



மருத்துவம் – மக்கள் நல்வாழ்வுத்துறை

தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் 2005

தகவல் கையேடு

தமிழ்நாடு அரசு

மருத்துவம் - மக்கள் நல்வாழ்வுத்துறை

பொருளடக்கம்

வ. எண்.	அத்தியாயம்	பக்கம் எண்.
1.	முன்னுரை	3
2.	நிர்வாக அமைப்பு, நிர்வாக அமைப்பின் பணிகள். (பிரிவு 4(1) (பி) (i)-ன் கீழ்)	7
3.	அதிகாரிகள் மற்றும் ஊழியர்களின் அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகள் (4(1) (பி) (ii) -ன் கீழ்)	13
4.	முடிவெடுக்கும் செயல்பாட்டில் பின்பற்றப்படும் செயல்முறை (பிரிவு 4(1) (பி) (iii) -ன் கீழ்)	49
5.	அதன் செயல்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்கான விதிமுறைகள் (பிரிவு 4(1) (பி) (iv) -ன் கீழ்)	50
6.	விதிகள், ஒழுங்கமுறைகள், வழிமுறைகள், கையேடுகள் மற்றும் டிஸ்சார்ஜிங் செயல்பாடுகளுக்கான பதிவுகள் (பிரிவு 4(1) (பி) (v) -ன் கீழ்)	51
7.	அது வைத்திருக்கும் அல்லது அதன் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் உள்ள ஆவணங்களின் வகைகளின் அறிக்கை. (பிரிவு 4(1) (பி) (vi) -ன் கீழ்)	54
8.	எந்தவொரு ஏற்பாட்டின் விவரங்கள், அதன் கொள்கையை உருவாக்குவது அல்லது அதைச் செயல்படுத்துவது தொடர்பாக பொதுமக்களின் பிரதிநிதிகளுடன் கலந்தாலோசிக்க அல்லது பிரதிநிதித்துவப்படுத்துவது (பிரிவு 4(1) (பி) (vii) -ன் கீழ்)	55
9.	இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நபர்களைக் கொண்ட வாரியங்கள், கவுன்சில்கள், கமிட்டிகள் மற்றும் பிற அமைப்புகளின் அறிக்கை, அதன் ஒரு பகுதியாக அல்லது அதன் ஆலோசனையின் நோக்கத்திற்காக அமைக்கப்பட்டது, மேலும் அந்த வாரியங்கள், குழுமங்கள், குழுக்கள் மற்றும் பிற அமைப்புகளின் கூட்டங்கள் பொதுமக்களுக்குத் திறக்கப்படுமா என்பது குறித்து, அல்லது அத்தகைய கூட்டங்களின் குறிப்புகளை பொதுமக்கள் அணுகலாம் (பிரிவு 4(1) (பி) (viii) -ன் கீழ்)	56
10.	செயலகத்துறையில் உள்ள அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் அடைவு மற்றும் அவர்களின் மாதாந்திர ஊதியம் (பிரிவு 4(1) (பி) (ix), (x) -ன் கீழ்)	57
11.	BE 2024-25 இல் மருத்துவம்-மக்கள் நல்வாழ்வுத் துறை மற்றும் அதன் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள அமைப்புகளுக்கு நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது. (பிரிவு 4(1) (பி) (xi))	62
12.	தகவல்களைப் பெற குடிமக்களுக்கு இருக்கும் வசதிகள் பற்றிய விவரங்கள் (பிரிவு 4(1) (பி) (xv) -ன் கீழ்)	63
13.	மானியத் திட்டத்தைச் செயல்படுத்தும் விதம், ஒதுக்கப்பட்ட தொகைகள் மற்றும் அத்தகைய திட்டங்களின் பயனாளிகளின் விவரங்கள் உட்படி (பிரிவு 4(1) (பி) (xii) -ன் கீழ்)	64
14.	சலுகைகள், அனுமதிகள் அல்லது அங்கீகாரங்களைப் பெற்றவர்களின் விவரங்கள் (பிரிவு 4(1) (பி) (xiii)-ன் கீழ்)	65

15.	மின்னணு வடிவில் குறைக்கப்பட்ட அல்லது அதற்குக் கிடைக்கும் தகவல் தொடர்பான விவரங்கள் (பிரிவு 4(1) (பி) (xiv)-ன் கீழ்)	66
16.	முக்கியமான கொள்கைகளை உருவாக்கம் போது அல்லது பொது மக்களை பாதிக்கும் முடிவுகளை அறிவிக்கம் போது தொடர்புடைய அனைத்து உண்மைகளையும் வெளியிடவும் (பிரிவு 4(1) (சி)-ன் கீழ்)	67
17.	பாதிக்கப்பட்ட நபர்களுக்கு அதன் நிர்வாக அல்லது அரைநீதித்துறை முடிவுகளுக்கான காரணங்களை வழங்கவும் (பிரிவு 4(1) (டி)-ன் கீழ்)	68

அத்தியாயம் 1

1.1 இந்த கையேட்டின் பின்னணி

ஒவ்வொரு பொது ஆணையத்தின் செயல்பாட்டிலும் வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புணர்வை ஊக்குவிப்பதற்காகவும், ஒவ்வொரு பொது ஆணையத்தின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் தகவல்களைப் பெறுவதற்கு குடிமக்களுக்கு அதிகாரம் அளிக்கும் பொருட்டு, இந்திய அரசு, "தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம், 2005", (ஆர்டிஐ சட்டம்) 15.6.2005 அன்று நடைமுறைக்கு வந்தது. இந்தச் சட்டத்தின் பிரிவு 4(1)(b) இன் விதிகளின்படி, பொறுப்பாளர்கள் பொதுமக்களின் தகவல் மற்றும் வழிகாட்டுதலுக்காக, தமிழ்நாடு அரசின் மருத்துவம் -மக்கள் நல்வாழ்வுத்துறை இந்த கையேட்டை வெளியிட்டுள்ளது.

1.2 இந்த கையேட்டின் குறிக்கோள் / நோக்கம்

இந்தக் கையேட்டின் நோக்கம், இந்தத் துறையின் நிறுவன அமைப்பு, அதன் அதிகாரிகள் மற்றும் ஊழியர்களின் செயல்பாடுகள் மற்றும் கடமைகள், துறையில் உள்ள பதிவுகள் மற்றும் ஆவணங்கள் ஆகியவற்றைப் பற்றி பொது மக்களுக்குத் தெரிவிப்பதாகும்.

1.3 இந்தக் கையேட்டைப் பயன்படுத்துபவர்கள் யார்?

இந்த கையேடு பொதுவாக பொதுமக்களையும் சேவைகளைப் பயன்படுத்துபவர்களையும் இலக்காகக் கொண்டது மற்றும் மருத்துவம்-மக்கள் நல்வாழ்வுத்துறை மற்றும் அதன் நிர்வாகக் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் உள்ள அமைப்புகளால் செயல்படுத்தப்படும் திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்கள் பற்றிய தகவல்களை வழங்குகிறது.

1.4. கைப்புத்தகத்தில் உள்ள தலைப்புகள் மற்றும் பிற தகவல்களைப் பற்றிய கூடுதல் தகவல்களைப் பெற சில அமைப்பு விரும்பினால், தொடர்புகொள்ள வேண்டிய அலுவலர்கள்:-

பொதுத் தகவல் அதிகாரிகள்

(24.01.2025 நாளன்று உள்ளபடி)

வ. எண்.	பதவி	பொதுத் தகவல் அலுவலர் பெயர்	பிரிவுகள்	தொலைபேசி எண்	மின்னஞ்சல்
1.	பிரிவு அலுவலர்	திரு.ச.செந்தில்குமார்	ஏ (A)	25665170	asectionhfw@gmail.com
2.	பிரிவு அலுவலர்	திரு.கா.லோகநாதன்	பி (B)	25665263	bhealthsec2017@gmail.com
3.	பிரிவு அலுவலர்	திருமதி.அ.ரமா	சி (C)	25665429	hfwcsection@gmail.com
4.	பிரிவு அலுவலர்	திருமதி.L.வனிதா	டி (D)	25665171	healthdsec@gmail.com
5.	பிரிவு அலுவலர்	திருமதி.தி.கே.பொற்செல்வி	இ (E)	25665263	hfwesec@gmail.com
6.	பிரிவு அலுவலர்	திருமதி.மு.ஜெயலட்சுமி	எஃப் (F)	25665289	hfwfsection@gmail.com
7.	பிரிவு அலுவலர்	திரு.இல.இளங்கோ	எச் (H)	25665289	hfwsec@gmail.com
8.	பிரிவு அலுவலர்	திரு.க.பால்பாண்டியன்	ஐ (I)	25665171	hfw.hisec@gmail.com
9.	பிரிவு அலுவலர்	திருமதி.தி.கே.பொற்செல்வி	ஜே (J)	25665263	health30jsec@gmail.com
10.	பிரிவு அலுவலர்	திரு.இரா.மணிமாறன்	கே (K)	25665171	hfwksec@gmail.com

11.	பிரிவு அலுவலர்	திரு.K.சீனுவாசன்	எல் (L)	25665170	healthsec2024@gmail.c
12.	பிரிவு அலுவலர்	திரு.ந.அன்பரசன்	எம் (M)	25665324	hfwmsec@gmail.com
13.	பிரிவு அலுவலர்	திருமதி.E.சங்கீதா	என் (N)	25665429	hfwsection20@gmail.co
14.	பிரிவு அலுவலர்	திரு.சு.இளங்கோவன்	ப்பி (P)	25665429	healthpsec2019@gmail.c
15.	பிரிவு அலுவலர்	திரு.க.பழனி	ஆர் (R)	25665429	rsectionnew@gmail.com
16.	பிரிவு அலுவலர்	திரு.அ.விஜயராஜ்	எஸ்(S)	25665565	budget1314@gmail.com
17.	பிரிவு அலுவலர்	திருமதி.க.ஜெயபுரி	ட்டி (T)	25665289	tsection660@gmail.com
18.	பிரிவு அலுவலர்	திருமதி.ஏ.பரமேஸ்வரி	இசட் (Z)	25665171	healthzsec2016@gmail.c om
19.	பிரிவு அலுவலர்	திருமதி.ம.பாரதி	ஏஏ (AA)	25665565	hfwasec@gmail.com
20.	பிரிவு அலுவலர்	திரு.வ.கலியமுர்த்தி	ஏபி (AB)	25665565	hfwabsect2017@gmail.co m
21.	பிரிவு அலுவலர்	திரு.E.கருணாநிதி	ஏடி (AD)	25665429	adsection2020@gmail.co m
22.	பிரிவு அலுவலர்	திருமதி.இரா.சுலோச்சனா	இம-1 (IM-1)	25665324	hfwindianmedicine@gmail.com
23.	பிரிவு அலுவலர்	திருமதி.G.பரமேஸ்வரி	இம-2 (IM-2)	25665324	im2section2021@gmail.c om
24.	பிரிவு அலுவலர்	திரு.கு.அருண்	மசக (PME)	25665324	hfwpme@gmail.com
25.	பிரிவு அலுவலர்	திருமதி சி.ஹேமா	எம்சிஏ (MCA)	25665324	healthmca@gmail.com
26.	பிரிவு அலுவலர்	திருமதி.G.சுதா	அஉதி-1 (EAP-1)	25665285	hfwep1@gmail.com
27.	பிரிவு அலுவலர்	திருமதி.பெ.முனியம்மாள்	அஉதி-2 (EAP-2)	25665285	hfwep2@gmail.com
28.	பிரிவு அலுவலர்	திரு.இல.இளங்கோ	அநமு-1 (OP-1)	25665426	healthop.tn@gmail.com
29.	பிரிவு அலுவலர்	திருமதி.ச.புரிதேவி	அநமு-2 (OP-2)	25665426	hfwop2@gmail.com
30.	பிரிவு அலுவலர்	திரு.E.கருணாநிதி	(Data Cell)	25665324	hfwdatacellsec@gmail.co m
31.	பிரிவு அலுவலர்	திரு.S.P.செந்தில்குமார்	(பட்டியல்) (BILLS)	25665426	healthbills401@gmail.com

1.5. RTI பற்றாளர் (Nodal Officer) (24.01.2025 நாளன்று உள்ளபடி)

துறை	பற்றாளர்	பதவி	தொலைபேசி எண்
மருத்துவம் - மக்கள் நல்வாழ்வுத் துறை	திருமதி.N.புவனேஸ்வரி	இணைச் செயலாளர்	044-25665616

1.6 கையேட்டில் இல்லாத தகவலைப் பெறுவதற்கான நடைமுறை மற்றும் கட்டண அமைப்பு.

தகவல்களைப் பெறுவதற்கான நடைமுறை மற்றும் கட்டண அமைப்பு பின்வருமாறு:-

அ) தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் பிரிவு 6 இன் துணைப்பிரிவு (1) இன் கீழ் தகவல்களைப் பெறுவதற்கான கோரிக்கை எழுத்து மூலமாகவோ அல்லது மின்னணு முறை மூலமாகவோ நேரிலோ அல்லது தபால் மூலமாகவோ மேலே பத்தி 1.4 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொதுத் தகவல் அலுவலரிடம் விண்ணப்ப கட்டணம் ரூ. 10/- ரொக்கமாக அல்லது கேட்பு காசோலை (Demand Draft) அல்லது வங்கியாளரின் காசோலை அல்லது நீதிமன்ற கட்டண முத்திரை மூலமாகவோ சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். பொதுத் தகவல் அலுவலர் பின்வரும் கணக்குத் தலைப்பில் தொகையை வரவு வைக்க வேண்டும்:

"0070 பிற நிர்வாக சேவைகள்- 60 மற்ற சேவைகள்-118 தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 2005 கீழ் வரவுகள்-AA தகவல் அறியும் உரிமை (கட்டணம்) விதிகளின் 2005 கீழ் கட்டண வசூல் 227 வரி அல்லாத கட்டணம் 39 மொழிபெயர்ப்பு மற்றும் அச்சிடும் கட்டணம்"

IFHRMS DPC: 0070 60 118 AA 22739

Old DPC: 0070-60-118-AA-0005

விண்ணப்பதாரர் கருவூலத்தின் மூலம் மேற்கண்ட கணக்குத் தலைப்பின் கீழ் கட்டணத்தையும் செலுத்தலாம் / சம்பளம் மற்றும் கணக்கு அலுவலகம் / பாரத ஸ்டேட் வங்கி / இந்திய ரிசர்வ் வங்கி மற்றும் கட்டணத்தை செலுத்தியதற்கான ஆதாரமாக பொது தகவல் அதிகாரியிடம் செலுத்துச்சீட்டு (Challan) சமர்ப்பிக்கவும்.

ஆ) தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் பிரிவு 7 இன் துணைப்பிரிவு (1) இன் கீழ் தகவலை வழங்குவதற்கு, மேலே உள்ள (அ) இல் உள்ளபடி கோரிக்கை வைக்கப்படும் மற்றும் கட்டணம் பின்வருமாறு இருக்கும்,

- ஒவ்வொரு பக்கத்திற்கும் இரண்டு ரூபாய் (A-4 அல்லது A-3 அளவு தாளில்) உருவாக்கப்பட்ட அல்லது நகலெடுக்கப்பட்டது;
- பெரிய அளவிலான தாளில் உள்ள நகலுக்கான உண்மையான கட்டணம் அல்லது விலை
- மாதிரிகள் அல்லது மாதிரிகளுக்கான விலை அல்லது உண்மையான விலை; மற்றும்
- பதிவேடுகளை ஆய்வு செய்வதற்கு, முதல் ஒரு மணிநேரத்திற்கு கட்டணம் இல்லை; அதன் பிறகு ஒவ்வொரு பதினைந்து நிமிடங்களுக்கும் (அல்லது அதன் பின்னம்) ரூ.5/-.

இ) தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் பிரிவு 7 இன் துணைப்பிரிவு (5) இன் கீழ் தகவலை வழங்குவதற்காக, மேலே (அ) இல் கோரிக்கை விடுக்கப்படும் மற்றும் கட்டணம் பின்வருமாறு இருக்கும். இது மேலே (அ) இல் உள்ள பயன்முறையின்படி செலுத்தப்படலாம்.

- குறுந்தகடு வட்டு அல்லது நெகிழ்வில் வழங்கப்பட்ட தகவலுக்கு @ ரூ. 50/- (ஐம்பது) (ஒரு டிஸ்க் அல்லது ஃபளாப்பி); மற்றும்

- ii. அச்சிடப்பட்ட வடிவத்தில் வழங்கப்படும் தகவல்களுக்கு, அத்தகைய வெளியீட்டிற்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட விலையில்.

1.7 மேல் முறையீட்டு அலுவலர் (24.01.2025 நாளன்று உள்ளபடி)

வ. எண்.	பதவி	மேல் முறையீட்டு அலுவலர் பெயர் திரு / திருமதி	பிரிவுகள்	தொலைபேசி எண்
1.	அரசு சார்புச் செயலாளர்	திரு.ப.ஜவகர்லால் நேரு	இசட், இம-1, இம-2 (ம) தகவு பிரிவு	25665411
2.	அரசு சார்புச் செயலாளர்	திருமதி. நா.லதா	எல், டி, ஏபி (ம) எண்	25665522
3.	அரசு சார்புச் செயலாளர்	திருமதி.பா.பிருந்தா	ஏ, பி (ம) ஐ	25665659
4.	அரசு சார்புச் செயலாளர்	திருமதி.இரா.சசிரேகா	எச், ஆர், ட்டி (ம) ஏடி	25665121
5.	அரசு சார்புச் செயலாளர்	திரு.எஸ்.இராஜன்	அஉதி-1, அஉதி-2 (ம) ப்பி	25665152
6.	அரசு சார்புச் செயலாளர்	திரு.பி.எல்.குமார்	இ, எஃப் (ம) ஜே	25665274
7.	அரசு சார்புச் செயலாளர்	திரு.நா.குமார்	அநமு-1, அநமு-2, அநமு-3, பிஎம்இ (ம) எம்சிஏ	25665521
8.	அரசு சார்புச் செயலாளர்	திரு.நா.சுப்பிரமணியம்	எஸ் (ம) எம்	25665022
9.	அரசு சார்புச் செயலாளர்	திருமதி.பெ.பார்மதி	சி, கே (ம) ஏஏ	25665523

அத்தியாயம் -2

அமைப்பு , செயல்பாடுகள் மற்றும் கடமைகளின் விவரங்கள் (RTI சட்டம் 2005-ன் பிரிவு 4(1) (பி) (i)-ன் கீழ்)

2.1 அறிமுகம்

மருத்துவம்-மக்கள் நல்வாழ்வுத் துறையானது அரசு கூடுதல் தலைமைச் செயலாளரின் தலைமையில் இயங்குகிறது. அவர் துறையின் நிருவாகத் தலைவராகவும், பின்வரும் துறைகள் தொடர்பான கொள்கை உருவாக்கங்கள் மற்றும் நிர்வாகத்தின் அனைத்து விவகாரங்களிலும் அமைச்சரின் ஆலோசகராகவும் செயல்படுகிறார்.

1. மருத்துவக் கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி இயக்ககம்.
2. மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப்பணிகள் இயக்ககம்.
3. மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப்பணிகள் இயக்ககம் (தொ.அ.ஈ).
4. பொது சுகாதாரம் மற்றும் நோய் தடுப்பு மருந்துத்துறை இயக்ககம்.
5. குடும்பநலத்துறை.
6. இந்திய மருத்துவம் மற்றும் ஹோமியோபதி இயக்ககம்.
7. உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் மருந்து நிர்வாகத்துறை
8. மருந்துக் கட்டுப்பாடு இயக்ககம்
9. தமிழ்நாடு மாநில சுகாதார போக்குவரத்துத் துறை
10. மருத்துவப் பணியாளர் தேர்வு வாரியம்
11. தமிழ்நாடு மருத்துவப்பணிகள் கழகம்.
12. தமிழ்நாடு மூலிகை பண்ணைகள் மற்றும் மூலிகை மருந்துக் கழகம்.
13. குழும இயக்குநர், தேசிய நலவாழ்வு குழுமம்
14. மாநில எய்ட்ஸ் கட்டுப்பாடு சங்கம்
15. தமிழ்நாடு மாநில பார்வை இழப்பு தடுப்பு சங்கம்
16. மாநில சுகாதாரத் திட்டம்

2.2 மருத்துவம் - மக்கள் நல்வாழ்வுத் துறை

விரிவான சுகாதார சேவைகளை வழங்குவதற்கும், பொது சுகாதாரத்தை உறுதி செய்வதற்கும், சுகாதாரப் பாதுகாப்பு நடைமுறைகளை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கும் அர்ப்பணிக்கப்பட்ட பல்வேறு வகையான நிறுவனங்களை இந்தத் துறை மேற்பார்வை செய்கிறது. இத்துறையின் கீழ் செயல்படும் பல்வேறு இயக்ககங்கள், வாரியங்கள் மற்றும் நிறுவனங்கள் பின்வருமாறு:

2.2.1 மருத்துவக் கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி இயக்ககம்: -

மருத்துவக் கல்லூரிகள் அவைகளுடன் இணைக்கப்பட்ட கல்வி நிலையங்கள் மற்றும் மருத்துவமனைகளை மருத்துவக் கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி இயக்ககம் நிருவகித்து வருகிறது. நோய்களுக்கான சிகிச்சை அளிப்பதற்கு பயனுடைய, எளிதில் அணுகத்தக்க, உயர்தர மருத்துவ சேவை வழங்குவதை உறுதி செய்வது மற்றும் தேவையான மனிதவளத்தை உருவாக்குவது என இரண்டு பணிகள் இத்துறைக்குள்ளான.

2.2.2. மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப் பணிகள் இயக்ககம்: -

தமிழ்நாட்டில் இரண்டாம் நிலை மருத்துவ சேவைகளைச் செயல்படுத்துவது மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப்பணிகள் இயக்ககத்தின் பொறுப்பாகும். மருத்துவமனைகள் வாயிலாக பொதுமக்களுக்கு மருத்துவ சேவைகள் அளிக்கப்பட்டு வருகின்றன. இரண்டாம் நிலை மருத்துவமனைகளின் வளர்ச்சிக்கான பல்வேறு திட்டங்களைத்

திட்டமிடுதல் மற்றும் செயல்படுத்துதல் இயக்ககத்தின் பொறுப்பாகும். முதல்நிலை பராமரிப்பு நிலையங்களில் இருந்து பரிந்துரைக்கப்படும் நோயாளிகளுக்கு முதல் பரிந்துரை அலகாக செயல்படுவதாலும், மூன்றாம் நிலை பராமரிப்பு மையங்களின் பணிச்சுமையைக் குறைப்பதில் முக்கியப் பங்காற்றுவதாலும் மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப்பணிகள் இயக்ககம் முதல்நிலை மற்றும் மூன்றாம் நிலை பராமரிப்பு மையங்கள் இடையே ஒரு முக்கிய இணைப்பாக செயல்படுகிறது.

2.2.3.மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப்பணிகள் இயக்ககம் (தொ.அ.ஈ) :-

தமிழ்நாட்டில் தொழிலாளர் அரசு ஈட்டுறுதி திட்டம், தொழிலாளர் நலன் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் துறையின் கீழ் மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப்பணிகள் இயக்குநர் (தொ.அ.ஈ) தலைமையில் செயல்பட்டு வருகிறது. தமிழ்நாடு முழுவதும் உள்ள தொழிலாளர் அரசு ஈட்டுறுதி திட்டத்தின் நிர்வாகம், நிதி, செயலாக்கம் மற்றும் வளர்ச்சிக்கு இயக்குநர் (தொ.அ.ஈ) பொறுப்பு வகிக்கிறார். மருத்துவம் மற்றும் மக்கள் நல்வாழ்வுத் துறை மூலம் தொழிலாளர் அரசு ஈட்டுறுதி மருந்தகங்கள் / மருத்துவமனைகள் மூலம் தொழிலாளர் அரசு ஈட்டுறுதி திட்டம் செயல்படுவதற்கான மனித வளம் வழங்கப்பட்டு வருகிறது.

2.2.4 பொது சுகாதாரம் மற்றும் நோய்த் தடுப்பு மருந்து இயக்ககம் :-

தமிழ்நாட்டில் பொது சுகாதாரம் மற்றும் நோய்த்தடுப்பு மருந்து இயக்ககம் தடுப்பூசி, சுகாதாரக்கல்வி, தூய்மை மற்றும் துப்புரவுப் பணிகள் மேற்கொள்ளுதல், குடிநீர், சுற்றுப்புற சூழல் சீர்கேடுகள் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் மாசு தீங்கினை கண்காணித்தல் போன்ற நடவடிக்கைகளினால், மக்கள் பாதுகாப்பான மற்றும் மேம்பட்ட சுகாதாரத்துடன் வாழ வகை செய்வதிலும் இத்துறை ஈடுபட்டுள்ளது. சமுதாயம் சார்ந்த தாய்சேய் நலப்பணிகள், தொற்று நோய்களைத் தடுத்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல் போன்றவற்றை, நகரம் மற்றும் ஊரகப் பகுதிகளில் ஆரம்ப சுகாதார சேவை வாயிலாக வழங்குவதில் இத்துறை கவனம் செலுத்தி வருகிறது.

2.2.5.குடும்ப நல இயக்ககம்: -

தாய் சேய் ஆரோக்கியத்தை மேம்படுத்துதல், குடும்பக் கட்டுப்பாடு மற்றும் இணைப்பெருக்க ஆரோக்கியம் தொடர்பான முயற்சிகளை செயல்படுத்துதல். முக்கிய நோக்கம் தாய் சேய் நலத்தை மேம்படுத்துவதன் மூலம் தாய்சேய் மரணத்தை குறைப்பதுடன், முக்கிய காரணிகளான பிறப்பு விகிதம், சிசு மரண விகிதத்தை குறைத்து மக்கள் தொகை பெருக்கத்தை நிலை நிறுத்துவதாகும்.

2.2.6.இந்திய மருத்துவம் மற்றும் ஹோமியோபதி ஆணையரகம் :-

ஆயுஷ் (ஆயுர்வேதம், யோகா மற்றும் இயற்கை மருத்துவம், யுனானி, சித்தா மற்றும் ஹோமியோபதி) மருத்துவக் கல்வி மற்றும் சுகாதார சேவைகளை மேம்படுத்துதல். மாநில சுகாதார நலத்துறை மேற்கொள்ளும் மக்கட்பணிகளில் இந்திய முறை மருத்துவம், முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. வாழ்வியல் மக்களின் நல்வாழ்விற்குத் தேவையான முறைகளை வலுப்படுத்துவதில் தவிர்க்க முடியாத ஒரு அங்கமாக முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது

2.2.7.உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் மருந்து நிர்வாகத் துறை :-

உணவுப் பாதுகாப்பு, தர நிர்ணயம் மற்றும் மருந்துக் கட்டுப்பாட்டு விதிமுறைகளை நிர்வகிப்பதை உறுதி செய்தல். உணவு வணிக வளாகங்களில் உரிமம் / பதிவுச்சான்று வழங்குவது குறித்து ஆய்வுகள் மேற்கொள்ளுதல், சுத்தம், சுகாதாரம், உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் புகார்கள் குறித்தும் உணவு பாதுகாப்புத்துறை அலுவலர்களால் உணவு பாதுகாப்பு

தொடர்பான ஆய்வுகள் மற்றும் மாதிரிகள் சேகரிப்பு செயலி (Food Safety Compliance through Regular Inspection and Sampling (FoSCoRIS)) மற்றும் / Food Safety Compliance System (FoSCoS) இணையதளம் வழியாக ஆய்வுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகிறது.

2.2.8. மருந்துக் கட்டுப்பாடு இயக்ககம்

மருந்துகள் கட்டுப்பாடு நிருவாக இயக்குநரகம், மருந்துகள் கட்டுப்பாடு இயக்குநரை தலைவராகக் கொண்டு, தமிழ்நாடு உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் மருந்துகள் கட்டுப்பாடு நிருவாகத் துறையின் கீழ் செயல்பட்டு வருகிறது. மருந்துகளின் தரம், பாதுகாப்பு, செயல்திறன், முறையான பயன்பாடு மற்றும் கட்டுப்படுத்தப்பட்ட விலைகளில் மருந்துகள் கிடைத்தல் போன்றவற்றை ஒழுங்குப்படுகிறது.

2.2.9.மாநில சுகாதாரப் போக்குவரத்து இயக்ககம்: -

சுகாதாரம் மற்றும் குடும்ப நலத் துறையின் கீழ் உள்ள பல்வேறு சுகாதார நிறுவனங்களால் பயன்படுத்தப்படும் வாகனங்களின் பராமரிப்பு மற்றும் அவற்றின் மேலாண்மை. வாகன தொகுப்பில் உள்ள அனைத்து ஊர்திகளையும் நேர்த்தியாகவும் சிக்கனமாகவும் பராமரிப்பதுடன் பணி நிவர்த்தி பணிகளை துரிதமாக மேற்கொண்டு வாகனங்களை குறைந்தபட்ச நாட்களில் விடுவிப்பதே இத்துறையின் முக்கிய நோக்கமாகும்.

2.2.10.மருத்துவப் பணியாளர் தேர்வாணையம்: -

துறையில் உள்ள பல்வேறு சுகாதாரப் பணியாளர்களை வெளிப்படையான மற்றும் திறமையான முறையில் தேர்வு செய்தல். மருத்துவம் மற்றும் மக்கள் நல்வாழ்வுத்துறையில் ஏற்படும் பல்வேறு காலிப் பணியிடங்களில் தகுதியான பணியாளர்களை நிரப்ப மருத்துவப் பணியாளர் தேர்வு வாரியம் உருவாக்கப்பட்டது. தகுதி வாய்ந்த நபர்களை தேர்வு செய்ய மருத்துவப் பணியாளர் தேர்வு வாரியத்தால் செய்தித் தாள்களில் விளம்பரங்கள் செய்யப்பட்டு இணைய வழி வாயிலாக விண்ணப்பங்களைப் பெற்று கணினி தேர்வு முறை மற்றும் தகுதி மதிப்பெண் அடிப்படையில் தேர்வு செய்யப்படுகின்றனர்.

2.2.11.தமிழ்நாடு மருத்துவ பணிகள் கழகம்: -

அரசு சுகாதார நிறுவனங்களுக்கு மருந்துகள் மற்றும் மருத்துவ உபகரணங்களை கொள்முதல் செய்தல், வழங்குதல் மற்றும் பராமரித்தல். தமிழக மக்களுக்கு மருந்துகளை கொள்முதல் செய்து, அவற்றை தரக் கட்டுப்பாட்டு ஆய்வு செய்து மருத்துவமனைகளுக்கு வழங்குவது, மருத்துவக் கருவிகள் கொள்முதல் செய்வது மற்றும் நோய் கண்டறியும் சேவைகள் செய்வது ஆகியவற்றில் ஒரு முன் மாதிரியாக இக்கழகம் திகழ்கிறது.

2.2.12.தமிழ்நாடு மூலிகைப் பண்ணைகள் மற்றும் மூலிகை மருந்து கழகம் லிமிடெட்: -

பாரம்பரிய இந்திய மருத்துவ முறைகளின் அடிப்படையில் மருந்துகளைத் தயாரித்து சுகாதார நிறுவனங்களுக்கு விநியோகம் செய்கிறது. கூடுதலாக, இத்துறை மருத்துவ மற்றும் ஊரக நலப்பணிகள் இயக்ககம் (ESI) மூலம் தொழிலாளர் நலன் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் துறை பணியாளர்களை வழங்குகிறது, இது மாநிலம் முழுவதும் விரிவான சுகாதார பாதுகாப்பு மற்றும் சேவைகளை உறுதி செய்வதற்கான கூட்டு முயற்சிகளை மேலும் விளக்குகிறது.

2.2.13.தேசிய சுகாதாரக் குழுமம் - மாநில சுகாதார சங்கம்: -

தேசிய சுகாதார குழுமம் (NHM) அனைத்து குடிமக்களும் அணுகக்கூடிய, மலிவு மற்றும் தரமான சுகாதார சேவைகளை வழங்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. ஆரம்ப நிலையில், தேசிய கிராமப்புற சுகாதார குழுமமாக 2005-இல் (NRHM) தொடங்கப்பட்டு, பின்னர் 2013-ஆம் ஆண்டில் நகர்ப்புறங்களையும் சேர்த்து தேசிய நகர்ப்புற சுகாதார குழுமமாக (NUHM) விரிவாக்கப்பட்டது. பின்னர் இரண்டும் இணைந்து தேசிய சுகாதார இயக்கத்தின் கீழ் கொண்டு வரப்பட்டது. ஒன்றிய அரசின், சுகாதாரம் மற்றும் குடும்ப நல அமைச்சகத்தால் மேற்பார்வையிடப்பட்டு, தேசிய நலவாழ்வு திட்டத்தின் கொள்கைகள் மற்றும் சுகாதார திட்டங்களின் செயல்பாட்டு வழிமுறைகள் வகுக்கப்படுகின்றன. மாநில அளவில் மாநில நல சங்கம் உருவாக்கப்பட்டு, குழும இயக்குநரால் சுகாதார சங்கமானது மேற்பார்வையிடப்படுகின்றது. அனைத்து சுகாதார திட்டங்களின் நிர்வாகத்தை மேம்படுத்த, மாநில திட்ட மேலாண்மை அலகு உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.

2.2.14.தமிழ்நாடு மாநில எய்ட்ஸ் கட்டுப்பாட்டுச் சங்கம்: -

மாநிலத்தில் எச்.ஐ.வி/எய்ட்ஸ் பரவுவதைத் தடுப்பதற்கும் கட்டுப்படுத்துவதற்கும் அர்ப்பணிக்கப்பட்ட தமிழ்நாடு மாநில எய்ட்ஸ் கட்டுப்பாட்டுச் சங்கம் (TANSACS) எச்.ஐ.வி.யுடன் வாழும் மக்களுக்கான தடுப்பு, பராமரிப்பு, ஆதரவு மற்றும் எய்ட்ஸ் சிகிச்சைத் திட்டங்களை செயல்படுத்துகிறது.

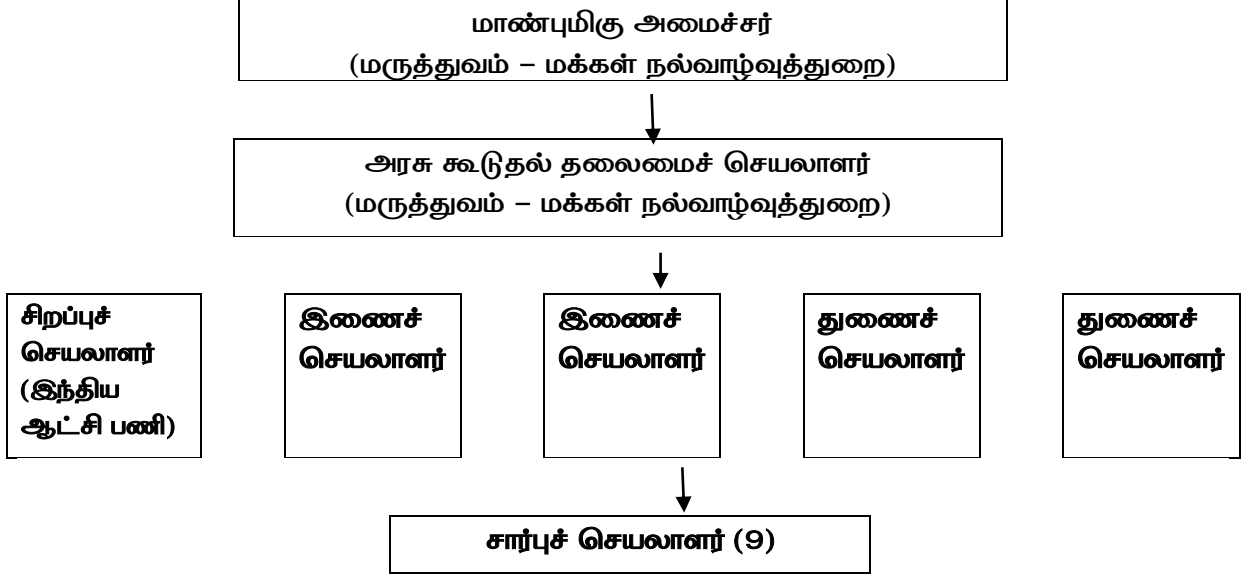
2.2.15.தமிழ்நாடு மாநில பார்வை இழப்பு தடுப்பு சங்கம் : -

தடுக்கக்கூடிய பார்வை இழப்பு மற்றும் பார்வைக் குறைபாட்டின் பரவலைக் குறைப்பதில் கவனம் செலுத்துகிறது, தமிழ்நாடு மாநில பார்வை இழப்பு தடுப்பு சங்கம் (TNBCS) பார்வையற்றவர்களுக்கு கண் சுகாதார மேம்பாடு, தடுப்பு மற்றும் கண் நோய்களுக்கான சிகிச்சை மற்றும் மறுவாழ்வு சேவைகளுக்கான திட்டங்களைச் செயல்படுத்துகிறது.

2.2.16.மாநில சுகாதாரத் திட்டம்: -

நகர்ப்புறங்களில் உள்ள அரசு மருத்துவமனைகளை வலுப்படுத்தி, நகர்ப்புற மக்களுக்கு தரமான மருத்துவ சேவை வழங்கவேண்டும் என்ற நோக்கத்தில், தமிழ்நாடு நகர்ப்புற சுகாதாரத் திட்டம், ஜப்பான் பண்ணாட்டு கூட்டுறவு முகமையின் நிதி உதவியுடன் செயல்படுத்தப்பட்டு வருகிறது

2.3 மருத்துவம் – மக்கள் நல்வாழ்வுத் துறையின் நிருவாக விளக்கப்படம்



தலைமைச் செயலகத்தில் உள்ள மருத்துவம் - மக்கள் நல்வாழ்வுத்துறையில் 31 பிரிவுகள் உள்ளன. ஒவ்வொன்றும் ஒரு பிரிவு அலுவலரால் கையாளப்படுகிறது. இவர்களுக்கு உதவி பிரிவு அலுவலர்கள் உதவி வருகின்றனர். அவர்களுக்கென ஒதுக்கப்பட்ட பணிகள் சம்பந்தமான விவரங்கள் பக்கம் 15-48 வரை கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

2.4. பொது அதிகாரசபையின் கடமைகள்

மாண்புமிகு மருத்துவம்-மக்கள் நல்வாழ்வுத் துறை அமைச்சர் இத்துறையின் நிருவாகத்தின் மீது முழு நிருவாக கட்டுப்பாட்டைக் கொண்டுள்ளனர். துறையின் கூடுதல் தலைமைச் செயலாளர் துறைத்தலைவர்கள் மற்றும் மாவட்டங்களில் பணிபுரியும் அவர்களின் சார்நிலை பணியாளர்களின் உதவியோடு திட்டங்களை செயல்படுத்தப்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகள் தொடர்பான மேற்பார்வை, கண்காணிப்பு மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு முதலியவற்றை மேற்கொள்வர். அவர் பணி முன்னேற்றங்கள் குறித்து மாண்புமிகு அமைச்சரிடம் அவ்வப்போது தெரிவிக்க வேண்டும்.

துறையின் கூடுதல் தலைமைச் செயலாளர், ஒவ்வொரு திட்டத்திற்கும் நிர்ணயிக்கப்பட்டிருந்த இலக்கினை அடைவதற்காக துறையினால் மேற்கொள்ளப்படும் நடவடிக்கைகளில் உள்ள முன்னேற்றங்கள் குறித்து ஆய்வு செய்வதற்காக துறைத்தலைவர்கள் மற்றும் பணியாளர்களுடன் மாதாந்திர, மாதத்திற்கு இருமுறை, காலாண்டு ஆய்வுக்கூட்டங்கள் நடத்துவார்.

துறை அலுவலர்கள் ஏதேனும் நிருவாக சிக்கல்களை எதிர்கொள்ளும்போது, அது குறித்து கலந்தாலோசித்து குறைகளைக் களைவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

2.5 பொதுமக்கள் குறைகளுக்குத் தீர்வு

துறையின் கூடுதல் தலைமைச் செயலாளரின் கவனத்திற்கு கொண்டு வரப்படும் பொதுமக்களின் குறைகளுக்குத் தீர்வுகாண்பதற்காக எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகளைக் கண்காணிப்பதற்காக குறைதீர்ப்பு பதிவேடு இத்துறையால் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. தீர்வுகாண்பதற்காக எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகளை தலைமைச்செயலகத்திலுள்ள முதலமைச்சர் தனிப்பிரிவின்கான தனி அலுவலர், அதற்காக நியமனம் செய்யப்பட்ட பற்றாளரின் உதவியோடு மாதாந்திர ஆய்வு மேற்கொள்வார். இது முறையாக நடைபெற்று வருகிறது.

2.6 மருத்துவம் - மக்கள் நல்வாழ்வுத் துறை

2.6.1 அலுவலகத்தின் வேலை நேரம்

- அலுவலகம் செயல்படத் தொடங்கும் நேரம் காலை 10.00 மணி.
- அலுவலகம் மூடிவடையும் நேரம் 05.45 P.M. (மதிய உணவு நேரம் 1.30 மணி முதல் 2.00 மணி வரை)

2.6.2 முதன்மை அலுவலகம் மற்றும் பிற அலுவலகங்களின் முகவரி

தலைமைச் செயலக நிலையில்

அரசு கூடுதல் தலைமைச் செயலாளர்,

மருத்துவம் மற்றும் மக்கள் நல்வாழ்வுத் துறை,

நான்காம் தளம், நாமக்கல் கவிஞர் மாளிகை, புனித ஜார்ஜ் கோட்டை,

தலைமைச் செயலகம், சென்னை-9

துறைத் தலைவர்கள் நிலையில்

- மருத்துவக் கல்வி இயக்குநர், சென்னை - 10.
- மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப்பணிகள் இயக்குநர், சென்னை - 06.
- மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப்பணிகள் இயக்குநர் (தொ.அ.ஈ), சென்னை - 06.
- பொது சுகாதாரம் மற்றும் நோய் தடுப்பு மருந்துத் துறை இயக்குநர், சென்னை - 06.
- குடும்ப நலத்துறை இயக்குநர், சென்னை - 06.
- ஆணையர், இந்திய மருத்துவம் மற்றும் ஹோமியோபதி இயக்ககம், சென்னை - 106.
- ஆணையர், உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் மருந்து நிர்வாகத் துறை, சென்னை - 06.
- மருந்துக் கட்டுப்பாடு இயக்குநர், சென்னை - 06.
- தமிழ்நாடு மாநில சுகாதார போக்குவரத்துத் துறை இயக்குநர், சென்னை - 32 .
- தலைவர், மருத்துவப் பணியாளர் தேர்வு வாரியம், சென்னை-06.
- மேலாண்மை இயக்குநர், தமிழ்நாடு மருத்துவப் பணிகள் கழகம், சென்னை - 08.
- திட்ட இயக்குநர், தமிழ்நாடு சுகாதார திட்டம், சென்னை - 06.
- மேலாண்மை இயக்குநர், தமிழ்நாடு மூலிகை பண்ணைகள் மற்றும் மூலிகை மருந்துக் கழகம், சென்னை - 106.
- குழும இயக்குநர், தேசிய நலவாழ்வு குழுமம், சென்னை - 06.
- திட்ட இயக்குநர், மாநில எய்ட்ஸ் கட்டுப்பாடு சங்கம், சென்னை - 08.
- திட்ட இயக்குநர், தமிழ்நாடு மாநில பார்வை இழப்பு தடுப்பு சங்கம், சென்னை - 08.

அத்தியாயம்-3

அதிகாரிகள் மற்றும் பணியாளர்களின் அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகள் (RTI சட்டம் 2005 இன் பிரிவு 4(1) (பி) (ii) இன் கீழ்)

3.1 அறிமுகம்

தமிழ்நாடு அரசின் மருத்துவம் மற்றும் மக்கள் நல்வாழ்வுத் துறையானது. அதன் செயல்பாடுகள் மற்றும் அதன் அதிகாரிகள் மற்றும் பணியாளர்களின் அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகள் தொடர்பாக "தமிழ்நாடு செயலக அலுவலக கையேட்டின்" விதிகளால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது. மேற்கூறிய கையேட்டின் விதிகள் www.tn.gov.in என்ற இணையதளத்தில் கிடைக்கும்

3.2 அதிகாரிகள் மற்றும் பணியாளர்களின் அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகள்

இத்துறையின் தலைவர், இந்திய ஆட்சிப்பணி அதிகாரியான அரசு கூடுதல் தலைமைச் செயலாளர் ஆவார், இவர் இத்துறையின் நிருவாகத் தலைவராகவும், மருத்துவம்-மக்கள் நல்வாழ்வுத்துறை அமைச்சரின் ஆலோசகராகவும் செயல்படுவார். செயலகத்தில் அவருக்கு உதவியாக 1 சிறப்பு செயலாளர், 2 இணைச் செயலாளர்கள், 2 துணைச் செயலாளர்கள் மற்றும் 9 அரசு சார்புச் செயலாளர்கள் மற்றும் 31 பிரிவு அதிகாரிகள் மற்றும் 61 உதவிப் பிரிவு அலுவலர்கள் உள்ளனர். இந்த துறையானது மருத்துவம் மற்றும் மக்கள் நல்வாழ்வுத் துறை தொடர்பான அரசின் கொள்கைகளை உருவாக்குவதற்குப் பொறுப்பாகும். சமூகத்தின் இலக்கு பிரிவினரின் முன்னேற்றத்திற்காக பல்வேறு திட்டங்களை செயல்படுத்துதல். செயலகத்தில் உள்ள அதிகாரிகளின் அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன:-

3.2.1 அரசு கூடுதல் தலைமைச் செயலாளர்

இத்துறையின் தலைவர். அரசு கூடுதல் தலைமைச் செயலாளர் ஆவார். துறையில், பணிகளை மேற்கொள்ளும்போது அலுவல் விதிகளையும் தலைமைச் செயலக அறிவுறுத்தல்களையும் கவனமுடன் பின்பற்றுவதற்கு இவர் பொறுப்பாவார். இவர் பொதுவாக, இணைச் செயலாளர், துணைச் செயலாளர் மற்றும் சார்பு செயலாளர் உட்பட அவரது கட்டுப்பாட்டிலுள்ள பணியாளர்களைக் கண்காணித்து நெறிப்படுத்துவார். மேலும், பணியாளர்கள் அவர்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பணியை சிறப்பாகவும் விரைவாகவும் மேற்கொள்கின்றனர் என்பதை கண்காணிக்கவும் இவர் பொறுப்பாவார். துறைக்கு முழுமையாக பொறுப்பு வகிக்கும் செயலாளருடன் கொள்கை விவகாரங்கள் மற்றும் ஏனைய அனைத்து முக்கிய விவகாரங்கள் குறித்து ஆலோசித்து முடிவு செய்ய வேண்டும்.

3.2.2 அரசின் சிறப்புச் செயலாளர்

சிறப்புச் செயலாளர், கூடுதல் செயலாளர், இணைச் செயலாளர் மற்றும் துணைச் செயலாளர் உட்பட அவருக்குக் கீழ் உள்ள ஊழியர்களின் பொது மேற்பார்வை மற்றும் கட்டுப்பாட்டை மேற்கொள்கிறார். மேலும் பணியாளர்கள் தங்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட வேலையை திறமையாகவும் விரைவாகவும் செய்வதைப் பார்ப்பதற்கு பொறுப்பானவர்.

3.2.3 அரசு கூடுதல் செயலாளர் / இணைச் செயலாளர் / துணைச் செயலாளர்

அரசு கூடுதல் செயலாளர் / இணைச் செயலாளர் / துணைச் செயலாளர் அவரவருக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பொருண்மைகள் தொடர்பான இனங்கள் மீது நடவடிக்கை மேற்கொண்டு, அவ்வாறு குறிப்பிடப்பட்டவாறான இனங்களை செயலாளரிடம்

அளிப்பார். செயலாளரின் பொது அறிவுறுத்தல்களின் அடிப்படையில், தேவை ஏற்படின் ஆணைகள் வேண்டி மாண்புமிகு அமைச்சர் அவர்களுக்கு இனங்களை நேரடியாக அனுப்பலாம். இணைச் செயலாளர் / துணைச் செயலாளர், அவர் பொறுப்பு வகிக்கும் பிரிவுகளில் பணிகளை நிறைவேற்றுதல் மற்றும் ஒழுக்கம் ஆகிய இரண்டையும் கண்காணிப்பார்.

3.2.4 அரசு சார்புச் செயலாளர்

அரசு சார்புச் செயலாளர் தனது பொறுப்பிலுள்ள பிரிவுகளில் பணிகளை நிறைவேற்றுதல் மற்றும் ஒழுக்கம் ஆகிய இரண்டையும் கண்காணிப்பார்.

3.2.5 பிரிவு அலுவலர்

பிரிவு அலுவலர், தலைமைச் செயலகத்தின் ஒரு பிரிவிற்கு பொறுப்பாவார். அவரின் அறிவுறுத்தல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் பணிபுரியும் குறிப்பிட்ட எண்ணிக்கையிலான உதவிப் பிரிவு அலுவலர்கள் அவருக்கு உதவி புரிவர். அவர் கீழுள்ள உதவிப் பிரிவு அலுவலருக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பொருண்மைகள் தொடர்பான அனைத்து கோப்புகளுக்கும் அவர் பொறுப்பாவார். அவர் பிரிவில், அனைத்து நிலைகளிலும் பணிகளை சிறப்பாகவும் விரைவாகவும் மேற்கொள்வதற்கும் வாலாய அலுவலக பணிக்கும் நடைமுறைக்கும், அவை குறித்து அவருடைய உயரதிகாரிக்குத் தெரிவிப்பதிலும் நேரடி பொறுப்பு வகிப்பார்.

3.2.6 உதவிப் பிரிவு அலுவலர், உதவியாளர்கள், தட்டச்சர்கள்

குறிப்புகள் மற்றும் வரைவுகளை எழுதுதல், தன் பதிவேடுகளை பராமரித்தல், பிரிவின் பணியில் பிரிவு அலுவலர்களுக்கு உதவியாக செயல்படுதல் ஆகியவை உதவிப்பிரிவு அலுவலர்களின் முக்கிய கடமைகளாகும். கோப்புகளை ஒப்பிடுதல், அனுப்புதல், அட்டவணைபிடுதல் மற்றும் தீர்வு காணப்பட்ட கோப்புகளை உறையிடுதல் போன்ற வழக்கமான பணிகளை மேற்கொள்ள வேண்டுமென்று உதவியாளர்கள் எதிர்பார்க்கப்படுவர். அவர்கள், வரையறுக்கப்பட்ட காலமுறை பதிவுருக்களை வைத்துவருவதோடு நினைவுக் குறிப்புகளையும் எழுதுவர். தட்டச்சர்கள், குறிப்புகளையும் வரைவுகளையும் தட்டச்சு செய்து அனுப்பப்பட வேண்டிய அனைத்துத் தகவல்களையும் தெளிவாக நகலெடுக்க வேண்டுமென்றும் எதிர்பார்க்கப்படுவர். தேவை ஏற்படும்போது, அவர்களால் தட்டச்சு செய்யப்பட்ட பொருண்மையை பிரிவின் சம்பந்தப்பட்ட உதவிப் பிரிவு அலுவலர் அல்லது உதவியாளருடன் இணைந்து ஒப்பிடுவர்.

3.2.7 தனிச் செயலாளர்கள், நேர்முக உதவியாளர்கள் மற்றும் நேர்முக எழுத்தர்கள்

தனிச் செயலாளர்கள், நேர்முக உதவியாளர்கள் மற்றும் நேர்முக எழுத்தர்கள், நேர்விற்கேற்ப செயலாளருக்கு அல்லது ஏனைய அலுவலருக்கு சுருக்கெழுத்து பணிகளை மேற்கொள்வதோடு அவர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட வேறு பிற பணிகளையும் மேற்கொள்வர்.

மருத்துவம் -மக்கள் நல்வாழ்வுத் துறை, செயலகம் 31 பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது. பிரிவுகளுக்கிடையேயான பொருள் ஒதுக்கீடு கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ளது:-

ஏ - பிரிவு

உதவி பிரிவு அலுவலர்-1

1. மருத்துவக் கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி இயக்ககத்தில் பணிபுரிகின்ற இணை பேராசிரியர் மற்றும் அதற்கு மேலான பதவிகள் மற்றும் பணிக்குறித்த பொருண்மைகள் மற்றும் பல் மருத்துவம் மற்றும் கிண்டி கிங் நிறுவனம் உள்ளடக்கிய பொருண்மைகள்.
2. மருத்துவக் கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி இயக்ககத்தின் கட்டுப்பாட்டில் பணிபுரியும் இணை பேராசிரியர் மற்றும் அதற்கு மேலான பதவிகளில் உள்ள மருத்துவ அலுவலர் மீதான புகார்கள் தொடர்பான பொருண்மைகள்.
3. கௌரவ மருத்துவ அலுவலர்கள் குறித்த பொருண்மைகள்.
4. மாறுதல் கலந்தாய்வு குறித்த வழிகாட்டு நெறிமுறைகள்.
5. மருத்துவக் கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி இயக்ககத்தின் கட்டுப்பாட்டில் பணிபுரியும் இணை பேராசிரியர் மற்றும் அதற்கு மேலான பதவிகளில் உள்ள மருத்துவ அலுவலர்களின் கவனக்குறைவால் ஏற்படும் உயிரிழப்பு மற்றும் உடல் பாகங்கள் இழப்புகளுக்கு இழப்பீடு வழங்குதல்.

உதவி பிரிவு அலுவலர்-2

1. மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப் பணிகள் / மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப் பணிகள் (தொஆஈ) / பொது சுகாதாரம் மற்றும் நோய் தடுப்பு மருந்துத்துறை இயக்ககங்களில் பணிபுரியும் குடிமை மருத்துவர்கள் மற்றும் அதற்கு மேலான பதவிகளுக்கான பணி குறித்த பொருண்மைகள்.
2. மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப் பணிகள் / மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப் பணிகள் (தொஆஈ) / பொது சுகாதாரம் மற்றும் நோய் தடுப்பு மருந்துத்துறை இயக்ககங்களில் பணிபுரியும் குடிமை மருத்துவர்கள் மற்றும் அதற்கு மேலான பதவிகளில் உள்ளவர்கள் அயல்நாடு செல்ல அனுமதி/ தடையில்லா சான்று / விடுப்பு வழங்குதல்.
3. மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப் பணிகள் / மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப் பணிகள் (தொஆஈ) / பொது சுகாதாரம் மற்றும் நோய் தடுப்பு மருந்துத்துறை இயக்ககங்களில் பணிபுரியும் குடிமை மருத்துவர் மற்றும் அதற்கு மேலான பணிகளில் உள்ள மருத்துவ அலுவலர்களின் விருப்ப ஓய்வு குறித்த பொருண்மை.
4. மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப் பணிகள் / மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப் பணிகள் (தொஆஈ)/ பொதுசுகாதாரம் மற்றும் நோய் தடுப்பு மருந்துத்துறை இயக்ககங்களில் பணிபுரியும் குடிமை மருத்துவர் மற்றும் அதற்கு மேலான பதவிகளில் உள்ள மருத்துவ அலுவலர்கள் மீதான புகார்கள்.
5. தமிழ்நாடு மருத்துவ பணிகளின் கீழ் உள்ள அலுவலர்களுக்கு உலக சுகாதார நிறுவன பயிற்சிகள் / கொழும்பு திட்ட பயிற்சிகள் / காமன்வெல்த் பயிற்சிகள் மற்றும் இதர சர்வதேச பயிற்சிகள் வழங்குவது தொடர்பாக.

6. மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப் பணிகள் / மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப் பணிகள் (தொ.ஆ.ஈ) / பொதுசுகாதாரம் மற்றும் நோய் தடுப்பு மருந்துத்துறை கட்டுப்பாட்டில் பணிபுரியும் குடிமை மருத்துவர் மற்றும் அதற்கு மேலான அலுவலர்களின் அலட்சியத்தால் ஏற்படும் உயிரிழப்பு மற்றும் உடல் பாகங்கள் இழப்புகளுக்கு இழப்பீடு வழங்குதல்.

பி - பிரிவு

உதவி பிரிவு அலுவலர் - 1

1. அனைத்து பணிக் குறித்த பொருண்மை - மருத்துவக் கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி இயக்ககம் / மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப்பணிகள் இயக்ககம் / மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப்பணிகள் இயக்ககம் (தொ.ஈ.அ) / பொது சுகாதாரம் மற்றும் நோய் தடுப்பு மருந்துத் துறைகளில் பணிபுரியும் உதவி மருத்துவர் / போதகர் / மூத்த குடிமை மருத்துவர் / உதவி பேராசிரியர் பணி குறித்த அனைத்து பொருண்மைகள்.
2. மருத்துவக் கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி இயக்ககம் / மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப்பணிகள் இயக்ககம் / மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப்பணிகள் இயக்ககம் (தொ.ஈ.அ) / பொது சுகாதாரம் மற்றும் நோய் தடுப்பு மருந்துத் துறையில் உள்ள உதவி மருத்துவர் / போதகர் / மூத்த உள்ளூரை மருத்துவர் / உதவி பேராசிரியர் -தமிழ்நாடு அரசு பணியாளர் தேர்வாணையம் / மருத்துவப் பணியாளர் தேர்வு வாரியம் வழியாக மருத்துவர்களை தேர்வு செய்தல்.
3. மருத்துவக் கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி இயக்ககம் / மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப்பணிகள் இயக்ககம் / மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப்பணிகள் இயக்ககம் (தொ.ஈ.அ) / பொது சுகாதாரம் மற்றும் நோய் தடுப்பு மருந்துத் துறையில் உள்ள உதவி மருத்துவர் / போதகர்/ மூத்த உள்ளூரை மருத்துவர் / உதவி பேராசிரியர் ஆகியோருக்கு அயல்நாடு செல்ல தடையின்மை சான்றிதழ் / அனுமதி / விடுப்பு வழங்குதல்
4. மருத்துவக் கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி இயக்ககம் / மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப்பணிகள் இயக்ககம் / மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப்பணிகள் இயக்ககம் (தொ.ஈ.அ) / பொது சுகாதாரம் மற்றும் நோய் தடுப்பு மருந்துத் துறையில் உள்ள உதவி மருத்துவர் / போதகர் / மூத்த உள்ளூரை மருத்துவர் / உதவி பேராசிரியர் அவர்களுக்கு மாற்றுப்பணி வழங்குதல், சேவைகடன், கூடுதல் பொறுப்பிற்கு படிகள் வழங்குதல், மேற்படிப்பு காலங்களை வரன்முறைபடுத்துதல், விடுப்பு வழங்குதல்.
5. தமிழ்நாடு அரசு மருத்துவர்கள் சங்கத்தின் தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள் மற்றும் அதன் தொடர்பான கூட்டங்கள்.
6. மருத்துவக் கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி இயக்ககம் / மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப்பணிகள் இயக்ககம் / மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப்பணிகள் இயக்ககம் (தொ.ஈ.அ) / பொது சுகாதாரம் மற்றும் நோய் தடுப்பு மருந்துத் துறையில் உள்ள உதவி மருத்துவர் / போதகர் / மூத்த உள்ளூரை மருத்துவர் / உதவி பேராசிரியர் ஆகியோருக்கு இடமாற்று கலந்தாய்வு நடத்துதல்.
7. மருத்துவக் கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி இயக்ககம் / மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப்பணிகள் இயக்ககம் / மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப்பணிகள் இயக்ககம் (தொ.ஈ.அ) / பொது சுகாதாரம் மற்றும் நோய் தடுப்பு மருந்துத் துறையில் உள்ள உதவி மருத்துவர் / போதகர் / மூத்த உள்ளூரை மருத்துவர் / உதவி

பேராசிரியர் அவர்களின் மருத்துவப் பணியில் ஏற்படும் கவனக்குறைவினால் நிகழும் உயிரிழப்பு, உடற்பாகங்கள் இழப்பு ஆகியவற்றிற்கு இழப்பீடு வழங்குதல் தொடர்பாக

உதவி பிரிவு அலுவலர் -2

1. உதவி பிரிவு அலுவலர் 1-க்கு ஒதுக்கப்பட்ட பொருண்மை தவிர்த்து மருத்துவக் கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி இயக்ககம் / மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப்பணிகள் இயக்ககம் / மருத்துவம் மற்றும் உரக நலப்பணிகள் இயக்ககம் (தொ.ஈ.அ) / பொது சுகாதாரம் மற்றும் நோய் தடுப்பு மருந்துத் துறையில் பணிபுரியும் உதவி மருத்துவர் / போதகர் / மூத்த உள்ளூரை மருத்துவர் / உதவி பேராசிரியர் தொடர்பான பணிவரன்முறைகள் மற்றும் விடுப்பு ஓய்வுக் குறித்து பொருண்மைகள்.
2. மருத்துவக் கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி இயக்ககம் / மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப்பணிகள் இயக்ககம் / மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப்பணிகள் இயக்ககம் (தொ.ஈ.அ) / பொது சுகாதாரம் மற்றும் நோய் தடுப்பு மருந்துத் துறையில் பணிபுரியும் உதவி மருத்துவர் / போதகர் / மூத்த உள்ளூரை மருத்துவர் / உதவி பேராசிரியர் தொடர்பான அனைத்து புகார்கள்.
3. தமிழ்நாடு மருத்துவப் பணிகளில் கால்நடை உதவி அறுவை சிகிச்சை மருத்துவர்கள் தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள்.
4. தமிழ்நாடு மருத்துவப் பணிகளில் உள்ளாட்சி அமைப்புகளில் இருந்து ஈர்க்கப்பட்ட மருத்துவ அலுவலர்களின் பணிகளை முறைப்படுத்துதல் குறித்த பொருண்மைகள்

சி-பிரிவு

உதவி பிரிவு அலுவலர்-1

1. தமிழ்நாடு மருத்துவ சார்நிலைப் பணிகள் பிரிவு-1 (மருந்தாளுநர் மற்றும் தலைமை மருந்தாளுநர்) பணி விதிகளின் கீழ் வரும் பணியாளர்கள் குறித்த அனைத்து பொருண்மைகள் (அவர்களின் மேல் முறையீடு / சீராய்வு மனு மீதான இறுதி முடிவின் அடிப்படையிலும் அல்லது நீதிமன்றத்தால் அவர்கள் குற்றச்சாட்டிலிருந்து விடுவிப்பு செய்யப்பட்டதன் அடிப்படையிலும், அவர்கள் மீண்டும் பணியமர்த்தப்படும்பட்சத்தில், அவர்களின் தகவலின்றி பணிக்கு வராத காலங்கள், பணியிடை நீக்க காலங்கள் ஆகியவற்றை வரன்முறைபடுத்துதல்)
2. இப்பிரிவின் கீழ் கையாளப்படும் பொருண்மைகள் தொடர்பான அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்கள் சங்கங்களுடன் கூட்டங்கள் நடத்துதல்.
3. மருத்துவத் துறையில் பணிபுரியும் அடிப்படைப் பணியாளர்கள் குறித்த அனைத்து பொருண்மைகள் (அவர்களின் மேல் முறையீடு / சீராய்வு மனு மீதான இறுதி முடிவின் அடிப்படையிலும் அல்லது நீதிமன்றத்தால் அவர்கள் குற்றச்சாட்டிலிருந்து விடுவிப்பு செய்யப்பட்டதன் அடிப்படையிலும், அவர்கள் மீண்டும் பணியமர்த்தப்படும்பட்சத்தில், அவர்களின் தகவலின்றி பணிக்கு வராத காலங்கள், பணியிடை நீக்க காலங்கள் ஆகியவற்றை வரன்முறைப்படுத்துதல்)

உதவி பிரிவு அலுவலர்-2

1. தமிழ்நாடு மருத்துவ சார்நிலை பணிகளில் பிரிவு-IV - பொது மற்றும் பிரிவு- V- பல்வகை மற்றும் தமிழ்நாடு பொது சார்நிலை பணிகளின் கீழ் வரும் பணியாளர்கள் குறித்த அனைத்து பொருண்மைகள் (அவர்களின் மேல் முறையீடு / சீராய்வு மனு மீதான இறுதி முடிவின் அடிப்படையிலும் அல்லது நீதிமன்றத்தால் அவர்கள் குற்றச்சாட்டிலிருந்து விடுவிப்பு செய்யப்பட்டதன் அடிப்படையிலும், அவர்கள் மீண்டும் பணியமர்த்தப்படும்பட்சத்தில், அவர்களின் தகவலின்றி பணிக்கு வராத காலங்கள், பணியிடை நீக்க காலங்கள் ஆகியவற்றை வரன்முறைபடுத்துதல்)
2. குடிமைப் பணி அலுவலர்களின் கூட்டு கூட்டம் நடத்துதல் குறித்த பொருண்மை.
3. தமிழ்நாடு மருத்துவப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தின் பணியாளர்கள் மற்றும் நிதி சம்மந்தமான அனைத்து பொருண்மைகள்.

டி - பிரிவு

உதவி பிரிவு அலுவலர் - 1

1. பொது சுகாதாரம் மற்றும் நோய்தடுப்பு மருத்துத்துறை இயக்ககத்தின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ், கீழ்க்காணும் மாவட்டங்களில் பணிபுரியும் அனைத்து பணியாளர்கள் தொடர்பான ஒழுங்கு நடவடிக்கை, விழிப்புப்பணி ஆணைய வழக்குகள் மற்றும் அந்த ஊழியர்களின் மேல்முறையீடுகள் / மறுசீராய்வு மனுக்கள் உட்பட

அரியலூர்	தருமபுரி	காஞ்சிபுரம்	நாகப்பட்டினம்
சென்னை	திண்டுக்கல்	கரூர்	நாமக்கல்
கோயம்புத்தூர்	ஈரோடு	கிருஷ்ணகிரி	பெரம்பலூர்
கடலூர்	கன்னியாகுமரி	மதுரை	புதுக்கோட்டை

2. இந்திய மருத்துவம் மற்றும் ஹோமியோபதி ஆணையரின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் பணிபுரியும் அனைத்து பணியாளர்கள் தொடர்பான ஒழுங்கு நடவடிக்கை, விழிப்புப்பணி ஆணைய வழக்குகள் மற்றும் அந்த ஊழியர்களின் மேல்முறையீடுகள் / மறுஆய்வு மனுக்கள் உட்பட.
3. தமிழ்நாடு மாநில சுகாதாரப் போக்குவரத்து இயக்குநரகத்தின் கீழ் பணிபுரியும் அனைத்து பணியாளர்கள் தொடர்பான ஒழுங்கு நடவடிக்கை, விழிப்புப்பணி ஆணைய வழக்குகள் மற்றும் அந்த ஊழியர்களின் மேல்முறையீடுகள் / மறுசீராய்வு மனுக்கள் உட்பட.
4. மேலே வரிசை எண் 1 மற்றும் 3-ல் குறிப்பிடப்பட்ட பணியாளர்களின் மேல்முறையீடு அல்லது மறுசீராய்வு மனு அல்லது நீதிமன்ற உத்தரவின்படி குற்றமற்றவர் என விடுவிக்கப்பட்டால் அல்லது தண்டனையை இரத்து செய்து குறிப்பிடப்பட்ட பணியாளர்களை மீண்டும் பணியில் அமர்த்தினால் அவர்களின் தன்னிச்சையாக பணிக்கு வராத காலம் / பணி இடைநீக்கம் செய்யப்பட்ட காலம் ஆகியவற்றை அரசளவில் வரன் முறைப்படுத்துதல்.
5. விழிப்புப்பணி ஆணைய வழக்குகள் தொடர்பான ஆய்வுக் கூட்டம்

உதவி பிரிவு அலுவலர்-2

1. பொது சுகாதாரம் மற்றும் நோய்தடுப்பு மருத்துத்துறை இயக்ககத்தின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ், கீழ்க்காணும் மாவட்டங்களில், பணிபுரியும் அனைத்து பணியாளர்கள் தொடர்பான ஒழுங்கு நடவடிக்கை, விழிப்புப்பணி ஆணைய வழக்குகள் மற்றும் அந்த ஊழியர்களின் மேல்முறையீடுகள் / மறுசீராய்வு மனுக்கள் உட்பட.

இராமநாதபுரம்	தேனி	தூத்துக்குடி	திருப்பூர்
சேலம்	திருவள்ளூர்	திருவாரூர்	வேலூர்

சிவகங்கை	திருவண்ணாமலை	திருச்சிராப்பள்ளி	விழுப்புரம்
தஞ்சாவூர்	நீலகிரி	திருநெல்வேலி	விருதுநகர்

2. உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் மருந்து கட்டுப்பாட்டு இயக்ககத்தின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் பணிபுரியும் அனைத்து பணியாளர்கள் தொடர்பான ஒழுங்கு நடவடிக்கை, விழிப்புப்பணி ஆணைய வழக்குகள் மற்றும் அந்த ஊழியர்களின் மேல்முறையீடுகள் / மறுசீராய்வு மனுக்கள் உட்பட.

3. மேலே வரிசை எண் 1 மற்றும் 2 -ல் குறிப்பிடப்பட்ட பணியாளர்களின் மேல்முறையீடு அல்லது மறுசீராய்வு மனு அல்லது நீதிமன்ற உத்தரவின்படி குற்றமற்றவர் என விடுவிக்கப்பட்டால் அல்லது தண்டனையை இரத்து செய்து குறிப்பிடப்பட்ட பணியாளர்களை மீண்டும் பணியில் அமர்த்தினால் அவர்களின் தன்னிச்சையாக பணிக்கு வராத காலம் / பணி இடைநீக்கம் செய்யப்பட்ட காலம் ஆகியவற்றை அரசளவில் வரண் முறைப்படுத்துதல்

இ - பிரிவு

உதவி பிரிவு அலுவலர் - 1

1. மருத்துவக் கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி இயக்ககத்தின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் உள்ள அரசு மருத்துவ நிறுவனங்களுக்கு நிலம் கையகப்படுத்துதல் மற்றும் படுக்கை வசதியை அதிகரிப்பது மற்றும் கட்டிடங்கள் கட்டுதல்.
2. பண்டகபொருட்கள், உபகரணங்கள், மரச்சாமான்கள், துணி வகைகள் போன்றவற்றை வாங்குவது தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள்.
3. மருத்துவக் கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி இயக்ககத்தின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் உள்ள கீழ்க்காணும் மாவட்டங்களில் (அயல்உதவித் திட்டம் தவிர) நிறுவப்பட்ட அனைத்து அரசு மருத்துவக் கல்வி நிறுவனங்களுக்கான பணியிடங்களை உருவாக்குதல், தொடர் நீட்டிப்பு ஆணை, பணியிடங்களுக்கு உயிரூட்டல் மற்றும் நிரந்தரமாக்குதல்:-

1.சென்னை (பின்வரும் மருத்துவக் கல்லூரி மற்றும் மருத்துவமனைகள்)

- i. சென்னை மருத்துவக் கல்லூரி மற்றும் ராஜீவ் காந்தி அரசு பொது மருத்துவமனை, சென்னை
- ii. பல்நோக்கு உயர் சிறப்பு மருத்துவமனை, ஓமந்தூரார் அரசினர் தோட்டம், சென்னை
- iii. தமிழ்நாடு அரசு பல் மருத்துவக் கல்லூரி மற்றும் மருத்துவமனை, சென்னை
- iv. அரசு புறநகர் மருத்துவமனை, பெரியார் நகர், சென்னை
- v. பிராந்திய கண் மருத்துவ நிறுவனம் மற்றும் அரசு கண் மருத்துவமனை, சென்னை
- vi. பெண்கள் மற்றும் குழந்தைகளுக்கான சமூக மகப்பேறியல் மற்றும் கஸ்தூரிபா காந்தி மருத்துவமனை, சென்னை-5

- vii. மகப்பேறு மகளிர் நோயியல் நிலையம் தாய் சேய் மருத்துவமனை, சென்னை,
 - viii. மாற்றுத் திறனாளிகளின் மறுவாழ்வு நிலையம் மற்றும் செயற்கை மூட்டு மையம், கே.கே.நகர், சென்னை
 - ix. அரசு குழந்தைகள் நல மருத்துவமனை, சென்னை
 - x. நெஞ்சக நோய் மருத்துவ நிறுவனம், சேத்துப்பட்டு, சென்னை-31.
 - xi. தலைமைச் செயலக மருந்தகம், சென்னை-9
 - xii. சட்டமன்ற உறுப்பினர் மருத்துவமனை மருந்தகம், சென்னை-2.
 - xiii. சென்னை உயர் நீதிமன்ற மருந்தகம், சென்னை-108
- 2.கடலூர் 3. திண்டுக்கல் 4. கிருஷ்ணகிரி 5. திருவள்ளூர் 6. நீலகிரி

உதவி பிரிவு அலுவலர் - 2

1. நிலத்தை கையகப்படுத்துதல் மற்றும் படுக்கையின் எண்ணிக்கையை அதிகரிப்பது மற்றும் கட்டிடங்கள் கட்டுதல்
2. பண்டகபொருட்கள் , உபகரணங்கள், மரச்சாமான்கள், படுக்கை விரிப்பு வகைகள் போன்றவற்றை வாங்குவது தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள்.
3. மருத்துவக் கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி இயக்ககத்தின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் உள்ள கீழ்க்காணும் மாவட்டங்களில் (அயல் உதவித் திட்டம் தவிர) நிறுவப்பட்ட அனைத்து அரசு மருத்துவ கல்வி நிறுவனங்களுக்கான பதவிகளை உருவாக்குதல், தொடர் நீட்டிப்பு ஆணை, பணியிடங்களை உயிரூட்டல் மற்றும் நிரந்தரமாக்குதல்:-

1.சென்னை (உ.பி.அ-1-க்கு ஒதுக்கப்படாத கீழ்க்கண்ட மருத்துவ நிறுவனங்கள்)

- i. அரசு ஸ்டான்லி மருத்துவமனை, சென்னை
 - ii. அரசு கீழ்ப்பாக்கம் மருத்துவ கல்லூரி மருத்துவமனை, சென்னை
 - iii. அரசு புறநகர் மருத்துவமனை, தண்டையார்பேட்டை, சென்னை
 - iv. அரசு ஆர்.எஸ்.ஆர்.எம் மருத்துவமனை, சென்னை
 - v. அரசு நெஞ்சக நோய் மருத்துவமனை, தாம்பரம்
 - vi. அரசு புறநகர் மருத்துவமனை, அண்ணாநகர், சென்னை
 - vii. நகர காவல் மருத்துவமனை, சென்னை
 - viii. அரசு திருவொற்றியூர் நெஞ்சக நோய் மருத்துவமனை, சென்னை
 - ix. அரசுஇராயப்பேட்டை மருத்துவமனை, சென்னை
 - x. அரசு புறநகர் மருத்துவமனை, கே.கே.நகர்
 - xi. அரசு மருத்துவமனை, சைதாப்பேட்டை
 - xii. அரசு புறநகர் மருத்துவமனை, ஈஞ்சம்பாக்கம்
 - xiii. கிங் நோய்த்தடுப்பு மற்றும் ஆராய்ச்சி நிலையம், கிண்டி, சென்னை
 - xiv. அரசு மனநல மருத்துவமனை, சென்னை
- 2.கரூர் 3.ஈரோடு 4.திருப்பூர் 5.நாமக்கல்

எப் பிரிவு

உதவிப் பிரிவு அலுவலர் - 1

1. மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப்பணிகள் இயக்ககத்தின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் உள்ள அனைத்து அரசு மருத்துவ நிறுவனங்களுக்கும் நிலம் கையகப்படுத்துதல் மற்றும் படுக்கை வசதியை அதிகரித்து கட்டிடங்கள் கட்டுதல். (அயல்உதவி திட்டம் தவிர)
2. மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப்பணிகள் இயக்ககத்தின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் உள்ள அனைத்து அரசு மருத்துவ நிறுவனங்களுக்கும் பண்டகங்கள், உபகரணங்கள், தளவாடங்கள் மற்றும் துணிவகைகள் போன்றவற்றை வாங்குவது தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள்.(அயல்உதவி திட்டம் தவிர)

உதவிப் பிரிவு அலுவலர் - 2

1. தொழிலாளர் அலுவலக ஈட்டுறுதி உள்ளிட்ட மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப்பணிகள் இயக்குநரகத்தின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் அரசு மருத்துவ நிறுவனங்களுக்கு பதவிகளை உருவாக்குதல், தொடர் நீட்டிப்பாணை, புத்தாக்கம் மற்றும் பணி நிரந்தரம் தொடர்பான பொருண்மைகள்.
2. தொழிலாளர் அலுவலக ஈட்டுறுதி (ESI) திட்டம் தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள்.

எச் - பிரிவு

உதவி பிரிவு அலுவலர் - 1

1. விபத்து மற்றும் அவசர சேவை திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் குறித்த பொருண்மைகள்.
2. மருத்துவக் கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி இயக்ககம்/ மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப்பணிகள் இயக்ககத்தின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் உள்ள மருத்துவ நிறுவனங்களுக்கு அனைத்து வகையான பொருட்கள் மற்றும் பணம் ஆகியவற்றை நன்கொடை பெறுவது குறித்த பொருண்மைகள்.
3. மருத்துவக் கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி இயக்ககம்/ மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப்பணிகள் இயக்ககத்தின் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள மருத்துவ நிறுவனங்களுக்கு உபகரணங்கள், தளவாடங்கள், அறைக்கலன்கள், மற்றும் இயந்திரங்கள் வாங்க மருத்துவக் கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி இயக்ககம்/ மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப்பணிகள் இயக்ககத்திற்கு அதிகாரங்களை வழங்குதல் குறித்த பொருண்மைகள்.
4. டெலி-மெடிசின் தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள்.
5. மருத்துவக் கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி இயக்ககம்/ மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப்பணிகள் இயக்ககத்தின் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள மருத்துவ நிறுவனங்களுக்கு விளக்குகள், மின்விசிறிகள் ஜெனரேட்டர் கணினிகள் மற்றும் துணைக்கருவிகள் போன்றவற்றை வழங்குவது தொடர்பான பொருண்மைகள், மற்றும் மின் நுகர்வுக் கட்டணம், குடிநீர் கட்டணம், குடிநீர் வரி போன்றவற்றை தாமதமாகச் செலுத்துதல் குறித்த பொருண்மைகள்.

6. உயிர் மருத்துவக் கழிவு மேலாண்மை குறித்த பொருண்மைகள்.
7. மருத்துவக் கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி இயக்ககம்/ மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப்பணிகள் இயக்ககம் தொடர்பான வேறு எந்தப் பிரிவுகளுக்கும் ஒதுக்கப்படாத பொருண்மைகள்.

உதவி பிரிவு அலுவலர் - 2

1. தமிழ்நாடு மருத்துவப் பணிகள் கழகம் தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள் மற்றும் விதிமுறைகளை தமிழ்நாடு மருத்துவப் பணிகள் கழகத்தின் பணியாளர்கள் மற்றும் பகராண்மையில் அனுப்புதல் குறித்து நிபந்தனைகள் வெளியிடுதல் தொடர்பான பொருண்மைகள்.
2. மருத்துவ நிறுவனங்கள் தொடர்பான நன்கொடை நிதிகள் தொடர்பான பொருண்மைகள்.
3. மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப்பணிகள் இயக்ககம் மற்றும் மருத்துவக் கல்வி இயக்குநரகங்கள் தொடர்பான பணிகள் அல்லாத பொருண்மைகள்.
4. தொலைபேசியகம் / பாலகம் / சிற்றுண்டி விடுதியினை மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப்பணிகள் இயக்ககம் மற்றும் மருத்துவக் கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி இயக்ககத்தின் கட்டுப்பாட்டிலுள்ள அனைத்து மருத்துவமனை வளாகங்களில் அமைப்பதற்கு அனுமதித்தல் தொடர்பான பொருண்மைகள்.
5. மருத்துவம் தொடர்பான பயிற்சிக்கு அனுமதி அளித்தல் தொடர்பான பொருண்மைகள்.
6. மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப்பணிகள் இயக்ககம் மற்றும் மருத்துவக் கல்வி இயக்ககங்கள் தொடர்பான திட்டங்கள் குறிப்பாக வேறெந்த பிரிவுகளுக்கும் ஒதுக்கப்படாத பொருண்மைகள்.
7. புனர்வாழ்வு மையம் மற்றும் செயற்கை மூட்டு மையம், கே.கே நகர் தொடர்பான பொருண்மை மற்றும் மாற்றுத் திறனாளிகள் மறுவாழ்வு தொடர்பான பொருண்மைகள்.
8. மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப்பணிகள் இயக்ககம் மற்றும் மருத்துவக் கல்வி இயக்ககங்களின் ஆய்வு அறிக்கைகள் தொடர்பான பொருண்மைகள்.

ஐ - பிரிவு

உதவி பிரிவு அலுவலர்-1

1. மருத்துவக் கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி இயக்ககத்தின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் உள்ள மருத்துவக் கல்லூரி மற்றும் மருத்துவமனைகள், பல் மருத்துவக் கல்லூரி உட்பட கீழ்க்காணும் மாவட்டங்களில் பணிபுரியும் அனைத்து பணியாளர்கள் தொடர்பான ஒழுங்கு நடவடிக்கை, விழிப்புப்பணி ஆணைய வழக்குகள் மற்றும் அந்த ஊழியர்களின் மேல்முறையீடுகள் / மறுசீராய்வு மனுக்கள் உட்பட.

அரியலூர்	தருமபுரி	கரூர்	நீலகிரி
சென்னை	திண்டுக்கல்	கிருஷ்ணகிரி	திருவள்ளூர்
கோயம்புத்தூர்	ஈரோடு	நாமக்கல்	வேலூர்
கடலூர்	காஞ்சிபுரம்	சேலம்	விழுப்புரம்

2. மேலே வரிசை எண் 1-ல் குறிப்பிடப்பட்ட பணியாளர்களின் மேல்முறையீடு அல்லது மறுசீராய்வு மனு அல்லது நீதிமன்ற உத்தரவின்படி குற்றமற்றவர் என விடுவிக்கப்பட்டால் அல்லது தண்டனையை இரத்து செய்து குறிப்பிடப்பட்ட பணியாளர்களை மீண்டும் பணியில் அமர்த்தினால் அவர்களின் தன்னிச்சையாக பணிக்கு வராத காலம் /பணி இடைநீக்கம் செய்யப்பட்ட காலம் ஆகியவற்றை அரசளவில் வரன் முறைப்படுத்துதல்.
3. காலமுறை எண். 14 மேல்முறையீடு.

உதவி பிரிவு அலுவலர்-2

1. மருத்துவக் கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி இயக்குநரகத்தின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் உள்ள மருத்துவக் கல்லூரி மற்றும் மருத்துவமனைகள் உட்பட கீழ்க்காணும் மாவட்டங்களில் பணிபுரியும் அனைத்து பணியாளர்கள் தொடர்பான ஒழுங்கு நடவடிக்கை, விழிப்புப்பணி ஆணைய வழக்குகள் மற்றும் அந்த ஊழியர்களின் மேல்முறையீடுகள் / மறுசீராய்வு மனுக்கள் உட்பட.

கன்னியாகுமரி	புதுக்கோட்டை	தேனி	திருச்சிராப்பள்ளி
மதுரை	இராமநாதபுரம்	திருவண்ணாமலை	திருநெல்வேலி
நாகப்பட்டினம்	சிவகங்கை	திருவாரூர்	திருப்பூர்
பெரம்பலூர்	தஞ்சாவூர்	தூத்துக்குடி	விருதுநகர்

2. மேலே வரிசை எண் 1-ல் குறிப்பிடப்பட்ட பணியாளர்களின் மேல்முறையீடு அல்லது மறுசீராய்வு மனு அல்லது நீதிமன்ற உத்தரவின்படி குற்றமற்றவர் என விடுவிக்கப்பட்டால் அல்லது தண்டனையை இரத்து செய்து குறிப்பிடப்பட்ட பணியாளர்களை மீண்டும் பணியில் அமர்த்தினால் அவர்களின்

தன்னிச்சையாக பணிக்கு வராத காலம் / பணி இடைநீக்கம் செய்யப்பட்ட காலம் ஆகியவற்றை அரசளவில் வரன் முறைப்படுத்துதல்.

3. காலமுறை எண்.43 தற்காலிக பணிநீக்கம்.

ஜே - பிரிவு

உதவிப் பிரிவு அலுவலர்-1

1. மருத்துவக் கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி இயக்ககத்தின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் உள்ள அரசு மருத்துவ நிறுவனங்களுக்கும் நிலம் கையகப்படுத்துதல் மற்றும் படுக்கை வசதியை அதிகரித்து கட்டிடங்கள் கட்டுதல்.
2. மருத்துவக் கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி இயக்ககத்தின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் உள்ள அரசு மருத்துவ நிறுவனங்களுக்கும் பண்டங்கள், உபகரணங்கள், தளவாடங்கள், துணிவகைகள் போன்றவற்றை வாங்குவது தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள்.
3. மருத்துவக் கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி இயக்ககத்தின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் கீழ்க்காணும் மாவட்டங்களில் உள்ள அரசு மருத்துவ நிறுவனங்களுக்கு பணியிடங்களை உருவாக்குதல், தொடர் நீட்டிப்பாணை, புத்தாக்கம் மற்றும் பணி நிரந்தரம் (அயல் உதவி திட்டம் தவிர) தொடர்பாக:-

அரியலூர்	காஞ்சிபுரம்	சேலம்	திருச்சிராப்பள்ளி
கோயம்பத்தூர்	நாகப்பட்டினம்	தஞ்சாவூர்	விழுப்புரம்
தருமபுரி	பெரம்பலூர்	திருவாரூர்	

உதவிப் பிரிவு அலுவலர்- 2

1. மருத்துவக் கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி இயக்ககத்தின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் உள்ள அரசு மருத்துவ நிறுவனங்களுக்கும் நிலம் கையகப்படுத்துதல் மற்றும் படுக்கை வசதியை அதிகரித்து கட்டிடங்கள் கட்டுதல்.
2. மருத்துவக் கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி இயக்ககத்தின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் உள்ள அரசு மருத்துவ நிறுவனங்களுக்கும் பண்டங்கள், உபகரணங்கள், தளவாடங்கள், துணிவகைகள் போன்றவற்றை வாங்குவது தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள்.
3. மருத்துவக் கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி இயக்ககத்தின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் கீழ்க்காணும் மாவட்டங்களில் உள்ள அரசு மருத்துவ நிறுவனங்களுக்கு பணியிடங்களை உருவாக்குதல், தொடர் நீட்டிப்பாணை, புத்தாக்கம் மற்றும் பணி நிரந்தரம் (அயல் உதவி திட்டம் தவிர) தொடர்பாக கீழ்க்கண்ட மாவட்டங்கள்:-

கன்னியாகுமரி	இராமநாதபுரம்	தேனி	வேலூர்
மதுரை	திருவண்ணாமலை	திருநெல்வேலி	விருதுநகர்
புதுக்கோட்டை	தூத்துக்குடி	சிவகங்கை	

கே-பிரிவு

உதவி பிரிவு அலுவலர்-1

1. மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப்பணிகள் இயக்ககத்தின் (தொ.அ.ஈ உட்பட) கட்டுப்பாட்டின் கீழ் உள்ள அனைத்து பணியாளர்கள் தொடர்பான ஒழுங்கு மற்றும் விழிப்புப்பணி ஆணைய வழக்குகள் மற்றும் பின்வரும் மாவட்டங்களைச் சார்ந்த மேற்கண்ட ஊழியர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் மேல்முறையீடுகள்/சீராய்வு மனுக்கள் தொடர்பான பொருண்மைகள்:

அரியலூர்	தர்மபுரி	காஞ்சிபுரம்	நாகப்பட்டினம்
சென்னை	திண்டுக்கல்	கரூர்	நாமக்கல்
கோயம்புத்தூர்	ஈரோடு	கிருஷ்ணகிரி	மதுரை
பெரம்பலூர்	புதுக்கோட்டை	கடலூர்	கன்னியாகுமரி

2. காலமுறை 46 தொடர்பான ஒழுங்குமுறை நடவடிக்கைகளுக்கான தீர்ப்பாயம்.
3. குடும்ப நலத்துறை இயக்ககத்தின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் உள்ள அனைத்து பணியாளர்கள் தொடர்பான ஒழுங்கு மற்றும் விழிப்புப்பணி ஆணைய வழக்குகள் மற்றும் மேற்கண்ட ஊழியர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் மேல்முறையீடுகள்/மறுசீராய்வு மனுக்கள் தொடர்பான பொருண்மைகள்.
4. வரிசை எண்.1 மற்றும் வரிசை எண்.3 -ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஊழியர்களின் மேல் முறையீடு / சீராய்வு மனு / நீதிமன்றத்தினால் விடுவிப்பு செய்யப்பட்டதன் அடிப்படையிலும் மற்றும் அதன் மீதான இறுதி முடிவின் அடிப்படையிலும், அவர்கள் மீண்டும் பணியமர்த்தப்படும்பட்சத்தில், அவர்களின் தகவலின்றி பணிக்கு வராத காலங்கள், பணியிடை நீக்க காலங்கள் ஆகியவற்றை பணிவரன்முறைபடுத்துதல்

உதவி பிரிவு அலுவலர் - 2

1. மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப்பணிகள் இயக்ககத்தின் (தொ.அ.ஈ உட்பட) கட்டுப்பாட்டின் கீழ் உள்ள அனைத்து பணியாளர்கள் தொடர்பான ஒழுங்கு மற்றும் விழிப்புப்பணி ஆணைய வழக்குகள் மற்றும் பின்வரும் மாவட்டங்களைச் சார்ந்த மேற்கண்ட ஊழியர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் மேல்முறையீடுகள்/சீராய்வு மனுக்கள் தொடர்பான பொருண்மைகள்:

ராமநாதபுரம்	தேனி	தூத்துக்குடி	திருப்பூர்
சேலம்	திருவள்ளூர்	திருவாரூர்	வேலூர்
சிவகங்கை	திருவண்ணாமலை	திருச்சிராப்பள்ளி	விழுப்புரம்
தஞ்சாவூர்	நீலகிரி	திருநெல்வேலி	விருதுநகர்

2. காலமுறை 25 - விழிப்புப்பணி ஆணைய மற்றும் ஊழல் தடுப்பு வழக்குகள் தொடர்பான பொருண்மைகள்

3. வரிசை எண்.1 -ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஊழியர்களின் மேல் முறையீடு / சீராய்வு மனு / நீதிமன்றத்தினால் விடுவிப்பு செய்யப்பட்டதன் அடிப்படையிலும் மற்றும் அதன் மீதான இறுதி முடிவின் அடிப்படையிலும், அவர்கள் மீண்டும் பணியமர்த்தப்படும்பட்சத்தில், அவர்களின் தகவலின்றி பணிக்கு வராத காலங்கள், பணியிடை நீக்க காலங்கள் ஆகியவற்றை பணிவரன்முறைபடுத்துதல்

எல் - பிரிவு

உதவி பிரிவு அலுவலர் -I

1. பொது சுகாதாரம் மற்றும் சார்நிலைப் பணிகள் சார்ந்த அலுவலர்களின் தன்னிச்சையாக பணிக்கு வராத விடுப்பு காலத்தை முறைப்படுத்துதல் / தற்காலிக பணிநீக்கத்தில் உள்ள அலுவலர்கள் மேல்முறையீடு மற்றும் மறுசீராய்வின் படி மீண்டும் பணியமர்த்தும் போது அவர்களின் பணிநீக்க காலத்தை முறைப்படுத்துதல், மேலும் நீதிமன்ற ஆணையின்படி விடுவிக்கப்பட்டவர்கள் மற்றும் நீதிமன்றம் தள்ளுபடி செய்த ஆணையினால் பணியமர்த்தப்பட்டவர்களின் பணிநீக்க காலத்தை முறைப்படுத்துதல் போன்றவை.
2. பொது சுகாதார பணியாளர்கள் மற்றும் பொது சுகாதார வாரியம் தொடர்பான பொதுவான பொருண்மைகள்.
3. தமிழ்நாடு பொது சுகாதார சார்நிலை பணிகளின் கீழ் உள்ள வகைகளில் பணியாற்றும் அலுவலர்களுக்கு எதிரான அனைத்து புகார்களும்.
4. அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணிகளில் உள்ள சங்கங்களின் கூட்டத்தை கூட்டுதல்
5. பல்நோக்கு சுகாதார பணியாளர்கள் பயிற்சி மற்றும் சுகாதார பார்வையாளர்கள் பயிற்சி.
6. சுகாதாரம் மற்றும் குடும்ப நல பயிற்சி மையங்கள் / ஆரம்ப சுகாதார நிலைய பணியாளர்களின் பயிற்சித் திட்டம்.
7. தமிழ்நாடு பொது சுகாதார சார்நிலை பணிகள் தொடர்பான நீதிமன்ற வழக்குகள்.

உதவி பிரிவு அலுவலர் -2

1. தமிழ்நாடு மாநில சுகாதாரப் போக்குவரத்துத் துறையைத் தவிர தமிழ்நாடு பொது சுகாதாரப் பணிகள் (TNPHS) தொடர்பான அனைத்து நிர்வாகப் பணிகள்
2. தமிழ்நாடு பொது சுகாதாரப் பணிகளின் கீழ் உள்ள பிரிவுகளுக்கு எதிரான அனைத்து புகார்களும்.
3. தமிழ்நாடு பொது சுகாதார பணிகளின் கீழ் தடையில்லா சான்றிதழ்/ அனுமதி / பொது சுகாதாரம் மற்றும் நோய்த்தடுப்பு மருந்து இயக்ககத்தில் பணிபுரியும் பணியாளர்கள் இந்தியாவிற்கு வெளியே செல்வதற்கு விடுப்பு வழங்குதல்.
4. தமிழ்நாடு பொது சுகாதாரப் பணிகளின் கீழ் பொது சுகாதாரம் மற்றும் நோய்த்தடுப்பு மருந்து இயக்ககத்தில் பணிபுரியும் பணியாளர்கள் தன் விருப்ப ஓய்வு பெற அனுமதி வழங்குதல்

எம் - பிரிவு

உதவி பிரிவு அலுவலர் - 1

1. அடிப்படை மற்றும் அமைச்சுப் பணிகளைத் தவிர, மருந்துக் கட்டுப்பாட்டுத் துறை மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்பு ஆணையரகம் தொடர்பான அனைத்து பணியாளர்கள் தொடர்பான பொருண்மைகள்
2. மருந்து மற்றும் அழகுசாதனப் பொருட்கள் சட்டம், 1940 தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள்.
3. உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் தரநிர்ணய சட்டம்.
4. மருந்துத் தொழிற்சாலைகள் தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள்.
5. கிண்டியில் உள்ள கிங் இன்ஸ்டிடியூட் அரசு மருத்துவமனையில் விலங்குகளின் பராமரிப்பு உட்பட பணியாளர் தொடர்பில்லாத பொருண்மைகள்.
6. கட்டாய ஓய்வு - சுகாதாரம் மற்றும் குடும்ப நலத்துறையின் கீழ் உள்ள குரூப் A மற்றும் B அதிகாரிகளின் FR 56(2) இன் கீழ் மறுஆய்வு.
7. இந்த பிரிவில் கையாளப்படும் பணியாளர்களின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சங்கங்களுடன் கூட்டம் நடத்துதல்.

உதவி பிரிவு அலுவலர் -2

1. மருத்துவக் கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி இயக்ககம் / மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப் பணிகள் இயக்ககம் / பொது சுகாதாரம் மற்றும் நோய் தடுப்பு மருந்துத்துறை இயக்ககம் ஆகியவற்றுடன் தொடர்பில்லாத மற்ற அனைத்து பொருண்மைகள்.
2. துறை செயலாளர் தலைமையில் இயக்ககங்களுடனான மாதாந்திர ஆய்வுக் கூட்டங்கள் குறித்த பொருண்மைகள்.
3. தலைமைச் செயலாளர் / மாண்புமிகு அமைச்சர் (சுகாதாரம்) / மாண்புமிகு முதலமைச்சர் அவர்களால் நடத்தப்படும் துறைசார்ந்த ஆய்வுக் கூட்டங்கள் தொடர்பான பொருண்மைகள்.
4. அமைச்சரவைக் கூட்டம் / தலைமைச் செயலாளர் / அரசு செயலர்களின் மாதாந்திரக் கூட்டங்கள் குறித்த பொருண்மைகள்.
5. மருத்துவம் மற்றும் மக்கள் நல்வாழ்வுத் துறை தொடர்பான அனைத்து பொதுவான பொருண்மைகளின் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு பணிகள்.
6. மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்கள் மாநாடு தொடர்பான பொருண்மைகள்.
7. அதிகாரிகளுக்கு I.A.S. வழங்குவது தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள்.

எண் - பிரிவு

உதவி பிரிவு அலுவலர் - 1

1. பல்நோக்கு சுகாதார பணியாளர்கள் திட்டம் (MPHW).
2. பல்நோக்கு சுகாதார பணியாளர்கள் திட்டத்தின் கீழான பதவிகளின் தொடர் நீட்டிப்பு ஆணை, உயிரூட்டல் மற்றும் நிரந்தரமாக்குதல்.
3. சுகாதார சேவைகளின் பயன்பாட்டுடன் தொடர்புடைய புள்ளியியல் மேலாண்மை (ம) அறிக்கையிடல் தொடர்பான பொருண்மைகள்.
4. சிறிய அளவிலான ஆரம்ப சுகாதார நிலையம்.
5. சுகாதார முகாம்கள் மற்றும் முன்மொழியப்பட்ட சிறப்பு சுகாதார முகாம்கள்.
6. ஆரம்ப சுகாதார மையங்கள் தொடர்புடைய பதவிகளின் மேலும் தொடர் நீட்டிப்பு ஆணை, உயிரூட்டல் மற்றும் நிரந்தரமாக்குதல் சார்ந்த அனைத்து கருத்துருக்கள்.

உதவி பிரிவு அலுவலர்-2

1. பணித்தொகுதி குறித்த பொருண்மைகள் தவிர்த்து, பஞ்சாயத்து ஒன்றியம் / நகராட்சி மருந்தகங்களை ஆரம்ப சுகாதார மையங்களாக மாற்றும் செய்தல் உட்பட, ஆரம்ப சுகாதார நிலையங்கள், துணை சுகாதார நிலையங்கள், சமுதாய நல மையங்கள் (மேம்படுத்தப்பட்ட ஆரம்ப சுகாதார நிலையங்கள்) தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள்.
2. மத்திய சுகாதாரக் குழு - கூட்டங்கள் மற்றும் தொடர்புடைய பொருண்மைகள்
3. நபாட்டு திட்டங்கள் தொடர்பான ஒருங்கிணைப்புப் பணிகள்.
4. ஆரம்ப சுகாதார நிலையங்கள், துணை சுகாதார நிலையங்கள், பொது சுகாதார நிறுவனங்கள் (ம) பொது சுகாதார ஆய்வகங்கள் தொடர்புடைய நில அபகரிப்பு (ம) கட்டடங்கள் தொடர்புடையவை.
5. ஆரம்ப சுகாதார நிலையங்கள், துணை சுகாதார நிலையங்கள், சமுதாய நல மையங்களில் பயன்படுத்தப்படும் உபகரணங்கள், மரச்சாமான்கள், பண்டகசாலை ஆய்வக இராசாயனங்கள், கண்ணாடி உபகரணங்களை வாங்குதல்.

ப்பி - பிரிவு

உதவிப் பிரிவு அலுவலர் -1:-

1. ஏந்திகள் (Vector) மூலம் பரவக்கூடிய நோய்களின் தடுப்பு நடவடிக்கைகள் / திட்டங்கள் (மலேரியா, பிளேரியா, எச்1என்1, டெங்கு, சிக்கன்குணியா, ஐப்பானியா மூளையழற்சி, லெப்டோஸ்பைரோசிஸ் மற்றும் பிற.)
2. பெருவாரியாக பரவக்கூடிய தொற்றுநோய்கள் குறித்த அனைத்தும் (கடுமையான இரப்பைப் குடல் அழற்சி, வயிற்றுப்போக்கு, மலேரியா, காலரா, மூளை அழற்சி மற்றும் பிற.)
3. வெறி நாய்க்கடி நோய் எதிர்ப்பு (Anti-Rabis), நாய் பிடித்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் பாம்புக்கடி தொடர்பான விதிகள்.
4. மற்ற பிரிவுகளுக்கு ஒதுக்கப்படாத பொது சுகாதாரம் மற்றும் நோய்த் தடுப்பு மருந்துத் துறை குறித்த இதர பொருண்மைகள்.
5. இயற்கைப் பேரிடர் / வெள்ளம் / வறட்சி நிவாரணம் மற்றும் பிற.
6. தமிழ்நாடு குடிநீர் வடிகால் வாரியம் தொடர்பான கூட்டங்கள்.
7. ஒருங்கிணைந்த நோய் கண்காணிப்புத் திட்டம் (ISDP)
8. பள்ளி குழந்தைகளுக்கான சுகாதாரத் திட்டம்
9. பொது சுகாதாரம் தொடர்பான அனைத்து தொற்று மற்றும் தொற்றா நோய்கள்.
10. ஒருங்கிணைந்த குழந்தை மேம்பாட்டுச் சேவைகள் திட்டம் (ICDS).
11. அனைத்திந்திய மருத்துவ ஆராய்ச்சிக் கழகம் தொடர்பான திட்டங்கள்.

உதவிப் பிரிவு அலுவலர் -2:-

1. உள்ளாட்சிகளுக்கு மலேரியா, கொசு மற்றும் யானைக்கால் ஒழிப்பு தொடர்பான உதவித்தொகை.
2. நோய்த் தடுப்பு தொடர்பான அனைத்துப் பொருண்மைகள்.
3. கிராம சுகாதார செவிலியர்கள் தெரிவு செய்த நாள் மற்றும் இடத்தில் காச நோய்த்தடுப்பூசி மற்றும் கிராம அளவிலான நோய் தடுப்பு நடவடிக்கை.
4. பிரதமந்திரி கிராமோதயா யோஜனா திட்டம் / பிரதமந்திரி கிராம சதக் யோஜனா திட்டங்கள் தொடர்பான ஒருங்கிணைப்பு பணிகள்.
5. பொது சுகாதாரம் தொடர்பான 20 அம்சத் திட்டம்.
6. திருவிழாக்கள் / பண்டிகைகளுக்கான சுகாதார ஏற்பாடுகள்.
7. மாதவிடாய் கால சுகாதாரத் திட்டம் / நடமாடும் மருத்துவமனை / நடமாடும் மருத்துவ அலகு.
8. டாக்டர்.முத்துலட்சுமி ரெட்டி மகப்பேறு நிதியுதவித் திட்டம்

ஆர் - பிரிவு

உதவி பிரிவு அலுவலர்-1

1. உள்ளாட்சி அமைப்புகள் உட்பட குடும்ப நலத் திட்டம் தொடர்புடைய அனைத்து பொருண்மைகள்.
2. குடும்பநல இயக்ககத்தின் கீழுள்ள அனைத்து குடும்ப நலப் பணியாளர்களின் பணித்தொடர்பான பொருண்மைகள் மற்றும் அவ்வழியர்களின் மேல் முறையீடு / சீராய்வு மனு / நீதிமன்றத்தினால் விடுவிப்பு செய்யப்பட்டதன் அடிப்படையிலும் (அ) மீதான இறுதி முடிவின் அடிப்படையிலும், அவர்கள் மீண்டும் பணியமர்த்தப்படும்பட்சத்தில், அவர்களின் தகவலின்றி பணிக்கு வராத காலங்கள், பணியிடை நீக்க காலங்கள் ஆகியவற்றை பணிவரன்முறைபடுத்துதல்
3. இந்தியாவில் மற்றும் இந்தியாவிற்கு வெளியில் நடைபெறும் மாநாடு, விளக்கப்பயிற்சி உட்பட குடும்பநலப் பயிற்சிகளில் பங்குக்கொள்ள பணியாளர்களை நியமனம் செய்தல்.
4. குடும்ப நலத் திட்டம் தொடர்பான குழுக்கள் மற்றும் மாநாடுகள். டெய்ஸின் பயிற்சி.

உதவி பிரிவு அலுவலர்-2

1. குடும்ப நலத் திட்டத்தின் கீழான பதவிகளின் தொடர் நீட்டிப்பு ஆணை, உயிரூட்டல் மற்றும் நிரந்தரமாக்குதல்.
2. குடும்ப நலத் திட்டத்தின் கீழ் செயல்படுத்தப்படும் மகப்பேறு (ம) குழந்தை நலதிட்டம் (MCH திட்டம்)
3. குடும்ப நலத்திட்டத்தின் கீழான மாநில அளவிலான கண்காட்சி/பாடல் மற்றும் நாடகக் குழு அங்கீகாரங்கள் (ம) இதர தொடர்புடைய பொருண்மைகள் சேர்ந்த வெகுஜன ஊடக கல்வி / நடவடிக்கைகளை
4. வெகுஜன ஊடக பிரிவினை நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் பருவ இதழ்களின் தொகுப்பு மற்றும் அறிக்கைகளை அனுப்புதல்
5. மருத்துவ ரீதியிலான கருகலைப்பு - தொடர்பான பொருண்மைகள்
6. கருத்தடை, IUD போன்றவற்றுக்கான இழப்பீடு மற்றும் பிற சலுகைகள்
7. காந்திகிராம் ஊரக சுகாதார மற்றும் குடும்ப நல அறக்கட்டளை உட்பட அரசு சாரா நிறுவனங்கள் தொடர்புடைய பொருண்மைகள்.
8. இந்திய அரசின் நிலைக்குழுவின் கீழ் உதவி பெறும் தன்னார்வ அமைப்பு மற்றும் தனியார் அமைப்பு சுகாதார திட்டம்- II
9. கருத்தடை சிகிச்சை சம்பந்தமான புகார்கள் மற்றும் புகாரின் தொடர் நடவடிக்கைகள். இறந்த குடும்பநல ஏற்பாட்டாளர்களுக்கு கருணைத் தொகையை வழங்குதல். தொகுப்பு நிதி உள்ளிட்ட குடும்ப நலத் திட்டத்தின் கீழ் தனியார் மருத்துவப் பயிற்சியாளர்களுக்குப் பயிற்சி.
10. குடும்ப நலப்புத்தாக்க திட்டம் தொடர்பான பொருண்மைகள்.
11. ஊரக குடும்ப நல மைய/ பேறுகால பின்கவனிப்பு மையங்கள் மற்றும் ஆய்வு அறிக்கைகள்.

எஸ் பிரிவு

உதவிப் பிரிவு அலுவலர் -1:-

1. வரவு செலவு மற்றும் மருத்துவம்-மக்கள் நல்வாழ்வுத் துறையின் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள அனைத்து துறைத் தலைமைகள் தொடர்பான திட்டமிடல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு.
2. மலைப்பகுதி மேம்பாட்டுத்திட்டம்.
3. ஒன்றிய அரசிடமிருந்து நிதியுதவி பெறும் திட்டங்களுக்கு, நிதியுதவி பெற துறைத் தலைமைகளுக்கு உதவுதல் மற்றும் அயல்நாட்டு உதவி திட்டங்கள் தொடர்பான ஒருங்கிணைப்பு பணிகள்.
4. மருத்துவமனை பராமரிப்பு நிதியை நிர்வகித்தல்.
5. பாலின வரவு செலவு (Gender Budget)

உதவிப் பிரிவு அலுவலர் -1:-

1. உணவு-ரொட்டி, உணவு பொருட்கள் மற்றும் பஞ்சு வகைகள் வழங்குவதற்கான வருடாந்திர ஒப்பந்தங்கள்
2. பொதுக் கணக்குக் குழுக்கள் மற்றும் பிற சட்டமன்றக் குழுக்கள் தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள்.
3. அனைத்து மருத்துவ நிலையங்கள் தொடர்பான நிர்வாக அறிக்கைகள்.
4. அரசு மருத்துவ நிலையங்களின் ஆலோசனைக் குழுக்களுக்கு அலுவல் சாரா உறுப்பினர்கள் நியமனம்.
5. மாநில கணக்காயரின் அறிக்கையின்படி நிலுவையில் உள்ள தணிக்கை பத்திகள் / ஆய்வு அறிக்கைகள் தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள்.

ட்டி- பிரிவு

உதவி பிரிவு அலுவலர்-1

1. முதலமைச்சரின் பொது நிவாரண நிதி தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகளும்.
2. முதலமைச்சர் தனிப்பிரிவிலிருந்து பெறப்படும் மனுக்கள் தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகளும்
3. தனியார் மருத்துவமனைகளில் உறுப்புமாற்று அறுவை சிகிச்சை செய்து கொண்டவர்களுக்கு இலவச மருந்து வழங்குதல்.

உதவி பிரிவு அலுவலர்-2

1. தமிழ்நாடு நோயாளர் நல சங்கம் குறித்த அனைத்து பொருண்மைகளும்.
2. ஏழை எளியோருக்கு விரிவான மருத்துவ உதவி அளித்தல் குறித்து.
3. தனியார் மருத்துவமனைகளில் சீறுநீரக மாற்று அறுவை சிகிச்சை செய்து கொண்டவர்களுக்கு சைக்ளோஸ்போரின் மாத்திரை வழங்குதல்.
4. அனைத்து துறை தலைமை அலுவலகங்களுக்கும் சார் அலுவலகங்களுக்கும் தொலைபேசி மற்றும் அது தொடர்பானவை வழங்க ஒப்புதல் அளித்தல்.

இசட்- பிரிவு

உதவி பிரிவு அலுவலர்-1

1. மருத்துவ-சட்ட வழக்குகள்
2. மருத்துவ கவனிப்பு விதிகள் மற்றும் மருத்துவ பரிசோதனைகள், மருத்துவ குழுக்கள் மற்றும் மருத்துவ சான்றிதழ்கள் உட்பட சுகாதாரம் தொடர்பான பொருண்மைகள். ஏழைகளுக்கான விரிவான மருத்துவ அமைப்பு
3. மருத்துவத் துறை தொடர்பான அனைத்து சட்டங்கள் மற்றும் விதிகள்
4. தமிழ்நாடு மருத்துவக் குறியீடு
5. இந்திய மனநலம் சட்டம் மற்றும் மனநலக் குறியீடு தொடர்பான பொருண்மைகள்
6. தமிழ்நாடு மருத்துவ ஆலோசனை கவுன்சில்
7. தமிழ்நாடு பல் மருத்துவ கவுன்சில் / இந்திய பல் மருத்துவ கவுன்சில்
8. தமிழ்நாடு மருந்தக கவுன்சில் / இந்திய மருந்தக கவுன்சில் / தமிழ்நாடு மருத்துவ கவுன்சில் / இந்திய மருத்துவ கவுன்சில்

உதவி பிரிவு அலுவலர்-2

1. மானியம் வழங்குதல் (காச நோய், தொழுநோய், புற்றுநோய் தவிர) உட்பட தனியார் மருத்துவ நிலையங்கள் தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள்.
2. மருந்தகங்களை மாநில மயமாக்கல் தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள்
3. மருத்துவம் மற்றும் மக்கள் நல்வாழ்வுத் துறையின் கட்டுப்பாட்டின்கீழ் உள்ள ஓய்வூதியம் / ஓய்வூதியம் தொடர்பான சர்ச்சைகள் / குறைகள் குறித்த பொருண்மைகள்.
4. தனியார் மருத்துவ நிறுவனங்கள் சட்டம் மற்றும் தொடர்புடைய பொருண்மைகள்.
5. தனியார் மருத்துவமனைகள் / நிறுவனங்கள், ஆய்வகங்கள், முதலியவற்றிற்கு எதிரான அனைத்து புகார்கள்.
6. ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் நகராட்சி நிர்வாகம் குடிநீர் வழங்கல் துறையிடமிருந்து பெறப்பட்ட, ஊராட்சி ஒன்றியங்கள், நகராட்சி (ம) டவுன்ஷிப்பிலிருந்து இத்துறைக்கு தவறுதலாக பெறப்பட்ட ஓய்வூதியம் மற்றும் தொடர்புடைய பொருண்மைகள்.
7. மருத்துவ சுற்றுலா.

அஉதி-1 - பிரிவு

உதவிப் பிரிவு அலுவலர் -1:-

1. முதலமைச்சரின் விரிவான மருத்துவக் காப்பீட்டுத் திட்டம் உள்ளிட்ட தமிழ்நாடு சுகாதாரத் திட்டம்.
2. டானிடா (DANIDA) திட்டத்தின் வகைகள்
3. மருத்துவக் கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி இயக்ககம், மருத்துவம், ஊரக நலப் பணிகள் இயக்ககம், பொது சுகாதாரம் மற்றும் நோய்த் தடுப்பு மருந்துத்துறை ஆகியவைகளுக்கான புற உதவிகள்.

உதவிப் பிரிவு அலுவலர் -2:-

1. கண்பார்வை குறைப்பாட்டினை கட்டுப்படுத்தும் பொருண்மைகள்
2. அனைத்து மனநலத் திட்டங்கள் / அரசு போதைப்பொருள் ஒழிப்பு மையங்கள் / தவறான போதைப்பொருள் நுகர்வு போன்ற அரசு மருத்துவ அமைப்புகளின் பொருண்மைகள்
3. குழந்தைகளுக்கான வழிகாட்டு நெறிமுறைகளை உருவாக்குதல், அரசு மருத்துவ பயிற்சி நிறுவனங்களில் மனநல சிகிச்சை மையங்களை உருவாக்குதல் உள்ளிட்ட மனநல இயக்ககத்தின் செயல்பாடுகள்
4. தமிழ்நாடு மாநில எய்ட்ஸ் கட்டுப்பாட்டுச் சங்கம் தொடர்பான பொருண்மைகள்
5. இரத்த வங்கிகளை நிறுவுதல்
6. அவசர ஊர்தி 108 சேவைகளை மேம்படுத்துதல்
7. உபகரண பராமரிப்பு அமைப்பு
8. புலப்படும் பிறவி குறைபாடுகளை அடையாளம் கண்டு சரிசெய்தல்.

அதி 2 - பிரிவு

உதவி பிரிவு அலுவலர் 1

1. பேறுசார் மற்றும் குழந்தை நலத் திட்டம்.
2. நகர்ப்புற மறுசீரமைப்பு திட்டம் / இந்திய மக்கள் தொகை திட்டம் -V / தேசிய நகர்ப்புற சுகாதார குழுமம்
3. பேறுசார் மற்றும் குழந்தை நலத் திட்டத்தின் கீழ் அனைத்து அரசு சாரா நிறுவனங்களுக்கும் உதவித் தொகை வழங்குதல் தொடர்பான பொருண்மைகள்
4. வேறு எந்தப் பிரிவிற்கும் குறிப்பாக ஒதுக்கப்படாத நோய்கள்/ நோய்கள் கட்டுப்பாட்டுத் திட்டம் தொடர்பான பொருண்மைகள்
5. ஒன்றிய அரசிடமிருந்து உதவி பெறுவது உட்பட புற்றுநோய் கட்டுப்பாட்டு திட்டம் தொடர்பான பொருண்மைகள்
6. சிறிய நகரங்களின் நகர்ப்புற ஆரம்ப சுகாதார நிலையங்கள் தொடர்பான பொருண்மைகள்.

உதவி பிரிவு அலுவலர் 2

1. தேசிய சுகாதார குழுமம் / தேசிய கிராமப்புற சுகாதாரக் குழுமம்
2. வருமுன் காப்போம் திட்டம்
3. காசநோய் மற்றும் தேசிய தொழுநோய் ஒழிப்பு திட்டம் மற்றும் அத்திட்டத்திற்கு தேவையான பணியாளர்களை ஒப்பளிப்பது.
4. பவநகர் ஷயரோக் நிதி
5. டஃபரின் நிதி
6. தேசிய புகையிலை தடுப்புத் திட்டம்

ஏஏ- பிரிவு

உதவி பிரிவு அலுவலர்- 1

1. தமிழ்நாடு மருத்துவ பணிகள் (தொகுதி-I)-ன் கீழ் வரும் மருத்துவம் அல்லாத அரசிதழ் பதிவுறா பதவிகள் குறித்த அனைத்து பொருண்மைகள் (குற்றம் சாட்டப்பட்டவரின் மேல் முறையீடு / சீராய்வு மனு மீதான இறுதி முடிவின் அடிப்படையிலும் அல்லது நீதிமன்றத்தால் அவர்கள் குற்றச்சாட்டிலிருந்து விடுவிப்பு செய்யப்பட்டதன் அடிப்படையிலும், அவர்கள் மீண்டும் பணியமர்த்தப்படும் பட்சத்தில், அவர்களின் தகவலின்றி பணிக்கு வராத காலங்கள், பணியிடை நீக்க காலங்கள் ஆகியவற்றை வரன்முறைபடுத்துதல்)
2. மருத்துவ துறையின் கீழ் தமிழ்நாடு பொதுப் பணிகளின் (இணை இயக்குநர், துணை இயக்குநர், உதவி இயக்குநர். நிர்வாக அலுவலர் மற்றும் இளநிலை நிர்வாக அலுவலர்) கீழ்வரும் பதவிகளின் பணிகள் தொடர்பான பொருண்மைகள்.
3. இப்பிரிவில் கையாளப்படும் அனைத்து பதவிகளுக்குண்டான பணிமாறுதல் கலந்தாய்வு தொடர்பான பொருண்மை.
4. இப்பிரிவில் கையாளப்படும் பதவிகள் தொடர்பான சங்கங்களுடன் கூட்டம் நடத்துதல் தொடர்பானது.
5. தமிழ்நாடு மருத்துவப் பணிகள் (தொகுதி-III)செவிலியம் குறித்த அனைத்து பொருண்மைகள் (குற்றம் சாட்டப்பட்டவரின் மேல் முறையீடு / சீராய்வு மனு மீதான இறுதி முடிவின் அடிப்படையிலும் அல்லது நீதிமன்றத்தால் அவர்கள் குற்றச்சாட்டிலிருந்து விடுவிப்பு செய்யப்பட்டதன் அடிப்படையிலும், அவர்கள் மீண்டும் பணியமர்த்தப்படும் பட்சத்தில், அவர்களின் தகவலின்றி பணிக்கு வராத காலங்கள், பணியிடை நீக்க காலங்கள் ஆகியவற்றை வரன்முறைபடுத்துதல்)

உதவி பிரிவு அலுவலர் - 2

1. தமிழ்நாடு மருத்துவ பணிகள் தொகுதி நிலை-I-ல் உள்ள செவிலியர் கண்காணிப்பாளர் தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள் குறித்த அனைத்து பொருண்மைகள் (குற்றம் சாட்டப்பட்டவரின் மேல் முறையீடு / சீராய்வு மனு மீதான இறுதி முடிவின் அடிப்படையிலும் அல்லது நீதிமன்றத்தால் அவர்கள் குற்றச்சாட்டிலிருந்து விடுவிப்பு செய்யப்பட்டதன் அடிப்படையிலும், அவர்கள் மீண்டும் பணியமர்த்தப்படும் பட்சத்தில், அவர்களின் தகவலின்றி பணிக்கு வராத காலங்கள், பணியிடை நீக்க காலங்கள் ஆகியவற்றை வரன்முறைபடுத்துதல்)
2. மருத்துவத் துறையில் அமைச்சுப் பணி தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள் (மருத்துவ கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி இயக்ககம், மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப்பணிகள் இயக்ககம், குடும்ப நல இயக்ககம், இந்திய மருத்துவம் மற்றும் ஹோமியோபதி இயக்ககம், மருந்து கட்டுப்பாடு இயக்ககம்)
3. துறைசார் பதவி உயர்வுக் குழு தொடர்பான ஒருங்கிணைப்புப் பணிகள்

ஏபி - பிரிவு

உதவி பிரிவு அலுவலர்-1

1. ஆரம்ப சுகாதார நிலையங்கள் பொது சுகாதாரம் மற்றும் நோய் தடுப்பு மருந்து இயக்ககம் மற்றும் சார்நிலை அலுவலகங்கள் மற்றும் மாநில சுகாதார போக்கவரத்து துறை (SHTD) துறைகளில் பணியாற்றும் அமைச்சுப் பணியாளர்களின் பணி தொடர்பான பொருண்மைகள் (service matters relating to Public Health Ministerial Staffs) மேற்படி பணியாளர்கள் முன் அனுமதியின்றி பணிக்கு வராமல் மீண்டும் அரசு பணிக்கு சேர்க்கப்பட்ட குற்றச்சாட்டு சுமத்தப்பட்ட அலுவலர்களின் பணி நீக்க காலங்கள் பின்னாளில் மேல் முறையீடு செய்யப்பட்டோ அல்லது சீராய்வு மனு தாக்கல் செய்யப்பட்டோ அல்லது நீதிமன்றத்தால் நீக்கறவு (set a side) செய்யப்பட்டால் தனியர்களின் பணியினை வரன்முறை செய்தல் தொடர்பான இனங்கள்.
2. அரசு ஆரம்ப சுகாதார நிலையங்களாக மாற்றப்படும் உள்ளாட்சி அமைப்புகளின் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள மருந்தகங்களில் பணியாற்றி அரசால் ஈர்ப்பு செய்யப்படும் பணியாளர்களின் தொடர்பான பொருண்மைகள்,
3. பொது சுகாதாரம் நிலையம் பூந்தமல்லி தொடர்பான இனங்கள்.
4. பொது சுகாதாரம் துறையின் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள அரசு ஆரம்ப சுகாதார நிலையங்கள் மற்றும் ஏனைய நிலையங்களில் பணிபுரியும் மருத்துவமனை பணியாளர்கள், இரவு காவலர்கள், தூய்மை பணியாளர்கள், துப்புரவு பணியாளர்கள் போன்ற அடிப்படை பணியாளர்களின் பணி தொடர்பான இனங்கள்.
5. பொது சார்நிலை பணியின் கீழ் வரும் பொது சுகாதாரம் மற்றும் நோய் தடுப்பு மருந்து இயக்குநரகத்தின் கட்டுப்பாட்டில் பணிபுரியும் ஓட்டுநர்கள் பணி தொடர்பான (service matters) பொருண்மைகள்.
6. இப்பிரிவு தொடர்புடைய அரசால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அனைத்து பணியாளர்கள் சங்கங்களுடன் பணி தொடர்பான அனைத்து கூட்டங்களை நடத்துதல்.
7. பொது சுகாதாரம் மற்றும் நோய் தடுப்பு மருந்து துறையில் செய்யப்படும் கருணை அடிப்படையிலான பணி நியமனம் தொடர்பான இனங்கள்.
8. பொது சுகாதாரம் மற்றும் நோய் தடுப்பு மருந்துத் துறையின் கீழ் வரும் தமிழ்நாடு பொதுப் பணியில் உள்ள துணை இயக்குநர்/ இணை இயக்குநர் (நிர்வாகம்) போன்ற பணிகள் தொடர்பான இனங்கள்.

உதவி பிரிவு அலுவலர்-2

1. தமிழ்நாடு பொது சுகாதார சட்டம் 1939 தொடர்பான சட்டங்கள் (பொது சுகாதார சட்டம், தமிழ்நாடு பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுகள் சட்டம் மற்றும் பிற)
2. பொது சுகாதாரம் மற்றும் நோய் தடுப்பு மருந்து இயக்ககம் மற்றும் அதன் சார்நிலை அலுவலகங்களின் தொடர்புடைய பணி அல்லாத (Non service matters) இனங்கள்.
3. துறைமுகம் மற்றும் விமான நிலைய சுகாதார அறிக்கை.

4. தலைமை நீர் பகுப்பாய்வு அலுவலகம் மற்றும் அரசு பகுப்பாய்வு அலுவலகம். கிண்டி உள்ளிட்ட அனைத்து பொது சுகாதார ஆய்வகங்கள் தொடர்பான இனங்கள்.
5. பொது சுகாதாரத் துறை நிர்வாக அறிக்கை.
6. பொது சுகாதாரக் கல்வி தொடர்பான நிறுவனங்கள்.
7. பொது சுகாதாரத் துறை தொடர்பான முக்கிய புள்ளி விவரங்கள் (vital statistics).
8. பணியிடங்கள் தொடர் நீட்டிப்பு (post continuance) தற்காலிக பணியிடங்களில் பணியாற்றும் மலேரியா/யானைக்கால் நோய் தடுப்பு மற்றும் தடுப்பூசி திட்ட பணியாளர்களை பணி நிரந்தரம் செய்தல் தொடர்பான இனங்கள்.

ஏடி - பிரிவு

உதவி பிரிவு அலுவலர் -1

1. இத்துறையின் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள இயக்ககங்கள் தொடர்பான நூல்கள் மற்றும் வெளியீடுகள் குறித்த பொருண்மைகள்
2. இயக்ககங்களுக்கு எழுது பொருள் வழங்குதல்
3. கண்காட்சிகள் மற்றும் சுதந்திர தின / குடியரசு தின விழாக்களில் பங்கேற்றல்
4. அனைத்து இயக்ககங்களின் மோட்டார் வாகனங்கள் தொடர்பான பணிகள், அரசு மருத்துவமனைகளுக்கு அவசர கால ஊர்தி மற்றும் அமரர் ஊர்தி வாங்குதல்
5. அனைத்து வகையான விருதுகள் தொடர்பான பொருண்மைகள்.
6. முக்கிய பிரமுகர்களின் வருகை, தங்குமிடம், போக்குவரத்து மற்றும் இதர ஏற்பாடுகள் தொடர்பான பொருண்மைகள்.
7. சட்டமன்றப் பேரவை வினாக்கள் மற்றும் உறுதிமொழிகள் ஆகியவற்றை தொகுத்தளித்தல் தொடர்பான பொருண்மைகள்.
8. சட்டமன்றப் பேரவை கூட்டத்தின் போது பணியில் உள்ள அலுவலர்களின் அறிக்கையை தொகுத்து முதலமைச்சர் அலுவலகத்திற்கு அளித்தல்.
9. மருத்துவம் மற்றும் மக்கள் நல்வாழ்வுத் துறையின் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள அனைத்து இயக்ககங்களுக்கு புதிய ஊர்தி வாங்குதல் மற்றும் புதிய வாகனங்களுக்கு ஊர்தி ஓட்டுநர் பணியிடம் உருவாக்குதல் மற்றும் எரிபொருள் வழங்குதல்.

உதவி பிரிவு அலுவலர் - 2

1. மருத்துவத் துறையில் அமைச்சுப் பணியின் கீழ் கருணை அடிப்படையிலான பணி நியமனங்கள் தொடர்பான அனைத்துப் பொருண்மைகள்
2. மருத்துவத் துறையில் உள்ள மருத்துவ நிறுவனங்களின் அலுவலர்கள் / பணியாளர்களின் குடியிருப்புகளுக்கான வாடகையை வசூலித்தல்
3. மாநில சுகாதார போக்குவரத்துத் துறையில் பணிபுரியும் பணியாளர்கள் தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள் (பொதுசுகாதாரப் பணிகள் மற்றும் பொது சுகாதார சார்நிலைப் பணிகள்) மாநில சுகாதார போக்குவரத்துத் துறையில் அனைத்து நிர்வாகப் பணிகள் மற்றும் பணி-சாரா பொருண்மைகள்.
4. மாநில சுகாதார போக்குவரத்துத் துறையின் நிருவாக அறிக்கை
5. இப்பிரிவில் கையாளப்படும் பதவிகளுக்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட சங்கங்களுடன் கூட்டம் நடத்துதல்.

இம-1 - பிரிவு

உதவி பிரிவு அலுவலர் -1

1. இந்திய மருத்துவத் துறையில் மருத்துவ அலுவலர்கள், விரிவுரையாளர்கள், இணை பேராசிரியர், பேராசிரியர் மற்றும் அதற்கு மேல் உள்ள அலுவலர்களின் பணியமைப்பு தொடர்பான பொருண்மை.
2. மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து அலுவலர்களுக்கு எதிரான புகார்கள் தொடர்பானவை.
3. மேலே எண்.1-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அலுவலர்களின் கோரிக்கைகளை அடிப்படை விதிகள் 56 (2)-இன் மறு ஆய்வு செய்வது தொடர்பானவை.
4. இந்திய மருத்துவம் மற்றும் ஹோமியோபதி துறை அலுவலகத்தின் பணியமைப்பு இல்லாத பிற பொருண்மைகள்.
5. மாநில ஆலோசனைக் குழு
6. டாம்ப்கால் தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள்.

உதவி பிரிவு அலுவலர் - 2

1. இந்திய மருத்துவம் மற்றும் ஹோமியோபதி துறையின் கீழ் உள்ள படிப்புகளில் மாணவர்கள் சேர்க்கை தொடர்பான பொருண்மை.
2. இந்திய மருத்துவம் மற்றும் ஹோமியோபதித் துறையின் கீழ் வரும் கல்லூரிகள் மற்றும் மருத்துவமனைகளுக்கு கட்டடங்கள் கட்டுதல் தொடர்பான பொருண்மை.
3. இந்திய மருத்துவம் மற்றும் ஹோமியோபதித் துறையின் கீழ் புதிய அரசு மற்றும் தனியார் கல்வி நிறுவனங்கள் தொடங்குதல் தொடர்பான பொருண்மை.
4. இந்திய மருத்துவத் துறையின் கீழ் இயங்கும் அரசு மருத்துவ கல்லூரிகளுக்கு மருந்துகள், மரச்சாமான்கள் வாங்குவது, ஒப்பந்தப்புள்ளிகளைத் தீர்மானம் செய்தல் தொடர்பான பொருண்மை.

இம- 2 - பிரிவு

உதவி பிரிவு அலுவலர் -1

1. இந்திய மருத்துவத் துறையில் உதவி மருத்துவ அலுவலர்கள் (ம) உதவி விரிவுரையாளர்கள், உதவி மருத்துவ அலுவலர்கள் (ம) உதவி விரிவுரையாளர்களுக்கு கீழே உள்ள அலுவலர்கள் தொடர்பான பணிகள் தொடர்பானவை.
2. மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து அலுவலர்களுக்கு எதிரான புகார்கள் தொடர்பானவை.
3. மேலே எண்.1-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் கோரிக்கைகளை அடிப்படை விதிகள் 56 (2)-இன் மறு ஆய்வு செய்வது தொடர்பானவை.
4. உள்ளாட்சி அமைப்புகள் (ம) தனியார் மருத்துவ நிறுவனங்களின் கீழ் வரும் அனைத்து இந்திய மருத்துவ முறை மருத்துவ நிறுவனங்கள் தொடர்பானவை.
5. இந்திய மருத்துவ முறையின் கீழ் கற்பிக்கும் அனைத்து அரசு மருத்துவ நிறுவனங்களின் கீழ் உள்ள பணியிடங்கள் அனைத்தையும் உருவாக்குதல், புத்துயிர் அளித்தல், பின்னேற்பு ஒப்புதல், தொடர்நீட்டிப்பு தொடர்பானவை.

உதவி பிரிவு அலுவலர் - 2

1. இந்திய மருத்துவ முறை அரசு மருத்துவமனைகள் மற்றும் மருந்தகங்களை புதிதாக தொடங்குதல், அதற்கான புதிய பணியிடங்களை உருவாக்குதல் ஆகியவற்றிற்கான தொடர் நீட்டிப்பு ஆகிய பணிகள் தொடர்பானவை.
2. இந்திய மருத்துவத்துறையின் கட்டுப்பாட்டில் இயங்கும் அரசு மருத்துவமனைகள் மற்றும் மருந்தகங்கள் அவற்றிற்கான மருந்துகள், மரச்சாமான்கள் வாங்குவது, ஒப்பந்தப்புள்ளிகளைத் தீர்மானம் செய்தல் தொடர்பானவை.
3. இந்திய மருத்துவ முறைகளின் கீழ் இயங்கும் அனைத்து வாரியங்கள் தொடர்பான அனைத்துப் பணிகள்.
4. இந்திய மருத்துவ முறை தொடர்பான அனைத்து சட்டங்கள்.
5. தமிழ்நாடு இந்திய மருத்துவ வாரியத்தில் 'B2' வகுப்பின் கீழ் பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பங்களை ஆய்வு செய்தல்
6. தமிழ்நாடு ஹோமியோபதி மருத்துவம் மற்றும் பயிற்சியாளர்கள் சட்டம், 1971.

தகவு - பிரிவு

உதவி பிரிவு அலுவலர்

1. மருத்துவம் மற்றும் மக்கள் நல்வாழ்வுத் துறையில் வெளியிடப்பட்ட வெட்டுத்தீர்மானங்களை தொகுத்தல்.
2. மருத்துவம் மற்றும் மக்கள் நல்வாழ்வுத் துறையில் வெளியிடப்பட்ட அரசாணைகள் மற்றும் கடிதங்கள் தொகுத்தல்.
3. மருத்துவம் மற்றும் மக்கள் நல்வாழ்வுத் துறை திட்டங்கள் தொடர்பாக வெளியிடப்பட்ட அரசாணைகளை செயல்படுத்துதலில் தொடர் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.
4. மருத்துவம் மற்றும் மக்கள் நல்வாழ்வுத்துறையில் வெளியிடப்பட்ட விதிகள் மற்றும் சட்டங்கள் கணினிமயமாக்கல்.
5. மருத்துவம் மற்றும் மக்கள் நல்வாழ்வுத்துறை தொடர்பான தனிச்சிறப்பு பணிகள் குறித்த தகவல்கள் சேகரித்தல் மற்றும் கண்காணித்தல்
6. மருத்துவம் மற்றும் மக்கள் நல்வாழ்வுத்துறை தொடர்பான மின்-ஆளுமை குறித்த அனைத்து பொருட்கள்.
7. தமிழ்நாடு மருத்துவ பணிகள் கழகத்தின் ஒருங்கிணைப்புடன் மருத்துவம் மற்றும் மக்கள் நல்வாழ்வுத் துறையின் இணையதளம்/ வலைதளம் பக்கங்கள்/ தகவலிணை மேம்படுத்துதல்.
8. மருத்துவம் மற்றும் மக்கள் நல்வாழ்வுத்துறையில் பெறப்படுகின்ற தகவல் அறியும் உரிமை சட்டம் 2005 கீழ் பெறப்படுகிற விண்ணப்பங்களை பதிவேட்டில் பதிந்து பிரிவுகளுக்கு வழங்குதல் மற்றும் பதிவேட்டினை பராமரித்தல்.
9. மருத்துவம் மற்றும் மக்கள் நல்வாழ்வுத்துறையில் பெறப்படுகின்ற நோய்கள் கண்காணிப்பு தொடர்பான மாதம், வாரம் மற்றும் நாள் அறிக்கையினை தொகுத்தல்.
10. மருத்துவம் மற்றும் மக்கள் நல்வாழ்வுத் துறை தொடர்பான பல்வேறு அறிக்கைகள், வெளியீடுகள் மற்றும் கணினி அறிக்கைகள் தொகுத்தல்.
11. மருத்துவம் மற்றும் மக்கள் நல்வாழ்வுத் துறையில் உச்சநீதிமன்றம் / உயர்நீதிமன்றம் வழக்குகள் கணினி வழியாக கண்காணித்தல்
12. மருத்துவம் மற்றும் மக்கள் நல்வாழ்வுத்துறை தொடர்பான உச்சநீதிமன்றம் / உயர்நீதிமன்றம் வழக்குகளில் வாதாடிய அரசு தலைமை வழக்குரைஞர்/ அரசு வழக்குரைஞர் சம்பளம் நிலுவை தொகையினை கண்காணித்து வழங்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்

எம்சிஏ- பிரிவு

உதவி பிரிவு அலுவலர்-1

1. மருத்துவம், பல் மருத்துவப் படிப்புகளுக்கான மாணவர்களை ஆகியவற்றுக்கான தகவல் தொகுப்பேடு வெளியிடுதல் மற்றும் விதிமுறைகள் தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள். மேற்கண்ட படிப்புகளுக்கான மாணவர்கள் சேர்க்கைக்கான மேல்முறையீடுகள்,
2. முதுகலை பட்டயம் / பட்டம் மற்றும் உயர் சிறப்புப் படிப்புகளுக்கான மாணவர்கள் சேர்க்கைக்கான தகவல் தொகுப்பேடு வெளியிடுதல் தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகளும் பொது சுகாதாரத் தரப்பிற்கு ஒதுக்கப்பட்டவை மற்றும் அதற்கான விதிகள் உட்பட.
3. மருத்துவம் / பல் மருத்துவம் இளநிலை / முதுகலை பட்டப்படிப்பு / பட்டயப்படிப்புகளுக்கான சேர்க்கை தொடர்பான செலவினங்களை தேர்வுக் குழுவிற்கு ஒப்பளித்தல்.
4. மருத்துவம் மற்றும் பல் மருத்துவம் இளநிலை / முதுகலை பட்டம் / பட்டயம் மற்றும் உயர் சிறப்பு படிப்புகள் போன்றவற்றுக்கான மாணவர்களின் சேர்க்கை தொடர்பான வழக்குகள், பொது சுகாதாரத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட படிப்புகளைத் தவிர்த்து, உயர்நீதிமன்ற / உச்சநீதிமன்ற நீட் தொடர்பான வழக்குகள்.
5. அரசு மற்றும் சுயநிதி கல்வி நிறுவனங்களின் நிர்வாகத்திற்கு இடையே மருத்துவம் / பல் மருத்துவ இடங்கள் பகிர்வு தொடர்பான பொருண்மைகள்.
6. மருத்துவம் மற்றும் பல் மருத்துவக் கல்வியில் மாநில அரசின் கொள்கை / பாடத்திட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறை சம்பந்தமாக கொள்கை முடிவுகள் தொடர்பாக இந்திய அரசு / இந்திய மருத்துவ குழுமம் / இந்திய பல் மருத்துவ குழுமத்துடனான கடித தொடர்புகள்.
7. தவறான (ம) முரண்பட்ட தகவல்களை அளித்து சேர்க்கை பெற்ற மாணவர்கள் மீதான புகார்கள் மற்றும் மருத்துவக் கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி இயக்குநரின் உத்தரவுக்கு எதிரான மேல்முறையீடுகள்
8. கட்டாய மருத்துவ உள்ளூரை பயிற்சி (CRR) திட்டம் தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள்.
9. மாணவர்கள் ஒரு கல்வி நிறுவனத்தில் இருந்து மற்றொரு கல்வி நிறுவனத்திற்கு மாற்றம் தொடர்பான பொருண்மைகள் (மாநிலத்திற்குள் அல்லது மாநிலத்திற்கு வெளியே).

உதவி பிரிவு அலுவலர்-2

1. புதிய அரசு மருத்துவம் / பல் மருத்துவக் கல்லூரிகள் தொடங்குதல், அனைத்து பொருண்மைகள் அனுமதி / அங்கீகாரம் புதுப்பித்தல் போன்றவை.
2. புதிய முதுநிலைப் படிப்பு தொடங்குதல் மற்றும் அரசு மருத்துவக் கல்லூரிகளில் இளங்கலை / முதுகலை படிப்புகளில் தற்போதுள்ள இடங்களை அதிகரிப்பது தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள்.
3. புதிய தனியார் மருத்துவம் / பல் மருத்துவக் கல்லூரிகள் / நிகர்நிலைப் பல்கலைக்கழகங்கள் போன்ற அரசு உதவிபெற்ற கல்லூரி தொடங்குவது தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள் / இது தொடர்பாக தனியார் அறக்கட்டளை தாக்கல் செய்த நீதிமன்ற வழக்கு உட்பட
4. புதிய முதுகலை படிப்பைத் தொடங்குவது மற்றும் தனியார் மருத்துவம் / பல் மருத்துவக் கல்லூரிகள் / அரசு உதவி பெற்ற கல்லூரிகள் நிகர்நிலைப் பல்கலைக்கழகங்கள் போன்றவற்றில் இளங்கலை / முதுகலை படிப்புகளில் தற்போதுள்ள இடங்களை அதிகரிப்பது தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள் (ம) இது தொடர்பாக தனியார் அறக்கட்டளைகள் தாக்கல் செய்த நீதிமன்ற வழக்குகள்.
5. தமிழ்நாடு டாக்டர்.எம்.ஜி.ஆர் மருத்துவப் பல்கலைக்கழகம் மற்றும் பிற அனைத்துப் தனியார் பல்கலைக்கழகங்கள் தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகளும்.
6. நீதிமன்ற வழக்குகள் உட்பட தனியார் மருத்துவ / பல் மருத்துவக் கல்லூரிகளுக்கு சிறுபான்மை அந்தஸ்து வழங்குவது தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள்.
7. சுயநிதி மருத்துவ கல்வி நிறுவனத்தில் மாணவர் சேர்க்கைக்குழு / கட்டண நிர்ணயக் குழு தொடர்புடைய அனைத்து பொருண்மைகள்
8. அரசு மருத்துவ நிறுவனங்களுக்கு குழு அலுவலர்கள், அரசு மருத்துவக் கல்லூரிகள், அரசு மருத்துவமனைகள் மற்றும் நிறுவனங்களுக்கு வெளிநாட்டு நிபுணர்கள், உயரதிகாரிகள், மாணவர்கள் போன்றவர்களின் வருகை.
9. மருத்துவக் கல்வி சேர்க்கைக்கான பல்வகை பொருண்மைகள், இந்திய அரசின் திட்டங்கள் வாயிலாக புதிய மருத்துவக் கல்லூரி துவங்குதல் / மருத்துவக் கல்வி இடங்கள் உருவாக்குதல்.
10. சுயநிதி மருத்துவம்/ பல் மருத்துவ நிறுவனம் மற்றும் தனிப்பட்ட மாணவர்கள் மருத்துவ ஆராய்ச்சி மாணவர்கள் பங்கேற்பு அனுமதி தொடர்பான (ம) பயிற்சி இணைப்பு அனுமதி ஏற்பாடு தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகளும்.

பிளம்இ- பிரிவு

உதவி பிரிவு அலுவலர் -1

1. மருத்துவம் சார்ந்த இளநிலை / முதுநிலை படிப்புகளில் மாணவர்கள் சேர்க்கை மற்றும் தொடர்பான நீதிமன்ற வழக்குகள் உள்பட அனைத்து பொருண்மைகள்
2. அரசு கல்வி நிறுவனங்களும் புதிய மருத்துவம் சார்ந்த படிப்புகளுக்கான கல்லூரிகள் / பள்ளிகள் தொடங்குவது தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள்
3. மருத்துவம் சார்ந்த படிப்புகள் தொடர்பாக போராட்டம்
4. மருத்துவம் சார்ந்த துறையில் அறிவியல் மாநாட்டை நடத்துவது மற்றும் அரசு மானியங்களை அனுமதிப்பது தொடர்பான பொருண்மைகள்.
5. மருத்துவக் கல்வித் திட்டத்தின் மறுநோக்கு நிலை
6. அரசு மற்றும் தனியார் கல்வி நிறுவனங்கள் மருத்துவம் சார்ந்த கல்வி தொடர்பான அனைத்து கொள்கை தொடர்பான பொருண்மைகள்
7. மருத்துவம் சார்ந்த கல்வி தொடர்பான பல்வேறு பொருண்மைகள்

உதவி பிரிவு அலுவலர் -2

1. புதிய தனியார் மருத்துவம் சார்ந்த கல்லூரி / பள்ளிகள் தொடங்குவது தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள் மற்றும் இது தொடர்பான தனியார் கல்லூரிகள் தொடரும் வழக்குகள் தொடர்பாக.
2. மருத்துவம் சார்ந்த படிப்புக்கான தனியார் கல்வி நிறுவனங்களில் மாணவர்கள் சேர்க்கைகள் தொடர்பான நீதிமன்ற பேராணைகள்
3. அனைத்து மருத்துவம் சார்ந்த படிப்புக்கான வழக்குகள் தனியார் துணை மருத்துவக் கல்லூரிகளுக்கு சிறுபான்மை அந்தஸ்து வழங்குவது தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள்,
4. தனியார் கல்லூரிகளில் மருத்துவம் சார்ந்த படிப்புகளுக்கான இடங்கள் அதிகரிப்பது தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள் நீதிமன்ற வழக்குகள்
5. நிர்வாக பொருண்மைகள் அதாவது மருத்துவ பயிற்சி தனியார் மருத்துவம் சார்ந்த கல்லூரிகள் / பள்ளிகள் தொடர்பான அரசு கல்வி நிறுவனங்களுடன் பயிற்சி மேற்கொள்வது தொடர்பாக
6. அரசு மற்றும் தனியார் மருத்துவம் சார்ந்த நிறுவனங்களின் பராமரிப்பு பட்டியல்

அநமு - 1

உதவி பிரிவு அலுவலர்-1

1. உதவி பிரிவு அலுவலர்கள், பிரிவு அலுவலர்கள் மற்றும் அதற்குமேல் உள்ள அலுவலர்கள் தொடர்பான பணியமைப்பு பொருண்மைகள்.
2. பிரிவுகளுக்கு இடையே துறைச் சார்ந்த பொருண்மைகளின் பங்கீடு.
3. அலுவலர்களுக்கிடையே பணி ஒதுக்கீடு செய்தல்
4. தலைமைச் செயலகப் பணியாளர்கள் தொடர்பான, ஊழல் வழக்குகளின் விவரங்களை விழிப்புப்பணி ஆணையத்திற்கு சமர்ப்பித்தல் .
5. பிரிவு அலுவலர்கள், உதவிப் பிரிவு அலுவலர்கள், சார்புச் செயலாளர்களின் குறுங்காலிக ஏற்பாடு (Acting Arrangement).
6. பிரிவு அலுவலர்கள் மற்றும் உதவி பிரிவு அலுவலர்கள் தொடர்பான ஒழுங்கு நடவடிக்கை தொடர்பான பொருண்மை.
7. பணியாளர் மற்றும் நிர்வாகச் சீர்திருத்தத் துறையினால், பிரிவு அலுவலர்கள் மற்றும் உதவிப் பிரிவு அலுவலர்களுக்கு நடத்தப்படும் பணியிடைப் பயிற்சித் திட்டம், ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் மற்றும் பிற பயிற்சித் திட்டம்.
8. அதிகாரிகளுக்கான கணக்குகள் மற்றும் மாவட்ட பயிற்சி.
9. அடிப்படை விதி 56 (2) இன் படி பிரிவு அலுவலர்கள் மற்றும் உதவிப் பிரிவு அலுவலர்களின் - கட்டாய ஓய்வு மதிப்பாய்வு.

உதவி பிரிவு அலுவலர்-2

1. உதவியாளர்கள், தட்டச்சர்கள், நேர்முக எழுத்தர், நேர்முக உதவியாளர் மற்றும் தனிச்செயலாளர்கள் பணியமைப்பு தொடர்பான பொருண்மைகள்.
2. பதிவு எழுத்தர் மற்றும் அலுவலக உதவியாளர்கள் தவிர்ந்து, அனைத்து அலுவலர்களின் ஆண்டு ஊதிய உயர்வினை அனுமதித்தல்.
3. உதவியாளர்கள், தட்டச்சர்கள், நேர்முக எழுத்தர், நேர்முக உதவியாளர் மற்றும் தனிச்செயலாளர்கள் தொடர்பான குறுங்காலிக ஏற்பாடு (Acting Arrangement).
4. அடிப்படை விதி 56 (2) இன் படி உதவியாளர்கள், தட்டச்சர்கள், நேர்முக எழுத்தர், நேர்முக உதவியாளர் மற்றும் தனிச்செயலாளர்களின் கட்டாய ஓய்வு மதிப்பாய்வு உட்பட ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள்
5. மந்தன அறிக்கையினை தயார் செய்தல்.
6. மருத்துவம்-மக்கள் நல்வாழ்வுத்துறையின் பதவிகளை உருவாக்குதல் மற்றும் அதன் தொடர்பு நீட்டிப்பு
7. உதவி பிரிவு அலுவலர் இருக்கை ஒன்றில் வெளியிடப்பட்ட பணி நியமனம் மற்றும் பணி விடுவிப்பு ஆணைகளை பதிவு செய்தல்.
8. பணியாளர் மற்றும் நிர்வாகச் சீர்திருத்தத் துறையினால் பிரிவு அலுவலர்கள் மற்றும் உதவி பிரிவு அலுவலர்களுக்கு நடத்தப்படும் பயிற்சிகள் தவிர பிற பயிற்சித் திட்டங்கள். பகராண்மை மூலம் பணியமர்த்தம், வருவாய் ஆய்வாளர் பயிற்சிக்கு உதவி பிரிவு அலுவலர்கள் மற்றும் பிரிவு அலுவலர்களை நியமனம் செய்தல் (Deputation) மற்றும் மாநிலங்களுக்கு வெளியே நடைபெறும் அதிகாரிகளுக்கான பயிற்சி.
9. எண் அறிக்கை தயாரித்தல்.

அநமு-2 பிரிவு

உதவி பிரிவு அலுவலர் -1

1. மருத்துவம் மக்கள் நல்வாழ்வுத் துறை பணியாளர்கள் தொடர்பான கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்கள் தொடர்பான பொருண்மைகள்
2. பொது வருங்கால வைப்பு நிதி, பகுதி இறுதி திரும்பப் பெறுதல், சிறப்பு வருங்கால வைப்பு நிதி, குடும்ப நல நிதி மற்றும் பொது வருங்கால வைப்பு நிதியின் இறுதித் திரும்பப் பெறுதல்
3. மருத்துவம் மக்கள் நல்வாழ்வுத் துறையின் அதிகாரிகள் மற்றும் பணியாளர்கள் தொடர்பான சொத்துக் கணக்குகள் சேகரிப்பு
4. அரையாண்டு விவர அறிக்கை தயாரித்தல்
5. விடுமுறை நாட்களில் பெறப்படும் தபால்கள் மற்றும் விடுமுறை பதிவேட்டின் பராமரிப்பு மற்றும் பிற தற்செயலான ஏற்பாடுகள்
6. ரகசிய விசைகள் (சாவிகள்) மற்றும் முத்திரை பதிவேடு மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய (கால) பதிவேடுகள்
7. தொலைபேசி ரசீதுகளின் தீர்வுகள் மற்றும் தொலைபேசி ரசீதுகளின் பராமரிப்பு
8. அதிகாரிகள் மற்றும் ஊழியர்களின் மருத்துவச் செலவினை திரும்பப் பெறும் கோரிக்கைகள் தொடர்பான பொருண்மைகள்.
9. மருத்துவம் - மக்கள் நல்வாழ்வுத் துறை, தலைமைச் செயலகம் மற்றும் குடும்ப நலன் தொடர்பான வரவு-செலவு கையாளுதல்

உதவி பிரிவு அலுவலர் -2

1. பதிவுரு உதவியாளர்கள், அனுப்புரை உதவியாளர்கள், பதிவுரு எழுத்தர்கள் மற்றும் அலுவலக உதவியாளர்கள் தொடர்பான அனைத்து பணியமைப்புகள்
2. தொலைபேசி, கணினி, ஒளி நகல் வழங்குதல் மேலும் தட்டச்சு இயந்திரம் கொள்முதல் மற்றும் மரச்சாமான்கள், கிடங்குகள், மிதிவண்டிகள், பிரதி இயந்திரங்கள் (Duplicators) எண் இயந்திரங்கள், சுவர்க்கடிகாரம், கடிகாரம் ஆகியவற்றை பராமரித்தல் மற்றும் இவைகள் தொடர்பான பதிவேடுகளை பராமரித்தல்
3. துணிவகைகள், எழுதுபொருட்கள், கையேடு மற்றும் குறிப்புப் புத்தகங்கள் வழங்கல் மேலும் துறை சார்ந்த பொருட்கள் அச்சிடுதல்
4. மருத்துவம் மக்கள் நல்வாழ்வுத் துறை தொடர்பான தணிக்கை ஆட்சேபனைகள்
5. அதிகாரிகளுக்கு செய்தித்தாள்கள் வழங்குதல்
6. தற்காலிக செலவினங்கள்
7. பதிவுரு உதவியாளர்கள், அனுப்புரை உதவியாளர்கள், பதிவுரு எழுத்தர்கள் மற்றும் அலுவலக உதவியாளர்கள் தொடர்பான பணிகள் தொடர்பான தரவுகள்.
8. பதிவுரு எழுத்தர்கள் மற்றும் அலுவலக உதவியாளர்கள் தொடர்பான ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள்

9. அலுவலக உதவியாளர்கள் மற்றும் பதிவுரு உதவியாளர்கள் தொடர்பாக அடிப்படை விதி 56(2)-ன்கீழ் கட்டாய ஓய்வு பற்றிய மறுஆய்வு
10. கூட்ட அரசங்கு மற்றும் அதிகாரிகளின் அறை பராமரிப்பு
11. துறையின் கணினி மயமாக்கல் தொடர்பான அனைத்து பணிகளும் மேற்கொள்வது

பட்டியல் பிரிவு

உதவி பிரிவு அலுவலர்-1

1. அலுவலர்கள் தொடர்பான அனைத்து பட்டியல் தொடர்பான பொருண்மைகள்.
2. விடுப்பு பயணச் சலுகை, பயணப்படிிகள், எதிர்பாராச் செலவினம், சில்லறைச் செலவினம் மற்றும் தொலைபேசி தொடர்பான பட்டியல் தயார் செய்தல் மற்றும் பராமரித்தல்
3. அனைத்து பணப்பட்டுவாடா தொடர்பான அனைத்து வகையான பதிவேடுகளை பராமரித்தல்,
4. அலுவலர்களுக்கு பணம் வழங்குதல்
5. சம்பளம் மற்றும் கணக்கு அலுவலகம் மற்றும் தலைமைக் கணக்காளர் ஆகியோருடன் ஒத்திசைவு செய்தல்.

உதவி பிரிவு அலுவலர்-2

1. அரசிதழ் பதிவுறா அலுவலர்களின் பட்டியல் மற்றும் கோப்புகள் தொடர்பான அனைத்து பொருண்மைகள்.
2. முன்பணம் அளிப்பது தொடர்பான வரவு வைத்தல் மற்றும் தகுதியினை சரிபார்த்தல் தொடர்பான பொருண்மைகள்.
3. முன்பணம் வழங்கல், பட்டியல், வீடுகட்ட முன்பணம், கைத்தறி பண்டிகை முன்பணம் தொடர்பான பணிகளை தயார் செய்தல்.
4. அரசிதழ் பதிவுறா அலுவலர்களின் ஊதிய உயர்வு, ஊதிய நிர்ணயம், ஓய்வுக் காலப் பணப்பயன்கள், கொடுபடா சான்று தொடர்பான பொருண்மைகள்.
5. எண்அறிக்கை செலுத்துச்சீட்டு, வரவு செலவு அறிக்கை தயார் செய்தல் மற்றும் பட்டியல் தொடர்பானபிற பணிகள்.

அத்தியாயம் - 4

முடிவெடுக்கும் செயல்பாட்டில் பின்பற்றப்பட்ட நடைமுறை

(RTI சட்டம் 2005 இன் பிரிவு 4(1) (b) (iii) இன் கீழ்)

இத்துறை, அரசு செயலகத்தின் ஒரு பகுதியாக, செயலக அலுவலக கையேடு மற்றும் தமிழ்நாடு அரசு அலுவல் விதிகள் மற்றும் செயலக அறிவுறுத்தல்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நடைமுறையைப் பின்பற்றுகிறது. இது தவிர, தமிழ்நாடு நிதிக் குறியீடு, தமிழ்நாடு அரசு மற்றும் சார்நிலைப் பணி விதிகள் மற்றும் தமிழ்நாடு அரசு ஊழியர் நடத்தை விதிகள், 1973 ஆகியவற்றில் உள்ள விதிகளும் பொருந்தக்கூடிய இடங்களில் பின்பற்றப்படுகின்றன.

மேலே விவரிக்கப்பட்ட ஆவணப்படுத்தப்பட்ட நடைமுறைகள் / வகுக்கப்பட்ட நடைமுறைகள் / வரையறுக்கப்பட்ட அளவுகோல்கள் / விதிகளின்படி பொருண்மைகளின் தகுதிகளின் அடிப்படையிலும், தொடர்புடைய முன்னுரிமைகள் மற்றும் நிதியின் இருப்பு போன்றவற்றின் அடிப்படையில் முடிவுகள் எடுக்கப்படுகின்றன. கோப்புகள் உதவிப் பிரிவு அலுவலர்களால் தொடங்கப்பட்டு, பிரிவு அலுவலர், சார்புச் செயலாளர், துணைச் செயலாளர்கள் மற்றும் இணைச் செயலாளர்/ சிறப்பு செயலாளர்/ கூடுதல் தலைமைச் செயலாளரின் ஆகியோர் வழியாகச் செல்கிறது. பிற துறைகளின் ஆலோசனை தேவைப்படின், சம்பந்தப்பட்ட துறைகளுடன், நிதி தொடர்பான பொருண்மைகள், நிதித் துறையிடமும் எப்போதும் கலந்தாலோசிக்கப்படுகிறது. அலுவல் விதிகளின்படி, அமைச்சர் அல்லது முதலமைச்சர் அல்லது ஆளுநருக்கு கோப்புகளை சுற்றனுப்ப வேண்டியிருப்பின், ஆணைகள் சுற்றோட்டத்தின் மூலம் பெறப்படுகின்றன.

எந்தவொரு பிரதிநிதித்துவத்திற்கும் பதில் அளிக்கப்பட வேண்டியிருந்தால், முடிவுகள் மனுதாரருக்குத் தெரிவிக்கப்படும்.

அத்தியாயம் - 5

செயல்பாடுகளை வெளியேற்றுவதற்கான விதிமுறைகள் அமைக்கப்பட்டுள்ளன
(RTI சட்டம் 2005 இன் பிரிவு 4(1) (பி) (iv) இன் கீழ்)

மருத்துவம்-மக்கள் நல்வாழ்வுத்துறைக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்கு. "செயலக அலுவலக கையேட்டில்" உள்ள விதிகள் பின்பற்றப்படுகின்றன. தினசரி நிர்வாகச் செயல்பாடுகள், அவ்வப்போது அரசாங்கத்தால் வழங்கப்படும் பல்வேறு சட்டங்கள் மற்றும் விதிகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது. பொதுவாகப் பயன்படுத்தப்படும் சில சட்டங்கள்/விதிமுறைகள்/கையேடுகள் பின்வருமாறு:-

1. செயலக அலுவலக கையேடு.
2. தமிழ்நாடு அரசு அலுவல் விதிகள் மற்றும் செயலக அறிவுறுத்தல்கள்.
3. தமிழ்நாடு அரசு ஊழியர்கள் நன்னடத்தை விதிகள், 1973.
4. தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் சார்நிலை பணிகள் விதிகள்
5. அடிப்படை விதிகள்.
6. தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம், 2005.

அத்தியாயம்-6

விதிகள், ஒழுங்குமுறைகள், வழிமுறைகள், கையேடுகள் மற்றும் செயல்பாடுகளை வெளியேற்றுவதற்கான பதிவுகள்

(RTI சட்டம் 2005 இன் பிரிவு 4(1) (பி) (v) -ன் கீழ்)

துறையில் அலுவல்கள் பின்வரும் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் கையேடுகளில் உள்ள விதிகளைக் குறிப்பிடுவதன் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

1. தமிழ்நாடு அரசு அலுவல் விதிகள் மற்றும் செயலக அறிவுறுத்தல்கள்
2. தமிழ்நாடு செயலக அலுவலக கையேடு
3. தமிழ்நாடு வரவு செலவு கையேடு
4. தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் சார்நிலை பணிகள் விதிகள்
5. தமிழ்நாடு குடிமைப்பணிகள் (ஒழுங்குமுறை மேல்முறையீடு) விதிகள்
6. தமிழ்நாடு அரசு ஊழியர்கள் நன்னடத்தை விதிகள், 1973
7. தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதிகள்
8. அடிப்படை விதிகள்
9. தமிழ்நாடு நிதி விதித் தொகுப்பு
10. தமிழ்நாடு கணக்கு விதித் தொகுப்பு
11. தமிழ்நாடு கருவூல விதித் தொகுப்பு

மேலே பட்டியலிடப்பட்ட விதிகள், கையேடுகள் மற்றும் சட்டங்களின் விவரங்கள் கீழே வழங்கப்பட்டுள்ளன.

1.	விதிகளின் பெயர்	தமிழ்நாடு அரசு அலுவலக விதிகள் மற்றும் தலைமைச் செயலக அறிவுறுத்தல்கள்.
	ஆவணத்தின் வகை	இந்திய அரசியலமைப்பின் விதிகளுக்கு இணங்க அரசின் அலுவல்கள் நடத்தும் விதம் மற்றும் நடைமுறைகளை விதிகள் விவரிக்கின்றன.
2.	கையேட்டின் பெயர்	தமிழ்நாடு தலைமைச்செயலக அலுவலக கையேடு
	ஆவணத்தின் வகை	தலைமைச்செயலகத் துறையின் அலுவலகப் பணிகளை மேற்கொள்வதில் பின்பற்ற வேண்டிய அமைப்பு மற்றும் நடைமுறைகள் குறித்து கையேடு விவரிக்கிறது.
3.	கையேட்டின் பெயர்	தமிழ்நாடு வரவு செலவு கையேடு
	ஆவணத்தின் வகை	இந்த கையேட்டில் பொதுவாக வரவு செலவு நடைமுறை மற்றும் வருடாந்திர வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் ஆய்வு செய்தல் மற்றும் அதை உறுதி செய்வதற்காக செலவினங்களின் மீதான கட்டுப்பாடு ஆகியவற்றைப் பற்றி பொதுவாகச் செயலகத்தின் அதிகாரிகள் மற்றும் துறைகளை மதிப்பிடுவதற்கான வழிகாட்டுதலுக்காக நிதித் துறையால் வடிவமைக்கப்பட்ட விதிகள் உள்ளன. இது அங்கீகரிக்கப்பட்ட மானியங்கள் அல்லது ஒதுக்கீட்டிற்குள் வைக்கப்படுகிறது.

4.	ஆவணத்தின் பெயர்	தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் சார்நிலை பணிகள் விதிகள்.
	விதிகளின் வகை	மாநில மற்றும் துணைப் பணிகளின் உறுப்பினர்களின் பணிகள் நிலைமைகளை நிர்வகிக்கும் இந்திய அரசியலமைப்பின் 309 வது பிரிவின் விதிகளின் கீழ் விதிகள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன.
5.	ஆவணத்தின் பெயர்	தமிழ்நாடு குடிமைப் பணிகள் (ஒழுங்கு மற்றும் மேல்முறையீடு) விதிகள்
	விதிகளின் வகை	மாநிலத்தின் குடிமைப் பணியாளர்களுக்கு உறுப்பினர்களுக்கு விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு எதிரான ஒழுக்கம், அபராதம் மற்றும் மேல்முறையீடு தொடர்பாக இந்திய அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் 309வது விதியின் கீழ் விதிகள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன.
6.	ஆவணத்தின் பெயர்	தமிழ்நாடு அரசு ஊழியர்கள் நடத்தை விதிகள், 1973
	விதிகளின் வகை	இந்திய அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் 309 வது பிரிவின் கீழ், மாநில அரசுப் பணியாளர்கள் கடமையை நேர்மையுடனும், பக்தியுடனும் நிறைவேற்றுவது தொடர்பாக விதிகள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன.
7.	ஆவணத்தின் பெயர்	தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதிகள்
	விதிகளின் வகை	மாநில அரசுப் பணியாளர்களின் ஓய்வூதியப் பலன்கள் தொடர்பாக இந்திய அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் 309 வது விதியின் கீழ் விதிகள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன.
8.	ஆவணத்தின் பெயர்	அடிப்படை விதிகள்
	விதிகளின் வகை	மாநில அரசுப் பணியாளர்களின் ஊதியம், படிகள், சேரும் நேரம், வெளிநாட்டுப் பணி போன்றவற்றைப் பொறுத்தவரை இந்திய அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் 309 வது பிரிவின் கீழ் விதிகள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன.
9.	ஆவணத்தின் பெயர்	தமிழ்நாடு நிதி விதித்தொகுப்பு
	குறியீட்டின் வகை	செலவினம் மேற்கொள்வதில் பின்பற்றப்பட வேண்டிய நடைமுறை மற்றும் அதிகார ஒப்படைப்பு மற்றும் பின்பற்றப்பட வேண்டிய நடமுறைகளை விவரித்து நிதித் துறையால் இந்த விதித்தொகுப்பு வெளியிடப்பட்டுள்ளது.
10.	ஆவணத்தின் பெயர்	தமிழ்நாடு கணக்குக் விதித்தொகுப்பு
	விதிகளின் வகை	செலவினம் தொடர்பாக பல்வேறு துறைகளால் பின்பற்றப்பட வேண்டிய கணக்கு நடைமுறைகளை விவரித்து நிதித் துறையால் இந்த விதித்தொகுப்பு வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

11.	ஆவணத்தின் பெயர்	தமிழ்நாடு கருவூல விதித்தொகுப்பு
	விதிகளின் வகை	சம்பளம் வழங்குவதற்காக கருவூலத்திற்கு பட்டிகள் தயாரித்து வழங்குதல் மற்றும் அது குறித்து நிகழ்த்தக்க கணக்கு நடைமுறைகள் தொடர்பாக பின்பற்றப்பட வேண்டிய நடைமுறைகளை விவரித்து நிதித் துறையால் இந்த விதித்தொகுப்பு வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

உருப்படிகள் 1 முதல் 11 வரை குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்கள் எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சிடுதல் இயக்குனரிடம் உரிய விலை செலுத்தப்பட்டால் பொதுமக்களுக்கு விற்பனைக்கு கிடைக்கும்.

அத்தியாயம் - 7

மருத்துவம்-மக்கள் நல்வாழ்வுத்துறை தனது கட்டுப்பாட்டில் வைத்திருக்கும்
ஆவணங்களின் வகைகளின் அறிக்கை

(RTI சட்டம் 2005 இன் பிரிவு 4(1) (பி) (vi) இன் கீழ்)

பின்வரும் ஆவணங்கள் இத்துறையின் கட்டுப்பாட்டில் உள்ளன.

1. கொள்கை குறிப்பு
2. செயல்திறன் பட்ஜெட்
3. இத்துறையால் வெளியிடப்பட்ட அரசு ஆணைகள்
4. இத்துறையால் வெளியிடப்பட்ட அரசு கடிதங்கள்

1 மற்றும் 2 உருப்படிகள் https://www.tn.gov.in/document_dept_list.php?cate_name=YWxs
என்ற இணையதளத்தில் கிடைக்கும்.

மீதமுள்ள ஆவணங்கள் கோரிக்கை மூலம் கிடைக்கும். முக்கியமான அரசு
ஆணைகள் https://www.tn.gov.in/go.php?dep_id=MTE=&year=MjAyNA== என்ற
இணையதளத்தில் கிடைக்கும்

அத்தியாயம் - 8

**எந்தவொரு ஏற்பாட்டின் விவரங்களும், அதன் கொள்கையை உருவாக்குவது அல்லது அதைச் செயல்படுத்துவது தொடர்பாக பொது உறுப்பினர்களுடன் கலந்தாலோசிக்க அல்லது பிரதிநிதித்துவம் செய்ய வேண்டும்.
(RTI சட்டம் 2005 இன் பிரிவு 4(1) (பி) (vii) கீழ்)**

தற்போது இத்துறையின் கொள்கைகளை வகுப்பதில் பொதுமக்களின் ஆலோசனை / பங்கேற்பைப் பெற முறையான வழிமுறை எதுவும் இல்லை. இருப்பினும், இந்தத் துறையால் அமைக்கப்பட்ட சில குழுக்களில் அவர்களின் பங்களிப்பு உள்ளது. கொள்கைகள் மற்றும் திட்டங்களை வகுப்பதில், பொது/அரசு சாரா நிறுவனங்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட கொள்கை விஷயங்கள் மற்றும் திட்டங்கள் குறித்த ஆலோசனைகள் மற்றும் கருத்துகள் இத்துறையால் உரிய முக்கியத்துவம் அளிக்கப்படுகிறது. சட்டப் பேரவையின் பொதுக் கணக்குக் குழு/பொது நிறுவனக் குழு/ உத்தரவாதக் குழு/மனுக்கள் குழு போன்றவற்றால் செய்யப்படும் பரிந்துரைகள்/கவனிப்புகளும் இந்தத் துறையால் செயல்படுத்தப்படுகின்றன.

அத்தியாயம் - 9

இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நபர்களைக் கொண்ட வாரியங்கள், கவுன்சில்கள், கமிட்டிகள் மற்றும் பிற அமைப்புகளின் அறிக்கை, அதன் ஒரு பகுதியாக அல்லது அதன் ஆலோசனையின் நோக்கத்திற்காக அமைக்கப்பட்டது, மேலும் அந்த வாரியங்கள், கவுன்சில்கள், குழுக்கள் மற்றும் பிற அமைப்புகளின் கூட்டங்கள் பொதுமக்களுக்குத் திறந்திருக்குமா அல்லது அத்தகைய கூட்டங்களின் நிகழ்வுகளை பொதுமக்கள் அணுகலாம்

(RTI சட்டம் 2005 இன் பிரிவு 4(1) (b) (viii) கீழ்)

தற்போது இத்துறையின் கொள்கைகளை வகுப்பதில் பொதுமக்களின் ஆலோசனை / பங்கேற்பைப் பெற முறையான வழிமுறை எதுவும் இல்லை. இருப்பினும், இந்தத் துறையால் அமைக்கப்பட்ட சில குழுக்களில் அவர்களின் பங்களிப்பு உள்ளது. கொள்கைகள் மற்றும் திட்டங்களை வகுப்பதில், பொது/அரசு சாரா நிறுவனங்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட கொள்கை விஷயங்கள் மற்றும் திட்டங்கள் குறித்த ஆலோசனைகள் மற்றும் கருத்துகள் இத்துறையால் உரிய முக்கியத்துவம் அளிக்கப்படுகிறது. சட்டப் பேரவையின் பொதுக் கணக்குக் குழு/பொது நிறுவனக் குழு/ உத்தரவாதக் குழு/மனுக்கள் குழு போன்றவற்றால் செய்யப்படும் பரிந்துரைகள்/அவதானிப்புகள் இந்தத் துறையால் செயல்படுத்தப்படுகின்றன.

அத்தியாயம் - 10

**அதிகாரிகள் மற்றும் பணியாளர்களின் அடைவு
(RTI சட்டம் 2005 இன் பிரிவு 4(1) (b) (ix & x) கீழ்)**

வ. எண்	அலுவலரின் பெயர் மற்றும் பதவி	தொலைபேசி
1.	திருமதி.சுப்ரியா சாகு, இ.ஆ.ப., அரசு கூடுதல் தலைமைச் செயலாளர்	25671875
2.	திருமதி.வ.கலையரசி, இ.ஆ.ப., அரசு சிறப்புச் செயலாளர்	25670046
3.	திருமதி. ந.புவனேஸ்வரி, அரசு இணைச் செயலாளர்	25674916
4.	திருமதி.அ.ஜெயந்தி. அரசு இணைச் செயலாளர்	25676229
5.	திரு.க.சரவணன், அரசு துணைச் செயலாளர்	25671731
6.	திரு.க.சங்கர். அரசு துணைச் செயலாளர்	25674283
7.	திரு.எல்.பாலன், சட்ட ஆலோசகர்	25672554
8.	திரு.ப.ஜவகர்லால் நேரு, அரசு சார்புச் செயலாளர்	25665411
9.	திருமதி. நா.லதா, அரசு சார்புச் செயலாளர்	25665522
10.	திருமதி.பா.பிருந்தா, அரசு சார்புச் செயலாளர்	25665659
11.	திருமதி.இரா.சசிரேகா, அரசு சார்புச் செயலாளர்	25665121
12.	திரு.எஸ்.இராஜன், அரசு சார்புச் செயலாளர்	25665152
13.	திரு.பி.எல்.குமார், அரசு சார்புச் செயலாளர்	25665274
14.	திரு.நா.குமார். அரசு சார்புச் செயலாளர்	25665521
15.	திரு.நா.சுப்பிரமணியம், அரசு சார்புச் செயலாளர்	25665022
16.	திருமதி.பெ.பார்மதி, அரசு சார்புச் செயலாளர்	25665523
17.	அநமு-1, அநமு-2 மற்றும் பட்டியல் பிரிவுகள்	25665426
18.	பி, இ மற்றும் ஜே பிரிவுகள்	25665263
19.	ஏ, எல் மற்றும் எம் பிரிவுகள்	25665170
20.	எஸ், ஏஏ மற்றும் ஏபி பிரிவுகள்	25665565
21.	எப், எச் மற்றும் ட்டி பிரிவுகள்	25665289
22.	சி, என், ப்பி மற்றும் ஏடி பிரிவுகள்	25665429
23.	தகவு, இம-1, இம-2, எம்சிஏ மற்றும் மசக	25665324
24.	டி, ஐ, கே மற்றும் இசட் பிரிவுகள்	25665171
25.	ஆர், அஉதி-1 மற்றும் அஉதி-2 பிரிவுகள்	25665285

ஒழுங்குமுறையில் வழங்கப்பட்டுள்ள இழப்பீட்டு முறை உட்பட அதிகாரிகள் மற்றும் பணியாளர்கள் ஒவ்வொருக்கும் பெற்ற மாதாந்திர ஊதியம்

(RTI சட்டம் 2005 இன் பிரிவு 4(1) (b) (x) கீழ்)

வ.எண்	அதிகாரியின் பெயர்	பதவி
மருத்துவம்-மக்கள் நல்வாழ்வுத் துறையின் அரசு கூடுதல் தலைமைச் செயலாளர் (இ.ஆ.ப) அஃபக்(நிலை 17, ரூ.225000)		
1.	திருமதி.சுப்ரியா சாகு, இ.ஆ.ப.,	அரசு கூடுதல் தலைமைச் செயலாளர்
அரசு சிறப்புச் செயலாளர் (இ.ஆ.ப) சூப்பர் டைம் அளவுகோல் (நிலை 14, ரூ.144200-218200)		
2.	திருமதி.வ.கலையரசி, இ.ஆ.ப.,	அரசு சிறப்புச் செயலாளர்
அரசு இணைச் செயலாளர் (நிலை 29, ரூ.123400-250800)		
3.	திருமதி. ந.புவனேஸ்வரி	அரசு இணைச் செயலாளர்
4.	திருமதி.அ.ஜெயந்தி	அரசு இணைச் செயலாளர்
அரசு துணைச் செயலாளர் (நிலை 26, ரூ.61900-228100)		
5.	திரு.க.சரவணன்	அரசு துணைச் செயலாளர்
6.	திரு.க.சங்கர்	அரசு துணைச் செயலாளர்
அரசு சார்புச் செயலாளர் (நிலை 25, ரூ.59300-217600)		
7.	திரு.ப.ஜவகர்லால் நேரு	அரசு சார்புச் செயலாளர்
8.	திருமதி. நா.லதா	அரசு சார்புச் செயலாளர்
9.	திருமதி.பா.பிருந்தா	அரசு சார்புச் செயலாளர்
10.	திருமதி.இரா.சசிரேகா	அரசு சார்புச் செயலாளர்
11.	திரு.பி.எல்.குமார்	அரசு சார்புச் செயலாளர்
12.	திரு.நா.குமார்	அரசு சார்புச் செயலாளர்
13.	திரு.நா.சுப்பிரமணியம்	அரசு சார்புச் செயலாளர்
14.	திருமதி.பெ.பார்மதி	அரசு சார்புச் செயலாளர்
15.	திரு.எஸ்.இராஜன்	அரசு சார்புச் செயலாளர்
முதுநிலை தனிச்செயலாளர் (நிலை 25, ரூ.59300-217600)		
16.	திரு.இரா.அண்ணப்பாண்டி	முதுநிலை தனிச்செயலாளர்
பிரிவு அலுவலர் (நிலை 22, ரூ.56100-205700)		
17.	திரு.ச.செந்தில்குமார்	பிரிவு அலுவலர்
18.	திருமதி.அ.ரமா	பிரிவு அலுவலர்
19.	திருமதி.தி.கே.பொற்செல்வி	பிரிவு அலுவலர்
20.	திருமதி.க.ஜெயபுரி	பிரிவு அலுவலர்
21.	திரு.இல.இளங்கோ	பிரிவு அலுவலர்
22.	திரு.அ.விஜயராஜ்	பிரிவு அலுவலர்
23.	திரு.இரா.மணிமாறன்	பிரிவு அலுவலர்
24.	திரு.க.பழனி	பிரிவு அலுவலர்
25.	திரு.கா.லோகநாதன்	பிரிவு அலுவலர்

26.	திருமதி.ஏ.பரமேஸ்வரி	பிரிவு அலுவலர்
27.	திருமதி.ம.பாரதி	பிரிவு அலுவலர்
28.	திருமதி.இரா.சுலோச்சனா	பிரிவு அலுவலர்
29.	திரு.கு.அருண்	பிரிவு அலுவலர்
30.	திருமதி.ச.பூநீதேவி	பிரிவு அலுவலர்
31.	திரு.க.பால்பாண்டியன்	பிரிவு அலுவலர்
32.	திரு.சு.இளங்கோவன்	பிரிவு அலுவலர்
33.	திருமதி.பெ.முனியம்மாள்	பிரிவு அலுவலர்
34.	திரு.S.P.செந்தில்குமார் (பட்டியல்)	பிரிவு அலுவலர்
35.	திரு.வ.கலியமுர்த்தி	பிரிவு அலுவலர்
36.	திருமதி.L.வனிதா	பிரிவு அலுவலர்
37.	திருமதி.E.சங்கீதா	பிரிவு அலுவலர்
38.	திரு.E.கருணாநிதி	பிரிவு அலுவலர்
39.	திருமதி.G..பரமேஸ்வரி	பிரிவு அலுவலர்
40.	திருமதி.G.சுதா	பிரிவு அலுவலர்
41.	திரு.ந.அன்பரசன்	பிரிவு அலுவலர்
42.	திருமதி.மு.ஜெயலட்சுமி	பிரிவு அலுவலர்
43.	திரு.K.சீனுவாசன்	பிரிவு அலுவலர்
44.	திருமதி.சி.ஹேமா	பிரிவு அலுவலர்
தனிச்செயலாளர் (நிலை 22, ரூ.56100-205700)		
45.	திரு.எஸ்.குமார்	தனிச்செயலர்
46.	திருமதி.ப.உமா,	தனிச்செயலர்
உதவி பிரிவு அலுவலர் (நிலை 16, ரூ.36400-134200)		
47.	திருமதி.ந.புவனேஸ்வரி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
48.	திருமதி.உ.பிரியதர்சினி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
49.	திருமதி.ஜோ.வேடாபனா ராணி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
50.	திருமதி.நெ.மாலினி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
51.	திருமதி.த.விஜயலட்சுமி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
52.	செல்வி.வ.திவ்யா	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
53.	திருமதி.த.சத்தியவாணிமுத்து	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
54.	செல்வி ரெ.சிவநந்தினி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
55.	திரு.மு.தியாகராஜன்	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
56.	திருமதி.வீ.உமாமகேஸ்வரி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
57.	திருமதி.சு.மங்களலட்சுமி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
58.	திருமதி.இரா.மஞ்சரேகா	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
59.	திரு.ஞா.ஞானபிரகாஷ்	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
60.	திருமதி.ச.பாண்டிச்செல்வி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
61.	திரு.த.செந்தில்குமார்	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
62.	திருமதி.ச.கண்ணிகா பரமேஸ்வரி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
63.	திருமதி.வே.சசிகலாமதி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
64.	திரு.ச.தமிழ்ச்செல்வன்	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
65.	திரு.ரு.டில்லிபாபு	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
66.	திருமதி.மு.லட்சுமி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
67.	திருமதி.பா.சுதா	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்

68.	திரு.சு.செந்தில்நாதன்	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
69.	திருமதி.பொ.சுமதி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
70.	திரு.அ.சு.காதர் மொய்தீன்	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
71.	திரு.ப.சாயிநாத்	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
72.	திரு. சு. பக்தவச்சலம்	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
73.	திருமதி.வே.சுமதி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
74.	திருமதி.ஜெ.திவ்யா	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
75.	திருமதி. ச.கனகலட்சுமி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
76.	செல்வி.க.சிவக்குமாரி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
77.	திரு.கு.திலிப் குமார்	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
78.	திரு.க.ஏழுமலை	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
79.	திருமதி.ஆ.மீரா	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
80.	திரு.ரா.காவேரி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
81.	திருமதி.கோ.வாசுகி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
82.	திருமதி.ம.கி.கவிதா	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
83.	திருமதி.ச.ரஸியா அனீஸ்	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
84.	திருமதி.ப.ஹேமாவதி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
85.	திரு.ச.நிர்மல்குமார்	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
86.	திருமதி.தி.புவனேஸ்வரி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
87.	திருமதி.தா.ஷகிலா	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
88.	திருமதி.ச.வனிதா	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
89.	திரு.மு.அருமைநாதன்	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
90.	திருமதி.எஸ்.வி.பிரமிளா	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
91.	திருமதி.இரா.கோமதி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
92.	திரு.இரா.கிருஷ்ணமூர்த்தி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
93.	திருமதி.சு.மோகனமாலா (பட்டியல்)	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
94.	திருமதி.தி.டெய்ஸி ரோஸ் லைட்	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
95.	திருமதி.செள.பிரியா (பட்டியல்)	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
96.	திருமதி.பி.ரேவதி	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
97.	திருமதி.எஸ்.கவிதா	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
98.	திரு.பி.மு.முஹம்மது யூசுப் சித்திக்	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
99.	திருமதி. சு.சுபா	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
100.	திருமதி.ஆர்.சௌமியா	உதவிப் பிரிவு அலுவலர்
நேர்முக உதவியாளர் (நிலை 16, ரூ.36400-134200)		
101.	திரு.மா.சாமிக்கண்	நேர்முக உதவியாளர்
102.	திருமதி.R.மீனா	நேர்முக உதவியாளர்
முதுநிலை நேர்முக எழுத்தர் (நிலை 11, ரூ.35400-112400)		
103.	திருமதி.கோ.சங்கீதா	முதுநிலை நேர்முக எழுத்தர்
104.	திருமதி.ஜெ.ஞானசுந்தரி	முதுநிலை நேர்முக எழுத்தர்
105.	திருமதி.மு.கஸ்தூரி	முதுநிலை நேர்முக எழுத்தர்
முதுநிலை தட்டச்சர் (நிலை 11, ரூ.35400-112400)		
106.	திருமதி.செ.சுதா	முதுநிலை தட்டச்சர்
107.	திருமதி.E.பிரீத்தி	முதுநிலை தட்டச்சர்
108.	திரு.D.குமார்	முதுநிலை தட்டச்சர்

109.	திரு.K.வினோத்குமார்	முதுநிலை தட்டச்சர்
110.	திருமதி.வெ.பார்கவி	முதுநிலை தட்டச்சர்
111.	திரு.எஸ்.விஜயகுமார்	முதுநிலை தட்டச்சர்
112.	திருமதி.எஸ்.பிரியா	முதுநிலை தட்டச்சர்
நேர்முக எழுத்தர் (நிலை 10, ரூ.20600-75900)		
113.	செல்வி.ஆர்.டி.கலைவாணி	நேர்முக எழுத்தர்
114.	செல்வி.இல.சாந்தி	நேர்முக எழுத்தர்
உதவியாளர் (நிலை 9, ரூ.20000-73700)		
115.	திரு.ரெ.பாலாஜி	உதவியாளர்
116.	திருமதி.காயத்ரி	உதவியாளர்
117.	திருமதி.ஏ.நந்தினி	உதவியாளர்
118.	திருமதி.அ.சரண்யா	உதவியாளர்
119.	செல்வி.தி.கவிப்பிரியா	உதவியாளர்
120.	திரு.பா.நாகராஜன்	உதவியாளர்
121.	திரு.பா.கணேஷ்	உதவியாளர்
122.	திரு.சே.சூர்யராஜ்	உதவியாளர்
123.	திரு.லோ.கீர்த்திராஜ்	உதவியாளர்
124.	திருமதி.சு.மாலதி	உதவியாளர்
125.	செல்வி.சி.கவிப்பிரியா	உதவியாளர்
126.	செல்வி.கா.மு.நர்மதா	உதவியாளர்
127.	செல்வி.ப.வைஷ்ணவி	உதவியாளர்
128.	திருமதிரா.ஹரினி	உதவியாளர்
பதிவேடு உதவியாளர் (நிலை-8 - ரூ.19500 - 71900)		
129.	திரு.கே.ரமேஷ்	பதிவேடு உதவியாளர்
அனுப்புகை உதவியாளர் (நிலை-8 - ரூ.19500 - 71900)		
130.	திரு.வ.பிரேம்ஜித்	அனுப்புகை உதவியாளர்
தபேதார் (நிலை-3 - ரூ.16600 - 60800)		
131.	திரு.அ.சில்வஸ்டர்	தபேதார்
பதிவுரு எழுத்தர் (நிலை-2 - ரூ.15900 - 58500)		
132.	திரு.சு.கதிரவன்	பதிவுரு எழுத்தர்
133.	திரு.க.சாங்குமார்	பதிவுரு எழுத்தர்
134.	திரு.ப.தழல்திருபரன்	பதிவுரு எழுத்தர்
135.	திரு.எம்.பி.சாலமன்	பதிவுரு எழுத்தர்
136.	திரு.ப.லீலாபாய்	பதிவுரு எழுத்தர்
137.	திரு.ஸ்ரீ.தீபக்	பதிவுரு எழுத்தர்
138.	திரு.ச.பாலகிருஷ்ணன்	பதிவுரு எழுத்தர்
அலுவலக உதவியாளர் (நிலை-1 - ரூ.15700 - 58100)		
139.	திரு.மு.தங்கமணி	தேர்வு நிலை அலுவலக உதவியாளர்
140.	திரு.பா.கங்காதுரை	தேர்வு நிலை அலுவலக உதவியாளர்
141.	திரு.மூ.முனியம்மாள்	அலுவலக உதவியாளர்

அத்தியாயம் - 11

BE 2024-25 இல் மருத்துவம்-மக்கள் நல்வாழ்வுத் துறை மற்றும் அதன் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள அமைப்புகளுக்கு பட்ஜெட் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது.

(RTI சட்டம் 2005-ன் பிரிவு 4(1) (பி) (xi))

தமிழ்நாட்டில் சுகாதாரத் துறைக்கு அரசு எப்போதும் முன்னுரிமை அளித்து வருகிறது. இந்தத் துறைக்காக மாநில வரவுசெலவுத் திட்டத்தில் கணிசமான அளவு நிதி ஒதுக்கப்படுவதை இது பிரதிபலிக்கிறது. இத்துறைக்கு 2023-24-ஆம் ஆண்டில் வரவு-செலவுத் திட்ட நிதி ஒதுக்கீடு ரூ.18,660.69 கோடியாக இருந்த நிலையில், 2024-25-ஆம் ஆண்டில் ரூ.20,197.40 கோடியாக உயர்த்தப்பட்டுள்ளது.

2024-25 ஆம் ஆண்டுக்கான வரவு-செலவுத் திட்டம்

வ. எண்	துறையின் பெயர்	தொகை (ரூபாய் கோடியில்)
1	மருத்துவம்-மக்கள் நல்வாழ்வுத் துறை, தலைமைச் செயலகம்	16.57
2	மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப் பணிகள் இயக்ககம்	1,798.17
3	மருத்துவக் கல்வி இயக்ககம்	7,007.59
4	பொது சுகாதாரம் மற்றும் நோய்த் தடுப்பு மருந்து இயக்ககம்	4,379.15
5	குடும்ப நல இயக்ககம்	222.41
6	தமிழ்நாடு உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் மருந்து நிருவாக இயக்ககம்	99.14
7	இந்திய மருத்துவம் மற்றும் ஒயிபேபதி இயக்ககம்	522.14
8	தமிழ்நாடு மாநில சுகாதாரப் போக்குவரத்துத் துறை	37.25
9	பேறுசார் மற்றும் குழந்தை நலத் திட்டம்	4,092.42
10	தமிழ்நாடு சுகாதாரத் திட்டம்	2,022.56
மொத்தம்		20,197.40

மேற்கூறிய நிதி ஒதுக்கீட்டைத் தவிர, கோரிக்கை எண்.39-ன் கீழ் பொதுப்பணித் துறையால் மேற்கொள்ளப்பட்டு வரும் கட்டுமானப் பணிகளுக்காக ரூ.467.45 கோடி நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

தொழிலாளர் நலன் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் துறையில் கோரிக்கை எண்.32-ன் கீழ் தொழிலாளர் ஈட்டுறுதி திட்ட மருத்துவமனைகளுக்காக ரூ.689.19 கோடி நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

அத்தியாயம் - 12

தகவல்களைப் பெறுவதற்கு குடிமக்களுக்கு இருக்கும் வசதிகளின் விவரங்கள் (RTI சட்டம் 2005 இன் பிரிவு 4(1) (பி) (xv) இன் கீழ்)

இத்துறையானது, பொது/இலக்குக் குழுக்களுக்கு தகவல்களைப் பரப்புவதற்காக துறைதலைவர்களின் அலுவலகங்கள் மூலமாகவும் மற்றும் கீழ்க்கண்டவற்றின் மூலமாகவும் முயற்சிகளை மேற்கொண்டுவருகிறது.

- i. தொலைக்காட்சி
- ii. செய்தித்தாள்
- iii. அச்சிடப்பட்ட கையேடு / பொருள்
- iv. முகாங்கள்
- v. துறையின் இணையதளம் போன்றவை.

இந்தத் துறைகளின் செயல்பாடுகள் குறித்த தகவல்களைப் பொதுமக்கள் பின்வரும் இணையதளங்களில் பெறலாம்.

- i. மருத்துவம்-மக்கள் நல்வாழ்வுத் துறையின் இணையதளம் https://www.tn.gov.in/dept_profile.php?dep_id=MTE=
- ii. முக்கியமான அரசாணைகள் குறிப்பு மருத்துவம்-மக்கள் நல்வாழ்வுத் துறையின் https://www.tn.gov.in/go.php?dep_id=MTE=&year=MjAyNA== என்ற இணையதளத்தில் கிடைக்கும்.

அத்தியாயம் - 13

**மாணியத் திட்டத்தை செயல்படுத்தும் விதம், ஒதுக்கப்பட்ட தொகைகள் மற்றும்
பயனாளிகளின் விவரங்கள் உட்பட திட்டங்கள்**

(RTI சட்டம் 2005 இன் பிரிவு 4(1) (பி) (xii) இன் கீழ்)

பொதுமக்கள் கோரிக்கையின் கீழ் மேற்கண்ட தகவல்களைப் பெறலாம்.

அத்தியாயம் - 14

**சலுகைகள், அனுமதிகள் அல்லது அங்கீகாரங்களைப் பெறுபவர்களின்
விவரங்கள் அதன் மூலம் வழங்கப்பட்டது**

(RTI சட்டம் 2005 இன் பிரிவு 4(1) (பி) (xiii) இன் கீழ்)

பொதுமக்கள் கோரிக்கையின் கீழ் மேற்கண்ட தகவல்களைப் பெறலாம்.

அத்தியாயம் - 15

மின்னணு வடிவத்தில் கிடைக்கும் அல்லது வைத்திருக்கும் தகவல் தொடர்பான விவரங்கள் குறைக்கப்பட்டன

(RTI சட்டம் 2005 இன் பிரிவு 4(1) (பி) (xiv இன் கீழ்)

இந்தத் துறைகளின் செயல்பாடுகள் குறித்த தகவல்களைப் பொதுமக்கள் பின்வரும்

இணையதளங்களில் பெறலாம்.

- i. மருத்துவம்-மக்கள் நல்வாழ்வுத் துறையின் இணையதளம் https://www.tn.gov.in/dept_profile.php?dep_id=MTE=
- ii. முக்கியமான அரசாணைகள் குறிப்பு மருத்துவம்-மக்கள் நல்வாழ்வுத் துறையின் https://www.tn.gov.in/go.php?dep_id=MTE=&year=MjAyNA== என்ற இணையதளத்தில் கிடைக்கும்.

அத்தியாயம் - 16

முக்கியமான கொள்கைகளை உருவாக்கும் போது அல்லது பொதுமக்களைப் பாதிக்கும் முடிவுகளை அறிவிக்கும் போது தொடர்புடைய அனைத்து உண்மைகளையும் வெளியிடவும்

(RTI சட்டம் 2005 இன் பிரிவு 4(1) (பி) (சி) இன் கீழ்)

பொதுமக்கள் கோரிக்கையின் கீழ் மேற்கண்ட தகவல்களைப் பெறலாம்.

அத்தியாயம் - 17

**பாதிக்கப்பட்ட நபர்களுக்கு அதன் நிர்வாக அல்லது அரைநீதித்துறை
முடிவுகளுக்கான காரணங்களை வழங்கவும்**

(RTI சட்டம் 2005 இன் பிரிவு 4(1) (டி) இன் கீழ்)

பொதுமக்கள் கோரிக்கையின் கீழ் மேற்கண்ட தகவல்களைப் பெறலாம்.