கூட்டுறவு, உணவு மற்றும் நுகர்வோர் பாதுகாப்புத் துறை

தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டம், 2005 –ன் கீழ் கையேடு (03.09.2024 ஆம் நாளன்றுள்ளவாறாக)

அட்டவணை

தொ.எண்.	தகவல் குறித்த விவரங்கள்	பக்க எண்கள்
1.	முன்னுரை	3–4
2.	அமைப்பு முறை, பணிகள் மற்றும் கடமைகள் குறித்த விவரங்கள் (பிரிவு 4(1)(b)(i))	5–7
3.	அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் அதிகாரங்களும் கடமைகளும் (பிரிவு 4(1)(b)(ii))	8–27
4.	முடிவெடுக்கும் செயல்முறையில் பின்பற்றப்பட வேண்டிய நடைமுறை (பிரிவு 4(1)(b)(iii))	28
5.	பணிகளை நிறைவேற்ற நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் (பிரிவு 4(1)(b)(iv))	29
6.	பணிகளை நிறைவேற்ற பின்பற்றப்படும் விதிகள், ஒழுங்குமுறைகள், அறிவுறுத்தல்கள், நடைமுறை நூல்கள் மற்றும் ஆவணங்கள் (பிரிவு 4(1)(b)(v))	30–31
7.	கூட்டுறவு, உணவு மற்றும் நுகர்வோர் பாதுகாப்புத் துறை தனது கட்டுப்பாட்டில் வைத்திருக்கும் ஆவணங்களின் வகைகள் குறித்த அறிக்கை (பிரிவு 4(1)(b)(vi))	32
8.	கொள்கையை உருவாக்குதல் அல்லது செயல்படுத்துவது தொடர்பாக பொது மக்களுடன் அல்லது அவர்களால் அளிக்கப்படும் மனு குறித்து கலந்தாலோசிப்பதற்காக நடைமுறையிலுள்ள யாதொரு ஏற்பாடுகள் குறித்த விவரங்கள் (பிரிவு 4(1)(b)(vii))	33
9.	அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் தொலைபேசித் தகவல் தொகுப்பு (பிரிவு 4(1)(b)(ix))	34–38
10.	அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்கள் ஒவ்வொரு நிலையிலும் பெறும் மாதந்திர அடிப்படை ஊதியங்களின் விவரம் (பிரிவு 4(1)(b)(x))	39
11.	பொது தகவல் அலுவலர்கள் மற்றும் மேல்முறையீட்டாளர்களின் பெயர் மற்றும் பதவி நிலை (பிரிவு 4(1)(b)(xvi))	40–41

2005–ஆம் ஆண்டு தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டம்

அத்தியாயம்–1

முன்னுரை

1.1. இக்கையேட்டின் பின்புலம்

ஒவ்வொரு பொது அதிகார அமைப்பின் செயல்பாட்டில் வெளிப்படைத்தன்மையையும் பொறுப்புணர்வையும் ஊக்குவிப்பதற்காகவும், ஒவ்வொரு பொது அதிகார அமைப்பின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் தகவல்களை அணுகுவதற்கு குடிமக்களுக்கு அதிகாரமளிக்கும் பொருட்டும், இந்திய அரசு "தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டம், 2005", என்னும் சட்டத்தை இயற்றியுள்ளது. இச்சட்டம் 15.06.2005 அன்று நடைமுறைக்கு வந்தது. இச்சட்டத்தின் பிரிவு 4(1)(b)–இன் விதித்துறைகளின்படி, தமிழ்நாடு அரசின் கூட்டுறவு, உணவு மற்றும் நுகர்வோர் பாதுகாப்புத் துறையின் அலுவலர்கள் மற்றும் பொதுமக்களின் தகவல் மற்றும் வழிகாட்டுதலுக்காக இக்கையேடு வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

1.2. இக்கையேட்டின் நோக்கம்

இத்துறையின் நிருவாக அமைப்பு, அதன் அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் செயல்பாடுகள் மற்றும் கடமைகள், இத்துறையில் உள்ள பதிவுகள் மற்றும் ஆவணங்கள் ஆகியவற்றைப் பற்றி பொது மக்களுக்குத் தெரிவிப்பதே இக்கையேட்டின் நோக்கமாகும்.

1.3. இக்கையேட்டினைப் பயன்படுத்த விரும்பும் பயனர்கள் யாவர்?

இக்கையேடு பொது மக்களையும் இச்சேவைகளைப் பயன்படுத்துபவர்களையும் இலக்காகக் கொண்டு, கூட்டுறவு, உணவு மற்றும் நுகர்வோர் பாதுகாப்புத் துறை மற்றும் அதன் நிருவாகக் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள அமைப்புகளால் செயல்படுத்தப்படும் திட்டங்கள் / திட்டப் பணிகள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகள் பற்றிய தகவல்களை வழங்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.

1.4. <u>இக்கையேட்டில் இல்லாத / கிடைக்கப்பெறாத தகவல்களைப் பெறுவதற்கான நடைமுறையும் கட்டண முறையும்</u>

தகவல்களைப் பெறுவதற்கான நடைமுறை மற்றும் கட்டண விவரங்கள் வருமாறு:–

அ) தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டத்தின் 6–ஆம் பிரிவைச் சேர்ந்த (1) உட்பிரிவின் கீழ் தகவல்களைப் பெறுவதற்கான கோரிக்கை விண்ணப்பம் எழுத்துப்பூர்வமாக மின்னணு முறை வாயிலாக, நேரடியாக அல்லது தபால் வாயிலாக ரூ.10/–ஐ விண்ணப்பத்துடன், ரொக்கமாக அல்லது வங்கி வரைவோலையாக அல்லது வங்கிக் காசோலையாக அல்லது நீதிமன்ற வில்லையாக இணைக்கப்பட்டு பொதுத் தகவல் அலுவலரிடம் அளிக்கப்பட வேண்டும். பொதுத் தகவல் அலுவலர் பின்வரும் கணக்குத் தலைப்பில் தொகையை வரவு வைக்க வேண்டும்:

"0075–00 பல்வகை பொதுப்பணிகள் – 800. ஏனைய வரவினங்கள் – BK – 2005–ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு தகவல் பெறும் உரிமை (கட்டணம்) விதிகளின் கீழ் கட்டண வசூல்"

(த.தொ.கு 0075 00 800 BK 0006)

விண்ணப்பதாரர், கருவூலம் / சம்பளம் மற்றும் கணக்கு அலுவலகம் / பாரத ஸ்டேட் வங்கி / இந்திய ரிசர்வ் வங்கி வாயிலாக மேற்கண்ட கணக்கு தலைப்பின்கீழ் கட்டணம் செலுத்துவதுடன் கட்டணத்தை செலுத்தியதற்கான சான்றாக பொது தகவல் அலுவலரிடம் உரிய ஒப்புகை சீட்டினை அளிக்கலாம்.

ஆ) 2005–ஆம் ஆண்டு தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் 7–ஆம் பிரிவைச் சேர்ந்த (1) உட்பிரிவின் கீழ் தகவல் அளிப்பதற்கு மேலே (அ)–வில் உள்ளவாறு கோரிக்கை வைக்கப்படும் நேர்வில் பின்வருமாறு கட்டணம் செலுத்தப்பட வேண்டும்:–

a) தயாரிக்கப்பட்ட அல்லது நகலெடுக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு பக்கத்திற்கும் இரண்டு ரூபாய் வீதம் (A–4 அல்லது A–3 அளவு தாளில்)

b) பெரிய அளவு தாளின் நகலிற்கு உள்ளபடியான கட்டணம் அல்லது அதன் விலை

c) மாதிரிகள் அல்லது வடிவங்களுக்கான உள்ளபடியான கட்டணம் அல்லது விலை மற்றும்;

d) பதிவுருக்களை ஆய்வு செய்வதற்கு, முதல் ஒரு மணி நேரத்திற்கு கட்டணம் இல்லை, அதன் பிறகு ஒவ்வொரு பதினைந்து நிமிடங்களுக்கும் (அல்லது அதன் பகுதிக்கு) ரூபாய் ஐந்து வீதம் கட்டணம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

இ) 2005–ஆம் ஆண்டு தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் 7–ஆம் பிரிவைச் சேர்ந்த (5) உட்பிரிவின் கீழ் தகவல் அளிப்பதற்கு மேலே (அ)–வில் உள்ளபடி கோரிக்கை வைக்கப்படும் நேர்வில் பின்வருமாறு கட்டணம் செலுத்தப்பட வேண்டும்:–

a) வட்டு அல்லது நெகிழ்வட்டு ஆகியவற்றில் வழங்கப்பட்ட தகவல் பெறுவதற்கு, வட்டு அல்லது நெகிழ் வட்டு ஒன்றிற்கு ரூ.50/– (ரூபாய் ஐம்பது) மற்றும்;

b) அச்சிடப்பட்டு தகவல் வழங்கப்படும் நேர்வில் அத்தகைய வெளியீட்டிற்காக நிர்ணயிக்கப்பட்ட விலை.

அத்தியாயம்–2

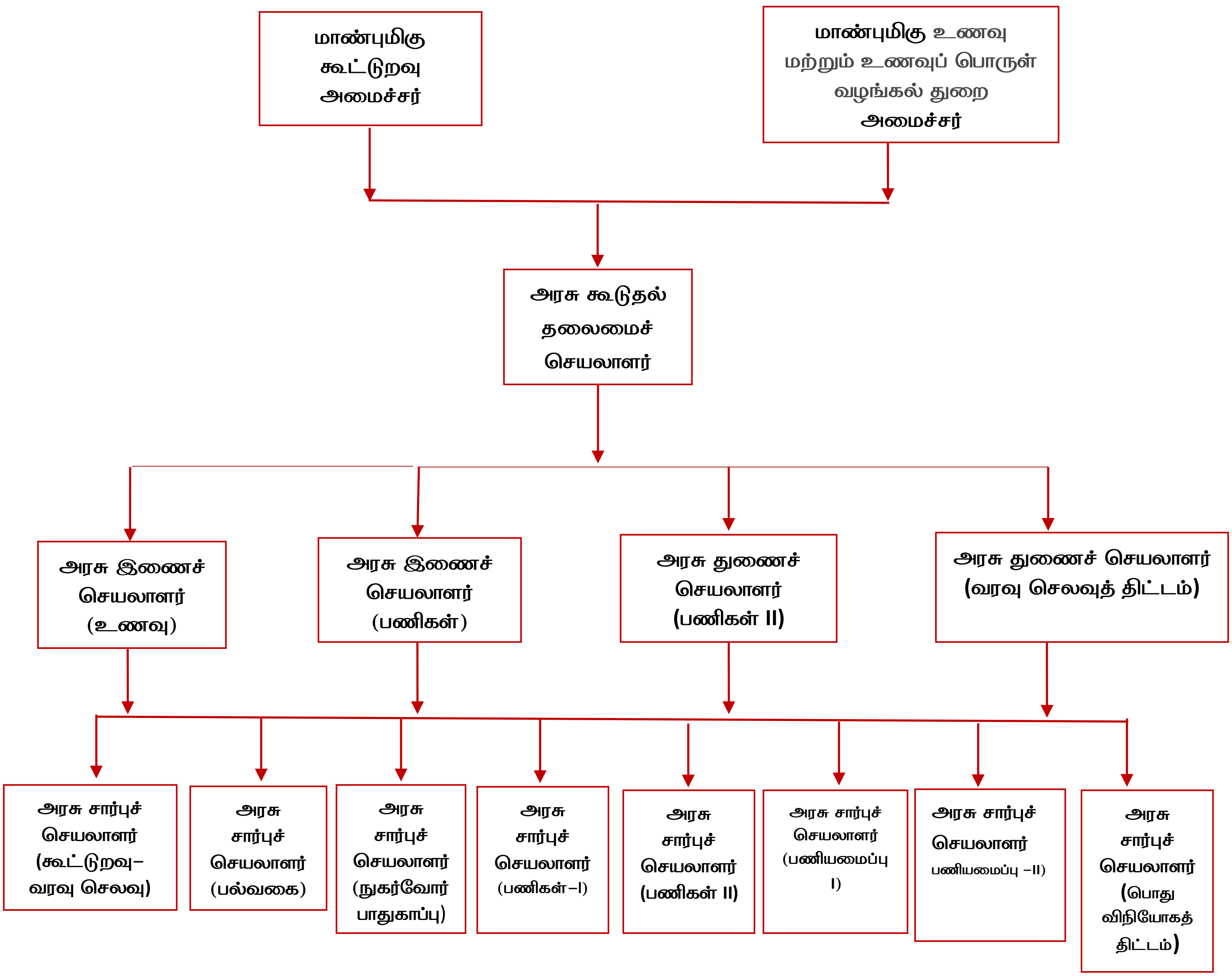
அமைப்புமுறை, பணிகள் மற்றும் கடமைகள் குறித்த விவரங்கள்

(2005–ஆம் ஆண்டு தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டத்தின் 4(1)(b)(i)–ஆம் பிரிவின் கீழ்)

கூட்டுறவு, உணவு மற்றும் நுகர்வோர் பாதுகாப்புத் துறை அரசின் கூடுதல் தலைமைச் செயலாளரின் நேரடிக் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் செயல்படுகிறது. அவர் தலைமைத் துறையின் நிருவாகியாகவும் கூட்டுறவு, உணவு மற்றும் நுகர்வோர் பாதுகாப்புத் துறையின் மாண்புமிகு அமைச்சர்களுக்கு (கூட்டுறவு மற்றும் உணவு மற்றும் உணவுபொருள் வழங்கல்) கொள்கை உருவாக்கம் மற்றும் நிருவாகம் தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகளுக்கும் ஆலோசகராகவும் செயல்படுகிறார்.

1. கூட்டுறவு கடன்.
2. நுகர்வோர் கூட்டுறவு.
3. கூட்டுறவு கல்வி, ஆராய்ச்சி மற்றும் பயிற்சி.
4. கூட்டுறவுகளின் சிறப்பு வகைகள்.
5. ஒருங்கிணைந்த கூட்டுறவு வளர்ச்சித் திட்டப்பணி
6. கூட்டுறவுத் தேர்தல்.
7. பொது விநியோகத் திட்டம்.
8. இன்றியமையாப் பொருட்கள் சட்டத்தின் கீழ் கட்டுப்பாட்டு ஆணைகளை செயல்படுத்துதல்.
9. விலைக் கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகளை உள்ளடக்கிய நுகர்வோர் பாதுகாப்பு.

இத்துறையின் நிருவாக அமைப்பு பின்வருமாறு:–



இத்தலைமைச்செயலகத் துறை, பொது விநியோக அமைப்பை முறைப்படுத்துவதற்கும் கட்டுப்பாட்டு உத்தரவுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கும் பொறுப்பு வகிக்கின்ற உணவுப்பொருள் வழங்கல் மற்றும் நுகர்வோர் பாதுகாப்பு இயக்ககம், கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் பதிவாளரின் கீழ் இயங்கும் கூட்டுறவுச் துறை இரண்டு துறைத் தலைமைகளின் செயல்பாடுகளை வழிநடத்தியும் கட்டுப்படுத்தியும் வருகிறது. பொது விநியோக அமைப்பின் கொள்முதல் முகமையாகவும், மொத்த விற்பனையாளராகவும் செயல்படும் தமிழ்நாடு நுகர்பொருள் வாணிபக் கழகமும், மாநிலத்தில் சேமிப்புக் கட்டமைப்பு வசதிகளுக்கு வகைசெய்யும் பணியை மேற்கொள்ளும் தமிழ்நாடு சேமிப்புக் கிடங்கு நிறுவனமும் இத்துறையின் கட்டுப்பாட்டில் இயங்குகின்றன. கூட்டுறவு, உணவு மற்றும் நுகர்வோர் பாதுகாப்புத் துறையின் துறைத்தலைவர்களில் ஒருவரான கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் பதிவாளர், கூட்டுறவு தொடர்பாக அவரது கட்டுப்பாட்டிலுள்ள அனைத்து பொருண்மைகள் குறித்தும் நடவடிக்கை மேற்கொள்கிறார். உணவுப் பொருள் வழங்கல் மற்றும் நுகர்வோர் பாதுகாப்புத்துறை இயக்குநர், பொது விநியோக அமைப்பு மற்றும் நுகர்வோர் பாதுகாப்பு தொடர்பான பொருண்மைகளுக்குப் பொறுப்பாவார். இன்றியமையாப் பொருட்கள் சட்டத்தையும் அதன் கீழ் பிறப்பிக்கப்படுகின்ற கட்டுப்பாட்டு உத்தரவுகளையும் நடைமுறைபடுத்துவதற்காக, கூடுதல் காவல்துறை தலைமை இயக்குநரின் கீழ் குடிமைப்பொருள் குற்றப்புலனாய்வுத் துறை செயல்படுகிறது.

<u>தலைமை அலுவலகம் மற்றும் ஏனைய அலுவலகங்களின் முகவரி:–</u>

<u>தலைமைச் செயலக நிலையில்</u>

அரசு கூடுதல் தலைமைச் செயலாளர்,
கூட்டுறவு, உணவு மற்றும் நுகர்வோர் பாதுகாப்புத் துறை,
புனித ஜார்ஜ் கோட்டை, தலைமைச் செயலகம், சென்னை – 600 009.

<u>துறைத்தலைமை அலுவலகங்கள்</u>:–

1. கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் பதிவாளர்,
   170, பெரியார் ஈ.வெ.ரா. நெடுஞ்சாலை, கீழ்ப்பாக்கம், சென்னை– 600 010.
2. இயக்குநர்,
   உணவுப்பொருள் வழங்கல் மற்றும் நுகர்வோர் பாதுகாப்புத் துறை,
   சேப்பாக்கம், சென்னை– 600 005.
3. மேலாண்மை இயக்குநர்,
   தமிழ்நாடு நுகர்பொருள் வாணிபக் கழகம்,
   சென்னை மெட்ரோ ரயில் லிட்., நிருவாக கட்டடம்,
   பூந்தமல்லி நெடுஞ்சாலை, கோயம்பேடு, சென்னை– 600 107.
4. மேலாண்மை இயக்குநர்,
   தமிழ்நாடு சேமிப்புக் கிடங்கு நிறுவனம்,
   82, அண்ணா சாலை, கிண்டி, சென்னை– 600 032.
5. தலைவர்,
   மாநில நுகர்வோர் குறைதீர் ஆணையம்,
   தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம் சாலை,
   வ.உ.சி. நகர், பூங்கா நகர், சென்னை– 600 003.

அத்தியாயம்–3

அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் அதிகாரங்களும் கடமைகளும்

(2005–ஆம் ஆண்டு தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டத்தின் பிரிவு 4(1)(b)(ii)–இன் கீழ்)

முன்னுரை:

தமிழ்நாடு அரசின் கூட்டுறவு, உணவு மற்றும் நுகர்வோர் பாதுகாப்புத் துறை, அதன் செயல்பாடுகள் மற்றும் அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகளைப் பொறுத்தவரையில் "தமிழ்நாடு தலைமைச் செயலக அலுவலக நடைமுறை நூலின்" விதித்துறைகளால் நிருவகிக்கப்படுகிறது. மேற்சொன்ன தலைமைச் செயலக அலுவலக நடைமுறை நூல் www.tn.gov.in எனும் வலைதளத்தில் கிடைக்கப்பெறுகிறது.

அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் அதிகாரங்களும் மற்றும் கடமைகளும்

இத்துறை, இந்திய ஆட்சிப்பணி அலுவலர் நிலையிலுள்ள செயலாளர் ஒருவரின் தலைமையின் கீழ் செயல்படுகிறது. அவர் இத்துறையின் நிருவாகத் தலைவராகவும், உணவுத்துறை அமைச்சர் மற்றும் கூட்டுறவுத் துறை அமைச்சர் ஆகிய இருவரின் ஆலோசகராகவும் செயல்படுகிறார். தலைமைச் செயலகத்தில் அவருக்கு 2 இணைச் செயலாளர்கள் மற்றும் 2 துணைச் செயலாளர்கள், 8 சார்புச் செயலாளர்கள், 25 பிரிவு அலுவலர்கள் மற்றும் 50 உதவிப் பிரிவு அலுவலர்கள் உதவுகின்றனர். கூட்டுறவு, உணவு மற்றும் நுகர்வோர் பாதுகாப்புத் துறை தொடர்பான அரசின் கொள்கைகளை உருவாக்குவதும், சமூகத்தின் இலக்கிடப்பட்ட பிரிவினர்களின் மேம்பாட்டிற்காக செயல்படுத்தப்பட வேண்டிய பல்வேறு திட்டங்களைச் செயல்படுத்துவதும் இத்துறையின் பொறுப்பாகும். தலைமைச் செயலகத்திலுள்ள இத்துறை அதிகாரிகளின் அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன:–

அரசு கூடுதல் தலைமைச் செயலாளர்

அரசு கூடுதல் தலைமைச் செயலாளர் அலுவலகத்தின் தலைவராவார். துறையின் அலுவல்களை மேற்கொள்வதில் அலுவல் விதிகளையும், தலைமைச் செயலக அறிவுறுத்தல்களையும் கவனமுடன் பின்பற்றுவதற்கு அவர் பொறுப்பாவார். இணைச் செயலாளர், துணைச் செயலாளர் மற்றும் சார்புச் செயலாளர் உட்பட அவரின் கீழுள்ள பணியாளர்களைப் பொதுவாகக் கண்காணித்து நெறிப்படுத்துவார். மேலும், பணியாளர்கள் அவர்களுக்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட பணியைச் சிறப்பாகவும் விரைவாகவும் மேற்கொள்வதை உறுதி செய்வதற்கும் பொறுப்பாவார். கொள்கை விவகாரங்கள் மற்றும் ஏனைய அனைத்து முக்கிய பொருண்மைகள் குறித்து ஒட்டுமொத்த துறைக்கும் பொறுப்பு வகிக்கும் செயலாளருடன் கலந்தாலோசித்தப்பின் முடிவு செய்ய வேண்டும்.

அரசு இணைச் செயலாளர் / துணைச் செயலாளர்

அரசு இணைச் செயலாளர் / துணைச் செயலாளர் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட பொருண்மைகள் தொடர்பான இனங்கள் மீது நடவடிக்கை மேற்கொண்டு, குறிப்பிடப்படுகின்றவாறான அத்தகைய இனங்களைச் செயலாளரிடம் அளிப்பார்கள். தேவை ஏற்படின், செயலாளரின் பொது அறிவுறுத்தல்களின் அடிப்படையில், ஆணைகள் வேண்டி நேரடியாக அமைச்சருக்குக் கோப்புகளை அனுப்பலாம். இணைச் செயலாளர் / துணைச் செயலாளர், அவர்களின் பொறுப்பிலுள்ள பிரிவுகளில் பணிகள் மேற்கொள்ளுதல், ஒழுங்குமுறை ஆகிய இரண்டையும் கண்காணிப்பார்.

அரசு சார்புச் செயலாளர்

சார்புச் செயலாளர் அவரின் பொறுப்பிலுள்ள பிரிவுகளில் பணிகள் மேற்கொள்ளுதல், ஒழுங்குமுறை ஆகிய இரண்டையும் கண்காணிப்பார்.

பிரிவு அலுவலர்

பிரிவு அலுவலர், தலைமைச் செயலகத்தின் ஒரு பிரிவிற்குப் பொறுப்பாவார். அவரின் அறிவுறுத்தல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் பணிபுரியும் குறிப்பிட்ட எண்ணிக்கையிலான உதவிப் பிரிவு அலுவலர்கள் அவருக்கு உதவிபுரிவர். அவரின் கீழுள்ள உதவிப் பிரிவு அலுவலருக்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட பொருண்மைகள் தொடர்பான அனைத்துக் கோப்புகளுக்கும் அவர் பொறுப்பாவார். பிரிவில், அனைத்து நிலைகளிலும் பணிகளைச் சிறப்பாகவும் விரைவாகவும் மேற்கொள்வதற்கும், அலுவலக வாலாய நடைமுறைகளுக்கும், அவருடைய உயரலுவலர்களுக்குத் தகவல் தெரிவிப்பதற்கு நேரடி பொறுப்புடையவராவார்.

உதவிப் பிரிவு அலுவலர்கள்

குறிப்புகள் மற்றும் வரைவுகளை எழுதுதல், தன் பதிவேடுகளை வைத்து வருதல், பிரிவின் பணியில் உள்ள பிரிவு அலுவலர்களுக்கு உதவியாக செயல்படுதல் ஆகியன உதவிப் பிரிவு அலுவலர்களின் முக்கிய கடமைகளாகும்.

உதவியாளர்கள்

ஒப்பிட்டு சரிபார்த்தல், அனுப்புதல், அட்டவணையிடுதல் மற்றும் தீர்வு காணப்பட்ட கோப்புகளை உறையிடுதல் போன்ற வழக்கமான பணிகளையும், வரையறுக்கப்பட்ட காலமுறை பதிவுருக்களை வைத்து வருதல் மற்றும் நினைவுக் குறிப்புகளை எழுதுதல் போன்ற பணிகளையும் மேற்கொள்வார்கள்.

தட்டச்சர்கள்

குறிப்புகளையும், வரைவுகளையும் தட்டச்சு செய்வதுடன், அனுப்பப்பட வேண்டிய அனைத்துத் தகவல்களையும் சுத்தநகல் எடுக்கப்பட வேண்டும். அவசியம் ஏற்படும் நேர்வில் அவர்கள் தட்டச்சு செய்த பொருண்மையை பிரிவின் சம்பந்தப்பட்ட உதவிப் பிரிவு அலுவலருடன் அல்லது உதவியாளருடன் இணைந்து சரிபார்க்கப்பட வேண்டும்.

தனிச்செயலர்கள், நேர்முக உதவியாளர்கள் மற்றும் நேர்முக எழுத்தர்கள்

தனிச் செயலர்கள், நேர்முக உதவியாளர்கள் மற்றும் நேர்முக எழுத்தர்கள், நேர்விற்கேற்ப செயலாளருக்கு அல்லது ஏனைய அலுவலருக்கு சுருக்கெழுத்து பணிகளை மேற்கொள்வதுடன் அவர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட அத்தகைய யாதொரு பணிகளையும் மேற்கொள்வர்.

கூட்டுறவு, உணவு மற்றும் நுகர்வோர் பாதுகாப்புத் துறையில் **26 பிரிவுகள் (பட்டியல் பிரிவுடன் சேர்த்து)** உள்ளன, அப்பிரிவுகளுக்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட பொருண்மைகள் பின்வருமாறு விவரிக்கப்பட்டுள்ளன அவையாவன:–

பிரிவின் பெயர் 'அ' பிரிவு	நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் பொருண்மை விவரங்கள்
உ.பி.அ. – 1	தமிழ்நாடு நுகர்பொருள் வாணிபக் கழகம் மற்றும் தமிழ்நாடு சேமிப்புக் கிடங்கு நிறுவனம் தொடர்பான அனைத்து பணியமைப்பு பொருண்மைகள் – தமிழ்நாடு நுகர்பொருள் வாணிபக் கழகத்தின் சொந்த நிதியில் கிடங்குகள் கட்டுதல் – தமிழ்நாடு நுகர்பொருள் வாணிபக் கழக நிருவாகத்தின் கீழ் இயங்கி வரும் நியாயவிலைக் கடைகளுக்கான கட்டடங்கள் கட்டுதல் – நேரடி கொள்முதல் மையங்கள் மற்றும் நவீன அரிசி ஆலைகள் கட்டுமானம், நிலம் கையகப்படுத்தல் மற்றும் அது தொடர்பான பொருண்மைகள் / நீதிப்பேராணை மனுக்கள் – அரியலூர், கடலூர், கரூர், கன்னியாகுமரி, மதுரை, மயிலாடுதுறை, பெரம்பலூர், புதுக்கோட்டை, இராமநாதபுரம், சேலம், தஞ்சாவூர், தூத்துக்குடி, திருச்சிராப்பள்ளி, திருநெல்வேலி, திருவண்ணாமலை, திருப்பூர், திருவள்ளூர், விழுப்புரம் மற்றும் விருதுநகர் மாவட்டங்களில் உள்ள விழிப்புப்பணி தொடர்பான வழக்குகள் – தரக் கட்டுப்பாடு தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள் – பொதுவான நடப்பு கோப்புகள்.
உ.பி.அ. – 2	தமிழ்நாடு நுகர்பொருள் வாணிபக் கழக பணியமைப்பு தவிர ஏனைய அனைத்து பொருண்மைகள் தமிழ்நாடு சேமிப்புக் கிடங்கு நிறுவனத்தின் சொந்த நிதியின் கீழ் கிடங்குகள் கட்டுதல் – சென்னை, செங்கல்பட்டு, கோயம்புத்தூர், திண்டுக்கல், தருமபுரி, ஈரோடு, கள்ளக்குறிச்சி, காஞ்சிபுரம், கிருஷ்ணகிரி, நீலகிரி, நாகப்பட்டினம், நாமக்கல், இராணிப்பேட்டை, சிவகங்கை, தென்காசி, திருவாரூர், திருப்பத்தூர், தேனி மற்றும் வேலூர் மாவட்டங்களில் உள்ள விழிப்புப்பணி தொடர்பான வழக்குகள் – தமிழ்நாடு நுகர்பொருள் வாணிபக் கழகத்தின் கீழ் இயங்கும் நியாயவிலைக் கடைகளில் பணிபுரியும் விற்பனையாளர்கள் மீதான புகார்கள் – மத்திய சேமிப்பு கிடங்கு நிறுவனம் தொடர்பான பொருண்மைகள் – 1951–ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு சேமிப்பு கிடங்கு சட்டம் மற்றும் 1953–ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு சேமிப்பு கிடங்கு விதிகள் – 1962–ஆம் ஆண்டு சேமிப்பு கிடங்கு நிறுவன சட்டம் – அமுதம் கடைகள் குறித்த நேர்வில் நியாயவிலைக் கடைகளை கட்டுதல் / புதுப்பித்தல்.
பி பிரிவு	
உ.பி.அ. – 1	நெல் கொள்முதல் தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள் இந்திய அரசிடமிருந்து தமிழ்நாடு நுகர்பொருள் வாணிபக் கழகத்திற்கு கடன்

	வசதிகள் – தமிழ்நாடு நுகர்பொருள் வாணிபக் கழகத்தின் மாதாந்திர இருப்பு கணக்கு விவர அறிக்கையை மும்பையில் உள்ள இந்திய ரிசர்வ் வங்கிக்கு அனுப்புதல் – இந்திய ரிசர்வ் வங்கியிலிருந்து குறுகிய கால கடன் வசதிகளைக் பெறுதல் – அரவை / குற்றுகை முகவர்கள் மற்றும் அரவை கட்டணங்களை நிர்ணயித்தல் – நிலுவையில் உள்ள அரவை தொகையை தள்ளுபடி செய்தல் – சணல் (சாக்கு) பை தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள் – இந்திய உணவுக் கழகம் – நெல்லுக்கான குறைந்தளவு ஆதார விலை மற்றும் அது தொடர்பான ஏனைய பொருண்மைகள் – அரிசி தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள் – அரிசிக்கான திறந்த சந்தை விற்பனை திட்டம் (உள்நாடு) – இந்திய பயிர் பதன தொழில்நுட்ப கழகம் – குறிப்பிடப்பட்ட உணவு பொருட்கள் (தேவைகளுக்கான உரிமம், இருப்பு வரையறை மற்றும் போக்குவரத்து கட்டுப்பாடுகள்) நீக்கம் தொடர்பான ஆணை 2022 – பொதுவாக உணவு தானியங்கள், நெல் மற்றும் அரிசி ஆகியவற்றை எடுத்து செல்லுதல் – 1977–ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு அத்தியாவசிய பொருட்கள் (இருப்பு மற்றும் விலைகளை காட்சிப்படுத்துதல் மற்றும் கணக்குகளை வைத்து வருதல்) ஆணை – கூட்டங்கள்.
உ.பி.அ.–2	1955–ஆம் ஆண்டு அத்தியாவசிய வர்த்தக பொருட்கள் தொடர்பாக வெளியிடப்பட்ட கட்டுப்பாட்டு ஆணைகள் – தமிழ்நாடு நுகர்வோர் வாணிபக் கழகத்திற்கு உணவு மானியம் ஒப்பளிப்பு – அரிசிக்கான கொள்முதல் விலை நிர்ணயம் செய்தல் – இந்திய அரசிடமிருந்து நிர்ணயம் செய்யப்பட்ட அரிசிக்கான விலையின் மாறுபாடு விலை வீதத்தை கோருதல் – அந்த்யோதயா அன்ன யோஜனா (AAY) (ஏழைகளுக்கான உணவுத் திட்டம்) – அரிசி / செறிவூட்டப்பட்ட அரிசி மற்றும் அனைத்து பொருண்மைகள் – 2013–ஆம் ஆண்டு தேசிய உணவு பாதுகாப்புச் சட்டம் – தேசிய வேளாண்மை மேம்பாட்டுத் திட்டம் (NADP) தொடர்பான கூட்டம் – நல நிறுவனங்கள் மற்றும் விடுதிகளுக்கு உணவு தானியங்களை ஒதுக்கீடு செய்தல் – அம்மா உணவகங்களுக்கு அரிசி வழங்குதல் – சிறுதானியங்கள் விநியோகம் – இருபது அம்ச திட்டம் (Twenty Point Programme (TPP)) – அரிசி மற்றும் அதைச்சார்ந்த பொருட்களுக்கான கட்டுப்பாட்டு ஆணைகள் – 1959–ஆம் ஆண்டு அரிசி ஆலை தொழில் (முறைபடுத்தல் மற்றும் உரிமம்) விதிகள் – நேரடி கொள்முதல் மையங்கள் தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள் – இந்திய அரசிடம் நிலுவையில் உள்ள அரவை மானியம் கோருதல் குறித்த பட்டியல் அனுப்புதல் மற்றும் அரவை கூலி, சிப்பமாக்கும் பொருட்கள் மற்றும் சணல் பைகளுக்கு கட்டணங்கள் நிர்ணயித்தல் – பொதுவான தபால்கள்.

'சி' பிரிவு	
உ.பி.அ.–1	விலையில்லா சமையல் எரிவாயு / எரிவாயு அடுப்பு விநியோகம் தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள் – சமையல் எரிவாயு தொடர்பான பொருண்மைகள் மற்றும் அதைச்சார்ந்த சட்டமன்றப் பேரவை வினாக்கள் / நீதிப்பேராணை மனுக்கள் – மண்ணெண்ணெய் மற்றும் தாவர எரி எண்ணெய் தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள் – 1973–ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு மண்ணெண்ணெய் (வணிகத்தை முறைப்படுத்தல்) ஆணை அடிப்படையிலான பிரச்சினைகள் – சமையல் எண்ணெய் மற்றும் சமையல் எண்ணெய் வித்துக்கள் தொடர்பான பொருண்மைகள் – உணவு பதப்படுத்துதல் – உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் தரநிலை – சிமெண்ட் மற்றும் அதைச்சார்ந்த பொருட்கள் தொடர்பான கட்டுப்பாட்டு ஆணைகள் – மண்ணெண்ணெய், தாவர எண்ணெய் மற்றும் இதர பொருட்கள் தொடர்பான 1977–ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு அத்தியாவசிய பொருட்கள் (இருப்பு மற்றும் விலைகளை காட்சிப்படுத்துதல் மற்றும் கணக்குகளை வைத்து வருதல்) ஆணை – அரியலூர், கடலூர், கரூர், கன்னியாகுமரி, மதுரை, மயிலாடுதுறை, பெரம்பலூர், புதுக்கோட்டை, இராமநாதபுரம், சேலம், தஞ்சாவூர், தூத்துக்குடி, திருச்சிராப்பள்ளி, திருநெல்வேலி, திருவண்ணாமலை, திருப்பூர், திருவள்ளூர், விழுப்புரம், மற்றும் விருதுநகர் மாவட்டங்களில் உள்ள நேரடி கொள்முதல் மையங்கள் தொடர்பான அனைத்து சட்டமன்றப் பேரவை வினாக்கள்.
உ.பி.அ.–2	சீராய்வு மனுக்கள் – மண்ணெண்ணெய் விநியோகக்கடை திறத்தல் – இந்திய அரசு ஒதுக்கீடு செய்த மண்ணெண்ணெயை விநியோகம் செய்தல் – உணவுப் பொருட்கள் பிரிவை ஒருங்கிணைத்தல் – உணவுத் துறை தொடர்பான காணொலிக் காட்சி (ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட கட்டடத்தை அல்லது கட்டுமானத்தை திறந்து வைத்தல்) – பிரதமரின் உஜ்வாலா யோஜனா திட்டம் உணவுப் பொருட்கள் வீணாவதை தடுத்தல் – மண்ணெண்ணெய் மற்றும் அதனைச்சார்ந்த பொருட்கள் தொடர்பான கட்டுப்பாட்டு ஆணைகள் – உணவுத்துறை தொடர்பாக அரசின் உத்திரவாதத்தை அனுமதித்தல் – மண்ணெண்ணெய், தாவர எரி எண்ணெய் மற்றும் அதனைச்சார்ந்த பொருட்கள் தொடர்பாக 1952–ஆம் ஆண்டு தொழில்துறை நிறுவனங்களின் பதிவு மற்றும் உரிமம் வழங்குதல் ஆணை – உணவுப் பொருட்கள் பிரிவின் பல்வகை பொருண்மைகள் –

	தமிழ்நாடு நுகர்பொருள் வாணிபக் கழகம்(TNCSC), தமிழ்நாடு சேமிப்பு கிடங்கு நிறுவனம் (TNWC), மாநில நுகர்வோர் குறைதீர் ஆணையம் (SCDRC) ஆகியவற்றிற்கு தகவல்களை வழங்குதல் – செங்கல்பட்டு, கோயம்புத்தூர், திண்டுக்கல், தருமபுரி, ஈரோடு, கள்ளக்குறிச்சி, காஞ்சிபுரம், கிருஷ்ணகிரி, நீலகிரி, நாகப்பட்டினம், நாமக்கல், இராணிப்பேட்டை, சிவகங்கை, தென்காசி, திருவாரூர், திருப்பத்தூர், தேனி மற்றும் வேலூர் மாவட்டங்களிலுள்ள நேரடி கொள்முதல் மையங்கள் தொடர்பான சட்டமன்றப் பேரவை வினாக்கள் – பொதுவான தபால்கள்.
'டி' பிரிவு	
உ.பி.அ.–1	உணவு (வரவு செலவு) மானியக் கோரிக்கை – அறிவிப்புகள் – நாடாளுமன்ற நிலை குழுக் கூட்டம் – முதலலைச்சரின் ஆய்வுக் கூட்டம் – முதலமைச்சர் தலைமையில் நடைபெறும் துறை சார்ந்த ஆய்வுக் கூட்டம் – மாவட்ட ஆட்சியர்கள் மற்றும் காவல் துறை உயர் அதிகாரிகள் மாநாடு – நிதி ஆயோக் தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள் – மாநில வளர்ச்சி குழு – கூட்டுறவு மற்றும் உணவுத் துறைகளின் மதிப்பீட்டுக் குழு தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள் – சர்க்கரை, வெல்லம், நாட்டுச் சர்க்கரை, மைதா, கோதுமை மற்றும் கோதுமை தயாரிப்புகள் மற்றும் ஏனைய பொருட்கள் 1977–ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு அத்தியாவசிய பொருட்கள் (இருப்பு மற்றும் விலைகளை காட்சிப் படுத்துதல் மற்றும் கணக்குகளை வைத்து வருதல்) ஆணை– மத்திய அரசு பொறுப்பேற்கும் திட்டங்கள்.
உ.பி.அ.–2	சர்க்கரை, வெல்லம், நாட்டுச் சர்க்கரை (கரும்புச் சர்க்கரை) மைதா, கோதுமை மற்றும் கோதுமை தயாரிப்புகள் தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள் – மாவு ஆலைகள் – பொங்கல் பரிசுத் தொகுப்பு – குடும்ப அட்டைதாரர்களுக்கு ரொக்கப்பணம் வழங்குதல் – தேசிய ஒருங்கிணைப்புக் கூட்டம் –மானியக் கோரிக்கை மற்றும் உணவுத் துறை தொடர்பான அனைத்து அறிவிப்புகள் – பருவமழைக்கு முந்தைய தயார்நிலைக் கூட்டம் மற்றும் தேசியப் பேரிடர்கள் – தென் மண்டல குழுக் கூட்டம் – கோதுமை மாவினை அம்மா உணவகத்திற்கு கொண்டு சேர்த்தல் – சர்க்கரை, வெல்லம், நாட்டுச்சர்க்கரை, மைதா, கோதுமை மற்றும் கோதுமை தயாரிப்புகள் மற்றும் அவை தொடர்புடைய பொருட்கள் சம்பந்தப்பட்ட

	கட்டுப்பாட்டு ஆணைகள் – 1952–ஆம் ஆண்டு கோதுமை அரவை ஆலை, மாவு ஆலைகள் மற்றும் சோளம் அரவை ஆலைகள் மற்றும் அவைசார்ந்த பொருட்கள் தொடர்பான தொழில் நிறுவனங்களை பதிவு செய்தல் மற்றும் உரிமம் வழுங்கல் ஆணை – துறைத் தலைவர்களுக்கு சட்டமன்றப் பேரவைக்கான கூட்ட அனுமதி அடையாள அட்டையை வழங்குதல் – பொது விநியோகத் திட்டம் நீங்கலாக 2002–ஆம் ஆண்டு உணவுப் பண்டங்கள் குறித்த (உரிமம் தேவைகள் இருப்பு வரம்புகள் மற்றும் எடுத்துச் செல்வதன் மீதான கட்டுப்பாடுகள்) நீக்கம் – மாண்புமிகு உணவு அமைச்சர் தலைமையில் நடைபெறும் கூட்டங்கள் – பொதுவான நடப்பு தபால்கள்.
'இ' பிரிவு	
உ.பி.அ.–1	பின்வரும் மாவட்டங்களில் உள்ள அனைத்து ஆட்கொணர்வு மனுக்கள் மற்றும் சிறப்பு அனுமதி மனுக்கள்:– சென்னை, கோயம்புத்தூர், சேலம், ஈரோடு, கிருஷ்ணகிரி, கடலூர், விழுப்புரம், வேலூர், தருமபுரி, நாமக்கல், காஞ்சிபுரம், நீலகிரி, திருவண்ணாமலை, திருவள்ளூர், கள்ளக்குறிச்சி, திருப்பத்தூர், இராணிப்பேட்டை, செங்கல்பட்டு, மற்றும் திருப்பூர் – 1980–ஆம் ஆண்டு கள்ளசந்தை தடுப்பு மற்றும் இன்றியமையாப் பொருட்கள் பராமரிப்புச் சேவை சட்டம் மற்றும் அதுசார்ந்த பொருண்மைகள் – மாநில ஆலோசனைக் குழு மற்றும் அதுசார்ந்த பொருண்மைகள் மற்றும் மாநில ஆலோசனைக் குழு அமைத்தல் – பொதுவாக இந்திய அரசின் இன்றியமையாப் பொருட்கள் சட்டம் தொடர்பாக பெறப்படும் அனைத்து அறிவிக்கைகள் மற்றும் திருத்தங்கள்.
உ.பி.அ.–2	பின்வரும் மாவட்டங்களில் உள்ள அனைத்து ஆட்கொணர்வு மனுக்கள் மற்றும் சிறப்பு அனுமதி மனு :– மதுரை, திருநெல்வேலி, கன்னியாகுமரி, திண்டுக்கல், இராமநாதபுரம், விருதுநகர், தேனி, சிவகங்கை, தஞ்சாவூர், நாகப்பட்டினம், திருவாரூர், புதுக்கோட்டை, திருச்சி, கரூர், பெரம்பலூர், தூத்துக்குடி, அரியலூர், தென்காசி மற்றும் மயிலாடுதுறை – 1980–ஆம் ஆண்டு கள்ளச்சந்தை தடுப்பு மற்றும் இன்றியமையாப் பொருட்கள் பராமரிப்பு சேவை சட்டம் மற்றும் அதுதொடர்பான பொருண்மைகள் – மாநில ஆலோசனைக் குழு மற்றும் அதுதொடர்பான பொருண்மைகள்– பொது விநியோகத் திட்டப் பொருட்களஙன கசிவு மற்றும் பொருட்களை மாற்றம் செய்தல் தொடர்பாக 2015–ஆம் ஆண்டு பொது விநியோக அமைப்பின் கட்டுப்பாட்டு ஆணையின் XI மற்றும் XIII–ஆம் வகையின் கீழ் மாதாந்திர காலக்கெடு மற்றும் காலாண்டு அறிக்கையை இந்திய அரசிற்கு அனுப்புதல் – பொதுவான தபால்கள்.

'எப்' பிரிவு	
உ.பி.அ.–1	இலக்கிடப்பட்ட பொது விநியோகத் திட்டம் – தமிழ்நாடு நுகர்பொருள் வாணிபக் கழகத்தின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் அனைத்து நியாயவிலைக் கடைகளையும் தொடங்குதல் மற்றும் இரண்டாக பிரித்தல் தொடர்பான பொருண்மைகள் – பொது விநியோகத் திட்டம் தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள் – பட்டியலிடப்பட்ட பொருட்கள் தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள் – அத்தியாவசிய பொருட்களை நிவாரண நடவடிக்கையாக வழங்குதல் – அனைத்து வகையான பருப்பு மற்றும் அனைத்து ஏனைய பொருட்களுடன் கொள்முதல் மற்றும் அதைச் சார்ந்த பொது விநியோகத் திட்டம் தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள் – அம்மா உணவகத்திற்கு துவரம் பருப்பு விநியோகம் செய்தல் –குடும்ப அட்டைக்கு உணவு தானியங்கள் விநியோகம் செய்வது தொடர்பான பொதுவான பொருண்மைகள் – சிறப்பு பொது விநியோகத் திட்டம் மற்றும் அதைச் சார்ந்த பொருண்மைகள் – பருப்பு மற்றும் ஏனைய பொருட்கள் தொடர்பாக 1977–ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு அத்தியாவசியப் பொருட்கள் (இருப்புகள் மற்றும் விலை காட்சிப்படுத்துதல் மற்றும் கணக்குகளை வைத்து வருதல்) ஆணை – பருப்பு மற்றும் அதனைச் சார்ந்த பொருட்கள் தொடர்பான கட்டுப்பாட்டு ஆணைகள் – 1951–ஆம் ஆண்டு தொழில்கள் (மேம்படுத்துதலும் முறைப்படுத்துதலும்) சட்டம் – 1952–ஆம் ஆண்டு பருப்பு மற்றும் அதனைச் சார்ந்த பொருட்கள் தொடர்பான தொழில் நிறுவனத்தை பதிவு செய்தல் மற்றும் உரிமம் பெறுதல் ஆணை.
உ.பி.அ.–2	திரள்திறன் குடும்ப அட்டைகள் (குடும்ப அட்டைகள்) வழங்குதல் – பொது விநியோகத் திட்டத்தை முழுவதும் கணினிமயமாக்கல் – பொது விநியோகத் திட்டத்தின் ஒருங்கிணைந்த மேலாண்மை (IMPDS) – "ஒரே நாடு, ஒரே குடும்ப அட்டை" திட்டம் (ONORC) – குடும்ப அட்டை தரவுத்தொகுப்பில் ஆதார் இணைத்தல் – தமிழ்நாடு பட்டியலிடப்பட்ட பொருட்கள் (வரையறுக்கப்பட்டவை மற்றும் தரத்திற்கு உட்பட்டவை) ஆணை – பொது விநியோகத் திட்டம் (PDS) தொடர்பான 2002–ஆம் ஆண்டு குறிப்பிட்ட உணவுப் பொருட்களுக்கான (உரிமத்தேவைகள், பங்கு அளவுகள் மற்றும் இயக்கக் கட்டுப்பாடுகள்) நீக்கும் ஆணை – பொதுவான தபால்கள்.

'ஜி' பிரிவு	
உ.பி.அ.–1	சட்டமன்றப் பேரவை வினாக்கள் மற்றும் உறுதிமொழிகளை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் சட்டமன்றப் பேரவை வினாக்களுக்கான நடவடிக்கைகளில் பணி முன்னேற்றத்தை ஆய்வு செய்தல் – விலை கண்காணிப்பு குழு மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய அனைத்து பொருண்மைகள் – வேளாண் விலை ஆணையம் – பொதுவான நடப்பு தபால்கள்.
உ.பி.அ.–2	நீதிப்பேராணை மனுக்கள், கட்டண பட்டிகள், மற்றும் அதுதொடர்பான தபால்கள் அனைத்தையும் ஒருங்கிணைத்தல் – நீதிமன்ற வழக்கு கண்காணிப்பு ஏற்பாட்டுமுறை (CCMS).
'எச்' பிரிவு	
உ.பி.அ.–1	தேசிய / மாநில நுகர்வோர் குறைதீர் ஆணையம் மற்றும் மாவட்ட நுகர்வோர் குறைதீர் மன்றம் தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள் – 1986–ஆம் ஆண்டு நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டம் மற்றும் 1988–ஆம் ஆண்டு நுகர்வோர் பாதுகாப்பு விதிகள் தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள் – சந்தை நடவடிக்கை திட்டம் – வெங்காயம் மற்றும் ஏனைய பொருட்களுக்கான கட்டுப்பாட்டு ஆணைகள் – வெங்காயம் மற்றும் ஏனைய பொருட்கள் தொடர்பான 1977–ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு அத்தியாவசிய பொருட்கள் (இருப்புகள் மற்றும் விலை விவரங்களை காட்சிப்படுத்தல் மற்றும் கணக்குகளை வைத்து வருதல்) ஆணை.
உ.பி.அ.–2	அனைத்து செயலாளர்கள் கூட்டம் – பிணைய வைப்புத் தொகையை திரும்பப்பெறுதல் – தன்னார்வ சுகாதார அமைப்புகளுக்கு தேசிய விருதுகள் – உலக நுகர்வோர் உரிமைகள் நாள் – மத்திய / மாநில நுகர்வோர் பாதுகாப்பு – பொதுவான கூட்டங்கள் – நிதிநிலை அறிக்கை மற்றும் கணக்குத் தணிக்கைகள் மறுப்புகள் – நுகர்வோர் கல்விக்கான நிதியுதவி – பொதுவான தபால்கள்.
'ஜே' பிரிவு	
உ.பி.அ.–1	1955–ஆம் ஆண்டு இன்றியமையாப் பொருட்கள் சட்டத்தின் 6 'C'–ஆம் பிரிவின் கீழ் அனைத்து மாவட்டங்களில் இருந்து தாக்கல் செய்யப்படும் மேல்முறையீட்டு மனுக்கள் – மேல்முறையீடு மனுக்கள் மீதான நீதிப்பேராணை மனுக்கள் மற்றும் தொடர்புடைய பிரச்சினைகள் – குடிமைப்பொருள் வழங்கல் குற்றப்புலனாய்வு துறை தொடர்பான அனைத்து பணியாளர் தொகுதி தொடர்பான பொருண்மைகள் – பொது நிறுவனங்கள் குழு தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள்.
உ.பி.அ.–2	உணவுப்பொருள் வழங்கல் மற்றும் நுகர்வோர் பாதுகாப்புத் துறை

	தொடர்பான அனைத்து பணியாளர் பொருண்மைகள் – நீதிப்பேராணை மனுக்கள் மற்றும் அதனைச் சார்ந்த விவகாரங்கள் – இணையவழி குற்றங்கள் தொடர்பான அனைத்து விவகாரங்கள் (கூட்டுறவு மற்றும் உணவு ஆகிய இரு துறைகள்) – பொதுவான தபால்கள்.
'சிஏ' பிரிவு	
உ.பி.அ. – 1	நுகர்வோர் கூட்டுறவுகள் – நுகர்வோர் மொத்த விற்பனை பண்டகசாலைகள் தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள் – அரியலூர், கடலூர், கரூர், கன்னியாகுமரி, மதுரை, மயிலாடுதுறை, பெரம்பலூர், புதுக்கோட்டை, இராமநாதபுரம், சேலம், தஞ்சாவூர், தூத்துக்குடி, திருச்சிராப்பள்ளி, திருநெல்வேலி, திருவண்ணாமலை, திருப்பூர், திருவள்ளூர், விழுப்புரம் விருதுநகர் ஆகிய மாவட்டங்களில் புதிய நியாயவிலைக் கடைகளை திறத்தல் மற்றும் இரண்டாக பிரித்தல் தொடர்பாக – அம்மா மருந்தகம் திறத்தல் – ஊதிய திருத்தம், ஓய்வூதியம் முடிவுறும் பயன்கள் முதலியவை தொடர்பான மொத்த விற்பனை பண்டகசாலைகளில் பணிபுரியும் ஊழியர்கள் மற்றும் ஓய்வுபெற்ற பணியாளர்களின் சீராய்வு மனு – தமிழ்நாடு நுகர்வோர் கூட்டுறவு இணையம் – அலுவலக ஆணையில் உதவி பிரிவு அலுவலர்–1–க்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறாக, மாவட்டங்களில் கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் பதிவாளரின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் இயங்கும் நியாயவிலைக் கடைகளை புதிதாக கட்டுதல் / புதுப்பித்தல்.
உ.பி.அ. – 2	சென்னை, செங்கல்பட்டு, கோயம்புத்தூர், திண்டுக்கல், தருமபுரி, ஈரோடு, கள்ளக்குறிச்சி, காஞ்சிபுரம், கிருஷ்ணகிரி, நீலகிரி, நாகப்பட்டினம், நாமக்கல், இராணிப்பேட்டை, சிவகங்கை, தென்காசி, திருவாரூர், திருப்பத்தூர், தேனி மற்றும் வேலூர் மாவட்டங்களில் புதிய நியாயவிலைக் கடைகளை திறத்தல் மற்றும் இரண்டாகப் பிரித்தல் தொடர்பாக – மாவட்டங்களில் கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் பதிவாளரின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் இயங்கும் நியாயவிலைக் கடைகளை புதிதாக கட்டுதல் / புதுப்பித்தல் – மொத்த விற்பனை பண்டகசாலைகளில் பணிபுரியும் ஊழியர்களின் சீராய்வு மனு, குறைதீர்க்கும் புகார் குறித்த மனுக்கள் மற்றும் தமிழ்நாடு நுகர்வோர் கூட்டுறவு இணையத்தின் ஊதிய திருத்தம், ஓய்வூதியம், முடிவுறும் பயன்கள் குறித்த ஓய்வு பெற்ற பணியாளர்களின் மனுக்கள் – பொதுவான தபால்கள்.
'சிபி' பிரிவு	
உ.பி.அ.–1	பல்வகை பொருண்மைகள் மீதான பிற துறைகள் அல்லது முகமைகளால் நடத்தப்படும் கூட்டம் மற்றும் கருத்தரங்கம் – கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் பதிவாளரின் துறை ரீதியிலான கூட்டங்கள் மற்றும் மாதாந்திர (ஒத்துழைப்பு கூட்டம்) கூட்டங்கள் கூட்டுதல் – கூட்டுறவுப் பிரிவு தொடர்பான ஏனைய

	பொருண்மைகள் – பல்வேறு விருதுகள் வழங்குதல் தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள் – மதிப்பீடு மற்றும் செயல்முறை சார்ந்த ஆராய்ச்சி – இத்துறை மற்றும் தலைமைத் துறைகள் / துறைத் தலைமைகள் தொடர்பான தமிழ்நாடு மின்ஆளுகை (TNeGA) தொடர்பான தகவல் பொருண்மைகள் தொழில்நுட்பத் துறை தொடர்பான வழிகாட்டு நெறிமுறைகள்– சுதந்திர நாள் உரை – 1951–ஆம் ஆண்டு தொழிற்சாலைகள் (மேம்படுத்துதலும் முறைப்படுத்துதலும்) சட்டம் மற்றும் வெங்காயம் மற்றும் அது சார்ந்த பொருட்களுடன் தொடர்புள்ள வரையில் 1952–ஆம் ஆண்டு, தொழிற்சாலை பொறுப்பு ஆணை பதிவு செய்தல் மற்றும் உரிமம் பெறுதல்.
உ.பி.அ.–2	சிறப்பு வகை கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள் – தமிழ்நாடு கூட்டுறவு அச்சகங்கள் தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள் – தமிழ்நாடு கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் சட்டம் மற்றும் விதிகள் குறித்த விளக்கத்துடன் தொடர்புடைய கோப்புகள் நீங்கலாக பிற துறைகளின் நிருவாகக் கட்டுப்பாட்டின் கீழுள்ள கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் கோப்புகள் – பெரும் பல்நோக்குக் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் (LAMPS) – கொரோனா வைரஸ் (கோவிட் பெருந்தொற்று) (COVID–19) தொடர்பான அறிவுரைகள் துறைகளிலிருந்து இணக்க அறிக்கையை பெறுதல் மற்றும் உரிய துறைக்கு இணக்க அறிக்கைகளை அளித்தல் – பொதுவான நடப்பு தபால்கள்.
'சிசி' பிரிவு	
உ.பி.அ.–1	தமிழ்நாடு மாநில தலைமைக் கூட்டுறவு வங்கி தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள் – தமிழ்நாடு மாநில தலைமைக் கூட்டுறவு வங்கியின் நிருவாகம் மற்றும் அதன் பணியாளர்கள் / உறுப்பினர்கள் அளிக்கும் புகார்கள் / கருணை மனுக்கள் / நீதிப்பேராணை மனுக்கள் / மேல்முறையீடு / சீராய்வு மனுக்கள் – தமிழ்நாடு மாநில தலைமைக் கூட்டுறவு வங்கியின் நிருவாகத்திற்கும் மற்றும் அதன் பணியாளர்களுக்கும் / உறுப்பினர்களுக்கும் எதிராக அளிக்கப்படும் அனைத்து புகார்கள் / மனுக்கள் – வேளாண் கடன் – பொதுவாக இந்திய ரிசர்வ் வங்கி மற்றும் நபார்டு உடன் பெற்ற குறுகிய கால மற்றும் மத்தியக் காலக் கடன்கள் – மாவட்ட மத்தியக் கூட்டுறவு வங்கிகள் தொடர்பான பொதுவான பிரச்சினைகள் – மாநில அளவிலான கண்காணிப்புக் குழு – மாநிலக் கூட்டுறவு வங்கிகளின் செயல்பாட்டினை ஆய்வு செய்தல் – அனைத்து கூட்டுறவுகள் தொடர்பான மீதூதியம் மற்றும் கருணைத்தொகை (பரிவுத் தொகை)– தமிழ்நாடு நில வள வங்கி சட்டம்.

உ.பி.அ.–2	அனைத்து மாவட்ட மத்தியக் கூட்டுறவு வங்கிகளில் பணிபுரியும் பணியாளர்களாலும் உறுப்பினர்களாலும் தாக்கல் செய்யப்பட்ட நீதிப்பேராணை மனுக்கள் / மேல்முறையீடு / சீராய்வு மனுக்கள் – அனைத்து மாவட்ட மத்தியக் கூட்டுறவு வங்கிகளின் பணியாளர்கள் / உறுப்பினர்கள் மற்றும் நிர்வாகம் மீதான அனைத்து புகார்கள் / மனுக்கள் – தேசியமயமாக்கப்பட்ட வங்கிகள் – மாநில அளவிலான வங்கியாளர்கள் குழு தொடர்பான அனைத்து விவகாரங்கள் – அம்மா வங்கி அட்டை – உயர் நிலைக் குழுக் கூட்டம் – பொதுவான தபால்கள்.
'சிடி' பிரிவு	
உ.பி.அ–1	கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் துணைப்பதிவாளர்கள் தொடர்பான அனைத்து பணி பொருண்மைகள் பணியிடமாற்றம் மற்றும் பணிநியமனங்கள்– கூட்டுறவு சார் பதிவாளர்களுக்கு கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் துணைப்பதிவாளர்களாக பதவி உயர்வு அளித்தல் – கூட்டுறவு சார் பதிவாளர்களிலிருந்து கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் துணைப்பதிவாளராகப் பதவி உயர்வு பெறுவதற்கான தேர்ந்தோர் பட்டியல் வெளியிடுதல் – கூட்டுறவு சங்கங்களின் துணைப்பதிவாளர் நிலைவரை பணி இடைநீக்கம் செய்யப்பட்ட வழக்குகளின் ஆய்வு – பொதுவான தபால்கள்.
உ.பி.அ.–2	தமிழ்நாடு குடிமைப் பணிகள் (ஒழுங்கு மற்றும் மேல்முறையீடு) விதிகளின், விதி 9(A) கீழுள்ள வழக்குகள் உட்பட கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் துணைப்பதிவாளர்களுடன் தொடர்புடைய ஒழுங்கு நடவடிக்கை விவகாரங்கள் – கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் துணைப் பதிவாளர்களுக்கு எதிரான குற்றச்சாட்டு மனுக்கள் – கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் துணைப்பதிவாளர்கள் கடவுச்சீட்டு பெறுவதற்கு ஏதுவாக தடையின்மைச் சான்றிதழ் அனுமதித்தல்.
'சிஇ' பிரிவு	
உ.பி.அ.–1	கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் இணைப் பதிவாளர் / கூடுதல் பதிவாளர் மற்றும் தமிழ்நாடு நகரக் கூட்டுறவுச் சங்க (TUCS) இயக்குநர் பணியிடங்கள் தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள் – தற்போதுள்ள அலுவலகத்தை மறுசீரமைத்தல் உட்பட மற்றும் புதிய அலுவலகம் அமைத்தல் பணியிடங்களுக்கு ஒப்பளிப்பு – கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் இணைப்பதிவாளர்கள் மற்றும் கூடுதல் பதிவாளர்களுக்கு எதிரான குற்றச்சாட்டு மனுக்கள் – பொதுவான தபால்கள்.

உ.பி.அ.–2	தமிழ்நாடு குடிமைப் பணிகள் (ஒழுங்கு நடவடிக்கை மற்றும் மேல்முறையீடு) விதிகளின், விதி 9(A)–இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வழக்குகள் உட்பட – கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் இணைப்பதிவாளர்கள் மற்றும் கூடுதல் பதிவாளர்களுடன் தொடர்புடைய ஒழுங்கு நடவடிக்கை விவகாரங்கள் – இணைப்பதிவாளர்கள் மற்றும் கூடுதல் பதிவாளர்களின் பணி ஓய்வு கருத்துருக்கள் – கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் இணைப்பதிவாளர்கள் / கூடுதல் பதிவாளர்கள் கடவுச்சீட்டு பெறுவதற்கு ஏதுவாக தடையின்மைச் சான்றிதழ் அனுமதித்தல்.
'சிஜி' பிரிவு	
உ.பி.அ.–1	கூட்டுறவுத் துறை தொடர்பான வரவு செலவுத் திட்டம் – மாநில வளர்ச்சி குழு விவகாரங்கள் மற்றும் கூட்டுறவுக்கான நிதி ஆயோக் தொடர்பாக அனைத்து பொருண்மைகள் – திட்டப்பணிகள் மாண்புமிகு முதலமைச்சர் மற்றும் மாண்புமிகு கூட்டுறவுத் துறை அமைச்சர் ஆகியோர்களால் சட்டமன்றப் பேரவையில் அறிவிக்கப்பட்ட அறிவிப்புகள் – அரசு சாதனைகள் குறித்த அறிக்கை – மாநில நிதிக் குழு – பயிர்க் காப்பீடு திட்டங்கள் – மாநிலங்களின் கூட்டுறவு அமைச்சர்களின் மாநாடு – மாவட்ட மத்தியக் கூட்டுறவு வங்கி / கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் பதிவாளர்களுடன் துறை அலுவலர்களின் கூட்டம் / ஆய்வு – மாண்புமிகு கூட்டுறவு அமைச்சரின் தலைமையில் நடைபெறும் ஆய்வு கூட்டங்கள் – மாநிலத்தின் கூட்டுறவுத் துறையில் உள்ள திட்டங்கள் கூட்டுறவுகளால் நடத்தப்படும் நியாயவிலைக் கடைகளில் பணிபுரியும் விற்பனையாளர்கள் மீதான புகார்கள் மற்றும் சுயஉதவி குழு தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள்.
உ.பி.அ.–2	நீதிமன்ற வழக்குகள் உட்பட ஒருங்கிணைந்த கூட்டுறவு வளர்ச்சி திட்டம் தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள் – தேசிய கூட்டுறவு வளர்ச்சி நிறுவனம் திட்டங்கள் தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள் – கூட்டுறவுத் துறை தொடர்பாக மாண்புமிகு முதலமைச்சர் / மாண்புமிகு கூட்டுறவுத் துறை அமைச்சர் தலைமையில் நடைபெற்ற காணொலி கருத்தரங்கம் மற்றும் கட்டடங்கள் திறப்பு விழா நிகழ்வுகளின் தொகுப்பு (ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட கட்டடங்கள் அல்லது கட்டுமானம் திறப்பு விழா)– மாநில ஆட்சேர்ப்பு அமைப்பு (SRB) / மாவட்ட ஆட்சேர்ப்பு அமைப்பு (DRB) தொடர்பான பொருண்மைகள் – அரசின் உத்திரவாதத்திற்கு அனுமதித்தது (கூட்டுறவுத் துறை தொடர்பாக) – பொதுவான தபால்கள்.
சிஎச்' பிரிவு	
உ.பி.அ–1	அடிப்படை விதிகள் 110–114–ன்கீழ் கூட்டுறவுத் துறை அலுவலர்களுக்கான மாற்றுப் பணிகள் – ஏ மற்றும் பி பிரிவு

	அலுவலர்களின் கட்டாய ஓய்வினை அடிப்படை விதிகள் 56(2)–ன்கீழ் ஆய்வு செய்தல் – கூட்டுறவுத் துறை அலுவலர்களின் ஓய்வூதியம் மற்றும் பணிக்காலத்திற்கு பிந்தைய கால பயன்கள் தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள் – ஓய்வு பெற்ற கூட்டுறவுத் துறை பணியாளர்களின் ஒழுங்கு நடவடிக்கை வழக்குகள் நீங்கலாக, அவர்கள் தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள் – தமிழ்நாடு மாநில தலைமை கூட்டுறவு வங்கிக்கு / மாவட்ட மத்தியக் கூட்டுறவு வங்கிகளுக்கு அடிப்படை விதிகள் 127–ன் கீழுள்ள நிபந்தனைக்குட்பட்டு பணியிடங்கள் ஒப்பளிப்பு – கூட்டுறவுத் துறை அலுவலர்கள் பணியைத் தொடர்தல் – பொதுவான தபால்கள்.
உ.பி.அ–2	கூட்டுறவுத் துறையில் உள்ள அலுவலர்கள் குறித்த நேர்வில், தமிழ்நாடு அரசு பணியாளர்களின் நடத்தை விதிகள் தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள் – கூட்டுறவுத் துறையில் ஓய்வு பெறும் அதிகாரிகளின் விடுப்பு முறைப்படுத்தல் – கூட்டுறவுத் துறைக்கு உட்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு முன் ஊதிய உயர்வு ஒப்பளிப்பு – மருத்துவ செலவுகளை ஈடு செய்தல் நல நிதித் திட்டம் – தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சார்நிலைப் பணிக்கான சிறப்பு விதிகள் – கூட்டுறவுத் துறையில் கருணை அடிப்படையிலான பணிகளை வரன்முறைப்படுத்துதல் மற்றும் தகுதிகாண் பருவம் அறிவித்தல்.
'சிஜே' பிரிவு	
உ.பி.அ.–1	1988–ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சங்கங்களின் விதிகள், தொடர்பான அனைத்துப் பொருண்மைகள் – கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் தேர்தல் – மோட்டார் வாகனங்கள் நீங்கலாக – தேர்தல் ஆணையம் தொடர்பான அனைத்துப் பொருண்மைகள் – மாநில சட்ட ஆணையம் – புதிய இந்திய விதித்தொகுப்பு இணையத்தள முகப்பில் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் தொடர்பான சட்டம் மற்றும் விதிகளைப் பதிவேற்றம் செய்தல்.
உ.பி.அ–2	1983–ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் சட்டம், மற்றும் 1976–ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் (தனி அலுவலர்கள் நியமனம்) சட்டம், தொடர்பான அனைத்துப் பொருண்மைகள் – 1983–ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் சட்டம், மற்றும் 1988–ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சங்கங்களின் விதிகள் ஆகியவற்றின் மீது பிற துறைகளிடமிருந்து பெறப்படும் கோப்புகளுக்குக் கருத்து மற்றும் குறிப்புரை வழங்குதல் – தொடக்க வேளாண்மை கூட்டுறவு கடன் சங்கம் உட்பட கூட்டுறவு தேர்தல்கள் தொடர்பான அனைத்து மனுக்கள் – பொதுவான தபால்கள்.

'சிகே' பிரிவு	
உ.பி.அ.	தமிழ்நாடு கூட்டுறவு ஒன்றியம் தொடர்பான அனைத்துப் பொருண்மைகள் – கூட்டுறவு பயிற்சி மற்றும் கல்வி – கூட்டுறவுத் துறையில் உள்ள அலுவலக கட்டடங்கள், மோட்டார் வாகனங்கள், அறைக்கலன், மற்றும் தொலைபேசிகள் ஆகியவற்றிற்கு வாடகை ஒப்பளிப்பு – வீட்டுவசதி கூட்டுறவு நிறுவனங்கள் மற்றும் பால் உற்பத்திச் சங்க தணிக்கை ஆகியவற்றுக்கு கடன் வழங்கும் பணிகளை நீட்டித்தல் – குடியரசு தின அணிவகுப்பு – பொருட்காட்சிகள் – சம்பள திருத்தம் உள்ளிட்ட பணியாளர் சங்கங்களின் பொதுவான மனுக்கள் மற்றும் கூட்டுறவுத் துறையின் செயலாளரை சந்திப்பதற்கான நேரம் வழங்குதல் – விழிப்புப்பணி வழக்குகளை மறு ஆய்வு செய்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல் – கூட்டுறவுக் கல்வி மற்றும் கூட்டுறவுச் சட்டமியற்றல் – ஆதிதிராவிடர் மற்றும் பழங்குடியினர் பணியாளர்களுக்கான நிலுவை காலிப் பணியிடங்களின் விவரங்களை அளித்தல்.
'சிஎல்' பிரிவு	
உ.பி.அ–1	கூட்டுறவுச் சார் பதிவாளர்கள் தொடர்பான ஒழுங்கு நடவடிக்கை வழக்குகள், மறுஆய்வு மனுக்கள், மேல்முறையீடு மனுக்கள் மற்றும் மனுக்கள் உட்பட பணிகள் தொடர்பான அனைத்துப் பொருண்மைகள் – கூட்டுறவு சார் பதிவாளர்கள், இளநிலை உதவியாளர்கள், உதவியாளர், கண்காணிப்பாளர் மற்றும் கூட்டுறவு சங்கங்களின் இளநிலை ஆய்வாளர் ஆகிய பணியிடங்களில் பணிஇடைநீக்கம் தொடர்பான வழக்குகளை மறுஆய்வு செய்தல் – கூட்டுறவு சார் பதிவாளர்கள் தொடர்பான விழிப்புப்பணி மற்றும் நீதிமன்ற வழக்குகள் – கூட்டுறவு சார் பதிவாளர்களுக்கு எதிரான குற்றச்சாட்டு தொடர்பான மனுக்கள்.
உ.பி.அ.–2	கூட்டுறவு சங்கங்களின் முதுநிலை ஆய்வாளர் தொடர்பான அனைத்துப் பொருண்மைகள் – இளநிலை உதவியாளர்கள், உதவியாளர், கண்காணிப்பாளர் மற்றும் கூட்டுறவு சங்க இளநிலை ஆய்வாளர், அமைச்சுப் பணியாளர்கள் மற்றும் கூட்டுறவுத் துறையின் அடிப்படை ஊழியர்கள் ஆகிய பணியிடங்களின் ஒழுங்கு நடவடிக்கை உட்பட அனைத்துப் பொருண்மைகள் – கருணை அடிப்படையிலான நியமனம் தொடர்பான அனைத்துப் பொருண்மைகள் – பொதுவான தபால்கள்.
சிஎம் பிரிவு	
உ.பி.அ–1	கூட்டுறவு வேளாண் உற்பத்தியாளர்கள் விற்பனைச் சங்கங்கள் (APCMS) தொடர்பான அனைத்துப் பொருண்மைகள் – தமிழ்நாடு கூட்டுறவு விற்பனை இணையம் (TANFED) தொடர்பான அனைத்துப் பொருண்மைகள் – நீலகிரி கூட்டுறவு விற்பனை சங்கங்கள் தொடர்பாக அனைத்து விவகாரங்கள் – தஞ்சாவூர் கூட்டுறவு

	விற்பனை இணையம் தொடர்பாக அனைத்து விவகாரங்கள் – தமிழ்நாடு கூட்டுறவு விற்பனை இணையம் (TANFED) வழியாக ஆதரவு விலைத் திட்டத்தின் கீழ் கொப்பரை தேங்காய் கொள்முதல் செய்தல் – தமிழ்நாடு கூட்டுறவு வேளாண் உற்பத்தியாளர்கள் விற்பனைச் சங்கங்கள் (APCMS) மற்றும் தமிழ்நாடு கூட்டுறவு விற்பனை இணையம் (TANFED) தொடர்பான விழிப்புப்பணி வழக்குகள் – தமிழ்நாடு கூட்டுறவு வேளாண் உற்பத்தியாளர்கள் விற்பனைச் சங்கங்கள் (APCMS) மற்றும் தமிழ்நாடு கூட்டுறவு விற்பனை இணையம் (TANFED) ஆகியவற்றின் தணிக்கை அறிக்கை – தமிழ்நாடு கூட்டுறவு விற்பனை இணையம் (TANFED) வழியாக உரங்களைப் பகிர்ந்தளித்தல் – தமிழ்நாடு கூட்டுறவு வேளாண் உற்பத்தியாளர்கள் விற்பனைச் சங்கங்கள் (APCMS) மற்றும் தமிழ்நாடு கூட்டுறவு விற்பனை இணையம் (TANFED) தொடர்பான நீதிப்பேராணை வழக்குகள் – வழங்கல் தொடரமைப்பு மேலாண்மை – தமிழ்நாடு கூட்டுறவு வேளாண் உற்பத்தியாளர்கள் விற்பனைச் சங்கங்கள் (APCMS)–ன் கீழ் இயங்கும் நியாயவிலைக் கடைகளில் பணிபுரியும் விற்பனையாளர்களுக்கு எதிரான புகார்கள் – கூட்டுறவு வேளாண்மை உற்பத்தியாளர்கள் விற்பனைச் சங்கங்கள் (NAFED) சார்பாக பருப்பு வகைகள் மற்றும் எண்ணெய் வித்துக்களைக் குறைந்தபட்ச ஆதரவு விலையில் கொள்முதல் செய்தல் – சிமெண்ட் கொள்முதல் தொடர்பான அனைத்துப் பொருண்மைகள்.
உ.பி.அ–2	வேளாண் மற்றும் ஊரக வளர்ச்சிக்கான தேசிய வங்கி திட்டத்தின் கீழ் கூட்டுறவு நிறுவனங்கள், TNWC மற்றும் TNCSC இல் கிடங்குகள் கட்டுதல் தொடர்பான அனைத்துப் பொருண்மைகள் – NABARD மற்றும் கிராமப்புற உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு நிதியின் கீழ் கட்டப்படும் சேமிப்புக் கிடங்குகள் தொடர்பான உயர்மட்ட அதிகாரக் குழுக் கூட்டம் (HPC) – துடியலூர் கூட்டுறவு விற்பனைச் சங்கங்கள் (TUCS) தொடர்பான அனைத்துப் பொருண்மைகள் – கூட்டுறவு விவசாயிகள் சேவை சங்கம் தொடர்பான நீதிப்பேராணை உட்பட அனைத்து விவகாரங்கள் – கூட்டுறவு சேமிப்பு – கூட்டுறவு உழவர் சேவை சங்கம் தொடர்பான தணிக்கை அறிக்கைகள் – உலக வங்கி மற்றும் வேளாண் மற்றும் ஊரக வளர்ச்சிக்கான தேசிய வங்கியின் நிதியுதவியுடன் சிறுபாசனத் திட்டம் – பொதுத் தபால்கள்.
'சிஎன்' பிரிவு	
உ.பி.அ–1	தொடக்க வேளாண்மைக் கூட்டுறவு கடன் சங்கங்களின் விற்பனையாளர் மற்றும் சிப்பம் கட்டுநர்களின் பணியமைப்பு / நிருவாக விவகாரங்கள் உட்பட தொடக்க வேளாண்மைக் கூட்டுறவு கடன் சங்கங்கள் தொடர்பான அனைத்துப் பொருண்மைகள் – தொடக்க வேளாண்மை கூட்டுறவு கடன் சங்கங்கள் தொடர்பான அனைத்து கடன் தள்ளுபடி மனுக்கள் – தொடக்க வேளாண்மை கூட்டுறவுக்

	கடன் சங்கங்களை இரண்டாக பிரித்தல் மற்றும் கட்டடங்கள் கட்டுதல் – பொது சேவை மையங்கள்.
உ.பி.அ–2	தொடக்க வேளாண்மைக் கூட்டுறவுக் கடன் சங்கங்களின் உறுப்பினர்கள் / பணியாளர்களால் தாக்கல் செய்யப்படும் மேல்முறையீட்டு / சீராய்வு மனுக்கள் – தொடக்க வேளாண்மைக் கூட்டுறவுக் கடன் சங்கங்களின் பணியாளர்களுக்கு எதிரான புகார் மனுக்கள் / விழிப்புப்பணி வழக்குகள் மற்றும் நீதிப்பேராணை மனுக்கள் – தொடக்க வேளாண்மைக் கூட்டுறவுக் கடன் சங்கங்கள் நடத்தும் நியாயவிலைக் கடைகளில் பணிபுரியும் விற்பனையாளருக்கு எதிரான புகார்கள் – கூட்டுறவு வங்கிகள் உட்பட கூட்டுறவு சங்கங்கள் – பொதுத் தபால்கள்.
'சிப்பி' பிரிவு	
உ.பி.அ.–1	பணியாளர்கள் கூட்டுறவு சிக்கனம் மற்றும் கடன் சங்கங்கள் மற்றும் நகர்ப்புற கூட்டுறவு கடன் சங்கங்கள் தொடர்பான அனைத்துப் பொருண்மைகள் – தொடக்க வேளாண்மை மற்றும் ஊரக வளர்ச்சி வங்கிகளை பொறுத்தவரையில் அடிப்படை விதி 127–ன் வரம்பிற்குட்பட்ட பணியிடங்களுக்கு நீட்டிப்பு வழங்குதல் – தமிழ்நாடு மாநில வேளாண் மற்றும் ஊரக வளர்ச்சி வங்கிகள் மற்றும் தொடக்க வேளாண்மை மற்றும் ஊரக வளர்ச்சி வங்கிகள் தொடர்பான அனைத்துப் பொருண்மைகள் – மேற்சொன்ன சங்கங்களின் பணியாளர்கள் / உறுப்பினர்கள் மற்றும் நிருவாகத்திற்கு எதிராக அளிக்கப்படும் புகார் மனுக்கள் / குறைதீர் மனுக்கள், நீதிப்பேராணை, மேல்முறையீடு, சீராய்வு மனுக்கள் – பொதுத் தபால்கள்.
உ.பி.அ.–2	நகர்ப்புற கூட்டுறவு வங்கிகள் மற்றும் நகர்ப்புற கூட்டுறவு கடன் சங்கங்கள் தொடர்பான அனைத்துப் பொருண்மைகள் – அனைத்து கூட்டுறவு நிறுவனங்களுக்கு சட்ட அலுவலர்கள் நியமனம் செய்தல் – நகர்ப்புற கூட்டுறவு வங்கிகள் மற்றும் நகர்ப்புற கூட்டுறவு கடன் சங்கங்கள் மற்றும் தொடக்க வேளாண் மற்றும் ஊரக வளர்ச்சி வங்கி மற்றும் பணியாளர்கள் கூட்டுறவு சிக்கனம் மற்றும் கடன் சங்கங்கள் தொடர்பான விழிப்புப்பணி வழக்குகள் – பொது கணக்குக் குழு ஒருங்கிணைத்தல் (கூட்டுறவு மற்றும் உணவு துறைகளுக்கு) – கணக்குத் துறைத் தலைவரின் தணிக்கை பத்திகள் மற்றும் ஆய்வறிக்கை (இரண்டு துறைகள் கூட்டுறவு மற்றும் உணவு) தொடர்பான அனைத்துப் பொருண்மைகள் – பல்வேறு மாநில கூட்டுறவு சங்கங்கள் மற்றும் மாநில கணக்குத் துறைத் தலைவரின் ஆய்வு தொடர்பான அனைத்துப் பொருண்மைகள் – பொதுத் தபால்கள்.

சிஆர் பிரிவு	
உ.பி.அ	முதலமைச்சரின் தனிப்பிரிவு மனுக்கள் – உங்கள் தொகுதியில் முதலமைச்சர் மற்றும் தலைமைச் செயலாளர் மனுக்கள் – தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் பெறப்படும் அனைத்து மனுக்கள் – தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் தேசிய மனித உரிமைகள் ஆணையத்தின் மனுக்களை ஒருங்கிணைத்தல் – தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் பெறப்படும், பிற பிரிவுகளுடன் தொடர்பில்லாத பொதுவான மனுக்கள் – அம்மா அழைப்பு மையம் – பொதுத் தபால்கள்.
'அ.ந.மு.1' பிரிவு	
உ.பி.அ.–1	இந்திய ஆட்சிப் பணி அல்லாத இரண்டாம் நிலை அலுவலர்கள், தனிச் செயலர், நேர்முக உதவியாளர்கள், நேர்முக எழுத்தர்கள், தட்டச்சர்கள் மற்றும் உதவியாளர்கள் தொடர்பான அனைத்துப் பணிகள் தொடர்பான பொருண்மைகள் – பணியாளரமைப்புப் பட்டியல் தயாரித்தல் – மனித வள மேலாண்மை துறையால் நடத்தப்படும் ஆய்வு – செயலாளரின் சுற்றுப்பயணம் – பற்றாளர் நியமனங்கள் – தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் மின்–அலுவலக தொடர்பான பொருண்மைகள் – பொதுத் தபால்கள்.
உ.பி.அ–2	பிரிவு அலுவலர்கள், உதவிப் பிரிவு அலுவலர்கள், அனுப்புகை உதவியாளர்கள், பதிவுரு உதவியாளர்கள், பதிவுரு எழுத்தர்கள், ஓட்டுநர் மற்றும் அலுவலக உதவியாளர்கள் தொடர்பான அனைத்துப் பணிகள் சார்ந்த பொருண்மைகள் – அரையாண்டு அலுவல் விவர அறிக்கை – இத்துறையின் அலுவலர்களுக்கு சட்டமன்றப் பேரவை அனுமதிசீட்டு வழங்குதல்.
'அ.ந.மு.2' பிரிவு	
உ.பி.அ–1	பணியாளர்களுக்கு கடன்கள் மற்றும் முன்பணம் அனுமதித்தல் – விடுப்பக்கால பயணச் சலுகை / மருத்துவ செலவுத்தொகை ஈடு ஆகியவற்றை பணியாளர்களுக்கு அனுமதித்தல் – அண்ணா மேலாண்மை நிறுவனம் மற்றும் மனித வள மேலாண்மைத் துறையால் நடத்தப்படும் பயிற்சி வகுப்புகளில் கலந்துக்கொள்ள பணியாளர்களை அனுப்புதல் – மோட்டார் வாகனம் தொடர்பான பிரச்சினைகள்.
உ.பி.அ–2	எழுதுபொருள் மற்றும் அறைகலன்கள் விநியோகம் மற்றும் பதிவேடுகளைப் பராமரித்தல் – கணிப்பொறிகள், ஒளிப்படி இயந்திரங்கள், மற்றும் ஏனைய அலுவலகத் தளவாடங்களை பேணுதல் – கணிப்பொறி போன்றவற்றைக் கொள்முதல் செய்தல் – தொலைபேசிக் கட்டணம், பயணம், பெட்ரோல் மற்றும் சிற்றுண்டி கட்டணம் ஆகியவற்றைக் கொடுத்து தீர்த்தல் – பொதுத் தபால்.

பட்டியல் பிரிவு	
உ.பி.அ–1	1. அரசு சார்பு செயலாளர் வரையிலான முக்கிய துணை ஊதிய பட்டி. 2. ஊதிய நிர்ணயம் / வருடாந்திர ஊதிய உயர்வு ஒப்புதல் / நிலுவைத் தொகை வழங்குதல். 3. விடுப்புத் தகுதி, பொது வருங்கால வைப்புநிதி தொடர்பான ஆவணங்களை வைத்து வருதல் (GPF மட்டும்) 4. பணியாளர் எண்ணிக்கை விவர அறிக்கை தயாரித்தல் மற்றும் வரவு செலவுத் திட்டம் தொடர்பான பணிகள். 5. ஓய்வூதிய கருத்துரு / பணி ஓய்வுக் கால பலன்கள்.
உ.பி.அ–2	1. அதிகாரியின் ஊதிய பட்டி மற்றும் தொடர்புடைய பணிகள். 2. அனைத்து சில்லரைச் செலவினம் மற்றும் பயணப்படி தொடர்பான பட்டிகள். 3. இறுதியாக பெறப்பட்ட ஊதியச் சான்று (LPC) . பெறப்படாத ஊதியச் சான்றிதழ் (NDC). 4. மோட்டார் வாகனங்களின் பராமரிப்பு. 5. தொழில்முறை மற்றும் சிறப்பு சேவைகளுக்கான கட்டணம். 6. கணக்கிணக்கப் பணிகள் (PAO / AG) 7. விடுபட்ட வரவுகள் மற்றும் ஊதியக்குழு தொடர்பான நிலுவை தொகை வழங்குதல். 8. கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்கள் தகுதி மற்றும் அதுதொடர்பான பட்டி தயாரித்தல். 9. பணியாளர் எண்ணிக்கை விவர அறிக்கை. 10. வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடு / திருத்திய மதிப்பீடு / இறுதி திருத்த நிதியொதுக்கம் தொடர்பான கோப்புகள் (சம்பள இனங்கள் நீங்கலாக). 11. அனைத்து வகையான பதிவேடுகளையும் (கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்கள் ஒதுக்கீடு) மற்றும் பணிப்பதிவேடுகளையும் பராமரித்தல்.

அத்தியாயம் – 4

2005–ஆம் ஆண்டு தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டத்தின் பிரிவு 4(1)(b)(iii)–இன் கீழ் முடிவெடுக்கும் செயல்முறையில் பின்பற்றப்பட வேண்டிய நடைமுறை

தலைமைச் செயலகத்தின் ஒரு அங்கமான இத்துறை தலைமைச் செயலக அலுவலக நடைமுறை நூல் மற்றும் தமிழ்நாடு அரசு அலுவல் விதிகள் மற்றும் தலைமைச் செயலக அறிவுறுத்தல்களில் வரையறுக்கப்பட்ட நடைமுறையை பின்பற்றுகிறது. இவை நீங்கலாக, தமிழ்நாடு நிதி விதித் தொகுப்பு , தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் சார்நிலைப் பணி விதிகள் மற்றும் 1973–ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு அரசு பணியாளர்கள் நடத்தை விதிகளிலுள்ள விதித்துறைகளுக்கும் பொருந்துகின்றவாறாக பின்பற்றப்படுகின்றன.

மேலே விவரிக்கப்பட்டுள்ள ஆவணப்படுத்தப்பட்ட நடைமுறைகள் / வரையறுக்கப்பட்டுள்ள நடைமுறைகள் / வரையறுக்கப்பட்ட அளவுகோல்கள் / விதிகளின் படி பொருண்மைகளின் தன்மை, ஒப்புமை முன்னுரிமைகள் நிதி இருப்பு ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் முடிவுகள் எடுக்கப்படுகின்றன. உதவிப் பிரிவு அலுவலர்களால் கோப்பு செய்முறை மேற்கொள்ளப்பட்டு, பிரிவு அலுவலர், சார்புச் செயலாளர்கள் மற்றும் துணைச் செயலாளர் / இணைச் செயலாளர் வழியாக கூடுதல் தலைமைச் செயலாளருக்கு பணிந்தனுப்பப்படுகிறது. நிதிகள் தொடர்புடைய பொருண்மைகளில், நிதித்துறையுடன் எப்போதும் கலந்தாலோசிக்கப்படுகிறது. அலுவல் விதிகளின்படி அமைச்சர் அல்லது முதலமைச்சர் அல்லது ஆளுநருக்கு கோப்புகள் சுற்றோட்டம் அனுப்பப்பட்டு சுற்றோட்டத்தில் ஆணைகள் பெறப்படுகின்றன.

அத்தியாயம் – 5

2005–ஆம் ஆண்டு தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டத்தின் 4(1)(b)(iv)–ஆம் பிரிவின் கீழ் பணிகளை மேற்கொள்வதற்கு ஏற்படுத்தப்பட்ட அளவுகோல்கள்

கூட்டுறவு, உணவு மற்றும் நுகர்வோர் பாதுகாப்புத் துறைக்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட பணிகளை மேற்கொள்வதற்காக, "தலைமைச்செயலக அலுவலக நடைமுறை நூலிலுள்ள விதித்துறைகள் பின்பற்றப்படுகின்றன. அன்றாட நிருவாக பணிகள், பல்வேறு தொகுதிகள் கொண்ட சட்டங்கள் மற்றும் விதிகள் அவ்வப்போது அரசால் வெளியிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களால் நிருவகிக்கப்படுகிறது. பொதுவாகப் பயன்படுத்தப்படுகிற சில சட்டங்கள் / விதிகள் / நடைமுறை நூல்களின் விவரம் வருமாறு:–

1) தலைமைச் செயலக அலுவலக நடைமுறைநூல்.
2) தமிழ்நாடு அரசு அலுவல் விதிகள் மற்றும் தலைமைச் செயலக அறிவுறுத்தல்கள்.
3) 1973–ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர்கள் நடத்தை விதிகள்.
4) தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் சார்நிலைப் பணி விதிகள்
5) அடிப்படை விதிகள்.
6) 2005–ஆம் ஆண்டு தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டம்.

அத்தியாயம் –6

பணிகளை நிறைவேற்ற பின்பற்றப்பட்ட விதிகள், ஒழுங்குமுறை விதிகள், அறிவுறுத்தல்கள், நடைமுறைநூல்கள் மற்றும் ஆவணங்கள்

(2005–ஆம் ஆண்டு <u>தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டத்தின்</u> 4(1) (b) (v)–ஆம் பிரிவின் கீழ்)

இத்துறையின் அலுவல் பணிகள் பின்வரும் விதிகள், ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் நடைமுறைநூல்கள் ஆகியவற்றைப் பின்பற்றி செயல்படுத்தப்படுகின்றன:–

1)	தமிழ்நாடு அரசு அலுவல் விதிகள் மற்றும் தலைமைச் செயலக அறிவுறுத்தல்கள்
2)	தமிழ்நாடு தலைமைச் செயலக அலுவலக நடைமுறைநூல்
3)	தமிழ்நாடு வரவு செலவு திட்ட நடைமுறைநூல்
4)	தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் சார்நிலைப் பணி விதிகள்
5)	தமிழ்நாடு குடிமைப் பணி (ஒழுங்கு மற்றும் மேல்முறையீடு) விதிகள்
6)	1973–ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் நடத்தை விதிகள்
7)	2016–ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம்.
8)	தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதிகள்
9)	தமிழ்நாடு அரசு அடிப்படை விதிகள்
10)	தமிழ்நாடு நிதி விதித் தொகுப்பு
11)	தமிழ்நாடு கணக்கு விதித் தொகுப்பு
12)	தமிழ்நாடு கருவூல விதித் தொகுப்பு
13)	1983–ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சங்கங்கள் சட்டம்.
14)	1988–ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சங்கங்கள் விதிகள்.
15)	1973–ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சங்கங்கள் (தனி அலுவலர்கள் நியமனம்) சட்டம்.
16)	தமிழ்நாடு கூட்டுறவு பணிகள் தொடர்பான சிறப்பு விதிகள்
17)	தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சார்நிலைப் பணிகள் தொடர்பான சிறப்பு விதிகள்
18)	1973–ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு மண்ணெண்ணெய் (வர்த்தகத்தை முறைப்படுத்துதல்) ஆணை.
19)	1977–ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு அத்தியாவசிய பொருட்கள் (சரக்கு இருப்பு மற்றும் விலை விவரங்களைக் காட்சிப்படுத்தல் மற்றும் கணக்குகளைப் பராமரித்தல்) ஆணை.
20)	2005–ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு அட்டவணையிடப்பட்ட பொருட்கள் (உரிமம் வழங்குவதன் மூலம் விற்பனை மற்றும் விநியோகத்தை குடும்ப அட்டைத் திட்டத்தை முறைபடுத்துதல்) ஆணை.

21)	1990–ஆம் ஆண்டு அழுத்தமில்லா அடுப்பு (தரக் கட்டுப்பாடு) ஆணை.
22)	1993–ஆம் ஆண்டு மண்ணெண்ணெய் (பயன்பாட்டிற்கான வரையறை மற்றும் உச்சவரம்பு விலை அறுதியிடல்) ஆணை.
23)	1988–ஆம் ஆண்டு சமையல் எண்ணெய் சிப்பமிடுதல் (வரையறை) ஆணை.
24)	1998–ஆம் ஆண்டு பெட்ரோல் (Motor Spirit) மற்றும் மீ விரைவு எரியெண்ணெய் (வழுங்கல் மற்றும் பகிர்தல் வரையறை மற்றும் ஒழுங்கற்ற செயல்களைத் தடுத்தல்) ஆணை.
25)	1999–ஆம் ஆண்டு பெட்ரோலிய உற்பத்திப் பொருட்கள் (உற்பத்தி, சேமிப்பு மற்றும் விநியோகம் ஆகியவற்றை பராமரித்தல்) ஆணை.
26)	2000–ஆம் ஆண்டு திரவ பெட்ரோலிய வாயு (விநியோகம் மற்றும் ஒதுக்கீடு வரையறை) ஆணை.
27)	2000–ஆம் ஆண்டு நப்தால் (கையகப்படுத்துகை, விற்பனை, சேமிப்பு, மற்றும் தானியங்கி வாகனங்களில் பயன்படத்துவதைத் தடுத்தல்) ஆணை
28)	2000–ஆம் ஆண்டு கரைப்பான், கரையா எச்சம் மற்றும் சிதறிய நீர்மம் (கையகப்படுத்தல், விற்பனை சேமிப்பு மற்றும் தானியங்கி வாகனங்களில் பயன்படுத்துவதைத் தடுத்தல்) ஆணை.
29)	தமிழ்நாடு நுகர்வோர் பாதுகாப்பு சட்டம்
30)	தமிழ்நாடு நுகர்வோர் பாதுகாப்பு விதிகள்

அத்தியாயம் – 7

கூட்டுறவு, உணவு மற்றும் நுகர்வோர் பாதுகாப்புத் துறை தனது கட்டுப்பாட்டில் வைத்திருக்கும் ஆவணங்களின் வகைகள் குறித்த அறிக்கை

(2005–ஆம் ஆண்டு தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டத்தின் 4(1) (b) (vi)–ஆம் பிரிவின் கீழ்)

பின்வரும் ஆவணங்கள் இத்துறையின் கட்டுப்பாட்டில் உள்ளன.

1. கொள்கை விளக்கக் குறிப்புகள்
2. இத்துறை தொடர்பான வரவு செலவுத் திட்ட ஆவணங்கள்

மேற்கண்ட இனங்கள் http://www.tn.gov.in/department/5 என்ற இணையதளத்தில் இடம் பெற்றுள்ளன.

அத்தியாயம் – 8

கொள்கையை உருவாக்குதல் அல்லது அதைச் செயல்படுத்துவது தொடர்பாக பொது மக்களுடன் அல்லது கலந்தாலோசிப்பதற்காக அவர்களால் அளிக்கப்படும் மனு குறித்து நடைமுறையிலுள்ள யாதொரு ஏற்பாடுகள் குறித்த விவரங்கள்:–

2005–ஆம் ஆண்டு தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டத்தின் 4 (1) (b) (vii)–ஆம் பிரிவின் படி)

தற்போது இத்துறையின் கொள்கைகளை வகுப்பதில் பொதுமக்களின் ஆலோசனை / பங்கேற்பைப் பெற முறையான வழிமுறை எதுவும் இல்லை. இருப்பினும், இந்தத் துறையால் அமைக்கப்பட்ட சில குழுக்களில் அவர்களின் பங்களிப்பு உள்ளது. கொள்கைகள் மற்றும் திட்டங்களை வகுப்பதில், அரசு/அரசு சாரா நிறுவனங்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட கொள்கை பொருண்மைகள் மற்றும் திட்டங்கள் குறித்த ஆலோசனைகள் மற்றும் கருத்துகளுக்கு இத்துறையால் உரிய முக்கியத்துவம் அளிக்கப்படுகிறது. சட்டப் பேரவையின் பொதுக் கணக்குக் குழு/பொது நிறுவனங்கள் குழு/ உத்தரவாதக் குழு/மனுக்கள் குழு முதலியனவற்றால் செய்யப்படும் பரிந்துரைகள்/கருத்துரைகளும் இந்தத் துறையால் செயல்படுத்தப்படுகின்றன.

அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின்

தொலைபேசி தகவல் தொகுப்பு

(2005–ஆம் ஆண்டு தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டம் 4(1) (b) (ix)–ஆம் பிரிவின் கீழ்) 27.08.2024 அன்றுள்ளவாறாக

வ. எண்.	**அதிகாரியின் பெயர்**	**பதவிப்பெயர்**	**தொலைபேசி எண். முன்னிட்டு – எஸ்.டி.டி. குறியீடு**
	திரு/திருமதி/செல்வி		
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	டாக்டர் ஜெ. ராதாகிருஷ்ணன்,இஆ.ப	அரசு கூடுதல் தலைமைச் செயலாளர்	**044–** 25672224 & **044** –25676910
	அரசு இணை / துணைச் செயலாளர்		
1.	திரு. அமர் குஷ்வாஹா, இஆ.ப	அரசு இணைச் செயலாளர்	**044–**25670040
2.	பி.பா. சரவணகுமார்	அரசு இணைச் செயலாளர்	**044–**25671190
3.	முனைவர் வீ. ஹேமலதா	அரசு துணைச் செயலாளர்	**044–**25672097
4.	மா. ராமு	அரசு துணைச் செயலாளர்	**044–**25677641
	தனிச் செயலர்		
1.	எம். சாய் சங்கர பிரசாத்	தனிச் செயலர்	**044–**25665647
	அரசு சார்புச் செயலாளர்		
1.	நா. மோகன்	அரசு சார்புச் செயலாளர்	**044–**25665718
2.	த. குமார்	அரசு சார்புச் செயலாளர்	**044–**25665330
3.	சி. சங்கர்	அரசு சார்புச் செயலாளர்	**044–**25665408
4.	க. சியாமளாதேவி	அரசு சார்புச் செயலாளர்	**044–**25665644
5.	சு. விஜயபாஸ்கரன்	அரசு சார்புச் செயலாளர்	**044–**25665325
6.	ப. காமாக்ஷி	அரசு சார்புச் செயலாளர்	**044–**25665266
7.	வே.ப. ஸ்ரீதரன்	அரசு சார்புச் செயலாளர்	**044–**25665645
8.	தி. சாந்தி	அரசு சார்புச் செயலாளர்	**044–**25665288

தொ. எண்	பிரிவு அலுவலர் அலுவலரின் பெயர் திரு / திருமதி	பதவிப் பெயர்
1.	வி.எஸ். ராமச்சந்திரன்	பிரிவு அலுவலர்
2.	பா. விஜயலட்சுமி	பிரிவு அலுவலர்
3.	நி.ச. ஸ்ரீமதி	பிரிவு அலுவலர்
4.	ப.லதா	பிரிவு அலுவலர்
5.	சு. திவ்யா	பிரிவு அலுவலர்
6.	தி.ச. ரேவதி	பிரிவு அலுவலர்
7.	சே. பிரபா	பிரிவு அலுவலர்
8.	ம. பிரம்மதேவன்	பிரிவு அலுவலர்
9.	க. பிரகாஷ்	பிரிவு அலுவலர்
10.	ஜி. மணி	பிரிவு அலுவலர்
11.	ந. சிபி	பிரிவு அலுவலர்
12.	பி.எம். கிருஷ்ணவேணி	பிரிவு அலுவலர்
13.	ம. கனகலட்சுமி	பிரிவு அலுவலர்
14.	ஜோ. தர்மராஜ்	பிரிவு அலுவலர்
15.	கோ. யுவராணி	பிரிவு அலுவலர்
16.	வெ. சுரேஷ்	பிரிவு அலுவலர்
17.	பா. இரா. நடராஜன்	பிரிவு அலுவலர்
18.	நா. கவிதா	பிரிவு அலுவலர்
19.	அ. சுந்தரராஜன்	பிரிவு அலுவலர்
20.	அ. பிரகாஷ்	பிரிவு அலுவலர்
21.	வீ. ரமேஷ்	பிரிவு அலுவலர்
22.	பா. இருதயராஜ்	பிரிவு அலுவலர்
23.	வெ. திருமலைராஜன்	பிரிவு அலுவலர்
24.	தே. கொளஞ்சிநாதன்	பிரிவு அலுவலர்
25.	பெ. பிரபுராஜ்	பிரிவு அலுவலர் (பட்டியல்)

தொ.எண்	உதவிப் பிரிவு அலுவலர் திரு / திருமதி	பதவிப் பெயர்
1.	எச். ரமேஷ்	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
2.	த. மகாலட்சுமி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
3.	கோ. கார்த்திக்	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
4.	இ சோபியா செல்வராணி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
5.	பா. சுமித்ரா	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
6.	இரா. ஜெயபாரதி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
7.	அ. கேசவன்	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
8.	கு. லட்சுமி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
9.	த. அரிகிருஷ்ணன்	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
10.	நா. ஜெயராமன்,	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
11.	இ. சுரேஷ்குமார்	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
12.	இ. சரஸ்வதி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
13.	சு. அருண்	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
14.	நீ. ஜோதிலட்சுமி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
15.	சி. மாணிக்கம்மாள்	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
16.	அ. நபிலா	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
17.	ப. சோமசுந்தரம்	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
18.	இரா. பாரதி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
19.	கே. சிவகாமி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
20.	மு. செல்வக்குமாரி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
21.	எ. பிரபாகரன்	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
22.	ஆ. வெங்கசேடன்	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
23.	ச. குற்றாலிங்கம்	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
24.	அ.கோ. ஸ்ரீவித்யா	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
25.	தி. சசிகுமார்	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
26.	கு. பிரேமலதா	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
27.	பா. லதா	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
28.	ஆ. ரேணுகா	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
29.	க. திலகவதி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
30.	ப்பி. மேரி லலிதா	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
31.	சி. யோனா	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
32.	ஆ. கார்த்திகேயன்	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
33.	கு. ஹரிதாரணி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
34.	சீ. திரிபுரசுந்தரி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
35.	வே. பூங்கொடி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
36.	அ. அருணாதேவி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
37.	சு. ஜனார்த்தனன்	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
38.	ர.சு. சுஷ்மிதா	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
39.	கி. உஷாலட்சுமி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
40.	எம். ப்பி. அருண்குமார்	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
41.	ஆ. ஆனந்த் ராஜ்	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்

42.	ப்பி. மோகன்ராம்	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
43.	எம். ஜோதி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
44.	மா.ப. சண்முகப்பிரியா	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
45.	வ. பவித்ரா	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
46.	ம. நிர்மல்	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
47.	ட்டி. சரவணன்	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
48.	கு. கார்த்திகேயன்	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்(பட்டியல்)
49.	ப்பி. பவானி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்(பட்டியல்)
தொ. எண்	**உதவியாளர் திரு / திருமதி / செல்வி**	பதவிப் பெயர்
1.	க. தீபா	உதவியாளர்
2.	சே. ஆனந்தி	உதவியாளர்
3.	எஸ். சரவணன்	உதவியாளர்
4.	டி. சுதா நந்தினி	உதவியாளர்
5.	க. மகேஷ்வரன்	உதவியாளர்
6.	க. விஜய்	உதவியாளர்
7.	எஸ். கவிதை நாயகி	உதவியாளர்
8.	எஸ். சமீராபேகம்	உதவியாளர்
9.	செ. கிருத்திகா	உதவியாளர் (பட்டியல்)
	நேர்முக உதவியாளர் திரு / திருமதி	
1.	சு.பூங்கொடி	நேர்முக உதவியாளர்
2.	வீ. கி. திரேசா ஆஞ்சலின் கிறிஸ்டி	நேர்முக உதவியாளர்
3.	என். பிரியா	நேர்முக உதவியாளர்
	முதுநிலை நேர்முக உதவியாளர் திருமதி	
1.	எஸ். சந்திரகலா	முதுநிலை நேர்முக எழுத்தர்
2.	க. கனகஜோதி	முதுநிலை நேர்முக எழுத்தர்
	நேர்முக எழுத்தர் செல்வி	
1.	ஜெ. காவ்யா	நேர்முக எழுத்தர்
	முதுநிலை தட்டச்சர் திரு / திருமதி	
1.	மா. முருகம்மாள்	முதுநிலை தட்டச்சர்
2.	ட்டி. மணிமேகலை	முதுநிலை தட்டச்சர்
3.	ஜெ. கணேஷ்	முதுநிலை தட்டச்சர்
	தட்டச்சர் திரு / திருமதி	
1.	ல. ஷ்யாம்குமார்	தட்டச்சர்
2.	க. சுகன்யா	தட்டச்சர்
3.	கோ. சேதுராமன்	தட்டச்சர்
4.	அ. இளவரசி	தட்டச்சர்
5.	கு. துர்கா	தட்டச்சர்

ஓட்டுநர் **திரு**		
1.	வீ. கோபுகுமார்	ஓட்டுநர்
அனுப்புகை உதவியாளர் **திருமதி**		
1.	ஆர். காஞ்சனா	அனுப்புகை உதவியாளர்
பதிவுரு உதவியாளர் / பதிவுரு எழுத்தர் **திரு / திருமதி**		
1.	மா.பாரதி,	பதிவுரு உதவியாளர்
2.	ம. ரமேஷ்	பதிவுரு எழுத்தர்
3.	ஆர். சுரேஷ்	பதிவுரு எழுத்தர்
4.	அ. அனீஸ்கான்	பதிவுரு எழுத்தர்
5.	இ. வனிதா	பதிவுரு எழுத்தர்
6.	க. வனிதா	பதிவுரு எழுத்தர்
அலுவலக உதவியாளர் **திரு / திருமதி**		
1.	ச. ராஜாராவ்,	சிறப்புநிலை அலுவலக உதவியாளர்
2.	கோ.ந. முத்தாரம்	சிறப்புநிலை அலுவலக உதவியாளர்
3.	து. ஜார்ஜ் ஜெயக்குமார்	தேர்வுநிலை அலுவலக உதவியாளர்
4.	ரா. சிகாமணி	தேர்வுநிலை அலுவலக உதவியாளர்
5.	ர. பட்டம்மாள்	தேர்வுநிலை அலுவலக உதவியாளர்
6.	சு. மோகனசுந்தரம்	தேர்வுநிலை அலுவலக உதவியாளர்
7.	ஹூ. முகமது சேட்டு	தேர்வுநிலை அலுவலக உதவியாளர்
8.	அ. செந்தில்	தேர்வுநிலை அலுவலக உதவியாளர்
9.	நெ. கார்த்திக்	அலுவலக உதவியாளர்

2005–ஆம் ஆண்டு தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டம்
பிரிவு 4(1) (b) (x) பிரிவின் கீழ்

அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்கள்

ஒவ்வொரு நிலையிலும் பெறும் மாதாந்திர அடிப்படை ஊதியங்களின் விவரம்

வ. எண்.	பதவியின் பெயர்	மாதாந்திர ஊதியம் ரூபாயில் குறைந்தபட்சம் – அதிகபட்சம்
1.	அரசு செயலாளர்	நிலை எண்.14 – 144200 – 218200 (ஒன்றிய அரசு)
2.	அரசு இணைச் செயலாளர் / முதுநிலை முதன்மைச் தனிச் செயலாளர்	நிலை எண்.29 – 123400 – 250800
3.	அரசு துணைச் செயலாளர் / முதன்மை தனிச் செயலர்	நிலை எண்.26 – 61900 – 228100
4.	அரசு சார்புச் செயலாளர்	நிலை எண்.25 – 59300 – 217600
5.	பிரிவு அலுவலர்	நிலை எண்.22 – 56100 – 205700
6.	தனிச் செயலர்	நிலை எண்.22 – 56100 – 205700
7.	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்	நிலை எண்.16 – 36400 – 134200
8.	நேர்முக உதவியாளர்	நிலை எண்.16 – 36400 – 134200
9.	முதுநிலை நேர்முக எழுத்தர்	நிலை எண்.11 – 35400 – 130400
10.	நேர்முக எழுத்தர்	நிலை எண்.10 – 20600 – 75900
11.	உதவியாளர்	நிலை எண்.9 –20000 – 73700
12.	தட்டச்சர்	நிலை எண்.8 –19500 – 71900
13.	அனுப்புகை உதவியாளர்	நிலை எண்.8 – 19500 – 71900
14.	பதிவுரு உதவியாளர்	நிலை எண்.8 – 19500 – 71900
15.	ஓட்டுநர்	நிலை எண்.8 – 19500 – 71900
16.	தபேதார்	நிலை எண்.3 – 16600 – 60800
17.	பதிவுரு எழுத்தர்	நிலை எண்.2 – 15900 – 58500
18.	அலுவலக உதவியாளர்	நிலை எண்.1 – 15700 – 58100

கூட்டுறவு, உணவு மற்றும் நுகர்வோர் பாதுகாப்புத் துறை மற்றும் அதன் கட்டுப்பாட்டின் கீழுள்ள அலவலகங்களின் பொதுத் தகவல் அலுவலர்கள் / மேல்முறையீட்டாளர் விவரம் 27.08.2024 அன்றுள்ளவாறாக:-

கூட்டுறவு, உணவு மற்றும் நுகர்வோர் பாதுகாப்புத் துறை.

தலைமைச் செயலகம், சென்னை-9.

முதல் மேல்முறையீட்டு அலுவலர்கள்:-

பெயர் திரு/திருமதி	பதவிப் பெயர் மற்றும் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட பிரிவுகள்	மின்னஞ்சல் முகவரி	தொலைபேசி எண். (STD CODE – 044)
அமர் குஷ்வாஹா, இ.ஆ.ப.	அரசு இணைச்செயலாளர் (உணவு) (பி, சி, எப், சிஜே (ம) சிஎம்)	amarkushawha1508@tn.gov.in	25670040
பி.பா. சரவணகுமார்	அரசு இணைச்செயலாளர் (பணிகள்) (அநமுI, அநமுII, பட்டியல், இ, எச், சிசி, சிடி, சிஜி மற்றும் சிப்பி)	saravanakumar2912@tn.gov.in	25671190
முனைவர் வீ.ஹேமலதா	அரசு துணைச் செயலாளர் (கூட்டுறவு) (ஏ, ஜே, சிபி, சிகே, சிஎல் மற்றும் சிஎன்)	hemalatha1708@tn.gov.in	25672097
மா. ராமு	அரசு துணைச் செயலாளர் (வரவு செலவு திட்டம்) (டி, ஜி, சிஏ, சிஇ, சிஎச் மற்றும் சிஆர்)	ramu1003@tn.gov.in	25677641

பொதுத் தகவல் அலுவலர்கள்

பெயர் திரு/திருமதி	பதவிப்பெயர்	மின்னஞ்சல் முகவரி	தொலைபேசி எண். (STD CODE – 044)
நா. மோகன்	அரசு சார்புச் செயலாளர் (கூட்டுறவு(வரவு செலவு திட்டம்) சிஜி, சிஎல் (ம) சிஎம்	mohann1205@tn.gov.in	25665718
த. குமார்	அரசு சார்புச் செயலாளர் (நுகர்வோர் பாதுகாப்பு) இ, எச் (ம) ஜே	kumar0506@tn.gov.in	25665330
சி. சங்கர்	அரசு சார்புச் செயலாளர் (பணிகள் 2) சிடி, சிஎச் (ம) சிஜே	sankar1504@tn.gov.in	25665408
க.சியாமளாதேவி	அரசு சார்புச் செயலாளர் (பணிகள்) ஏ, சிஏ (ம) சிஇ	shyamaladevi0908@tn.gov.in	25665644

சு. விஜயபாஸ்கரன்	அரசு சார்புச் செயலாளர் (உணவு வரவு செலவு திட்டம்) டி, சிசி (ம) அநமு1	vijayabaskaran2511@tn.gov.in	25665325
ப. காமாக்ஷி	அரசு சார்புச் செயலாளர் (அநமு II) சிஎன், சிப்பி, அநமுII (ம) பட்டியல்	kamakshi1705@tn.gov.in	25665266
வே.ப. ஸ்ரீதரன்	அரசு சார்புச் செயலாளர் (பல்வகை) ஜி, சிபி, சிகே (ம) சிஆர்	sritaran3007@tn.gov.in	25665645
தி. சாந்தி	அரசு சார்புச் செயலாளர்(பொ.வி.தி) பி, சி (ம) எஃப்	shanthi1112@tn.gov.in	25665288