தற்போது இல்லை. இருப்பினும், இத்துறையால் அமைக்கப்பட்ட சில குழுக்களில் அவர்களின் பங்களிப்பு உள்ளது. கொள்கைகள் மற்றும் திட்டங்களை வகுப்பதில், பொது, அரசு சாரா நிறுவனங்களிடமிருந்து கொள்கை குறித்து பெறப்படும் பொருண்மைகள் மற்றும் திட்டங்கள் பற்றிய ஆலோசனைகள் மற்றும் கருத்துகளுக்கு இத்துறையில் தகுந்த முக்கியத்துவம் அளிக்கப்படுகிறது. சட்டப் பேரவை பொதுக் கணக்குக் குழு/பொது நிறுவனங்கள் குழு/உறுதிக் குழு/மனுக்கள் குழு ஆகியவற்றால் அளிக்கப்படும் பரிந்துரைகள்/ குறிப்புகள் இத்துறையின் வாயிலாக செயல்படுத்தப்படுகின்றன.

7.1. 1960 ஆம் ஆண்டு விலங்குகள் வதைத் தடுப்புச் சட்டம் செயலாக்கப்படுவதை உறுதிசெய்வதற்கான தமிழ்நாடு விலங்குகள் நலவாரியம்.

(i) நோக்கம்

விலங்குகள் மீதான வன்கொடுமைகளைத் தடுப்பது தொடர்பான சட்ட விதிகளின் செயலாக்கத்தை உறுதிசெய்வது.

உறுப்பினர்களின் விவரங்கள்

1.	செயலாளர், கால்நடைப் பராமரிப்பு, பால்வளம் மற்றும் மீன்வளத்துறை	தலைவர்
2.	காவல்துறை தலைமை இயக்குநர் (அ) அவரால் பரிந்துரை செய்யப்பட்ட காவல்துறை கூடுதல் தலைமை இயக்குநர் பதவிக்கு கீழ் இல்லாதவர்.	பதவி வழி உறுப்பினர்
3.	ஊரக வளர்ச்சி இயக்குநர் அல்லது அவரால் பரிந்துரை செய்யப்படுபவர்	பதவி வழி உறுப்பினர்
4.	போக்குவரத்து ஆணையர் அல்லது அவரால் பரிந்துரை செய்யப்படுபவர்	பதவி வழி உறுப்பினர்
5.	நகராட்சி நிருவாக ஆணையர் அல்லது அவரால் பரிந்துரை செய்யப்படுபவர்	பதவி வழி உறுப்பினர்
6.	சென்னை மாநகராட்சி ஆணையர் அல்லது அவரால் பரிந்துரை செய்யப்படுபவர்	பதவி வழி உறுப்பினர்
7.	தலைமை வனக்காப்பாளர், வனத்துறை	பதவி வழி உறுப்பினர்
8.	பேரூராட்சி நிருவாக இயக்குநர்	பதவி வழி உறுப்பினர்
9.	அரசு கூடுதல் செயலாளர் / இணைச் செயலாளர் / துணைச் செயலாளர், நிதித்துறை (கால்நடை பராமரிப்பு தொடர்பான விவரங்களை கையாள்பவர்)	பதவி வழி உறுப்பினர்

10.	பதிவாளர், தமிழ்நாடு கால்நடை மருத்துவ அறிவியல் பல்கலைக்கழகம்	பதவி வழி உறுப்பினர்
11.	கால்நடை பராமரிப்பு மற்றும் மருத்துவப்பணிகள் இயக்குநர்	உறுப்பினர் செயலர்

தமிழ்நாடு விலங்குகள் நலவாரிய குழுவின் பரிந்துரைகளை செயல்படுத்துவதற்கான செயற்குழு

செயற்குழு உறுப்பினர்களின் விவரங்கள்

1.	மாண்புமிகு முதலமைச்சர்	தலைவர்
2.	மாண்புமிகு கால்நடை பராமரிப்புத்துறை அமைச்சர், தமிழ்நாடு அரசு	துணைத் தலைவர்
3.	அரசு தலைமைச் செயலாளர்	பதவி வழி உறுப்பினர்
4.	உள்துறை செயலாளர்	பதவி வழி உறுப்பினர்
5.	நிதித்துறை செயலாளர்	பதவி வழி உறுப்பினர்
6.	கால்நடை பராமரிப்பு, பால்வளம், மீன்வளம் மற்றும் மீனவர் நலத்துறை செயலாளர்	பதவி வழி உறுப்பினர்
7.	சுற்றுச்சூழல், காலநிலை மாற்றம் மற்றும் வனத்துறை செயலாளர்	பதவி வழி உறுப்பினர்
8.	ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சித் துறை செயலாளர்	பதவி வழி உறுப்பினர்
9.	நகராட்சி நிர்வாகம் (ம) குடிநீர் வழங்கல் துறை செயலாளர்	பதவி வழி உறுப்பினர்
10.	கால்நடை பராமரிப்பு மற்றும் மருத்துவப்பணிகள் இயக்குநர்	பதவி வழி உறுப்பினர்
11.	சட்டத்துறை செயலாளர்	பதவி வழி உறுப்பினர்
12.	பதிவாளர், தமிழ்நாடு கால்நடை மருத்துவ அறிவியல் பல்கலைக்கழகம்	பதவி வழி உறுப்பினர்
13.	பதிவாளர், தமிழ்நாடு கால்நடை மருத்துவப் பேரவை	பதவி வழி உறுப்பினர்
14.	விலங்குகளுக்கு எதிரான கொடுமைகளைத் தடுப்பதற்கான சங்கத்திலிருந்து கௌரவ உறுப்பினர் (அரசால் தேர்ந்தெடுக்கப்படுபவர்)	தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட உறுப்பினர்

7.2. இந்தியா-இலங்கை மீனவர் பிரச்சனைகளைத் தீர்ப்பதற்கான உயர்மட்டக் குழு

(i) நோக்கம்

இந்தியா மற்றும் இலங்கையின் பன்னாட்டுக் கடல் எல்லைக் கோட்டில் பதற்றத்தைத் தவிர்ப்பதற்காக தமிழ்நாட்டு மீனவர்களின் பாதுகாப்பான மற்றும் சட்டப்பூர்வமான மீன்பிடித்தல் பிரச்சனைகள் குறித்து இந்த உயர்மட்டக் குழு உரிய நேரத்தில் அவ்வப்போது விவாதிக்கும்.

(ii) உறுப்பினர்களின் விவரங்கள்

1.	மாண்புமிகு மீன்வளத்துறை அமைச்சர், தமிழ்நாடு அரசு	தலைவர்
2.	இந்திய அரசின் வெறியுறவுத்துறையின் பிரதிநிதி, புதுடில்லி	உறுப்பினர்
3.	இலங்கைக்கான இந்திய தூதரகத்தின் பிரதிநிதி, கொழும்பு	உறுப்பினர்

4.	இயக்குநர், மீன்வளம், தமிழ்நாடு அரசு, சென்னை - 600 006.	உறுப்பினர்
5.	ராமநாதபுரம், தஞ்சாவூர், திருவாரூர், புதுக்கோட்டை, நாகப்பட்டினம் மற்றும் தூத்துக்குடி மாவட்ட ஆட்சியர்கள்	உறுப்பினர்
6.	ராமநாதபுரம், தஞ்சாவூர், திருவாரூர், புதுக்கோட்டை, நாகப்பட்டினம் மற்றும் தூத்துக்குடி மாவட்ட காவல் கண்காணிப்பாளர்கள்	உறுப்பினர்

2. மீன்பிடித் துறைமுகத் திட்டங்கள் / மீன் மையங்கள் செயல்படுவதைக் கண்காணிக்க மாநில அளவிலான கண்காணிப்புக் குழு.

(i) நோக்கம்

மீன்பிடித் துறைமுகத் திட்டங்கள்/மீன்பிடி இறங்கு தளங்கள் செயல்படுவதைக் கண்காணிப்பதற்காக.

(ii) உறுப்பினர்களின் விவரங்கள்

1.	அரசு செயலாளர், கால்நடைப் பராமரிப்பு, பால்வளம் மற்றும் மீன்வளத்துறை, சென்னை - 9.	தலைவர்
2.	இயக்குநர், மீன்வளம், தமிழ்நாடு அரசு, சென்னை - 600006.	இணை-உறுப்பினர்
3.	மீன்வள மேம்பாட்டு ஆணையர் அல்லது உதவி ஆணையர் (மீன்பிடித் துறைமுகம், வேளாண்மைத்துறை), இந்திய அரசு, புதுடில்லி.	உறுப்பினர்
4.	இயக்குநர், மீன்பிடித்தலுக்கான மத்திய கடற்சார் பொறியியல் நிறுவனம், பெங்களூரு.	உறுப்பினர்
5.	தலைமைப் பொறியாளர், சென்னை, துறைமுகக் கழகம்.	உறுப்பினர்
6.	மேற்பார்வைப் பொறியாளர், மீன்பிடித் துறைமுகத் திட்ட வட்டம், சென்னை - 6.	உறுப்பினர்
7.	மீன்வள (பொறியியல்) துணை இயக்குநர், சென்னை - 6.	உறுப்பினர் - ஒருங்கிணைப்பாளர்.

7.3. மீன்வள மேம்பாட்டுப் பணிக்கான குழு.

(i) நோக்கம்

மீன்பிடித் துறையில் வேலை வாய்ப்புகளை அதிகரிப்பது மற்றும் அவர்களின் வருவாயை உயர்த்துவதே இக்குழுவின் முக்கிய நோக்கமாகும்.

(ii) உறுப்பினர் விவரங்கள்:-

1.	அரசு செயலாளர், கால்நடை பராமரிப்பு, பால்வளம் மற்றும் மீன்வளத்துறை, சென்னை - 9.	தலைவர்
2.	மீன்வளத்துறை இயக்குநர், தமிழ்நாடு அரசு, சென்னை - 600 006.	இணை உறுப்பினர்
3.	மத்திய உவர் நீர் மீன் வளர்ப்புக் கழகத்தின் (CIBA) பிரதிநிதி ஒருவர்	உறுப்பினர்

4.	வங்காள விரிகுடா திட்டத்தின் பிரதிநிதி (BOBP) ஒருவர்	உறுப்பினர்
5.	தேசிய கடல்சார் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்தின் பிரதிநிதி ஒருவர்	உறுப்பினர்
6.	பாதுகாப்புத் துறை பிரதிநிதி (DOD) ஒருவர்	உறுப்பினர்
7.	கடல்சார் பொருட்கள் ஏற்றுமதி மேம்பாட்டு முகமை (MPEDA) பிரதிநிதி ஒருவர்	உறுப்பினர்
8.	மீன்வளக் கல்லூரியின் பிரதிநிதி ஒருவர்	உறுப்பினர்

7.4. மீன்வளர்ப்பு தொடர்பான மாநில அளவிலான குழு

(i) நோக்கம்

கடலோர மீன்வளர்ப்பு அதிகாரமன்றத்திற்கு உதவுவதற்காக, மாநில அளவிலான குழுவும், மாவட்ட அளவிலான குழுக்களும் அமைக்கப்பட்டுள்ளன. மீன்வளர்ப்பு பண்ணைகளுக்கு உரிமம் வழங்குவதற்காக மாநில அளவிலான குழு விவசாயிகளிடமிருந்து பெறப்பட்ட விண்ணப்பங்களை ஆய்வு செய்கிறது. மாவட்ட அளவிலான குழு இந்த விண்ணப்பங்களை பரிசீலித்து மீன்வளர்ப்பு அதிகாரமன்றத்திற்கு பரிந்துரைகளுடன் அனுப்புகிறது.

1.	மாநில அரசின் / மத்திய அரசின் நேரடி ஆட்சிப் பகுதியின் மீன்வள பொறுப்புச் செயலாளர்	தலைவர்
2.	மாநில அரசின் / மத்திய அரசின் நேரடி ஆட்சிப் பகுதியின் மீன்வள பொறுப்புச் செயலாளர்	உறுப்பினர்
3.	மாநில அரசின் / மத்திய அரசின் நேரடி ஆட்சிப் பகுதியின் மீன்வள பொறுப்புச் செயலாளர்	உறுப்பினர்
4.	கடல்சார் பொருட்கள் ஏற்றுமதி மேம்பாட்டு முகமை (MPEDA) பிரதிநிதி	உறுப்பினர்
5.	மாநில அரசின் / மத்திய அரசின் நேரடி ஆட்சிப் பகுதியின் மீன்வள பொறுப்பு இயக்குநர் / ஆணையர்	உறுப்பினர்- ஒருங்கிணைப்பாளர்

7.5. மீனவர் நல வாரியம்:

சமூகப் பாதுகாப்பிற்கு வகைசெய்வதற்கும், மீன்பிடி மற்றும் அதைச் சார்ந்த தொழில்களில் ஈடுபட்டுள்ள மீனவர்கள் மற்றும் தொழிலாளர்களின் நல்வாழ்வை உறுதிப்படுத்தவும், தமிழ்நாடு மீனவர் நல வாரியம் 29.06.2007 அன்று நிறுவப்பட்டது. இவ்வாரியம், 04.10.2008 அன்று முதல் சென்னை நீலாங்கரையில் உள்ள தலைமை அலுவலகத்தில் மாண்புமிகு மீன்வளத்துறை அமைச்சரை குழு தலைவராகவும், மீன்வளத்துறை ஆணையரை உறுப்பினர் செயலாளராகவும், நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர்களையும் கொண்டு செயல்படுகிறது. பல்வேறு நலத்திட்டங்களை செயல்படுத்துவதற்காக 2007-08 ஆம் ஆண்டிற்கான மாணியமாக ரூ. 500.00 இலட்சம் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. 31.03.2009 அன்றுள்ளவாறாக, மொத்தம் 1,66,834 மீனவ தொழிலாளர்கள் வாரியத்தில் பதிவு செய்துள்ளனர். இதுவரை, வாரியத்தின் பல்வேறு திட்டங்களின் கீழ் 700 கோரிக்கைகள் தொடர்பாக ரூ.21.44 லட்சத்திற்கு நிவாரணம் / நிதியுதவி வழங்கப்பட்டுள்ளன. சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பல்வேறு

முகவரமைப்புகளிடமிருந்து தமிழ்நாடு மீனவர் நல வாரியத்தின் பங்களிப்பு நிதியாக, ரூ.42.64 இலட்சம் பெறப்பட்டது.

வாரியத்தின் அலுவல் முகவரி:

தமிழ்நாடு மீனவர் நல வாரியம்,
தலைமை அலுவலகம், 2/601, கிழக்கு கடற்கரை சாலை,
நீலாங்கரை, சென்னை 1 - 600 041.
தொலைபேசி: 044 - 24490944, 24490955.
நிகரி: 044-24490944.
மின்னஞ்சல்: tnfisherboard@gmail.com

உறுப்பினர் விவரங்கள்:

1.	மாண்புமிகு மீன்வளத்துறை அமைச்சர், தமிழ்நாடு அரசு	தலைவர்
2.	திரு R பெர்னாட், முன்னாள் சட்டமன்ற உறுப்பினர் (அலுவல் சாரா உறுப்பினர்)	துணை தலைவர்
3.	அரசு செயலாளர், கால்நடை பராமரிப்பு, பால்வளம் மீன்வளம் மற்றும் மீனவர் நலத்துறை, தமிழ்நாடு அரசு, சென்னை - 9.	உறுப்பினர்
4.	மீன்வளத்துறை ஆணையர், தமிழ்நாடு அரசு, சென்னை - 600 035.	உறுப்பினர் செயலாளர்
5.	அரசு செயலாளர், வருவாய்த் துறை, தமிழ்நாடு அரசு, சென்னை - 600 009.	உறுப்பினர்
6.	அரசு செயலாளர், நிதித் துறை, தமிழ்நாடு அரசு, சென்னை - 600 009.	உறுப்பினர்
7.	அரசு செயலாளர், சமூக நலன் மற்றும் சத்துணவுத் திட்டத் துறை, தமிழ்நாடு அரசு, சென்னை - 600 009.	உறுப்பினர்
8.	வருவாய் நிருவாக சிறப்பு ஆணையர் / ஆணையர், தமிழ்நாடு அரசு, சென்னை - 600 005.	உறுப்பினர்
9.	மேலாண்மை இயக்குநர், தமிழ்நாடு மகளிர் மேம்பாட்டு கழகம்	உறுப்பினர்
10.	தலைவர், சென்னை துறைமுக பொறுப்புக் கடிதம்.	உறுப்பினர்
11.	திரு. G. நற்குணன்	அலுவல் சாரா உறுப்பினர்
12.	திரு. முருகானந்தம்	அலுவல் சாரா உறுப்பினர்
13.	திரு. அருமை ராஜகோபால்	அலுவல் சாரா உறுப்பினர்
14.	திரு. T. விஜயபாலன்	அலுவல் சாரா உறுப்பினர்
15.	திரு. D. சந்திரன்	அலுவல் சாரா உறுப்பினர்
16.	திரு. R. சத்தியமூர்த்தி	அலுவல் சாரா உறுப்பினர்
17.	திரு. B. கருணாநிதி	அலுவல் சாரா உறுப்பினர்
18.	திரு. S. வேணுகோபால்	அலுவல் சாரா உறுப்பினர்
19.	திரு. P. பழனி	அலுவல் சாரா உறுப்பினர்
20.	திரு. பசலையன்	அலுவல் சாரா உறுப்பினர்
21.	திரு. செல்வராஜ்	அலுவல் சாரா உறுப்பினர்
22.	திரு. E. ராயர்	அலுவல் சாரா உறுப்பினர்

அத்தியாயம் - 8

பொதுத் தகவல் அலுவலர்கள் மற்றும் மேல்முறையீட்டு அதிகாரிகளின் பெயர்கள் மற்றும் பதவிப்பெயர்கள்

திரு.ஆர்.யேசுதாஸ் கென்னடி, மேல்முறையீட்டு அலுவலர் / அரசு கூடுதல் செயலாளர் (கால்நடை பராமரிப்பு)	2567 3650
திரு.ஆ மணிகண்ணன், மேல்முறையீட்டு அலுவலர் / அரசு இணைச் செயலாளர் (மீன்வளம் / த(ம)இ)	2567 4084
திரு கோ. குமரன், மேல்முறையீட்டு அலுவலர் / அரசு துணைச் செயலாளர் (பால்வளம்/ கால்நடை)	2567 2921
செல்வி. சோ.மீனலோச்சனி, மேல்முறையீட்டு அலுவலர் / அரசு துணைச் செயலாளர் (கால்நடை பராமரிப்பு / மீன்வளம்)	2567 6902
திருமதி.ப.மாரியம்மாள், பொதுத் தகவல் அலுவலர் / அரசு சார்புச் செயலாளர் (கால்நடை பராமரிப்பு)	25675964
திரு.கி.செந்தில் நாதன், பொதுத் தகவல் அலுவலர் / அரசு சார்புச் செயலாளர் (அநமு / மீன்வளம் / கால்நடை பராமரிப்பு)	25675348
திரு.த.கு.செ.அருணாசலம் பொதுத் தகவல் அலுவலர் / அரசு சார்புச் செயலாளர் (கால்நடை பராமரிப்பு / மீன்வளம்)	25675952
திரு.அ.செல்வராஜ், பொதுத் தகவல் அலுவலர் / அரசு சார்புச் செயலாளர் (மீன்வளம் / த(ம)இ)	25675536
திரு.கோ.கதிரவன், பொதுத் தகவல் அலுவலர் / அரசு சார்புச் செயலாளர் (மீன்வளம்)	25675913
திரு.வி.கே.ராஜேந்திரன், பொதுத் தகவல் அலுவலர் / அரசு சார்புச் செயலாளர் (கால்நடை பராமரிப்பு)	25675570

அத்தியாயம் - 9

**கண்காணிப்பு வழிமுறைகள் மற்றும் பொறுப்புடைமை உள்ளிட்ட முடிவெடுக்கும்
நடவடிக்கைகளில் பின்பற்றப்படும் நடைமுறைகள்**

அரசு தலைமைச் செயலகத்தின் ஒரு பகுதியான இத்துறை, தலைமைச் செயலக அலுவலக நடைமுறைநூல் மற்றும் தமிழ்நாடு அரசு அலுவல் விதிகள் மற்றும் தலைமைச் செயலக அறிவுறுத்தல்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நடைமுறையை பின்பற்றுகிறது. இது தவிர பொருந்தக்கூடிய இடங்களில் தமிழ்நாடு நிதிவிதித் தொகுப்பு மற்றும் தமிழ்நாடு மாநில சார்நிலை பணி விதிகள் மற்றும் 1973 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் நடத்தை விதிகள் ஆகியவை பின்பற்றப்படுகிறது.

விவகாரங்களின் முக்கியத்துவம், தொடர்புடைய முன்னுரிமைகள் மற்றும் நிதியின் இருப்பு போன்றவற்றின் அடிப்படையில், மேற்சொன்ன ஆவணப்படுத்தப்பட்ட நடைமுறைகள் / செயல்பாட்டு நடைமுறைகள் / வரையறுக்கப்பட்ட அளவுகோல்கள் / விதிகளின்படி முடிவுகள் அனைத்தும் எடுக்கப்படுகின்றன.

கோப்பின் செயல் முறையானது, உதவிப் பிரிவு அலுவலர்களால் தொடங்கப்பட்டு, பின்னர் பிரிவு அலுவலர், சார்பு செயலாளர்கள் மற்றும் துணைச் செயலாளர்/இணைச் செயலாளர் வழியாக கூடுதல் தலைமைச் செயலாளருக்கு அனுப்பப்படுகிறது. அவசியமான நேரங்களில் ஏனைய துறைகளிடம் ஆலோசிக்கப்படுகிறது. நிதி சம்பந்தப்பட்ட நேர்வுகளில் நிதித் துறையிடம் தவறாமல் கலந்தாலோசிக்கப்படுகிறது. அலுவல் விதிகளில் கோப்புகள் சுற்றோட்டத்திற்கு அனுப்ப அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளவாறு மாண்புமிகு அமைச்சர் அல்லது முதலமைச்சர் அல்லது ஆளுநருக்கு கோப்புகள் சுற்றோட்டம் அனுப்பப்பட்டு ஆணைகள் பெறப்படுகின்றன.

யாதொரு பிரதிநிதித்துவம் குறித்து பதில் அளிக்கப்பட வேண்டியிருந்தால், அது குறித்த முடிவுகள் மனுதாரருக்குத் தெரிவிக்கப்படும்.

அத்தியாயம் - 10

தலைமைச் செயலகத் துறையில் உள்ள அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் விவரங்கள் மற்றும் அவர்களின் மாதாந்திர ஊதியம்

பின்வரும் அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்கள் கால்நடை பராமரிப்பு, பால்வளம், மீன்வளம் மற்றும் மீன்வர் நலத்துறையில் பணியாற்றுகிறார்கள். மேலும், அவர்களது மாதாந்திர ஊதியம் பின்வருமாறு:-

EMPLOYEE NAME	POST NAME	PAY SCALE
சத்யபிரத சாகு	அரசு முதன்மைச் செயலாளர், இ.ஆ.ப.,	IAS.HAG Scale - Level 15 (182200-224100)
ஏசுதாஸ் கென்னடி. R	அரசு கூடுதல் செயலாளர்	TNGS Time Scale.Level 31 (125200 - 219800)
மணிகண்ணன்.A	அரசு இணைச் செயலாளர்	TNGS Time Scale.Level 29 (123400-216300)
சீனிவாசன். S. K	முதுநிலை முதன்மை தனிச் செயலாளர்	TNGS Time Scale.Level 29 (123400-216300)
குமரன். G	அரசு துணைச் செயலாளர்	TNGS Time Scale.Level 26 (61900 - 196700)
மீனலோச்சனி. S	அரசு துணைச் செயலாளர்	TNGS Time Scale.Level 26 (61900 - 196700)
செந்தில் நாதன். K	அரசு சார்புச் செயலாளர்	TNGS Time Scale.Level 25 (59300 - 187700)
அருணாசலம் T.K.C.	அரசு சார்புச் செயலாளர்	TNGS Time Scale.Level 25 (59300 - 187700)
செல்வராஜ். A	அரசு சார்புச் செயலாளர்	TNGS Time Scale.Level 25 (59300 - 187700)
மாரியம்மாள். P	அரசு சார்புச் செயலாளர்	TNGS Time Scale.Level 25 (59300 - 187700)
அன்பழகன். K	பிரிவு அலுவலர்	TNGS Time Scale.Level 22 (56100 - 205700)
இந்திரா பிரியதர்சினி. V	பிரிவு அலுவலர்	TNGS Time Scale.Level 22 (56100 - 205700)
கவிதா. T	பிரிவு அலுவலர்	TNGS Time Scale.Level 22

		(56100 - 205700)
குமார். N	பிரிவு அலுவலர்	TNGS Time Scale.Level 22 (56100 - 205700)
லதா. T	பிரிவு அலுவலர்	TNGS Time Scale.Level 22 (56100 - 205700)
மகேஷ். S	பிரிவு அலுவலர்	TNGS Time Scale.Level 22 (56100 - 205700)
மரலியா. A	பிரிவு அலுவலர்	TNGS Time Scale.Level 22 (56100 - 205700)
முத்துசாமி. T	பிரிவு அலுவலர்	TNGS Time Scale.Level 22 (56100 - 205700)
சாமிநாதன். A	பிரிவு அலுவலர்	TNGS Time Scale.Level 22 (56100 - 205700)
சங்கரன். K	பிரிவு அலுவலர்	TNGS Time Scale.Level 22 (56100 - 205700)
சாரதா. G	பிரிவு அலுவலர்	TNGS Time Scale.Level 22 (56100 - 205700)
திரிபுரசுந்தரி. S	பிரிவு அலுவலர்	TNGS Time Scale.Level 22 (56100 - 205700)
திருஞானம். K	பிரிவு அலுவலர்	TNGS Time Scale.Level 22 (56100 - 205700)
வித்யா. R	பிரிவு அலுவலர்	TNGS Time Scale.Level 22 (56100 - 205700)
விஜயலட்சுமி. C	பிரிவு அலுவலர்	TNGS Time Scale.Level 22 (56100 - 205700)
காமாட்சி V	பிரிவு அலுவலர்	TNGS Time Scale.Level 22 (56100 - 205700)
சங்கீதா J	பிரிவு அலுவலர்	TNGS Time Scale.Level 22 (56100 - 205700)
பாபு. D	உதவி பிரிவு அலுவலர்	TNGS Time Scale.Level 16 (36400 - 115700)
பவானி. R. J	உதவி பிரிவு அலுவலர்	TNGS Time Scale.Level 16 (36400 - 115700)
எல்லம்மாள். K	உதவி பிரிவு அலுவலர்	TNGS Time Scale.Level 16 (36400 - 115700)
கணேஷ் குமார். G. R	உதவி பிரிவு அலுவலர்	TNGS Time Scale.Level 16 (36400 - 115700)
கௌரி. V	உதவி பிரிவு அலுவலர்	TNGS Time Scale.Level 16 (36400 - 115700)
ஜெரட் மஜிலா. D	உதவி பிரிவு அலுவலர்	TNGS Time Scale.Level 16 (36400 - 115700)
ஜெயந்தி. T	உதவி பிரிவு அலுவலர்	TNGS Time Scale.Level 16 (36400 - 115700)
கபிலழகன். K	உதவி பிரிவு அலுவலர்	TNGS Time Scale.Level 16 (36400 - 115700)
கயல்விழி. T	உதவி பிரிவு அலுவலர்	TNGS Time Scale.Level 16 (36400 - 115700)
குமரன். M	உதவி பிரிவு அலுவலர்	TNGS Time Scale.Level 16 (36400 - 115700)
மாரிச்சாமி. G	உதவி பிரிவு அலுவலர்	TNGS Time Scale.Level 16 (36400 - 115700)
மீனா. S	உதவி பிரிவு அலுவலர்	TNGS Time Scale.Level 16 (36400 - 115700)
நாகம்மா. K	உதவி பிரிவு அலுவலர்	TNGS Time Scale.Level 16

		(36400 - 115700)
நிர்மலா. T. S	உதவி பிரிவு அலுவலர்	TNGS Time Scale.Level 16 (36400 - 115700)
நித்யா ரூபினி. R	உதவி பிரிவு அலுவலர்	TNGS Time Scale.Level 16 (36400 - 115700)
நித்தியானந்தம். R	உதவி பிரிவு அலுவலர்	TNGS Time Scale.Level 16 (36400 - 115700)
பொற்செழியன். R	உதவி பிரிவு அலுவலர்	TNGS Time Scale.Level 16 (36400 - 115700)
பிரமில். P	உதவி பிரிவு அலுவலர்	TNGS Time Scale.Level 16 (36400 - 115700)
பிரவீணா. N	உதவி பிரிவு அலுவலர்	TNGS Time Scale.Level 16 (36400 - 115700)
ராஜ்கோகிலா. N	உதவி பிரிவு அலுவலர்	TNGS Time Scale.Level 16 (36400 - 115700)
ஷகிலா. M	உதவி பிரிவு அலுவலர்	TNGS Time Scale.Level 16 (36400 - 115700)
சுப்புலட்சுமி. K	உதவி பிரிவு அலுவலர்	TNGS Time Scale.Level 16 (36400 - 115700)
தணிகைவேல். N	உதவி பிரிவு அலுவலர்	TNGS Time Scale.Level 16 (36400 - 115700)
உமா மகேஸ்வரி. A	உதவி பிரிவு அலுவலர்	TNGS Time Scale.Level 16 (36400 - 115700)
வீரமணி. V	உதவி பிரிவு அலுவலர்	TNGS Time Scale.Level 16 (36400 - 115700)
யமுனாராணி. N	உதவி பிரிவு அலுவலர்	TNGS Time Scale.Level 16 (36400 - 115700)
காசிபிரபாவதி. K	நேர்முக உதவியாளர்	TNGS Time Scale.Level 16 (36400 - 115700)
மோனி. T	நேர்முக உதவியாளர்	TNGS Time Scale.Level 16 (36400 - 115700)
கவிதா. R	முதுநிலை நேர்முக எழுத்தர்	TNGS Time Scale.Level 11 (35400 - 112400)
மலர்விழி. K	முதுநிலை நேர்முக எழுத்தர்	TNGS Time Scale.Level 11 (35400 - 112400)
சேதுலட்சுமி. V	நேர்முக எழுத்தர்	TNGS Time Scale.Level 10 (20600- 75900)
டெல்லிதிரை. G	முதுநிலை தட்டச்சர்	TNGS Time Scale.Level 11 (35400 - 112400)
கலைவாணி. S	முதுநிலை தட்டச்சர்	TNGS Time Scale.Level 11 (35400 - 112400)
சுரேஷ் பாபு. A	முதுநிலை தட்டச்சர்	TNGS Time Scale.Level 11 (35400 - 112400)
பெவின் ஜேக்கப். A	உதவியாளர்	TNGS Time Scale.Level 9 (20000 - 63600)
ஜனனி. A	உதவியாளர்	TNGS Time Scale.Level 9 (20000 - 63600)
கவிதா. B	உதவியாளர்	TNGS Time Scale.Level 9 (20000 - 63600)
மல்லிகா. R	உதவியாளர்	TNGS Time Scale.Level 9 (20000 - 63600)
சரவண பிரியா. R	உதவியாளர்	TNGS Time Scale.Level 9 (20000 - 63600)
சிவசங்கரன். G	உதவியாளர்	TNGS Time Scale.Level 9

		(20000 - 63600)
சௌம்யா பிரியதர்சினி. G	உதவியாளர்	TNGS Time Scale.Level 9 (20000 - 63600)
வெண்ணிலா. S	உதவியாளர்	TNGS Time Scale.Level 9 (20000 - 63600)
பொற்செல்வி. M	உதவியாளர்	TNGS Time Scale.Level 9 (20000 - 63600)
கதிர் நிலவன். R	தட்டச்சர்	TNGS Time Scale.Level 8 (19500 - 62000)
ராஜா. R	அனுப்புரை உதவியாளர்	TNGS Time Scale.Level 8 (19500 - 62000)
குணசேகரன். P	பதிவுரு எழுத்தர்	TNGS Time Scale.Level 3 (16600 - 52400)
சரளா. T	பதிவுரு எழுத்தர்	TNGS Time Scale.Level 3 (16600 - 52400)
வெங்கடேசன். R	பதிவுரு எழுத்தர்	TNGS Time Scale.Level 3 (16600 - 52400)
சுப்பிரமணி. V	அலுவலக உதவியாளர்	TNGS Time Scale.Level 1 (15700 - 50000)
ஜெயராஜ். G. K	அலுவலக உதவியாளர்	TNGS Time Scale.Level 1 (15700 - 50000)
சங்கரலிங்கம். M	அலுவலக உதவியாளர்	TNGS Time Scale.Level 1 (15700 - 50000)
சரிதா. R	அலுவலக உதவியாளர்	TNGS Time Scale.Level 1 (15700 - 50000)
சத்யா. S	அலுவலக உதவியாளர்	TNGS Time Scale.Level 1 (15700 - 50000)
சேகர். K	அலுவலக உதவியாளர்	TNGS Time Scale.Level 1 (15700 - 50000)
உத்தரலிங்கம். S	அலுவலக உதவியாளர்	TNGS Time Scale.Level 1 (15700 - 50000)
விஸ்வநாதன். R	அலுவலக உதவியாளர்	TNGS Time Scale.Level 1 (15700 - 50000)

கால்நடை பராமரிப்பு, பால்வளம், மீன்வளம் மற்றும் மீனவர் நலத்துறை

அதிகாரம் 11

பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்காக அமைக்கப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள்

கால்நடை பராமரிப்பு, பால்வளம், மீன்வளம் மற்றும் மீனவர் நலத்துறைக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பணிகளை நிறைவேற்ற, "தலைமைச் செயலக அலுவலக கையேட்டில்" உள்ள விதிகள் பின்பற்றப்படுகின்றன. அன்றாட நிர்வாகப் பணிகள் பல்வேறு சட்டங்கள் மற்றும் விதிகள் மற்றும் அவ்வப்போது அரசால் வழங்கப்படும் அறிவுறுத்தல்களால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது. பொதுவாக பயன்படுத்தப்படுகிற சில சட்டங்கள்/ விதிகள்/கையேடுகள் பின்வருமாறு:

1. தலைமைச் செயலக அலுவலக கையேடு
2. தமிழ்நாடு அரசு அலுவல் விதிகள் மற்றும் தலைமைச் செயலக அறிவுரைகள்
3. அரசு ஊழியர்கள் நடத்தை விதிகள், 1973
4. தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் சார்நிலை பணிகள் விதிகள்
5. அடிப்படை விதிகள்

அதிகாரம் 12

தகவல்களைப் பெறுவதற்கு குடிமக்களுக்கு இருக்கும்

வசதிகளைக் குறித்த விவரங்கள்

12.1 இந்தத் துறையானது, துறைத் தலைவர்களின் அலுவலகங்களில் உள்ள அறிவிப்புப் பலகைகள் மூலம் பொது/இலக்குக் குழுக்களுக்குத் தகவல்களைப் பரப்ப தீவிர முயற்சிகளை மேற்கொள்கிறது.

விவசாயிகளின் நலனுக்காக கால்நடை வளர்ப்பு நடைமுறைகள் பற்றிய தகவல்களைப் பரப்புவதற்காக மாநிலம் முழுவதும் கண்காட்சிகள் / கால்நடை சுகாதார முகாம்கள் நடத்தப்படுகின்றன மற்றும் கால் மற்றும் வாய் நோய் (FMD), Black Quarers, Blue tongue, PPR போன்ற விலங்கு நோய்கள் குறித்து பங்கு உரிமையாளர்களுக்கு கற்பிப்பதுடன் உணவு மற்றும் தீவன மேம்பாடு குறித்த செயல்விளக்கங்களும் நடத்தப்படுகின்றன. நாக்கு, பெஸ்டே டெஸ் பெட்டிட்ஸ் ரூமினண்ட்ஸ் போன்றவை.

இது தவிர, பயன்படுத்தப்படுகின்றன இதர முறைகள்.

- வானொலி பேச்சு
- கேபிள் டி.வி
- செய்தித்தாள்
- தினசரி செய்தி அறிக்கை
- அச்சிடப்பட்ட கையேடு/ஆவணம்
- அலுவலக நூலகம்
- துறையின் இணையதளம் போன்றவை.

12.2 இந்தத் துறைகளின் செயல்பாடுகள் குறித்த தகவல்களைப் பொதுமக்கள் பின்வரும் இணையதளங்களில் பெறலாம்

கால்நடை பராமரிப்பு, பால்வளம், மீன்வளம் மற்றும் மீனவர் நலத்துறை இணையதளம்.

<http://www.tn.gov.in/rti/proactive/ahf/handbook-ahf.pdf>

<http://www.tanuvastn.nic.in>

<https://www.aavinmilk.tn.gov.in>

கால்நடை பராமரிப்பு, பால்வளம், மீன்வளம் மற்றும் மீனவர் நலத்துறையின் முக்கிய அரசாணைகள் மற்றும் கொள்கை விளக்கக் குறிப்புகள் ஆகியவை www.tn.gov.in என்ற இணையதளத்தில் கிடைக்கின்றன.

12.3. தகவல் பெறுவற்கான வழிமுறைகள் மற்றும் கட்டண விவரம் பின்வருமாறு

- தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டத்தின் 6 ஆம் பிரிவைச் சேர்ந்த (1) உட்பிரிவின் கீழ் தகவல் பெறுவதற்கான கோரிக்கையை எழுத்து வாயிலாகவோ அல்லது மின்னணு முறை வாயிலாகவோ நேரிலோ அல்லது தபால் வாயிலாகவோ மேலே பத்தி 1.4 -இல் பொதுத் தகவல் அலுவலரிடம் விண்ணப்ப கட்டணம் ரூ.10.00-ஐ பணமாகவோ, வங்கி வரைவோலையாகவோ, வங்கி காசோலையாகவோ சமர்ப்பிக்க வேண்டும். பொதுத்

தகவல் அலுவலர் அத்தொகையை பின்வரும் கணக்குத் தலைப்பின் கீழ் செலுத்துவார்.

"0075.00 பல்வகைப் பொதுப் பணிகள் - 800. ஏனைய பற்றுச்சீட்டுகள் - BK - 2005 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் கட்டணம் வசூலித்தல்" (விவர வகைப்பாட்டு குறியீட்டெண் (DPC) 0075 00 800 BK 0006)

விண்ணப்பதாரர் அக்கட்டணத்தை மேற்கண்ட கணக்குத் தலைப்பில் கருவூலம் / சம்பளம் மற்றும் கணக்குகள் அலுவலகம் / பாரத ஸ்டேட் வங்கி / இந்திய ரிசர்வ் வங்கி வாயிலாகவோ செலுத்தி கட்டணம் செலுத்தப்பட்டதற்கான சான்றாக வங்கி செலுத்துச் சீட்டினை பொதுத் தகவல் அலுவலரிடம் அளிக்கலாம்.

- (b) தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டத்தின் சட்டத்தின் 7 ஆம் பிரிவைச் சேர்ந்த (1) உட்பிரிவின் கீழ் தகவல் அளிப்பதற்கு, மேற்கண்ட (a) இல் உள்ளவாறு கோரலாம் மற்றும் அதற்கான பின்வரும் கட்டணங்களை அதனை (a) இல் உள்ள வழிமுறைகளின் படி செலுத்தலாம்.
- தகவல் வழங்கப்படும் அல்லது நகலெடுக்கப்படும் பக்கம் ஒன்றிற்கு ரூ.2 (A4 அல்லது A3 அளவு தாள்)
 - பெரிய அளவிலான தாள் எனில், அதன் உண்மையான விலை
 - மாதிரிகள் அல்லது மாதிரி உருவங்கள் எனில், அதன் உண்மையான விலை
 - ஆவணங்களைப் பார்வையிட முதல் ஒரு மணி நேரத்திற்கு கட்டணம் இல்லை. அடுத்த ஒவ்வொரு 15 நிமிடங்களுக்கும் (அல்லது அதற்குமேற்பட்டவை) ரூ.5/- வீதம் வசூலிக்க வேண்டும்.
- (c) தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டத்தின் 7 ஆம் பிரிவைச் சேர்ந்த உட்பிரிவு (5) -இன் கீழ் தகவல் அளிப்பதற்கு, மேற்கூறிய (a) -இல் உள்ளவாறு கோரலாம் மற்றும் அதற்கான பின்வரும் கட்டணங்களை அதனை (a) -இல் உள்ள வழிமுறைகளின் படி செலுத்தலாம்.
- குறுந்தகடு அல்லது நெகிழ் ஒளி தகடுகள் எனில், ஒவ்வொன்றிற்கும் ரூ.50/- (ஐம்பது) வீதம்; மற்றும்
 - அச்சிட்ட புத்தகம் எனில், அத்தகைய பதிப்பிற்கு குறிப்பிட்ட வெளியீட்டுத் தொகை.

12.4. மேல்முறையீடு

கோரிய தகவல்கள் கிடைக்கப்பெறவில்லையெனில் அல்லது திருப்திகரமாக இல்லையெனில் கோரிக்கையின் நகல், பொதுத்தகவல் அலுவலரின் பதிலுரை ஆகியவற்றை மேல்முறையீட்டு அலுவலருக்கு மேல் முறையீடு செய்யலாம். இத்துறையின் அனைத்து துணைச் / இணைச் / கூடுதல் செயலாளர் / சிறப்பு செயலாளர்கள் ஆகியோர் மேல்முறையீட்டு அலுவலர்கள் ஆவார்.

13 வரவு செலவு

கோரிக்கை 06 கால்நடை பராமரிப்பு (கால்நடை பராமரிப்பு, பால்வளம், மீன்வளம் மற்றும் மீனவர் நலத் துறை)
DEMAND 06 ANIMAL HUSBANDRY (Animal Husbandry, Dairying, Fisheries and Fishermen Welfare Department)

		2024-2025 வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடு BUDGET ESTIMATE 2024-2025					
		ரூபாய் ஆயிரத்தில் (தொகு மொத்தம்) Rupees in Thousands (Gross)					
Head of Department		Revenue	Capital	Loan	Total	From To Page No	
1 006 01 கால்நடை பராமரிப்பு, பால்வளம், மீன்வளம் மற்றும் மீனவர் நலத்துறை - தலைமைச் செயலகம்						11-15	
Animal Husbandry, Dairying, Fisheries and Fishermen Welfare Department - Secretariat	Voted	10,93,28	...	50,00	11,43,28		
2 006 02 கால்நடை வளர்ப்பு இயக்ககம்	Charged	2	...	...	2	16-106
Directorate of Animal Husbandry	Voted	1,043,66,31	47,69,85	...	1,091,36,16		
3 006 03 தமிழ்நாடு கால்நடை மற்றும் மருத்துவ அறிவியல் பல்கலைக் கழகம்						107-115	
Tamil Nadu Veterinary and Animal Sciences University	Voted	346,14,64	...	...	346,14,64	
மொத்தம் TOTAL :	Charged	2	...	...	2	
	Voted	1,400,74,23	47,69,85	50,00	1,448,94,08		

கோரிக்கை 07 மீன்வளம் மற்றும் மீனவர் நலன் (கால்நடை பராமரிப்பு, பால்வளம், மீன்வளம் மற்றும் மீனவர் நலத் துறை)
DEMAND 07 FISHERIES AND FISHERMEN WELFARE (Animal Husbandry, Dairying, Fisheries and Fishermen Welfare Department)

		2024-2025 வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடு BUDGET ESTIMATE 2024-2025					
		ரூபாய் ஆயிரத்தில் (தொகு மொத்தம்) Rupees in Thousands (Gross)					
Head of Department		Revenue	Capital	Loan	Total	From To Page No	
1 007 01 மீனள இயக்ககம்	Charged	1	...	...	1	02-71
Directorate of Fisheries	Voted	714,69,12	606,27,76	...	1,320,96,88		
மொத்தம் TOTAL :	Charged	1	...	...	1	
	Voted	714,69,12	606,27,76	...	1,320,96,88		

**கோரிக்கை 08 பால்வளம் (கால்நடை பராமரிப்பு, பால்வளம், மீன்வளம் மற்றும் மீன்வர்
நலத் துறை)**

**DEMAND 08 DAIRY DEVELOPMENT (Animal Husbandry, Dairying, Fisheries and Fishermen
Welfare Department)**

2024-2025 வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடு

BUDGET ESTIMATE 2024-2025

ரூபாய் ஆயிரத்தில் (தொகு மொத்தம்) Rupees in Thousands (Gross)

Head of Department		Revenue	Capital	Loan	Total	From To Page No
1 008 01 பால் உற்பத்தி மற்றும் பால் பண்ணை மேம்பாட்டு ஆணையரகம் Commissionerate of Milk Production and Dairy Development	<i>Charged</i>	<i>1</i>	...	...	<i>1</i>	02-20
	Voted	39,91,79	542,00,03	300,00,00	881,91,82	
மொத்தம் TOTAL :	<i>Charged</i>	<i>1</i>	...	...	<i>1</i>	
	Voted	39,91,79	542,00,03	300,00,00	881,91,82	