

Right to Information Act
Information Handbook of Tamil Nadu Slum Clearance Board

CONTENTS

Chapter No.	Description	Page No.
1.	Introduction	1
2.	Particulars of organization Functions and Duties	2-7
3.	Powers and Duties of Officers and Employees	8-17
4.	Rules, Regulations, Instructions, Manual and Records, for Discharging Functions	18-52
5.	Particulars of arrangement that exists for consultation with or representation by the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation there of	Not applicable 53
6.	A statement of the categories of documents that are held by it or under its control	54
7.	A statement of boards, council, committees and other bodies constituted as its part	55-57
8.	The Names, Designation and other particulars of the public Information Officers	58-61
9.	Procedures followed in Decision Making process	61-79
10.	Directory of Officers and Employees	80-98
11.	The Monthly Remuneration received by each of the Officers and Employees	99-145
12.	The Budget Allocated to each Agency (Particulars of all plans, proposed expenditure and reports on disbursement made)	146-156
13.	The Manner of Execution of Subsidy Programme	157-165
14.	Particulars of Recipients of Concessions, permits or authorization granted by it	166-168
15.	Norms set by TNSCB for the discharge of its functions	169-194
16.	Information available in an electronic form	195
17.	Particulars of the facilities available to citizens for obtaining information	196
18.	Other useful informations : Training and No objection certificates	197-207

1. INTORODUCTION

Right to information is a fundamental Right. It is part of the Fundamental Right to freedom of speech and expression recognized in the constitution and various Supreme Court decisions. The Right is guaranteed in Universal Declaration of Human Rights and Article 19 and 21 of the constitution of India.

All the years' public has had problems in accessing information due to culture of secrecy, lack of accountability, badly maintained records and illiteracy of the people.

In order to setout practical regime of right to information and to promote transparency and accountability in the working of every public authority, the Government of India have enacted the Right to Information Act, 2005 (Central Act 22 of 2005)

The summary of the Act,
Applies to public authorities,
Establishes statutory right to information
To every citizen who applies for information
Setout exemptions from the right
Provides for the release of exempt information in the public interest
Requires public authority to produce publications schemes
Establishes Independent structure of appeal and penalty
Establishes Information Commission

The public Information Officer designated by the Public Authority will provide information to the persons requesting under this Act.

This Hand book is intended for the use of the public those who seeks any information on TNSCB. This book will promote transparency and accountability in the working of TNSCB to every public as under the Right to Information Act.

2. PARTICULARS OF ORGANIZATION, FUNCTIONS AND DUTIES

CONSTITUTION

Tamil Nadu Slum Clearance Board is a statutory body constituted under Tamil Nadu Slum Areas (Improvement and Clearance) Act, 1971. The Board shall the Chairman, consist of 10 members.

JURISDICTION

Tamil Nadu Slum Clearance Board has jurisdiction over all corporations municipalities and Town panchayats.

OBJECTIVES

The main objectives of the TNSCB are:

To effectively arrest the growth of slums

To eliminate congestion and to provide basic amenities

To clear slums which are import for human habitation, by rehabilitating the slum dwellers in multi storeyed tenements.

To remove unhygienic and sanitary conditions prevailing in slum areas

ORGANISATION

Tamil Nadu Slum Clearance Board consists of 3 functional units

Technical unit

Revenue Unit

Community Development Unit

Also supported by Administration, planning and Accounts wing. The total number of employees of the Board is 852 The organization chart of TNSCB is enclosed.

COMMITTEES

The Board has constituted the following committees to assist and its deliberations:

Tender committee

Committee of Directors

ADDRESS

Office of the Chairman,
Tamil Nadu Slum Clearance Board
No.5, Kamarajar Salai, Chennai 600 005

Office of the Superintending Engineer
(Project), TNSCB :
5, Kamarajar Salai, Chennai – 600 005.
Phone No. 2844 1101

1. Office of the Executive Engineer
Division-III,
Tamil Nadu Slum Clearance Board,
Sathiyamoorthy Nagar,
Viyasarpadi, Chennai – 600 039.
Phone No.044 – 2673 3721

2. Office of the Executive Engineer,
Division – IV,
Tamil Nadu Slum Clearance Board,
T.P. Chatram, Chennai – 600 010
Phone No.044 - 2664 5328

Office of the Superintending Engineer
(Chennai Circle I), TNSCB :
5, Kamarajar Salai, Chennai – 600 005.
Phone No.2844 1300

1. Office of the Executive Engineer,
Division – II,
Tamil Nadu Slum Clearance Board,
Sivalingapuram
K.K. Nagar, Chennai- 600 078
Chennai – 600 078.
Phone No.044 - 2366 2849

2. Office of the Executive Engineer,
Division – VI,
Tamil Nadu Slum Clearance Board,
North Usman Road,
T.Nagar, Chennai – 600 017.
Phone No.044 - 2834 1856,

3. Office of the Executive Engineer,
Salem Division,
Tamil Nadu Slum Clearance Board,
5/1, Ramakrishna Road,
Salem-636007.
Phone No.95427-2318002

4. Office of the Executive Engineer,
Coimbatore Division,
Tamil Nadu Slum Clearance Board,
13/A, Arokkiasamy Road,
Corporation Shopping Complex,
R.S. Puram, Coimbatore-641002.
Phone No.95422-2470064

Office of the Superintending Engineer
(Chennai Circle II), TNSCB :
5, Kamarajar Salai, Chennai – 600 005.
Phone No.

1. Office of the Executive Engineer,
Division – I,
Tamil Nadu Slum Clearance Board,
T.P. Chatram, Chennai – 600 010
Phone No. 044 – 2664 6025

Office of the Superintending Engineer
(Tsunami Circle), TNSCB :
No,05, Kamarajar Salai,
Chennai – 600 005
Phone No. 2844 1105

Office of the Superintending Engineer
(Madurai Circle), TNSCB :
K.K.Nagar Main Road,
(Opp.Jawahar Hospital)
K.K. Nagar, Madurai-625020.
Phone No.95452-2534212

2. Office of the Executive Engineer,
Division – V,
Tamil Nadu Slum Clearance Board,
Alaiyamman Koil Shopping Complex,
Teynampet, Chennai – 600 018.
Phone No.044 – 2432 2322

3. Office of the Executive Engineer,
FAP Division,
Tamil Nadu Slum Clearance Board,
North Usman Road,
T.Nagar, Chennai – 600 017.
Phone No.044 - 2834 2085

1. Office of the Executive Engineer,
ETRP Division (North),
Tamil Nadu Slum Clearance Board,
T.P.Chatram, Chennai – 600 010.
Phone No. 2664 0858

2. Office of the Executive Engineer,
ETRP Division (Central – I)
Tamil Nadu Slum Clearance Board,
No,05, Kamarajar Salai,
Chennai – 600 005
Phone No.2844 2467

3. Office of the Executive Engineer,
ETRP Division (Central – II),
Tamil Nadu Slum Clearance Board,
T.P.Chatram, Chennai – 600 010.
Phone No.

4. Office of the Executive Engineer,
ETRP Division (South),
Tamil Nadu Slum Clearance Board,
33,Venkatnarayana Road,
Nandanam,Chennai – 600 035.
Phone No. 2434 0099.

1. Office of the Executive Engineer,
Trichy Division,
Tamil Nadu Slum Clearance Board,
16-3, Williams Road,
Contonment, Trichy-620 001.
Phone No.0431-411553

2. Office of the Executive Engineer,
Madurai Division,
K.K. Nagar Main Road,
(Oppsite Jawahar Hospital)
K.K. Nagar, Madurai-625020.
Phone No.95452-2530480

Office of the Estate Officers,
TNSCB,
No.05, Kamarajar Salai,
Chennai – 600 005.
Phone No.

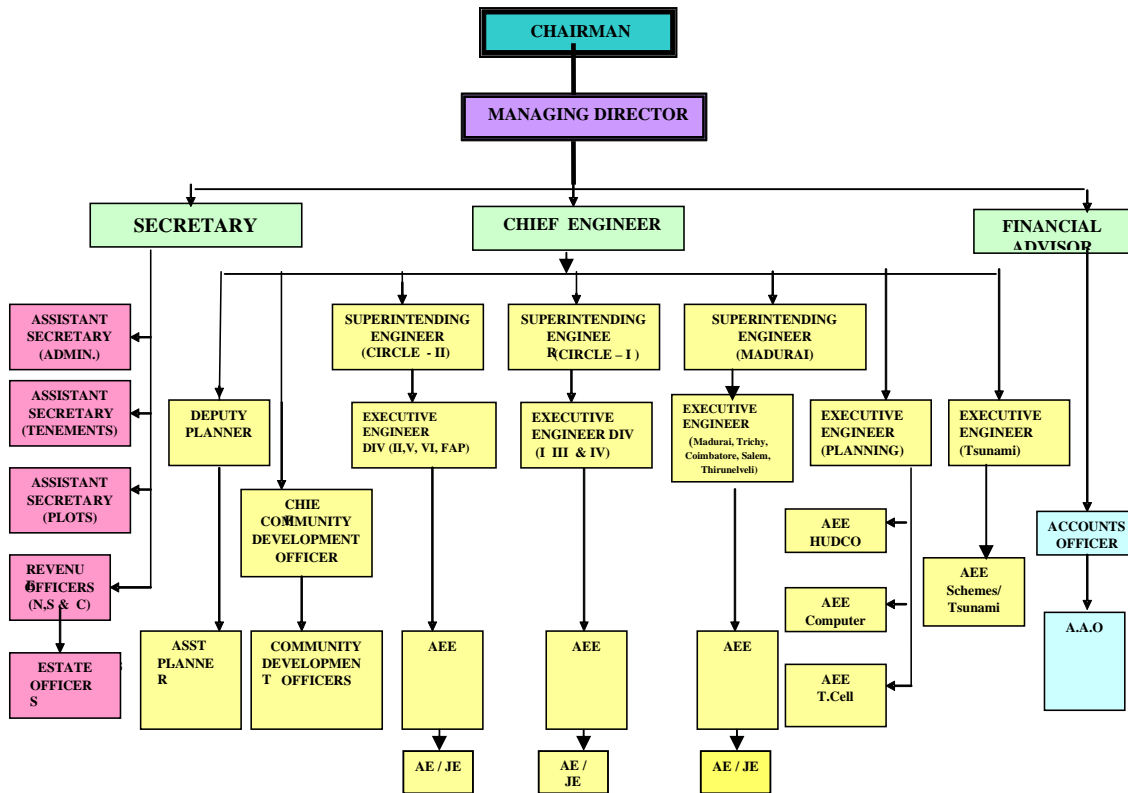
3. Office of the Executive Engineer,
Tirunelveli Division,
Tamil Nadu Slum Clearance Board,
D5, 'C' Colony, Perumalpuram,
Palayamkottai, Tirunelveli – 627007.
Phone No.95462-2530182
1. Estate Officer – I,TNSCB
1/1, Ibrahim Shahif Salai,
Chennai – 600 001.
Phone No.2522 7328
2. Estate Officer - II, TNSCB
Sathyamoorthy Nagar, Vysarpadi,
Chennai-39, Phone : 044 2551 9799
3. Estate Officer - III, TNSCB
Jawaharlal Nehru Salai,
Thirumangalam, Chennai-40,
Phone : 044- 2620 9882
4. Estate Office - IV, TNSCB
Thiagaraya Road, Tynampet,
Chennai-18, Phone : 044 2432 0595
5. Estate Office - V, TNSCB
T.P. Chatram, Chennai-10,
Phone : 044 - 2645 0135
6. Estate Office - VI, TNSCB
Ramakrishna Madam Salai,
Mylapore, Chennai-4,
Phone : 044 - 2461 7943
7. Estate Office - VII, TNSCB
13th Sector, 83rd Street,
K.K. Nagar, Chennai-78,
Phone : 044 - 2472 1665
8. Estate Office - VIII, TNSCB
K.K. Nagar, Sivalingapuram,
Chennai-78,Phone: 044 - 2366 2857
9. Estate Office – IX, TNSCB
Kannagi Nagar, Okkiyum
Thuraipakkam, Chennai-97,
Phone : 044-2978 0235
10. Estate Office – X,TNSCB
Semmencheri, Chennai

E-mail address : 1) [www.tnscb@ data one.in](mailto:www.tnscb@dataone.in)
2) www.gotn-tnscb.org.in
3) [www.tnscb@ yahoo.co.in](mailto:www.tnscb@yahoo.co.in)

Fax : 28441059

Office - Phone Numbers:
Board Office (HO) Chennai : **Tel.No.**
5, Kamarajar Salai 28444973/28440853
Chennai-600 005. 28444592/28444732

TNSCB – ORGANISATION CHART



3. POWERS AND DUTIES OF OFFICERS AND EMPLOYEES

1. CHAIRMAN Head of the Department

Policy decision relating to functions of TNSCB

Appointing Authority for the cadre of Assistant to Estate Officer in Non- Technical subordinate service.

Disciplinary authority for major punishment under Rule 8(ii) in TNSCB (D&A) Rules for the above categories of posts.

Allotment of plots, Tenements and Buildings owned by TNSCB

2. MANAGING DIRECTOR Next to the Chairman of the Board. Controlling Officer both for Technical and Non- Technical functions of the Board.

3. SECRETARY Overall controlling Officer for Non- Tehnical functions of the Board. Review of collection work of Revenue Officers and Estate Officers.

Sanction of all loans and advances except GPF to all staff of TNSCB.

Appointing authority upto the level of Junior Assistant in Non Technical subordinate service.

Disciplinary authority for major punishment under Rule 8(ii) in TNSCB (D&A) Rules upto the level of Junior Assistant.

Sanction of leave and increment to the categories above the level of Assistant Engineers on technical side and Estate Officers on Non technical side.

4. CHIEF ENGINEER Over all controlling Officer for Technical functions of the Board.

Appointing authority for the post of Assistant Engineer and Junior Architect and Planning Assistant under Engineering Officers service and Junior Engineers under Technical Subordinate service.

Disciplinary authority for major punishment under rule 8(ii) in TNSCB (D&A) Rules for the above categories of posts.

5. FINANCIAL ADVISER	<p>Overall controlling Officer for Financial Management, Audit and Accounts of the Board.</p> <p>Preparation of Budget Estimate and Revised Budget Estimate.</p> <p>Sanction of GPF to all staff of TNSCB.</p> <p>Reconcillation of Board Account with Bank.</p> <p>Release of funds to Divisions with reference to Budget and utilization.</p> <p>Payment of all bills.</p> <p>Disciplinary authority to impose minor penalties in respect of all members of subordinate and basic services working under his control.</p>
6. SUPERINTENDING ENGINEER	<p>Over all supervision of functions of Divisions.</p> <p>Appointing authority for all posts under Work Charged Establishment.</p> <p>Disciplinary authority to impose major penalties to the above staff.</p>
7. DEPUTY PLANNER	<p>Preparation of all layouts, Type designs, designing of HIG/MIG flats, Office complexes, Community halls, Shopping Complex etc and forwarding the same to CMDA and DTCP and obtain approval.</p> <p>Co-ordinating planning approval with other divisions in TNSCB and other outside agencies like HUDCO, TUFIDCO, CMDA, DTCP etc.,</p> <p>Site inspection prior to preparation of layout/design periodical visits to the project site.</p> <p>Reviewing the work done in planning cell. finalizing the project and submitting the same to the approval of Chief Engineer.</p> <p>Suggesting colour schemes, landscape, grills, compound walls, arches making alterations/revisions as per necessity.</p> <p>Preparation of Trade Fair drawings, display drawings and documentation drawings.</p>

8. EXECUTIVE ENGINEER
- Supervision and execution of works in respective Division.
 - Sanction and payment of contractor bills.
 - Settlement of all claims of the staff working in Division.
 - Management of Finance, Accounts and Audit of Division.
 - Disciplinary authority to impose minor penalties in respect of all members of subordinates working in the Division.
9. CHIEF COMMUNITY DEVELOPMENT OFFICER
- Overall Supervision and Monitoring of Community Development activities of the Board Employment training, Elimination of Child Labour, Rehabilitation & Resettlement, Enumeration and Verification Documentation of Activities, Submission of PDI, report to Government.
 - Co-ordinating with Government, UNICEF, CRF, Rajiv Gandhi Foundation and other NGOs.
10. ASSISTANT SECRETARY (TENEMENTS)
- Allotment and cancellation of Tenements and allied matters.
 - Allotment and cancellation and Regularisation of Bunks, Shops, Fire Proof Sheds, R.E. Schemes etc. and compilation of DCB.
 - Remuneration, Issue of Pass Books and Eviction.
11. ASSISTANT SECRETARY (ADMN.)
- Establishment of Non-Technical and Technical Staff.
 - Purchases and Issue of stationary and Furniture.
 - Maintenance of Record, Board Meeting, Press & Telephones.
 - Sanction of leave and increment to the staff upto the level of Estate Officers, imposing of minor penalties on all members of subordinates.
12. ASSISTANT SECRETARY (PLOTS)
- Allotment and cancellation of Plots in MUDP, TNUDP schemes and allied matters.
 - Acquisition and Alienation of land and allied matters.
 - Processing Chief Minister's cell petitions and Grievance Day petitions.
14. ACCOUNTS OFFICER
- Assisting the FINACIAL ADVISER and controlling the Accounts and Audit Wings of the Board office.
 - Verification of Audit replies and compilation of accounts
 - Settlement of all claims.

SI.No. Financial powers proposed to the Chairman and other Officers of the slum clearance Board.

1. Special pay up to Rs.100/- per month will be sanctioned by the Board. Approval of Government to be obtained for sanctioning pay exceeding Rs.100/- P.M.
2. Conveyance allowance fixed travelling allowance etc. upto Rs.200/- will be sanctioned by the Board approval of Government to be obtained for sanctioning Special allowance exceeding Rs.200/-.

SANCTION OF INCREMENTS:

- | | | |
|-------|---|--|
| 3. a. | All members of subordinate and last grade services working in the Division of the Slum Clearance Board. | Executive Engineer of the Division concerned. |
| b. | All members of subordinate and last grade servants of the Technical Branch working in the Board Office and all Junior Engineers. | Superintending Engineer. |
| c. | All members of subordinate and last grade services in the Slum Clearance Board's Office including Vigilance Officers and the Deputy Tahsildars in the Scrutiny and Vigilance calls. | Asst. Director of Statistics.

All Staff members working in Planning and Investigation Branch.

Chief Revenue Officer.
All staff working in the Revenue Branch.

Chief Accounts Officer.

All Staff working in Account & Administrative Branch and all other staff in Non-Technical side not included in (I) & (ii) |
| d. | All Assistant Engineers. | Superintending Engineer. |
| e. | Executive Engineers. | Chief Engineer. |
| f. | All other Officers of the Board. | |
| 4. | GRANT OF LEAVE | |
| | Executive Engineers (Divisions) | All staff members in non technical side working under their control, without substitute arrangements. All staff members in technical side other than Junior Engineers, Supervisors working under their control without substitute arrangements. |

SECRETARY	All staff members in non-technical side of Board Office. All the staff members in non technical side working under Executive Engineer's control requiring substitute arrangements.
SUPERINTENDING ENGINEER	All staff members working in Technical branch of Board Office. Junior Engineers, Supervisors with or without substitute arrangements. All other Technical staff in the Divisions requiring substitute arrangements.
CHIEF ENGINEER	1. Assistant Engineer
CHAIRMAN	1. All Executive Engineers, Superintending Engineers, Chief Engineers, Secretary, Chief Accounts Officer, Revenue Officers and other officers of the Board.

5. Counter signature of the controlling Officer for Travelling allowance bills and Reimbursement of Medical claim of the employees of the Slum Clearance Board:-

a) Chief Engineer	Executive Engineers
b) Superintending Engineer	All Assistant Engineers.
c) Secretary	All the Officers and staff of the Board.
d) Executive Engineer	All staff in the Division other than Assistant Engineers. The Chairman, Chief Engineer Secretary and Superintending Engineer and Chief Accounts Officer are treated as controlling Officers in respect of their T.A. Bills.

6. ADVANCE:

- a) Advance of Pay :
 b) Advance of Travelling Allowance:

Secretary	Exe.Engineer	Supdt. Engr.	Chief Engineer	Chairman
All Staff members of the Board office (Non Technical)	All staff members in the Division Office except Junior Engineers and Assistant Engineers.	All Junior Engineers and Assistant Engineers and other Technical staff of the Board Office.	Executive Engineers.	Secretary, Chief Accounts Officer, S.E. & C.E., and other Officers.

c. Festival Advance:

Festival Advance Technical staff of the Board Office.

DESCRIPTION OF EXPENDITURE: Authority competent to incur expenditure.

7. Office expenses & contingencies

Exe.Engineer	Supdt. Engr.	Secretary	Chief Engineer	Chairman
1	2	3	4	5
Rs.25/- at a time	Rs.100/- at a time	Rs.100/- at a time	Rs.200/- at a time	Rs.500/- at a time
Rs.500/- p.a.	Rs.1,500/- p.a.	Rs.1,500/- p.a.	Rs.2,000/- p.a.	Rs.3000/- p.a.

Subject to budget provisions and availability of funds, expenditure can be incurred on any single item of Office. Expense and contingencies other than. These mentioned in items 8 to 15 below. The Other items that can be included under this category are to be found in Definition of " office expenses" in Section 109 (2) of T.N.H.B. Act, 1961.

8. Purchase of Land

Board.

9. Apparatus Instruments and Machinery (subject to budget provision).

S.E. Rs.500/-
 Secretary Rs.500/-
 C.E. Rs.1500/-
 Chairman Rs.3000/-
 Board excess of Rs.3000/-

} at a time subject to Budget provision

10. Books maps and periodicals.

Secretary Rs.100/- at a time annual limit Rs.1,000/-.	}	Subject to Budget Provision
Chief Engineer Rs.2,00/- at a time (Annual limit Rs.1,000/-		
Superintending Engineer Rs.100/- at a time		
Chairman Rs.1000/- at a time		
Board in excess of Rs.1,000/- at a time		

11. **Office Furniture** (including record racks, rattan mats, blinds table clothe, clocks and time pieces, fire fighting equipment and office scales and weights)

Executive Engineer	Rs.2500/-	}	at a time subject to Budget provision
Superintending Engineer	Rs.5000/-		
Secretary	Rs.500/-		
Chief Engineer	Rs.10,000/-		
Chairman	Rs. Full		

12. Photo graphic charges subject to annual budget provision.

Chairman Rs.1000/- at a time subject to Budget provision.

Board Exceeding Rs.1000/- at a time subject to Budget provision.

13. Printing and binding subject to annual budget provision:

Secretary	Rs. 1000/- at a time.
Chairman	Rs.3000/- at a time
Board	in excess of Rs.3000/-.

14. Renting of private building (Office accommodation)

Chairman	Rs. 1000/- p.m. per building.
Board	in excess of Rs.1000/- per building.

15. Postage Executive Engineer Rs.1000/- per annum
Secretary Rs.6000/- per annum

16. (i) Powers to write off losses of cash (Board's fund) for fraud (or) other causes

Loss of Revenue – Irrecoverable Revenue as rent etc.	}	Provided the loss does not disclose 1.defect of system 2. Negligence on the part of the individual
Chairman Upto Rs.500/- in each case		
Board Full powers.		

- (ii) Powers to write off irrecoverable value of stores due to loss by fraud, theft
(or) other causes

Chief Engineer

Upto Rs.1500/- in each case
with the concurrence of the F.A

} provided the loss
does not disclose
1. Defect of system
2. Negligence on the
part of the individual

Chairman

Upto Rs.7500/- in each case

17. Miscellaneous expenditure:

- a. Payment under Workmen's compensation act Board may sanction the payment of claims to compensation under the act in according with the provisions thereof.

- b. Demurrage Charges:-

Executive Engineer	Rs.10/-
Superintending Engineer	Rs.50/-
Secretary	Rs.50/-
Chief Engineer	Rs.100/-
Chairman	Rs. 250/-
Board	Rs. in excess of Rs.250/-

GRANTS:

Grants to office Recreation Club Co-operative Society, Sports events etc.,
Chairman Rs.500/- in a year.

Technical

Administrative Sanction Power

Executive Engineer		Rs.10,000/-
Superintending Engineer	-	Rs.25,000/-
Chief Engineer	-	Rs.1,00,000/-
Chairman	-	Rs. 2,50,000/-
Board	-	Rs.5,00,000/-
Government	-	Above Rs.5,00,000

Administrative Sanction Power for Special repair works

Executive Engineer		Rs.50,000/-
Superintending Engineer	-	Rs. 1.00 lakh
Chief Engineer	-	Full powers.

Administrative Sanction Power for electrical works. (Residential)

Executive Engineer		Rs. 2,000/-
Superintending Engineer	-	Rs. 4,000/-
Chief Engineer	-	Rs.10,000/-
Chairman	-	Full powers.

Administrative Sanction Power for electrical works. (Non-residential)

Executive Engineer		Rs. 5,000/-
Superintending Engineer	-	Rs. 10,000/-
Chief Engineer	-	Rs.20,000/-
Chairman	-	Full powers.

Powers to accord technical sanctioning of the Estimate

Executive Engineer		up to Rs. 30.00 Lakhs
Superintending Engineer	-	Rs.30 lakhs to Rs.1 Crore
Chief Engineer	-	Full powers

Powers to call Tender based on the sanctioned estimate

Executive Engineer		upto Rs.30.00 Lakhs
Superintending Engineer	-	Full powers

Tender acceptance Power

Executive Engineer		up to Rs. 10.00 Lakhs (upto 5% excess)
Superintending Engineer	-	up to Rs. 30.00 Lakhs (upto 5% excess)
Chief Engineer	-	up to Rs.100.00 lakhs (upto 5% excess)
Chairman	-	up to Rs.150.00 Lakhs (upto 5% excess)
Tender Committee :		All tenders upto Rs.150.00 Lakhs and tender excess exceeds 5% but upto 10%
Board	-	Full Power including all tenders above Rs.150.00 Lakhs and tender excess exceeds 10%

Powers to dispense with tender calls for execution of works.

Executive Engineer		Rs. 5,000/-
Superintending Engineer	-	Rs. 25,000/-
Chief Engineer	-	Rs. 50,000/-
Chairman	-	Full powers.

Powers to award works on nomination to a selected contractor.

Executive Engineer		Rs. 5,000/-
Superintending Engineer	-	Rs. 25,000/-
Chief Engineer	-	Rs. 50,000/-
Chairman	-	Rs.1.00 lakh

**Powers to approve maintenance estimates for ordinary tools & plant
(plant per financial year)**

Executive Engineer		Rs. 2,000/-
Superintending Engineer	-	Rs. 25,000/-
Chief Engineer	-	Rs. 50,000/-
Chairman	-	Full powers.

**Powers to approve maintenance estimates for special tools & plant
(plant per financial year)**

Executive Engineer		Rs. 20,000/-
Superintending Engineer	-	Rs. 50,000/-
Chief Engineer	-	Rs. 1,00,000/-
Chairman	-	Full powers.

Powers to award extra or supplemental item of work to the original contractor without call of tender

Executive Engineer	-10 % value of contract or Rs. 30,000/- whichever is less
Superintending Engineer	-10 % value of contract or Rs.2.50 lakh whichever is less
Chief Engineer	-25% value of contract or Rs.10.00 lakh whichever is less
Chairman	- Full powers.

Entrustment of additional quantity

Executive Engineer	-10 % value of contract or Rs. 30,000/- whichever is less
Superintending Engineer	-10 % value of contract or Rs.2.50 lakh whichever is less
Chief Engineer	-25% value of contract or Rs.10.00 lakh whichever is less
Chairman	- Full powers.

Powers to Purchase Stores

Executive Engineer	-	Rs.1,000/-
Superintending Engineer	-	Rs.10,000/-
Chief Engineer	-	Rs.1,00,000/-
Chairman	-	full powers

4) Rules,Regulations,Instructions,Manual and Records for discharging functions.

	Price
1. Book on the following Rules :-	
a) The Tamil Nadu Slum Areas (Improvement and Clearance Rules,1971)	Rs.50/-
b) The Tamil Nadu Slum Clearance Board (Control & Management of properties Rules, 1971)	
2. Booklet on tender processing procedures	Rs. 25/-
3. Booklet on allotment procedures	Rs.25/-
4. Booklet on Community Development Activities and procedures	Rs.25/-
5. Citizen's charter	-----

a)	Name / title of the document	All rules, regulations, codes as applicable to Public Works Department of Govt.of Tamil Nadu. The Tamil Nadu Transparency in Tenders Act, 1998 is followed
	Brief write-up on the documents	The documents govern rules and regulations relating to execution of works either by engaging contractors or departmentally.
	From where one can get a copy of rules, regulations,instructions,manual and records	There are generally printed publications and can be had from Govt. press / Book House
	Fee charged by the department for a copy of rules, regulations, instructions, manual and records (if any)	As noted in the books it self
b)	Name / title of the document	Tender documents
	Brief write-up on the documents	Contains all details and conditions relating to the work for which tenders are called for
	From where one can get a copy of rules, regulations, instructions,manual and records	Office of the Executive Engineer (Planning), Tamil Nadu Slum Clearance Board, Chennai – 600 005.

	Fee charged by the department for a copy of rules, regulations, instructions, manual and records (if any)	As notified in the Tender notice
c)	Name / title of the document	Allotment of tenements and plots
	Brief write-up on the documents	Full details of the procedures for allotment of tenements and plots
	From where one can get a copy of rules, regulations, instructions, manual and records	Office of the Sectetary, Tamil Nadu Slum Clearance Board, Chennai – 600 005.
	Fee charged by the department for a copy of rules, regulations, instructions, manual and records (if any)	As mentioned in the Booklet.
d)	Name / title of the document	Community Development Activities
	Brief write-up on the documents	Full details of the procedures for Community Development Activities
	From where one can get a copy of rules, regulations, instructions, manual and records	Office of the Chief Community Development Officer, Tamil Nadu Slum Clearance Board, Chennai – 600 005.
	Fee charged by the department for a copy of rules, regulations, instructions, manual and records (if any)	As mentioned in the Booklet.

குடியிருப்புகள் பற்றிய விவரம்

மாடி குடியிருப்புகள் கட்டுவதன் நோக்கம்

தமிழ்நாடு குடிசைப்பகுதி மாற்று வாரியம் 1970ம் ஆண்டு துவக்கப்பட்டது சென்னை மாநகரம் மற்றும் இதர மாவட்டங்களில் சுகாதார கேடான முறையில் அமைந்துள்ள குடிசை பகுதிகள் மற்றும் ஆட்சேபகரமான பகுதியில் அமைந்துள்ள குடிசைப்பகுதிகள் ஆகியவற்றில் வசித்து வரும் குடிசைவாசிகளுக்கு சுகாதார வசதியுடன் கூடிய மாடி குடியிருப்புகள் கட்டி ஒதுக்கீடு செய்யப்படவேண்டும்.

சுகாதார கேடான முறையில் அமைந்துள்ள குடிசைப்பகுதிகளை, தமிழ்நாடு குடிசை பகுதி (மேம்பாடு மற்றும் அகற்றுதல்) சட்டம் 1972 ன் விதி 3(1)ன் கீழ் குடிசைப்பகுதியென பிரகடனம் செய்யப்பட்டு, அப்பகுதியில் வசித்து வரும் குடிசைவாசிகளை கணக்கெடுப்பு செய்து, புகைப்படத்துடன் கூடிய அடையாள அட்டை வழங்கப்பட்டுள்ளது. குடிசைப்பகுதியென பிரகடனம் செய்யப்பட்ட பகுதியில் மாடி குடியிருப்புகள் கட்டுவதற்கு திட்டம் ஒப்புதல் பெறப்பட்டதும், அடையாள அட்டை வழங்கப்பட்ட குடிசைவாசிகளுக்கு கருணை தொகையுடன் தற்காலிக மாற்றிடம் வழங்கி, அப்பகுதியில் மாடி குடியிருப்புகள் கட்டி முடிவடைந்ததும் அடையாள அட்டை வழங்கப்பட்ட குடிசைவாசிகளுக்கு குலுக்கல் மூலமாக குடியிருப்புகள் தேர்வு செய்யப்பட்டு வாரிய குடியிருப்புகள் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டு வருகிறது.

சென்னை நகரில் 170 திட்டப்பகுதியில் 87,345 மாடி குடியிருப்புகளும், இதர மாவட்டங்களில் 39 திட்டப்பகுதியில் 8,646 மாடி குடியிருப்புகளும் கட்டப்பட்டு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. ஆக வாரியத்தால் மொத்தமாக 95,991 மாடி குடியிருப்புகள் கட்டப்பட்டுள்ளன.

2) மாடி குடியிருப்புகளை கீழ்க்கண்ட வகையில் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

- 1) வாடகை திட்ட குடியிருப்புகள்
- 2) தவணை முறை திட்ட குடியிருப்புகள்

3) வாரிய மாடி குடியிருப்பினை பெற நிர்ணயம் செய்யப்பட்டுள்ள தகுதிகள்

அரசு க.எண் 60328/எப்/90-5 வீட்டு வசதி மற்றும் நகர்ப்புற வளர்ச்சி துறை, நாள் 14/5/91ல் வாரிய குடியிருப்புகளை ஒதுக்கீடு செய்ய கீழ்க்கண்ட தகுதிகள் நிர்ணயம் செய்யப்பட்டுள்ளது.

- அ) சம்பந்தப்பட்ட நபர் குடிசைவாசியாக இருக்க வேண்டும்.

அ) குடிசையில் வசித்ததற்கு ஆதாரமாக வாக்காளர் பட்டியலில் இடம் பெற்று குடும்ப அட்டை உடையவராக இருத்தல் வேண்டும். சென்னை நகரில் 5 ஆண்டுகள் வசித்து இருக்க வேண்டும்.

இ) குடும்ப தலைவருக்கு 25 வயது பூர்த்தியாகி இருக்க வேண்டும்

ஈ) சம்பந்தப்பட்ட நபரது குடும்ப அங்கத்தினரான கணவன் / மனைவி, குழந்தைகள், தகப்பனார் மற்றும் தாயார் ஆகியோருக்கு தமிழ்நாட்டில் சொந்தமாக மனையோ, வீடோ இல்லாது இருக்க வேண்டும்.

4) வாடகை திட்ட குடியிருப்புகள்

அரசு ஆணை எண் 214, வீட்டு வசதி, நாள் 28-9-1972 மற்றும் அரசு ஆணை எண் 400, வீட்டு வசதி நாள் 10-3-1976-ல் வாடகை திட்டக்குடியிருப்புகளுக்கு கீழ்க்கண்டவாறு பிரதிமாத வாடகை நிர்ணயம் செய்யப்பட்டுள்ளது.

அ) ரூ.10/- பிரதி மாதம் தண்ணீர் மற்றும் மின்சார வசதி ஆகியவை இல்லாத குடியிருப்பு

ஆ) ரூ.12/- பிரதி மாதம் தண்ணீர் வசதி மட்டும் உள்ள குடியிருப்பு

இ) ரூ.13/- பிரதி மாதம் மின்சார வசதி மட்டும் உள்ள குடியிருப்பு

ஈ) ரூ.15/- பிரதி மாதம் தண்ணீர் மற்றும் மின்சார வசதி ஆகியவை உள்ள குடியிருப்பு

அரசு ஆணை எண் 1118, வீட்டு வசதி மற்றும் நகர்ப்புற வளர்ச்சி துறை, நாள் 30-8-80-ன்படி கீழ்க்கண்டவாறு 1-9-80 முதல் பிரதி மாத வாடகை நிர்ணயம் செய்யப்பட்டுள்ளது.

அ) ரூ.25/- பிரதிமாதம் தண்ணீர் மற்றும் மின்சாரம் வசதி ஆகியவை உள்ள குடியிருப்பு

ஆ) ரூ.23/- பிரதிமாதம் மின்சார வசதி மட்டும் உள்ள குடியிருப்பு

இ) ரூ.22/- பிரதிமாதம் தண்ணீர் வசதி மட்டும் உள்ள குடியிருப்பு

ஈ) ரூ.20/- பிரதி மாதம் தண்ணீர் மற்றும் மின்சாரம் வசதி ஆகியவை இல்லாத குடியிருப்பு

அரசு ஆணை எண் 897, வீட்டு வசதி மற்றும் நகர்ப்புற வளர்ச்சி துறை, நாள் 3-8-90-ல் 1-4-90 முதல் ஒதுக்கீடு செய்யப்படும் குடியிருப்புகளை பிரதிமாத தவணை தொகை ரூ.150/- வீதம் 20 ஆண்டுகள் செலுத்தும் பிரிவின் கீழ் தவணை முறை திட்டத்தில் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட வேண்டும் என உத்திரவிட்டுள்ளது.

தமிழ்நாடு குடிசைப்பகுதி மாற்று வாரியம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட போது வீட்டு வசதி வாரியத்தால் மாற்றம் செய்யப்பட்ட மற்றும் வாரியத்தால் கட்டப்பட்ட குடியிருப்புகளில் 31/3/90 வரை பிரதிமாத வாடகை திட்டத்தில் 168 திட்டப்பகுதியில் 27,545 குடியிருப்புகள் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

5) தவணை முறை திட்ட குடியிருப்புகள்

அரசு ஆணை எண் 299, தொழிலாளர் துறை, நாள் 22-2-72-ல் தவணை முறை திட்ட குடியிருப்புகளுக்கு பிரதி மாதம் ரூ.40/- வீதம் முதல் 5 ஆண்டுக்கும், பிரதிமாதம் ரூ.45/-வீதம் எஞ்சிய 20 ஆண்டும் தவணை தொகை நிர்ணயம் செய்து உத்திரவிட்டுள்ளது. மேற்கண்ட தவணை தொகை அதிகபட்சமாக உள்ளது என வாரியம் அரசுக்கு தெரிவித்ததன் பேரில் அரசு ஆணை எண் 299 வீட்டு வசதி மற்றும் நகர்ப்புற வளர்ச்சி துறை, நாள் 22-3-74-ல் குடியிருப்புகள் அமைந்துள்ள தளம் வாரியாக கீழ்க்கண்டவாறு தவணை தொகை நிர்ணயம் செய்து 25 ஆண்டுகள் செலுத்த உத்திரவிட்டுள்ளது.

தரை தளம்	ரூ.40/-
முதல் தளம்	ரூ.35/-
இரண்டாம் தளம்	ரூ.30/-
மூன்றாம் தளம்	ரூ.25/-

அரசு ஆணை எண் 1118, வீட்டு வசதி மற்றும் நகர்ப்புற வளர்ச்சி துறை, நாள் 30-8-80-ல், 1-9-1980 முதல் ஒதுக்கீடு செய்யப்படும் குடியிருப்புகளுக்கு கீழ்க்கண்டவாறு தவணை தொகை நிர்ணயம் செய்துள்ளது.

தரை தளம்	ரூ.45/-
முதல் தளம்	ரூ.40/-
இரண்டாம் தளம்	ரூ.35/-
மூன்றாம் தளம்	ரூ.30/-

பிரதி மாத வாடகை திட்டத்தில் வாரிய குடியிருப்புகளை ஒதுக்கீடு பெற்றவர்களையும், தவணை முறை திட்டத்தின் கீழ் மாற்றம் செய்து கொள்ள குடியிருப்பு கட்டப்பட்டுள்ள ஆண்டின் அடிப்படையில் கீழ்க்கண்டவாறு தவணை தொகை நிர்ணயம் செய்து, தவணை முறை திட்ட குடியிருப்பாக மாற்றம் செய்ய அரசு ஆணை எண் 897, வீட்டு வசதி மற்றும் நகர்ப்புற வளர்ச்சி துறை, நாள் 3-8-90-ல் உத்திரவிட்டுள்ளது.

வ.எண்	குடியிருப்புகள் கட்டப்பட்ட ஆண்டு	பிரதிமாத தவணை தொகை	தவணை தொகை திருப்பி செலுத்தும் காலம்
1	மார்ச் 1971 வரை	ரூ.50/-	10 ஆண்டுகள்
2	ஏப்ரல் 1971 முதல் மார்ச் 1975 வரை	ரூ.75/-	10 ஆண்டுகள்
3	ஏப்ரல் 1975 முதல் மார்ச் 1980 வரை	ரூ.100/-	10 ஆண்டுகள்
4	ஏப்ரல் 1980 முதல் மார்ச் 1990 வரை	ரூ.125/-	15 ஆண்டுகள்
5	ஏப்ரல் 1990 முதல்	ரூ.150/-	20 ஆண்டுகள்

குடியிருப்புகள் கட்டுமான செலவினம், பராமரிப்பு செலவினம் மற்றும் நிர்வாக செலவினம் ஆகியவைகள் உயர்ந்துவிட்ட காரணத்தால் மாத தவணை தொகை ரூ.150/-ஐ தவணை தொகை ரூ.250/-

ஆக 2002-2003 முதல் கட்டப்படும் குடியிருப்புகளுக்கு நிர்ணயம் செய்ய அரசு ஆணை எண் 10, வீட்டு வசதி மற்றும் நகர்ப்புற வளர்ச்சி துறை, நாள்-29-1-03-ல் உத்திரவிட்டுள்ளது.

மேற்கண்டவாறு அவ்வப்போது அரசு நிர்ணயம் செய்துள்ள தவணை தொகை அடிப்படையில் (குறைந்த பட்சம் ரூ.25/- முதல் அதிகபட்சமாக ரூ.250/- வரை) 209 திட்டப்பகுதிகளில் 73,201 குடியிருப்புகளை தவணை முறை திட்டத்தில் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

6) வாரிசுதாரர்கள் அடிப்படையில் பெயர் மாற்றம் செய்வது

ஒதுக்கீடுதாரர் இறந்துவிடும் பட்சத்தில் இறப்பு சான்று மற்றும் வாரிசு சான்று பெற்று நேரடி வாரிசுதாரரான கணவன் / மனைவி பெயரில் பெயர் மாற்றம் செய்யப்படுகிறது. கணவன் / மனைவி இருவரும் இல்லாத பட்சத்தில் மற்ற வாரிசுதாரர்கள் அனைவரது பெயரிலும் கூட்டாக வாரிசுமுறையில் பெயர் மாற்றம் செய்யப்படுகிறது. மற்ற வாரிசுதாரர்கள் எந்த ஒரு நபர் பெயரில் மட்டும் பெயர் மாற்றம் செய்ய சம்மதம் தெரிவித்து வாக்க மூலம் மற்றும் நோட்டரி சான்று சமர்ப்பிக்கும் போது அந்த ஒரு நபர் பெயரில் மட்டும் பெயர் மாற்றம் செய்யப்படுகிறது. அவ்வாறு வாரிசுதாரர் அடிப்படையில் பெயர் மாற்றம் செய்யும் போது மாறுதல் கட்டணம் ரூ.500/- வசூல் செய்யப்படுகிறது.

7) குடியிருப்புகளை மாற்றம் செய்வது

மூன்றாம் மற்றும் நான்காம் தள குடியிருப்புகளின் ஒதுக்கீடுதாரர்கள் உடல் நல குறைவு காரணமாக கீழ்தள குடியிருப்புகள் கோரும் போது, காலியாக இருக்கும் பட்சத்தில் மாற்றி ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது. அவ்வாறு கீழ்தள குடியிருப்புகள் காலியில்லாத போது இரண்டு ஒதுக்கீடுதாரர்கள் சேர்ந்து குடியிருப்பினை மாற்றம் செய்ய சம்மதம் அளிக்கும் பட்சத்தில் குடியிருப்புகளை மாற்றி ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது. அவ்வாறு மாற்றம் செய்யும் போது மாறுதல் கட்டணம் ரூ.5,00/- வசூல் செய்யப்படுகிறது.

8) வாடகை திட்ட குடியிருப்புகளுக்கு கிரயப்பத்திரம் வழங்குவது

அரசு ஆணை எண் 276, வீட்டு வசதி மற்றும் நகர்ப்புற வளர்ச்சி துறை, நாள் 11-8-1997-ல் வாரிய வாடகை திட்ட குடியிருப்புகளில் 30-6-97 அன்று வசித்து வரும் ஒதுக்கீடுதாரர்கள், அவர்களது வாரிசுதாரர்கள் மற்றும் குடியிருப்போர் ஆகியோருக்கு மாடி குடியிருப்புகளை கட்டப்பட்ட ஆண்டின் அடிப்படையில் கீழ்க்கண்டவாறு மொத்த கிரயத்தொகையினை வசூல் செய்து கிரயப்பத்திரம் வழங்க உத்திரவிட்டுள்ளது.

குடியிருப்புகள் கட்டப்பட்ட காலம்	மொத்த கிரயத்தொகை
அ) 1971-க்கு முன்பாக	ரூ.3,000/-
ஆ) 4/71 முதல் 3/75 வரை	ரூ.5,000/-
இ) 4/75 முதல் 3/85 வரை	ரூ.9,000/-
ஈ) 4/85 முதல் 3/90 வரை	ரூ.12,000/-

மேற்கண்ட அரசு ஆணையின்படி நடப்பு மாதம் வரையிலான வாடகை நிலுவை, குடியிருப்பு கட்டப்பட்ட ஆண்டின் அடிப்படையில் மொத்த கிரயத் தொகை மற்றும் கிரயப்பத்திரம் பரிசீலனை கட்டணம் ரூ.500/- ஆகியவற்றை வசூல் செய்து கிரயப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டு வருகிறது.

கிரயப்பத்திரம் வழங்க கீழ்க்கண்ட ஆதாரங்களை பரிசீலனைக்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படுகிறது.

அ) ஒதுக்கீடுதாரர்கள்

- 1) ஒதுக்கீடு உத்திரவின் நகல்
- 2) நடப்பு மாதம் வரையிலான நிலுவை வாடகையினை செலுத்தியிருக்க வேண்டும்
- 3) குடியிருப்பிற்கான மொத்த கிரயத் தொகை செலுத்தியிருக்க வேண்டும்
- 4) கிரயப்பத்திரம் பரிசீலனை கட்டம் ரூ.500/- செலுத்தியிருக்க வேண்டும்
- 5) குடியிருப்பு முகவரிக்கு தேர்தல் ஆணையத்தால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை நகல் மற்றும் உணவு பொருள் வழங்கு துறையால் வழங்கப்பட்ட குடும்ப அட்டை நகல் ஆகியவற்றை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்
- 6) ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட குடியிருப்பில் வசித்து வர வேண்டும்.
- 7) குடியிருப்பு சம்பந்தமாக வழக்கு ஏதும் நிலுவையில் இருக்க கூடாது.

ஆ) 30-6-1997 முன்பாக விலைக்கு வாங்கி வசித்து வரும் வாடகைத் திட்டத்தில் உள்ள ஆக்கரமனதாரர்கள்

- 1) 30-6-1997-க்கு முன்பாக விலைக்கு வாங்கியதற்கான ஆதாரம்
- 2) 30-6-1997-க்கு முன்பாக ஆக்கரமனதாரர் கையொப்பம் இட்டு செலுத்திய வாரிய ரசீது நகல்கள்
- 3) சம்பந்தப்பட்ட திட்டப்பகுதி எஸ்டேட் அலுவலரால், சம்பந்தப்பட்ட குடியிருப்பின் ஒதுக்கீடுதாரருக்கு நோட்டீஸ் வழங்கி அதன் நகலினை சமர்ப்பிக்கவேண்டும்.
- 4) ஒதுக்கீடுதாரர் பெயரில் நடப்புமாதம் வரையிலான நிலுவை வாடகையினை செலுத்தியிருக்க வேண்டும்.
- 5) ஆக்கரமனதாரர் பெயரில் குடியிருப்பிற்கான மொத்த கிரயத்தொகை செலுத்தியிருக்க வேண்டும்.
- 6) ஆக்கரமனதாரர் பெயரில் கிரயப்பத்திரம் பரிசீலனை கட்டணம் ரூ.500/- செலுத்தியிருக்க வேண்டும்.
- 7) ஆக்கரமனதாரர் பெயரில் குடியிருப்பு முகவரிக்கு தேர்தல் ஆணையத்தால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை நகல் மற்றும் உணவுப்பொருள் வழங்குதுறையால் வழங்கப்பட்ட குடும்ப அட்டை நகல் ஆகியவற்றை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- 8) ஆக்கரமனம் செய்யப்பட்ட குடியிருப்பில் வசித்து வரவேண்டும்.
- 9) ஆக்கரமனம் செய்யப்பட்ட குடியிருப்பு சம்பந்தமாக வழக்கு ஏதும் நிலுவையில் இருக்க கூடாது.

இ) அரசாணை எண் 321 நாள் 27.11.06 ன்படி 31.5.05 க்கு முன்பு தவணை முறை திட்டத்தின் கீழ் உள்ள குடியிருப்புகளில் வசித்து வரும் ஆக்கரமனதாரர்களுக்கு மட்டும் வரண்முறை செய்ய ரூ.5000/- அபராதம் விதித்து மாதத்தவணை தொகை ரூ.250/- வீதம் 20 வருடங்களுக்கு ரூ.60,000/- வரை செலுத்த

உத்தரவிடப்பட்டுள்ளது. இவ் ஒதுக்கீடுதாரர்கள் தொடர்ந்து இக்குடியிருப்பில் வசித்து வந்த பின்னர் இவர்களுக்கு கிரயப்பத்திரம் வழங்கப்படுகிறது. கிரயத் தொகை ரூ.60,000/- க்கான 8% ரூ.4,880/- க்கான முத்திரை கட்டண பேப்பரில் தட்டச்சு செய்து சமர்ப்பிக்குமாறு தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. வாடகை திட்டத்தில் 30.6.97 தகுதியான தேதி என்பதுபோல், தவணை முறை குடியிருப்பு ஆக்கிரமிப்பு வரண்முறை செய்ய 31.5.05 என தேதி நிர்ணயம் செய்து இதர ஆவணங்கள் 31.5.05 க்கு உட்பட்டதா என பரிசீலனை செய்து உத்தரவு வழங்கப்படும்.

கிரயப்பத்திரம் வழங்கும் முறை

வாடகை திட்டத்தில் ஒதுக்கீடு பெற்ற ஒதுக்கீடுதாரர்கள் மற்றும் 30-6-1997 அன்று குடியிருப்பில் வசித்து வரும் ஆக்கிரமனதாரர்கள் ஆகியோர் கிரயப்பத்திரம் பெற மேலே குறிப்பிட்டுள்ள தஸ்தாவேசுகளுடன் சென்னை நகரில் சம்பந்தப்பட்ட திட்டப்பகுதி எஸ்டேட் அலுவலகத்திலும், வெளியூர்களில் சம்பந்தப்பட்ட நிர்வாகப் பொறியாளரிடமும் விண்ணப்பிக்க வேண்டும். சென்னை நகரில் சம்பந்தப்பட்ட எஸ்டேட் அலுவலர் மேற்கண்ட தஸ்தாவேசுகளின் அடிப்படையில் பரிசீலனை செய்து கிரயப்பத்திரம் வழங்கும் பிரேரணையினை வாரியத்திற்கு அனுப்பிவைப்பார். வாரியத்தால் பரிசீலனை செய்யப்பட்டு கிரயப்பத்திரம் வழங்க மேலாண்மை இயக்குனர் அவர்களின் ஒப்புதல் பெற்று சம்பந்தப்பட்ட நபருக்கு மாதிரி கிரயப்பத்திரம் வழங்கப்படுகிறது.

மாதிரி கிரயப்பத்திரம் ஒதுக்கீடுதாரர்களுக்கு வழங்கப்படும் போது ரூ.50/- மதிப்புள்ள முத்திரை கட்டண பேப்பரில் தட்டச்சு செய்து சமர்ப்பிக்குமாறு தெரிவிக்கப்படுகிறது.

ஒதுக்கீடுதாரர் அல்லாது 30-6-97-க்கு முன்பாக குடியிருப்பில் வசித்து வரும் ஆக்கிரமனதாரர்களுக்கு குடியிருப்பின் கிரயத்தொகைக்கு ஏற்ப 8% முத்திரை கட்டண பேப்பரில் தட்டச்சு செய்து சமர்ப்பிக்குமாறு தெரிவிக்கப்படுகிறது. அதாவது குடியிருப்பின் மொத்த கிரயத்தொகையான ரூ.3,000/-, ரூ.5,000/-, ரூ.9,000/-, ரூ.12,000/- க்கு 8% முத்திரை கட்டணமான முறையே ரூ.240/-, ரூ.400/-, ரூ.720/-, ரூ.960/- மதிப்புள்ள பேப்பரில் தட்டச்சு செய்து சமர்ப்பிக்குமாறு தெரிவிக்கப்படுகிறது.

மாதிரி படிவத்தின் அடிப்படையில் முத்திரை பேப்பரில் தட்டச்சு செய்து சமர்ப்பித்தவுடன் வாரிய உதவிச்செயலாளர் (குடியிருப்பு) ஒப்புதல் பெற்று கிரயப்பத்திரம் வழங்கப்படும். வெளியூர் கோட்டங்களில் நிர்வாகப் பொறியாளர் மூலம் பெறப்படும் மனுக்கள், அந்த நிர்வாகப் பொறியாளர் மூலமே பரிசீலனை செய்யப்பட்டு கிரயப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

கிரயப்பத்திரம் வழங்கும் பணிகள் 40 நாட்களில் நிறைவுபெறும். இதில் காலதாமதம் ஏற்பட்டால் சம்பந்தப்பட்ட நபர் வாரிய செயலர் மற்றும் பணி அலுவலரிடம் முறையீடு செய்யலாம் அந்த முறையீட்டின் மீது 15 நாட்களுக்குள் முடிவு தெரிவிக்கப்படும்.

நவம்பர் 2009 வரை 27,545 வாடகை திட்ட குடியிருப்புகளில் 5,106 குடியிருப்புகளுக்கு கிரயப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுவிட்டது.

9.தவணைமுறை திட்ட குடியிருப்புகளுக்கு கிரயப்பத்திரம் வழங்குவது

அரசால் அவ்வவ்போது நிர்ணயம் செய்யப்பட்டுள்ள தவணை தொகை அடிப்படையில் ஒதுக்கீடு பெற்ற தவணைமுறை திட்ட குடியிருப்புகளின் ஒதுக்கீடுதாரர்களுக்கு கிரயப்பத்திரம் வழங்க கீழ்க்கண்ட ஆதாரங்களை பரிசீலனைக்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படுகிறது.

- 1) ஒதுக்கீடு உத்திரவின் நகல்
- 2) ஒதுக்கீடு பெற்ற மாதம் முதல் மொத்த தவணைத் தொகையும் முடிவு செய்யப்பட்ட மாதம் வரை ரசீது வாரியாக தவணைத்தொகை செலுத்திய விவரம் அடங்கிய பட்டியல்
- 3) கிரயப்பத்திரம் பரிசீலனை கட்டணம் ரூ.1,000/- செலுத்தியிருக்க வேண்டும்.
- 4) குடியிருப்பில் வசித்து வரவேண்டும்.
- 5) குடியிருப்பு முகவரிக்கு தேர்தல் ஆணையத்தால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை நகல் மற்றும் உணவு பொருள் வழங்கு துறையால் வழங்கப்பட்ட குடும்ப அட்டை நகல் ஆகியவற்றை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- 6) குடியிருப்பு சம்பந்தமாக வழக்கு ஏதும் நிலுவையில் இருக்க கூடாது.
- 7) பிரதிமாத தவணைத் தொகையினை குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 10-ம் தேதிக்குள் செலுத்த தவறியதால் தணிக்கையில் எழுப்பப்படும் காலதாமத வட்டித் தொகையினை செலுத்த வேண்டும்.
- 8) வாடகை திட்டக்குடியிருப்புகளில் 30-6-1997-க்கு முன்பாக ஆக்ரமனம் செய்துள்ளவர்களுக்கு கிரயப்பத்திரம் வழங்குவது போன்று தவணைமுறை திட்டக்குடியிருப்புகளுக்கு வழங்க இயலாது.
- 9) தவணைமுறை திட்டக்குடியிருப்புகளிலும் ஆக்ரமனம் செய்துள்ளவர்களை வரன்முறை செய்து கிரயப்பத்திரம் வழங்க வாரியத்தால் அரசுக்கு பிரேரணை அனுப்பப்பட்டுள்ளது. அரசாணை வரப்பெற்ற பின்னர் தவணைமுறை திட்ட குடியிருப்புகளின் ஆக்ரமணதாரர்களை வரன்முறை மற்றும் கிரயப்பத்திரம் வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

கிரயப்பத்திரம் வழங்கும் முறை

தவணைமுறை திட்ட குடியிருப்பினை ஒதுக்கீடு பெற்ற ஒதுக்கீடுதாரர்கள் கிரயப்பத்திரம் பெற மேலே வாரியை எண் 1 முதல் 7 வரை குறிப்பிட்டுள்ள தஸ்தாவேசுகளுடன் சென்னையில் சம்பந்தப்பட்ட திட்டப்பகுதி எஸ்டேட் அலுவலகத்திலும், வெளியூர்களில் சம்பந்தப்பட்ட நிர்வாகப் பொறியாளரிடமும் விண்ணப்பிக்க வேண்டும். சென்னை நகரில் சம்பந்தப்பட்ட எஸ்டேட் அலுவலர் மேற்கண்ட தஸ்தாவேசுகளின் அடிப்படையில் பரிசீலனை செய்து கிரயப்பத்திரம் வழங்கும் பிரேரணையினை வாரியத்திற்கு அனுப்பிவைப்பார். வாரியம் இதன் மீது தணிக்கை பிரிவு மூலமாக தணிக்கை செய்து தணிக்கையில் குறிப்பிடப்படும் தொகையினை வசூல் செய்து கிரயப்பத்திரம் வழங்க தலைவர் அவர்கள் ஒப்புதல் பெற்று சம்மந்தப்பட்ட நபருக்கு மாதிரி கிரயப்பத்திரம் வழங்கப்படுகிறது. மாதிரி படிவத்தின் அடிப்படையில் முத்திரைப்பேப்பரில் தட்டச்சு செய்து சமர்ப்பித்தவுடன் வாரிய உதவிச் செயலாளர் (குடியிருப்பு) ஒப்புதல் பெற்று கிரயப்பத்திரம் வழங்கப்படும். வெளியூர் கோட்டங்களில் நிர்வாகப் பொறியாளர் மூலம் பெறப்படும் மனுக்கள், அந்த நிர்வாகப் பொறியாளர் மூலம் பரிசீலனை செய்யப்பட்டு கிரயப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

கிரயப்பத்திரம் வழங்கும் பணிகள் 50 நாட்களில் நிறைவுபெறும். இதில் காலதாமதம் ஏற்பட்டால் சம்பந்தப்பட்ட நபர் வாரிய செயலர் மற்றும் பணி அலுவலரிடம் முறையிடு செய்யலாம் அந்த முறையீட்டின் மீது 15 நாட்களுக்குள் முடிவு தெரிவிக்கப்படும்.

நவம்பர் 2009 வரை 68,446/- தவணைமுறை திட்ட குடியிருப்புகளில் 8,042/- குடியிருப்புகளுக்கு கிரயப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுவிட்டது.

10) குறைந்த வருவாய் பிரிவு குடியிருப்புகள்

சென்னை நகரில் குடிசைப்பகுதி மாற்று வாரியத்தால் கீழ்க்கண்ட திட்டப்பகுதிகளில் குறைந்த வருவாய் பிரிவு குடியிருப்புகள் கட்டி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

வ.எண்	திட்டப்பகுதியின் பெயர்	குடியிருப்புகளின் எண்ணிக்கை
1	வ.உ.சி.நகர்	48
2	திருமங்கலம்	576
3	இந்திரா நகர்	100
4	இராணி அண்ணா நகர்	1532
5	கானகம்	480
	மொத்தம்	2736

மேற்கண்ட திட்டப்பகுதிகளில் கட்டப்பட்ட குடியிருப்புகளின் கட்டுமான செலவின அடிப்படையில் மொத்த தோராய கிரயத் தொகை நிர்ணயம் செய்து, தினசரிகளில் விளம்பரம் செய்யப்பட்டு 30% மற்றும் 50% முதற்கட்ட தொகையினை வசூல் செய்து பிரதிமாத தவணைத் தொகையினை 15 ஆண்டுகள் செலுத்தும் பிரிவின் கீழ் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுவிட்டது.

திருமங்கலம், இந்திராநகர் மற்றும் இராணி அண்ணா நகர் திட்டப்பகுதிகளில் 50% குடியிருப்புகளில் ஒதுக்கீடு பெற்ற ஒதுக்கீடுதாரர்கள் வசித்துவராது விலைக்கு வாங்கி வேறு நபர்கள் வசித்து வருகிறார்கள். இந்த திட்டப்பகுதி குடியிருப்புகளில் 31-12-2002 வரை ஆக்ரமணம் செய்துள்ளவர்களிடம் கீழ்க்கண்டவாறு 31-3-2006 வரை கலம் 7-ல் குறிப்பிட்டுள்ள மொத்த தொகையினை வசூல் செய்து கிரயப்பத்திரம் வழங்க வாரியம் முடிவெடுத்து உள்ளது.

வ.எண்	திட்டப்பகுதியின் பெயர்	மொத்த கிரயத் தொகை ரூ.	அபராத தொகை ரூ.	2 % வட்டி ரூ.	கிரயப்பத்திர கட்டணம் ரூ.	மொத்தம் ரூ.
1	2	3	4	5	6	7
1	திருமங்கலம்	9,000/-	5,000/-	180/-	1,000/-	15,180/-
2	இந்திராநகர்	9,000/-	5,000/-	180/-	1,000/-	15,180/-
3	இராணி அண்ணாநகர்	11,000/-	5,000/-	220/-	1,000/-	17,220/-

மேற்கண்ட 3 திட்டப்பகுதியில் கட்டப்பட்டுள்ள 2208 குடியிருப்புகளில் 1368 குடியிருப்புகளுக்கு கிரயப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுவிட்டது.

கானகம் குறைந்த வருவாய் பிரிவு திட்டப்பகுதி குடியிருப்புகளின் ஒதுக்கீடுதாரர்களின் முறையீட்டின் அடிப்படையில் நிலுவை தவணை தொகையில் ரூ.20,000/-யை தள்ளுபடி செய்து எஞ்சிய தொகையினை 31-3-2006-க்குள் வரை வசூல் செய்து கிரயப்பத்திரம் வழங்க முடிவெடுக்கப்பட்டுள்ளது. அதன்படி 480 குடியிருப்புகளில் 75 குடியிருப்புகளுக்கு கிரயப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுவிட்டது.

வ.உ.சி.நகர் திட்டப்பகுதி குடியிருப்புகளுக்கு இறுதி விலை நிர்ணயம் செய்வது சம்மந்தமாக வாரியத்தின் பரிசீலனையில் உள்ளது. பரிசீலனைக்கு பிறகு கிரயப்பத்திரம் வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

குறைந்த வருவாய் பிரிவு திட்டப்பகுதி ஒதுக்கீடுதாரர்கள் சம்மந்தப்பட்ட எஸ்டேட் அலுவலகத்தில் கிரயப்பத்திரம் கோரும் விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். எஸ்டேட் அலுவலகம் வசூல் செய்யப்பட்ட தொகை விவரத்துடன் வாரியத்திற்கு பிரேரணையை அனுப்பிவைப்பார். வாரியத்தால் தணிக்கை செய்யப்பட்டு தலைவர் அவர்கள் ஒப்புதல் பெற்று மாதிரி கிரயப்பத்திரம் வழங்கி சம்மந்தப்பட்ட நபரால் தட்டச்சு செய்து சமர்ப்பித்தவுடன் உதவிச் செயலாளர் (குடியிருப்பு) ஒப்புதல் பெற்று கிரயப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

இந்த பணியினை நிறைவு செய்ய 50 நாட்கள் ஆகும். இது தொடர்பாக முறையீட்டினை செயலர் மற்றும் பணி அலுவலரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அந்த முறையீட்டின் மீது 15 நாட்களுக்குள் முடிவு தெரிவிக்கப்படும்.

11. நடுத்தர வருவாய் பிரிவு குடியிருப்புகள்

சென்னை நகரில் குடிசைப்பகுதி மாற்று வாரியத்தால் கீழ்க்கண்ட திட்டப்பகுதிகளில் நடுத்தர வருவாய் பிரிவு குடியிருப்புகள் கட்டி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளன.

வ.எண்	திட்டப்பகுதியின் பெயர்	குடியிருப்புகளின் எண்ணிக்கை
1	மேற்கு கல்லறை சாலை	64
2	மேல்பட்டி பொன்னப்பன் தெரு	60
3	கொரட்டுர்	48
4	அம்பத்தூர் பட்டரவாக்கம்	60
5	திருமங்கலம்	18
6	விசாலாட்சி அம்மாள் தோட்டம்	16
7	ஜாபர்கான் பேட்டை	28
8	திருவொற்றியூர்	30
9	செனாய் நகர்	30
10	ஆர்.வி.நகர்	108
	மொத்தம்	462

மேற்கண்ட திட்டப்பகுதிகளில் கட்டப்பட்ட குடியிருப்புகளின் கட்டுமான செலவின அடிப்படையில் மொத்த தோராய கிரயத்தொகை நிர்ணயம் செய்து தினசரிகளில் விளம்பரம் செய்யப்பட்டு 30% மற்றும் 50% முதற்கட்ட தொகையினை வசூல் செய்து பிரதிமாத தவணை தொகையினை 15 ஆண்டுகள் செலுத்தும் பிரிவின் கீழ் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுவிட்டது.

வரிசை எண் 10-ல் குறிப்பிட்டுள்ள ஆர்.வி.நகர் திட்டப்பகுதி கிரயப்பத்திரம் வழங்க நடவடிக்கையில் உள்ளது. வரிசை எண் 8 மற்றும் 9-ல் குறிப்பிட்டுள்ள முறையே திருவொற்றியூர் மற்றும் செனாய் நகர் திட்டப்பகுதி குடியிருப்புகளின் இறுதி விலை நிர்ணயம் செய்வது தொடர்பாக வாரியத்தின் பரிசீலனையில் உள்ளது. நடுவர் தீர்ப்பு மற்றும் வாரிய பரிசீலனைக்கு பிறகு இந்த 3 திட்டப்பகுதிகளுக்கும் கிரயப்பத்திரம் வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

வரிசை எண் 1 முதல் 7 வரை குறிப்பிட்டுள்ள 7 திட்டப்பகுதிகளுக்கும் இறுதி விலை நிர்ணயம் செய்யப்பட்டு கிரயப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டு வருகிறது. இது வரை 48 நடுத்தர வருவாய் குடியிருப்புகளுக்கு கிரயப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டு விட்டது. இந்த 7 திட்டப்பகுதி ஒதுக்கீடுதாரர்கள் சம்மந்தப்பட்ட எஸ்டேட் அலுவலகத்தில் கிரயப்பத்திரம் கோரும் விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். எஸ்டேட் அலுவலகத்தில் வசூல் செய்யப்பட்ட தொகை விவரத்துடன் வாரியத்திற்கு பிரேரணையினை அனுப்பிவைப்பார். வாரியத்தால் தணிக்கை செய்யப்பட்டு தலைவர் அவர்களின் ஒப்புதல் பெற்று மாதிரி கிரயப்பத்திரம் வழங்கி சம்மந்தப்பட்ட நபரால் தட்டச்சு செய்து சமர்ப்பித்தவுடன் உதவிச் செயலாளர் (குடியிருப்பு) ஒப்புதல் பெற்று கிரயப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

இந்த பணியினை நிறைவு செய்ய 50 நாட்கள் ஆகும். இது தொடர்பாக முறையீட்டினை செயலர் மற்றும் பணி அலுவலரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். முறையீட்டின் மீது 15 நாட்களுக்குள் முடிவு தெரிவிக்கப்படும்.

மனைகள் பற்றிய விவரம்

தமிழ்நாடு குடிசைப்பகுதி மாற்று வாரியத்தின் மூலம் சென்னை பெருநகர் வளர்ச்சித் திட்டம் மற்றும் தமிழ்நாடு நகர்ப்புற வளர்ச்சித் திட்டம் ஆகிய இரு திட்டங்களின் கீழ் குடிசைவாசிகளுக்கு மனை ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது.

சென்னை பெருநகர் வளர்ச்சித் திட்டம்

சென்னை பெருநகர் வளர்ச்சித் திட்டம் 1979-1980 ஆண்டுகளில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. உலக வங்கி உதவியுடன் சென்னை நகரில் உள்ள குடிசைப்பகுதிகளுக்கு அபிவிருத்தி பணிகள் செய்து கொடுத்து, அங்கு வாழும் குடிசைவாசிகளுக்கு அவரவர் வசிக்கும் வீட்டு மனையை 'உள்ளது உள்ளபடி' என்ற நிலையில் திட்ட வரைபடம் தயார் செய்து சி.எம்.டி.ஏ., ஒப்புதல் பெற்று குத்தகை மற்றும்விற்பனை உடன்பாடு அடிப்படையில் மனை ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது. இத்திட்டத்தின் கீழ் சென்னை நகரில் பல்வேறு துறைகளுக்கு சொந்தமான நிலங்களில் அமைந்துள்ள 255 குடிசைப்பகுதிகள் கண்டறியப்பட்டு, திட்டம் செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இதில் உள்ள மொத்த மனைகளின் எண்ணிக்கை 59,477. திட்டம் எடுப்பதற்கு முன், மாவட்ட ஆட்சியர் மூலம் பயனாளிகள் மனை வாரியக கணக்கெடுப்பு செய்யப்பட்டு, தகுதியுடைய பயனாளிகளின் பட்டியல் வாரியத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்படும். அதன்படி பயனாளிகளுக்கு வாரியம் மனை ஒதுக்கீடு செய்து வருகிறது. அரசாணை எண்.1117, வீ.வ.ம.ந.வ.துறை நாள் 27.06.1979 மற்றும் அரசாணை எண்.18 வீ.வ.ம.ந.பு.வ.துறை நாள் 12.01.1995ன்படி மனைக் கிரயம்நிர்ணயம் செய்யப்பட்டு, மாத தவணைகளில் 10 ஆண்டு காலத்தில் செலுத்த ஆணையிடப்படுகிறது.

தமிழ்நாடு நகர்ப்புற வளர்ச்சித் திட்டம்

1989-1990ஆம் ஆண்டு முதல் தமிழ்நாடு நகர்ப்புற வளர்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் சென்னை, மதுரை, கோவை, திருச்சி, சேலம், வேலூர், ஈரோடு திருப்பூர், தூத்துக்குடி, திருநெல்வேலி ஆகிய நகரங்களுக்கு உட்பட்ட பகுதிகளில் உள்ள குடிசைப்பகுதிகளுக்கு அபிவிருத்தி பணிகள் செய்து கொடுத்து அங்கு வசிக்கும் குடிசைவாசிகளுக்கு அவரவர் வசிக்கும் மனையை 'உள்ளது உள்ளபடி' வரைபடம் தயார் செய்து நகர் ஊரமைப்பு துறையின் ஒப்புதல் பெற்று மனை ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது. திட்டம் எடுப்பதற்கு முன் வாரிய நிர்வாகப் பொறியாளர்களால் பயனாளிகள் பட்டியல் கணக்கெடுப்பு செய்யப்பட்டு, அப்பட்டியலின் அடிப்படையில் மனை ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது. இத்திட்டத்தின் கீழ் அரசாணை எண்.18 வீ.வ.(ம) ந.வ.துறை

நாள் 12.01.1995ன்படி மனைக் கிரயம் நிர்ணயம் செய்து 20 ஆண்டுகளில் மாத தவணைகளில் செலுத்த ஆணையிடப்படுகிறது. தமிழ்நாடு முழுவதும் இத்திட்டத்தின் கீழ் 744 குடிசைப்பகுதிகள் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டன. இதில் உள்ள பயனாளிகளின் மொத்த எண்ணிக்கை 76,722ஆகும்.

மனை ஒதுக்கீடு செய்யும் முறை

சென்னை பெருநகர் வளர்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் எடுக்கப்பட்ட திட்டப்பகுதிகளில் உள்ள மனைகள், திட்டப்பகுதி வாரியாக மாவட்ட ஆட்சியரின் மூலம் கணக்கெடுப்பு செய்யப்பட்டு ஒவ்வொரு மனைக்கும் பயனாளியின் பட்டியல் வாரியத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது. பயனாளிகள் பட்டியலில் இடம்பெற்ற நபர்களுக்கு மட்டுமே கீழ்க்கண்ட நிபந்தனைகளின்படி மனை ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது.

1) மனுதாரர் மனையில் வசிக்க வேண்டும்

2) மனையில் வசிப்பதற்கான ஆதாரம் (வாக்காளர் பட்டியல், உணவு பங்கீட்டு அட்டை, மின் கட்டண அட்டை, போன்றவை) சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

மனை ஒதுக்கீடு கோரும் பயனாளி, அந்தந்த திட்டப் பகுதிக்கு உரிய, எஸ்டேட் அலுவலரிடம் மனு சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அதன்மீது எஸ்டேட் அலுவலர் விசாரணை செய்து வருவாய் அலுவலர் மூலம் வாரியத்திற்கு பிரேரணை அனுப்பிவைப்பார். மனுதாரரின் கோரிக்கை பரிசீலனை செய்து வாரியத் தலைவர் அவர்களின் ஒப்புதல் பெற்று மனை ஒதுக்கீடு செய்யப்படும் அனைத்து ஆவணங்களும் சரியாக இருந்தால் மட்டுமே

மனு கொடுத்தநாளிலிருந்து 40 நாட்களுக்குள் இப்பணி முடிக்கப்பட்டு, மனுதாரருக்கு தெரிவிக்கப்படும். தற்பொழுது ஒதுக்கீடு செய்யப்படும் மனைகளுக்கு, திட்டப்பகுதி ஆரம்பிக்கப்பட்ட நாள் முதல் (முன் தேதியிட்ட) மாத தவணை நிர்ணயம் செய்து மனைகிரயத் தொகை வட்டியுடன் வசூல் செய்யப்படும்.

தமிழ்நாடு நகர்ப்புற வளர்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் எடுக்கப்பட்ட திட்டப்பகுதிகளில் உள்ள மனைகள் நிர்வாகப் பொறியாளர் மூலம் திட்டப்பகுதி வாரியாக கணக்கெடுப்பு செய்யப்பட்ட பயனாளிகள் பட்டியலில் இடம் பெற்ற பயனாளிகளுக்கு மட்டும் கீழ்க்கண்ட நிபந்தனைகளின்படி மனை ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது.

1) மனுதாரர் மனையில் வசிக்க வேண்டும்

2) மனையில் வசிப்பதற்கு ஆதாரம் (உணவு பங்கீட்டு அட்டை, வாக்காளர் பட்டியல், மின் கட்டண அட்டை போன்றவை) சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

இத்திட்டத்தின் கீழ் மனை ஒதுக்கீடு பெற அந்தந்த நிர்வாகப் பொறியாளர்களுக்கு மனு செய்ய வேண்டும். மனுவினை பரிசீலனை செய்து அந்தந்த நிர்வாகப் பொறியாளரே ஒதுக்கீடு ஆணை வழங்குவார். இத்திட்டத்தின் கீழ் சென்னை நகரில் உள்ள மனைகளுக்கு மட்டும் சம்பந்தப்பட்ட எஸ்டேட் அலுவலரிடம் மனு செய்ய வேண்டும். இதன் மீது வாரியத் தலைவர் அவர்களின் ஒப்புதல் பெற்று மனை ஒதுக்கீடு செய்யப்படும் இப்பணி மனு கொடுத்த நாளிலிருந்து 40 நாட்களுக்குள் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு மனுதாரருக்கு தெரிவிக்கப்படும்.

மேற்கண்ட இரு திட்டங்களிலும் தகுதிப் பட்டியில் இடம் பெறாத நபர்கள் ஆக்ரமணதாரர்களாக மனையில் வசித்து வருகின்றனர். இவர்களுக்கு ஒதுக்கீடு செய்ய இயலாது. 31.05.2001-க்கு முன்பிருந்து மனைகளில் ஆக்ரமணதாரர்களாக வசித்து வருபவர்களை வரண்முறை செய்து மனையை அவர்களுக்கே ஒதுக்கீடு செய்ய பிரேரணை அரசுக்கு அனுப்பப்பட்டு அரசின் பரிசீலனையில் உள்ளது. அரசாணை வரப் பெற்ற பின்னர் ஆக்ரமணதாரர்களுக்கும் மனை ஒதுக்கீடு செய்யப்படும்.

இவ்விரு திட்டங்களின் கீழ் ஒதுக்கீடு கோரிய நபர்கள், அவர்களது கோரிக்கை தொடர்பாக மேல் முறையீடு செய்ய வேண்டுமானால் வாரிய செயலர் மற்றும் பணி அலுவலர் அவர்களுக்கு முறையீடு செய்யலாம். இதன் மீது 15 நாட்களுக்குள் மனுதாரருக்கு முடிவு தெரிவிக்கப்படும்.

மனை ஒதுக்கீடுதாரர்களுக்கு கிரயப் பத்திரம் வழங்கும் முறை

மேற்கண்ட இரு திட்டங்களிலும் மனை ஒதுக்கீடு பெற்ற நபர்கள், மனைக் கிரயம், மற்றும் வீட்டு அபிவிருத்திக்காக பெறப்பட்ட கடன் ஆகியவற்றை வட்டியுடன் நிலுவை இன்றி வாரியத்திற்கு செலுத்திய பின்னரே கீழ்க்கண்ட நிபந்தனைகளின் அடிப்படையில் கிரயப் பத்திரம் வழங்கப்படும்.

- 1) கிரயப் பத்திரம் வழங்க கோரும் ஒதுக்கீடுதாரர் வசிக்கும் திட்டப்பகுதி அமைந்துள்ள நிலம் வாரியத்திற்கு நில மாற்றம் செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும்.
- 2) ஒதுக்கீடு செய்து 5 ஆண்டுகள் முடிவுற்றிருக்க வேண்டும்.
- 3) மனையில் ஒதுக்கீடுதாரர் வசிக்க வேண்டும்.
- 4) மனையில் வசிப்பதற்கு ஆதாரம் (உணவு பங்கீட்டு அட்டை, மின் கட்டண அட்டை, வாக்காளர் பட்டியல் மற்றும் வாக்காளர் அடையாள அட்டை போன்றவை) சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

கிரயப் பத்திரம் வழங்க கோரும் மனுவினை, சென்னை நகரில் சம்பந்தப்பட்ட எஸ்டேட் அலுவலரிடமும், வெளியூர்களில் சம்பந்தப்பட்ட நிர்வாகப் பொறியாளரிடமும் ஒதுக்கீடுதாரர்கள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். கிரயப் பத்திரம் வழங்க பரிசீலனை கட்டணமாக குடியிருப்பு மனைகளுக்கு ரூ.500/-ம் வியாபார மனைகளுக்கு ரூ.1000/-மும் கட்டணம் செலுத்த வேண்டும். சம்பந்தப்பட்ட எஸ்டேட் அலுவலர் மனுவினை பரிசீலனை செய்து

கிரயப் பத்திரம் வழங்க வாரியத்திற்கு பிரேரணை அனுப்பிவைப்பார். வாரியத்தில் இதன்மீது நில அளவை பிரிவு மூலம் மனை புலத் தணிக்கை செய்து, மனை அளவுகளில் மாறுபாடு இருப்பின் அதனை சரி செய்து திருத்திய ஆணை மற்றும் வரைபடம் வழங்கி, தணிக்கை பிரிவில் மனைக் கிரய கணக்கீடு சரி பார்க்கப்பட்டு, நிலுவை இருப்பின் வசூல் செய்து, பின் தலைவரின் ஒப்புதல் பெற்று கிரயப் பத்திரம் வழங்கப்படும். வெளியூர் கோட்டங்களில் நிர்வாகப் பொறியாளர் மூலம் பெறப்படும் மனுக்கள், அந்தந்த நிர்வாகப் பொறியாளர் மூலமே பரிசீலனை செய்யப்பட்டு கிரயப் பத்திரம் வழங்கப்படும். இப்பணிகள் 40 நாட்களில் முடிக்கப்பட்டு கிரயப் பத்திரம் வழங்கப்படும். இதில் ஒதுக்கீடுதாரர்கள் மேல் முறையீடு செய்ய வேண்டியிருப்பின், வாரிய செயலர் மற்றும் பணி அலுவலர் அவர்களுக்கு முறையீடு செய்யலாம். இதன் மீது 15 நாட்களுக்குள் மனுதாரருக்கு முடிவு தெரிவிக்கப்படும்.

வாரிசு முறையில் மனை ஒதுக்கீடு செய்யும் முறை

ஒதுக்கீடு பெற்ற நபர் இறந்துவிட்டால், அவரது இறப்பு மற்றும் வாரிசு சான்றிணை, அவரது வாரிசுதாரர் சம்பந்தப்பட்ட எஸ்டேட் அலுவலர் (அ) நிர்வாகப் பொறியாளரிடம் மனுவுடன் இணைத்து சமர்ப்பிக்கப்ப வேண்டும். கீழ்க்கண்ட நிபந்தனைகளின்படி வாரிசு முறை பெயர் மாற்றம் செய்யப்படுகிறது.

- 1) ஒதுக்கீடுதாரரின் இறப்பு, வாரிசு சான்று சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- 2) மனையில் மனுதாரர் வசிக்க வேண்டும்.
- 3) மனையை வசிப்பதற்கு ஆதாரம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- 4) மனைக் கிரயத் தொகை, கடன் தொகையை நடப்பு மாதம் முடியே நிலுவையின்றி செலுத்தியிருக்க வேண்டும்.
- 5) ஒதுக்கீடுதாரர் இறந்து விட்டால் அம்மனையை வாரிசு சான்றின் அடிப்படையில் அனைத்து வாரிசுதாரர்கள் பெயரிலும் கூட்டாக ஒதுக்கீடு செய்யப்படும்.
- 6) வாரிசு முறையில் மனையை மாற்றம் செய்ய மாறுதல் கட்டணம் ரூ.500/- செலுத்த வேண்டும்.

மேற்கண்ட பிரேரணை சம்பந்தப்பட்ட எஸ்டேட் அலுவலர், வருவாய் அலுவலர் மூலமாக வாரியத்திற்கு அனுப்பப்படும். வாரியத்தில் மேற்படி பிரேரணை பரிசீலனை செய்து தலைவர் அவர்களின் ஒப்புதல் பெற்று ஆணை வழங்கப்படும். வெளியூர் கோட்டங்களில் சம்பந்தப்பட்ட நிர்வாகப் பொறியாளர் மூலமாக வாரிசு முறையில் ஒதுக்கீடு ஆணை வழங்கப்படும். இப்பணி மனு செய்த நாளிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் முடிக்கப்பட்டு, மனுதாரருக்கு தெரிவிக்கப்படும். இதன்மீது மேல் முறையீடு இருப்பின், மனுதாரர்கள் வாரிய செயலர் (ம) பணி அலுவலர் அவர்களுக்கு மனு செய்யலாம். இதன் மீது 15 நாட்களுக்குள் மனுதாரருக்கு முடிவு தெரிவிக்கப்படும்.

நடைபாதைவாசிகள் திட்டப்பகுதி

சென்னை நகரில் நடைபாதைகளில் ஆக்ரமணதாரர்களாக வசித்து வந்த குடும்பங்கள், ஆட்சேபகரமான பகுதிகளில் வசித்து வந்தகுடும்பங்கள் மற்றும்சென்னை துரித ரயில் போக்குவரத்து பாதை அமைக்கப்படுவதால் பாதிக்கப்பட்ட குடும்பங்களுக்கு பள்ளிக்காரணை, வேளச்சேரி, கொடுங்கையூர், கொருக்குப்பேட்டை, கத்திவாக்கம் ஆகிய பகுதிகளில் திட்டம் செயல்படுத்தப்பட்டு, மேற்படி குடும்பங்கள் குடியமர்த்தப்பட்டு மனை ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. இத்திட்டப்பகுதி மனைகள் அனைத்து ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டு விட்டன. காலி மனைகள் ஏதுமில்லை.

தன்னிறைவு திட்டப்பகுதி

இதே போன்று வியாசர்பாடி, மேல்பட்டி பொன்னப்பன் தெரு, எம்.ஜி.ஆர். நகர், சைதாப்பேட்டை, ஜோதியம்மாள் நகர் மற்றும் கத்திவாக்கம், தமிழர் நகர், கோட்டூர் கிராமம், சேலையூர் ராஜகீழ்ப்பாக்கம், எம்.ஜி.ஆர் நகர், மல்லிப்பூ காலனி, ஆகிய இடங்களில் தன்னிறைவு திட்டத்தை வாரியம் செயல்படுத்தி மனை ஒதுக்கீடு செய்துள்ளது. இதில் காலி மனைகள் ஏதுமில்லை.

மேற்படி இரு திட்டப்பகுதிகளிலும் ஒதுக்கீடு பெற்றவர்கள் மனையில் வசிக்காமல் ஆக்ரமணதாரர்கள் வசித்து வருவது கண்டறியப்பட்டது. 31.05.2001-க்கு முன்பிருந்து வசிக்கும் ஆக்கிரமணதாரர்களை வரண்முறை செய்ய வாரியத் தீர்மானம் நிறைவேற்றி கீழ்க்கண்ட நிபந்தனைகளின்படி ஆக்ரமணதாரர்களின் பெயரில் மனை வரண்முறை செய்து ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது.

- 1) மனுதாரர் மனையில் வசிக்க வேண்டும்.
- 2) மனையில் வசிப்பதற்கு ஆதாரம் (உணவு பங்கீட்டு அட்டை, மின் கட்டண அட்டை, மற்றும் வாக்காளர் அடையாள அட்டை போன்றவை) சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- 3) 31.05.2001-க்கு முன்பு மனையை விலைக்கு வாங்கிய பத்திர நகல் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- 4) ஆக்கிரமிப்பை வரண்முறை செய்ய அபராத தொகை ரூ.5000/- செலுத்த வேண்டும்.
- 5) நடப்பு மாதம் முடிய நிலுவை முழுவதையும் செலுத்த வேண்டும்.

மனையை வரண்முறை செய்யக் கோரும் மனுவினை பிரேரணையுடன் சம்மந்தப்பட்ட எஸ்டேட் அலுவலர், வருவாய் அலுவலர் மூலமாக வாரியத்திற்கு அனுப்பிவைக்கப்படும். வாரியத்தில் பிரேரணை பரிசீலனை செய்து, தலைவர் அவர்களின் ஒப்புதலை பெற்று ஆணை வழங்கப்படும். இப்பணி மனு செய்த நாளிலிருந்து 40 நாட்களுக்குள் முடிவு மனுதாரருக்கு தெரிவிக்கப்படும். இதில் மேல் முறையீடு இருப்பின் மனுதாரர் வாரிய செலயர் மற்றும் பணி அலுவலர் அவர்களுக்கு முறையீடு செய்யலாம். இதன் மீது 15 நாட்களில் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு மனுதாரருக்கு தெரிவிக்கப்படும்.

நில அளவைப் பிரிவு

மேற்படி திட்டப்பகுதிகளில் ஒதுக்கீடு பெற்ற நாட்களுக்கு தனி மனை வரைபடம் வழங்க கோரும் மனுக்கள். மேலும் மனைகளின் எல்லைகள் மற்றும் அளவுகள் ஆகியவற்றை அளந்து காண்பிக்க கோரும் மனுக்கள், எல்லை தகராறு சம்பந்தப்பட்ட மனுக்கள் நில அளவைப் பிரிவு மூலம் பரிசீலனை செய்யப்படுகின்றன.

தனி மனை வரைபடம் வழங்க கோரும் மனுதாரர் வரைபட கட்டணம் ரூ.100/- செலுத்த வேண்டும். மனுவுடன் ஒதுக்கீடு ஆணை நகல் மற்றும் வரைபட கட்டணம் செலுத்திய ரசீது ஆகியவற்றை இணைத்து வாரியத்தில் உதவிச் செயலர் (மனைகள்) அவர்களுக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும். இம்மனு மீது நடவடிக்கை எடுத்து ஒருவாரத்திற்குள் வரைபடம் வழங்கப்படும்.

மனையின் எல்லைகள், அளவுகள் ஆகியவற்றை அளக்க கோரும் மனுதாரர்கள் மற்றும் எல்லை தகராறை அளக்க கோரும் மனுதாரர்கள் நில அளவை கட்டணம் ரூ.500/- செலுத்த வேண்டும். இம்மனுக்கள் மீது நடவடிக்கை எடுத்து 30 நாட்களுக்குள் மனுதாரர்களுக்கு தகவல் தெரிவிக்கப்படும். இதன் மீது மேல் முறையீடு இருப்பின் வாரிய செயலர் (ம) பணி அலுவலர் அவர்களுக்கு முறையீடு செய்யலாம். இதன் மீது நடவடிக்கை எடுத்து 15 நாட்களுக்குள் முடிவு தெரிவிக்கப்படும்.

வாரிய மனை ஒதுக்கீடுதாரர்கள், வாரியம் வழங்கும் ஆணையின் மீது மேல் முறையீடு செய்ய வேண்டுமானால், வாரிய சட்டம் 1971 பிரிவு 59ன் கீழ் ஆணை கிடைக்கப் பெற்ற 30 நாட்களுக்குள் அரசுச் செயலர், வீட்டு வசதி மற்றும் நகர்ப்புற வளர்ச்சித் துறை, தலைமைச் செயலர், சென்னை-9 அவர்களுக்கு மேல் முறையீடு செய்யலாம். மனுதாரர்களின் மேல் முறையீட்டின் மீது அரசு பரிசீலனை செய்து உரிய ஆணை வழங்கப்படும்.

Table – 1**TABULAR FORMAT EXPLAINING THE VARIOUS STAGES / SCHEDULE OF WORK FOR ISSUE OF ALLOTTMENT ORDER**

S. No	Item of work	Form No.	Responsible official	Output	To be submitted to	Time limit
1	Individual application	PIA	Petitioner	Individual application to be submitted by the allottee affixing along with family photo taken in front of the house	Board office/ E.O. office	
2.	Calling of report from E.O.	---	E Section	Send application to E.O. for enquiry report	AS(P)	Within 2days from receipt of appln in E Section
3.	E.O's and Survey report	PIB & PIC	Estate officer & Survey section	The estate officer should collect the petitions received by him directly and by board office. First he should inform to the concerned surveyor about the petitions and fix a date for joined inspection of the plot. The surveyor should prepare a report in form PIC along with a new sketch and handover to the estate officer after obtaining head surveyor's approval. The E.O. should send a report in form PIB along with survey report. The E.O. should also get the statement from the allottee or from the adjacent plot allottees whenever it is necessary	AS(P)	Within 25days after receipt of appln. from E Section
4.	Calling of report from legal section	--	Supdt legal	After receipt of E.O.'s report the file should be sent to legal section to ascertain if any court cases are pending regarding the plot.	AS(P)	Within 2days from the receipt of the file from E Section
5.	Planning section report	P1D	Dy. Planner	If it is necessary for orientation change / sub div/ amalgamation as per the survey report, file may be sent to the Dy. Planner along with check list and scrutiny fee. The planning assistants should inspect the site and final order to be passed.(Even though the plot is not allotted the concurrence of the DP to be obtained)	CE	Within 15 days after receipt of the file from E Section.
6.	Submission of report to MD	P1E & P1F	Concerned Assistant	After receipt of the file the concerned assistant should fill up and submit the scheme check list and individual check list in form P1E & P1F to the MD for orders through AS(P) and secretary	MD TNSCB	Within 3days from the receipt of the file from other section.

7.	Intimation letter to the petitioner	PIG	Concerned Assistant	After approval by the MD an intimation letter should reach the individual to remit the adv. amnt in the E.O. office and a copy to the concerned E.O.. after collection of advance the E.O. should send a report long with the lease cum sale agreement signed by the allottee	AS(P)	Within 3 days from the receipt of the MD's order
8.	Issue of allotment order	PIH & PII	Concerned Assistant	After receipt of the report from the E.O. , the allotment order should be prepared and got approved by AS(P) And sent to the allottee by RPAD	AS(P)	Within 5 days from the receipt of the report from the E.O.

NOTE: 1) all applications received at HQ shall be processed only in order of seniority of receipt of applications

2) similarly applications received at EO's office shall be processed only in order of seniority of receipt of applications

3) a) If the proposal is in complete shape in all respects the allotment order should be issued within 60 days from the date of receipt of the proposal.

b) If the proposal is not in complete shape instructions shall be given to the party within 30 days of receipt of applications.

c) If the proposal is to be rejected, the same shall be issued within 30 days of receipt of applications.

4) The EO's and AS(P) will be responsible for the maintenance of schedule and ensuring that action is timely and properly.

Table -2
TABULAR FORMAT EXPLAINING THE VARIOUS STAGES / SCHEDULE OF WORK FOR ISSUE OF LEGAL HEIR NAME TRANSFER

S. No	Item of work	Form No.	Responsible official	Output	To be submitted to	Time limit
1	Individual application	P2A	Petitioner	Individual application to be submitted by the allottee affixing along with family photo taken in front of the house	Board office/ E.O. office	
2.	Calling of report from E.O.	---	E Section	Send application to E.O. for enquiry report	AS(P)	Within 2days from receipt of appln in E Section
3.	E.O's report	P2B	Estate officer	The estate officer concerned should send a report after inspection of the plot in form P2B	TNSCB head quarters	Within 15days after receipt of appln. from E Section
4.	Calling of report from legal section	--	Supdt legal	After receipt of E.O report the file should be sent to legal section to ascertain if any court cases are pending regarding the plot	AS(P)	Within 3days from the receipt of the file from E Section
5.	Submission of report to MD	P2C & P2D	Concerned Assistant	After receipt of the file from legal section the concerned assistant should fill up and submit the scheme check list and individual check list in form P2C & P2D to the MD for orders through AS(P) and secretary	MD TNSCB	Within 3days from the receipt of the file from legal section
6.	Collection of legal heir transfer fee	P2E	Concerned Assistant	After approval by the MD a intimation letter should be sent to the petitioner to remit legal heir transfer fee Rs.500 and a copy to the E.O. The transfer fee should be collected and a report is to be send by the E.O.	AS(P)	Within 3 days from the receipt of MD's order
7.	Issue of legal heir name transfer allotment order	P2F	Concerned assistant	After receipt of the E.O. report the allotment order is to be issued in the form of P2F	AS(P)	Within 4days after receipt of E.O.'s report

- NOTE:** 1) all applications received at HQ shall be processed only in order of seniority of receipt of applications
2) similarly applications received at EO's office shall be processed only in order of seniority of receipt of applications
3) a) If the proposal is in complete shape in all respects the allotment order should be issued within 30 days from the date of receipt of the proposal.
b) If the proposal is not in complete shape instructions shall be given to the party within 30 days of receipt of applications.
c) If the proposal is to be rejected, the same shall be issued within 30 days of receipt of applications.
4) The EO's and AS(P) will be responsible for the maintenance of schedule and ensuring that action is timely and properly.

Table - 3
TABULAR FORMAT EXPLAINING THE VARIOUS STAGES / SCHEDULE OF WORK FOR ISSUE OF SALE DEED

S. No	Item of work	Form No.	Responsible official	Output	To be submitted to	Time limit
1	Individual application	P3A	Petitioner	Individual application to be submitted by the allottee affixing along with family photo taken in front of the house	Board office/ E.O. office	
2.	Calling of report from E.O.	---	E Section	Send application to E.O. for enquiry report	AS(P)	Within 2days from receipt of appln in E Section
3.	E.O's and Survey report	P3B & P3C	Estate officer & Survey section	The estate officer should collect the petitions received by him directly and by board office. First he should inform to the concerned surveyor about the petitions and fix a date for joined inspection of the plot. The surveyor should prepare a report in form P3C along with a new sketch and handover to the estate officer after obtaining head surveyor's approval. The E.O. should send a report in form P3B along with survey report. The E.O. should also get the statement from the allottee or from the adjacent plot allottees whenever it is necessary	AS(P)	Within 25days after receipt of appln. from E Section
4.	Calling of report from legal section	--	Supdt legal	The legal section is to ascertain if any court cases are pending regarding the plot	AS(P)	Within 2days from the receipt of the file from E Section
5.	Calling of report from audit	<u>P3D</u>	Asst. Audit officer	If there is no revised order audit wing should verify whether the land cost and loan amount are paid? in Form no. P3D. If it is necessary to issue revised order the file should be send to audit after issue of revised order and approval of the MD.	AS(P)	Within 2days from the receipt of the file in E Section
6.	Intimation letter to the allottee	P3E	Concerned Assistant	A Intimation letter should be sent to the allottee to remit the balance amount if any and a copy to the E.O	AS(P)	Within 2 days from the receipt of the Audit report
7.	Planning section report	P3F	Dy. Planner	If it is necessary for orientation change / sub div/ amalgamation as per the survey report, file may be sent to the Dy. Planner along with check list and scrutiny fee. The planning assistants should inspect the site and final order to be passed.	CE	Within 15 days after receipt of the file from E Section

8.	Submission of report to MD	P3G & P3H	Concerned Assistant	After collection of all the reports the concerned assistant should fill up and submit the scheme check list and individual check list in form P3G & P3H to the MD for orders through AS(P) and secretary	MD TNSCB	Within 3days
9.	Issue of revised order	P3I	Concerned Assistant	After approval of the M.D. if it is necessary a revised order is to be issued in form P3I and after that the file is to be sent to the audit wing. If there is any due the amount should be collected before issue of sale deed.	AS(P)	Within 3days after the approval of MD
10.	Collection of legal heir transfer fee	P3J	Concerned Assistant	If the proposal is legal heir/ sale-deeded after approval by MD a intimation letter should be sent to the petitioner to remit transfer fee Rs.500 and a copy to the E.O. The transfer fee should be collected and a report is to be send by the E.O. to board office.	AS(P)	Within 3 days after receipt of MD's order.
11.	Issue of legal heir name transfer allotment order	P3K	Concerned assistant	After receipt of E.O.'s report legal heir name transfer allotment order is to be issued in form P3K	AS(P)	Within 2days after receipt of E.O.'s report
12.	Issue of draft sale deed model form	P3L	Concerned Assistant	After issue of legal heir allotment order draft sale deed (model form) is to be issued to the allottee along with form P3L.	AS(P)	Within 2 days after issue of legal heir allotment order.
13.	Issue of sale deed to the allottee	P3M	Concerned Assistant	After receipt of the sale deed from the allottee the sale deed should be signed and issued by AS(P).	AS(P)	Within 3 days after receipt of sale deed from the allottee

NOTE: 1) all applications received at HQ shall be processed only in order of seniority of receipt of applications

2) similarly applications received at EO's office shall be processed only in order of seniority of receipt of applications

3) a) If the proposal is only sale deed and the proposal is in complete shape in all respects the sale deed should to be issued within 40days from the receipt of the proposal. If the proposal is involving legal heir name transfer / revised order/ SD and is in complete shape in all respects the sale deed should to be issued within 45 days from the receipt of proposal. If the proposal involves orientation change or sub division or amalgamation is in complete shape in all respects the sale deed should be issued within 60days.

b) If the proposal is not in complete shape instructions shall be given to the party within 30 days of receipt of applications.

c) If the proposal is to be rejected, the same shall be issued within 30 days of receipt of applications.

4) The EO's and AS(P) will be responsible for the maintenance of schedule and ensuring that action is timely and properly.

படிவம் P1A

மனை ஒதுக்கீடு கோரும் விண்ணப்ப படிவம்

மனையில் கட்டப்பட்ட வீட்டின்/ கட்டமைப்பின் முன் நின்று
எடுக்கப்பட்ட குடும்ப புகைப்படம்

வரிசை எண்	விவரம்	குறிப்பு
1	மனுதாரரின் பெயர்	
2	மனுதாரரின் முகவரி	
3	திட்டப்பகுதியின் பெயர்	
4	ஒதுக்கீடு கோரும் மனை எண்	
5	மனையின் வகைபாடு (குடியிருப்பு /வியாபாரம்)	
6	தகுதிப்பட்டியலில் மனுதாரர் பெயர் இடம் பெற்றுள்ளதா? i) இல்லை எனில், தற்போது மனையில் குடியிருந்து கொண்டு மனுதாரர் வாரிசுமுறையில் ஒதுக்கீடு கோருகிறாரா? ii) வாரிசுதாரர் எனில் தகுதிப்பட்டியலில் இடம் பெற்ற நபரின் இறப்பு / வாரிசு சான்று இணைக்கப்பட்டுள்ளதா?	
7	மனையில் எந்த ஆண்டு முதல் வசித்து வருகிறார்	
8	மனையில் வசிப்பதற்கு ஆதாரமாக மனை முகவரிக்கு குடும்ப அட்டை நகல், மின் கட்டண அட்டை நகல், வாக்காளர் அடையாள அட்டை நகல் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதா?	

மேலே தெரிவித்த தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மை என்று உறுதி அளிக்கிறேன்.

நாள் :

கையொப்பம்

குறிப்பு :- (அனைத்து இனங்களும் விடுபடாமல் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்)

படிவம் P2A

வாரிசுமுறையில் ஒதுக்கீடு கோரும் விண்ணப்ப படிவம்

மனையில் கட்டப்பட்ட வீட்டின் / கட்டமைப்பின் முன் நின்று
எடுக்கப்பட்ட குடும்ப புகைப்படம்

வரிசை எண்	விவரம்	குறிப்பு
1	மனுதாரரின் பெயர்	
2	மனுதாரரின் முகவரி	
3	திட்டப்பகுதியின் பெயர்	
4	ஒதுக்கீடு ஆணை நகல் இணைக்கப்பட்டுள்ளதா?	
5	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட மனை எண்	
6	மனையின் வகைபாடு (குடியிருப்பு /வியாபாரம்)	
7	ஒதுக்கீடுதாரரின் பெயர்	
8	ஒதுக்கீடுதாரருக்கு உறவு முறை	
9	ஒதுக்கீடுதாரரின் அசல் இறப்பு மற்றும் வாரிசுசான்று இணைக்கப்பட்டுள்ளதா?	
10	ஒரே வாரிசு எனில் நோட்டரி வழக்கறிஞரின் பிரமாண பத்திரம் தாக்கல் செய்யப்பட்டுள்ளதா?	
11	மனைக்கிரயம் / கடன் முழுவதும் செலுத்தப்பட்டுள்ளதா?	
12	மனையில் வசிப்பதற்கு ஆதாரமாக மனை முகவரிக்கு குடும்ப அட்டை நகல், மின் கட்டண அட்டை நகல், வாக்காளர் அடையாள அட்டை நகல் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதா?	

மேலே தெரிவித்த தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மை என்று உறுதி அளிக்கிறேன்.

நாள் :

கையொப்பம்

குறிப்பு :- (அனைத்து இனங்களும் விடுபடாமல் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்)

படிவம் P3A

கிரயப்பத்திரம் கோரும் விண்ணப்ப படிவம்

மனையில் கட்டப்பட்ட வீட்டின் / கட்டமைப்பின் முன் நின்று
எடுக்கப்பட்ட குடும்ப புகைப்படம்

வரிசை எண்	விவரம்	குறிப்பு
1	மனுதாரரின் பெயர்	
2	மனுதாரரின் முகவரி	
3	திட்டப்பகுதியின் பெயர்	
4	ஒதுக்கீடு ஆணை நகல் இணைக்கப்பட்டுள்ளதா?	
5	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட மனை எண்	
6	மனையின் வகைபாடு (குடியிருப்பு /வியாபாரம்)	
7	ஒதுக்கீடுதாரரின் பெயர்	
8	ஒதுக்கீடுதாரருக்கு உறவு முறை	
9	வாரிசுதாரர் எனில் ஒதுக்கீடுதாரரின் இறப்பு / வாரிசுசான்று நகல் இணைக்கப்பட்டுள்ளதா?	
10	ஒரே வாரிசு எனில் நோட்டரி வழக்கறிஞரின் பிரமான பத்திரம் தாக்கல் செய்யப்பட்டுள்ளதா?	
11	மனைக்கிரயம் / கடன் முழுவதும் செலுத்தப்பட்டுள்ளதா?	
12	மனையில் வசிப்பதற்கு ஆதாரமாக மனை முகவரிக்கு குடும்ப அட்டை நகல், மின் கட்டண அட்டை நகல், வாக்காளர் அடையாள அட்டை நகல் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதா?	

மேலே தெரிவித்த தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மை என்று உறுதி அளிக்கிறேன்.

நாள் :

கையொப்பம்

குறிப்பு :- (அனைத்து இனங்களும் விடுபடாமல் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்)

TAMIL NADU SLUM CLEARANCE BOARD

COMMUNITY DEVELOPMENT ACTIVITIES

INTRODUCTION

Tamil Nadu Slum Clearance Board was constituted by the Government of Tamil Nadu exclusively for the upliftment of the slum dwellers living in Chennai, other major cities and towns of Tamil Nadu. The Community Development Wing functioning in the Tamil Nadu Slum Clearance Board plays a vital role in liaising between the Board and the beneficiaries. The policies and programmes formulated by the Board are brought to reality to the slum dwellers only with the committed involvement of Community Development Wing.

The Community Development Wing came into existence in 1978 through the initiative of the then Madras Metropolitan Development Authority to ensure community participation in the Slum Improvement Programme funded by the World Bank.

COMMUNITY DEVELOPMENT WING

While the Tamil Nadu Slum Clearance Board has been initially concentrating on construction of houses and provision of basic amenities, it was realised that these structures could not transform the lives of the slum dwellers who were used to living in the slum conditions. If real development was to be brought amongst the erstwhile slum dwellers, the answer lie in community based humane approach. The Community Development Wing comprising Social Workers and Sociologists coordinate the Engineering, Planning and Revenue aspects. The programmes aim at holistic approach to housing and rehabilitation.

COMMUNITY DEVELOPMENT ACTIVITIES

I. EMPLOYMENT TRAINING PROGRAMME

The main objective of this programme is to upgrade the skills of slum youth to make them more employable through Formal and Non formal courses with need based employment opportunities.

The beneficiaries of the programme are slum youth and women in the age group between 16-40 years with educational qualification ranging from ability to read and write to XII std depending on the nature of the course.

Contact person:

The Chief Community Development Officer,
Tamil Nadu Slum Clearance Board, No.5, Kamarajar Salai, Chennai-5.

The Courses are conducted by competent Government and Non Governmental organisations that have skilled personnel, adequate infrastructure and placement provisions.

These organisations shall send their proposals with budgetary requirements for the courses for sanction. The training institutions are selected based on the infrastructure facilities and placement provision available with the institution.

Stipend

The candidates are provided with stipend to meet their transportation cost to attend the programme. All the candidates selected for the courses must complete the course failing which the dropped out candidates must remit the training cost to the Board.

Period of Training - One week to 6 months. * [Click here for viewing the Application Form.](#)

2. YOUTH DEVELOPMENT

Youth is an important resource for the future development of the society. They have great energy which needs to be diverted for concrete purposes. Slum youth are eager to learn a skill and participate in their self development and community at large. The youth need to be supported with life skill training and personality development and leadership skills. Keeping this in view, Tamil Nadu Slum Clearance Board is the pioneering department to develop a project exclusively for the welfare of slum youth emphasizing on personality development and life skill education under XII Finance Commission.

The objectives of the programme are

- i. To strengthen the youth through skill training, gender equality and sensitivity, awareness creation on sex and sexuality
- ii. To develop and promote dignity through the proposed training
- iii. To make the youth realize their self and their contribution for the well being of the society
- iv. To motivate youth to serve as role models in the society

The following activities are organised in coordination with Non Governmental Organisations and established institutions

- i. Residential training
- ii. Sports materials for Youth clubs and schools in Resettlement and rehabilitation areas

- iii. Organising Slum Olympics
- iv. Talent Shows
- v. Job Fairs

Training Content for the Residential training on Self Development and Community Welfare

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| 1. Understanding Gender | 5. Goal Setting |
| 2. Leadership and team work | 6. Youth for community welfare |
| 3. Self – motivation | 7. Sex and Sexuality |
| 4. Substance abuse | 8. Yoga and Meditation. |

As on date, 950 youth have been trained at a total cost of Rs.3.50 lakhs. It is proposed to train 3000 youth in the Youth Development activities for the year 2009-2010.

3. RESETTLEMENT AND REHABILITATION SCHEME

Tamil Nadu Slum Clearance Board has developed five rehabilitation schemes to resettle households living in river margins, low lying areas and slums affected due to Mass Rapid Transit system alignment, road margins and families affected by Tsunami. So far, 24,692 families have been resettled and rehabilitated in Velachery, Kodungaiyur, Pallikaranai Pavement Dwellers Rehabilitation Scheme, Okkium Thuraipakkam R & R Scheme, Semmancheri R & R Scheme.

The CD staff are playing facilitator's role in the provision of upgradation of shelter units, community facilities viz. Pre-Schools, Primary Schools, Public Distribution System, Public Health Centre, Milk Booth, Police Outpost, Community Hall, Burial Ground, construction of Vocational Training Centre, Income Generation Programmes, awareness creation, formation of women Self Help Groups and provision of other socio economic facilities in general and Livelihood Support Programme for the Tsunami affected families in particular for integrated development of the resettled families. The Community Development Wing Personnel are involved in the three stages of R & R process viz., preliminary phase, implementation and post resettlement stages.

Under Solid Waste Management, the Green friends are involved in door to door collection of garbage, segregation and producing and sale of vermicompost manure. This maiden initiative has not only provided an alternative livelihood to the SHG women, but also paved way for a clean, healthy and eco friendly environment. This model is to be replicated in the R & R sites by TNSCB.

4. LIVELIHOOD SUPPORT PROGRAMME - TSUNAMI EMERGENCY ASSISTANCE PROJECT (TEAP)

The Tamil Nadu Slum Clearance Board carried out Asian Development Bank assisted Tsunami Emergency Assistance Project during 2005-09 to rehabilitate the tsunami affected at North, Central and South Chennai coastal slums by adopting a special initiative and providing them with livelihood support. The Government have sanctioned and released Rs.498.00 lakhs for the programme and livelihood activities were carried out benefiting 22,521 families.

However, since more Tsunami affected families resettled at Okkium Thoraipakkam and other areas like AIR land and Semmancheri were not covered under TEAP, the Government has allocated one Crore to implement alternate livelihood activities besides extending financial and technical support to maintain the area focusing on Solid Waste Management. The strategies viz., i) formation of SHGs and Federations ii) Providing Revolving Fund to SHGs iii) Entrepreneurial Development Programme iv) Skill Development and Training programme v) Support for Smaller Economic activities and major livelihood ventures vi) Capacity Building vii) Community empowerment are proposed to be adopted for the rehabilitation of these families.

5. ACADEMIC FIELD WORK TRAINING AND RESEARCH ACTIVITIES

The Tamil Nadu Slum Clearance Board has been one of the pioneering organisations offering Field based academic training, Research/project guidance and observation visits programmes in the field of Urban Community Development since 1981.

The Heads of the institutions/ Heads of the Departments shall send requisition to the Managing Director, Tamil Nadu Slum Clearance Board, Chennai-5 indicating the names of the students, Scholars, specifying the type of training referred to above with period of training atleast a fortnight before the actual day/date of commencement of Training for Research/ project work, for granting permission.

The Institutions sending students for observation visits to the Tamil Nadu Slum Clearance Board are charged Rs.250/- as service charges to the Board. The other training programmes are offered free of cost since the students and the Board are benefitted mutually.

With regard to students/ Scholars undertaking research/ project works they are directed through their institutions to provide a copy of their dissertations to the Board for reference purpose. They are also instructed to avail the data and information of the Tamil Nadu Slum Clearance Board strictly for academic purpose.

6. ENUMERATION AND VERIFICATION OF SLUM FAMILIES/ ENCROACHMENTS

As part of Community Planning and baseline survey of slums, the Community Development staff are involved in identification of Project Affected Families (PAFs) in objectionable locations such as road margins, pavements, railway track margins, and river margins where the lands are required for development purposes. Apart from this, the CD staff also are involved in community consultations and rapport building to facilitate better networking and coordination.

7. CRITERIA FOLLOWED WHILE WORKING WITH OTHER ORGANISATIONS:

The Organisations other than Government Departments are selected based on the receipt of information from the Non Governmental Organisations/Community Based Organisations/ Training Institutions in a prescribed format known as "Background Information Format for Non Governmental Organisations/ Training Institutions". * [Click here for viewing the Form](#). This form shall accompany the following documents

- i. Copy of the first registration.
- ii. Copy of the latest renewal of the registration.
- iii. Programmes of the NGO / Institution as on date
- iv. Programmes held/ conducted with the Tamil Nadu Slum Clearance Board/Other Government Departments.
- v. Proposed programmes during the current year, and
- vi. Audited Statement of the last three years.

Selection of NGOs/ Institutions is made based on their competence, infra-structural facilities, committed personnel and voluntary willingness for the cause of the urban poor.

ANNEXURE I

APPLICATION FORM TO JOIN THE TRAINING COURSES

S.No	Details	
1	Name	:
2	Present address	:
3	Sex	:
4	Date of Birth	:
5	Educational qualification	:
6	Caste/Religion	:
7	Ration Card No.	:
8	Training preferred	:
9	Phone No.	:

Place :

Signature of the Applicant

Date :

ANNEXURE II

FORM – A

TAMIL NADU SLUM CLEARANCE BOARD

BACKGROUND INFORMATION FORMAT FOR NON GOVERNMENTEL ORGANISATIONS/ TRAINING INSTITUTIONS.

(To be Filled and sent by N.G.Os Training institution)
(Seal and signature of Chief Executive required on each page)

I. BACKGROUND DATE :

1. Name :

2. Address :

3. Telephone No. :

4. Date of Registration :

5. (i) Registration No. :

(ii) Latest renewal receipt with
attestation :

6. Registered under (Act) :

(i) If Trust Act, latest I.T.
Clearance certificate with
attestation. :

7. Foreign Contribution Regulation Act
approval number (if any) :

8. Building – Rented/Owned/Other :

9. --- Approx. Area (Sq.ft.) :

II. MANAGEMENT DATA

1. Managing Trustee/President
Chief Executive
(Name in Capitals) :

2. No. of Staff Administration :

a) Part time :

b) Full time :

3. No. of field staff available
(Not include above) :

- a) Part time :
- b) Full time :
- c) Total Staff (a + b) :

III. RESOURCE PERSONS/ TRAINERS

Total No.	Area of Specialisation	Part time	Full time
Trainers/ Resource persons available (if any)	:		
Total	:		

II. ACTIVITY DATA

No. of years of effective operation after registration :

- | 2. | Area of operation (Districts/ slums in Tamil Nadu & Other states) (Additional sheet may be attached if needed | State | Dist | (Name) | Slums No. |
|----|--|-------|------|--------|-----------|
| 3. | Activities, projects completed | : | | | |
| 4. | Activities, projects ongoing | : | | | |
| 5. | Area (s) of specialisation | : | | | |
| 6. | Area/projects/Activities in collaboration with TNSCB | : | | | |

IV. SOURCES OF FUNDING

	Sources	Amount(Rs.)
Funding (past)		
Total		
Funding (current)	(1)	(2)
Total		

VI. DETAILS FOR CONDUCTING THE PROPOSED TRAINING PROGRAMME

- a) Name of the training programme :
- b) Duration (Months) :
Total number of working days
- c) Resource persons available :
- d) Space availability :
- e) Equipments available :
- f) Additional infrastructure available :

VII. DETAILS OF TRAINING UNDER TAKEN DURING THE PAST THREE YEAR:

Details of training undertaken in
Collaboration with TNSCB/Other Govt
Departments :

VIII. WILLINGNESS:

1. Is the NGO/Training institution willing to be listed with the Tamil Nadu Slum Clearance Board for the implementation of the Vocational (Please Tick option) Training Programme/ Other CD activities. :

2. If yes, whether committing to provide placement/assistance for self –employment to the candidate on completion of training. : Yes.

Declaration

Certified/ that the above particulars about the organizationare correct and a complete.

Signed :
(Name (in capitals) :
Authorised Signatory :

Seal :

Location of the Office: Training Institutions sent with NGOs format form

5.Particulars of arrangement that exists for consultation with or representation by the members of the public in relation to the formulation of its policy of implementation there of

(Not applicable)

6. statement of the categories of documents that are held by it or under its control

Category of the document	Tender Documents
Name of the document and its introduction in on line	Tender documents for works
Procedure to obtain the document	On request in writing along with prescribed fee.
Held by / under control of	Executive Engineers and superintending Engineers concerned in Tamil Nadu.

Category of the document	Allotment procedure documents
Name of the document and its introduction in on line	Procedures for allotment of tenements and plots.
Procedure to obtain the document	On request in writing along with prescribed fee.
Held by / under control of	Assistant Secretaries (Tenements) and (plots), Tamil Nadu Slum Clearance Board, No.5, Kamarajar Salai, Chennai – 600 005.

7. A Statement of Boards, council, committees and other bodies constituted as its part.

TAMIL NADU SLUM CLEARANCE BOARD

1. Chairman
Tamil Nadu Slum Clearance Board
No. 5, Kamarajar Salai,
Chennai - 5
2. Secretary to Government,
Housing & Urban Development Department
Chennai - 600 009
3. Secretary to Government
Adi Dravidar & Tribal Welfare Department
Fort St. George, Chennai - 600 009.
4. Chairman,
Tamil Nadu Housing Board
Chennai - 600 035.
5. Addl Secretary to Government
Municipal Administration &
Water Supply Department,
Fort St. George,
Chennai - 600 009.
6. Member - Secretary
Chennai Metropolitan
Development Authority,
Thalamuthu Natarajan Maligai,
Chennai - 600 008.
7. Commissioner
Corporation of Chennai
Chennai - 600 003.
8. Managing Director,
Chennai Metropolitan Water Supply
and Sewerage Board,
Chennai - 2.
9. Collector of Chennai
Chennai - 600 001.
10. Special Secretary to Government
Finance Department
Fort St. George
Chennai - 600 009.

I. TECHNICAL COMMITTEE AT BOARD LEVEL :

1. Chairman
Tamil Nadu Slum Clearance Board
2. Managing Director
Tamil Nadu Slum Clearance Board
3. Chief Engineer
Tamil Nadu Slum Clearance Board
4. Financial Adviser
Tamil Nadu Slum Clearance Board

II. Technical Scrutiny Committee :

(A) At Circle Level

(i) Chennai city:

Committee Members

1. Superintending Engineer Concerned
2. Executive Engineer (Plg.)
3. Accounts Officer

(ii) Moffussil

Committee Members

1. Superintending Engineer
2. Executive Engineer concerned
3. Accounts Officer

III. TECHNICAL SCRUTINY COMMITTEE @ DIVISION LEVEL :

Committee Members

1. Executive Engineer of Concerned Division
2. Divisional Accountant of concerned Division
3. Senior most Assistant Executive Engineer of concerned Division

IV COMMITTEE OF DIRECTORS

1. Managing Director
Tamil Nadu Slum Clearance Board
NO.5 Kamarajar Salai
Chepauk, Chennai - 600 005.
2. Deputy Secretary to Government
Finance Department
Secretariat
Chennai – 600 009.
3. Deputy Secretary to Government
Adi Dravidar & Tribal Welfare Department
Secretariat
Chennai – 600 009.

TAMIL NADU SLUM CLEARANCE BOARD

**8. The Names and Designation and other particulars of the Public Information Officers
Head Office**

Sl.No	Name of office & Address	Name and Designation PIO	APIO	Appellate Authority
1	<u>Plots-Section</u> TNSCB,5.Kamarajar Salai, Chennai -5.Ph.28444114	D.Lenin Jacob Assistant Secretary	Superintendent	Secretary
2	<u>Tenement (Section)</u> 5.Kamarajar Salai,Chennai -5.	R.Vatchala Assistant Secretary	Superintendent	Secretary
3	<u>Admin (Section)</u> 5.Kamarajar Salai,Chennai -5. Ph.28440305	N.Rajendran Assistant Secretary	Superintendent	Secretary
4	<u>CD Wing (Section)</u> 5.Kamarajar Salai,Chennai -5. Ph.28440745	R.Bhuvana CCDO	CDO	Secretary
5	<u>T.Cell</u> 5.Kamarajar Salai,Chennai -5. Ph.28440745	P.M.Mohan Babu Executive Engineer	Assistant Executive Engineer	Chief Engineer
6	Tsunami Section 5.Kamarajar Salai,Chennai -5.	C.V.Murali Seker Executive Engineer	Divisional Accountant	Superint endent Engineer(T)
7	<u>Planning Section</u> 5.Kamarajar Salai,Chennai -5.	U.Manimagalai Depty Planner	Assistant Planner	Chief Engineer
8	Tsunami ETRP Division (South) TNSCB,shopping complex, 33.Venkatnarayana Road, Nandanam,Chennai -35. Ph.24340099	V.Subramanian Executive Engineer	Divisional Accountant	Superint endent Engineer Tsunami
9	Tsunami ETRP Division (North) TNSCB,T.P.chatram, Chennai -10. Ph.2664 0858	D.Raviganesh Executive Engineer	Divisional Accountant	Superint endent Engineer Tsunami
10	Tsunami ETRP Division (Central- I) TNSCB, 5.Kamarajar Salai,Chennai -5. Ph.2844 2467	R.Mohan Executive Engineer	Divisional Accountant	Superint endent Engineer Tsunami
11.	Tsunami ETRP Division (Central- II) TNSCB, T.P.chatram, Chennai -10.	K.Raju Executive Engineer	Divisional Accountant	Superint endent Engineer Tsunami
12	Finance & Account Section 5.Kamarajar Salai,Chennai -5. Ph:28447047	Assistant accounts office 58	Superintendent 'S' Sec	Financial Advisor

Division Office

12	Executive Engineer, Division I TNSCB,T.P.Chatram, Chennai-10 Ph:044-26646025	Thiru.A.Daniel yesudayan, Executive Engineer	Divisional Accountant	Superint endent Engineer (C.C.II)
13	Executive Engineer, Division II TNSCB,13th Sector, 83rd Street,K.K.Nagar,Chennai-78 Ph:044-23662849	Thiru.T.K.Dushyanthan Executive Engineer	Divisional Accountant	Superint endent Engineer (C.C.I)
14	Executive Engineer, Division III TNSCB,SathyaMoorthy Nagar Vyasarpadi,Chennai-39 Ph:044-26733721	Thiru.R.Sethupathy Executive Engineer	Divisional Accountant	Superint endent Engineer (Project)
15	Executive Engineer, Division IV TNSCB,T.P.Chatram, Chennai-10 Ph:044-26645328	Thiru.A.Syed Sulaiman Sait Executive Engineer	Divisional Accountant	Superint endent Engineer (Project)
16	Executive Engineer, Division V TNSCB,No.1,Vijayaragava Road,Chennai-18 Ph:044-24322322	Thiru.D.Xavier Executive Engineer	Divisional Accountant	Superint endent Engineer (C.C.II)
17	Executive Engineer, Division VI TNSCB,No.36/1,North Usman Road,Chennai - 17 Ph:044-28341856	Thiru.G.Rajasekaranayaga m Executive Engineer	Divisional Accountant	Superint endent Engineer (C.C.I)
18	Special Division (FAP) TNSCB,No.36/1,North Usman Road,Chennai - 17 Ph:044-28342085	Thiru.D.Ranjan Executive Engineer	Divisional Accountant	Superint endent Engineer (C.C.II)
19	Madurai Division TNSCB,K.K.Nagar Main Road (OPP)Jawahar Hospital, Madurai – 20 PH:0452-530480	Thiru.V.Rajendran Executive Engineer	Divisional Accountant	Superint endent Engineer (Madurai)

20	Coimbatore Division TNSCB, No.13, Arokiasamy West Street, Coimbatore-2. Ph:0422-2470064	Thiru.T.R.Gopi Executive Engineer	Divisional Accountant	Superint endent Engineer (C.C.I)
21	Salem Division TNSCB, No.5/1 Ramakrishna Road Salem -7 Ph:0427-2318002	Thiru.Francis Walter Executive Engineer	Divisional Accountant	Superint endent Engineer (CC.I)
22	Trichy Division TNSCB, No,16/3 William Road, Contonment, Trichy Ph:0431-2411553	Thiru.R.Jayapal Executive Engineer	Divisional Accountant	Superint endent Engineer (Madurai)
23	Tirunelveli Division TNSCB, Perumal Puram, Tirunelveli - 7 Ph:0462-2530182	Thiru.Rajasekaran Executive Engineer	Divisional Accountant	Superint endent Engineer (Madurai)

Estate Office

24	Estate Officer – I, TNSCB 1/1, Ibrahim Shahif Salai Chennai – 600 001. Phone No.044-2522 7328	Thiru.K.Sivasubramanian Estate Officer	Superintendent	Assistant Secretary (Plot)
25	Estate Officer – II, TNSCB Sathyamoorthy Nagar, Vysarpadi, Chennai-600 039, Phone : 044 2551 9799	Thiru.Subramani(i/c) Estate Officer	Superintendent	Assistant Secretary (Plot)
26	Estate Officer – III, TNSCB Jawaharlal Nehru Salai, Thirumangalam, Chennai-40, Phone : 044- 2620 9882	Thiru.K.Subramani Estate Officer	Superintendent	Assistant Secretary (Plot)
27	Estate Officer – IV, TNSCB Thiagaraya Road, Tynampet, Chennai - 18, Ph:044-24320595	Tmt.G.Jamunabai Estate Officer	Superintendent	Assistant Secretary (Plot)

28	Estate Officer – V, TNSCB T.P.Chatram, Chennai-10 Ph:044-26450135	Thiru.M.Gunasekaran Estate Officer	Superintendent	Assistant Secretary (Plot)
29	Estate Officer – VI, TNSCB Ramakrishna Madam Salai, Mylapore, Chennai - 4 Ph:044-24617943	Thiru.K.Krishnamoorthy Estate Officer	Superintendent	Assistant Secretary (Plot)
30	Estate Officer – VII, TNSCB 13th Sector, 83rd Street, K.K.Nagar, Chennai-78 Ph:044-24721665	Thiru.P.Palaniappan Estate Officer	Superintendent	Assistant Secretary (Plot)
31	Estate Officer – VIII, TNSCB K.K.Nagar, SivalingaPuram Chennai - 78 Ph: 044-23662857	Thiru.K.Krishnamoorthy(i/c) Estate Officer	Superintendent	Assistant Secretary (Plot)
32	Estate Officer – IX, TNSCB Kannagi Nagar, Okkiyum Thuraipakkam, Chennai-97, Phone : 044-2978 0235	Thiru.N.S.Ravi Shankar Estate Officer	Superintendent	Assistant Secretary (Tenement)
33	Estate Officer – X, TNSCB Semmencheri, Chennai	Thiru.C.Selvaraj Estate Officer	Superintendent	Assistant Secretary (Tenement)

9)Procedures followed in Decision Making Process

Rules and Regulations as applicable to Public Works Department and Tamil Nadu Housing Board .

Tender Acceptance Procedures.

Step 1 : Tenders are called for publicly by giving wide publicity.

Step 2 : Tenders received are opened in the presence of tenderers and the Members of tender Scrutiny Committee (TSC)

Step 3 : Tenders not fulfilling the requisite conditions are rejected.

Step 4 : Lowest tender as evaluated and recommended by the TSC
(i) is accepted in the cases of Circle / Division level tenders
(ii) is further evaluated and accepted in cases of Chief Engineer / Chairman / Board level tenders.
(iii) Tenders may also be rejected and re - tenders called for as per tender rules.

The details of tender accepted are published in the State / District Tender Bulletin.

Tender Scrutiny Committee

- Division level : Executive Engineer concerned Division,
Divisional Accountant of concerned and senior most Asst.Exe.Engr. of Division concerned.
- Circle level (Chennai) : Executive Engineer (Plg.), Superintending Engineer concerned & A.O.
- Circle level (Moffussil) : Superintending Engineer concerned, Executive Engineer Madurai Division & A.O.

Tender Committee at Board level

Managing Director, Chief Engineer and Financial adviser.

Subject on which the decision is to be taken	Tender acceptance
Guideline / Direction, if any	As per financial powers delegated
Process of Execution	By inviting tenders publicly
Designation of the officers involved in decision making	Tender Committee and Tender Scrutiny Committee as nominated by Board, Executive Engineer, Superintending Engineer, Chief Engineer, Chairman and Board
Contact information of above mentioned officers	Offices of Executive Engineer Superintendent Engineer/ Chief Engineer and Chairman in TN
If not satisfied by the decision, where and how to appeal	Government of Tamil Nadu, court

IV COMMITTEE OF DIRECTORS

1. Managing Director
Tamil Nadu Slum Clearance Board
N0.5 Kamarajar Salai
Chepauk, Chennai - 600 005.
2. Deputy Secretary to Government
Finance Department
Secretariat
Chennai – 600 009.
3. Deputy Secretary to Government
Adi Dravidar & Tribal Welfare Department
Secretariat
Chennai – 600 009.

குடியிருப்புகள் பற்றிய விவரம்

மாடி குடியிருப்புகள் கட்டுவதன் நோக்கம்

தமிழ்நாடு குடிசைப்பகுதி மாற்று வாரியம் 1970ம் ஆண்டு துவக்கப்பட்டது சென்னை மாநகரம் மற்றும் இதர மாவட்டங்களில் சுகாதார கேடான முறையில் அமைந்துள்ள குடிசை பகுதிகள் மற்றும் ஆட்சேபகரமான பகுதியில் அமைந்துள்ள குடிசைப்பகுதிகள் ஆகியவற்றில் வசித்து வரும் குடிசைவாசிகளுக்கு சுகாதார வசதியுடன் கூடிய மாடி குடியிருப்புகள் கட்டி ஒதுக்கீடு செய்யப்படவேண்டும்.

சுகாதார கேடான முறையில் அமைந்துள்ள குடிசைப்பகுதிகளை, தமிழ்நாடு குடிசை பகுதி (மேம்பாடு மற்றும் அகற்றுதல்) சட்டம் 1972 ன் விதி 3(1)ன் கீழ் குடிசைப்பகுதியென பிரகடனம் செய்யப்பட்டு, அப்பகுதியில் வசித்து வரும் குடிசைவாசிகளை கணக்கெடுப்பு செய்து, புகைப்படத்துடன் கூடிய அடையாள அட்டை வழங்கப்பட்டுள்ளது. குடிசைப்பகுதியென பிரகடனம் செய்யப்பட்ட பகுதியில் மாடி குடியிருப்புகள் கட்டுவதற்கு திட்டம் ஒப்புதல் பெறப்பட்டதும், அடையாள அட்டை வழங்கப்பட்ட குடிசைவாசிகளுக்கு கருணை தொகையுடன் தற்காலிக மாற்றிடம் வழங்கி, அப்பகுதியில் மாடி குடியிருப்புகள் கட்டி முடிவடைந்ததும் அடையாள அட்டை வழங்கப்பட்ட குடிசைவாசிகளுக்கு குலுக்கல் மூலமாக குடியிருப்புகள் தேர்வு செய்யப்பட்டு வாரிய குடியிருப்புகள் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டு வருகிறது.

சென்னை நகரில் 170 திட்டப்பகுதியில் 87,345 மாடி குடியிருப்புகளும், இதர மாவட்டங்களில் 39 திட்டப்பகுதியில் 8,646 மாடி குடியிருப்புகளும் கட்டப்பட்டு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. ஆக வாரியத்தால் மொத்தமாக 95,991 மாடி குடியிருப்புகள் கட்டப்பட்டுள்ளன.

2) மாடி குடியிருப்புகளை கீழ்க்கண்ட வகையில் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

- 1) வாடகை திட்ட குடியிருப்புகள்
- 2) தவணை முறை திட்ட குடியிருப்புகள்

3) வாரிய மாடி குடியிருப்பினை பெற நிர்ணயம் செய்யப்பட்டுள்ள தகுதிகள்

அரசு க.எண் 60328/எப்/90-5 வீட்டு வசதி மற்றும் நகர்ப்புற வளர்ச்சி துறை, நாள் 14/5/91ல் வாரிய குடியிருப்புகளை ஒதுக்கீடு செய்ய கீழ்க்கண்ட தகுதிகள் நிர்ணயம் செய்யப்பட்டுள்ளது.

அ) சம்பந்தப்பட்ட நபர் குடிசைவாசியாக இருக்க வேண்டும்.

ஆ) குடிசையில் வசித்ததற்கு ஆதாரமாக வாக்காளர் பட்டியலில் இடம் பெற்று குடும்ப அட்டை உடையவராக இருத்தல் வேண்டும். சென்னை நகரில் 5 ஆண்டுகள் வசித்து இருக்க வேண்டும்.

இ) குடும்ப தலைவருக்கு 25 வயது பூர்த்தியாகி இருக்க வேண்டும்

ஈ) சம்பந்தப்பட்ட நபரது குடும்ப அங்கத்தினரான கணவன் / மனைவி, குழந்தைகள், தகப்பனார் மற்றும் தாயார் ஆகியோருக்கு தமிழ்நாட்டில் சொந்தமாக மனையோ, வீடோ இல்லாது இருக்க வேண்டும்.

4) வாடகை திட்ட குடியிருப்புகள்

அரசு ஆணை எண் 214, வீட்டு வசதி, நாள் 28-9-1972 மற்றும் அரசு ஆணை எண் 400, வீட்டு வசதி நாள் 10-3-1976-ல் வாடகை திட்டக்குடியிருப்புகளுக்கு கீழ்க்கண்டவாறு பிரதிமாத வாடகை நிர்ணயம் செய்யப்பட்டுள்ளது.

அ) ரூ.10/- பிரதி மாதம் தண்ணீர் மற்றும் மின்சார வசதி ஆகியவை இல்லாத குடியிருப்பு

ஆ) ரூ.12/- பிரதி மாதம் தண்ணீர் வசதி மட்டும் உள்ள குடியிருப்பு

இ) ரூ.13/- பிரதி மாதம் மின்சார வசதி மட்டும் உள்ள குடியிருப்பு

ஈ) ரூ.15/- பிரதி மாதம் தண்ணீர் மற்றும் மின்சார வசதி ஆகியவை உள்ள குடியிருப்பு

அரசு ஆணை எண் 1118, வீட்டு வசதி மற்றும் நகர்ப்புற வளர்ச்சி துறை, நாள் 30-8-80-ன்படி கீழ்க்கண்டவாறு 1-9-80 முதல் பிரதி மாத வாடகை நிர்ணயம் செய்யப்பட்டுள்ளது.

அ) ரூ.25/- பிரதிமாதம் தண்ணீர் மற்றும் மின்சாரம் வசதி ஆகியவை உள்ள குடியிருப்பு

ஆ) ரூ.23/- பிரதிமாதம் மின்சார வசதி மட்டும் உள்ள குடியிருப்பு

இ) ரூ.22/- பிரதிமாதம் தண்ணீர் வசதி மட்டும் உள்ள குடியிருப்பு

ஈ) ரூ.20/- பிரதி மாதம் தண்ணீர் மற்றும் மின்சாரம் வசதி ஆகியவை இல்லாத குடியிருப்பு

அரசு ஆணை எண் 897, வீட்டு வசதி மற்றும் நகர்ப்புற வளர்ச்சி துறை, நாள் 3-8-90-ல் 1-4-90 முதல் ஒதுக்கீடு செய்யப்படும் குடியிருப்புகளை பிரதிமாத தவணை தொகை ரூ.150/- வீதம் 20 ஆண்டுகள் செலுத்தும் பிரிவின் கீழ் தவணை முறை திட்டத்தில் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட வேண்டும் என உத்திரவிட்டுள்ளது.

தமிழ்நாடு குடிசைப்பகுதி மாற்று வாரியம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட போது வீட்டு வசதி வாரியத்தால் மாற்றம் செய்யப்பட்ட மற்றும் வாரியத்தால் கட்டப்பட்ட குடியிருப்புகளில் 31/3/90 வரை பிரதிமாத வாடகை திட்டத்தில் 168 திட்டப்பகுதியில் 27,545 குடியிருப்புகள் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

5) தவணை முறை திட்ட குடியிருப்புகள்

அரசு ஆணை எண் 299, தொழிலாளர் துறை, நாள் 22-2-72-ல் தவணை முறை திட்ட குடியிருப்புகளுக்கு பிரதி மாதம் ரூ.40/- வீதம் முதல் 5 ஆண்டுக்கும், பிரதிமாதம் ரூ.45/-வீதம் எஞ்சிய 20 ஆண்டும் தவணை தொகை நிர்ணயம் செய்து உத்திரவிட்டுள்ளது. மேற்கண்ட தவணை தொகை அதிகபட்சமாக உள்ளது என வாரியம் அரசுக்கு தெரிவித்ததன் பேரில் அரசு ஆணை எண் 299 வீட்டு வசதி மற்றும் நகர்ப்புற வளர்ச்சி துறை, நாள் 22-3-74-ல் குடியிருப்புகள் அமைந்துள்ள தளம் வாரியாக கீழ்க்கண்டவாறு தவணை தொகை நிர்ணயம் செய்து 25 ஆண்டுகள் செலுத்த உத்திரவிட்டுள்ளது.

தரை தளம்	ரூ.40/-
முதல் தளம்	ரூ.35/-
இரண்டாம் தளம்	ரூ.30/-
மூன்றாம் தளம்	ரூ.25/-

அரசு ஆணை எண் 1118, வீட்டு வசதி மற்றும் நகர்ப்புற வளர்ச்சி துறை, நாள் 30-8-80-ல், 1-9-1980 முதல் ஒதுக்கீடு செய்யப்படும் குடியிருப்புகளுக்கு கீழ்க்கண்டவாறு தவணை தொகை நிர்ணயம் செய்துள்ளது.

தரை தளம்	ரூ.45/-
முதல் தளம்	ரூ.40/-
இரண்டாம் தளம்	ரூ.35/-
மூன்றாம் தளம்	ரூ.30/-

பிரதி மாத வாடகை திட்டத்தில் வாரிய குடியிருப்புகளை ஒதுக்கீடு பெற்றவர்களையும், தவணை முறை திட்டத்தின் கீழ் மாற்றம் செய்து கொள்ள குடியிருப்பு கட்டப்பட்டுள்ள ஆண்டின் அடிப்படையில் கீழ்க்கண்டவாறு தவணை தொகை நிர்ணயம் செய்து, தவணை முறை திட்ட குடியிருப்பாக மாற்றம் செய்ய அரசு ஆணை எண் 897, வீட்டு வசதி மற்றும் நகர்ப்புற வளர்ச்சி துறை, நாள் 3-8-90-ல் உத்திரவிட்டுள்ளது.

வ.எண்	குடியிருப்புகள் கட்டப்பட்ட ஆண்டு	பிரதிமாத தவணை தொகை	தவணை தொகை திருப்பி செலுத்தும் காலம்
1	மார்ச் 1971 வரை	ரூ.50/-	10 ஆண்டுகள்
2	ஏப்ரல் 1971 முதல் மார்ச் 1975 வரை	ரூ.75/-	10 ஆண்டுகள்
3	ஏப்ரல் 1975 முதல் மார்ச் 1980 வரை	ரூ.100/-	10 ஆண்டுகள்
4	ஏப்ரல் 1980 முதல் மார்ச் 1990 வரை	ரூ.125/-	15 ஆண்டுகள்
5	ஏப்ரல் 1990 முதல்	ரூ.150/-	20 ஆண்டுகள்

குடியிருப்புகள் கட்டுமான செலவினம், பராமரிப்பு செலவினம் மற்றும் நிர்வாக செலவினம் ஆகியவைகள் உயர்ந்துவிட்ட காரணத்தால் மாத தவணை தொகை ரூ.150/-ஐ தவணை தொகை ரூ.250/-

ஆக 2002-2003 முதல் கட்டப்படும் குடியிருப்புகளுக்கு நிர்ணயம் செய்ய அரசு ஆணை எண் 10, வீட்டு வசதி மற்றும் நகர்ப்புற வளர்ச்சி துறை, நாள்-29-1-03-ல் உத்திரவிட்டுள்ளது.

மேற்கண்டவாறு அவ்வப்போது அரசு நிர்ணயம் செய்துள்ள தவணை தொகை அடிப்படையில் (குறைந்த பட்சம் ரூ.25/- முதல் அதிகபட்சமாக ரூ.250/- வரை) 209 திட்டப்பகுதிகளில் 73,201 குடியிருப்புகளை தவணை முறை திட்டத்தில் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

6) வாரிசுதாரர்கள் அடிப்படையில் பெயர் மாற்றம் செய்வது

ஒதுக்கீடுதாரர் இறந்துவிடும் பட்சத்தில் இறப்பு சான்று மற்றும் வாரிசு சான்று பெற்று நேரடி வாரிசுதாரரான கணவன் / மனைவி பெயரில் பெயர் மாற்றம் செய்யப்படுகிறது. கணவன் / மனைவி இருவரும் இல்லாத பட்சத்தில் மற்ற வாரிசுதாரர்கள் அனைவரது பெயரிலும் கூட்டாக வாரிசுமுறையில் பெயர் மாற்றம் செய்யப்படுகிறது. மற்ற வாரிசுதாரர்கள் எந்த ஒரு நபர் பெயரில் மட்டும் பெயர் மாற்றம் செய்ய சம்மதம் தெரிவித்து வாக்க மூலம் மற்றும் நோட்டரி சான்று சமர்ப்பிக்கும் போது அந்த ஒரு நபர் பெயரில் மட்டும் பெயர் மாற்றம் செய்யப்படுகிறது. அவ்வாறு வாரிசுதாரர் அடிப்படையில் பெயர் மாற்றம் செய்யும் போது மாறுதல் கட்டணம் ரூ.500/- வசூல் செய்யப்படுகிறது.

7) குடியிருப்புகளை மாற்றம் செய்வது

மூன்றாம் மற்றும் நான்காம் தள குடியிருப்புகளின் ஒதுக்கீடுதாரர்கள் உடல் நல குறைவு காரணமாக கீழ்தள குடியிருப்புகள் கோரும் போது, காலியாக இருக்கும் பட்சத்தில் மாற்றி ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது. அவ்வாறு கீழ்தள குடியிருப்புகள் காலியில்லாத போது இரண்டு ஒதுக்கீடுதாரர்கள் சேர்ந்து குடியிருப்பினை மாற்றம் செய்ய சம்மதம் அளிக்கும் பட்சத்தில் குடியிருப்புகளை மாற்றி ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது. அவ்வாறு மாற்றம் செய்யும் போது மாறுதல் கட்டணம் ரூ.5,00/- வசூல் செய்யப்படுகிறது.

8) வாடகை திட்ட குடியிருப்புகளுக்கு கிரயப்பத்திரம் வழங்குவது

அரசு ஆணை எண் 276, வீட்டு வசதி மற்றும் நகர்ப்புற வளர்ச்சி துறை, நாள் 11-8-1997-ல் வாரிய வாடகை திட்ட குடியிருப்புகளில் 30-6-97 அன்று வசித்து வரும் ஒதுக்கீடுதாரர்கள், அவர்களது வாரிசுதாரர்கள் மற்றும் குடியிருப்போர் ஆகியோருக்கு மாடி குடியிருப்புகளை கட்டப்பட்ட ஆண்டின் அடிப்படையில் கீழ்க்கண்டவாறு மொத்த கிரயத்தொகையினை வசூல் செய்து கிரயப்பத்திரம் வழங்க உத்திரவிட்டுள்ளது.

குடியிருப்புகள் கட்டப்பட்ட காலம்	மொத்த கிரயத்தொகை
அ) 1971-க்கு முன்பாக	ரூ.3,000/-
ஆ) 4/71 முதல் 3/75 வரை	ரூ.5,000/-
இ) 4/75 முதல் 3/85 வரை	ரூ.9,000/-
ஈ) 4/85 முதல் 3/90 வரை	ரூ.12,000/-

மேற்கண்ட அரசு ஆணையின்படி நடப்பு மாதம் வரையிலான வாடகை நிலுவை, குடியிருப்பு கட்டப்பட்ட ஆண்டின் அடிப்படையில் மொத்த கிரயத் தொகை மற்றும் கிரயப்பத்திரம் பரிசீலனை கட்டணம் ரூ.500/- ஆகியவற்றை வசூல் செய்து கிரயப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டு வருகிறது.

கிரயப்பத்திரம் வழங்க கீழ்க்கண்ட ஆதாரங்களை பரிசீலனைக்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படுகிறது.

அ) ஒதுக்கீடுதாரர்கள்

- 1) ஒதுக்கீடு உத்திரவின் நகல்
- 2) நடப்பு மாதம் வரையிலான நிலுவை வாடகையினை செலுத்தியிருக்க வேண்டும்
- 3) குடியிருப்பிற்கான மொத்த கிரயத் தொகை செலுத்தியிருக்க வேண்டும்
- 4) கிரயப்பத்திரம் பரிசீலனை கட்டம் ரூ.500/- செலுத்தியிருக்க வேண்டும்
- 5) குடியிருப்பு முகவரிக்கு தேர்தல் ஆணையத்தால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை நகல் மற்றும் உணவு பொருள் வழங்கு துறையால் வழங்கப்பட்ட குடும்ப அட்டை நகல் ஆகியவற்றை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்
- 6) ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட குடியிருப்பில் வசித்து வர வேண்டும்.
- 7) குடியிருப்பு சம்பந்தமாக வழக்கு ஏதும் நிலுவையில் இருக்க கூடாது.

ஆ) 30-6-1997 முன்பாக விலைக்கு வாங்கி வசித்து வரும் வாடகைத் திட்டத்தில் உள்ள ஆக்கரமனதாரர்கள்

- 1) 30-6-1997-க்கு முன்பாக விலைக்கு வாங்கியதற்கான ஆதாரம்
- 2) 30-6-1997-க்கு முன்பாக ஆக்கரமனதாரர் கையொப்பம் இட்டு செலுத்திய வாரிய ரசீது நகல்கள்
- 3) சம்பந்தப்பட்ட திட்டப்பகுதி எஸ்டேட் அலுவலரால், சம்பந்தப்பட்ட குடியிருப்பின் ஒதுக்கீடுதாரருக்கு நோட்டீஸ் வழங்கி அதன் நகலினை சமர்ப்பிக்கவேண்டும்.
- 4) ஒதுக்கீடுதாரர் பெயரில் நடப்புமாதம் வரையிலான நிலுவை வாடகையினை செலுத்தியிருக்க வேண்டும்.
- 5) ஆக்கரமனதாரர் பெயரில் குடியிருப்பிற்கான மொத்த கிரயத்தொகை செலுத்தியிருக்க வேண்டும்.
- 6) ஆக்கரமனதாரர் பெயரில் கிரயப்பத்திரம் பரிசீலனை கட்டணம் ரூ.500/- செலுத்தியிருக்க வேண்டும்.
- 7) ஆக்கரமனதாரர் பெயரில் குடியிருப்பு முகவரிக்கு தேர்தல் ஆணையத்தால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை நகல் மற்றும் உணவுப்பொருள் வழங்குதுறையால் வழங்கப்பட்ட குடும்ப அட்டை நகல் ஆகியவற்றை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- 8) ஆக்கரமனம் செய்யப்பட்ட குடியிருப்பில் வசித்து வரவேண்டும்.
- 9) ஆக்கரமனம் செய்யப்பட்ட குடியிருப்பு சம்பந்தமாக வழக்கு ஏதும் நிலுவையில் இருக்க கூடாது.

இ) அரசாணை எண் 321 நாள் 27.11.06 ன்படி 31.5.05 க்கு முன்பு தவணை முறை திட்டத்தின் கீழ் உள்ள குடியிருப்புகளில் வசித்து வரும் ஆக்கரமனதாரர்களுக்கு மட்டும் வரண்முறை செய்ய ரூ.5000/- அபராதம் விதித்து மாதத்தவணை தொகை ரூ.250/- வீதம் 20 வருடங்களுக்கு ரூ.60,000/- வரை செலுத்த

உத்தரவிடப்பட்டுள்ளது. இவ் ஒதுக்கீடுதாரர்கள் தொடர்ந்து இக்குடியிருப்பில் வசித்து வந்த பின்னர் இவர்களுக்கு கிரயப்பத்திரம் வழங்கப்படுகிறது. கிரயத் தொகை ரூ.60,000/- க்கான 8% ரூ.4,880/- க்கான முத்திரை கட்டண பேப்பரில் தட்டச்சு செய்து சமர்ப்பிக்குமாறு தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. வாடகை திட்டத்தில் 30.6.97 தகுதியான தேதி என்பதுபோல், தவணை முறை குடியிருப்பு ஆக்கிரமிப்பு வரண்முறை செய்ய 31.5.05 என தேதி நிர்ணயம் செய்து இதர ஆவணங்கள் 31.5.05 க்கு உட்பட்டதா என பரிசீலனை செய்து உத்தரவு வழங்கப்படும்.

கிரயப்பத்திரம் வழங்கும் முறை

வாடகை திட்டத்தில் ஒதுக்கீடு பெற்ற ஒதுக்கீடுதாரர்கள் மற்றும் 30-6-1997 அன்று குடியிருப்பில் வசித்து வரும் ஆக்கிரமனதாரர்கள் ஆகியோர் கிரயப்பத்திரம் பெற மேலே குறிப்பிட்டுள்ள தஸ்தாவேசுகளுடன் சென்னை நகரில் சம்பந்தப்பட்ட திட்டப்பகுதி எஸ்டேட் அலுவலகத்திலும், வெளியூர்களில் சம்பந்தப்பட்ட நிர்வாகப் பொறியாளரிடமும் விண்ணப்பிக்க வேண்டும். சென்னை நகரில் சம்பந்தப்பட்ட எஸ்டேட் அலுவலர் மேற்கண்ட தஸ்தாவேசுகளின் அடிப்படையில் பரிசீலனை செய்து கிரயப்பத்திரம் வழங்கும் பிரேரணையினை வாரியத்திற்கு அனுப்பிவைப்பார். வாரியத்தால் பரிசீலனை செய்யப்பட்டு கிரயப்பத்திரம் வழங்க மேலாண்மை இயக்குனர் அவர்களின் ஒப்புதல் பெற்று சம்பந்தப்பட்ட நபருக்கு மாதிரி கிரயப்பத்திரம் வழங்கப்படுகிறது.

மாதிரி கிரயப்பத்திரம் ஒதுக்கீடுதாரர்களுக்கு வழங்கப்படும் போது ரூ.50/- மதிப்புள்ள முத்திரை கட்டண பேப்பரில் தட்டச்சு செய்து சமர்ப்பிக்குமாறு தெரிவிக்கப்படுகிறது.

ஒதுக்கீடுதாரர் அல்லாது 30-6-97-க்கு முன்பாக குடியிருப்பில் வசித்து வரும் ஆக்கிரமனதாரர்களுக்கு குடியிருப்பின் கிரயத்தொகைக்கு ஏற்ப 8% முத்திரை கட்டண பேப்பரில் தட்டச்சு செய்து சமர்ப்பிக்குமாறு தெரிவிக்கப்படுகிறது. அதாவது குடியிருப்பின் மொத்த கிரயத்தொகையான ரூ.3,000/-, ரூ.5,000/-, ரூ.9,000/-, ரூ.12,000/- க்கு 8% முத்திரை கட்டணமான முறையே ரூ.240/-, ரூ.400/-, ரூ.720/-, ரூ.960/- மதிப்புள்ள பேப்பரில் தட்டச்சு செய்து சமர்ப்பிக்குமாறு தெரிவிக்கப்படுகிறது.

மாதிரி படிவத்தின் அடிப்படையில் முத்திரை பேப்பரில் தட்டச்சு செய்து சமர்ப்பித்தவுடன் வாரிய உதவிச்செயலாளர் (குடியிருப்பு) ஒப்புதல் பெற்று கிரயப்பத்திரம் வழங்கப்படும். வெளியூர் கோட்டங்களில் நிர்வாகப் பொறியாளர் மூலம் பெறப்படும் மனுக்கள், அந்த நிர்வாகப் பொறியாளர் மூலமே பரிசீலனை செய்யப்பட்டு கிரயப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

கிரயப்பத்திரம் வழங்கும் பணிகள் 40 நாட்களில் நிறைவுபெறும். இதில் காலதாமதம் ஏற்பட்டால் சம்பந்தப்பட்ட நபர் வாரிய செயலர் மற்றும் பணி அலுவலரிடம் முறையீடு செய்யலாம் அந்த முறையீட்டின் மீது 15 நாட்களுக்குள் முடிவு தெரிவிக்கப்படும்.

நவம்பர் 2009 வரை 27,545 வாடகை திட்ட குடியிருப்புகளில் 5,106 குடியிருப்புகளுக்கு கிரயப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுவிட்டது.

9.தவணைமுறை திட்ட குடியிருப்புகளுக்கு கிரயப்பத்திரம் வழங்குவது

அரசால் அவ்வவ்போது நிர்ணயம் செய்யப்பட்டுள்ள தவணை தொகை அடிப்படையில் ஒதுக்கீடு பெற்ற தவணைமுறை திட்ட குடியிருப்புகளின் ஒதுக்கீடுதாரர்களுக்கு கிரயப்பத்திரம் வழங்க கீழ்க்கண்ட ஆதாரங்களை பரிசீலனைக்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படுகிறது.

- 1) ஒதுக்கீடு உத்திரவின் நகல்
- 2) ஒதுக்கீடு பெற்ற மாதம் முதல் மொத்த தவணைத் தொகையும் முடிவு செய்யப்பட்ட மாதம் வரை ரசீது வாரியாக தவணைத்தொகை செலுத்திய விவரம் அடங்கிய பட்டியல்
- 3) கிரயப்பத்திரம் பரிசீலனை கட்டணம் ரூ.1,000/- செலுத்தியிருக்க வேண்டும்.
- 4) குடியிருப்பில் வசித்து வரவேண்டும்.
- 5) குடியிருப்பு முகவரிக்கு தேர்தல் ஆணையத்தால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை நகல் மற்றும் உணவு பொருள் வழங்கு துறையால் வழங்கப்பட்ட குடும்ப அட்டை நகல் ஆகியவற்றை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- 6) குடியிருப்பு சம்பந்தமாக வழக்கு ஏதும் நிலுவையில் இருக்க கூடாது.
- 7) பிரதிமாத தவணைத் தொகையினை குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 10-ம் தேதிக்குள் செலுத்த தவறியதால் தணிக்கையில் எழுப்பப்படும் காலதாமத வட்டித் தொகையினை செலுத்த வேண்டும்.
- 8) வாடகை திட்டக்குடியிருப்புகளில் 30-6-1997-க்கு முன்பாக ஆக்ரமனம் செய்துள்ளவர்களுக்கு கிரயப்பத்திரம் வழங்குவது போன்று தவணைமுறை திட்டக்குடியிருப்புகளுக்கு வழங்க இயலாது.
- 9) தவணைமுறை திட்டக்குடியிருப்புகளிலும் ஆக்ரமனம் செய்துள்ளவர்களை வரன்முறை செய்து கிரயப்பத்திரம் வழங்க வாரியத்தால் அரசுக்கு பிரேரணை அனுப்பப்பட்டுள்ளது. அரசாணை வரப்பெற்ற பின்னர் தவணைமுறை திட்ட குடியிருப்புகளின் ஆக்ரமணதாரர்களை வரன்முறை மற்றும் கிரயப்பத்திரம் வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

கிரயப்பத்திரம் வழங்கும் முறை

தவணைமுறை திட்ட குடியிருப்பினை ஒதுக்கீடு பெற்ற ஒதுக்கீடுதாரர்கள் கிரயப்பத்திரம் பெற மேலே வாரிசை எண் 1 முதல் 7 வரை குறிப்பிட்டுள்ள தஸ்தாவேசுகளுடன் சென்னையில் சம்பந்தப்பட்ட திட்டப்பகுதி எஸ்டேட் அலுவலகத்திலும், வெளியூர்களில் சம்பந்தப்பட்ட நிர்வாகப் பொறியாளரிடமும் விண்ணப்பிக்க வேண்டும். சென்னை நகரில் சம்பந்தப்பட்ட எஸ்டேட் அலுவலர் மேற்கண்ட தஸ்தாவேசுகளின் அடிப்படையில் பரிசீலனை செய்து கிரயப்பத்திரம் வழங்கும் பிரேரணையினை வாரியத்திற்கு அனுப்பிவைப்பார். வாரியம் இதன் மீது தணிக்கை பிரிவு மூலமாக தணிக்கை செய்து தணிக்கையில் குறிப்பிடப்படும் தொகையினை வசூல் செய்து கிரயப்பத்திரம் வழங்க தலைவர் அவர்கள் ஒப்புதல் பெற்று சம்மந்தப்பட்ட நபருக்கு மாதிரி கிரயப்பத்திரம் வழங்கப்படுகிறது. மாதிரி படிவத்தின் அடிப்படையில் முத்திரைப்பேப்பரில் தட்டச்சு செய்து சமர்ப்பித்தவுடன் வாரிய உதவிச் செயலாளர் (குடியிருப்பு) ஒப்புதல் பெற்று கிரயப்பத்திரம் வழங்கப்படும். வெளியூர் கோட்டங்களில் நிர்வாகப் பொறியாளர் மூலம் பெறப்படும் மனுக்கள், அந்த நிர்வாகப் பொறியாளர் மூலம் பரிசீலனை செய்யப்பட்டு கிரயப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

கிரயப்பத்திரம் வழங்கும் பணிகள் 50 நாட்களில் நிறைவுபெறும். இதில் காலதாமதம் ஏற்பட்டால் சம்பந்தப்பட்ட நபர் வாரிய செயலர் மற்றும் பணி அலுவலரிடம் முறையிடு செய்யலாம் அந்த முறையீட்டின் மீது 15 நாட்களுக்குள் முடிவு தெரிவிக்கப்படும்.

நவம்பர் 2009 வரை 68,446/- தவணைமுறை திட்ட குடியிருப்புகளில் 8,042/- குடியிருப்புகளுக்கு கிரயப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுவிட்டது.

10) குறைந்த வருவாய் பிரிவு குடியிருப்புகள்

சென்னை நகரில் குடிசைப்பகுதி மாற்று வாரியத்தால் கீழ்க்கண்ட திட்டப்பகுதிகளில் குறைந்த வருவாய் பிரிவு குடியிருப்புகள் கட்டி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

வ.எண்	திட்டப்பகுதியின் பெயர்	குடியிருப்புகளின் எண்ணிக்கை
1	வ.உ.சி.நகர்	48
2	திருமங்கலம்	576
3	இந்திரா நகர்	100
4	இராணி அண்ணா நகர்	1532
5	கானகம்	480
	மொத்தம்	2736

மேற்கண்ட திட்டப்பகுதிகளில் கட்டப்பட்ட குடியிருப்புகளின் கட்டுமான செலவின அடிப்படையில் மொத்த தோராய கிரயத் தொகை நிர்ணயம் செய்து, தினசரிகளில் விளம்பரம் செய்யப்பட்டு 30% மற்றும் 50% முதற்கட்ட தொகையினை வசூல் செய்து பிரதிமாத தவணைத் தொகையினை 15 ஆண்டுகள் செலுத்தும் பிரிவின் கீழ் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுவிட்டது.

திருமங்கலம், இந்திராநகர் மற்றும் இராணி அண்ணா நகர் திட்டப்பகுதிகளில் 50% குடியிருப்புகளில் ஒதுக்கீடு பெற்ற ஒதுக்கீடுதாரர்கள் வசித்துவராது விலைக்கு வாங்கி வேறு நபர்கள் வசித்து வருகிறார்கள். இந்த திட்டப்பகுதி குடியிருப்புகளில் 31-12-2002 வரை ஆக்ரமணம் செய்துள்ளவர்களிடம் கீழ்க்கண்டவாறு 31-3-2006 வரை கலம் 7-ல் குறிப்பிட்டுள்ள மொத்த தொகையினை வசூல் செய்து கிரயப்பத்திரம் வழங்க வாரியம் முடிவெடுத்து உள்ளது.

வ.எண்	திட்டப்பகுதியின் பெயர்	மொத்த கிரயத் தொகை ரூ.	அபராத தொகை ரூ.	2 % வட்டி ரூ.	கிரயப்பத்திர கட்டணம் ரூ.	மொத்தம் ரூ.
1	2	3	4	5	6	7
1	திருமங்கலம்	9,000/-	5,000/-	180/-	1,000/-	15,180/-
2	இந்திராநகர்	9,000/-	5,000/-	180/-	1,000/-	15,180/-
3	இராணி அண்ணாநகர்	11,000/-	5,000/-	220/-	1,000/-	17,220/-

மேற்கண்ட 3 திட்டப்பகுதியில் கட்டப்பட்டுள்ள 2208 குடியிருப்புகளில் 1368 குடியிருப்புகளுக்கு கிரயப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுவிட்டது.

கானகம் குறைந்த வருவாய் பிரிவு திட்டப்பகுதி குடியிருப்புகளின் ஒதுக்கீடுதாரர்களின் முறையீட்டின் அடிப்படையில் நிலுவை தவணை தொகையில் ரூ.20,000/-யை தள்ளுபடி செய்து எஞ்சிய தொகையினை 31-3-2006-க்குள் வரை வசூல் செய்து கிரயப்பத்திரம் வழங்க முடிவெடுக்கப்பட்டுள்ளது. அதன்படி 480 குடியிருப்புகளில் 75 குடியிருப்புகளுக்கு கிரயப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுவிட்டது.

வ.உ.சி.நகர் திட்டப்பகுதி குடியிருப்புகளுக்கு இறுதி விலை நிர்ணயம் செய்வது சம்மந்தமாக வாரியத்தின் பரிசீலனையில் உள்ளது. பரிசீலனைக்கு பிறகு கிரயப்பத்திரம் வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

குறைந்த வருவாய் பிரிவு திட்டப்பகுதி ஒதுக்கீடுதாரர்கள் சம்மந்தப்பட்ட எஸ்டேட் அலுவலகத்தில் கிரயப்பத்திரம் கோரும் விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். எஸ்டேட் அலுவலகம் வசூல் செய்யப்பட்ட தொகை விவரத்துடன் வாரியத்திற்கு பிரேரணையை அனுப்பிவைப்பார். வாரியத்தால் தணிக்கை செய்யப்பட்டு தலைவர் அவர்கள் ஒப்புதல் பெற்று மாதிரி கிரயப்பத்திரம் வழங்கி சம்மந்தப்பட்ட நபரால் தட்டச்சு செய்து சமர்ப்பித்தவுடன் உதவிச் செயலாளர் (குடியிருப்பு) ஒப்புதல் பெற்று கிரயப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

இந்த பணியினை நிறைவு செய்ய 50 நாட்கள் ஆகும். இது தொடர்பாக முறையீட்டினை செயலர் மற்றும் பணி அலுவலரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அந்த முறையீட்டின் மீது 15 நாட்களுக்குள் முடிவு தெரிவிக்கப்படும்.

11. நடுத்தர வருவாய் பிரிவு குடியிருப்புகள்

சென்னை நகரில் குடிசைப்பகுதி மாற்று வாரியத்தால் கீழ்க்கண்ட திட்டப்பகுதிகளில் நடுத்தர வருவாய் பிரிவு குடியிருப்புகள் கட்டி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளன.

வ.எண்	திட்டப்பகுதியின் பெயர்	குடியிருப்புகளின் எண்ணிக்கை
1	மேற்கு கல்லறை சாலை	64
2	மேல்பட்டி பொன்னப்பன் தெரு	60
3	கொரட்டுர்	48
4	அம்பத்தூர் பட்டரவாக்கம்	60
5	திருமங்கலம்	18
6	விசாலாட்சி அம்மாள் தோட்டம்	16
7	ஜாபர்கான்பேட்டை	28
8	திருவொற்றியூர்	30
9	செனாய் நகர்	30
10	ஆர்.வி.நகர்	108
	மொத்தம்	462

மேற்கண்ட திட்டப்பகுதிகளில் கட்டப்பட்ட குடியிருப்புகளின் கட்டுமான செலவின அடிப்படையில் மொத்த தோராய கிரயத்தொகை நிர்ணயம் செய்து தினசரிகளில் விளம்பரம் செய்யப்பட்டு 30% மற்றும் 50% முதற்கட்ட தொகையினை வசூல் செய்து பிரதிமாத தவணை தொகையினை 15 ஆண்டுகள் செலுத்தும் பிரிவின் கீழ் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுவிட்டது.

வரிசை எண் 10-ல் குறிப்பிட்டுள்ள ஆர்.வி.நகர் திட்டப்பகுதி கிரயப்பத்திரம் வழங்க நடவடிக்கையில் உள்ளது. வரிசை எண் 8 மற்றும் 9-ல் குறிப்பிட்டுள்ள முறையே திருவொற்றியூர் மற்றும் செனாய் நகர் திட்டப்பகுதி குடியிருப்புகளின் இறுதி விலை நிர்ணயம் செய்வது தொடர்பாக வாரியத்தின் பரிசீலனையில் உள்ளது. நடுவர் தீர்ப்பு மற்றும் வாரிய பரிசீலனைக்கு பிறகு இந்த 3 திட்டப்பகுதிகளுக்கும் கிரயப்பத்திரம் வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

வரிசை எண் 1 முதல் 7 வரை குறிப்பிட்டுள்ள 7 திட்டப்பகுதிகளுக்கும் இறுதி விலை நிர்ணயம் செய்யப்பட்டு கிரயப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டு வருகிறது. இது வரை 48 நடுத்தர வருவாய் குடியிருப்புகளுக்கு கிரயப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டு விட்டது. இந்த 7 திட்டப்பகுதி ஒதுக்கீடுதாரர்கள் சம்மந்தப்பட்ட எஸ்டேட் அலுவலகத்தில் கிரயப்பத்திரம் கோரும் விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். எஸ்டேட் அலுவலகத்தில் வசூல் செய்யப்பட்ட தொகை விவரத்துடன் வாரியத்திற்கு பிரேரணையினை அனுப்பிவைப்பார். வாரியத்தால் தணிக்கை செய்யப்பட்டு தலைவர் அவர்களின் ஒப்புதல் பெற்று மாதிரி கிரயப்பத்திரம் வழங்கி சம்மந்தப்பட்ட நபரால் தட்டச்சு செய்து சமர்ப்பித்தவுடன் உதவிச் செயலாளர் (குடியிருப்பு) ஒப்புதல் பெற்று கிரயப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

இந்த பணியினை நிறைவு செய்ய 50 நாட்கள் ஆகும். இது தொடர்பாக முறையீட்டினை செயலர் மற்றும் பணி அலுவலரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். முறையீட்டின் மீது 15 நாட்களுக்குள் முடிவு தெரிவிக்கப்படும்.

மனைகள் பற்றிய விவரம்

தமிழ்நாடு குடிசைப்பகுதி மாற்று வாரியத்தின் மூலம் சென்னை பெருநகர் வளர்ச்சித் திட்டம் மற்றும் தமிழ்நாடு நகர்ப்புற வளர்ச்சித் திட்டம் ஆகிய இரு திட்டங்களின் கீழ் குடிசைவாசிகளுக்கு மனை ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது.

சென்னை பெருநகர் வளர்ச்சித் திட்டம்

சென்னை பெருநகர் வளர்ச்சித் திட்டம் 1979-1980 ஆண்டுகளில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. உலக வங்கி உதவியுடன் சென்னை நகரில் உள்ள குடிசைப்பகுதிகளுக்கு அபிவிருத்தி பணிகள் செய்து கொடுத்து, அங்கு வாழும் குடிசைவாசிகளுக்கு அவரவர் வசிக்கும் வீட்டு மனையை 'உள்ளது உள்ளபடி' என்ற நிலையில் திட்ட வரைபடம் தயார் செய்து சி.எம்.டி.ஏ., ஒப்புதல் பெற்று குத்தகை மற்றும்விற்பனை உடன்பாடு அடிப்படையில் மனை ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது. இத்திட்டத்தின் கீழ் சென்னை நகரில் பல்வேறு துறைகளுக்கு சொந்தமான நிலங்களில் அமைந்துள்ள 255 குடிசைப்பகுதிகள் கண்டறியப்பட்டு, திட்டம் செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இதில் உள்ள மொத்த மனைகளின் எண்ணிக்கை 59,477. திட்டம் எடுப்பதற்கு முன், மாவட்ட ஆட்சியர் மூலம் பயனாளிகள் மனை வாரியக கணக்கெடுப்பு செய்யப்பட்டு, தகுதியுடைய பயனாளிகளின் பட்டியல் வாரியத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்படும். அதன்படி பயனாளிகளுக்கு வாரியம் மனை ஒதுக்கீடு செய்து வருகிறது. அரசாணை எண்.1117, வீ.வ.ம.ந.வ.துறை நாள் 27.06.1979 மற்றும் அரசாணை எண்.18 வீ.வ.ம.ந.பு.வ.துறை நாள் 12.01.1995ன்படி மனைக் கிரயம்நிர்ணயம் செய்யப்பட்டு, மாத தவணைகளில் 10 ஆண்டு காலத்தில் செலுத்த ஆணையிடப்படுகிறது.

தமிழ்நாடு நகர்ப்புற வளர்ச்சித் திட்டம்

1989-1990ஆம் ஆண்டு முதல் தமிழ்நாடு நகர்ப்புற வளர்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் சென்னை, மதுரை, கோவை, திருச்சி, சேலம், வேலூர், ஈரோடு திருப்பூர், தூத்துக்குடி, திருநெல்வேலி ஆகிய நகரங்களுக்கு உட்பட்ட பகுதிகளில் உள்ள குடிசைப்பகுதிகளுக்கு அபிவிருத்தி பணிகள் செய்து கொடுத்து அங்கு வசிக்கும் குடிசைவாசிகளுக்கு அவரவர் வசிக்கும் மனையை 'உள்ளது உள்ளபடி' வரைபடம் தயார் செய்து நகர் ஊரமைப்பு துறையின் ஒப்புதல் பெற்று மனை ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது. திட்டம் எடுப்பதற்கு முன் வாரிய நிர்வாகப் பொறியாளர்களால் பயனாளிகள் பட்டியல் கணக்கெடுப்பு செய்யப்பட்டு, அப்பட்டியலின் அடிப்படையில் மனை ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது. இத்திட்டத்தின் கீழ் அரசாணை எண்.18 வீ.வ.(ம) ந.வ.துறை

நாள் 12.01.1995ன்படி மனைக் கிரயம் நிர்ணயம் செய்து 20 ஆண்டுகளில் மாத தவணைகளில் செலுத்த ஆணையிடப்படுகிறது. தமிழ்நாடு முழுவதும் இத்திட்டத்தின் கீழ் 744 குடிசைப்பகுதிகள் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டன. இதில் உள்ள பயனாளிகளின் மொத்த எண்ணிக்கை 76,722ஆகும்.

மனை ஒதுக்கீடு செய்யும் முறை

சென்னை பெருநகர் வளர்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் எடுக்கப்பட்ட திட்டப்பகுதிகளில் உள்ள மனைகள், திட்டப்பகுதி வாரியாக மாவட்ட ஆட்சியரின் மூலம் கணக்கெடுப்பு செய்யப்பட்டு ஒவ்வொரு மனைக்கும் பயனாளியின் பட்டியல் வாரியத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது. பயனாளிகள் பட்டியலில் இடம்பெற்ற நபர்களுக்கு மட்டுமே கீழ்க்கண்ட நிபந்தனைகளின்படி மனை ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது.

1) மனுதாரர் மனையில் வசிக்க வேண்டும்

2) மனையில் வசிப்பதற்கான ஆதாரம் (வாக்காளர் பட்டியல், உணவு பங்கீட்டு அட்டை, மின் கட்டண அட்டை, போன்றவை) சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

மனை ஒதுக்கீடு கோரும் பயனாளி, அந்தந்த திட்டப் பகுதிக்கு உரிய, எஸ்டேட் அலுவலரிடம் மனு சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அதன்மீது எஸ்டேட் அலுவலர் விசாரணை செய்து வருவாய் அலுவலர் மூலம் வாரியத்திற்கு பிரேரணை அனுப்பிவைப்பார். மனுதாரரின் கோரிக்கை பரிசீலனை செய்து வாரியத் தலைவர் அவர்களின் ஒப்புதல் பெற்று மனை ஒதுக்கீடு செய்யப்படும் அனைத்து ஆவணங்களும் சரியாக இருந்தால் மட்டுமே

மனு கொடுத்தநாளிலிருந்து 40 நாட்களுக்குள் இப்பணி முடிக்கப்பட்டு, மனுதாரருக்கு தெரிவிக்கப்படும். தற்பொழுது ஒதுக்கீடு செய்யப்படும் மனைகளுக்கு, திட்டப்பகுதி ஆரம்பிக்கப்பட்ட நாள் முதல் (முன் தேதியிட்ட) மாத தவணை நிர்ணயம் செய்து மனைகிரயத் தொகை வட்டியுடன் வசூல் செய்யப்படும்.

தமிழ்நாடு நகர்ப்புற வளர்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் எடுக்கப்பட்ட திட்டப்பகுதிகளில் உள்ள மனைகள் நிர்வாகப் பொறியாளர் மூலம் திட்டப்பகுதி வாரியாக கணக்கெடுப்பு செய்யப்பட்ட பயனாளிகள் பட்டியலில் இடம் பெற்ற பயனாளிகளுக்கு மட்டும் கீழ்க்கண்ட நிபந்தனைகளின்படி மனை ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது.

1) மனுதாரர் மனையில் வசிக்க வேண்டும்

2) மனையில் வசிப்பதற்கு ஆதாரம் (உணவு பங்கீட்டு அட்டை, வாக்காளர் பட்டியல், மின் கட்டண அட்டை போன்றவை) சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

இத்திட்டத்தின் கீழ் மனை ஒதுக்கீடு பெற அந்தந்த நிர்வாகப் பொறியாளர்களுக்கு மனு செய்ய வேண்டும். மனுவினை பரிசீலனை செய்து அந்தந்த நிர்வாகப் பொறியாளரே ஒதுக்கீடு ஆணை வழங்குவார். இத்திட்டத்தின் கீழ் சென்னை நகரில் உள்ள மனைகளுக்கு மட்டும் சம்பந்தப்பட்ட எஸ்டேட் அலுவலரிடம் மனு செய்ய வேண்டும். இதன் மீது வாரியத் தலைவர் அவர்களின் ஒப்புதல் பெற்று மனை ஒதுக்கீடு செய்யப்படும் இப்பணி மனு கொடுத்த நாளிலிருந்து 40 நாட்களுக்குள் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு மனுதாரருக்கு தெரிவிக்கப்படும்.

மேற்கண்ட இரு திட்டங்களிலும் தகுதிப் பட்டியில் இடம் பெறாத நபர்கள் ஆக்ரமணதாரர்களாக மனையில் வசித்து வருகின்றனர். இவர்களுக்கு ஒதுக்கீடு செய்ய இயலாது. 31.05.2001-க்கு முன்பிருந்து மனைகளில் ஆக்ரமணதாரர்களாக வசித்து வருபவர்களை வரண்முறை செய்து மனையை அவர்களுக்கே ஒதுக்கீடு செய்ய பிரேரணை அரசுக்கு அனுப்பப்பட்டு அரசின் பரிசீலனையில் உள்ளது. அரசாணை வரப் பெற்ற பின்னர் ஆக்ரமணதாரர்களுக்கும் மனை ஒதுக்கீடு செய்யப்படும்.

இவ்விரு திட்டங்களின் கீழ் ஒதுக்கீடு கோரிய நபர்கள், அவர்களது கோரிக்கை தொடர்பாக மேல் முறையீடு செய்ய வேண்டுமானால் வாரிய செயலர் மற்றும் பணி அலுவலர் அவர்களுக்கு முறையீடு செய்யலாம். இதன் மீது 15 நாட்களுக்குள் மனுதாரருக்கு முடிவு தெரிவிக்கப்படும்.

மனை ஒதுக்கீடுதாரர்களுக்கு கிரயப் பத்திரம் வழங்கும் முறை

மேற்கண்ட இரு திட்டங்களிலும் மனை ஒதுக்கீடு பெற்ற நபர்கள், மனைக் கிரயம், மற்றும் வீட்டு அபிவிருத்திக்காக பெறப்பட்ட கடன் ஆகியவற்றை வட்டியுடன் நிலுவை இன்றி வாரியத்திற்கு செலுத்திய பின்னரே கீழ்க்கண்ட நிபந்தனைகளின் அடிப்படையில் கிரயப் பத்திரம் வழங்கப்படும்.

- 1) கிரயப் பத்திரம் வழங்க கோரும் ஒதுக்கீடுதாரர் வசிக்கும் திட்டப்பகுதி அமைந்துள்ள நிலம் வாரியத்திற்கு நில மாற்றம் செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும்.
- 2) ஒதுக்கீடு செய்து 5 ஆண்டுகள் முடிவுற்றிருக்க வேண்டும்.
- 3) மனையில் ஒதுக்கீடுதாரர் வசிக்க வேண்டும்.
- 4) மனையில் வசிப்பதற்கு ஆதாரம் (உணவு பங்கீட்டு அட்டை, மின் கட்டண அட்டை, வாக்காளர் பட்டியல் மற்றும் வாக்காளர் அடையாள அட்டை போன்றவை) சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

கிரயப் பத்திரம் வழங்க கோரும் மனுவினை, சென்னை நகரில் சம்பந்தப்பட்ட எஸ்டேட் அலுவலரிடமும், வெளியூர்களில் சம்பந்தப்பட்ட நிர்வாகப் பொறியாளரிடமும் ஒதுக்கீடுதாரர்கள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். கிரயப் பத்திரம் வழங்க பரிசீலனை கட்டணமாக குடியிருப்பு மனைகளுக்கு ரூ.500/-ம் வியாபார மனைகளுக்கு ரூ.1000/-மும் கட்டணம் செலுத்த வேண்டும். சம்பந்தப்பட்ட எஸ்டேட் அலுவலர் மனுவினை பரிசீலனை செய்து

கிரயப் பத்திரம் வழங்க வாரியத்திற்கு பிரேரணை அனுப்பிவைப்பார். வாரியத்தில் இதன்மீது நில அளவை பிரிவு மூலம் மனை புலத் தணிக்கை செய்து, மனை அளவுகளில் மாறுபாடு இருப்பின் அதனை சரி செய்து திருத்திய ஆணை மற்றும் வரைபடம் வழங்கி, தணிக்கை பிரிவில் மனைக் கிரய கணக்கீடு சரி பார்க்கப்பட்டு, நிலுவை இருப்பின் வசூல் செய்து, பின் தலைவரின் ஒப்புதல் பெற்று கிரயப் பத்திரம் வழங்கப்படும். வெளியூர் கோட்டங்களில் நிர்வாகப் பொறியாளர் மூலம் பெறப்படும் மனுக்கள், அந்தந்த நிர்வாகப் பொறியாளர் மூலமே பரிசீலனை செய்யப்பட்டு கிரயப் பத்திரம் வழங்கப்படும். இப்பணிகள் 40 நாட்களில் முடிக்கப்பட்டு கிரயப் பத்திரம் வழங்கப்படும். இதில் ஒதுக்கீடுதாரர்கள் மேல் முறையீடு செய்ய வேண்டியிருப்பின், வாரிய செயலர் மற்றும் பணி அலுவலர் அவர்களுக்கு முறையீடு செய்யலாம். இதன் மீது 15 நாட்களுக்குள் மனுதாரருக்கு முடிவு தெரிவிக்கப்படும்.

வாரிசு முறையில் மனை ஒதுக்கீடு செய்யும் முறை

ஒதுக்கீடு பெற்ற நபர் இறந்துவிட்டால், அவரது இறப்பு மற்றும் வாரிசு சான்றிணை, அவரது வாரிசுதாரர் சம்பந்தப்பட்ட எஸ்டேட் அலுவலர் (அ) நிர்வாகப் பொறியாளரிடம் மனுவுடன் இணைத்து சமர்ப்பிக்கப்ப வேண்டும். கீழ்க்கண்ட நிபந்தனைகளின்படி வாரிசு முறை பெயர் மாற்றம் செய்யப்படுகிறது.

- 1) ஒதுக்கீடுதாரரின் இறப்பு, வாரிசு சான்று சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- 2) மனையில் மனுதாரர் வசிக்க வேண்டும்.
- 3) மனையை வசிப்பதற்கு ஆதாரம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- 4) மனைக் கிரயத் தொகை, கடன் தொகையை நடப்பு மாதம் முடியே நிலுவையின்றி செலுத்தியிருக்க வேண்டும்.
- 5) ஒதுக்கீடுதாரர் இறந்து விட்டால் அம்மனையை வாரிசு சான்றின் அடிப்படையில் அனைத்து வாரிசுதாரர்கள் பெயரிலும் கூட்டாக ஒதுக்கீடு செய்யப்படும்.
- 6) வாரிசு முறையில் மனையை மாற்றம் செய்ய மாறுதல் கட்டணம் ரூ.500/- செலுத்த வேண்டும்.

மேற்கண்ட பிரேரணை சம்பந்தப்பட்ட எஸ்டேட் அலுவலர், வருவாய் அலுவலர் மூலமாக வாரியத்திற்கு அனுப்பப்படும். வாரியத்தில் மேற்படி பிரேரணை பரிசீலனை செய்து தலைவர் அவர்களின் ஒப்புதல் பெற்று ஆணை வழங்கப்படும். வெளியூர் கோட்டங்களில் சம்பந்தப்பட்ட நிர்வாகப் பொறியாளர் மூலமாக வாரிசு முறையில் ஒதுக்கீடு ஆணை வழங்கப்படும். இப்பணி மனு செய்த நாளிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் முடிக்கப்பட்டு, மனுதாரருக்கு தெரிவிக்கப்படும். இதன்மீது மேல் முறையீடு இருப்பின், மனுதாரர்கள் வாரிய செயலர் (ம) பணி அலுவலர் அவர்களுக்கு மனு செய்யலாம். இதன் மீது 15 நாட்களுக்குள் மனுதாரருக்கு முடிவு தெரிவிக்கப்படும்.

நடைபாதைவாசிகள் திட்டப்பகுதி

சென்னை நகரில் நடைபாதைகளில் ஆக்ரமணதாரர்களாக வசித்து வந்த குடும்பங்கள், ஆட்சேபகரமான பகுதிகளில் வசித்து வந்தகுடும்பங்கள் மற்றும்சென்னை துரித ரயில் போக்குவரத்து பாதை அமைக்கப்படுவதால் பாதிக்கப்பட்ட குடும்பங்களுக்கு பள்ளிக்காரணை, வேளச்சேரி, கொடுங்கையூர், கொருக்குப்பேட்டை, கத்திவாக்கம் ஆகிய பகுதிகளில் திட்டம் செயல்படுத்தப்பட்டு, மேற்படி குடும்பங்கள் குடியமர்த்தப்பட்டு மனை ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. இத்திட்டப்பகுதி மனைகள் அனைத்து ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டு விட்டன. காலி மனைகள் ஏதுமில்லை.

தன்னிறைவு திட்டப்பகுதி

இதே போன்று வியாசர்பாடி, மேல்பட்டி பொன்னப்பன் தெரு, எம்.ஜி.ஆர். நகர், சைதாப்பேட்டை, ஜோதியம்மாள் நகர் மற்றும் கத்திவாக்கம், தமிழர் நகர், கோட்டூர் கிராமம், சேலையூர் ராஜகீழ்ப்பாக்கம், எம்.ஜி.ஆர் நகர், மல்லிப்பூ காலனி, ஆகிய இடங்களில் தன்னிறைவு திட்டத்தை வாரியம் செயல்படுத்தி மனை ஒதுக்கீடு செய்துள்ளது. இதில் காலி மனைகள் ஏதுமில்லை.

மேற்படி இரு திட்டப்பகுதிகளிலும் ஒதுக்கீடு பெற்றவர்கள் மனையில் வசிக்காமல் ஆக்ரமணதாரர்கள் வசித்து வருவது கண்டறியப்பட்டது. 31.05.2001-க்கு முன்பிருந்து வசிக்கும் ஆக்கிரமணதாரர்களை வரண்முறை செய்ய வாரியத் தீர்மானம் நிறைவேற்றி கீழ்கண்ட நிபந்தனைகளின்படி ஆக்ரமணதாரர்களின் பெயரில் மனை வரண்முறை செய்து ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது.

- 1) மனுதாரர் மனையில் வசிக்க வேண்டும்.
- 2) மனையில் வசிப்பதற்கு ஆதாரம் (உணவு பங்கீட்டு அட்டை, மின் கட்டண அட்டை, மற்றும் வாக்காளர் அடையாள அட்டை போன்றவை) சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- 3) 31.05.2001-க்கு முன்பு மனையை விலைக்கு வாங்கிய பத்திர நகல் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- 4) ஆக்கிரமிப்பை வரண்முறை செய்ய அபராத தொகை ரூ.5000/- செலுத்த வேண்டும்.
- 5) நடப்பு மாதம் முடிய நிலுவை முழுவதையும் செலுத்த வேண்டும்.

மனையை வரண்முறை செய்யக் கோரும் மனுவினை பிரேரணையுடன் சம்மந்தப்பட்ட எஸ்டேட் அலுவலர், வருவாய் அலுவலர் மூலமாக வாரியத்திற்கு அனுப்பிவைக்கப்படும். வாரியத்தில் பிரேரணை பரிசீலனை செய்து, தலைவர் அவர்களின் ஒப்புதலை பெற்று ஆணை வழங்கப்படும். இப்பணி மனு செய்த நாளிலிருந்து 40 நாட்களுக்குள் முடிவு மனுதாரருக்கு தெரிவிக்கப்படும். இதில் மேல் முறையீடு இருப்பின் மனுதாரர் வாரிய செலயர் மற்றும் பணி அலுவலர் அவர்களுக்கு முறையீடு செய்யலாம். இதன் மீது 15 நாட்களில் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு மனுதாரருக்கு தெரிவிக்கப்படும்.

நில அளவைப் பிரிவு

மேற்படி திட்டப்பகுதிகளில் ஒதுக்கீடு பெற்ற நாட்களுக்கு தனி மனை வரைபடம் வழங்க கோரும் மனுக்கள். மேலும் மனைகளின் எல்லைகள் மற்றும் அளவுகள் ஆகியவற்றை அளந்து காண்பிக்க கோரும் மனுக்கள், எல்லை தகராறு சம்பந்தப்பட்ட மனுக்கள் நில அளவைப் பிரிவு மூலம் பரிசீலனை செய்யப்படுகின்றன.

தனி மனை வரைபடம் வழங்க கோரும் மனுதாரர் வரைபட கட்டணம் ரூ.100/- செலுத்த வேண்டும். மனுவுடன் ஒதுக்கீடு ஆணை நகல் மற்றும் வரைபட கட்டணம் செலுத்திய ரசீது ஆகியவற்றை இணைத்து வாரியத்தில் உதவிச் செயலர் (மனைகள்) அவர்களுக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும். இம்மனு மீது நடவடிக்கை எடுத்து ஒருவாரத்திற்குள் வரைபடம் வழங்கப்படும்.

மனையின் எல்லைகள், அளவுகள் ஆகியவற்றை அளக்க கோரும் மனுதாரர்கள் மற்றும் எல்லை தகராறை அளக்க கோரும் மனுதாரர்கள் நில அளவை கட்டணம் ரூ.500/- செலுத்த வேண்டும். இம்மனுக்கள் மீது நடவடிக்கை எடுத்து 30 நாட்களுக்குள் மனுதாரர்களுக்கு தகவல் தெரிவிக்கப்படும். இதன் மீது மேல் முறையீடு இருப்பின் வாரிய செயலர் (ம) பணி அலுவலர் அவர்களுக்கு முறையீடு செய்யலாம். இதன் மீது நடவடிக்கை எடுத்து 15 நாட்களுக்குள் முடிவு தெரிவிக்கப்படும்.

வாரிய மனை ஒதுக்கீடுதாரர்கள், வாரியம் வழங்கும் ஆணையின் மீது மேல் முறையீடு செய்ய வேண்டுமானால், வாரிய சட்டம் 1971 பிரிவு 59ன் கீழ் ஆணை கிடைக்கப் பெற்ற 30 நாட்களுக்குள் அரசுச் செயலர், வீட்டு வசதி மற்றும் நகர்ப்புற வளர்ச்சித் துறை, தலைமைச் செயலர், சென்னை-9 அவர்களுக்கு மேல் முறையீடு செய்யலாம். மனுதாரர்களின் மேல் முறையீட்டின் மீது அரசு பரிசீலனை செய்து உரிய ஆணை வழங்கப்படும்.

10. Directory of Officers and Employees

TAMIL NADU SLUM CLEARANCE BOARD / TELEPHONE NOS.

S.No	DESIGNATION	NAME	OFFICE	RESIDENCE
1	Chairman	Thiru.Ashok Dongre,I.A.S	28441059	
2	Managing Director	Thiru.T.K.Ramachandran,I.A.S	28440618	24799209
3	Secretary(i/c)	Thiru.P.Kanagarathinam	28441430	Nil
4	Chief Engineer(i/c)	Thiru.C.Palaniappan	28440572	23623073
5	Financial Adviser	Thiru.M.Vethachalam	28447047	9710230809
6	S.E. (C.C.I)	Thiru.P.Elangovan	28441300	24515140
7	S.E. (C.C.II)	Thiru.K.B.Dowlath		
8	SE(Project)	Thieu.M.Janarathanan	28441101	24867728
9	SE(Tsunami)	Thiru.D.Samuel Sathianesan	28441105	Nil
10	E.E. (Planning)	Thiru.P.M.Mohan Babu	28441993	Nil
11	Deputy Planner	Thiru.U.Manimekalai	28442264	22330676
12	C.C.D.O	Tmt.R.Buvana	28440745	26212249
13	Asst.Sery. (Admin.)	Thiru.N.Rajendran	28440305	Nil
14	Asst.Sery. (Plot)	Thiru.D.Lenin Jacob	28444114	Nil
15	Asst.Sery. (Tenemt.)(i/c)	Tmt.R.Vatsala	28441118	23776351
16	A.A.O.(i/c)	Thiru.S.Dasarathan	28442848	Nil
17	E.E.,Division - I	Thiru.A.Denial Yesudayan	26646025	Nil
18	E.E.,Division - II	Thiru.T.K.Dushyanthan	23662849	22481194
19	E.E.,Division - III	Thiru.R.Sethupathy	26733721	Nil
20	E.E.,Division - IV	Thiru.A.Syed Sulaiman Sait	26645328	Nil
21	E.E.,Division - V	Thiru.D.Xavier	24322322	Nil
22	E.E.,Division - VI	Thiru.G.Rajasekara Nayagam	28341856	42054002
23	E.E.,Division - (FAP)	Thiru.D.Ranjan	28341856	Nil
24	ETRP (Central- I)	Thiru.R.Mohan	28442467	Nil
25	ETRP (Central- II)	Thiru.K.Raju	Nil	Nil
26	ETRP (North)	Thiru.D.Raviganesh	26640858	Nil
27	ETRP (South)	Thiru.V.Subramanian	24340099	Nil
28	SE (Madurai)	Thiru.R.Jayapal(i/c)	452 - 2534212	Nil
29	EE (Madurai)	Thiru.V.Rajendran	452 -2530480	Nil
30	EE(Trichy)	Thiru.R.Jayapal	431 -2411553	Nil
31	EE (Salem)	Thiru.Francis Walter	427 -2318002	Nil
32	EE (CBE)	Thiru.T.R.Gopi	422 -2470064	Nil
33	EE (Tnvl.)	Thiru.Rajasekaran	462 -2530182	Nil
34	EO - I	Thiru.K.Sivasubramanian	25227328	22580903
35	EO - II	Thiru.K.Ranganathan	26739799	Nil
36	EO - III	Thiru.C.Selvaraj	26151882	Nil
37	EO - IV	Thiru.G.Jamunabai	24320595	22311089
38	EO - V	Thiru.M.Gunasekaran	26642135	Nil
39	EO - VI	Thiru.G.Jamunabai(i/c)	24617943	Nil
40	EO - VII	Thiru.K.Krishnamoorthy	23661665	Nil
41	EO-VIII	Thiru.D.Santhanam	23662857	26511849
42	EO-IX (OTP)	Thiru.N.S.Ravishankar	29780235	Nil
43	EO -X (Semmencheri)	Thiru.K.Subramani	Nil	Nil
44	FAX		28447080 24441430	

TAMIL NADU SLUM CLEARANCE BOARD, CHENNAI - 5

REGULAR TAMIL NADU SLUM CLEARANCE BOARD, STAFF DETAILS AS ON 1.12.09

Sl. No	NAME	INITIAL	SEX	DESIG-NATION	DATE OF BIRTH	DATE OF APPT.
1	SIVASAMY	S.	M	EO	12/11/1951	11/21/1974
2	JOHN VINCENT	H.	M	BC	12/11/1951	08/07/1971
3	NATARAJAN	M.	M	JA	12/15/1951	04/06/1981
4	SANTHANAM	D.	M	EO	12/27/1951	12/21/1972
5	RANGANATHAN	K.	M	EO	01/01/1952	03/23/1973
6	NAGARAJAN	P.	M	BC	01/20/1952	06/04/2004
7	VISWANATHAN	R.	M	SUPDT	01/25/1952	08/24/1972
8	SAMBANDAM	P.	M	JA	01/26/1952	03/12/1984
9	SIVASUBRAMANIYAM	K.	M	SUPDT	02/04/1952	10/29/1971
10	RAMASAMY	D.	M	ASST	02/15/1952	10/14/1986
11	SHANMUGAM	M.	M	BC	02/16/1952	07/28/1980
12	CHANDRASEKARAN	M.	M	DRIVER	02/20/1952	04/11/1983
13	RAJAMURTHY	S.	M	D.MAN	03/01/1952	07/06/1992
14	SUBRAMANI	K.	M	EO	03/02/1952	09/04/1972
15	MANICKAM	P.	M	AE	03/06/1952	08/17/1987
16	SARAVANAN	G.	M	AEE	03/10/1952	12/22/1973
17	PURUSHOTHAMAN	R.	M	ASST	03/13/1952	03/13/1984
18	XAVIER	D.	M	EE	03/15/1952	08/07/1979
19	NAGARAJA RAO	M.R.	M	JA	03/20/1952	09/08/1986
20	CHIDHAMBARAM	S.	M	SUPDT	03/25/1952	04/09/1973
21	DURAI	K.	M	SUPDT	04/03/1952	07/28/1972
22	KRISHNAMURTHY	A.	M	JA	04/03/1952	09/17/1980
23	PANDIAN	S.	M	CDO	04/06/1952	02/28/1981
24	KARIMUTHU	A.	M	BC	04/08/1952	10/01/1980
25	MADASAMY	V.	M	ASST	04/10/1952	03/10/1984
26	KRISHNAMOORTHY	V.	M	DRIVER	04/15/1952	06/01/1982
27	JAMUNABAI	G.	F	E.O.	04/21/1952	05/15/1971
28	PALANIAPPAN	C.	M	CE	04/22/1952	08/11/1976
29	VATSALA	R.	F	E.O.	05/01/1952	10/28/1972
30	AVUDAI AMMAL	S.	F	ASST	05/05/1952	06/04/1971
31	ANTHONYRAJ	M.	M	JE	05/07/1952	09/11/1995
32	BALARAMAN	C.	M	JA	05/07/1952	12/17/1970
33	SAMUEL SATHIANESAN	D.	M	SE	05/10/1952	04/16/1977
34	MANI	P.	M	RC	05/13/1952	03/23/1981

35	SAMPATH	E.	M	JA	05/30/1952	08/01/1976
36	ANNADURAI	N.	M	ASST	06/01/1952	07/23/1971
37	DAMODHARAN	E.	M	JA	06/01/1952	11/18/1971
38	GIRIVASAN	R.	M	JA	06/09/1952	12/29/1988
39	SAYEETHA	M.A.	M	RC	06/16/1952	06/11/1977
40	RAJENDRAN	K.	M	STENO	06/18/1952	11/18/1979
41	GUNASEKARAN	M.	M	SUPDT	06/19/1952	10/29/1971
42	GOPAL	S.	M	OA	07/01/1952	08/03/1989
43	GANTHIMATHI	K.	F	JA	07/07/1952	12/29/1988
44	GOVINDARAJ	R.	M	DRIVER	07/17/1952	04/15/1983
45	HAJA MOHIDEEN	S.H.	M	OA	09/03/1952	10/29/1994
46	KRISHNAMOORTHY	K.	M	SUPDT	10/01/1952	07/24/1971
47	PAKKIRISAMY	G.	M	SUPDT	10/10/1952	09/08/1986
48	GOPINATHAN	B.	M	ASST	10/10/1952	10/14/1986
49	DOWLATH	K.B.	M	EE	10/28/1952	08/10/1979
50	RAVI	P.S.	M	BC	10/30/1952	11/14/2005
51	SELVADURAI	R.	M	SUPDT	12/04/1952	03/05/1975
52	RAVISANKAR	N.S.	M	SUPDT	12/15/1952	09/04/1972
53	JANAKIRAMAN	K.	M	HD	12/19/1952	09/10/1989
54	MIR JAWAAD HUSSAIN		M	ASST	01/11/1953	02/19/1977
55	HILLARI RAVINDER	H.	M	CDO	01/17/1953	02/28/1981
56	HARIHARAPUTHRAPILLAI	R.	M	JA	02/16/1953	03/10/1984
57	PRABHAKAR	P.	M	ASST	03/03/1953	03/10/1984
58	MOHANBABU	B.M.	M	AEE	03/04/1953	05/15/1980
59	RAMARAJ	V.	M	SUPDT	03/15/1953	09/15/1972
60	BALACHANDRAN	K.	M	JA	03/31/1953	10/14/1986
61	RAMAKRISHNAN	V.	M	BPO	04/10/1953	07/15/1980
62	PALANIAPPAN	P.	M	SUPDT	04/13/1953	11/06/1971
63	THANGARAJ	V.	M	AEE	04/15/1953	07/09/1985
64	PANCHATCHARAM	K.	M	ASST	04/15/1953	11/26/1971
65	STELLA	V.	F	SUPDT	04/15/1953	09/27/1972
66	SUBRAMANIAM	T.	M	BC	05/02/1953	12/10/1979
67	SRIDHARAN	V.	M	JA	05/04/1953	09/08/1986
68	GNANASEKARAN	P.	M	MCM	05/06/1953	04/15/1981
69	MURALI	G.	M	JA	05/08/1953	11/01/1978
70	MURUGESAN	R.	M	OA	05/13/1953	04/09/1987
71	PONNURANGAM	M.U.	M	ASST	05/25/1953	11/23/1974
72	GNANASEKARAN	N.	M	SUPDT	06/05/1953	14-10-86
73	KAMARAJ	M.	M	DRIVER	06/06/1953	04/11/1983
74	KAMALAKANNAN	K	M	OA	06/20/1953	01/03/2006

75	KANNIVEL	C.	M	JA	07/01/1953	09/11/1986
76	MOHAN	V.	M	JA	08/22/1953	10/01/1980
77	PANNEERSELVAM	P.	M	OA	09/06/1953	04/09/1987
78	JANARTHANAM	M.	M	SE	10/11/1953	09/09/1976
79	SAKUNTHALA	N.	F	SUPDT	10/17/1953	03/07/1972
80	MADURAI MUTHU		M	BC	10/29/1953	11/21/2005
81	SEKAR	S.	M	A.P.	11/29/1953	12/15/1979
82	TAMIL SELVAN	G.	M	JA	11/30/1953	10/14/1986
83	RAJAMANICKAM	K.	M	SUPDT	12/13/1953	09/01/1971
84	NARAYANAN	K.	M	RC	12/25/1953	04/07/1976
85	VIJAYA RAGAVAN	V.	M	JA	01/01/1954	03/26/1990
86	SANTHI	S.	F	BC	01/14/1954	07/14/2004
87	STELLA AGNES RAJAMMAL	F.	F	SUPDT	02/11/1954	06/29/1979
88	CHANDRAN	M.	M	JA	02/12/1954	03/04/1972
89	CHANDRASEKARAN	C.R.	M	ASST	02/16/1954	07/03/1979
90	KARUNAKARAN	J.	M	OA	04/06/1954	02/01/2006
91	SOUNDARAJAN	A.	M	OA	04/15/1954	07/14/1987
92	SHANMUGAVELU	K.	M	JA	04/23/1954	10/25/1985
93	ABDUL KUTHOOS	J.	M	RC	05/06/1954	04/09/1987
94	GANESAN	V.	M	HD	05/14/1954	02/01/1980
95	YOGARAJ	T.	M	BPO	06/06/1954	12/27/1979
96	BOSE	S.	M	BC	06/08/1954	05/31/2004
97	SUDALAIANDI	C.	M	JA	06/12/1954	06/23/1982
98	ELANGO VAN	P	M	OA	06/14/1954	01/10/2006
99	DURAISAMY	C.	M	ASST	06/18/1954	05/05/1981
100	MASILAMANI	K.	M	BC	06/22/1954	09/29/1980
101	SRIRAMULU	D.	M	RC	07/01/1954	03/18/1981
102	RAJU	P.	M	OA	07/01/1954	08/04/1989
103	YOGANATH	N.	M	WATCHMAN	07/01/1954	02/16/1979
104	KUMAR	E.	M	JA	07/06/1954	12/29/1988
105	MOHAMMED BUHARI		M	OA	07/15/1954	02/25/1986
106	MOHAN	R.	M	JA	07/31/1954	10/20/1978
107	GNANAKUMARI	T.	F	JE	08/02/1954	05/06/1987
108	SYED SULAIMAN SAIT	A.	M	AEE	08/16/1954	08/30/1979
109	CHOCKALINGAM	C.	M	SUPDT	09/04/1954	10/25/1985
110	ELUMALAI	P.	M	JA	09/05/1954	09/08/1986
111	BUVANA	R.	F	CCDO	09/12/1954	02/28/1981
112	SHANMUGAM	R.	M	JA	09/18/1954	02/09/1990
113	DANIEL YESUDIAN	A.	M	EE	09/26/1954	04/01/1980
114	MOHAN	K.	M	JE	10/10/1954	04/21/1987

115	GOWRI	Y.S.	F	STENO	10/10/1954	11/23/1978
116	KOUSALYA	K.	F	OA	12/07/1954	11/25/1989
117	SAKTHIVADIVELU	K.	M	AEE	12/10/1954	04/22/1987
118	DHUSHYANTHAN	T.K.	M	EE	01/07/1955	03/05/1981
119	KUMARAVELU	M.	M	DRIVER	01/27/1955	06/04/1982
120	OMANA	S.	F	ASST	01/31/1955	04/23/1994
121	SUBRAMANI	P.	M	OA	02/09/1955	01/03/2006
122	THIAGARAJAN	K.	M	VANCLEANER	03/13/1955	05/25/1979
123	RAJENDRAN	A.	M	SUPDT	04/04/1955	02/12/1987
124	KANDAPPAN		M	BC	04/04/1955	11/16/2005
125	VENKATACHALAPATHY	V.	M	JA	04/20/1955	03/10/1984
126	SOOSAI	C.	M	BC	05/18/1955	12/14/1979
127	PARAMASIVAN	P.	M	JA	05/20/1955	02/08/1990
128	ALEXANDER	C.	M	SUPDT	05/22/1955	10/13/1979
129	RADHAKRISHNAN	R.	M	JA	05/31/1955	09/08/1986
130	MANOHARAN	D.	M	JA	06/03/1955	03/12/1984
131	RAMANI	K.	F	SUPDT	06/09/1955	10/29/1971
132	CHANDRASEKARAN	E.	M	OA	06/17/1955	07/14/1987
133	KESAVAN		M	BC	06/19/1955	11/14/2005
134	ELANGO VAN	M.	M	JA	06/22/1955	09/03/1987
135	MANI	S.	M	RC	06/29/1955	04/09/1987
136	KANAGADHARA	S.	F	CDO	08/04/1955	02/28/1981
137	NARASIAH	J.	M	SURVEYOR	08/06/1955	08/31/1987
138	MALLIGESWARI	R.	F	OA	08/18/1955	01/02/2006
139	JAYAKUMAR	M.	M	JA	08/19/1955	08/27/1987
140	VASANTHA	A.	F	BC	09/09/1955	08/14/1985
141	ARULANANDAM	G.	M	OA	09/24/1955	05/25/1981
142	POYYAMOZHI	N.	M	BC	10/01/1955	04/06/1981
143	SANKARANARAYANAN	A.	M	JE	10/04/1955	06/10/2004
144	MUTHAMMAL	P.	F	OA	10/15/1955	03/06/1989
145	SURIYAKUMARI	K.	F	TYPIST	12/03/1955	12/29/1988
146	KUMAR	B.	M	BC	12/20/1955	12/13/1985
147	MALLIKA	V.	F	ASST	01/01/1956	03/25/1987
148	VAIJAYANTHI	K.N.	F	CDO	01/12/1956	02/28/1981
149	CHANDRAN	N.	M	BC	02/05/1956	11/08/2005
150	JAYAPPAUL	R.	M	EE	02/14/1956	08/21/1979
151	RAVI	M.S.	M	OA	02/18/1956	01/03/2006
152	RAJENDRAN	P.	M	BC	02/28/1956	06/04/2004
153	DHANRAJ	M.	M	HELPER	03/04/1956	04/01/1988
154	SELVARAJ	C.	M	SUPDT	03/09/1956	05/01/1972

155	MANIVANAN	S.	M	BC	03/18/1956	04/01/2001
156	JAYARAMAN	K.	M	SURVEYOR	03/18/1956	01/10/1985
157	NARAYANAN	P.	M	JA	03/24/1956	10/25/1985
158	BOOPALAN	S.	M	JA	05/01/1956	03/10/1984
159	LAKSHMI		F	BC	05/01/1956	11/14/2005
160	RAM BABU KODURI		M	DRIVER	05/04/1956	09/27/1982
161	RAJA	S.	M	JA	05/05/1956	12/29/1988
162	MUTHUKUMAR	M.	M	TYPIST	05/16/1956	06/21/2004
163	RAJESWARI	G.	F	OA	05/21/1956	01/20/1992
164	AMEERTHEESWARI	S.	M	ASST	05/24/1956	03/03/1989
165	JONES	G.	M	DRIVER/OA	06/01/1956	06/04/1982
166	NATARAJAN	P.G.	M	BC	06/08/1956	06/04/2004
167	RAJENDRAN	V.	M	EE	06/10/1956	03/26/1980
168	DURAI	K.	M	BC	06/10/1956	12/29/1988
169	NATARAJAN	M.K.	M	CDO	06/18/1956	09/05/1986
170	CHELLAM	V.	M	CDO	06/20/1956	09/05/1986
171	FRANCIS WALTER	A.	M	EE	07/07/1956	08/03/1979
172	NARAYANAMOORTHY	M.	M	OA	07/07/1956	08/03/1989
173	AGNIDHAR SHARMA	T.	M	WATCHMAN	07/28/1956	12/04/1986
174	RAJASEKARANAYAGAM	G.	M	AEE	07/29/1956	10/10/1979
175	VARADHARAJAN	R.	M	SUPDT	09/04/1956	03/10/1984
176	PERUMAL	E.	M	JA	09/05/1956	12/29/1988
177	PERUMAL	A.	M	RC	09/10/1956	04/09/1987
178	BABY SAROJA		F	RC	10/16/1956	07/12/1985
179	SUBRAMANIAM	M.	M	RC	10/18/1956	09/19/1984
180	RAMALINGAM	P.	M	DRIVER/OA	11/06/1956	03/19/1982
181	VARADHARAJAN	G.	M	TYPIST	12/06/1956	06/02/2004
182	GOPI	T.R.	M	AEE	12/22/1956	08/08/1979
183	YOLOGANATHAN	J.	M	JA	01/07/1957	08/26/1987
184	KARUPPAIAH	R.	M	BC	02/07/1957	02/07/1979
185	SUBRAMANI	K.	M	BC	03/03/1957	06/01/2004
186	VICTORIA SANTHAMANI	M	F	BC	03/09/1957	11/08/2005
187	MATHIVANAN	K.P.K.	M	DRIVER	03/18/1957	08/31/1988
188	KAMALAKANNAN	S.	M	BC	04/12/1957	05/29/1989
189	DORATHI	S.	F	TYPIST	04/17/1957	12/29/1988
190	USHA	N.	F	AEE	04/28/1957	04/21/1987
191	RAVIGANESH	S.D.	M	EE	05/17/1957	08/30/1979
192	RAMADOSS	V.	M	RC	05/31/1957	04/10/1987
193	RAJULU	M.	M	JA	06/01/1957	09/07/1987
194	RAMALINGAM	A.	M	JE	06/03/1957	12/29/1985

195	PALANI	J.	M	JA	06/07/1957	12/29/1988
196	STEPHEN GEORGE		M	BC	06/17/1957	02/28/1980
197	VIJAYAKUMAR	T.R.	M	JA	07/05/1957	08/26/1987
198	SYED RAIZUDDIN		M	JA	07/05/1957	08/25/1987
199	ELANGO VAN	P.	M	SE	07/15/1957	08/13/1979
200	MATHIVANAN	R.	M	JA	07/25/1957	08/27/1987
201	SUBBAIAH	P.	M	JA	07/31/1957	07/26/1987
202	DHANAPAL	G.	M	JA	08/20/1957	09/14/1987
203	FRANCIS	S.	M	DRIVER	08/22/1957	06/01/1982
204	SUBRAMANIYAM	R.	M	JA	09/05/1957	09/08/1986
205	RAMAMURTHY	V.	M	JA	09/15/1957	12/29/1988
206	KALYANARAMAN	A.	M	BC	10/01/1957	11/17/05
207	DASARATHAN	S.	M	SUPDT	10/07/1957	04/11/1980
208	BHANUMATHY RAO	R.	F	STENO	10/12/1957	07/28/1978
209	JAYAKUMAR	G.	M	HD	10/15/1957	09/19/1984
210	RAJENDRAN	P.	M	JA	10/21/1957	08/26/1987
211	MOORTHY	K.	M	BC	10/21/1957	12/16/1985
212	ANNADURAI	G.	M	JA	11/17/1957	12/29/1988
213	ANTONY JAYARAJ		M	BC	11/17/1957	11/01/2005
214	MANOHARAN	C.R.	M	JA	12/13/1957	08/26/1987
215	TAMILSELVI	S.	F	ASST	12/14/1957	08/08/1988
216	RAMAIAH	G.	M	RC	12/15/1957	12/13/1985
217	AHMED KABEER	J.	M	JA	01/01/1958	08/26/1987
218	RAJENDRAN	M.	M	M.M	01/01/1958	11/16/1985
219	ABDUL RASHEED	U.	M	JA	01/07/1958	09/02/1987
220	GETSY PUSHPALATHA	S.	M	COMP.	01/23/1958	12/28/1987
221	ELANGO VAN	K	M	AEE	02/03/1958	06/17/1985
222	SUNDARAMALINGAM	T.	M	SUPDT	02/08/1958	03/12/1987
223	SATHYANARAYANAN	B.	M	ASST	02/15/1958	08/26/1987
224	SRIDHARAN	K.	M	JA	02/20/1958	09/24/1987
225	MURALI SEKAR	C.V.	M	AEE	02/21/1958	04/08/1985
226	PASUPATHY	V.	M	DRIVER	03/09/1958	05/27/1982
227	NIAZ AHAMED	A.	M	TYPIST	03/10/1958	08/04/1997
228	SUNDAR	R.	M	JA	03/12/1958	12/29/1988
229	SEKAR	P.	M	OA	04/03/1958	02/10/1992
230	SETHU	K.	M	ASST	04/07/1958	08/26/1987
231	KANNAN	G.	M	AE	04/18/1958	04/09/1985
232	PADMANABHAN	G.	M	JA	04/20/1958	08/27/1987
233	GUNASEKARAN	G.R.	M	JA	05/04/1958	08/24/1987
234	SINGARAVELU	K.	M	AE	05/08/1958	04/05/1995

235	NARAYANAN	P	M	SURVEYOR	05/14/1958	07/10/1985
236	PANDIAN	T.	M	JA	05/20/1958	09/07/1987
237	MURUGAN	S.	M	HS	05/21/1958	03/18/1985
238	JANAKIRAMAN	D.	M	JA	05/22/1958	08/26/1987
239	SOUNDARARAJAN	E.	M	JA	06/01/1958	02/12/1987
240	VENUGOPAL	M.	M	OA	06/01/1958	04/22/1987
241	ANANDAN	K	M	BC	06/02/1958	31/05/2004
242	KRISHNAMURTHY	B.	M	ASST	06/07/1958	08/26/1987
243	MOHAN	R.	M	JA	06/08/1958	09/01/1987
244	SEKAR	P.	M	JA	06/11/1958	08/24/1987
245	VEDI	D.	M	JA	06/12/1958	08/26/1987
246	MUTALAGAN	S.	M	ASST	06/13/1958	08/27/1987
247	KRISHNAVENI	K.	M	OA	06/15/1958	03/01/1991
248	KRISHNAMOORTHY	M.	M	JA	06/25/1958	09/01/1987
249	RAJENDRA GANESAN	N.	M	BC	06/29/1958	06/11/1975
250	SEKAR	G.	M	HS	07/01/1958	03/25/1987
251	SELVAKUMAR	M.	M	CDO	07/20/1958	01/31/1989
252	JAYAPRAKASH	P.	M	OA	08/07/1958	01/19/1989
253	ANBU	D.	M	JA	08/20/1958	09/09/1987
254	VENKATESAN	S.S.	M	DUFFADAR	10/05/1958	04/10/1987
255	GAJENDERAN	R.	M	JA	10/06/1958	12/29/1988
256	BASKAR	K.	M	CO	10/14/1958	08/24/1987
257	BHUVANESWARAN	A.	M	AE	10/18/1958	08/17/1987
258	INDRAMANI SHARMA	S.	M	WATCHMAN	10/22/1958	12/04/1986
259	SURESH	T.	M	JA	10/26/1958	08/26/1987
260	JESUDOSS	K.	M	OA	11/04/1958	08/03/1989
261	SRINIVASAN	K.	M	JA	11/20/1958	08/27/1987
262	RAMAKRISHNAN	N.	M	JE	12/07/1958	03/28/1988
263	MURALI	P.	M	JA	12/15/1958	08/24/1987
264	RAMALINGAM	S.	M	JA	01/07/1959	03/07/1989
265	RAJENDRAN	D.	M	CDO	01/15/1959	01/24/1989
266	SOMASUNDRAM	K.	M	JA	01/15/1959	10/14/1986
267	RAMAKRISHNAN	C.S.	M	BC	03/05/1959	08/02/2001
268	NAGARAJAN	M.	M	JA	03/09/1959	08/31/1987
269	SERALATHAN	N.	M	JA	03/15/1959	10/24/1990
270	SANKAR	N.	M	OA	04/01/1959	04/09/1987
271	NARASIMHAN	S.	M	SERGEANT	04/01/1959	12/13/1985
272	RAJAMADASAMY	S.	M	SUPDT	04/05/1959	10/14/1986
273	SOUNDRAPANDIAN	B.	M	JE	04/07/1959	09/09/1987
274	ENIYAMOORTHY	P.	M	JA	04/11/1959	03/07/1989

275	MOHAN	R.	M	AEE	04/13/1959	04/04/1985
276	KUBENDERAN	K.	M	JA	04/15/1959	12/29/1988
277	JAYACHANDRAN	D.	M	AE	05/01/1959	08/13/1987
278	ARUMUGAM	R.	M	OA	05/04/1959	08/26/1987
279	AMMAKANNU	N.	M	OA	05/04/1959	04/27/1989
280	PANDIARAJAN	N.	M	AEE	05/08/1959	04/27/1985
281	KANNAN	R.	M	JA	05/10/1959	08/25/1987
282	RAVI	D.	M	STENO	05/10/1959	09/03/1987
283	SUBRAMANI	D.	M	JA	05/12/1959	12/29/1988
284	JAYAKUMAR	R.	M	JA	05/15/1959	08/26/1987
285	SUBRAMANIAM	R.	M	JA	05/15/1959	08/26/1987
286	JEBARAJ	M.	M	JA	05/15/1959	08/25/1987
287	SHEIK JALALUDEEN	T.	M	JA	05/17/1959	03/07/1989
288	MERCY GRACE	B.	F	ASST	05/20/1959	02/02/1989
289	BALASUNDARAM	C.	M	JA	05/24/1959	08/25/1987
290	GUNASEKARAN	R.	M	ASST	05/24/1959	06/26/1987
291	MUTHUPANDI	S.	M	CDO	05/25/1959	01/27/1989
292	MURALIDHARAN	N.	M	JA	05/28/1959	09/07/1987
293	KALANDAR BASHA		M	JA	05/29/1959	08/27/1987
294	HYDWIC ROSY	S.	F	CDO	06/01/1959	01/27/1989
295	RATHINAVEL	M.	M	DRIVER	06/05/1959	09/12/1988
296	BALAKRISHNAN	K.	M	DRIVER	06/07/1959	09/07/1988
297	ALAGARSAMY	S.	M	ASST	06/07/1959	02/12/1987
298	SENTHAMARAIKANNAN	K.	M	SURVEYOR	06/07/1959	08/31/1987
299	REVATHI	K.	F	STENO	06/10/1959	10/09/1985
300	VASANTHI	N.S.	F	TYPIST	06/12/1959	12/29/1988
301	JOSEPH SELVAKUMAR	A.	M	ASST	06/13/1959	08/26/1987
302	KHALID	A.J.	M	JA	06/20/1959	08/24/1987
303	RAJASEKAR	S	M	AEE	06/29/1959	08/13/1987
304	RAGHUNATHAN	N.K.	M	AEE	06/29/1959	08/14/1987
305	RAJA	T.	M	DRIVER	07/01/1959	06/05/1989
306	SHANMUGAM	K.	M	HD	07/22/1959	08/12/1986
307	DEVANANDAN	R.	M	ASST	08/05/1959	08/26/1987
308	NATARAJAN	P.	M	CDO	09/02/1959	01/27/1989
309	CHINNAMANI	V.	M	JE	09/20/1959	09/07/1987
310	JAYARAMAN	C.	M	JA	10/03/1959	09/03/1987
311	MANI	M.	M	BC	10/04/1959	07/01/1980
312	LOGANATHAN	V.	M	JA	11/04/1959	08/26/1987
313	MANIAM	R.	M	AE	11/21/1959	08/12/1987
314	SYED AHAMED		M	BC	12/11/1959	05/31/2004

315	SUBRAMANIAN	G.S.	M	ASST	12/14/1959	03/26/1987
316	KAMALAMMAL	R.	F	OA	12/14/1959	08/03/1989
317	MAHENDRAN	A.	M	JE	01/08/1960	04/22/1987
318	MANOHARAN	V.	M	DRIVER	01/15/1960	06/09/1989
319	DHANALAKSHMI	G.	F	ASST	02/05/1960	03/03/1989
320	SELVAM	S.	M	TYPIST	02/20/1960	06/02/2004
321	KARUPPIAH	R.	M	DRIVER/OA	02/26/1960	06/30/1998
322	THILOTHAMA DEVI	P.	F	ASST	03/03/1960	02/03/1989
323	NAGARAJAN	D.	M	JA	03/04/1960	08/31/1987
324	SUBRAMANIA PILLAI	A.	M	D.MAN	03/12/1960	08/11/1986
325	RAJASEKARAN	A.	M	AE	03/13/1960	08/13/1987
326	MARAGATHAMANI	M.	F	AE	03/13/1960	10/25/1989
327	MUTHAIAH	P.	M	OA	04/05/1960	03/01/1989
328	NAGARAJAN	M.	M	JA	04/11/1960	08/31/1987
329	MOHANASUNDARAM	N.	M	WATCHMAN	04/15/1960	03/14/1990
330	THANGAMANI	K.	M	JA	05/01/1960	08/25/1987
331	GANESAN	T.	M	AE	05/04/1960	07/28/1986
332	GEORGE BENNET	R.	M	JA	05/05/1960	08/25/1987
333	PARANTHAMAN	R.	M	JA	05/05/1960	08/31/1987
334	JAGAJANANDAM	D.	M	JE	05/07/1960	09/07/1987
335	PARAMASIVAM	V.	M	JA	05/08/1960	08/31/1987
336	RAJU	K.	M	AEE	05/10/1960	01/11/1985
337	SURESHBABU	D.	M	SUPDT	05/13/1960	09/08/1986
338	RAMALINGAM	J.	M	JE	05/15/1960	08/24/1984
339	SELVAN	K.	M	JA	06/01/1960	08/27/1987
340	PALANIVELU	C.	M	AE	06/04/1960	08/17/1987
341	NAGARAJAN	G.	M	DRIVER	06/06/1960	07/08/1988
342	SHANKAR	A.K.	M	ASST	06/09/1960	04/05/1995
343	PON ROCK FELLER	K.	M	AEE	06/17/1960	08/11/1986
344	SUNDARAM	M.	M	JA	06/20/1960	09/09/1987
345	KRISHNAN	S	M	ASST	07/01/1960	04/21/1987
346	AROKIA SELVI AJANTHA	S.	F	ASST	07/10/1960	02/01/1989
347	DEVADOSS	T.P	M	AEE	07/17/1960	04/26/1985
348	KANNAN	J.	M	OA	08/12/1960	03/16/1990
349	SHANTHI (ALIAS) RANI PARVATHY	M.	F	RC	08/16/1960	03/27/1987
350	ANANDAN	M.	M	BC	09/09/1960	05/31/2004
351	RAVI	J.	M	JA	09/13/1960	09/04/1987
352	RANJAN	D.	M	AEE	09/26/1960	04/08/1985
353	SELVAM	P.	M	CO	10/09/1960	08/24/1987
354	KANAGARAJ	A.	M	AEE	11/11/1960	08/17/1987

355	PERUMAL	V.	M	BC	11/19/1960	12/21/1979
356	ELUMALAI	P.	M	PH.ASST.	12/14/1960	02/01/1988
357	SHEELA	J.	F	JA	01/04/1961	12/29/1988
358	MARIAPPAN	I.	M	AE	01/15/1961	08/12/1987
359	MUTHUKUMAR	V.E.	M	AE	01/17/1961	08/17/1987
360	DHANAPATHY	P.	M	AEE	01/21/1961	04/16/1972
361	ARULRAJ	M.	M	AEE	02/03/1961	10/25/1989
362	RANGARAJAN	S.	M	AE	02/28/1961	08/13/1987
363	MUNI PREMA	K.S.	F	ASST	03/06/1961	09/21/1989
364	JAYARAJ	M.	M.	AE	03/08/1961	08/18/1987
365	PONNAIAH	D.	M	JA	03/15/1961	08/25/1987
366	SUBRAMANIAM	V.	M	AEE	03/17/1961	04/01/1985
367	SITHARTHAN	M.	M	JE	04/04/1961	10/23/1989
368	KALIANNAN	V.	M	AE	04/05/1961	07/23/1986
369	MATHIVANAN	J.	M	SUPDT	04/16/1961	09/08/1986
370	GNANA VEL	S.	M	SUPDT	04/17/1961	09/08/1986
371	PANNEERSELVAM	S.	M	OA	05/05/1961	08/03/1989
372	MURUGESAN	V	M	BC	05/09/1961	11/01/2005
373	BALAIYAH	S.	M	AE	05/10/1961	08/14/1987
374	MOHANDOSS	R.	M	BC	05/11/1961	06/02/2004
375	VIJAYAKUMAR	D.	M	OA	05/12/1961	07/01/1987
376	SYED RAHIM	S.	M	DRIVER	05/16/1961	07/04/1988
377	NIRMAL RAJ	J.A.	M	CDO	05/25/1961	07/31/1995
378	CHANDRABOSE	V.	M	AEE	05/28/1961	08/21/1987
379	ARIVUDAINAMBI	A.	M	AEE	05/30/1961	08/07/1986
380	JEYARAMAN	P.	M	BC	06/03/1961	11/14/2005
381	USHARANI	R	F	BC	06/11/1961	10/12/2007
382	ARUNACHALAM	K.	M	AEE	06/14/1961	08/21/1987
383	SUBRAMANIAN	M.	M	ASST	06/15/1961	08/12/1971
384	SHANMUGA SUNDARAM	R.	M	JA	06/22/1961	10/11/1990
385	AMARASUNDAR	A.	M	AE	06/29/1961	08/12/1987
386	MOHANAN	K.	M	AE	07/11/1961	07/28/1986
387	SUNDAR	K.V.	M	AE	07/31/1961	08/13/1987
388	SESHAGIRI RAO	P.	M	D.MAN	08/10/1961	09/18/1987
389	MANIMEKALAI	S.	F	D.MAN	08/23/1961	09/11/1986
390	EGAVALLI	B.	F	JA	09/05/1961	12/17/2008
391	LALITHA	V.	F	OA	09/07/1961	07/22/1988
392	KALYANASUNDARAM	T.S.	M	JE	09/29/1961	09/07/1987
393	JAMES ASHOK KUMAR	G.	M	AE	11/02/1961	08/19/1987
394	MARAGATHAM	T.S.	F	AE	11/04/1961	08/17/1987

395	SUMA	B.	F	ASST	11/21/1961	01/27/1989
396	SATHYAMURTHY	K.S.	M	AE	12/14/1961	01/10/1986
397	NATARAJ PANDI		M	AE	01/09/1962	09/20/1987
398	RADHA	M.	F	OA	01/12/1962	06/01/1987
399	BHARATHI	M.	M	AE	01/18/1962	08/13/1987
400	RAJENDRA KUMAR	R.	M	AE	01/18/1962	03/04/1986
401	KARIKALAN	N.	M	AE	01/20/1962	06/17/1985
402	MURUGAN	S.	M	AEE	01/24/1962	08/14/1987
403	MUTHUSWAMY	M.	M	AE	02/14/1962	10/23/1989
404	VELAYUTHAM	S.	M	AE	02/15/1962	08/18/1987
405	ANANDAN	K.	M	JA	03/01/1962	09/21/1989
406	THAVAMANI	P.	M	AE	03/02/1962	08/14/1987
407	NARAYANAN	R	M	OA	03/15/1962	10/11/2007
408	SUBBURAJ	S.	M	AE	04/01/1962	08/21/1987
409	MUTHURAMALINGAM	M.	M	AE	04/03/1962	08/13/1987
410	SURESH	S	M	AEE	04/07/1962	05/04/1985
411	KARTHIKEYAN	C.K.	M	AE	04/07/1962	07/24/1986
412	SHANTHI	P.	F	CO	04/16/1962	09/21/1989
413	KAMALAKANNAN	T.R.	M	AEE	04/26/1962	02/06/1986
414	PRATHAPAN	S.	M	AE	04/27/1962	08/13/1987
415	KANAGAVEL	R.	M	AE	05/01/1962	07/23/1986
416	RATHINAVEL	A.M.	M	AE	05/04/1962	07/28/1986
417	MARIMUTHU	K.	M	AE	05/04/1962	07/28/1986
418	SELVAMANI	A.	M	AEE	05/11/1962	06/04/1985
419	THEEVATHILAGA	M.	F	PLG ASST.	05/12/1962	06/27/1994
420	GANESH	R.	M	JA	05/21/1962	08/25/1987
421	AROkiADOSS	M.	M	ASST	05/21/1962	09/22/1989
422	VASANTHAKUMAR	S.P.	M	AEE	05/25/1962	05/31/1985
423	KRISHNAKUMAR	B.	M	AE	05/26/1962	08/18/1987
424	RAJENDRAN	B.	M	D.MAN	05/26/1962	09/24/1987
425	GOPINATHAN	T.N.	M	BC	05/30/1962	06/14/2004
426	KALAISELVAN	S.	M	CO	06/04/1962	01/27/1989
427	KUMAR	A.L.C.	M	AE	06/06/1962	07/24/1986
428	JAYASELVAN	P.	M	AEE	06/06/1962	07/24/1986
429	RADHAKRISHNAN	V.	M	BC	06/06/1962	06/15/2004
430	MANOHARAN	L.	M	AE	06/07/1962	07/28/1986
431	NANJAPPAN	K.G.	M	AEE	06/10/1962	06/24/1985
432	VENKATAPATHY	R.	M	ASST	06/10/1962	10/14/1986
433	RAVI KUMAR	K.V.	M	OA	06/11/1962	01/03/2006
434	MOHAN	R.M.	M	AEE	06/12/1962	06/07/1985

435	SETHUPATHY	R.	M	AEE	06/15/1962	04/10/1985
436	JEEVA	R.	F	AE	06/20/1962	07/28/1986
437	SHAFIQ AHMED	K.S.A.	M	AE	06/25/1962	08/11/1986
438	PARTHIBAN	C.	M	AE	06/29/1962	08/14/1987
439	SELVARAJ	P.	M	AE	07/02/1962	02/04/1988
440	JAYARAJ	M.	M	AE	07/04/1962	08/18/1987
441	THILLAIKUMARAN	S.	M	AE	07/16/1962	08/18/1987
442	EDWINSAM	S.	M	AEE	07/20/1962	06/13/1985
443	ANANDAN	A.	M	OA	07/20/1962	04/10/1987
444	RAJASEKARAN	R.	M	AEE	07/24/1962	04/06/1985
445	GUNAVATHY	K.	F	AEE	07/27/1962	07/28/1986
446	NAGESH	R.	M	AEE	07/29/1962	09/20/1985
447	PUGAZHENTHI	V.	M	AE	07/30/1962	08/07/1986
448	NATARAJAN	S.	M	AE	07/31/1962	08/19/1987
449	ADHIYYA	P.	M	OA	12/29/1962	04/09/1987
450	GOVINDASAMY	N.	M	OA	01/06/1963	10/26/1989
451	NELSON JULIAN		M	JA	01/10/1963	08/27/1987
452	MANIMARAN	I.	M	JA	01/20/1963	08/25/1987
453	CHANDRA MOHAN	S.	M	AEE	02/13/1963	10/14/1985
454	KANNAN	K.	M	DRIVER	02/15/1963	06/23/1993
455	PANDIYAN	V.	M	AE	02/21/1963	08/19/1987
456	MURUGESAN	T.	M	AE	04/09/1963	08/21/1987
457	RAJENDRAN	P.	M	JE	04/17/1963	06/10/2004
458	JAYAPRAKASH	M.	M	DRIVER	04/20/1963	05/26/2005
459	SEKAR	G.	M	AE	05/04/1963	08/12/1987
460	SUNDARAMURTHY	S.	M	AEE	05/08/1963	06/24/1985
461	VINAYAGAR	G.	M	AE	05/10/1963	08/27/1987
462	MEENAKSHI	S.	F	STENO	05/15/1963	12/23/1989
463	SEKAR	S.	M	RC	05/17/1963	09/13/1984
464	SUNDARARAJAN	S.	M	AEE	05/18/1963	05/31/1985
465	MALA	B.	F	AEE	05/20/1963	09/26/1985
466	AZHAGU PONNAIAH	M.	M	AE	05/23/1963	08/12/1987
467	NAGARAJAN	R.	M	JA	05/24/1963	12/29/1988
468	MAJID	N.M.	M	AE	05/25/1963	09/19/2008
469	DHANASEKARAN	S.	M	AE	05/31/1963	08/14/1987
470	ELANGO VAN	P	M	AE	06/05/1963	08/13/1987
471	DURAIYARASAN	C.	M	AE	06/15/1963	08/24/1987
472	RAVIKUMAR	R.	M	AEE	06/20/1963	06/17/1985
473	CHANDRASEKARAN	R.	M	STENO	07/03/1963	10/11/1985
474	VENKATESAN	S.	M	AEE	07/04/1963	09/25/1985

475	CHEZHIAN	V.	M	AE	07/12/1963	08/20/1987
476	SRINIVASAN	P.R.	M	JA	07/27/1963	08/25/1987
477	PARAMESWARI	S.	F	ASST	07/29/1963	09/25/1976
478	NALLASIVAM	R.	M	AE	07/30/1963	08/12/1987
479	SRIDHAR	V.	M	JE	09/10/1963	09/19/1987
480	RAJENDERAN	K.R	M	JA	09/21/1963	12/29/1988
481	HARIHARAN	S.	M	AE	12/07/1963	04/07/1995
482	VENKATESAN	K.	M	JA	12/11/1963	08/31/1987
483	SARAVANAN	S.	M	JA	01/18/1964	09/03/1987
484	RAMASAMY	M.	M	BC	01/27/1964	06/02/2004
485	ASHOKAN	D.	M	AE	02/01/1964	08/14/1987
486	SANTHI	C.	F	AE	02/02/1964	08/13/1987
487	INDIRA	M.	F	ASST	02/15/1964	01/27/1989
488	JAYANTHI	V.	F	PLG ASST.	02/18/1964	06/06/1994
489	RAMAKRISHNAN	V.	M	AE	03/27/1964	08/13/1987
490	CHEZHIAN	M.	M	AE	04/03/1964	08/17/1987
491	MURUGANANDAM	P.	M	JE	04/07/1964	08/31/1987
492	ARUMUGAM	N.	M	SURVEYOR	05/02/1964	08/31/1987
493	MUNIASAMY	R.	M	AE	05/03/1964	07/28/1986
494	ARUCHAMY	P.	M	OA	05/03/1964	03/14/1990
495	SENTHAMARAIKANNAN	N.	M	AE	05/07/1964	08/14/1987
496	SUDALAMUTHUKUMAR	S.	M	AE	05/09/1964	08/14/1987
497	VELRAJ		M	AE	05/12/1964	10/25/1989
498	SELVI VINAYAGAM	R.C.	F	STENO	05/23/1964	08/14/1988
499	CHELLAPILLAI	P.	M	BC	05/26/1964	06/02/2004
500	SAROJINI	M.	F	D.MAN	05/28/1964	09/10/1987
501	MANIVANNAN	S.	M	D.MAN	06/01/1964	09/10/1987
502	MANI	K	M	AE	06/01/1964	09/22/2008
503	NAGULAN	S.	M	JA	06/03/1964	12/17/2008
504	RAVICHANDRAN	V.	M	AE	06/07/1964	08/19/1987
505	SIVASANKARAN	K.	M	JE	06/12/1964	09/09/1987
506	MD.ZAFRULLAH	R.	M	CDO	06/14/1964	01/25/1989
507	RAJAKUMAR	D.	M	AE	06/30/1964	08/14/1987
508	RAVICHANDRAN	P.S.	M	JA	07/14/1964	08/26/1987
509	MARIAPPAN	R.V.	M	BC	07/16/1964	11/14/2005
510	SUBBULAKSHMI	R.	F	STENO	07/23/1964	08/12/1988
511	SADHASIVAM	M.	M	AEE	07/27/1964	08/13/1987
512	SHANMUGASUNDRAM	V.	M	AEE	07/31/1964	04/03/1985
513	REVATHI	R.	F	JE	08/03/1964	09/03/1986
514	THYNEES NATHAN	L.	M	JA	09/27/1964	08/31/1987

515	ZIAUDDIN SHA AHMED	B.	M	AE	12/21/1964	08/31/1987
516	AYESHA MARIAM	J.	F	D.MAN	01/05/1965	08/21/1986
517	NETHAJI	V.	M	JA	01/10/1965	12/17/2008
518	SENTHIL	P.	M	AE	02/03/1965	04/10/1995
519	JAYANTHIMALA	T.	F	AE	02/03/1965	10/25/1989
520	PARIMALA	A.S.	F	ASST	03/20/1965	04/26/1989
521	PICHIAPPAN	P.L.	M	CDO	03/29/1965	07/31/1995
522	LOGANATHAN	R.	M	SURVEYOR	05/01/1965	08/31/1987
523	JAGANNATHAN	S	M	JE	05/23/1965	09/08/1987
524	SUDHARSAN	R.	M	JE	05/27/1965	06/11/2004
525	MURUGAIAH	P.	M	JA	06/02/1965	12/17/2008
526	VENNILA	J.	F	OA	06/03/1965	09/17/2008
527	KALAIARASI	C.	F	HD	06/07/1965	08/21/1986
528	THIRUNAVUKKARASU	D.	M	D.MAN	06/09/1965	08/11/1986
529	VIJAYALAKSHMI	S	F	OA	06/09/1965	01/03/2006
530	MUTHUPILLAI	K.	M	CDO	07/12/1965	07/31/1995
531	RAJAPERUMAL	S	M	AE	07/15/1965	09/24/2008
532	RANI	N.	F	CDO	08/15/1965	07/31/1995
533	UMARANI	M.A.	F	ASST	09/21/1965	01/11/1990
534	KALPANA	D.	F	D.MAN	09/24/1965	09/02/1986
535	VIJAYARAJ	D.	M	HD	12/13/1965	07/16/1985
536	TAMILSELVI	M.	F	STENO	01/20/1966	08/14/1988
537	UMADEVI	G.	F	D.MAN	01/31/1966	08/18/1986
538	MADASAMY	C.	M	JE	04/07/1966	06/24/2004
539	ANBALAGAN	M.	M	SURVEYOR	04/15/1966	09/03/1987
540	ELAMAPARITHI	D.	M	JE	04/16/1966	10/24/1989
541	RAMESH	C.	M	D.MAN	04/26/1966	09/10/1987
542	KALAVATHY	N.	F	ASST	04/29/1966	01/18/1990
543	SELVAM	K.	M	D.MAN	04/30/1966	09/11/1987
544	BALAMURALIDHARAN	T.	M	AE	05/05/1966	08/19/1996
545	KOPPERUNDEVI	G.	F	AE	05/21/1966	08/14/1996
546	GEETHA GANDHIMATHI	J.	F	JE	05/22/1966	10/26/1989
547	SHANTHI	E.	F	JE	05/24/1966	12/04/1995
548	SELVAKUMAR	S.	M	AE	06/01/1966	08/16/1996
549	GUNASEKARAN	S.	M	JA	06/02/1966	09/21/1989
550	SHEELA	A	F	BC	06/11/1966	10/12/2007
551	JAYAKUMAR	P	M	AE	06/11/1966	09/19/2008
552	MAHESWARI	J.	F	BC	06/21/1966	10/12/2007
553	JEEVANANDAM		M	AE	07/01/1966	04/20/1995
554	KUMARADURAI	N.	M	AE	07/05/1966	04/10/1995

555	IMMACULATE RAJESWARI	J.	F	JE	07/19/1966	09/10/1987
556	SUBBIAH	N.	M	OA	12/05/1966	07/10/1996
557	MANIMEGALAI	B.	F	A.P.	12/09/1966	01/08/1988
558	SARASWATHI	S.	F	CO	12/27/1966	04/26/1989
559	SUNDARAMURTHY	T.	M	JE	01/12/1967	09/11/1987
560	PRABAHARAN	S.	M	D.MAN	02/14/1967	08/11/1986
561	SENGUTTUVAN	S.	M	AE	04/23/1967	09/04/1986
562	KUBENDRAN	T.	M	AE	04/25/1967	09/18/2008
563	MAHESWARAN	J.	M	BC	05/06/1967	03/19/1990
564	NARAYANASWAMY	G.	M	AE	05/11/1967	09/22/2008
565	SURESH	V.	M	BC	05/18/1967	01/20/1989
566	VASANTHI	V.	F	AE	05/20/1967	09/22/2008
567	PAVAI PANDIAN		M	ASST	05/25/1967	08/17/1988
568	MD. ISMAIL	K	M	AE	05/27/1967	10/20/2008
569	AMUTHAN	A.	M	SURVEYOR	06/01/1967	08/31/1987
570	RAJESWARI	R.	F	D.MAN	06/04/1967	09/04/1986
571	SATHIASHEELA	B.	F	JA	06/07/1967	12/17/2008
572	MURALI	S.	M	STENO	06/13/1967	08/19/1988
573	MANIMEGALAI	U.	F	DP	06/22/1967	09/03/1997
574	MUGAMADA	N.	F	HD	07/13/1967	08/11/1986
575	MANOHAR	K.	M	JA	01/04/1968	08/31/1987
576	SHANMUGARAJA	S.	M	D.MAN	01/30/1968	09/10/1987
577	KARUPPUSAMY	A	M	AE	02/20/1968	09/24/2008
578	SHAKEELA BEEVI	S	F	AE	05/02/1968	09/17/2008
579	MANIKANDAN	N.	M	BC	05/03/1968	03/12/1990
580	LALITHA	P.	F	JE	05/07/1968	09/14/1987
581	ANANDALAKSHMI	P.	F	ASST	05/13/1968	08/16/1988
582	BHANUMATHY	D.	F	JA	05/22/1968	12/17/2008
583	MURUGAN	P.	M	JE	06/02/1968	08/27/1987
584	VENKATA KRSIHANAN	C.	M	BC	06/15/1968	10/12/2007
585	UMA	S.	F	STENO	06/27/1968	08/11/1988
586	ANURADHA	R.	F	D.MAN	07/02/1968	11/02/1981
587	MALATHI	S.	F	TYPIST	07/23/1968	04/23/1995
588	KAMALANATHAN	S.	M	JA	11/22/1968	09/21/1989
589	LENIN	D.	M	JA	12/21/1968	12/17/2008
590	MOHANA	T.	M	BINDER	01/15/1969	12/31/1990
591	BHASKARA UPADYAYA	M.	M	ASST	02/02/1969	08/05/1989
592	NIRMALA	K	F	BC	10/15/1969	10/11/2007
593	SURESH KUMAR	D.	M	OA	04/02/1970	10/11/2007
594	KAMALAKANNAN	R.	M	OA	03/29/1971	10/09/1991

595	DHIVAKARAN	V.	M	ASST	06/19/1971	04/05/1995
596	RAMESH	J.	M	OA	11/19/1971	09/18/2008
597	YOGESWARAN	S	M	AE	04/13/1972	09/19/2008
598	KUMAR	K.	M	Jr.F.M.	10/02/1972	09/30/1994
599	MOHAN	G.	M	TYPIST	04/17/1973	10/11/2007
600	SUKUMAR	D.	M	AE	05/07/1973	09/17/2008
601	ESTHER SANTHAKUMARI	S	F	OA	05/27/1973	10/11/2007
602	SARAVANA KUMAR	S	M	AE	06/29/1973	09/18/2008
603	PARIMALA DEVI	T.	F	BC	08/09/1973	10/11/2007
604	SUGUMAR	K	M	BC	08/11/1973	10/11/2007
605	INBAMANI	P	M	OA	01/02/1974	09/17/2008
606	KADIRESAN	V.	M	AE	03/23/1974	09/24/2008
607	VIJAYAKUMAR	S	M	BC	05/12/1974	10/12/2007
608	SHANMGA SUNDARAM	N.	M	OA	05/16/1974	10/11/2007
609	SHANTHI	K.	F	JA	05/27/1974	12/17/2008
610	PARVATHY	U.	F	BC	05/31/1974	10/12/2007
611	DAYALAN	V.	M	JE	06/05/1974	09/28/1994
612	SRINIVASAN	V.	M	BC	09/04/1974	10/12/2007
613	SENTHIL MURUGA JAYAKUMAR		M	AE	11/14/1974	09/17/2008
614	MAHENDRAN	L	M	AE	11/21/1974	09/18/2008
615	JAYANTHI	R	F	OA	02/14/1975	09/17/2008
616	MURUGAN	G.	M	OA	02/23/1975	09/18/2008
617	GLORY	M	F	OA	03/29/1975	09/17/2008
618	SRINIVASAN	K	M	OA	05/15/1975	09/17/2008
619	VIJAYAKUMAR	D.	M	OA	06/23/1975	10/11/2007
620	ARUNKUMAR	M	M	BC	01/20/1976	10/12/2007
621	SHANTHI	V.	F	JA	03/10/1976	12/17/2008
622	MURUGAN	R	M	BC	04/19/1976	10/12/2007
623	SELVAKUMAR	V.	M	OA	09/10/1976	10/11/2007
624	NARAYANASWAMY	R.	M	RC	02/02/1977	09/29/1994
625	SATHISH KUMAR	M	M	OA	02/19/1977	10/11/2007
626	JANAKI	V.	F	BC	03/18/1977	09/17/2008
627	PRABAHARAN	R	M	TYPIST	03/24/1977	10/11/2007
628	THANGARAJ	T.	M	BC	04/18/1977	10/12/2007
629	SOLAMAN RAJ	P	M	BC	05/26/1977	10/12/2007
630	RAJAN	T.	M	BC	06/02/1977	10/12/2007
631	DOSS	E.	M	BC	10/05/1977	10/12/2007
632	SENTHIL KUMAR	R	M	BC	01/13/1978	10/12/2007
633	PRABAHARAN	P.	M	BC	03/19/1978	10/12/2007
634	RAMACHANDRAN	N.	M	AE	04/02/1978	09/17/2008

635	KUMARAN	R	M	TYPIST	06/01/1978	10/11/2007
636	SRIDEVEI	M.	F	JA	06/22/1978	12/17/2008
637	JANARTHANAM	P	M	AE	07/02/1978	09/24/2008
638	MANIVELAN	P	M	AE	07/04/1978	09/17/2008
639	KUMARESAN	J.	M	AE	07/25/1978	09/17/2008
640	KAYALVIZHI	U.	F	JA	10/28/1978	12/17/2008
641	RADHIKA	S	F	BC	11/27/1978	10/11/2007
642	PUSHPA	J.	F	AE	04/07/1979	09/18/2008
643	MALA	G.	F	AE	05/06/1979	03/11/2008
644	PRABU	R	M	BC	05/29/1979	10/12/2007
645	LATHA	M	F	BC	06/25/1979	10/12/2007
646	MAHALAKSHMI	P	F	OA	11/14/1979	09/17/2008
647	RAJINI	K	M	BC	02/26/1980	10/12/2007
648	SRINIVASALU	S	M	BC	05/14/1980	10/11/2007
649	GANESH	D.	M	OA	07/14/1980	10/11/2007
650	PAVITHIRA	A	F	BC	11/14/1980	10/12/2007
651	VIJAYANAND	P	M	AE	11/17/1980	09/17/2008
652	SELVARAJ	D.	M	OA	04/15/1981	09/17/2008
653	NATRAJAN	A	M	BC	05/07/1981	10/12/2007
654	LINGESH KUMAR	S	M	BC	03/28/1982	10/12/2007
655	THULASIBAI	J.	M	OA	06/21/1982	09/18/2008
656	KRISHNAN	M.V.	M	OA	06/30/1982	10/11/2007
657	VANITHABAI	D.	F	AE	07/19/1982	10/16/2008
658	VALLI	P	F	OA	07/27/1982	09/17/2008
659	VENKATESH	J.	M	BC	11/04/1982	10/12/2007
660	VELMURUGAN	J.	M	OA	01/04/1983	09/17/2008
661	SENTHIL KUMAR	T.	M	BC	02/07/1983	10/12/2007
662	SURESH	R	M	BC	05/15/1983	10/11/2007
663	ASHOK KUMAR	R	M	D.MAN	02/04/1984	10/11/2007
664	MADURAI	R	M	OA	02/14/1984	09/17/2008
665	SATHYAPRABA	B	F	P.ASST.	02/21/1984	02/25/2008
666	SIVA KUMAR	C.	M	BC	04/06/1984	10/12/2007
667	POONGODI	L	F	P.ASST.	07/16/1984	02/20/2008
668	REVATHI	D.	F	JA	10/24/1984	12/17/2008
669	JOHNY SAMRAJ	P	M	AE	11/19/1984	09/17/2008
670	DINESH	S	M	AE	03/02/1985	09/17/2008
671	VEERAVANCHINATHAN	P	M	AE	04/05/1985	09/17/2008
672	AMBIKA	A	F	P.ASST.	04/08/1985	02/18/2008
673	LAKSHMI	P	F	P.ASST.	04/15/1985	02/28/2008
674	VISHNU PRIYA	S	F	BC	05/03/1985	10/11/2007

675	SENTHIL KUMAR	K	M	BC	06/02/1985	10/12/2007
676	GOKULRAJ	L	M	BC	09/10/1985	09/17/2008
677	PRABAHARAN	M	M	BC	11/05/1985	10/11/2007
678	SOWMIYA	R	F	BC	12/29/1985	10/12/2007
679	SUNITHA	A	F	BC	11/14/1987	10/11/2007
680	DURAIKUMARAN	K	M	OA	02/04/1988	09/17/2008
681	PRASANA KUMAR	N.	M	BC	10/07/1989	09/18/2008
682	SHOBANA	M	F	BC	02/08/1990	09/17/2008

11. The Monthly Remuneration received by each of the Officers and Employees

Board's Staff pay details

Sl. No	EMP_CODE	NAME	INITIAL	DESIG	BASIC_PAY	SPECL_PAY	PERSON_PAY	DAP	DA	HRA	CCA	CONV_ALLOW	OCA	MED_ALLOW	SPEC_ALLOW	Gross Pay
1	500002	RAMACHANDRAN	T.K.	MD	48890	0	0	10000	15900	3200	0	0	0	0	0	77990
2	400003	VEDHACHALAM	M.	FA	41150	0	0	8800	13487	3200	600	0	0	0	0	67237
3	500003	KANAGARATHINAM	P.	DRO	22320			7600	8078	3200	600	0	0	100	0	41898
4	100492	JANARTHANAN	M.	SE	48920	0	0	0	13208	3200	600	0	0	100	0	66028
5	100493	PALANIAPPAN	C.	SE	48920			0	13208	3200	600	0	0	100	0	66028
6	101643	SUBRAMANIAN	G.	SE(SUSPENSION)	8150	0	0	4075	7824	0	0	0	0	0	0	20049
7	100751	SAMUEL SATHIANESAN	D.	SE	47490	0	0	0	12822	3200	600	0	0	100	0	64212
8	100879	ELANGO VAN	P.	SE	47490			0	12822	3200	600	0	0	100	0	64212
9	200149	SIVASUBRAMANIYAN	K.	EO	18910	0	0	0	5106	2400	600	288	0	0	0	27304
10	201959	RAJENDRAN	A.	SUPDT	18360	0	0	0	4957	2400	600	0	0	0	0	26317
11	201303	MANOHAR	K.	JA	10570	0	0	0	2854	1200	600	0	0	0	0	15224
12	201395	RAVICHANDRAN	P.S.	JA	10570	0	0	0	2854	1200	600	300	0	0	0	15524
13	201477	YOLOGANATHAN	J.	JA	10570	0	0	0	2854	1200	600	0	0	100	0	15324
14	201387	PADHMANABHAN	G.	LDEI	10320	0	0	0	2786	1200	600	160	0	0	0	15066
15	201411	MANIMARAN	I.	LDEI	10320	0	0	0	2786	1200	600	160	0	0	0	15066
16	201385	MANI	S.	RC	8840	0	0	0	2387	1000	400	0	0	0	0	12627
17	201319	LALITHA	V.	OA	8450	0	0	0	2282	1000	400	0	0	100	0	12232
18	200394	KARIMUTHU	A.	BC	10790	0	0	0	2913	1400	600	128	30	100	0	15961
19	201471	MOORTHY	K.	BC	3715	0	0	0	1003	400	200	64	0	0	0	5382
20	500118	SUNITHA	A.	BC	6780	0	0	0	1831	680	250	128	0	0	0	9669
21	500119	PARIMALA SELVI	T.	BC	6780	0	0	0	1831	680	250	128	0	0	0	9669
22	500120	SURESH	R.	BC	6780	0	0	0	1831	680	250	128	0	0	0	9669
23	500122	SUKUMAR	K.	BC	6780	0	0	0	1831	680	250	128	0	0	0	9669
24	500123	PRABAKARAN	M.	BC	6780	0	0	0	1831	680	250	128	0	0	0	9669
25	500210	SENTHIL KUMAR	D.	BC	2650	0	0	1325	2544	340	125	128	30	0	0	7142
26	200280	RANGANATHAN	K.	EO	22710	0	0	0	6132	3200	600	288	0	0	0	32930
27	201810	AROkiADASS	M.	ASST	13340	0	0	0	3602	1800	600	0	0	100	0	19442
28	200262	MOHAN	R.	JA	11400	0	0	0	3078	1400	600	0	0	0	0	16478
29	201173	RAVI	J.	JA	10570	0	0	0	2854	1200	600	0	0	0	0	15224
30	201403	NAGARAJAN	D.	JA	10260	0	0	0	2770	1200	600	0	0	100	0	14930

31	201409	PARANTHAMAN	R.	LDEI	11080	0	0	0	2992	1400	600	160	0	0	0	16232
32	201084	SOUNDARAJAN	A.	OA	8450	0	0	0	2282	1000	400	292	0	100	0	12524
33	201827	KOWSALYA	K.	OA	8640	0	0	0	2333	1000	400	0	0	100	0	12473
34	200515	JOHN VINCENT	H.	BC	8760	0	0	0	2366	1120	480	102	24	0	0	12852
35	500124	SOLAMAN RAJ	K.	BC	6780	0	0	0	1831	680	250	128	0	0	0	9669
36	500125	SHEELA	A.	BC	6780	0	0	0	1831	680	250	128	0	0	0	9669
37	500126	ARUNKUMAR	M.	BC	6780	0	0	0	1831	680	250	128	0	0	0	9669
38	500134	MAHESHWARI	I.	BC	6780	0	0	0	1831	680	250	128	0	0	0	9669
39	500140	VIJAYAKUMAR	S.	BC	6780	0	0	0	1831	680	250	128	0	0	0	9669
40	200182	DORAI	K.	SUPDT	17960	0	0	0	4849	2200	600	0	0	0	0	25609
41	201811	GUNASEKARAN	S.	ASST	13520	0	0	0	3650	1800	600	0	0	100	0	19670
42	200362	CHANDRAN	M.	LDEI	13120	0	0	0	3542	1600	600	160	0	100	0	19122
43	201152	SHANMUGAVELU	K.	JA	13710	0	0	0	3702	1800	600	0	0	100	0	19912
44	201180	THANGAMANI	K.	JA	9910	0	0	0	2676	1200	600	0	0	100	0	14486
45	201161	SRIDHARAN	K.	LDEI	9350	0	0	0	2525	1200	400	160	0	0	0	13635
46	200844	SAYEETHA	M.A.	RC	9840	0	0	0	2657	1200	600	0	0	100	0	14397
47	500173	GLORY	M.	OA	6100	0	0	0	1647	680	250	0	0	0	0	8677
48	200820	NATARAJAN	M.	JA	10190	0	0	0	2751	1400	600	0	0	0	0	14941
49	500127	LINGESHKUMAR	S.	BC	6780	0	0	0	1831	680	250	128	0	0	0	9669
50	500128	RAJAN	D.	BC	6780	0	0	0	1831	680	250	128	0	0	0	9669
51	500129	PRABAKARAN	P.	BC	6780	0	0	0	1831	680	250	128	0	0	0	9669
52	500130	SRINIVASAN	P.	BC	6780	0	0	0	1831	680	250	128	0	0	0	9669
53	500181	SHOBANA	M.	BC	6580	0	0	0	1777	680	250	128	0	0	0	9415
54	200314	JAMUNABAI	G.	EO	23490	0	0	0	6342	3200	600	288	0	100	0	34020
55	201480	KRISHNAMOORTHY	M.	JA	10630	0	0	0	2870	1200	600	0	0	0	0	15300
56	201747	RAJENDRAN	K.R.	JA	9580	0	0	0	2587	1200	400	0	0	100	0	13867
57	500202	SHANTHI	V.	JA	7960	0	0	0	2149	800	400	0	0	0	0	11309
58	201404	SRINIVASAN	K.	LDEI	10570	0	0	0	2854	1200	600	160	0	0	0	15384
59	201599	SURESH	T.	LDEI	10320	0	0	0	2786	1200	600	160	0	100	0	15166
60	201214	MUTHAMMAL	M.	OA	8570	0	0	0	2314	1000	400	0	0	100	0	12384
61	201001	MANI	M.	BC	9370	0	0	0	2530	1000	400	128	0	0	0	13428
62	201358	KAMALAKANNAN	S.	BC	7550	0	0	0	2039	800	400	128	0	100	0	11017
63	500102	KALYANARAMAN	A.	BC	7200	0	0	0	1944	680	250	128	30	0	0	10232
64	500105	KESAVAN	A.	BC	7200	0	0	0	1944	680	250	128	30	0	0	10232
65	500106	LAKSHMI	M.	BC	7200	0	0	0	1944	680	250	128	30	0	0	10232
66	500132	NIRMALA	K.	BC	6780	0	0	0	1831	680	250	128	0	0	0	9669
67	500180	JANAKI	V.	BC	6580	0	0	0	1777	680	250	128	0	0	0	9415

68	200198	GUNASEKARAN	M.	EO	17430	0	0	0	4706	2200	600	0	0	0	0	24936
69	201188	THILOTHAMA DEVI	P.	SUPDT	16670	0	0	0	4501	1800	600	0	0	100	0	23671
70	200355	AVADAIAMMAL	S.	ASST	19390	0	0	0	5235	2800	600	0	0	100	0	28125
71	201160	MANOHARAN	C.R.	JA	10570	0	0	0	2854	1200	600	0	0	100	0	15324
72	201167	VENKATESAN	K.	JA	5376	0	0	0	1452	640	320	0	0	0	0	7788
73	201159	KANNAN	R.	LDEI	10570	0	0	0	2854	1200	600	160	0	0	0	15384
74	201083	RAMADOSS	V.	RC	9510	0	0	0	2568	1000	400	0	0	0	0	13478
75	201663	RAVIKUMAR	K.V.	OA	8650	0	0	0	2336	1000	400	0	0	100	0	12486
76	201711	GIRIVASAN	R.	JA	9860	0	0	0	2662	1200	600	0	0	100	0	14422
77	500109	KANTHAPPAN	K.	BC	7200	0	0	0	1944	680	250	128	30	100	0	10332
78	500133	PRABU	R.	BC	6780	0	0	0	1831	680	250	128	0	0	0	9669
79	500135	RAJINI	K.	BC	6780	0	0	0	1831	680	250	128	0	0	0	9669
80	200177	KRISHNAMOORTHY	K.	EO	18550	0	0	0	5009	2400	600	288	0	100	0	26947
81	201172	SUBRAMANIAN	R.	JA	9810	0	0	0	2649	1200	600	300	0	0	0	14559
82	201182	DHANAPAL	G.	JA	10570	0	0	0	2854	1200	600	0	0	0	0	15224
83	300001	ANANDAN	K.	JA	8200	0	0	0	2214	800	400	0	0	100	0	11714
84	201733	KUMAR	E.	LDEI	9720	0	0	0	2624	1200	400	160	0	100	0	14204
85	201384	RAMAIAH	G.	RC	8710	0	0	0	2352	1000	400	0	0	100	0	12562
86	201737	VIJAYALAKSHMI	S.	OA	8650	0	0	0	2336	1000	400	0	0	100	0	12486
87	500190	SHANMUGA SUNDARAM	M.	OA	6290	0	0	0	1698	680	250	0	0	0	0	8918
88	200282	SHANMUGAM	M.	BC	10950	0	0	0	2957	1400	600	128	30	0	0	16065
89	500136	LATHA	M.	BC	2715	0	0	1358	2607	340	125	128	0	0	0	7273
90	500138	SENTHILKUMAR	R.	BC	6780	0	0	0	1831	680	250	128	0	0	0	9669
91	500139	MURUGAN	R.	BC	6780	0	0	0	1831	680	250	128	0	0	0	9669
92	200203	PALANIAPPAN	P.	EO	5777	0	0	0	1560	733	200	96	0	0	0	8366
93	200951	CHOCKALINGAM	C.	SUPDT	18910	0	0	0	5106	2400	600	0	0	100	0	27116
94	500014	RADHAKRISHNAN	V.	JA	8450	0	0	0	2282	800	400	0	0	100	0	12032
95	200744	MASILAMANI	K.	LDEI	10630	0	0	0	2870	1400	600	160	0	100	0	15760
96	201393	PARAMASIVAM	V.	LDEI	10260	0	0	0	2770	1200	600	160	0	0	0	14990
97	201468	SANKAR	N.	RC	9110	0	0	0	2460	1000	400	0	0	0	0	12970
98	201759	ELANGO VAN	P.	OA	3235	0	55	1645	3158	400	200	0	0	100	0	8793
99	500185	VENNILA	J.	OA	6100	0	0	0	1647	680	250	0	0	0	0	8677
100	200003	MADURAIMUTHU	T.	BC	7200	0	0	0	1944	680	250	128	30	0	0	10232
101	200861	RAJA	S.	JA	10060	0	0	0	2716	1200	600	0	0	0	0	14576
102	500104	VICTORIA SANTHAMANI		BC	7200	0	0	0	1944	680	250	128	30	0	0	10232
103	500110	JAYARAMAN	R.	BC	7200	0	0	0	1944	680	250	128	0	0	0	10202
104	500117	VISHNU PRIYA	S.	BC	6780	0	0	0	1831	680	250	128	0	0	0	9669

105	500141	DASS	E.	BC	6780	0	0	0	1831	680	250	128	0	0	0	9669
106	500182	GOKULRAJ	L.	BC	6580	0	0	0	1777	680	250	128	0	0	0	9415
107	200060	SANTHANAM	D.	EO	22430	0	0	0	6056	3200	600	288	0	0	0	32574
108	200184	ANNADURAI	N.	SUPDT	18190	0	0	0	4911	2200	600	0	0	100	0	26001
109	201302	GEORGE BENNET	R.	JA	10260	0	0	0	2770	1200	600	0	0	0	0	14830
110	201596	RAJENDRAN	P.	JA	10570	0	0	0	2854	1200	600	0	0	100	0	15324
111	200926	SUDALAYANDI	C.	LDEI	11400	0	0	0	3078	1400	600	160	0	100	0	16738
112	201168	ELANGO VAN	M.	LDEI	10320	0	0	0	2786	1200	600	160	0	0	0	15066
113	200906	NARAYANAN	K.	RC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
114	201383	ADHIYA	P.	OA	9260	0	0	0	2500	1000	400	0	0	100	0	13260
115	201423	ANANDHAN	A.	OA	3300	0	55	1678	3221	500	200	0	0	50	0	9004
116	200631	RAJENDRA GANESAN	N.	BC	9780	0	0	0	2641	1200	600	128	0	0	0	14349
117	500137	THANGARAJ	D.	BC	6780	0	0	0	1831	680	250	128	0	0	0	9669
118	500142	VENKATESH	J.	BC	6780	0	0	0	1831	680	250	128	0	0	0	9669
119	500143	NATARAJAN	A.	BC	6780	0	0	0	1831	680	250	128	0	0	0	9669
120	500144	PAVITHRA	A.	BC	6780	0	0	0	1831	680	250	128	0	0	0	9669
121	200353	RAVISANKAR	N.S.	EO	22140	0	0	0	5978	3000	600	288	0	100	0	32106
122	201137	KANNIVELU	C.	JA	13470	0	0	0	3637	1800	600	0	0	100	0	19607
123	201624	ANBU	D.	JA	10570	0	0	0	2854	1200	600	0	0	100	0	15324
124	201169	JAYAKUMAR	R.	LDEI	10570	0	0	0	2854	1200	600	160	0	100	0	15484
125	500213	VELMURUGAN	J.	OA	6100	0	0	0	1647	680	250	0	0	0	0	8677
126	200402	SOOSAI	C.	BC	9870	0	0	0	2665	1200	400	128	0	0	0	14263
127	201165	GUNASEKARAN	G.R.	BC	9630	0	0	0	2600	1200	400	128	30	0	0	13988
128	500111	SOWMIYA	R.	BC	2650	0	0	1325	2544	340	125	128	30	0	0	7142
129	500121	SRINIVASALU	S.	BC	2650	0	0	1325	2544	340	125	128	0	0	0	7112
130	500170	SENTHILKUMAR	K.	BC	6780	0	0	0	1831	680	250	128	0	0	0	9669
131	200768	SUBRAMANI	K.	EO	21450	0	0	0	5792	3000	600	620	0	0	0	31462
132	201141	PAKKIRISAMY	G.	SUPDT	18910	0	0	0	5106	2400	600	0	0	0	0	27016
133	201400	MATHIVANAN	R.	JA	11080	0	0	0	2992	1400	600	0	0	100	0	16172
134	201412	SOUNDARAJAN	E.	JA	12760	0	0	0	3445	1600	600	0	0	100	0	18505
135	200878	STEPHENGEORGE	R.	BC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
136	201821	KAMALAKANNAN	R.	OA	8190	0	0	0	2211	1000	400	0	0	100	0	11901
137	200676	SELVARAJ	C.	EO	18910	0	0	0	5106	2400	600	0	0	0	0	27016
138	201278	PAVAI PANDIAN		SUPDT	13820	0	0	0	3731	1800	600	0	0	100	0	20051
139	201156	SATHYANARAYANAN	B.	ASST	11670	0	0	0	3151	1400	600	0	0	0	0	16821
140	201157	ABDUL RAZEED	U.	ASST	11630	0	0	0	3140	1400	600	0	0	0	0	16770
141	201550	OMANA	S.	ASST	12340	0	0	0	3332	1400	600	0	0	100	0	17772

142	201177	SEKAR	P.	JA	10630	0	0	0	2870	1200	600	0	0	0	0	15300
143	500116	BOSE	S.	JA	8450	0	0	0	2282	800	400	0	0	100	0	12032
144	201304	RAVI	D.	STENO	16090	0	0	0	4344	2000	600	0	0	0	0	23034
145	200110	GOWRI	Y.S.	U.D.STENO	21640	0	0	0	5843	3000	600	0	0	0	0	31083
146	201042	CHANDRASEKAR	M.	DRIVER	14300	40	0	0	3861	2000	600	0	120	100	0	21021
147	201144	KAMARAJ	M.	DRIVER	13880	40	0	0	3748	2000	600	0	120	100	0	20488
148	201315	NARASIMMAN	S.	SRGNT	9270	0	0	0	2503	1200	400	0	0	0	0	13373
149	201352	VENKATESAN	S.S.	DAFFADOR	8980	75	0	0	2425	1000	400	0	60	100	0	13040
150	201728	KAMALAKANNAN	K.	OA	8910	0	0	0	2406	1000	400	0	60	100	0	12876
151	500145	GANESH	D.	OA	6290	0	0	0	1698	680	250	0	0	0	0	8918
152	500147	SURESH KUMAR	D.	OA	6290	0	0	0	1698	680	250	0	0	0	0	8918
153	500148	SATHISHKUMAR	M.	OA	6290	0	0	0	1698	680	250	0	0	0	0	8918
154	500171	MURUGAN	G.	OA	6100	0	0	0	1647	680	250	0	0	0	0	8677
155	500175	DURAIKUMAR	K.	OA	6100	0	0	0	1647	680	250	0	0	0	0	8677
156	201179	VEDI	D.	JA	10570	0	0	0	2854	1200	600	300	0	0	0	15524
157	201476	SYED RAIZUDDIN	M.	JA	10320	0	0	0	2786	1200	600	0	0	100	0	15006
158	201719	JAYAPRAKASH	M.	DRIVER	9500	0	0	0	2565	1000	400	0	120	100	0	13685
159	201053	GNANASEKARAN	P.	MCM	14740	30	0	0	3980	2000	600	0	120	100	0	21570
160	200209	RAMARAJ	V.	SUPDT	18910	0	0	0	5106	2400	600	0	0	100	0	27116
161	201309	SRINIVASAN	P.R.	JA	11080	0	0	0	2992	1400	600	0	0	100	0	16172
162	201388	JEYARAMAN	C.	JA	10630	0	0	0	2870	1200	600	0	0	0	0	15300
163	201597	MUTHULAGAN	S.	ASST	12610	0	0	0	3405	1400	600	0	0	100	0	18115
164	201752	UMARANI	M.A.	ASST	12920	0	0	0	3488	1600	600	0	0	100	0	18708
165	201754	ANANDAN	K.	JA	12730	0	0	0	3437	1600	600	0	0	100	0	18467
166	500113	RAJENDRAN	P.	JA	8970	0	0	0	2422	1000	400	0	0	100	0	12892
167	200254	VISWANATHAN	R.	SUPDT	16400	0	0	0	4428	2000	600	0	0	0	0	23428
168	200966	PRABAKARAN	P.	ASST	13510	0	0	0	3648	1800	600	0	0	0	0	19558
169	201354	RAMAMOORTHY	V.	JA	10160	0	0	0	2743	1200	600	0	0	100	0	14803
170	201407	AHMED KABEER	J.	JA	10320	0	0	0	2786	1200	600	0	0	100	0	15006
171	500212	NETHAJI	V.	JA	7960	0	0	0	2149	800	400	0	0	0	0	11309
172	201080	ABDULKUTHUS	J.	RC	9110	0	0	0	2460	1000	400	0	0	0	0	12970
173	201382	MOHAMED BUHARI		RC	9100	0	0	0	2457	1000	400	0	0	100	0	13057
174	201457	KAMALAMMAL	R.	OA	8450	0	0	0	2282	1000	400	0	60	100	0	12292
175	201601	RAJU	P.	OA	8320	0	0	0	2246	1000	400	0	0	100	0	12066
176	201748	RAVI	M.S.	OA	8910	0	0	0	2406	1000	400	0	0	100	0	12816
177	500178	MADURAI	R.	OA	6100	0	0	0	1647	680	250	0	0	0	0	8677
178	201134	GNANAVEL	S.	SUPDT	18910	0	0	0	5106	2400	600	0	0	100	0	27116

179	200993	MURALI	G.	JA	13710	0	0	0	3702	1800	600	0	0	100	0	19912
180	201174	JEBARAJ	M.	JA	11080	0	0	0	2992	1400	600	0	0	100	0	16172
181	201392	NELSON JULIAN		ASST	11630	0	0	0	3140	1400	600	0	0	0	0	16770
182	201836	MALATHY	S.	TYPIST	11440	80	0	0	3089	1400	600	0	0	0	0	16609
183	300003	MHUTHUKUMAR	R.M.	TYPIST	8970	60	0	0	2422	1000	400	0	0	100	0	12952
184	500011	SELVAM	S.	TYPIST	8970	60	0	0	2422	1000	400	0	0	0	0	12852
185	500115	VARADHARAJAN	G.	TYPIST	8700	60	0	0	2349	1000	400	0	0	100	0	12609
186	500150	KUMARAN	R.	TYPIST	8200	60	0	0	2214	800	400	0	0	0	0	11674
187					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
188	201150	SUNDARARAMALINGAM	T.	SUPDT	18360	0	0	0	4957	2400	600	0	0	0	0	26317
189	201647	NAGARAJAN	R.	JA	10160	0	0	0	2743	1200	600	0	0	100	0	14803
190	500209	LENIN	D.	JA	7960	0	0	0	2149	800	400	0	0	0	0	11309
191	500176	SELVARAJ	D.	OA	6100	0	0	0	1647	680	250	0	0	0	0	8677
192	100998	KUPPAN	N.	HS(SUSPENDED)	4450	0	0	2225	4272	0	0	0	0	0	0	10947
193	200759	SAMPATH	G.	AS(T)- SUSPENDED	5788	0	0	2894	5556	0	0	0	0	0	0	14238
194	200955	VENKATACHALAPATHY	V.	LDEI - SUSPENDED	3600	0	150	1894	3636	800	300	0	0	0	38	10418
195	201406	JANAKIRAMAN	D.	LDEI	5504	0	0	0	1486	640	320	0	0	0	0	7950
196	201043	SELVARAJ	T.	DRIVER- SUSPENDE	2750	0	115	1433	2751	0	0	0	0	0	0	7049
197	201602	PANNEERSELVAM	S.	OA - SUSPENDED	5873	0	0	0	1586	1000	400	0	0	0	0	8859
198	200846	PERUMAL	V.	BC	1325	0	0	662	1272	340	125	0	0	0	0	3724
199	500101	RAVI	P.S.	BC	1423	0	0	711	1366	340	125	0	0	0	0	3965
200	500112	CHANDRAN	N.	BC	1423	0	0	711	1366	340	125	0	0	0	0	3965
201	200207	RAMAMOORTHY	P.A.	SUPDT	18910	0	0	0	5106	2400	600	0	30	100	0	27146
202	200473	CHANDRA SEKARAN	C.R.	ASST	17820	0	0	0	4811	2200	600	0	0	0	0	25431
203	201308	KRISHNAMURTHY	B.	CASHIER	11850	0	0	0	3200	1400	600	0	30	0	0	17080
204	201397	NAGARAJAN	M.	ASST	11630	0	0	0	3140	1400	600	0	0	0	0	16770
205	201482	PANDIYAN	T.	ASST	11500	0	0	0	3105	1400	600	0	0	0	0	16605
206	200821	PANCHATCHARAM	K.	ASST	13520	0	0	0	3650	1800	600	0	0	100	0	19670
207	200204	DHAMODHARAN	E.	SHROFF	13240	0	0	0	3575	1800	600	0	0	100	0	19315
208	201154	KALANDHAR BASHA		JA	10890	0	0	0	2940	1400	600	0	0	100	0	15930
209	200827	SRIRAMULU	D.	RC	10410	0	0	0	2811	1200	600	0	0	100	0	15121
210	500152	KRISHNAN	M.	OA	6290	0	0	0	1698	680	250	0	0	0	0	8918
211	201312	DEVANANDAN	R.	ASST	12340	0	0	0	3332	1600	600	0	0	100	0	17972
212	200845	MIR JAWAD HUSSAIN		SUPDT	16740	0	0	0	4520	2000	600	0	0	0	0	23860
213	201007	HARIHARAPUDRA PILLAI	R.	JA	13710	0	0	0	3702	1800	600	0	0	100	0	19912

214	201147	PURUSHOTHAMAN	R.	ASST	15040	0	0	0	4061	1800	600	0	0	0	0	21501
215	201727	SANTHI	S.	JA	9540	0	0	0	2576	1000	400	0	0	100	0	13616
216	500146	VIJAYAKUMAR	D.	OA	6290	0	0	0	1698	680	250	0	0	0	0	8918
217	201337	INDRA	M.	SUPDT	16250	0	0	0	4388	2000	600	0	0	100	0	23338
218	201002	RAJENDRAN	K.	STENO	21640	0	0	0	5843	3000	600	0	0	0	0	31083
219	201164	JOSEPH SELVAKUMAR	A.	ASST	12490	0	0	0	3372	1600	600	0	0	100	0	18162
220	500151	MOHAN	G.	TYPIST	8200	60	0	0	2214	800	400	0	0	0	0	11674
221	201052	VASANTHA	A.	JA	10170	0	0	0	2746	1200	600	0	0	0	0	14716
222	201158	GANESH	R.	JA	5015	0	0	0	1354	600	300	0	0	0	0	7269
223	201013	FRANCIS	S.	DRIVER	14510	40	0	0	3918	2000	600	0	120	100	0	21288
224	201317	PERUMAL	A.	RC	9110	0	0	0	2460	1000	400	0	0	0	0	12970
225	201138	MATHIVANAN	J.	SUPDT	18910	0	0	0	5106	2400	600	0	0	100	0	27116
226	201351	NARAYANAN	P.	JA	13710	0	0	0	3702	1800	600	0	0	100	0	19912
227	201751	KALAVATHY	N.	ASST	13240	0	0	0	3575	1800	600	0	0	0	0	19215
228	500206	EGAVALLI	B.	JA	7960	0	0	0	2149	800	400	0	0	0	0	11309
229	500211	KAYALVIZHI		JA	7960	0	0	0	2149	800	400	0	0	0	0	11309
230	101035	DHANAPATHY	P.	AEE	25140	0	0	0	6788	3200	600	0	0	100	0	35828
231	500188	VANITHA BAI	D.	AE	16790	0	0	0	4533	2200	600	0	0	0	0	24123
232	101842	SHANTHI	T.	JE	18220	0	0	0	4919	2400	600	0	0	100	0	26239
233	101349	KALAIARASI	C.	DMAN GR.II	19200	0	0	0	5184	2800	600	0	0	100	0	27884
234	201386	MURALI	P.	JA	10320	0	0	0	2786	1200	600	0	0	0	0	14906
235	101039	MOHANBABU	P.M.	EE	13575	0	0	6788	11904	1600	600	0	0	50	0	34517
236	101132	MANIMEKALAI	S.	DMAN GR.III	19180	0	0	0	5179	2600	600	300	0	100	0	27959
237	201331	RAJAMADADASAMY	S.	SUPDT	13517	0	0	0	3649	1667	500	0	0	83	0	19416
238	201143	UMA	S.	STENO	18150	0	0	0	4901	2200	600	0	0	100	0	25951
239	500177	INBAMANI	P.	OA	6100	0	0	0	1647	680	250	0	0	0	0	8677
240	101287	GUNAVATHY	K.	AEE	12275	0	275	6275	12048	1600	300	0	0	50	0	32823
241	101345	ARUNACHALAM	K.	AE	9700	0	0	4850	9312	1600	300	0	0	50	0	25812
242	101831	SINGARAVELU	K.	AE	24310	0	0	0	6564	3200	600	620	0	100	0	35394
243	500161	SHAKEELA BEEVI	S.	AE	16790	0	0	0	4533	2200	600	0	0	0	0	24123
244	500189	MAHENDRAN	G.	AE	16790	0	0	0	4533	2200	600	0	0	0	0	24123
245	101131	CHINNAMANI	V.	JE	19420	0	0	0	5243	2800	600	0	0	100	0	28163
246	201181	NAGARAJAN	M.	JA	10320	0	0	0	2786	1200	600	0	0	100	0	15006
247	201753	KAMALANATHAN	S.	JA	12730	0	0	0	3437	1600	600	0	0	100	0	18467
248	101774	MANOGARAN	V.	DRIVER	12870	25	0	0	3475	1800	600	0	120	100	0	18990
249	201034	PASUPATHY	V.	DRIVER	14510	0	0	0	3918	2000	600	60	120	0	0	21208
250	201103	NAGARAJAN	G.	DRIVER	13070	0	0	0	3529	1800	600	60	120	0	0	19179

251	111079	SANTHI	M.	RC	9100	0	0	0	2457	1000	400	0	0	100	0	13057
252	200923	THIAGARAJAN	K.	V CLEANER	9050	0	0	0	2444	1000	400	0	0	0	0	12894
253	500179	VALLI	P.	OA	6100	0	0	0	1647	680	250	0	0	0	0	8677
254	101050	MURUGAN	S.	HEAD SURVEYOR	20590	0	0	0	5559	3000	600	160	0	100	0	30009
255	101441	SEKAR	G.	HEAD SURVEYOR	20670	0	0	0	5581	2900	600	160	0	100	0	30011
256	101198	SENTHAMARAIKANNAN	K.	SURVEYOR	20330	0	0	0	5489	2900	600	160	0	100	0	29579
257	101051	NARAYANAN	P.	SURVEYOR	19210	0	0	0	5187	2600	600	160	0	100	0	27857
258	101098	JAYARAMAN	K.	SURVEYOR	18340	0	0	0	4952	2600	600	0	0	0	0	26492
259	101333	ARUMUGAM	N.	SURVEYOR	20330	0	0	0	5489	2900	600	460	0	100	0	29879
260	101336	ANBALAGAN	M.	SURVEYOR	20330	0	0	0	5489	2900	600	460	0	100	0	29879
261	101454	NARASIAH	J.	SURVEYOR	20330	0	0	0	5489	2900	600	160	0	100	0	29579
262	500195	THAVAMANI	V.S.	SURVEYOR	13500	0	0	0	3645	1600	600	0	0	0	0	19345
263	500196	SEKAR	K.	SURVEYOR	13500	0	0	0	3645	1600	600	0	0	0	0	19345
264	201311	ARUMUGAM	R.	OA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
265	201318	MURUGESAN	R.	OA	8980	0	0	0	2425	1000	400	0	0	100	0	12905
266	201731	SUBRAMANI	P.	OA	8500	0	0	0	2295	1000	400	0	0	100	0	12295
267	201792	GOVINDASAMY	N.	OA	8320	0	0	0	2246	1000	400	0	0	100	0	12066
268	101861	MANIMEKALAI	U.	DEPUTY PLANNER	30420	0	0	0	8213	3200	600	0	0	0	0	42433
269	101297	MANIMEGALAI	G.	ASST.PLANNER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
270	101833	JAYANTHI	V.	PLG.ASST	20790	0	0	0	5613	3000	600	0	0	0	0	30003
271	101834	THEEVATHILAGA	M.	PLG.ASST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
272	500162	AMBIGA	A.	PLG.ASST	14630	0	0	0	3950	1800	600	0	0	0	0	20980
273	500163	POONGODI	L.	PLG.ASST	14630	0	0	0	3950	1800	600	0	0	0	0	20980
274	500164	SATHIYAPRABA	B.	PLG.ASST	14630	0	0	0	3950	1800	600	0	0	0	0	20980
275	500165	LAKSHMI	P.	PLG.ASST	14630	0	0	0	3950	1800	600	0	0	0	0	20980
276	201655	GUBENDRAN	K.	JA	10160	0	0	0	2743	1200	600	0	0	100	0	14803
277	500203	REVATHI	D.	JA	7960	0	0	0	2149	800	400	0	0	0	0	11309
278	200407	MOHAN	V.	JA	11270	0	0	0	3043	1400	600	0	0	0	0	16313
279	201307	SELVAN	K.	JA	10630	0	0	0	2870	1200	600	0	0	0	0	15300
280	500155	NARAYANAN	R.	OA	6290	0	0	0	1698	680	250	0	0	0	0	8918
281	201133	GNANASEKARAN	N.	SUPDT	18910	0	0	0	5106	2400	600	0	0	100	0	27116
282	201171	GUNASEKARAN	R.	ASST	12060	0	0	0	3256	1400	600	0	0	100	0	17416
283	201305	THYNEESNATHAN	L.	JA	10440	0	0	0	2819	1400	600	0	0	0	0	15259
284	201394	LOGANATHAN	V.	JA	10570	0	0	0	2854	1200	600	0	0	0	0	15224
285	201401	SUBRAMANIAM	G.S.	ASST	11670	0	0	0	3151	1400	600	0	0	100	0	16921
286	201405	MOHAN	R.	JA	11080	0	0	0	2992	1400	600	0	0	0	0	16072
287	201410	KALIDH	A.J.	JA	10750	0	0	0	2903	1400	600	0	0	0	0	15653

288	201839	SANKAR	A.K.	ASST	10790	0	0	0	2913	1400	600	0	0	100	0	15803
289	500201	NAGULAN	S.	JA	7960	0	0	0	2149	800	400	0	0	0	0	11309
290	201300	MURALI	S.	STENO	18370	0	0	0	4960	2200	600	0	0	100	0	26230
291	201045	JONES	G.	OA	14510	0	0	0	3918	2000	600	0	0	0	0	21028
292	201822	RAJESWARI	G.	OA	8300	0	0	0	2241	1000	400	0	0	100	0	12041
293	500154	SELVAKUMAR	V.	OA	6290	0	0	0	1698	680	250	0	0	0	0	8918
294	500183	SRINIVASAN	K.	OA	6100	0	0	0	1647	680	250	0	0	0	0	8677
295	201708	SUBRAMANI	D.	JA	9870	0	0	0	2665	1200	600	0	0	100	0	14435
296	200849	DHASARATHAN	S.	EO	18910	0	0	0	5106	2400	600	0	0	100	0	27116
297	201677	PALANI	J.	JA	9860	0	0	0	2662	1200	600	0	0	100	0	14422
298	201700	ANNADURAI	G.	JA	10160	0	0	0	2743	1200	600	0	0	100	0	14803
299	201170	SETHU	K.	ASST	12670	0	0	0	3421	1600	600	0	0	100	0	18391
300	201481	ELUMALAI	P.	PHOTOGRAPH	9790	0	0	0	2643	1200	600	0	0	0	0	14233
301	100825	RAMAKRISHNAN	V.	BLUE PRINT OPT	10000	0	0	0	2700	1200	400	0	0	0	0	14300
302	500184	MAHALAKSHMI	P.	OA	6100	0	0	0	1647	680	250	0	0	0	0	8677
303	200058	VATSALA	R.	EO	23090	0	0	0	6234	3200	600	0	0	0	0	33124
304	200220	SAKUNTHALA	N.	SUPDT	17480	0	0	0	4720	2200	600	0	0	100	0	25100
305	200946	MANOHARAN	D.	JA	13310	0	0	0	3594	1800	600	0	0	0	0	19304
306	201475	SUNDARAM	M.	JA	10320	0	0	0	2786	1200	600	0	0	0	0	14906
307	201598	PONNAIAH	D.	JA	10630	0	0	0	2870	1200	600	0	0	100	0	15400
308	500204	SHANTHI	K.	JA	7960	0	0	0	2149	800	400	0	0	0	0	11309
309	500205	SRIDEVI	M.	JA	7429	0	0	0	2006	747	373	0	0	0	0	10555
310	201843	DHIVAKARAN	V.	ASST	10790	0	0	0	2913	1400	600	0	0	100	0	15803
311	500153	ESTHAR SANTHAKUMARI		OA	6290	0	0	0	1698	680	250	0	0	0	0	8918
312	201701	SUNDAR	R.	JA	9860	0	0	0	2662	1200	600	0	0	100	0	14422
313	101016	HILLARY RAVINDER	R.	CCDO	31590	0	0	0	8529	3200	600	0	0	0	0	43919
314	101289	MURALISEKAR	C.V.	EE	32520	0	0	0	8780	3200	600	0	0	0	0	45100
315	101288	RAJASEKARAN	A.	AE	28920	0	0	0	7808	3200	600	0	0	100	0	40628
316	201151	VENKATAPATHY	R.	ASST	13690	0	0	0	3696	1800	600	0	0	100	0	19886
317	201479	TAMILSELVAN	G.	ASST	13870	0	0		3745	1800	600	0	0	100	0	20115
318	100569	SEKAR	S.	AP	22950	0	0	0	6197	3200	600	0	0	100	0	33047
319	201431	ANANTHALAKSHMI	P.	SUPDT	17820	0	0	0	4811	2400	600	0	0	100	0	25731
320	201062	CHANDRASEKARAN	R.	STENO	18840	0	0	0	5087	2600	600	0	0	0	0	27127
321	201666	DARATHY	S.	TYPIST	10020	80	0	0	2705	1200	600	0	0	100	0	14705
322	201081	VIJAYAKUMAR	D.	OA	8710	0	0	0	2352	1000	400	0	0	0	0	12462
323	201473	JESUDOSS	K.	OA	8320	0	0	0	2246	1000	400	0	0	100	0	12066
324	201807	KRISHNAVENI	K.	OA	6363	0	0	0	1718	767	307	0	0	77	0	9232

325	100972	USHA	N.	AEE	24650	0	0	0	6656	3200	600	0	0	100	0	35206
326	101094	SUBRAMANIAPILLAI	A.	DMAN GR.II	19560	0	0	0	5281	2800	600	0	0	100	0	28341
327	101323	MANIVANNAN	S.	DMAN GR.III	19180	0	0	0	5179	2600	600	0	0	100	0	27659
328	200395	NAGARAJA RAO	M.R.	JA	13680	0	0	0	3694	1800	600	0	0	0	0	19774
329	201136	ELUMALAI	P.	JA	13470	0	0	0	3637	1800	600	0	0	100	0	19607
330	201061	REVATHI	K.	STENO	19090	0	0	0	5154	2600	600	0	0	0	0	27444
331	201046	RAMBABU KODURI		DRIVER	14510	60	0	0	3918	2000	600	0	120	0	0	21208
332	201047	BABY SAROJA	G.	RC	9320	0	0	0	2516	1200	400	0	0	100	0	13536
333	200857	ARULANANDAM	G.	OA	8750	0	0	0	2363	1000	400	0	0	0	0	12513
334	101069	SHANMUGASUNDARAM	V.	AEE	12675	0	0	6338	12168	1600	300	0	0	0	0	33081
335	101218	CHEZHIAN	M.	AE	28920	0	0		7808	3200	600	0	0	100	0	40628
336	101291	VIJAYARAJ	D.	D.MAN GR.II	21210	0	0		5727	3000	600	0	0	100	0	30637
337	201026	STELLA	V.	SUPDT	16780	0	0	0	4531	2000	600	0	0	100	0	24011
338	201391	SUMA	B.	SUPDT	16250	0	0	0	4388	2000	600	0	0	100	0	23338
339	500207	MURUGAIYAN	P.	JA	7960	0	0	0	2149	800	400	0	0	0	0	11309
340	201456	SYED RAHIM		DRIVER	13070	0	0	0	3529	1800	600	160	0	0	0	19159
341	200246	KHAJAMOHIDEEN	N.H.	OA	8050	0	0	0	2174	1000	400	0	60	0	0	11684
342	201600	GOPAL	S.	OA	8320	0	0	0	2246	1000	400	0	0	100	0	12066
343	101020	BUVANA	R.	CCDO	32840	0	0	0	8867	3200	600	0	0	0	0	45507
344	101012	VIJAYANTHI	K.N.	CDO	29770	0	0	0	8038	3200	600	0	0	100	0	41708
345	101017	PANDIAN	S.	CDO	30670	0	0	0	8281	3200	600	620	0	0	0	43371
346	101472	RAJENDRAN	D.	CDO	28650	0	0	0	7736	3200	600	620	0	100	0	40906
347	101484	MD.ZAFRULLAH		CDO	29510	0	0	0	7968	3200	600	620	0	100	0	41998
348	101576	NATARAJAN	P.	CDO	28870	0	0	0	7795	3200	600	620	0	0	0	41085
349	101840	MUTHIAHPILLAI	K.	CDO	22950	0	0	0	6197	3000	600	620	0	100	0	33467
350	101844	NIRMALRAJ	J.A.	CDO	22950	0	0	0	6197	3000	600	264	0	100	0	33111
351	201592	SANTHI	P.	CO	15410	0	0	0	4161	1800	600	112	0	100	0	22183
352	201100	SARASWATHI	S.	CO	15860	0	0	0	4282	1800	600	0	0	100	0	22642
353	201175	SELVAM	P.	CO	14590	0	0	0	3939	1800	600	620	0	0	0	21549
354	201220	VASANTHI	N.S.	ASST	10050	0	0	0	2714	1200	600	0	0	100	0	14664
355	201408	BASKAR	K.	CO	14590	0	0	0	3939	1800	600	460	0	100	0	21489
356	201585	RADHA	M.	OA	8700	0	0	0	2349	1000	400	0	60	100	0	12609
357	101072	SUNDARAMOORTHY	S	AEE	29770	0	0	0	8038	3200	600	0	0	100	0	41708
358	101448	NALLASIVAM	R.	AE	28920	0	0	0	7808	3200	600	0	0	100	0	40628
359	101841	KOPPERUNDEVI	G.	AE	16520	0	0	0	4460	2240	420	0	0	0	0	23640
360	201832	KUMAR	K.	Jr.FOREMAN	17220	0	0	0	4649	2200	600	0	0	100	0	24769
361	500149	PRABAKARAN	R.	TYPYST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

362	201603	RAJENDRAN	M.	MACHINE MINDER	13650	0	0	0	3686	1800	600	0	0	100	0	19836
363	201055	GETSY PUSHPALATHA		COMPOSITOR	14500	0	0	0	3915	2000	600	0	0	100	0	21115
364	201828	MOHANA	T.	BINDER	11180	0	0	0	3019	1400	600	0	0	100	0	16299
365	201320	DHANRAJ	M.	HELPER/COPY HOL	12670	0	0	0	3421	1800	600	0	0	100	0	18591

Division - I

Sl.No.	EMP CODE	NAME	INITIAL	DESIG	BASIC PAY	DAP	DA	HRA	CCA	CONV ALLOW	OCA	MED ALLOW	GROSS PAY
1	100971	Daniel Yesudian	A	E.E.,	33170		8956	3200	600			100	46026
2	101049	Mahendran	A	AEE	10200	5100	9792	1600	300	310		50	27352
3	101346	Sekar	G	AE	27510		7428	3200	600	310		100	39148
4	101588	Bharathi	M	AE	28920		7808	3200	600				40528
5	101213	Sivasankaran	K	JE	23420		6323	3200	600	230			33773
6	101401	Karrupasamy	A	AE	16790		4533	2200	600				24123
7	101402	Thirupathi	P	AE	16790		4533	2200	600				24123
8	101294	Sarojini	M	D'Man Gr.III	19180		5179	2600	600			100	27659
9	201595	Dhanalakshmi	G	Supdt.,	14240		3845	2000	600			100	20785
10	200194	Ponnurangam	M.U	Asst.,	15190		4101	2200	600				22091
11	201155	Muralidharan	N	J.A	10890		2940	1400	600			100	15930
12	201673	Gajendran	R	J.A	10160		2743	1200	600			100	14803
13	201729	Subramanian	T	B.C	10590		2859	1400	600	64	15	100	15628
14	201000	Venkatakrishnan	C	B.C	6990		1887	680	250	64			9871
15	200958	Ramalingam	P	O.A.	12110		3270	1400	600		60		17440
16	201467	Venugopal	M	O.A.(S.G)	8980		2425	1000	400		30	100	12935
17	300335	Somasundaram	V	SG N.T.W.A Gr.I	14250		3848	1800	600			100	20598
18	300437	Rafi Mohammed	M.G.	SG N.T.W.A Gr.I	14250		3848	2000	600			100	20798
19	300925	Socrates	V	N.T.W.A Gr.II	9850		2660	1200	400			100	14210
20	300399	Subbiah	V	M.M. (S.G)	9420		2543	1200	400			100	13663

21	300428	Venkatasubbiah	K	M.M. (S.G)	9730		2627	1200	400			100	14057
22	301545	Ramaniah	A	M.M.	8650		2336	1000	400			100	12486
23	301553	Guruviah	N	M.M.	8910		2406	1000	400			100	12816
24	301706	Mani	T.S.	M.M.	8910		2406	1000	400			100	12816
25	301707	Yuvaraj	G	M.M.	3020	1510	2899	400	200			50	8079
26	301709	Govindasamy	A	M.M. (S.G)	8910		2406	1000	400			100	12816
27	301812	Palayam	P	M.M.	8760		2365	1000	400			100	12625
		TOTAL			369790	6610	108966	45480	13350	978	105	1900	547179

Division – II

SI.No.	Name	Designation	Emp. Code	Basic Pay	D.A.	H.R.A.	C.C.A.	M.A.	C.A.	O.A.	Total
	Thiruvallargal										
1	T.K. Dhushyanthan	E.E.	101032	33450	9032	3200	600	100			46382
2	Tmt. B. Mala	A.E.E.	101208	29770	8038	3200	600	100	310		42018
3	G. Kannan	A.E.E.	101330	30670	8281	3200	600	100	310		43161
4	M. Alagu Ponniah	A.E.	101343	29360	7927	3200	600		310		41397
5	A. Kanagaraj	A.E.	101449	14513	9288	1600	300	50	310		26061
6	T. Murugesan	A.E.	101450	28920	7808	3200	600	100	310		40938
7	S.Murugan	A.E.	101591	28920	7808	3200	600	100	310		40938
8	K. Muthusamy	A.E.	101779	26930	7271	3200	600	100	310		38411
9	T.S. Kalyanasundaram	J.E.	101290	24170	6526	3200	600		230		34726
10	G. Jayakumar	SG D.Man Gr.II	101048	21270	5743	3000	600				30613
11	K. Selvam	Spl.Gr.D. Man Gr-III	101606	19190	5181	2600	600	100	300		27971
12	C. Duraisamy	SG. Asst.	200588	17150	4631	2200	600				24581
13	S. Saravanan	Assistant	201306	11460	3094	1200	600	100			16454
14	Tmt.K.Suriyakumari	Assistant	201526	10930	2951	1200	600	100			15781
15	R. Radhakrishnan	Spl.Gr. J.A.	200655	13860	3742	1800	600	100			20102
16	Tmt.T. Theresa	O.A.	201745	8910	2406	1000	400	100			12816
17	H. Yoganath	SG Goorga Watchman	200976	9420	2072	1200	400	100		60	13252
18	S. Indramani Sharma	SG Goorga Watchman	201075	8830	2384	1000	400			60	12674
19	N. Munusamy	SG MM	300692	9580	2587	1200	400	100			13867
20	C.Ethiraj	SG MM	300789	9580	2587	1200	400	100			13867
21	V.Kuppusamy	SG MM	301537	8910	2406	1000	400	100			12816
22	K.Sriram	SG MM	301767	8630	2330	1000	400	100			12460
23	K.Anjalai	SG WM	301539	8910	2406	1000	400	100			12816
24	M.Chakkarapani	SG MM	301768	8910	2406	1000	400	100			12816
25	A.Babu	SG.PO	301671	11100	2997	1400	600	100			16197
26	K.Prakash	SG.MM	301419	8760	1927	1000	400	100			12187
27	N.Mari	MM	301729	8900	2403	1000	400	100			12803
28	P.Ravi	SG. MM	301772	8910	2406	1000	400	100			12816
29	M.Mani	SG.MM	301736	8910	2406	1000	400	100			12816

30	C.Kondiah	MM	301769	8910	2406	1000	400	100			12816
31	A.Chandran	SG. NTWA. Gr.I	300366	14250	3848	1800	600	100			20598
32	M.Selvam	SG.MM	300864	9410	2541	1200	400	100			13651
33	K.Krishnamoorthy	SG.MM	301536	8910	2406	1000	400	100			12816
34	V.Baby	SG.WM	301808	8900	2403	1000	400	100			12803
35	M.Dhanavelu,	NTWA.Gr.I	300888	10250	2768	1200	600	100			14918
36	R.Vijayan	SG.PO	301668	11100	2997	1400	600	100			16197
37	S.Venkataiah	SG MM	301252	8910	2406	1000	400	100			12816
38	K.Rajendran	S.G.MM	301669	8910	2406	1000	400	100			12816
39	B.Tikkaram sharma	SG.W.Man	301268	8910	2406	1000	400	100		60	12876
40	E.Gajapathi	SG.W.Man	301286	8910	2406	1000	400	100		60	12876
	Total										828920

DIVISION - III
The Monthly Remuneration Received by each of the officers and Employees

Sl.No	EMP - CODE	NAME Thiru. / Tmt.	INITIAL	DESIG	BASIC - PAY	PERSON - PAY	DAP	DA	HRA	CCA	CONV-ALLOW	MED ALLOW	Gross Pay
1	101217	Sethupathy	R	EE	30670			8281	3200	600		100	42851
2	101087	Karthikeyan	C.R.	AEE	11950	275	6113	11736	1600	300	310		32284
3	101193	Shafiq Ahmad	K.S.A	AEE	30750			8303	3200	600	620	100	43573
4	102001	Veervanchinathan	P.	AE	16790			4533	2200	600	112	100	24335
5	101130	Loganathan	R	JE	19730			5327	2800	600	112	100	28669
6	101095	Lalitha	P.	JE	19420			5243	2800	600		100	28163
7	101823	Siddharthan	M	JE	19650			5306	2800	600	112		28468
8	101212	Sundaramurthy	T	JE	20150			5441	3000	600	620		29811
9	101426	Ramalingam	J	HD	21210			5727	3000	600		100	30637
10	201930	Sambandam	P.	Asst.	12540			3386	1800	600			18326
11	201594	Muniprema	K.S	Asst.	13120			3542	1600	600		100	18962
12	200327	Balaraman	C	JA	4800	260	2530	4858	800	300			13548
13	201001	Sathia Sheela	B	JA	7960			2149	800	400		100	11409
14	201313	Kumar	B	BC	9680			2614	1200	400	128		14022
15	201469	Karuppiah	R	O.A	13070			3529	1600	600			18799
16	201653	Malligeswari	R.	O.A	8910			2406	1000	400		100	12816
17	300438	Ganesan	R	NTWA Gr - I	14250			3848	2000	600		100	20798
18	300435	Hajamohideen	H	NTWA Gr - I	14250			3848	2000	600		100	20798
19	301652	Damodaran	P.	P.O	9960			2689	1200	600		100	14549
20	301495	Duraisamy	E	M.M	8910			2406	1000	400		100	12816
21	301649	Thangamony	P.	M.M	9180			2479	1000	400		100	13159
22	300922	Panneer Selvam	D	M.M	9280			2506	1000	400		100	13286

23	301505	Kumaravel	M	M.M	9180			2479	1000	400		100	13159
24	300448	Srinivasan	S	M.M	10030			2708	1200	400		100	14438
25	301665	Lalitha	D	W.M	9180			2479	1000	400		100	13159
26	201076	Agnidharsharma	T	Watchman	8570			2314	1000	400			12284
27	300542	Gopi	G	Watchman	9860			2662	1200	400		100	14222
28	301485	Meerabhadur	L	Watchman	9180			2479	1000	400		100	13159

Division - IV

SI.No	EMP_CODE	NAME	INITIAL	DESIG	BASIC_PAY	DA	HRA	CCA	CONV_ALLOW	MED_ALLOW	Gross Pay
1	101006	SYED SULAIMAN SAIT	A	EE	31570	8524	3200	600			43894
2	101581	SRIDHER	V	AEE	25240	6815	3200	600	620	100	36575
3	100374	SARAVANAN	G	AEE	26300	7101	3200	600	620	100	37921
4	101593	HYDWICK ROSY	S.X	CDO	29510	7968	3200	600	264		41542
5	101610	THAVAMANI	P	AE	28920	7808	1400		620	100	38848
6	101128	VINAYAGAR	G	AE	28920	7808	3200	600	620		41148
7	101578	JAYARAJ	M	AE	28920	7808	3200	600	620		41148
8	100001	VIJAYANAND	L	AE	16790	4533	3200	600	112		25235
9	100002	JAYAKUMAR	P	AE	16790	4533	1400		112		22835
10	100003	SUGUMAR	D	AE	16790	4533	1400		112		22835
11	101563	MATHIMARAN	K	JE	23630	6380	1400		112	100	31622
12	101359	RAJAMOORTHY	S	D.MAN	17580	4747	2200	600		100	25227
13	201186	RAMASWAMY	D	SUPDT	15820	4271	1800	600		100	22591

14	201299	GOPINATHAN	B	ASST	12630	3410	1600	600			18240
15	200003	BHANUMATHY	D	J.A	8200	2214	800	400			11614
16	201028	KUMARAVEL	M	DRIVER	14510	3918	2000	600	90		21118
17	201162	VENKATESAN	K	J.A	11900	3213	1400	600		100	17213
18	201148	SOMASUNDARAM	K	J.A	13050	3524	1600	600		100	18874
19	200001	JAYANTHI	R	OFFICE ASST	6290	1698	680	250			8918
20	201742	PANNEER SELVAM	C	OFFICE ASST	9180	2479	1000	400		100	13159
21	301659	MANIVEL	S	MM	9180	2479	1000	400		100	13159
22	301362	KUMAR	N	MM	9180	2479	1000	400		100	13159
23	301365	NAGARAJAN	P	MM	9180	2479	1000	400		100	13159
24	300400	SRIRAM	L	NTWA Sp-I	14680	3964	2000	600		100	21344
25	300895	DHANASINGH	D	MM	9410	2541	1200	400		100	13651
26	301376	MAHALINGAM	M	MM	9180	2479	1000	400		100	13159
27	301357	THILAGAVATHY	S	WM	9030	2438	1000	400		100	12968
28	301627	ALAMELU	A	WM	8050	2174	800	400		100	11524
29	300959	SUBRAMANI	P	MM	9270	2503	1000	400		100	13273
30	301626	MOHANA SUNDARI	A	WM	8760	2365	1000	400		100	12625
31	301517	THILAGARAJ	E	MM	9180	2479	1000	400		100	13159
32	301363	MUNUSAMY	S	MM	9180	2479	1000	400		100	13159

TAMIL NADU SLUM CLEARANCE BOARD/ DIVISION-V
THE MONTHLY REMUNERATION RECEIVED BY EACH OF THE OFFICERS AND EMPLOYEES

S.No	EMP code	Name	INTIAL	Designation	Basic pay	DAP	DA	HRA	CCA	CA	OCA	MA	Gross pay
1	101030	XAVIER	D	E.E.	33830.00	0.00	9134.00	3200.00	600.00	0.00	0.00	100.00	46864.00
2	100472	SAKTHIVADIVEL	K	AEE	10200.00	5100.00	9792.00	1600.00	300.00	480.00	0.00	50.00	27522.00
3	101235	KAMALAKANNAN	TR	AEE	28890.00	0.00	7800.00	3200.00	600.00	112.00	0.00	0.00	40602.00
4	101070	THANGARAJ	V	AEE	29770.00	0.00	8038.00	3200.00	600.00	620.00	0.00	100.00	42328.00
5	101021	KANAGATHARA	K	C.D.O	31000.00	0.00	8370.00	3200.00	600.00	620.00	0.00	0.00	43790.00
6	101786	ARULRAJ	M	AE	26930.00	0.00	7271.00	3200.00	600.00	620.00	0.00	0.00	38621.00
7	101207	CHANDRABOSE	V	SPL.GR.AE	28920.00	0.00	7808.00	3200.00	600.00	620.00	0.00	0.00	41148.00
8	101126	RAVICHANDRAN	V	AE	28920.00	0.00	7808.00	3200.00	600.00	620.00	0.00	100.00	41248.00
9	101787	VELRAJ	C	AE	26930.00	0.00	7271.00	3200.00	600.00	620.00	0.00	100.00	38721.00
10	101704	RAMALINGAM	A	JE	17960.00	0.00	4849.00	2200.00	600.00	620.00	0.00	100.00	26329.00
11	101846	DAYALAN	V	JE	18770.00	0.00	5068.00	2400.00	600.00	160.00	0.00	100.00	27098.00
12	101201	REVATHI	R	JE	19420.00	0.00	5243.00	2800.00	600.00	0.00	0.00	0.00	28063.00
13	101821	SUDARSAN	R	JE	17960.00	0.00	4849.00	2200.00	600.00	0.00	0.00	100.00	25709.00
14	101453	MUHAMADHA	M	HEAD D.MAN	20760.00	0.00	5605.00	3000.00	600.00	0.00	0.00	100.00	30065.00
15	201390	MERCY GRACE	B	SUPT.	16270.00	0.00	4393.00	2000.00	600.00	0.00	0.00	100.00	23363.00
16	200871	MADASAMY	V	Assistant	14120.00	0.00	3812.00	1800.00	600.00	0.00	0.00	100.00	20432.00
17	201456	RAJA	T	DRIVER	12870.00	0.00	3475.00	1800.00	600.00	0.00	120.00	100.00	18965.00
18	101955	ASHOKKUMAR	R	D.MAN GR.II	11510.00	0.00	3108.00	1400.00	600.00	0.00	0.00	0.00	16618.00
19	200901	POYYAMOZHI	N	JA	10050.00	0.00	2714.00	1200.00	600.00	0.00	0.00	0.00	14564.00
20	201689	PERUMAL	E	JR.ASST	10160.00	0.00	2743.00	1200.00	600.00	0.00	0.00	100.00	14803.00
21	201381	AMMAKANNU	N	OA	8900.00	0.00	2403.00	1000.00	400.00	0.00	0.00	100.00	12803.00
22	201209	SELVARAJ	V	SG.OA	8830.00	0.00	2384.00	1000.00	400.00	0.00	60.00	100.00	12774.00
23	201862	NARAYANASAMY	R	J.R.C.	7740.00	0.00	2090.00	1000.00	400.00	0.00	0.00	100.00	11330.00
24	200108	PAULRAJ	M	Bill Collector	7420.00	0.00	2003.00	680.00	250.00	128.00	15.00	0.00	10496.00
25	300745	KUMAR	KR	Spl.Gr.NTWA.	14250.00	0.00	3848.00	2000.00	600.00	0.00	0.00	100.00	20798.00
26	301499	RAMACHANDRAN	K	Spl.Gr.NTWA.	12950.00	0.00	3497.00	1600.00	600.00	0.00	0.00	100.00	18747.00
27	301694	DASTAGIR	M	Pump Operator	11100.00	0.00	2997.00	1400.00	600.00	0.00	60.00	100.00	16257.00

28	301681	THIRUMAL	C	Pump Operator	11100.00	0.00	2997.00	1400.00	600.00	0.00	60.00	100.00	16257.00
29	301683	GOVINDARAJU	K	Pump Operator	11100.00	0.00	2997.00	1400.00	600.00	0.00	60.00	100.00	16257.00
30	300728	KANAGASABAI	S	Man Mazdoor	9860.00	0.00	2662.00	1200.00	400.00	0.00	0.00	100.00	14222.00
31	300662	KRISHNAMOORTHY	S	Man Mazdoor	9720.00	0.00	2624.00	1200.00	400.00	0.00	0.00	100.00	14044.00
32	300933	GOVINDARAJULU	S	Man Mazdoor	9410.00	0.00	2541.00	1200.00	400.00	0.00	0.00	100.00	13651.00
33	301743	PENCILLIAH	P	M.M.	9170.00	0.00	2476.00	1000.00	400.00	0.00	0.00	100.00	13146.00
34	301502	KISHORE	K	Man Mazdoor	9180.00	0.00	2479.00	1000.00	400.00	0.00	0.00	100.00	13159.00
35	301224	KOMALA	PK	Woman Mazdoor	9180.00	0.00	2479.00	1000.00	400.00	0.00	0.00	100.00	13159.00
36	301678	CHANDRA	K	Woman Mazdoor	9180.00	0.00	2479.00	1000.00	400.00	0.00	0.00	100.00	13159.00
37	301680	SHANMUGAM	B	Man Mazdoor	9180.00	0.00	2479.00	1000.00	400.00	0.00	0.00	100.00	13159.00
38	301413	RAJANGAM	K	Man Mazdoor	8910.00	0.00	2406.00	1000.00	400.00	0.00	0.00	100.00	12816.00
39	301684	KUMAR	T	Man Mazdoor	8910.00	0.00	2406.00	1000.00	400.00	0.00	0.00	100.00	12816.00
40	301226	NARASAMMA	P	Woman Mazdoor	8650.00	0.00	2336.00	1000.00	400.00	0.00	0.00	100.00	12486.00
41	301756	SHANTHI	J	Woman Mazdoor	8650.00	0.00	2336.00	1000.00	400.00	0.00	0.00	100.00	12486.00
42	301816	ARULDOSS	T	WATCHMAN	8610.00	0.00	2325.00	1000.00	400.00	0.00	60.00	100.00	12495.00
43	301682	DAYALAN	D	Man Mazdoor	7050.00	0.00	1904.00	680.00	250.00	0.00	0.00	100.00	9984.00
44	301690	SEKAR	D	Pump Operator	11100.00	0.00	2997.00	1400.00	600.00	0.00	60.00	100.00	16257.00
45	301646	ANNAMALAI	M	Pump Operator	11100.00	0.00	2997.00	1400.00	600.00	0.00	60.00	100.00	16257.00
46	300723	RADHA	P	Man Mazdoor	9440.00	0.00	2549.00	1200.00	400.00	0.00	0.00	100.00	13689.00
47	300870	ANNAMALAI	M	Man Mazdoor	9410.00	0.00	2541.00	1200.00	400.00	0.00	0.00	100.00	13651.00
48	301422	SRINIVASAN	J	Man Mazdoor	9180.00	0.00	2479.00	1000.00	400.00	0.00	0.00	100.00	13159.00
49	301556	BABU	S	Man Mazdoor	8910.00	0.00	2406.00	1000.00	400.00	0.00	0.00	100.00	12816.00
50	300742	RAMAMURTHY	K	NT WA SPGR	14250.00	0.00	3848.00	2000.00	600.00	0.00	0.00	100.00	20798.00
51	301686	SADAIAPPAN	P	Pump Operator	11100.00	0.00	2997.00	1400.00	600.00	0.00	60.00	100.00	16257.00
52	300657	JANARTHANAN	V	Man Mazdoor	9720.00	0.00	2624.00	1200.00	400.00	0.00	0.00	100.00	14044.00
53	300669	PETCHIMUTHU	V	Man Mazdoor	9440.00	0.00	2549.00	1200.00	400.00	0.00	0.00	100.00	13689.00
54	301688	ASAIKANNU	A	Man Mazdoor	9180.00	0.00	2479.00	1000.00	400.00	0.00	0.00	100.00	13159.00
55	301685	ANNADURAI	V	Man Mazdoor	8910.00	0.00	2406.00	1000.00	400.00	0.00	0.00	100.00	12816.00
56	301420	MANOHARAN	S	Man Mazdoor	8910.00	0.00	2406.00	1000.00	400.00	0.00	0.00	100.00	12816.00
57	301417	PENCILIAH I	P	Man Mazdoor	8910.00	0.00	2406.00	1000.00	400.00	0.00	0.00	100.00	12816.00

58	301559	RAVI	P	M.M	8910.00	0.00	2406.00	1000.00	400.00	0.00	0.00	100.00	12816.00
----	--------	------	---	-----	---------	------	---------	---------	--------	------	------	--------	----------

**TAMILNADU SLUM CLEARANCE BOARD / DIVISION VI
REGULAR STAFF SALARY DETAILS**

S.No	E.CODE	Name	DESIGN	Pay	DA	HRA	CCA	CA	OCA	MA	TOTAL
1	101202	G.Rajasekhar Nayagam	E.E	31570	8524	3200	600			100	43994
2	101444	K. Elangovan	A.E.E	29770	8038	3200	600	620			42228
3	101582	T.Ganesan	A.E.E	29850	8060	3200	600	620		100	42430
4	101332	R.Nagesh	A.E.E	29770	8038	3200	600	620		100	42328
5	101445	N.Karikalan	A.E.E	28030	7568	3200	600	620			40018
6	101604	M.Maragathamani	A.E	26930	7271	3200	600	620		100	38721
7	101125	P.Manickam	A.E	28920	7808	3200	600	620		100	41248
8	101575	V.Ramakrishnan	A.E	25220	6809	3200	600				35829
9	101702	S.Rangarajan	A.E	29360	7927	3200	600	620			41707
10	102001	J.Kumaresan	A.E	16790	4533	2200	600	620			24743
11	102002	P. Manivelan	A.E	16790	4533	2200	600	620			24743
12	101766	J.Geetha	J.E	22520	6080	3000	600	460		100	32760
13	101116	P.Murugan	J.E	19730	5327	2800	600	460			28917
14	101295	G.Umadevi	H.D	20130	5435	2800	600				28965
15	101324	P.Seshagiri Rao	D'Man. Gr III	19180	5179	2600	600			100	27659
16	201301	A.S.Parimala	Suptd	17820	4811	1800	600			100	25131
17	201310	G.Rajulu	Asst	11620	3137	1400	600		300		17057
18	200603	A.Krishnamoorthy	J.A	12130	3275	1400	600			100	17505

19	201676	J.Sheela	J.A	10020	2705	1200	400			100	14425
20	200654	S.Dhanasekaran	O.A	9060	2446	1200	400			100	13206
21	201024	V.Krishnamoorthy	Driver	14510	3918	2000	600		90	100	21218
22	200731	P.Mani	J.R.C	8780	2371	1000	400			100	12651
23	301265	V.Narasimhalu	M.M	8910	2406	1000	400			100	12816
24	301264	K.Kanniyapan	M.M	8910	2406	1000	400			100	12816
25	301715	V.Sivanandam	M.M	8760	2365	1000	400			100	12625
26	301414	S.G. Elumalai	P.O	11290	3048	1400	600		30	100	16468
27	300935	S.Kumar	M.M	9410	2541	1200	400			100	13651
28	301654	K.Mani	M.M	8910	2406	1000	400			100	12816
29	300899	R.Sankaran	M.M	9440	2549	1200	400			100	13689
30	300964	R.Chinnakannan	M.M	9080	2452	1000	400			100	13032
31	301760	C.Subramani	M.M	8640	2333	1000	400			100	12473
32	301531	S.Veeraragavan	M.M	8760	2365	1000	400			100	12625
33	301260	C.Ayyanavaram Josph	M.M	8910	2406	1000	400			100	12816
34	301522	M.Nagappan	SG.M.M	8910	2406	1000	400			100	12816
35	301800	O.Devarajalu	SG.M.M	8760	2365	1000	400			100	12625
36	300980	B.Mohanraj	P.O	11100	2997	1400	600			100	16197
37	301254	S.Selvaraj	M.M	9040	2441	1000	400			100	12981
38	300725	R.Shanmugam	NTWA Gr.I	14250	3848	1800	600				20498
39	301255	E.Mari	W.M	8910	2406	1000	400			100	12816
40	301245	G.Ramakrishnan	SG.M.M	8910	2406	1000	400			100	12816
41	300802	D.Perumal	M.M	9720	2624	1200	400			0	13944

42	300675	M.Mani	NTWA Gr.I	12340	3332	1400	600			100	17772
43	301724	V.Sugumar	M.M	7710	2082	800	400			100	11092
44	301273	S.Bakkiyam	W.M	8910	2406	1000	400			100	12816
45	301246	C.Vadapalani Joshph	M.M	8910	2406	1000	400			100	12816
46	301262	K.Kondiayha	M.M	8910	2406	1000	400			100	12816
47	301527	T.Dhanam	SG.M.M	8760	2365	1000	400			100	12625
48	301765	D.Mallika	SG.M.M	8760	2365	1000	400			100	12625
49	301269	C.Babu	SG.M.M	8910	2406	1000	400			100	12816
50	300885	T.Ramasamy	M.M	9420	2543	1200	400			100	13663
51	300979	S.Chandran	M.M	9280	2506	1000	400			100	13286
52	300489	V.Perambalam	NTWA Gr.I	14250	3848	2000	600			100	20798
53	301263	S.Ponnammal	SG NTWA Gr.I	12340	3332	1600	600			100	17972
54	301675	G.Vijayan	P.O	11100	2997	1400	600			100	16197
		Total		768720	207557	91000	26800	6500	420	4300	1105297

11 THE MONTHLY REMUNERATION RECEIVED BY EACH OF THE OFFICERS AND EMPLOYEES

FAP SPL DIVISION TNSCB CHENNAI -17

SI No.	EMP Code	NAME	Initial	Desig	Basic Pay	DA	HRA	CCA	Conv Allow	Med Allow	Gross Pay
1	101064	Thiru Ranjan	D	Exe. Engr.	32520	8780	3200	600		100	45200
2	101219	" Ponrock Filler	K	Asst.Exe.Engr.	30750	8303	3200	600	310	100	43263
3	101442	" Sundrajan	S	Asst.Exe.Engr.	29770	8038	3200	600	310	100	42018
4	100003	" Johnny Sam Raj	P	Asst. Engr.	16790	4533	2200	600			24123
5	100005	" Senthil Muruga Jayakumar	S	Asst. Engr.	16790	4533	2200	600			24123
6	101106	" Amarasundar	A	Asst. Engr.	28920	7808	3200	600	310	100	40938
7	101205	" Mariappan	I	Asst. Engr.	28920	7808	3200	600		100	40628
8	101236	" Senthamaaraikannan	N	Asst. Engr.	28920	7808	3200	600	32		40560
9	101447	" Balaiya	S	Asst. Engr.	28920	7808	3200	600	310	100	40938
10	101620	" Velayatham	S	Asst. Engr.	28920	7808	3200	600	40	100	40668
11	100671	" Antoniraj	M	Junior Engr.	15610	4215	2000	600	310	100	22835
	100560	" Ganesan	V	D Man Gr. II	20750	5603	3000	600			29953
13	200658	" Sampath	E	Asst.	14530	3923	1800	600			20853
14	201166	" Balasundaram	C	Asst.	11500	3105	1400	600			16605
15	200153	" Sridhharan	V	Junior Asst.	8151	2201	1013	380			11745
16	201730	" Durai	K	Junior Asst.	9860	2662	1200	600		100	14422
17	100004	Tmt. Thulasibai	J	Office Asst.	6290	1698	680	250			8918
18	300672	Thiru Murugan	K	M . M	9420	2543	1000	400		100	13463
19	301228	Tmt. Neela	R	W.M	9180	2479	1000	400		100	13159
20	301524	Thiru Jayavel	R	M M	9180	2479	1000	400		100	13159
21	301529	Thiru Balakrishnan	C	M . M	9180	2479	1000	400		100	13159
22	301796	Tmt. Irudhhayamery	A	W . M	8760	2365	1000	400		100	12625

ETRP CENTRAL- I SPL. DIVISION

Sl. No	Name	INTAL	DESIG	BASIC_ PAY	Project Allow 10%	DA	DNS PAY	HRA	CCA	CONV_ ALLOW	MED_ ALLOW	GROSS PAY
1	MOHAN	R.	EE	31570	3157	8524		3200	600		100	47151
2	MOHAN	K.	AEE	10200	1530	9792	5100	1600	300	310	50	28882
3	KRISHNAKUMAR	B.	AE	28490	2849	7692		3200	600	620		43451
4	ELAMPARITHI	D.	JE	22520	2252	6080		3000	600	620		35072
5	RAJESWARI	R.	HD	20120	2012	5432		2600	600			30764
6	KALAISELVAN	S.	CDO	19960	1996	5389		2800	600	460	100	31305
7	RANJITHAM	K.	OA	9030	903	2438		1000	400		100	13871
8	VINAYAGAM	A.	DA(C)	8309								8309
9	LALITHA	A.	DEO(C)	4500								4500
	TOTAL			154699	14699	45347	5100	17400	3700	2010	350	243305

**ETRP CENTRAL - II SPL. DIVISION
PAY DETAILS FOR THE MONTH OF NOVEMBER 2009**

Sno	Name	Designation	BASIC_PAY	DA	HRA	CCA	CONV_ALLOW	MED_ALLOW	Tsu_Allow	Total
1	RAJU .K	EE	30370	8200	3200	600	0	100	3037	45507
2	MOHANAN . K	AEE	30750	8303	3200	600	310	100	3075	46338
3	MANIAM . R	AE	29360	7927	3200	600	310	100	2936	44433
4	RAGUNATHAN . N.K	AE	29360	7927	3200	600	310	100	2936	44433
5	KANTHIMATHI . K	JA	10160	2743	1200	600	0	100	1016	15819
		Total	130000	35100	14000	3000	930	500	13000	196530

ETRP SPL DIVISION (SOUTH)

S NO	Name	Pay	D.P	PP	DA	HRA	CCA	CA	MA	PROJECT	TOTAL
1	V.Subramanian, E.E.	31570			8524	3200	600		100	3157	47151
2	L.Manoharan A.E.E.,	30750			8303	3200	600	620	100	3075	46648
3	A.Selvamani A.E.E.,	29770			8038	3200	600	320	100	2977	45005
4	S.Rajasekar A.E.,	29360			7927	3200	600	620		2936	44643
5	M.Muthuramaligam A.E.,	29360			7927	3200	600	620		2936	44643
6	K.Mohamed Ismail A.E.,	16790			4533	2200	600	320		1679	26122
7	S.Dinesh A.E.,	16790			4533	2200	600	320		1679	26122
8	D.Thirunaukkarasu H.D.,	7500	3775	50	8267	1400	300	0	50	1133	22475
9	S.A.Cader	9937									9937
10	K.Vijayakumar (Computer Asst)	4500									4500
	(Consolidated pay) Rs.4500.p.m										
		206327	3775	50	58052	21800	4500	2820	350	19572	317246

**ETRP NORTH DIVISION
PAY DETAILS FOR THE MONTH OF NOVEMBER 2009**

Sno	Name	Designation	BASIC_PAY	DNS	DA	HRA	CCA	CONV_ALLOW	MED_ALLOW	Tsu_Allow	Total
1	Raviganesh.S.D.	EE	31920	0	8618	3200	600	0	100	3192	47630
2	Sellathurei.G	DA	23430	0	6326	3200	600	0	100	2343	35999
3	Vijayakumar.T.R	JA	10570	0	2854	1200	600	0	0	1057	16281
4	Kaliannan.V	AEE	11575	5788	11112	1600	300	310	50	1736	32471
5	Chandramohan.S	AEE	29770	0	8038	3200	600	310	0	2977	44895
6	Elangovan.P.P	AE	28920	0	7808	3200	600	310	100	2807	43745
7	Sundar.K.V.	AE	28070	0	7579	3200	600	310	100	2807	42666
8	Duraiarasan.C	AE	29360	0	7927	3200	600	310	100	2850	44347
9	Hariharan.S	AE	23110	0	6240	3200	600	310	100	2310	35870
10	Ayesha Mariam.J	HD	20130	0	5435	2800	600	0	100	2013	31078

11	Pichappan .P.L.	CDO	22280	0	6016	3000	600	230	100	2228	34454
		Total	259135	5788	77953	31000	6300	2090	850	26320	409436

kJiu rufk;

t/ vz;	bgah; - gjtp	bjhFg;g[vz;	mog;gilr; rk;gsk;	j/C/ 1	j/C/ 2	m/tp/g/ Cjpak;	m/tp/g/ 47.00%	tP/th/g/	e/</g/	,/g/	k/g/	bkhj;jk; U:/
1	cjtpg; eph;thfg; bghwpahsh; jpUkjp/Mh;/\$Pth	101562	30750				8303	1800	360			41213
2	cjtpg; bghwpahsh; (nj/ep) jpU/jpy;iyFkud;	101567	29360				7927	1800	360		100	39547
3	tiuthsh; juk;?3 (nj/ep) திரு.சண்முகராஜா	101425	19180				5179	1700	360		100	26519
4	fz;fhzpg;ghsh; jpUkjp/vஸ்/jkpH;r;bry;tp ;	201430	5200	256		2728	5238	620	180		50	14272
5	RUf;bfGj;J jl;lr;rh; (nj/ep) jpUkjp/k/jkpH;r;bry;tp	201277	17830				4814	1480	360		100	24584
6	இளநிலை cjtpahsh; திரு.ஆர்.சண்முகம்	201848	10140				2738	840	360		100	14178
7	இளநிலை cjtpahsh; திரு.எஸ்.மணிவண்ணன்	200916	9720				2624	840	200		100	13484
8	Xl;Leh; (nj/ep) jpU/K/ ,uj;pdnty;	201432	13470				3637	1240	360	120	100	18927
9	mYtyf cjtpahsh; (nj/ep) jpU/bg/ Kj;ijah	201280	8440				2279	720	200	60	100	11799

kJiuf: nfhl;lk;

t/ vz;	bgah; - gjtp	bjhFg;g[vz;	mog;gilr; rk;gsk;	j/C/	m/tp/g/ Cjpak;	m/tp/g/ (27#)(64#)	tP/th/g/	e/</g/	,/g/	thfd go	k/g/	bkhj;jk; U:/
1	<u>eph;thfg; bghwpahsh;</u> THIRU . V. RAJENDRAN,B.E., <u>jpUthsh;fs;</u> <u>cjtp eph;thfg; bghwpahsh;</u> gp/b\$abry;td; Rs.(9100-275-14050)	100987	33740			9110	1800	360			100	45110
		101112	11300		5650	10848	900	180		310	50	29238
2	(jiyikaplk;?,uhkehjg[[uk;)	101443	29770			8038	1400			132	100	39440
	Mh;/vk;/nkhfd; Rs.(15600-39100)+(GP-5700)											
3	vd;/ghz;oauh\$d; Rs.(15600-39100)+(GP-5700)	101572	29770			8038	1800	360		310	100	40378
4	nf/khhpKj;J Rs.(9100-275-14050)	101327	12275	275	6275	12048	900	180		310	50	32313
5	<u>cjtpg; bghwpahsh;</u> tp/brHpad;	(Pay not claimed, since he is on leave)										
	<u>jiyikaplk; ? kz;lgk;</u>	Duty pay claimed (1,2,&27 to 30=6days(M.L.from										

6	o/b\$ar;;re;jpud; (Rs.15600-39100)+ (GP-6600)	3.11.09 to 26.11.09) for 24 days leave not sanctioned 101111	5872	0	0	1585	200			11		7668
7	vl!;/ \$paht[jPd;c&hmfkJ (Rs.15600-39100)+ (GP-6600)	101211	29360	0	0	7927	1800	360		54	100	39601
8	gp/eluh\$;ghz;o (Rs.9300-34800)+ (GP-4700)	101282	22430		0	6056	1800	360				30646
		c/o	140777	275	11925	54540	8800	1440	0	1127	400	219284

gf;fk?2

t/ vz;	bgah; - gjtp	bjhFg;g[vz;	mog;gilr; rk;gsk;	j/C/	m/tp/g/ Cjpak;	m/tp/g/ 27#	tP/th/g/	e/</g/	,/g/	th/g	k/g/	bkhj;jk; U:/
		b/f	140777	275	11925	54540	8800	1440	0	1127	400	219284
9	vk;/rjhrptk; (Rs.15600-39100)+ (GP-5400)	101566	26930	0	0	7271	1800	360		310	100	36771
10	o/v!;/kufjk; ML- (6.10.09 - 14.10.09) (Rs.15600-39100)+ (GP-5400)	101561	26360	0	0	7117	1800	360				35637
11	o/mnrhfd; (Rs.15600-39100)+ (GP-6600)	101105	29360	0	0	7927	1800	360		310	100	39857
12	vl!;/gpujhd; (Rs.15600-39100)+ (GP-6600)	101568	29360	0	0	7927	1800	360			100	39547
	jiyikaplk;?,uhnk!;tuk;											

13	o/Fnge;jpud; (Rs.9300-34800)+ (GP-4700)		16790			4533	900					22223
14	tp/fjpnurd; (Rs.9300-34800)+ (GP-4700)		16790			4533	1480	360				23163
15	<u>.sepiyg; bghwpahsh;</u> <u>jiyikaplk; ? rhay;Fo</u> gp/brse;jpu ghz;oad; (Rs.9300-34800)+ (GP-4400)	101424	22730	0	0	6137	400			56	100	29423
16	<u>jiyikaplk; ? bjhz;o</u> V/r';fuehuhazd; (Rs.9300-34800)+ (GP-4400)	201830	18690	0	0	5046	400			310	100	24546
		c/o	327787	275	11925	105031	19180	3240	0	2113	900	470451

gf;fk;?3

t/ vz;	bgah; - gjtp	bjhFg;g[vz;	mog;gilr; rk;gsk;	j/C/	m/tp/g/ Cjpak;	m/tp/g/ 27#	tP/th/g/	e/</g/	,/g/	th/g	k/g/	bkhj;jk; U:/
		b/f	327787	275	11925	105031	19180	3240	0	2113	900	470451
17	<u>tiuthsh; juk; ?2</u> o/fy;gdh (ML-5.10.09 - 23.10.09) (Rs.9300-34800)+ (GP-4300)		20130			5435	1800	360			100	27825
18	<u>rKjha tsh;r;rp mYtyh;</u> tP/bry;yk; (Rs.15600 - 39100)	101347	30090			8124	1800	360		310	100	40784
	<u>vl;nll; mYtyh;</u>											

19	Mh;/bry;tJiu (Rs.9300-34800)+ (GP-4400)	200113	20580			5557	1800	360				28297
20	<u>fz;fhzpg;ghsh;</u> v!;/ mHfh;rhkp (Rs.9300 - 34800)	201276	18360			4957	1480	360				25157
21	vk;/fpUc&;zd; (Rs.5200 -20200)	201437	11660			3148	960	360			0	16128
		c/o	428607	275	11925	132252	27020	5040	0	2423	1100	608642

gf;fk;?4

t/ vz;	bgah; - gjtp	bjhFg;g[vz;	mog;gilr; rk;gsk;	j/C/	m/tp/g/ Cjpak;	m/tp/g/ 27#	tP/th/g/	e/</g/	,/g/	th/g	k/g/	bkhj;jk; U:/
		b/f	428607	275	11925	132252	27020	5040	0	2423	1100	608642
22	<u>,sepiy cjtpahsh;</u> tp/ tp\$auhftd; (Rs.5200 - 20200)	201850	10110			2730	840	360			100	14140
23	gp/gukrptk; (Rs.5200 - 20200)	201849	9840			2657	840	360			100	13797
24	o/vd;/nfhgpehjd; (Rs.5200 - 20200)+(GP-2000)	200007	8970			2422	600	200			100	12292
25	<u>,sepiy v!;nll; Ma;thsh;</u> nf/Rg;gpukzp (Rs.5200 - 20200)+(GP-2000)	200008	8970			2422	600	200			100	12292
26	<u>gztR{yhsh;fs;</u> tp/Rnuc&;	201279	8180			2209	720	200	15	64	100	11488

	(Rs.4800 - 10000)											
27	nf/rptf;Fkhh; (Rs.4800 - 10000)		6780			1831	500	130	15	64	0	9320
		c/o	481457	275	11925	146523	31120	6490	30	2551	1600	681971

gf;fk;?5

t/ vz;	bgah; - gjtp	bjhFg;g[vz;	mog;gilr; rk;gsk;	j/C/	m/tp/g/ Cjpak;	m/tp/g/ 27#	tP/th/g/	e/</g/	,/g/ U:/	th/g	k/g/ fld;	bkhj;jk;
		b/f	481457	275	11925	146523	31120	6490	30	2551	1600	681971
28	Mh;/cc&huhzp (Rs.4800 - 10000)		6780			1831	500	130	15	64	0	9320
29	vd;/gpurd;dFkhh; (Rs.4800 - 10000)		6580			1777	500	130	15	64		9066
30	<u>mYtyf cijpahsh;</u> gp/ b\$ag; gpufhc& (Rs.4800 -10000)+GP-1400	201436	8440	0	0	2279	720	200	60		100	11799
31	vk;/tp/ j';fntY (Rs.4800 -10000)+GP-1400	201478	8570	0	0	2314	720	200	60		100	11964
	bkhj;jk;		511827	275	11925	154724	33560	7150	180	2679	1800	724120

**TAMILNADU SLUM CLEARANCE BOARD
COIMBATORE DIVISION
SALARY PARTICULARS AS ON 30-11-2009**

Sl. No	Names	Designation	Code no	PAY	G.PAY	D.PAY	DA	HRA	CCA	CA	OCA	MA	GROSS
1	T.R.GOPI	EE	100988	25550	6600	0	8681	1800	360	0	0	100	43091
2	K.G.NANJAPPAN	AEE	101123	24070	5700	0	8038	1800	360	620	0	100	40688
3	S.VENKATESAN	AEE	101071	24070	5700	0	8038	1800	360	620	0	100	40688
4	T.GNANAKUMARI	AEE	101113	10200	0	5100	9792	700	0	132	0	50	25974
5	A.L.C.KUMAR	AEE	101194	24150	6600	0	8303	1800	360	460	0	100	41773
6	S.MUTHUPANDI	CDO	101146	19740	5400	0	6788	1800	360	0	0	0	34088
7	V.E.MUTHUKUMAR	AE	101088	21680	6600	0	7636	1800	360	620	0	100	38796
8	A.PUVANESWARAN	AE	101089	22760	6600	0	7927	1800	360	620	0	100	40167
9	T.JEYARAJ	AE	101326	22760	6600	0	7927	1800	360	620	0	100	40167
10	P.SELVARAJ	AE	101628	22940	5400	0	7652	1400	0	620	0	100	38112
11	M.JEEVANANDAM	AE	101104	18410	4700	0	6240	1800	360	112	0	100	31722
12	S.JEGANATHAN	JE	101093	18830	4600	0	6326	1800	360	620	0	0	32536
13	P.RAJENDRAN	JE	101625	14650	4400	0	5144	1700	360	112	0	100	26466
14	R.THIRUGNANA SANBANTHAM	DA	GPF	16310	4400	0	5592	1800	360	0	0	100	28562
15	A.AMUTHAN	SURVEYOR	101427	16460	4400	0	5632	1800	360	460	0	100	29212
16	S.PARAMESWARI	ASSISTANT	201099	11280	2400	0	3694	1240	360	0	0	0	18974
17	S.BOOPALAN	ASSISTANT	200978	11930	2600	0	3923	1380	360	0	0	0	20193
18	S.AMIRTHEESWARI	JA	201096	10660	2400	0	3526	1240	360	0	0	0	18186
19	K.P.KMATHIVANAN	DRIVER	201120	11070	2400	0	3637	1240	360	0	120	100	18927
20	S.SEKAR	J.R.C	201101	7670	1650	0	2516	720	200	0	0	100	12856

21	R.VARATHARAJAN	SUPDT	201199	11780	4400	0	4369	1380	360	0	0	0	22289
22	B.RAJENDRAN	H.D	101184	15630	4500	0	5435	1800	360	0	0	100	27825
23	P.ARUCHAMY	OA	201783	7040	1400	0	2279	720	200	0	60	100	11799
24	J.KANNAN	OA	201782	7040	1400	0	2279	720	200	0	0	100	11739
25	F.STELLA AGNES RAJAMMAL	EA	200832	13660	4800	0	4984	1600	360	288	0	100	25792
26	T.SHIEK JALALUDEEN	R.I	201440	8010	2000	0	2703	640	0	160	0	100	13613
27	R.SHANMUGA SUNDARAM	JA	201794	7980	2000	0	2695	840	200	0	0	100	13815
28	C.S.RAMAKRISHNAN	JA	201790	7860	2000	0	2662	720	200	0	15	100	13557
29	M.SUBRAMANIAN	BC	201102	8310	1650	0	2689	840	360	128	0	0	13977
30	S.MANIKANDAN	BC	201784	6650	1650	0	2241	720	200	128	15	100	11704
31	M.MAHESWARAN	BC	201785	6650	1650	0	2241	720	200	0	315	100	11876
32	S.TAMILSELVAM	BC		4930	1650	0	1777	360	0	128	0	0	8845
	TOTAL			460730	118250	5100	163366	42280	8960	6448	525	2350	808009

Salem Division

Sl.No	Emp. code	Name	initial	Designation	Basic Pay	DNS Pay	Spl. pay	DA	HRA	CCA	CA	OCA	MA	Gross Pay
1	101031	Francis Walter	A	EE	32180			8689	1400	360			100	42729
2	101191	Pugazhenth	V	AEE	30750			8303	1400		620		100	41173
3	101192	Arivudainambi	T.C	AEE	30750			8303	1400	360	544		100	41457
4	101617	Rathinavel	M	AEE	30750			8303	1400	360	112		100	41025
5	101183	Selvakumar	M	CDO	28290			7638	1400	360	620		100	38408
6	101190	Dhanasekaran	S	AE	29360			7927	1400		600			39287
7	101618	Palanivelu	C	AE	29360			7927	1400		620		100	39407
8	101788	Jayanthimala	T	AE	26930			7271	1400	360	620		100	36681
9	101855	Selvakumar	S	AE	23600			6372	1400	360	80		100	31912
10	200079	Ramani	K	EO	20460			5524	1400	360			100	27844
11	100001	Vijayamohan	C	AE	16790			4533	1240					22563
12	100002	Janarthanan	P	AE	16790			4533	1240	360				22923
13	201187	Malliga	V	Supt	18910			5106	1240	360			100	25716
14	101210	Shanmugam	K	HD										0
15	201619	Baskar Upadayaya	M	Asst	13120			3542	1000	360			100	18122
16	201777	Meenatchi	S	St.typist	16690			4506	1120	360			100	22776
17	201298	Balachandran	K	JA	13670			3691	1000	360			100	18821
18	201189	Ramalingam	S	JA	10620			2867	760	360			100	14707
19	201439	Iniyamoorthy	P	JA	9870			2665	640	360			100	13635
20	201793	Seralathan	E	JA	9980			2695	640	360			100	13775
21	201791	Niaz Ahaned	A	Typist	11080		60	2992	760	360			100	15352
22	200001	Syed Ahamed	S	JA	8900			2403	540	200		15	100	12158
23	200002	Anandan	M	JA	8660			2338	540	200		15	100	11853

24	201775	Kannan	K	Driver	12540			3386	880	360		60	100	17326
25	200003	Umaiappan	K	BC	6990			1887	360	130	128		100	9595
26	200004	Ramalingam	S	BC	2650	1325	2544	180	65	64			50	6878
27	200005	Palanisamy	K	BC	6580			1777	360	130				8847
28	201101	Sekar	P	OA	8300			2241	540	200		60	100	11441
29	201778	Mohanasudaram	N	WM	8440			2279	540	200			100	11559
		Total			483010	1325	2604	129878	27465	7244	3944	150	2350	657970

Tamil Nadu Slum Clearance Board

TRICHY Division

Sl. No	Name	INITIAL	Designation	EMP_CODE	BASIC_PAY	S.PAY	DA	HRA	CCA	CONV_ALLOW	OCA	DEP	MED_ALLOW	Gross Pay
1	JAYAPPAUL	R	EE		33500		9045	1400	360				100	44405
2	DEVADOSS	T.P.	AEE		29770		8038	1400	360	620			100	40288
3	SURESH	S.	AEE		28650		7736	1000		620				38006
4	VASANTHA KUMAR	S.P.	AEE		29770		8038	1400	360	620				40188
5	MUNIASAMY	R.	AEE		30750		8303	1400		620			100	41173
6	NATARAJAN (Spl.Gr.)	S.	AE		28280		7636	1000		620			100	37636
7	PANDIAN (Spl.Gr.)	V.	AE		29360		7927	1400		620			100	39407
8	KUMARADURAI	N.	AE		21770		5878	1400	120	620			100	29888
9	PARTHIBAN (Spl.Gr.)	C.	AE		28280		7636	1000		165				37081

10	SARAVANAKUMAR	S.	A.E.		16790		4533	860						22183
11	YOGESWARAN	S.	A.E		16790		4533	860						22183
12	MURUGANANDHAM	P.	JE		19730		5327	1400	360	460			100	27377
13	IMMACULATE RAJESWARI	J.	JE		19420		5243	1400	360				100	26523
14	ALEXANDAR	C.	EO		17810		3918	1400	360				100	23588
15	SURESHBABU	D.	SUPDT.		18910		5106	1240	360				100	25716
16	ANURADHA (Spl.Gr.)	R.	D'MAN		18870		5095	1400	360					25725
17	PRABAKARAN (Spl.Gr)	S.	D'MAN		19180		5179	1400	360				100	26219
18	RAJENDRAN	M.	SURVEYOR		13500		3645	880	360					18385
19	SELVIVINAYAGAM (S.Gr.)	R.C.	STENO		18150		4901	1240	360				100	24751
20	AROkiASELVI AJANTHA (S.Gr.)	S.	TYPIST		12870	80	3475	1000	360				100	17885
21	CHELLAPILLAI	P.	Jr.Asst.		8200		2214	440	200			30	100	11184
22	NATARAJAN	P.G.	Jr.Asst.		8200		2214	440	200			30	100	11184
23	GOVINDARAJ (Spl.Gr.)	R.	DRIVER		14300		3861	1120	360				100	19741

24	SIVAGANAM	K.	B.C		6580		1777	200		128				8685
25	CHINNAPPA	S.	B.C		6580		1777	300		128				8785
26	CHANDRASEKARAN (Spl.Gr.)	E.	O.A.		8980		2425	540	200		60		100	12305
27	RENGARAJAN (Spl.Gr.)	S.	AE		8760		2365	540					100	11765
28	UDHAYASOORIAN	S.	D.A		24140		6518	1400	360				100	32518
	Total				537890	80		29460	5760	5221	60	60	1900	724774

TAMIL NADU SLUM CLEARANCE BOARD: TIRUNELVELI DIVISION

PAY BILL FOR THE MONTH OF NOVEMBER 2009

Sl.No	Name	Designation	Pay	D. pay	Grade Pay	D.A	H.R.A	C.C.A	O.C.A	C.A	M.A	Gross
	Tvl./Tmt./Selvi.											
	PB 3 15600 - 39100											
	Grade Pay Rs.5700											
1	R..Rajasekaran	E.E.	24070		5700	8038	1400	360			100	39668
	PB 3 15600 - 39100											
	Grade Pay Rs.5700											
2	R. Ravikumar	AEE	24070		5700	8038	1400			112	100	39420
	PB 3 15600 - 39100											
	Grade Pay Rs.5700											

3	S. Edwin Sam	AEE	24070	5700	8038	1400		620	100	39928
	Old Scale									
4	R. Rajendrakumar	AEE	12875		6438	700				32373
	PB2 9300 - 38400 Grade Pay Rs.4600									
5	M. Ramaiah	D.A.	18170	4600	6148	1400	360		100	30778
	PB 3 15600 - 39100 Grade Pay Rs.6600									
6	C. Shanthi	A.E	22760	6600	7927	1400	360			39047
	PB 3 15600 - 39100 Grade Pay Rs.5400									
7	G. Balamuralidharan	A.E	18200	5400	6372	1400		620	100	32092
	PB 3 15600 - 39100 Grade Pay Rs.6600									

8	G. James Ashok Kumar PB3: 15600 - 39100 Grade Pay: 5400	A.E	22760		6600	7927	1400			620		39307
9	N.Rani PB 3 15600 - 39100 Grade Pay Rs.6600	CDO	15760		5400	5713	1400	360		460	100	29193
10	S. Subbaraj PB 3 15600 - 39100 Grade Pay Rs.6600	A.E	22370		6600	7822	1400			460	100	38752
11	S. Sudalaimuthukumar PB 2 9300 - 34800 Grade Pay Rs.4700	A.E	22760		6600	7927	1400			620		39307
12	P. Senthil	A.E.	17730		4700	6056	1400			620	100	30606
Sl.No	Name	Designa- tion	Pay	D. pay	Grade Pay	D.A	H.R.A	C.C.A	O.C.A	C.A	M.A	Gross

	PB 2 9300 - 34800 Grade Pay Rs.4700										
13	R. Kanagavel	A.E.	18830	4700	6353	1400					31283
	PB2: 9300 - 34800 Grade Pay: 4900										
14	S. Sivasamy E.L CA deducted CA Rs.620	EO	16650	4900	5819	1400	360	537	100		29766
	PB2: 9300 - 34800 Grade Pay: 4400										
15	C. Madasamy	JE	13190	4400	4749	1240	360				23939
	PB2: 9300 - 34800 Grade Pay: 4700										
16	N.M. Majeed	AE	12090	4700	4533	1240					22563
	PB2: 9300 - 34800 Grade Pay: 4700										
17	M. Rajaperumal	AE	12090	4700	4533	1240					22563

	PB2: 9300 - 34800 Grade Pay: 4700										
18	S.Chidambaram	Supdt.	15350	4800	5441	1400	360			100	27451
	PB2: 9300 - 34800 Grade Pay: 4200										
19	R. Subbulakshmi	Steno	13630	4200	4814	1240	360			100	24344
	PB1: 4800 - 10000 Grade Pay: 2400										
20	P. Subbaiah	Asst.	8890	2400	3048	760	360				15458
	PB1 5200 -20200 Grade Pay 2400										
21	K. Balakrishnan	Driver	11070	2400	3637	1000	360	120		100	18687
	PB1 A 4800-10000 Grade Pay 1400										
22	U. Rajagopal	OA	7170	1400	2314	540	200		80	100	11804
	PB1 A 4800-10000 Grade Pay 1300										
23	N. Subbaiah	OA	6860	1300	2203	440	200	60		100	11163

Sl.No	Name	Designation	Pay	D. pay	Grade Pay	D.A	H.R.A	C.C.A	O.C.A	C.A	M.A	Gross
PB 1 4800-10000 Grade Pay 1650												
24	P.K.Sridharan	BC	5550		1650	1944	360	130	15	128		9777
PB 1 4800-10000 Grade Pay 1650												
25	U. Parvathi	BC	5130		1650	1831	360	130	15	128		9244
PB 1A 4800 - 10000 Grade Pay 2000												
26	R. Mohandas	JA	6900		2000	2403	440	200			100	12043
PB 1A 4800 - 10000 Grade Pay 2000												
27	M. Ramasamy	JA	6450		2000	2282	440	200			100	11472
Data Entry Operator												
28	V.Veerasley	DEO	4500									4500

12.The Budget Allocated to each Agency (Partculers of all plans,proposed expenditure and reports on disbursement made)

TAMIL NADU SLUM CLEARANCE BOARD

BUDGET ESTIMATE 2009 - 2010

Under Section 41 of the Tamil Nadu Slum Areas (Improvement and Clearance) Act 1971 read with Section 104(1) of Tamil Nadu Housing Board Act 1961. the Budget of Income and Expenditure of Tamil Nadu Slum Clearance Board including all expenditure not covered by the original Budget Estimate have to be laid before the Board at Special Meeting to be held in the month of February each year. Accordingly, the Budget Estimate of the Tamil Nadu Clearance Board for the year 2009-2010 is placed before the Board for approval.

2. Statement showing the resources and their application, Capital Account, Revenue Account and Deposit and Advance Account are appended.
3. The Budget Estimates of Tamil Nadu Slum Clearance Board of all the above three Accounts are expected to close with the balance of Rs.15379.23 lakhs.
4. The Estimates have been prepared based on the proposals sent to Government and hence subject to change as per the grants actually that may be provided by the Government, for the financial year 2009-2010.
5. Detailed explanations of the Budget provisions are given under the respective head of accounts. As per Govt. Lr No. 23/JDCD/BPE/2004-1, dated 18-06-2005, Budget proposals need not be sent to Government for approval. Therefore the Board is requested to approve the Budget Estimate 2009-2010 as required under Section 41 of Tamil Nadu Slum Areas (Improvement and Clearance) Act 1971 read with Section 104 (1) of Tamil Nadu Housing Board Act 1961.

BUDGET ESTIMATE AT A GLANCE

For current year (Viz.2009-2010)

Head of Account	Accounts 2007-2008	Revised Budget Estimate 2008-2009 (Rs. in lakhs)	Budget Estimate 2009-2010
<u>Revenue Account</u>			
Receipts	2642.80	4601.50	7469.46
Expenditure	3148.77	4217.31	3187.76
Closing Balance	-505.97	384.19	4281.70
<u>Capital Account</u>			
Receipts	18846.13	38967.82	86669.27
Expenditure	7914.47	38404.60	90865.82
Closing Balance	10931.66	563.22	-4196.55
<u>Deposit and Advance Account</u>			
Receipts	13065.15	44067.11	94177.21
Expenditure	13124.53	44093.73	93972.71
Closing Balance	-59.38	-26.62	204.50
Total	10366.31	920.79	289.65

ABSTRACT

(Rs. in lakhs)

Opening Balance	15089.58
Receipts	188315.94
Expenditure	188026.29
Surplus for this year	289.65
Closing Balance	15379.23

BUDGET ESTIMATE OF TNSCB FOR 2009- 2010**(From Inception)**

Head of Account	Accounts 2007-2008	Revised Budget Estimate 2008-2009	Budget Estimate 2009-2010
		(Rs. in lakhs)	
<u>Capital Account</u>			
Opening Balance	14555.00	25486.66	26049.88
Receipts	18846.13	38967.82	86669.27
Expenditure	7914.47	38404.60	90865.82
Closing Balance	25486.66	26049.88	21853.33
<u>Revenue Account</u>			
Opening Balance	-8824.32	-9330.29	-8946.10
Receipts	2642.80	4601.50	7469.46
Expenditure	3148.77	4217.31	3187.76
Closing Balance	-9330.29	-8946.10	- 4664.40
<u>Deposit and Advance Account</u>			
Opening Balance	-1928.20	-1987.58	-2014.20
Receipts	13065.15	44067.11	94177.21
Expenditure	13124.53	44093.73	93972.71
Closing Balance	-1987.58	-2014.20	-1809.70
Total	14168.79	15089.58	15379.23

BRIEF EXPLANATION OF THE BUDGET ESTIMATE

FOR THE YEAR 2009 – 2010

1. CAPITAL ACCOUNT :

The Budget Estimate provide for a total receipt of Rs. 86669.27 lakhs and total expenditure of Rs.90865.12 lakhs as against the total receipt of Rs.38967.82 lakhs and a total expenditure of Rs.38404.60 lakhs provided in the Revised Budget Estimate 2008-2009.

1.1 CAPITAL RECEIPTS :

The various sources for Capital Receipts are grant from the Government, loan from TUFIDCO / BANKS and Capital Collections under MUDP, TNUDP, Cash Loan and Vambay beneficiaries down payment and monthly recoveries. The full particulars of receipts under Capital Account are furnished below :

1.2 TUFIDCO LOAN :

It is proposed to obtain loan from TUFIDCO during the year as detailed below :

B.E. 09 – 10

Rs. in lakhs

1.	VAMBAY Upgradation Ph III	25.00
	Total	----- 25.00 -----

1.3 GRANT

PLAN SCHEMES :

1.	TEAP under Asian Development Bank	100.00
2.	ETRP under World Bank	22721.00
3.	XII Fin. Commission (Govt. of India)	10000.00
4.	Rajiv Gandhi Tsunami Package (NGO Backedout)	1318.60
5.	Rajiv Gandhi Rehabilitation Package in Vulnerable areas	10420.85
6.	Jawaharlal Nehru National Renewal Mission	23878.00
7.	TNRDC (Deposit)	120.00
8.	Environmental Improvement of Urban Slums	1000.00
9.	Part II schemes	210.00
10.	Vambay Phase IV Housing	342.85
11.	Elevated Express way	15000.00
12.	Okkiyum Thoripakkam 1812 tenements	106.23
	Total	----- 85217.53 -----

1.4 NON PLAN SCHEMES :

Since the Government have taken over the Boards' commitment on repayment of loans and payment of interest for the loans obtained from HUDCO and TUFIDCO (in r/o clearance schemes) no provision has been made in the B.E.

1.5 COLLECTIONS :

In addition to Government Grant, the Capital Receipts includes the following collections.

	Rs. in lakhs
1. H.P. Collection from Tenements Constructed under S.C. Scheme	700.00
2. LIG / EWS Schemes	150.00
3. Recoveries under Cash Loan, NRY, etc.,	99.00
5. MIG / HIG Schemes	108.00
6. VAMBAY scheme collection	460.00
7. MUDP I & II	170.00
8. TNUDP	350.00
9. HIL under MUDP I & II	25.00
10. Realization from Land cost investment	200.00
Total	----- 2262.00 -----

DEDUCT

(a) HP collection refund to Government	(-) 160.00
(b) Interest payment on TUFIDCO loan & Bank loan	(-) 55.80
(c) Amount transferred to Rev. Receipt for Supervision Charges for meeting cost of MUDP collection staff	(-) 8.50
(d) Amount transferred to Rev. Receipt for Supervision Charges for meeting cost of TNUDP collection staff	(-) 17.50
(e) Interest on loan for TNUDP schemes & MRTS	(-) 5.47
(f) Amount transferred to Revenue Account to meet repairs to tenements	(-) 25.00
(g) Amount transferred to D & A A/c for investment of the amount realized after maturity	(-) 200.00
(h) Amount transferred to Capital Expt. for meeting RE Scheme residential and commercial expenditure	(-) 362.99

	(-) 835.26

Net Amount**Rs.2404.26 lakhs****ABSTRACT**

	Rs. in lakhs
1) TUFIDCO Loan	25.00
2) Grant	85217.53
3) Revenue Collections	1426.74

Total Receipts	86669.27

2 CAPITAL ACCOUNT EXPENDITURE :

2.1 Major Items of Expenditure under this Head :

	Rs. in lakhs
1. Loan & Principal repayment to Government (TNUDP & MRTS)	41.16
2. Repayment of loan to TUFIDCO from Board's fund	157.53
3. Repayment to Union Bank of India for Vambay schemes	26.31
Total	225.00

2.2. SCHEME EXPENDITURE:

1. (a) Urban Renewal (Residential)	105.00
(b) Urban Renewal (Commercial)	1245.00
2. XII Finance Commission	19540.13
3. Part-II Scheme 09-10	135.00
4. Part-II Scheme 08-9	10.00
5. Part-II Scheme 07-8	106.23
6. Emergency Tsunami Rehabilitation Project	17520.00
7. TEAP - Livelihood support to Tsunami affected families under Asian Development Bank	100.00
8. TNRDC (Deposit)	120.00
9. Rajiv Gandhi Rehabilitation package	1318.60
10. Rajiv Gandhi Rehabilitation package in Tsunami vulnerable areas	10420.85
11. Jawaharlal Nehru Urban Renewal Mission	23878.00
12. Elevated Express way (R & R)	15000.00
13. Environmental Improvement of Urban Slums	1000.00
14. Environmental Improvement of Urban Slums 2008-09	71.00
15. TNHB Slum Tenements	15.00
16. Part II 09 – 10 (Computerisation of TNSCB (CD Wing)	40.00
Total	90624.81

ABSTRACT

		(Rs. in lakhs)
1.	Loan Repayment	225.00
2.	Scheme expenditure	90624.81
3.	Other items and C.D Wing Programme	16.01
Total expenditure ...		90865.82

- 2.3 In continuation of the programmes already under execution by Tamil Nadu Slum Clearance Board it is proposed to implement the following major schemes during 2009 – 2010.

**EMERGENCY TSUNAMI RECONSTRUCTION PROJECT (ETRP) –
PERMANENT HOUSING**

**FOR THE FISHERMEN / SLUM FAMILIES AFFECTED BY TSUNAMI
DISASTER - 2004.**

The Government ordered in G.O Ms No. 172 Housing and Urban Development dt: 30.3.2005 that the programme of construction of permanent shelters for the Tsunami hit slum families in Chennai and Tiruvallore Districts will be taken up by Tamil Nadu Slum Clearance Board. Accordingly, it is proposed to construct tenements for the Tsunami-hit slum families in the following places under Emergency Tsunami Reconstruction Project.

Sl.No.	Name of the Schemes	No. of tenements	Project Cost (Rs. in crore)
1	AIR land in North Chennai - South Chennai	3616	90.40
2	Okkium Thuraipakkam in South Chennai	2064	56.76
3	Marina Redevelopment - Nochikuppam to Srinivasapuram	7320	237.90
	Total	13000	385.06

The programme of construction of tenements in AIR Land and Okkiyum Thuraipakkam at a cost of Rs. 147.16 crore approved by the Board.

JAWAHARLAL NEHRU NATIONAL URBAN RENEWAL MISSION (JNNURM)

In order to ameliorate the living conditions of the Urban slum families in Chennai, Madurai and Coimbatore within a time-frame, it is programmed to make these cities slum-free by 2013, by implementing the following programmes during 2006-2013 for the holistic development of mega cities viz., Chennai, Madurai and Coimbatore.

- i) Accelerated programme of onstruction of tenements in alternate places to resettle all the slum families living in objectionable locations such as river margins, road margins, places required for public purposes etc.
- ii) Construction of tenements in the existing unobjectionable locations in Chennai, Madurai and Ccoimbatore.

The estimated total cost of construction of tenements in these cities is as follows.

Sl.No.	Name of the City	No. of tenements	Total Cost (Rs. in crore)
1	Chennai	104900	2858.32
2	Madurai	12623	343.95
3	Coimbatore (City)	12000	326.98
	Total	129523	3529.25

As part of the programme to eradicate the objectionable and unobjectionable slums in Chennai, Madurai and Coimbatore, it is proposed to construct 1,00,000 tenements in Chennai, Madurai and Coimbatore under Jawaharlal Nehru National Urban Renewal Mission during 2007-12.

The grants to be received from Government towards payment of water tax and property tax to be paid to Chennai Metropolitan Water Supply and Sewerage Board and Corporation of Chennai respectively are provided in the B.E. as follows

(Rs. in lakhs)

- | | | |
|----|---|-------|
| 1. | Reimbursement of property tax paid to Corporation of Chennai for Rental Tenements | 42.33 |
| 2. | Payment of water tax for rental tenements | 26.88 |

- 2.4. Thus the Board's proposed expenditure under Capital Account during 2009-10 works out Rs. 90865.82 lakhs against the anticipated Receipt of Rs.86669.27 lakhs after consolidating all the receivable amount of grants and loans from Government / Financial Institution.

3. REVENUE ACCOUNT :

The Grants received from Government towards the payment of Interest for Slum Clearance Schemes, Reimbursement of Property Tax and Water Tax received from Government, Supervision Charges earned on works, Interest earnings on Bank Accounts and Interest amount received from the beneficiaries of the Board's Schemes for various purposes, rental income, profit earned from Board's Press and Remunerative Enterprises Schemes are shown under Revenue Receipts. Besides these, Interest paid to various Schemes for which the collections are shown under Capital Account are transferred to Revenue Account for meeting the interest payments as adjustment entries.

3.1 The interest payment made to Government, TUFIDCO, Union Bank of India for various schemes, Administrative Expenditure, Expenditure incurred on Essential Services, and Repairs and Maintenance of Tenements. Property Tax and Water Tax Payments, Expenditure incurred for Board's Press are exhibited under Revenue Account Expenditure.

3.2 The Budget Estimate provide for a total expenditure of Rs.3187.76 lakhs. against the anticipated Receipt of Rs.7469.46 lakhs. The Administrative Expenditure alone works out to Rs.3397.84 lakhs against the anticipated supervision earnings of Rs. 5368.10 lakhs.

4. Deposit and Advance Account

4.1 The Deposit and Advance Account provides for a total receipt of Rs.94177.21 lakhs as against the proposed expenditure of Rs. 93972.71 lakhs .

4.2 The Board account is expected to close with a balance of Rs.15379.23 lakhs after meeting out the commitments with anticipated receipts and expenditure under the respective Heads.

4.3 The B.E. of TNSCB for 2009-2010 are placed before the Board for approval.

13.The Manner of Execution of Subsidy Programme

TAMIL NADU SLUM CLEARANCE BOARD

PROGRAMMES FOR 2009-10

Tamil Nadu Slum Clearance Board a pioneer institution for development and rehabilitation of urban slums was set up in 1970 for the clearance and improvement of urban slum areas in Tamil Nadu. It has been implementing various Housing, Slum Improvement and Rehabilitation and Resettlement schemes to ameliorate the living conditions of the slum dwellers in Tamil Nadu.

II. POLICY ON SLUMS

- (i) The slums located in unobjectionable poramboke areas wherein equitable distribution of space to all is not feasible are cleared and tenemental schemes put up.
 - (ii) Wherever in-situ development is feasible, such slums are identified and taken up for in-situ improvement and provision of basic facilities to make the areas habitable and for provision of tenurial rights to the occupiers after getting the land transferred to Tamil Nadu Slum Clearance Board.
 - (iii) Wherever neither tenemental nor insitu development is feasible, (like in the case of objectional porambokes like water ways etc.,) Rehabilitation and Resettlement in tenements in nearby locations with necessary infrastructure is taken up. The cleared site is then restored to its original use.
- a) Apart from the above Tamil Nadu Slum Clearance Board has taken individual housing schemes under different programmes like VAMBAY and Rajiv Gandhi Rehabilitation Package.

- b) To ensure holistic development and economic uplift of the poor, the Board has spear headed community development activities in the slum under which it imparts vocational training and livelihood support, specially for the youth and women.

III. PROGRAMME FOR THE PERIOD 2006-11

Tamil Nadu Slum Clearance Board has constructed about 99504 tenements during the past 39 years. In the 5 year period between 2006-2011 it has programmed to construct 88,679 tenements at a cost of Rs.3,218.16 Cr. Out of this 43142 tenements have been completed or are in progress or at award stage. The balance no. of 45537 tenements / houses are in different stages of implementation like design and investigation, tender process etc. These 45537 tenements / houses are to be completed by 2011 at a total cost of Rs.2000.00 Cr.

IV. ACHIEVEMENT DURING 2008-09

Tamil Nadu Slum Clearance Board has taken for construction 23420 tenements / houses at a total cost of Rs.610.71 crore and as part of it 7587 tenements have been completed and the remaining tenements are under various stages of progress. Besides, tenders have been either received and under scrutiny or called for the construction of 10568 tenements at a cost of Rs.417.89 crore. The details of capital expenditure during 2006-07 to 2008-09 are furnished below.

Sl. No	Year	Capital Expenditure (Rs. in Crore)
1	2006-2007	65.32
2	2007-2008	79.14
3	2008-2009	279.26
	TOTAL	423.72

V. PROGRAMME FOR THE CURRENT YEAR 2009-10

During 2009-10, Tamil Nadu Slum Clearance Board has proposed to implement the following schemes.

1. RESETTLEMENT OF THE TSUNAMI AFFECTED / VULNERABLE FAMILIES

The construction of tenements to resettle the Tsunami affected families in Chennai and Thiruvallore Districts has been taken up utilising World Bank funded Emergency Tsunami Reconstruction Project. In other Coastal Districts houses for Tsunami affected Vulnerable families have been taken up under Government of India funded Rajiv Gandhi Rehabilitation Package.

a. Emergency Tsunami Reconstruction Project (ETRP)

Tamil Nadu Slum Clearance Board has taken up 13000 tenements at a cost of Rs.654.72 Cr in Chennai utilising World Bank assistance under Emergency Tsunami Reconstruction Project programme. As part of this programme, the construction of 5664 tenements at AIR Land, Thiruvottiyur and Okkium Thoraipakkam at a cost of Rs.236.02 Cr is under progress and is slated for completion by 31.03.2010. Around 6000 tenements are programmed to be built from Nochikuppam to Srinivasapuram near the Marina at a cost of Rs.343.20 Cr which is at the pre-construction stage.

b. Rajiv Gandhi Tsunami Rehabilitation Package I – Construction of NGO Backed out Houses

(i) Tamil Nadu Slum Clearance Board has taken up the construction of 1217 houses for Tsunami affected families originally proposed to be constructed by NGOs, but subsequently backed out at an estimated cost of Rs.45.03 Cr.

(ii) The construction of 923 houses has been completed during 2008-09 and balance 294 houses will be completed in 2009-10 under this programme.

c. Rajiv Gandhi Tsunami Rehabilitation Package II - Construction of Houses in Tsunami Vulnerable Areas

The families living within 1 KM of the seashore in Tsunami vulnerable areas in the Coastal Districts of Tamil Nadu will be provided with houses and infrastructure. It is programmed to construct 6839 houses at a cost of Rs.253.04 Cr under Rajiv Gandhi Rehabilitation Package II. The construction of 2366 houses for which land has been made available under this programme has been completed / nearing completion.

2. JAWAHARLAL NEHRU NATIONAL URBAN RENEWAL MISSION (JNNURM)

An ambitious programme to rehouse / resettle all the remaining slum families living in objectionable and unobjectionable locations in Chennai, Madurai & Coimbatore in self contained tenements with required infrastructure has been drawn up and proposed to make the mega cities, slum-free by 2013. This massive construction programme has been taken up under the Basic Services for Urban Poor (BSUP) component of the centrally shared "Jawaharlal Nehru National Urban Renewal Mission" funded by the Government of India State and beneficiary contribution in the ratio 50:40:10.

Under this scheme 35,270 tenements are to be constructed as "integrated townships" in Chennai, Madurai & Coimbatore at a total cost of Rs.1208.55 Cr. in the following locations. The construction of 11406 tenements is under progress and will be completed in 2009-10. The balance in Perumbakkam area will be taken after the land is rendered free from litigation.

Sl. No	Name of the Schemes	No. of Tenements	Amount (Rs. in Crore)	Status
1.	Chennai, Ezhil Nagar	9936	257.54	In progress
2.	Coimbatore, Ukkadam	2232	55.36	In Progress
3.	Coimbatore, Ammankulam	1608	41.03	In Progress
4.	Madurai, Periyar Nagar	1566	39.77	In Progress
5.	Chennai , Perumbakkam I	10452	440.61	---
6.	Chennai, Perumbakkam II	9476	374.24	---
	Total	35270	1208.55	

3. XII FINANCE COMMISSION – SPECIFIC NEEDS GRANTS - SLUM DEVELOPMENT WORKS

It has been proposed to construct 17000 tenements in Chennai and other towns and to provide Urban Slum Improvement works for 32000 families, besides Repairs and Renewal works for 29753 tenements at a total cost of Rs.250.00 Cr under this programme.

a. Tenemental Schemes

As part of this programme, utilising the Specific Needs Grants provided Tamil Nadu Slum Clearance Board has constructed 6591 tenements in Chennai and other towns and work of construction of additional 2956 tenements is in progress / to be commenced.

b. Reconstruction of Dilapidated Tenements

(i) The District level technical committees headed by District Collector were formed in each District to evaluate the conditions of the tenements in various towns of the state.

(ii) Based on the reports of the technical committees, 6830 tenements in Chennai, Madurai & Coimbatore were proposed to be demolished and reconstructed at a cost of Rs.170.75 Cr.

(iii) Of this 286 tenements in Chennai have been completed and 1746 are in progress in Chennai and other towns the balance will be completed in 2009-10, if the occupants vacate the tenements and co-operate in handing over the sites for reconstruction early.

c. Repairs and Renewal Works for the slum tenements

The District technical committees have also recommended repairs and renewal works for about 29753 tenements. Accordingly it has been proposed to carryout repairs and renewal works for 29753 tenements in Chennai and other towns at a total cost of Rs.47.88 Cr utilising the Specific Needs Grants of XII Finance Commission. The works under are under progress.

d. Employment and Training

The scheme has a component to provide Employment oriented training to urban slum youth at a cost of Rs.1.10 Crore in Chennai and other Districts. It is proposed to impart training to 5000 youths in nurse aid, cosmetology, car driving, computing, A/c refrigeration, Data Entry Operations etc.,

4. ELEVATED EXPRESSWAY - REHABILITATION AND RESETTLEMENT OF PROJECT AFFECTED FAMILIES

Tamil Nadu Slum Clearance Board has been designated as the agency to implement the Rehabilitation and Resettlement component of the Elevated Expressway programme.

Slum families living on the alignment of Elevated Expressway along Cooum river will be resettled in storeyed tenements with required infrastructure and social facilities. Tamil Nadu Slum Clearance Board has proposed to construct houses for 14000 families at a cost of Rs.560.00 Cr. The enumeration work is under process. The work of construction of these tenements will be commenced after the site is handed over and funds are sanctioned by the scheme authorities.

5. URBAN RENEWAL (COMMERCIAL)

Tamil Nadu Slum Clearance Board has proposed to construct commercial complexes at vantage locations in Chennai. The surplus proceeds and revenue realized from these schemes will be utilized to cross subsidize the tenemental schemes and maintain them in a better way. The details of the Urban Renewal (Commercial) schemes commenced / to be commenced during 2009-10 are detailed below.

Sl. No	Name of the Schemes	Pattern of development	Commercial complex (sq.ft)	Cost (Rs. in Crore)	Status
1	Alayammankoil	S+4	12000	3.79	Commenced
2	Nandanam	S+10	100000	28.50	To be commenced

6. ENVIRONMENTAL IMPROVEMENT OF URBAN SLUMS

In order to improve the conditions of the urban slums and make it habitable, Tamil Nadu Slum Clearance Board has taken up basic amenities like roads, street lights, public fountains, storm water drain, PC units etc., at a cost of Rs.10.00 Cr to benefit 20000 families during 2009-10 in various towns.

7. PART II SCHEMES 2009-10

Tamil Nadu Slum Clearance Board has proposed to implement the following schemes under Part II schemes of 2009-10

1. Post resettlement infrastructure upgradation in Rehabilitation and Resettlement schemes in Chennai at a cost of Rs.90.00 lakhs
2. Software Development and Networking in TNSCB at a cost of Rs.30.00 lakhs
3. Imparting livelihood training in employment oriented trades for the slum youth in Chennai and other towns in the Districts at a cost of Rs.10.00 Lakhs
4. Establishment of a building center to manufacture fly ash bricks at Thirunelveli at a cost of Rs.15.00 lakhs

8. REDEVELOPMENT OF THE TENEMENTAL SCHEMES IN CHENNAI

Many of the tenements constructed by Tamil Nadu Slum Clearance Board over the last 30 years are in prime localities. Due to natural population growth, the open places available in the tenemental schemes have been encroached and the building also need to be repaired / reconstructed. The families living in these tenemental schemes have represented to reconstruct the tenements with additional space and facilities. It is therefore proposed to redevelop the existing tenemental schemes situated near arterial roads in Chennai and to construct multi storeyed residential buildings in these scheme areas under PPP mode without Government Budgetary support. The slum families living in these schemes will be resettled in the existing areas.

9. BUDGETARY SUPPORT

The Government have provided budgetary support of Rs.336.04 crore for the various capital programmes being implemented by Tamil Nadu Slum Clearance Board during 2009-10 as detailed below.

SI. No	Name of the Programme	Outlay (Rs. in crore)
1	XII Finance Commission - Specific Needs Grants	100.00
2	ETRP – construction of tenements	204.99
3	Environmental Improvement for urban slums	10.00
4	Part II schemes 2009-10	1.45
5	ETRP – Incremental Operating Cost – Tsunami Planning Co-ordination and Monitoring Cell	1.00
6	ETRP – construction of tenements in lieu of the tenements given to ETRP.	18.60
	TOTAL	336.04

PROBLEMS FACED BY TAMIL NADU SLUM CLEARANCE BOARD

The details about the hurdles being faced by TNSCB in implementing its major programmes are furnished below.

1. EMERGENCY TSUNAMI RECONSTRUCTION PROJECT

- As this programmes is funded by World Bank the procedures prescribed by the World Bank are to be followed.
- A writ petition has been field in the High Court against to the construction of 2048 tenements at Okkium Thoraipakkam.
- The construction of 5856 tenements at Marina has been affected due to the Elevated Link Road from Light House to ECR by the National Highways.

2. RAJIV GANDHI TSUNAMI REHABILITATION PACKAGE

The District Revenue Authorities is yet to furnish the details of the lands and beneficiaries for a portion of the beneficiaries.

3. JAWAHARLAL NEHRU NATIONAL URBAN RENEWAL MISSION

The lands required for this programme at Perumbakkam has been encroached by the local slum families and they have filed a writ petition. The construction of 6000 tenements at Ezhil Nagar, Okkium Thoraipakkam has been impeded due to the writ petition filed in the High Court by the local residents

4. XII FINANCE COMMISSION – SPECIFIC NEEDS GRANTS – RECONSTRUCTION

The programme of reconstruction of dilapidated tenements requires the eviction and resettlement of the occupants of the tenements in alternative places. Due to non availability of space in the schemes and nearby areas the temporary resettlement of the slum families cannot be implemented as scheduled which affects the implementation of the reconstruction programme within the time frame.

The occupants of the tenements are non co-operating and require larger tenements.

5. REPAIRS AND RENEWAL WORKS

The occupants of the tenements are not co-operative.

6. ELEVATED EXPRESSWAY

The lands required for the construction of 14000 tenements at Morai Village Ambattur Taluk is to be alienated by the District Revenue Authorities. The local slum families on the alignment of the Elevated Expressway are not co-operating for the enumeration.

The commercial structures in the alignment need to be compensated properly.

14. Particulars of Recipients of Concessions, permits or authorization granted by it

14.1 Please provide the information as per the following format::

- Name of the Programme : Slum Clearance, Rehabilitation and Resettlement and Urban Renewal
- Type (Concession/Permits/ Authorisation) :
- Objective : Allotment of Tenement /LIG / MIG
- Eligibility : Slum dwellers name found place in enumerated list prepared by the Board
Purchase/LIG/MIG tenements
- Criteria for the eligibility
- Pre-requisites
- Procedure to avail the benefits : Advance payment of Rs.1000/- if found eligible for allotment as to be paid initially.
Monthly instalment of Rs.250/- per month for a period of 20 years
- Time limit for the concession : 40 days
- Permits / Authorizations
- Application fee (where applicable):
- Application format (where applicable) :
- List of attachments : Enumerated as slum dwellers Ration Card, Voterlist, I.D. Card

* Format of Attachments

* List of beneficiaries in the format given below

Sr. No./Code	Beneficiary Name	Amount of subsidy	Parent/Guardians	Criteria of selection	Address			
					District	City	Town/Village	House No.
	*							

- The details of beneficiaries are available with Assistant Secretary (Tenements)

14.1 Please provide the information as per the following format:

- Name of the Programme : Madras Urban Development Programme
Tamil Nadu Urban Development Programme
- Type (Concession/Permits/ Authorisation) : Allotment of Plots
- Objective : --

- Targets set (for the last year) : --
 - Eligibility
 - Criteria for the eligibility
 - Pre-requisites
- } Slum dwellers name found place in eligibility list prepared by the Collector in respect of MUDP and eligible list prepared by the Executive Engineer, TNSCB, in respect of TNUDP
- Procedure to avail the benefits : Advance payment of Rs.90 if found eligible for allotment under MUDP scheme has to be paid initially. Down payment of 10% of land cost, if found eligible for allotment under TNUDP has to be paid initially.
 - Time limit for the Concession /Permits/Authorizations : 40 days
 - Application fee(where applicable): --
 - Application format (where applicable) : --
 - List of attachments (certificates/documents) : 1) Ration card, Voter list, I.D. Card
 - Format of Attachments
 - List of beneficiaries in the format given below

Sr. No./ Code	Beneficiary Name	Amount of subsidy	Parent / Guardians	Criteria of selection	Address			
					District	City	Town/ Village	House No.
The details of beneficiaries are available with the Assistant Secretary (Plots)								

14.1 Please provide the information as per the following format:

- Name of the Programme : Madras Urban Development Programme
Tamil Nadu Urban Development Program
 - Type (Concession/Permits/ Authorisation) :
 - Objective : Issue of Sale Deed
 - Targets set (for the last year) : --
 - Eligibility
 - Criteria for the eligibility
 - Pre-requisites
 - Procedure to avail the benefits
- } 1) Should be an allottee of Plots in MUDP/TNUDP
2) Land cost and loan amount should be paid fully.
3) Allottee should reside in the plot.
4) Sale deed will be issued after 5 years from the date of allotment.
Issue of sale deed can be processed only in respect of schemes for which lands are transferred in the name of TNSCB.
5)The allottee should not change the land use.

- Time limit for the Concession : 40 days /Permits/Authorizations
- Application fee(where applicable): Rs.500/- for residential plot
Rs.1000/- for commercial plot
- Application format : --
(where applicable)
- List of attachments : Ration card, E.B. Card, Loan NOC is original, copy
(certificates/documents) of allotment, sketch, etc.,
- Format of Attachments
- List of beneficiaries in the format given below

Sr. No./ Code	Beneficiary Name	Amount of subsidy	Parent / Guardians	Criteria of selection	Address			
					District	City	Town/ Village	House No.
	*							

* The total number of beneficiaries under MUDP scheme is 59,477 and under TNUDP is 76,722. The details of beneficiaries are available with Assistant Secretary(Plots), TNSCB.

Also provide the following information for concession

- Detail of the benefit given
- Distribution of benefits

15.Norms set by TNSCB for the discharge of its functions

The details of the Norms set by TNSCB for allotment and execution of sale deed

Procedures followed in Decision Making Process

Rules and Regulations as applicable to Public Works Department and Tamil Nadu Housing Board .

Tender Acceptance Procedures.

Step 1 : Tenders are called for publicly by giving wide publicity.

Step 2 : Tenders received are opened in the presence of tenderers and the Members of tender Security Committee (TSC)

Step 3 : Tenders not fulfilling the requisite conditions are rejected.

Step 4 : Lowest tender as evaluated and recommended by the TSC
(i) is accepted in the cases of Circle / Division level tenders
(ii) is further evaluated and accepted in cases of Chief Engineer / Chairman / Board level tenders.
(iii) Tenders may also be rejected and re - tenders called for as per tender rules.

The details of tender accepted are published in the State / District Tender Bulletin.

Tender Security Committee, Executive Engineer, Superintending Engineer, Chief Engineer, Managing Director, Chairman and Board.

Executive Engineer, Superintending Engineer, Chief Engineer, Chairman and Board as per powers delegated as given below :

Powers to accord technical sanctioning of the Estimate

Executive Engineer	up to	Rs. 30.00 Lakhs
Superintending Engineer	-	Rs.30 lakhs to Rs.1 Crore
Chief Engineer	-	Full power

Powers to call Tender based on the sanctioned estimate

Executive Engineer	upto	Rs.30.00 Lakhs
Superintending Engineer	-	Full power

Tender acceptance Power

Executive Engineer	up to	Rs.10.00 Lakhs upto 5% excess
Superintending Engineer	-	Rs. 30.00 Lakhs upto 5%
Chief Engineer	-	Rs.100.00 lakhs upto 5%
Chairman	-	Rs.150.00 Lakhs upto 5%

- Tender Committee : All tenders upto Rs.150.00 Lakhs and tender exceeds 5% but upto 10%
- Board - Full Power including all tenders above Rs.150.00 Lakhs and tender exceeds 10%

Administrative Sanction Power

- Executive Engineer - upto Rs.10,000
- Superintending Engineer - Above Rs.10,000 upto Rs.25,000
- Chief Engineer - Above Rs.25,000 upto Rs.1,00,000
- Chairman - Above Rs.1,00,000 upto Rs. 2,50,000
- Board - Above Rs.2,50,000 upto Rs.5,00,000
- Government - Above Rs.5,00,000

Powers to Purchase Stores

- Executive Engineer - Rs.1,000
- Superintending Engineer - Rs. 10,000
- Chief Engineer - Rs.1,00,000
- Chairman - full power

Subject on which the decision is to be taken	Tender acceptance
Guideline / Direction, if any	As per financial powers delegated
Process of Execution	By inviting tenders publicly
Designation of the officers involved in decision making	Tender Committee and Tender Scrutiny Committee as nominated by Board, Executive Engineer, Superintendent Engineer, Chief Engineer, Chairman and Board
Contact information of above mentioned officers	Offices of Executive Engineer Superintendent Engineer/ Chief Engineer and Chairman in TN
If not satisfied by the decision, where and how to appeal	Government of Tamil Nadu, court

குடியிருப்புகள் பற்றிய விவரம்

மாடி குடியிருப்புகள் கட்டுவதன் நோக்கம்

தமிழ்நாடு குடிசைப்பகுதி மாற்று வாரியம் 1970ம் ஆண்டு துவக்கப்பட்டது சென்னை மாநகரம் மற்றும் இதர மாவட்டங்களில் சுகாதார கேடான முறையில் அமைந்துள்ள குடிசை பகுதிகள் மற்றும் ஆட்சேபகரமான பகுதியில் அமைந்துள்ள குடிசைப்பகுதிகள் ஆகியவற்றில் வசித்து வரும் குடிசைவாசிகளுக்கு சுகாதார வசதியுடன் கூடிய மாடி குடியிருப்புகள் கட்டி ஒதுக்கீடு செய்யப்படவேண்டும்.

சுகாதார கேடான முறையில் அமைந்துள்ள குடிசைப்பகுதிகளை, தமிழ்நாடு குடிசை பகுதி (மேம்பாடு மற்றும் அகற்றுதல்) சட்டம் 1972 ன் விதி 3(1)ன் கீழ் குடிசைப்பகுதியென பிரகடனம் செய்யப்பட்டு, அப்பகுதியில் வசித்து வரும் குடிசைவாசிகளை கணக்கெடுப்பு செய்து, புகைப்படத்துடன் கூடிய அடையாள அட்டை வழங்கப்பட்டுள்ளது. குடிசைப்பகுதியென பிரகடனம் செய்யப்பட்ட பகுதியில் மாடி குடியிருப்புகள் கட்டுவதற்கு திட்டம் ஒப்புதல் பெறப்பட்டதும், அடையாள அட்டை வழங்கப்பட்ட குடிசைவாசிகளுக்கு கருணை தொகையுடன் தற்காலிக மாற்றிடம் வழங்கி, அப்பகுதியில் மாடி குடியிருப்புகள் கட்டி முடிவடைந்ததும் அடையாள அட்டை வழங்கப்பட்ட குடிசைவாசிகளுக்கு குலுக்கல் மூலமாக குடியிருப்புகள் தேர்வு செய்யப்பட்டு வாரிய குடியிருப்புகள் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டு வருகிறது.

சென்னை நகரில் 170 திட்டப்பகுதியில் 87,345 மாடி குடியிருப்புகளும், இதர மாவட்டங்களில் 39 திட்டப்பகுதியில் 8,646 மாடி குடியிருப்புகளும் கட்டப்பட்டு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. ஆக வாரியத்தால் மொத்தமாக 95,991 மாடி குடியிருப்புகள் கட்டப்பட்டுள்ளன.

2) மாடி குடியிருப்புகளை கீழ்க்கண்ட வகையில் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

- 1) வாடகை திட்ட குடியிருப்புகள்
- 2) தவணை முறை திட்ட குடியிருப்புகள்

3) வாரிய மாடி குடியிருப்பினை பெற நிர்ணயம் செய்யப்பட்டுள்ள தகுதிகள்

அரசு க.எண் 60328/எப்/90-5 வீட்டு வசதி மற்றும் நகர்ப்புற வளர்ச்சி துறை, நாள் 14/5/91ல் வாரிய குடியிருப்புகளை ஒதுக்கீடு செய்ய கீழ்க்கண்ட தகுதிகள் நிர்ணயம் செய்யப்பட்டுள்ளது.

அ) சம்பந்தப்பட்ட நபர் குடிசைவாசியாக இருக்க வேண்டும்.

ஆ) குடிசையில் வசித்ததற்கு ஆதாரமாக வாக்காளர் பட்டியலில் இடம் பெற்று குடும்ப அட்டை உடையவராக இருத்தல் வேண்டும். சென்னை நகரில் 5 ஆண்டுகள் வசித்து இருக்க வேண்டும்.

இ) குடும்ப தலைவருக்கு 25 வயது பூர்த்தியாகி இருக்க வேண்டும்

ஈ) சம்பந்தப்பட்ட நபரது குடும்ப அங்கத்தினரான கணவன் / மனைவி, குழந்தைகள், தகப்பனார் மற்றும் தாயார் ஆகியோருக்கு தமிழ்நாட்டில் சொந்தமாக மனையோ, வீடோ இல்லாது இருக்க வேண்டும்.

4) வாடகை திட்ட குடியிருப்புகள்

அரசு ஆணை எண் 214, வீட்டு வசதி, நாள் 28-9-1972 மற்றும் அரசு ஆணை எண் 400, வீட்டு வசதி நாள் 10-3-1976-ல் வாடகை திட்டக்குடியிருப்புகளுக்கு கீழ்க்கண்டவாறு பிரதிமாத வாடகை நிர்ணயம் செய்யப்பட்டுள்ளது.

அ) ரூ.10/- பிரதி மாதம் தண்ணீர் மற்றும் மின்சார வசதி ஆகியவை இல்லாத குடியிருப்பு

ஆ) ரூ.12/- பிரதி மாதம் தண்ணீர் வசதி மட்டும் உள்ள குடியிருப்பு

இ) ரூ.13/- பிரதி மாதம் மின்சார வசதி மட்டும் உள்ள குடியிருப்பு

ஈ) ரூ.15/- பிரதி மாதம் தண்ணீர் மற்றும் மின்சார வசதி ஆகியவை உள்ள குடியிருப்பு

அரசு ஆணை எண் 1118, வீட்டு வசதி மற்றும் நகர்ப்புற வளர்ச்சி துறை, நாள் 30-8-80-ன்படி கீழ்க்கண்டவாறு 1-9-80 முதல் பிரதி மாத வாடகை நிர்ணயம் செய்யப்பட்டுள்ளது.

அ) ரூ.25/- பிரதிமாதம் தண்ணீர் மற்றும் மின்சாரம் வசதி ஆகியவை உள்ள குடியிருப்பு

ஆ) ரூ.23/- பிரதிமாதம் மின்சார வசதி மட்டும் உள்ள குடியிருப்பு

இ) ரூ.22/- பிரதிமாதம் தண்ணீர் வசதி மட்டும் உள்ள குடியிருப்பு

ஈ) ரூ.20/- பிரதி மாதம் தண்ணீர் மற்றும் மின்சாரம் வசதி ஆகியவை இல்லாத குடியிருப்பு

அரசு ஆணை எண் 897, வீட்டு வசதி மற்றும் நகர்ப்புற வளர்ச்சி துறை, நாள் 3-8-90-ல் 1-4-90 முதல் ஒதுக்கீடு செய்யப்படும் குடியிருப்புகளை பிரதிமாத தவணை தொகை ரூ.150/- வீதம் 20 ஆண்டுகள் செலுத்தும் பிரிவின் கீழ் தவணை முறை திட்டத்தில் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட வேண்டும் என உத்திரவிட்டுள்ளது.

தமிழ்நாடு குடிசைப்பகுதி மாற்று வாரியம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட போது வீட்டு வசதி வாரியத்தால் மாற்றம் செய்யப்பட்ட மற்றும் வாரியத்தால் கட்டப்பட்ட குடியிருப்புகளில் 31/3/90 வரை பிரதிமாத வாடகை திட்டத்தில் 168 திட்டப்பகுதியில் 27,545 குடியிருப்புகள் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

5) தவணை முறை திட்ட குடியிருப்புகள்

அரசு ஆணை எண் 299, தொழிலாளர் துறை, நாள் 22-2-72-ல் தவணை முறை திட்ட குடியிருப்புகளுக்கு பிரதி மாதம் ரூ.40/- வீதம் முதல் 5 ஆண்டுக்கும், பிரதிமாதம் ரூ.45/-வீதம் எஞ்சிய 20 ஆண்டும் தவணை தொகை நிர்ணயம் செய்து உத்திரவிட்டுள்ளது. மேற்கண்ட தவணை தொகை அதிகபட்சமாக உள்ளது என வாரியம் அரசுக்கு தெரிவித்ததன் பேரில் அரசு ஆணை எண் 299 வீட்டு வசதி மற்றும் நகர்ப்புற வளர்ச்சி துறை, நாள் 22-3-74-ல் குடியிருப்புகள் அமைந்துள்ள தளம் வாரியாக கீழ்க்கண்டவாறு தவணை தொகை நிர்ணயம் செய்து 25 ஆண்டுகள் செலுத்த உத்திரவிட்டுள்ளது.

தரை தளம்	ரூ.40/-
முதல் தளம்	ரூ.35/-
இரண்டாம் தளம்	ரூ.30/-
மூன்றாம் தளம்	ரூ.25/-

அரசு ஆணை எண் 1118, வீட்டு வசதி மற்றும் நகர்ப்புற வளர்ச்சி துறை, நாள் 30-8-80-ல், 1-9-1980 முதல் ஒதுக்கீடு செய்யப்படும் குடியிருப்புகளுக்கு கீழ்க்கண்டவாறு தவணை தொகை நிர்ணயம் செய்துள்ளது.

தரை தளம்	ரூ.45/-
முதல் தளம்	ரூ.40/-
இரண்டாம் தளம்	ரூ.35/-
மூன்றாம் தளம்	ரூ.30/-

பிரதி மாத வாடகை திட்டத்தில் வாரிய குடியிருப்புகளை ஒதுக்கீடு பெற்றவர்களையும், தவணை முறை திட்டத்தின் கீழ் மாற்றம் செய்து கொள்ள குடியிருப்பு கட்டப்பட்டுள்ள ஆண்டின் அடிப்படையில் கீழ்க்கண்டவாறு தவணை தொகை நிர்ணயம் செய்து, தவணை முறை திட்ட குடியிருப்பாக மாற்றம் செய்ய அரசு ஆணை எண் 897, வீட்டு வசதி மற்றும் நகர்ப்புற வளர்ச்சி துறை, நாள் 3-8-90-ல் உத்திரவிட்டுள்ளது.

வ.எண்	குடியிருப்புகள் கட்டப்பட்ட ஆண்டு	பிரதிமாத தவணை தொகை	தவணை தொகை திருப்பி செலுத்தும் காலம்
1	மார்ச் 1971 வரை	ரூ.50/-	10 ஆண்டுகள்
2	ஏப்ரல் 1971 முதல் மார்ச் 1975 வரை	ரூ.75/-	10 ஆண்டுகள்
3	ஏப்ரல் 1975 முதல் மார்ச் 1980 வரை	ரூ.100/-	10 ஆண்டுகள்
4	ஏப்ரல் 1980 முதல் மார்ச் 1990 வரை	ரூ.125/-	15 ஆண்டுகள்
5	ஏப்ரல் 1990 முதல்	ரூ.150/-	20 ஆண்டுகள்

குடியிருப்புகள் கட்டுமான செலவினம், பராமரிப்பு செலவினம் மற்றும் நிர்வாக செலவினம் ஆகியவைகள் உயர்ந்துவிட்ட காரணத்தால் மாத தவணை தொகை ரூ.150/-ஐ தவணை தொகை ரூ.250/-

ஆக 2002-2003 முதல் கட்டப்படும் குடியிருப்புகளுக்கு நிர்ணயம் செய்ய அரசு ஆணை எண் 10, வீட்டு வசதி மற்றும் நகர்ப்புற வளர்ச்சி துறை, நாள்-29-1-03-ல் உத்திரவிட்டுள்ளது.

மேற்கண்டவாறு அவ்வப்போது அரசு நிர்ணயம் செய்துள்ள தவணை தொகை அடிப்படையில் (குறைந்த பட்சம் ரூ.25/- முதல் அதிகபட்சமாக ரூ.250/- வரை) 209 திட்டப்பகுதிகளில் 73,201 குடியிருப்புகளை தவணை முறை திட்டத்தில் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

6) வாரிசுதாரர்கள் அடிப்படையில் பெயர் மாற்றம் செய்வது

ஒதுக்கீடுதாரர் இறந்துவிடும் பட்சத்தில் இறப்பு சான்று மற்றும் வாரிசு சான்று பெற்று நேரடி வாரிசுதாரரான கணவன் / மனைவி பெயரில் பெயர் மாற்றம் செய்யப்படுகிறது. கணவன் / மனைவி இருவரும் இல்லாத பட்சத்தில் மற்ற வாரிசுதாரர்கள் அனைவரது பெயரிலும் கூட்டாக வாரிசுமுறையில் பெயர் மாற்றம் செய்யப்படுகிறது. மற்ற வாரிசுதாரர்கள் எந்த ஒரு நபர் பெயரில் மட்டும் பெயர் மாற்றம் செய்ய சம்மதம் தெரிவித்து வாக்க மூலம் மற்றும் நோட்டரி சான்று சமர்ப்பிக்கும் போது அந்த ஒரு நபர் பெயரில் மட்டும் பெயர் மாற்றம் செய்யப்படுகிறது. அவ்வாறு வாரிசுதாரர் அடிப்படையில் பெயர் மாற்றம் செய்யும் போது மாறுதல் கட்டணம் ரூ.500/- வசூல் செய்யப்படுகிறது.

7) குடியிருப்புகளை மாற்றம் செய்வது

மூன்றாம் மற்றும் நான்காம் தள குடியிருப்புகளின் ஒதுக்கீடுதாரர்கள் உடல் நல குறைவு காரணமாக கீழ்தள குடியிருப்புகள் கோரும் போது, காலியாக இருக்கும் பட்சத்தில் மாற்றி ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது. அவ்வாறு கீழ்தள குடியிருப்புகள் காலியில்லாத போது இரண்டு ஒதுக்கீடுதாரர்கள் சேர்ந்து குடியிருப்பினை மாற்றம் செய்ய சம்மதம் அளிக்கும் பட்சத்தில் குடியிருப்புகளை மாற்றி ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது. அவ்வாறு மாற்றம் செய்யும் போது மாறுதல் கட்டணம் ரூ.5,00/- வசூல் செய்யப்படுகிறது.

8) வாடகை திட்ட குடியிருப்புகளுக்கு கிரயப்பத்திரம் வழங்குவது

அரசு ஆணை எண் 276, வீட்டு வசதி மற்றும் நகர்ப்புற வளர்ச்சி துறை, நாள் 11-8-1997-ல் வாரிய வாடகை திட்ட குடியிருப்புகளில் 30-6-97 அன்று வசித்து வரும் ஒதுக்கீடுதாரர்கள், அவர்களது வாரிசுதாரர்கள் மற்றும் குடியிருப்போர் ஆகியோருக்கு மாடி குடியிருப்புகளை கட்டப்பட்ட ஆண்டின் அடிப்படையில் கீழ்க்கண்டவாறு மொத்த கிரயத்தொகையினை வசூல் செய்து கிரயப்பத்திரம் வழங்க உத்திரவிட்டுள்ளது.

குடியிருப்புகள் கட்டப்பட்ட காலம்	மொத்த கிரயத்தொகை
அ) 1971-க்கு முன்பாக	ரூ.3,000/-
ஆ) 4/71 முதல் 3/75 வரை	ரூ.5,000/-
இ) 4/75 முதல் 3/85 வரை	ரூ.9,000/-
ஈ) 4/85 முதல் 3/90 வரை	ரூ.12,000/-

மேற்கண்ட அரசு ஆணையின்படி நடப்பு மாதம் வரையிலான வாடகை நிலுவை, குடியிருப்பு கட்டப்பட்ட ஆண்டின் அடிப்படையில் மொத்த கிரயத் தொகை மற்றும் கிரயப்பத்திரம் பரிசீலனை கட்டணம் ரூ.500/- ஆகியவற்றை வசூல் செய்து கிரயப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டு வருகிறது.

கிரயப்பத்திரம் வழங்க கீழ்க்கண்ட ஆதாரங்களை பரிசீலனைக்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படுகிறது.

அ) ஒதுக்கீடுதாரர்கள்

- 1) ஒதுக்கீடு உத்திரவின் நகல்
- 2) நடப்பு மாதம் வரையிலான நிலுவை வாடகையினை செலுத்தியிருக்க வேண்டும்
- 3) குடியிருப்பிற்கான மொத்த கிரயத் தொகை செலுத்தியிருக்க வேண்டும்
- 4) கிரயப்பத்திரம் பரிசீலனை கட்டம் ரூ.500/- செலுத்தியிருக்க வேண்டும்
- 5) குடியிருப்பு முகவரிக்கு தேர்தல் ஆணையத்தால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை நகல் மற்றும் உணவு பொருள் வழங்கு துறையால் வழங்கப்பட்ட குடும்ப அட்டை நகல் ஆகியவற்றை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்
- 6) ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட குடியிருப்பில் வசித்து வர வேண்டும்.
- 7) குடியிருப்பு சம்பந்தமாக வழக்கு ஏதும் நிலுவையில் இருக்க கூடாது.

ஆ) 30-6-1997 முன்பாக விலைக்கு வாங்கி வசித்து வரும் வாடகைத் திட்டத்தில் உள்ள ஆக்கரமனதாரர்கள்

- 1) 30-6-1997-க்கு முன்பாக விலைக்கு வாங்கியதற்கான ஆதாரம்
- 2) 30-6-1997-க்கு முன்பாக ஆக்கரமனதாரர் கையொப்பம் இட்டு செலுத்திய வாரிய ரசீது நகல்கள்
- 3) சம்பந்தப்பட்ட திட்டப்பகுதி எஸ்டேட் அலுவலரால், சம்பந்தப்பட்ட குடியிருப்பின் ஒதுக்கீடுதாரருக்கு நோட்டீஸ் வழங்கி அதன் நகலினை சமர்ப்பிக்கவேண்டும்.
- 4) ஒதுக்கீடுதாரர் பெயரில் நடப்புமாதம் வரையிலான நிலுவை வாடகையினை செலுத்தியிருக்க வேண்டும்.
- 5) ஆக்கரமனதாரர் பெயரில் குடியிருப்பிற்கான மொத்த கிரயத்தொகை செலுத்தியிருக்க வேண்டும்.
- 6) ஆக்கரமனதாரர் பெயரில் கிரயப்பத்திரம் பரிசீலனை கட்டணம் ரூ.500/- செலுத்தியிருக்க வேண்டும்.
- 7) ஆக்கரமனதாரர் பெயரில் குடியிருப்பு முகவரிக்கு தேர்தல் ஆணையத்தால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை நகல் மற்றும் உணவுப்பொருள் வழங்குதுறையால் வழங்கப்பட்ட குடும்ப அட்டை நகல் ஆகியவற்றை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- 8) ஆக்கரமனம் செய்யப்பட்ட குடியிருப்பில் வசித்து வரவேண்டும்.
- 9) ஆக்கரமனம் செய்யப்பட்ட குடியிருப்பு சம்பந்தமாக வழக்கு ஏதும் நிலுவையில் இருக்க கூடாது.

இ) அரசாணை எண் 321 நாள் 27.11.06 ன்படி 31.5.05 க்கு முன்பு தவணை முறை திட்டத்தின் கீழ் உள்ள குடியிருப்புகளில் வசித்து வரும் ஆக்கரமனதாரர்களுக்கு மட்டும் வரண்முறை செய்ய ரூ.5000/- அபராதம் விதித்து மாதத்தவணை தொகை ரூ.250/- வீதம் 20 வருடங்களுக்கு ரூ.60,000/- வரை செலுத்த

உத்தரவிடப்பட்டுள்ளது. இவ் ஒதுக்கீடுதாரர்கள் தொடர்ந்து இக்குடியிருப்பில் வசித்து வந்த பின்னர் இவர்களுக்கு கிரயப்பத்திரம் வழங்கப்படுகிறது. கிரயத் தொகை ரூ.60,000/- க்கான 8% ரூ.4,880/- க்கான முத்திரை கட்டண பேப்பரில் தட்டச்சு செய்து சமர்ப்பிக்குமாறு தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. வாடகை திட்டத்தில் 30.6.97 தகுதியான தேதி என்பதுபோல், தவணை முறை குடியிருப்பு ஆக்கிரமிப்பு வரண்முறை செய்ய 31.5.05 என தேதி நிர்ணயம் செய்து இதர ஆவணங்கள் 31.5.05 க்கு உட்பட்டதா என பரிசீலனை செய்து உத்தரவு வழங்கப்படும்.

கிரயப்பத்திரம் வழங்கும் முறை

வாடகை திட்டத்தில் ஒதுக்கீடு பெற்ற ஒதுக்கீடுதாரர்கள் மற்றும் 30-6-1997 அன்று குடியிருப்பில் வசித்து வரும் ஆக்கிரமனதாரர்கள் ஆகியோர் கிரயப்பத்திரம் பெற மேலே குறிப்பிட்டுள்ள தஸ்தாவேசுகளுடன் சென்னை நகரில் சம்பந்தப்பட்ட திட்டப்பகுதி எஸ்டேட் அலுவலகத்திலும், வெளியூர்களில் சம்பந்தப்பட்ட நிர்வாகப் பொறியாளரிடமும் விண்ணப்பிக்க வேண்டும். சென்னை நகரில் சம்பந்தப்பட்ட எஸ்டேட் அலுவலர் மேற்கண்ட தஸ்தாவேசுகளின் அடிப்படையில் பரிசீலனை செய்து கிரயப்பத்திரம் வழங்கும் பிரேரணையினை வாரியத்திற்கு அனுப்பிவைப்பார். வாரியத்தால் பரிசீலனை செய்யப்பட்டு கிரயப்பத்திரம் வழங்க மேலாண்மை இயக்குனர் அவர்களின் ஒப்புதல் பெற்று சம்பந்தப்பட்ட நபருக்கு மாதிரி கிரயப்பத்திரம் வழங்கப்படுகிறது.

மாதிரி கிரயப்பத்திரம் ஒதுக்கீடுதாரர்களுக்கு வழங்கப்படும் போது ரூ.50/- மதிப்புள்ள முத்திரை கட்டண பேப்பரில் தட்டச்சு செய்து சமர்ப்பிக்குமாறு தெரிவிக்கப்படுகிறது.

ஒதுக்கீடுதாரர் அல்லாது 30-6-97-க்கு முன்பாக குடியிருப்பில் வசித்து வரும் ஆக்கிரமனதாரர்களுக்கு குடியிருப்பின் கிரயத்தொகைக்கு ஏற்ப 8% முத்திரை கட்டண பேப்பரில் தட்டச்சு செய்து சமர்ப்பிக்குமாறு தெரிவிக்கப்படுகிறது. அதாவது குடியிருப்பின் மொத்த கிரயத்தொகையான ரூ.3,000/-, ரூ.5,000/-, ரூ.9,000/-, ரூ.12,000/- க்கு 8% முத்திரை கட்டணமான முறையே ரூ.240/-, ரூ.400/-, ரூ.720/-, ரூ.960/- மதிப்புள்ள பேப்பரில் தட்டச்சு செய்து சமர்ப்பிக்குமாறு தெரிவிக்கப்படுகிறது.

மாதிரி படிவத்தின் அடிப்படையில் முத்திரை பேப்பரில் தட்டச்சு செய்து சமர்ப்பித்தவுடன் வாரிய உதவிச்செயலாளர் (குடியிருப்பு) ஒப்புதல் பெற்று கிரயப்பத்திரம் வழங்கப்படும். வெளியூர் கோட்டங்களில் நிர்வாகப் பொறியாளர் மூலம் பெறப்படும் மனுக்கள், அந்த நிர்வாகப் பொறியாளர் மூலமே பரிசீலனை செய்யப்பட்டு கிரயப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

கிரயப்பத்திரம் வழங்கும் பணிகள் 40 நாட்களில் நிறைவுபெறும். இதில் காலதாமதம் ஏற்பட்டால் சம்பந்தப்பட்ட நபர் வாரிய செயலர் மற்றும் பணி அலுவலரிடம் முறையீடு செய்யலாம் அந்த முறையீட்டின் மீது 15 நாட்களுக்குள் முடிவு தெரிவிக்கப்படும்.

நவம்பர் 2009 வரை 27,545 வாடகை திட்ட குடியிருப்புகளில் 5,106 குடியிருப்புகளுக்கு கிரயப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுவிட்டது.

9.தவணைமுறை திட்ட குடியிருப்புகளுக்கு கிரயப்பத்திரம் வழங்குவது

அரசால் அவ்வவ்போது நிர்ணயம் செய்யப்பட்டுள்ள தவணை தொகை அடிப்படையில் ஒதுக்கீடு பெற்ற தவணைமுறை திட்ட குடியிருப்புகளின் ஒதுக்கீடுதாரர்களுக்கு கிரயப்பத்திரம் வழங்க கீழ்க்கண்ட ஆதாரங்களை பரிசீலனைக்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படுகிறது.

- 1) ஒதுக்கீடு உத்திரவின் நகல்
- 2) ஒதுக்கீடு பெற்ற மாதம் முதல் மொத்த தவணைத் தொகையும் முடிவு செய்யப்பட்ட மாதம் வரை ரசீது வாரியாக தவணைத்தொகை செலுத்திய விவரம் அடங்கிய பட்டியல்
- 3) கிரயப்பத்திரம் பரிசீலனை கட்டணம் ரூ.1,000/- செலுத்தியிருக்க வேண்டும்.
- 4) குடியிருப்பில் வசித்து வரவேண்டும்.
- 5) குடியிருப்பு முகவரிக்கு தேர்தல் ஆணையத்தால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை நகல் மற்றும் உணவு பொருள் வழங்கு துறையால் வழங்கப்பட்ட குடும்ப அட்டை நகல் ஆகியவற்றை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- 6) குடியிருப்பு சம்பந்தமாக வழக்கு ஏதும் நிலுவையில் இருக்க கூடாது.
- 7) பிரதிமாத தவணைத் தொகையினை குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 10-ம் தேதிக்குள் செலுத்த தவறியதால் தணிக்கையில் எழுப்பப்படும் காலதாமத வட்டித் தொகையினை செலுத்த வேண்டும்.
- 8) வாடகை திட்டக்குடியிருப்புகளில் 30-6-1997-க்கு முன்பாக ஆக்ரமனம் செய்துள்ளவர்களுக்கு கிரயப்பத்திரம் வழங்குவது போன்று தவணைமுறை திட்டக்குடியிருப்புகளுக்கு வழங்க இயலாது.
- 9) தவணைமுறை திட்டக்குடியிருப்புகளிலும் ஆக்ரமனம் செய்துள்ளவர்களை வரன்முறை செய்து கிரயப்பத்திரம் வழங்க வாரியத்தால் அரசுக்கு பிரேரணை அனுப்பப்பட்டுள்ளது. அரசாணை வரப்பெற்ற பின்னர் தவணைமுறை திட்ட குடியிருப்புகளின் ஆக்ரமணதாரர்களை வரன்முறை மற்றும் கிரயப்பத்திரம் வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

கிரயப்பத்திரம் வழங்கும் முறை

தவணைமுறை திட்ட குடியிருப்பினை ஒதுக்கீடு பெற்ற ஒதுக்கீடுதாரர்கள் கிரயப்பத்திரம் பெற மேலே வாரிசை எண் 1 முதல் 7 வரை குறிப்பிட்டுள்ள தஸ்தாவேசுகளுடன் சென்னையில் சம்பந்தப்பட்ட திட்டப்பகுதி எஸ்டேட் அலுவலகத்திலும், வெளியூர்களில் சம்பந்தப்பட்ட நிர்வாகப் பொறியாளரிடமும் விண்ணப்பிக்க வேண்டும். சென்னை நகரில் சம்பந்தப்பட்ட எஸ்டேட் அலுவலர் மேற்கண்ட தஸ்தாவேசுகளின் அடிப்படையில் பரிசீலனை செய்து கிரயப்பத்திரம் வழங்கும் பிரேரணையினை வாரியத்திற்கு அனுப்பிவைப்பார். வாரியம் இதன் மீது தணிக்கை பிரிவு மூலமாக தணிக்கை செய்து தணிக்கையில் குறிப்பிடப்படும் தொகையினை வசூல் செய்து கிரயப்பத்திரம் வழங்க தலைவர் அவர்கள் ஒப்புதல் பெற்று சம்மந்தப்பட்ட நபருக்கு மாதிரி கிரயப்பத்திரம் வழங்கப்படுகிறது. மாதிரி படிவத்தின் அடிப்படையில் முத்திரைப்பேப்பரில் தட்டச்சு செய்து சமர்ப்பித்தவுடன் வாரிய உதவிச் செயலாளர் (குடியிருப்பு) ஒப்புதல் பெற்று கிரயப்பத்திரம் வழங்கப்படும். வெளியூர் கோட்டங்களில் நிர்வாகப் பொறியாளர் மூலம் பெறப்படும் மனுக்கள், அந்த நிர்வாகப் பொறியாளர் மூலம் பரிசீலனை செய்யப்பட்டு கிரயப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

கிரயப்பத்திரம் வழங்கும் பணிகள் 50 நாட்களில் நிறைவுபெறும். இதில் காலதாமதம் ஏற்பட்டால் சம்பந்தப்பட்ட நபர் வாரிய செயலர் மற்றும் பணி அலுவலரிடம் முறையிடு செய்யலாம் அந்த முறையீட்டின் மீது 15 நாட்களுக்குள் முடிவு தெரிவிக்கப்படும்.

நவம்பர் 2009 வரை 68,446/- தவணைமுறை திட்ட குடியிருப்புகளில் 8,042/- குடியிருப்புகளுக்கு கிரயப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுவிட்டது.

10) குறைந்த வருவாய் பிரிவு குடியிருப்புகள்

சென்னை நகரில் குடிசைப்பகுதி மாற்று வாரியத்தால் கீழ்க்கண்ட திட்டப்பகுதிகளில் குறைந்த வருவாய் பிரிவு குடியிருப்புகள் கட்டி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

வ.எண்	திட்டப்பகுதியின் பெயர்	குடியிருப்புகளின் எண்ணிக்கை
1	வ.உ.சி.நகர்	48
2	திருமங்கலம்	576
3	இந்திரா நகர்	100
4	இராணி அண்ணா நகர்	1532
5	கானகம்	480
	மொத்தம்	2736

மேற்கண்ட திட்டப்பகுதிகளில் கட்டப்பட்ட குடியிருப்புகளின் கட்டுமான செலவின அடிப்படையில் மொத்த தோராய கிரயத் தொகை நிர்ணயம் செய்து, தினசரிகளில் விளம்பரம் செய்யப்பட்டு 30% மற்றும் 50% முதற்கட்ட தொகையினை வசூல் செய்து பிரதிமாத தவணைத் தொகையினை 15 ஆண்டுகள் செலுத்தும் பிரிவின் கீழ் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுவிட்டது.

திருமங்கலம், இந்திராநகர் மற்றும் இராணி அண்ணா நகர் திட்டப்பகுதிகளில் 50% குடியிருப்புகளில் ஒதுக்கீடு பெற்ற ஒதுக்கீடுதாரர்கள் வசித்துவராது விலைக்கு வாங்கி வேறு நபர்கள் வசித்து வருகிறார்கள். இந்த திட்டப்பகுதி குடியிருப்புகளில் 31-12-2002 வரை ஆக்ரமணம் செய்துள்ளவர்களிடம் கீழ்க்கண்டவாறு 31-3-2006 வரை கலம் 7-ல் குறிப்பிட்டுள்ள மொத்த தொகையினை வசூல் செய்து கிரயப்பத்திரம் வழங்க வாரியம் முடிவெடுத்து உள்ளது.

வ.எண்	திட்டப்பகுதியின் பெயர்	மொத்த கிரயத் தொகை ரூ.	அபராத தொகை ரூ.	2 % வட்டி ரூ.	கிரயப்பத்திர கட்டணம் ரூ.	மொத்தம் ரூ.
1	2	3	4	5	6	7
1	திருமங்கலம்	9,000/-	5,000/-	180/-	1,000/-	15,180/-
2	இந்திராநகர்	9,000/-	5,000/-	180/-	1,000/-	15,180/-
3	இராணி அண்ணாநகர்	11,000/-	5,000/-	220/-	1,000/-	17,220/-

மேற்கண்ட 3 திட்டப்பகுதியில் கட்டப்பட்டுள்ள 2208 குடியிருப்புகளில் 1368 குடியிருப்புகளுக்கு கிரயப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுவிட்டது.

கானகம் குறைந்த வருவாய் பிரிவு திட்டப்பகுதி குடியிருப்புகளின் ஒதுக்கீடுதாரர்களின் முறையீட்டின் அடிப்படையில் நிலுவை தவணை தொகையில் ரூ.20,000/-யை தள்ளுபடி செய்து எஞ்சிய தொகையினை 31-3-2006-க்குள் வரை வசூல் செய்து கிரயப்பத்திரம் வழங்க முடிவெடுக்கப்பட்டுள்ளது. அதன்படி 480 குடியிருப்புகளில் 75 குடியிருப்புகளுக்கு கிரயப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுவிட்டது.

வ.உ.சி.நகர் திட்டப்பகுதி குடியிருப்புகளுக்கு இறுதி விலை நிர்ணயம் செய்வது சம்மந்தமாக வாரியத்தின் பரிசீலனையில் உள்ளது. பரிசீலனைக்கு பிறகு கிரயப்பத்திரம் வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

குறைந்த வருவாய் பிரிவு திட்டப்பகுதி ஒதுக்கீடுதாரர்கள் சம்மந்தப்பட்ட எஸ்டேட் அலுவலகத்தில் கிரயப்பத்திரம் கோரும் விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். எஸ்டேட் அலுவலகம் வசூல் செய்யப்பட்ட தொகை விவரத்துடன் வாரியத்திற்கு பிரேரணையை அனுப்பிவைப்பார். வாரியத்தால் தணிக்கை செய்யப்பட்டு தலைவர் அவர்கள் ஒப்புதல் பெற்று மாதிரி கிரயப்பத்திரம் வழங்கி சம்மந்தப்பட்ட நபரால் தட்டச்சு செய்து சமர்ப்பித்தவுடன் உதவிச் செயலாளர் (குடியிருப்பு) ஒப்புதல் பெற்று கிரயப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

இந்த பணியினை நிறைவு செய்ய 50 நாட்கள் ஆகும். இது தொடர்பாக முறையீட்டினை செயலர் மற்றும் பணி அலுவலரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அந்த முறையீட்டின் மீது 15 நாட்களுக்குள் முடிவு தெரிவிக்கப்படும்.

11. நடுத்தர வருவாய் பிரிவு குடியிருப்புகள்

சென்னை நகரில் குடிசைப்பகுதி மாற்று வாரியத்தால் கீழ்க்கண்ட திட்டப்பகுதிகளில் நடுத்தர வருவாய் பிரிவு குடியிருப்புகள் கட்டி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளன.

வ.எண்	திட்டப்பகுதியின் பெயர்	குடியிருப்புகளின் எண்ணிக்கை
1	மேற்கு கல்லறை சாலை	64
2	மேல்பட்டி பொன்னப்பன் தெரு	60
3	கொரட்டுர்	48
4	அம்பத்தூர் பட்டரவாக்கம்	60
5	திருமங்கலம்	18
6	விசாலாட்சி அம்மாள் தோட்டம்	16
7	ஜாபர்கான்பேட்டை	28
8	திருவொற்றியூர்	30
9	செனாய் நகர்	30
10	ஆர்.வி.நகர்	108
	மொத்தம்	462

மேற்கண்ட திட்டப்பகுதிகளில் கட்டப்பட்ட குடியிருப்புகளின் கட்டுமான செலவின அடிப்படையில் மொத்த தோராய கிரயத்தொகை நிர்ணயம் செய்து தினசரிகளில் விளம்பரம் செய்யப்பட்டு 30% மற்றும் 50% முதற்கட்ட தொகையினை வசூல் செய்து பிரதிமாத தவணை தொகையினை 15 ஆண்டுகள் செலுத்தும் பிரிவின் கீழ் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுவிட்டது.

வரிசை எண் 10-ல் குறிப்பிட்டுள்ள ஆர்.வி.நகர் திட்டப்பகுதி கிரயப்பத்திரம் வழங்க நடவடிக்கையில் உள்ளது. வரிசை எண் 8 மற்றும் 9-ல் குறிப்பிட்டுள்ள முறையே திருவொற்றியூர் மற்றும் செனாய் நகர் திட்டப்பகுதி குடியிருப்புகளின் இறுதி விலை நிர்ணயம் செய்வது தொடர்பாக வாரியத்தின் பரிசீலனையில் உள்ளது. நடுவர் தீர்ப்பு மற்றும் வாரிய பரிசீலனைக்கு பிறகு இந்த 3 திட்டப்பகுதிகளுக்கும் கிரயப்பத்திரம் வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

வரிசை எண் 1 முதல் 7 வரை குறிப்பிட்டுள்ள 7 திட்டப்பகுதிகளுக்கும் இறுதி விலை நிர்ணயம் செய்யப்பட்டு கிரயப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டு வருகிறது. இது வரை 48 நடுத்தர வருவாய் குடியிருப்புகளுக்கு கிரயப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டு விட்டது. இந்த 7 திட்டப்பகுதி ஒதுக்கீடுதாரர்கள் சம்மந்தப்பட்ட எஸ்டேட் அலுவலகத்தில் கிரயப்பத்திரம் கோரும் விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். எஸ்டேட் அலுவலகத்தில் வசூல் செய்யப்பட்ட தொகை விவரத்துடன் வாரியத்திற்கு பிரேரணையினை அனுப்பிவைப்பார். வாரியத்தால் தணிக்கை செய்யப்பட்டு தலைவர் அவர்களின் ஒப்புதல் பெற்று மாதிரி கிரயப்பத்திரம் வழங்கி சம்மந்தப்பட்ட நபரால் தட்டச்சு செய்து சமர்ப்பித்தவுடன் உதவிச் செயலாளர் (குடியிருப்பு) ஒப்புதல் பெற்று கிரயப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

இந்த பணியினை நிறைவு செய்ய 50 நாட்கள் ஆகும். இது தொடர்பாக முறையீட்டினை செயலர் மற்றும் பணி அலுவலரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். முறையீட்டின் மீது 15 நாட்களுக்குள் முடிவு தெரிவிக்கப்படும்.

மனைகள் பற்றிய விவரம்

தமிழ்நாடு குடிசைப்பகுதி மாற்று வாரியத்தின் மூலம் சென்னை பெருநகர் வளர்ச்சித் திட்டம் மற்றும் தமிழ்நாடு நகர்ப்புற வளர்ச்சித் திட்டம் ஆகிய இரு திட்டங்களின் கீழ் குடிசைவாசிகளுக்கு மனை ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது.

சென்னை பெருநகர் வளர்ச்சித் திட்டம்

சென்னை பெருநகர் வளர்ச்சித் திட்டம் 1979-1980 ஆண்டுகளில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. உலக வங்கி உதவியுடன் சென்னை நகரில் உள்ள குடிசைப்பகுதிகளுக்கு அபிவிருத்தி பணிகள் செய்து கொடுத்து, அங்கு வாழும் குடிசைவாசிகளுக்கு அவரவர் வசிக்கும் வீட்டு மனையை 'உள்ளது உள்ளபடி' என்ற நிலையில் திட்ட வரைபடம் தயார் செய்து சி.எம்.டி.ஏ., ஒப்புதல் பெற்று குத்தகை மற்றும்விற்பனை உடன்பாடு அடிப்படையில் மனை ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது. இத்திட்டத்தின் கீழ் சென்னை நகரில் பல்வேறு துறைகளுக்கு சொந்தமான நிலங்களில் அமைந்துள்ள 255 குடிசைப்பகுதிகள் கண்டறியப்பட்டு, திட்டம் செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இதில் உள்ள மொத்த மனைகளின் எண்ணிக்கை 59,477. திட்டம் எடுப்பதற்கு முன், மாவட்ட ஆட்சியர் மூலம் பயனாளிகள் மனை வாரியக கணக்கெடுப்பு செய்யப்பட்டு, தகுதியுடைய பயனாளிகளின் பட்டியல் வாரியத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்படும். அதன்படி பயனாளிகளுக்கு வாரியம் மனை ஒதுக்கீடு செய்து வருகிறது. அரசாணை எண்.1117, வீ.வ.ம.ந.வ.துறை நாள் 27.06.1979 மற்றும் அரசாணை எண்.18 வீ.வ.ம.ந.பு.வ.துறை நாள் 12.01.1995ன்படி மனைக் கிரயம்நிர்ணயம் செய்யப்பட்டு, மாத தவணைகளில் 10 ஆண்டு காலத்தில் செலுத்த ஆணையிடப்படுகிறது.

தமிழ்நாடு நகர்ப்புற வளர்ச்சித் திட்டம்

1989-1990ஆம் ஆண்டு முதல் தமிழ்நாடு நகர்ப்புற வளர்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் சென்னை, மதுரை, கோவை, திருச்சி, சேலம், வேலூர், ஈரோடு திருப்பூர், தூத்துக்குடி, திருநெல்வேலி ஆகிய நகரங்களுக்கு உட்பட்ட பகுதிகளில் உள்ள குடிசைப்பகுதிகளுக்கு அபிவிருத்தி பணிகள் செய்து கொடுத்து அங்கு வசிக்கும் குடிசைவாசிகளுக்கு அவரவர் வசிக்கும் மனையை 'உள்ளது உள்ளபடி' வரைபடம் தயார் செய்து நகர் ஊரமைப்பு துறையின் ஒப்புதல் பெற்று மனை ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது. திட்டம் எடுப்பதற்கு முன் வாரிய நிர்வாகப் பொறியாளர்களால் பயனாளிகள் பட்டியல் கணக்கெடுப்பு செய்யப்பட்டு, அப்பட்டியலின் அடிப்படையில் மனை ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது. இத்திட்டத்தின் கீழ் அரசாணை எண்.18 வீ.வ.(ம) ந.வ.துறை

நாள் 12.01.1995ன்படி மனைக் கிரயம் நிர்ணயம் செய்து 20 ஆண்டுகளில் மாத தவணைகளில் செலுத்த ஆணையிடப்படுகிறது. தமிழ்நாடு முழுவதும் இத்திட்டத்தின் கீழ் 744 குடிசைப்பகுதிகள் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டன. இதில் உள்ள பயனாளிகளின் மொத்த எண்ணிக்கை 76,722ஆகும்.

மனை ஒதுக்கீடு செய்யும் முறை

சென்னை பெருநகர் வளர்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் எடுக்கப்பட்ட திட்டப்பகுதிகளில் உள்ள மனைகள், திட்டப்பகுதி வாரியாக மாவட்ட ஆட்சியரின் மூலம் கணக்கெடுப்பு செய்யப்பட்டு ஒவ்வொரு மனைக்கும் பயனாளியின் பட்டியல் வாரியத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது. பயனாளிகள் பட்டியலில் இடம்பெற்ற நபர்களுக்கு மட்டுமே கீழ்க்கண்ட நிபந்தனைகளின்படி மனை ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது.

- 1) மனுதாரர் மனையில் வசிக்க வேண்டும்
- 2) மனையில் வசிப்பதற்கான ஆதாரம் (வாக்காளர் பட்டியல், உணவு பங்கீட்டு அட்டை, மின் கட்டண அட்டை, போன்றவை) சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

மனை ஒதுக்கீடு கோரும் பயனாளி, அந்தந்த திட்டப் பகுதிக்கு உரிய, எஸ்டேட் அலுவலரிடம் மனு சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அதன்மீது எஸ்டேட் அலுவலர் விசாரணை செய்து வருவாய் அலுவலர் மூலம் வாரியத்திற்கு பிரேரணை அனுப்பிவைப்பார். மனுதாரரின் கோரிக்கை பரிசீலனை செய்து வாரியத் தலைவர் அவர்களின் ஒப்புதல் பெற்று மனை ஒதுக்கீடு செய்யப்படும் அனைத்து ஆவணங்களும் சரியாக இருந்தால் மட்டுமே

மனு கொடுத்தநாளிலிருந்து 40 நாட்களுக்குள் இப்பணி முடிக்கப்பட்டு, மனுதாரருக்கு தெரிவிக்கப்படும். தற்பொழுது ஒதுக்கீடு செய்யப்படும் மனைகளுக்கு, திட்டப்பகுதி ஆரம்பிக்கப்பட்ட நாள் முதல் (முன் தேதியிட்ட) மாத தவணை நிர்ணயம் செய்து மனைகிரயத் தொகை வட்டியுடன் வசூல் செய்யப்படும்.

தமிழ்நாடு நகர்ப்புற வளர்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் எடுக்கப்பட்ட திட்டப்பகுதிகளில் உள்ள மனைகள் நிர்வாகப் பொறியாளர் மூலம் திட்டப்பகுதி வாரியாக கணக்கெடுப்பு செய்யப்பட்ட பயனாளிகள் பட்டியலில் இடம் பெற்ற பயனாளிகளுக்கு மட்டும் கீழ்க்கண்ட நிபந்தனைகளின்படி மனை ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது.

- 1) மனுதாரர் மனையில் வசிக்க வேண்டும்
- 2) மனையில் வசிப்பதற்கு ஆதாரம் (உணவு பங்கீட்டு அட்டை, வாக்காளர் பட்டியல், மின் கட்டண அட்டை போன்றவை) சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

இத்திட்டத்தின் கீழ் மனை ஒதுக்கீடு பெற அந்தந்த நிர்வாகப் பொறியாளர்களுக்கு மனு செய்ய வேண்டும். மனுவினை பரிசீலனை செய்து அந்தந்த நிர்வாகப் பொறியாளரே ஒதுக்கீடு ஆணை வழங்குவார். இத்திட்டத்தின் கீழ் சென்னை நகரில் உள்ள மனைகளுக்கு மட்டும் சம்பந்தப்பட்ட எஸ்டேட் அலுவலரிடம் மனு செய்ய வேண்டும். இதன் மீது வாரியத் தலைவர் அவர்களின் ஒப்புதல் பெற்று மனை ஒதுக்கீடு செய்யப்படும் இப்பணி மனு கொடுத்த நாளிலிருந்து 40 நாட்களுக்குள் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு மனுதாரருக்கு தெரிவிக்கப்படும்.

மேற்கண்ட இரு திட்டங்களிலும் தகுதிப் பட்டியில் இடம் பெறாத நபர்கள் ஆக்ரமணதாரர்களாக மனையில் வசித்து வருகின்றனர். இவர்களுக்கு ஒதுக்கீடு செய்ய இயலாது. 31.05.2001-க்கு முன்பிருந்து மனைகளில் ஆக்ரமணதாரர்களாக வசித்து வருபவர்களை வரண்முறை செய்து மனையை அவர்களுக்கே ஒதுக்கீடு செய்ய பிரேரணை அரசுக்கு அனுப்பப்பட்டு அரசின் பரிசீலனையில் உள்ளது. அரசாணை வரப் பெற்ற பின்னர் ஆக்ரமணதாரர்களுக்கும் மனை ஒதுக்கீடு செய்யப்படும்.

இவ்விரு திட்டங்களின் கீழ் ஒதுக்கீடு கோரிய நபர்கள், அவர்களது கோரிக்கை தொடர்பாக மேல் முறையீடு செய்ய வேண்டுமானால் வாரிய செயலர் மற்றும் பணி அலுவலர் அவர்களுக்கு முறையீடு செய்யலாம். இதன் மீது 15 நாட்களுக்குள் மனுதாரருக்கு முடிவு தெரிவிக்கப்படும்.

மனை ஒதுக்கீடுதாரர்களுக்கு கிரயப் பத்திரம் வழங்கும் முறை

மேற்கண்ட இரு திட்டங்களிலும் மனை ஒதுக்கீடு பெற்ற நபர்கள், மனைக் கிரயம், மற்றும் வீட்டு அபிவிருத்திக்காக பெறப்பட்ட கடன் ஆகியவற்றை வட்டியுடன் நிலுவை இன்றி வாரியத்திற்கு செலுத்திய பின்னரே கீழ்க்கண்ட நிபந்தனைகளின் அடிப்படையில் கிரயப் பத்திரம் வழங்கப்படும்.

- 1) கிரயப் பத்திரம் வழங்க கோரும் ஒதுக்கீடுதாரர் வசிக்கும் திட்டப்பகுதி அமைந்துள்ள நிலம் வாரியத்திற்கு நில மாற்றம் செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும்.
- 2) ஒதுக்கீடு செய்து 5 ஆண்டுகள் முடிவுற்றிருக்க வேண்டும்.
- 3) மனையில் ஒதுக்கீடுதாரர் வசிக்க வேண்டும்.
- 4) மனையில் வசிப்பதற்கு ஆதாரம் (உணவு பங்கீட்டு அட்டை, மின் கட்டண அட்டை, வாக்காளர் பட்டியல் மற்றும் வாக்காளர் அடையாள அட்டை போன்றவை) சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

கிரயப் பத்திரம் வழங்க கோரும் மனுவினை, சென்னை நகரில் சம்பந்தப்பட்ட எஸ்டேட் அலுவலரிடமும், வெளியூர்களில் சம்பந்தப்பட்ட நிர்வாகப் பொறியாளரிடமும் ஒதுக்கீடுதாரர்கள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். கிரயப் பத்திரம் வழங்க பரிசீலனை கட்டணமாக குடியிருப்பு மனைகளுக்கு ரூ.500/-ம் வியாபார மனைகளுக்கு ரூ.1000/-மும் கட்டணம் செலுத்த வேண்டும். சம்பந்தப்பட்ட எஸ்டேட் அலுவலர் மனுவினை பரிசீலனை செய்து

கிரயப் பத்திரம் வழங்க வாரியத்திற்கு பிரேரணை அனுப்பிவைப்பார். வாரியத்தில் இதன்மீது நில அளவை பிரிவு மூலம் மனை புலத் தணிக்கை செய்து, மனை அளவுகளில் மாறுபாடு இருப்பின் அதனை சரி செய்து திருத்திய ஆணை மற்றும் வரைபடம் வழங்கி, தணிக்கை பிரிவில் மனைக் கிரய கணக்கீடு சரி பார்க்கப்பட்டு, நிலுவை இருப்பின் வசூல் செய்து, பின் தலைவரின் ஒப்புதல் பெற்று கிரயப் பத்திரம் வழங்கப்படும். வெளியூர் கோட்டங்களில் நிர்வாகப் பொறியாளர் மூலம் பெறப்படும் மனுக்கள், அந்தந்த நிர்வாகப் பொறியாளர் மூலமே பரிசீலனை செய்யப்பட்டு கிரயப் பத்திரம் வழங்கப்படும். இப்பணிகள் 40 நாட்களில் முடிக்கப்பட்டு கிரயப் பத்திரம் வழங்கப்படும். இதில் ஒதுக்கீடுதாரர்கள் மேல் முறையீடு செய்ய வேண்டியிருப்பின், வாரிய செயலர் மற்றும் பணி அலுவலர் அவர்களுக்கு முறையீடு செய்யலாம். இதன் மீது 15 நாட்களுக்குள் மனுதாரருக்கு முடிவு தெரிவிக்கப்படும்.

வாரிசு முறையில் மனை ஒதுக்கீடு செய்யும் முறை

ஒதுக்கீடு பெற்ற நபர் இறந்துவிட்டால், அவரது இறப்பு மற்றும் வாரிசு சான்றிணை, அவரது வாரிசுதாரர் சம்பந்தப்பட்ட எஸ்டேட் அலுவலர் (அ) நிர்வாகப் பொறியாளரிடம் மனுவுடன் இணைத்து சமர்ப்பிக்கப்ப வேண்டும். கீழ்க்கண்ட நிபந்தனைகளின்படி வாரிசு முறை பெயர் மாற்றம் செய்யப்படுகிறது.

- 1) ஒதுக்கீடுதாரரின் இறப்பு, வாரிசு சான்று சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- 2) மனையில் மனுதாரர் வசிக்க வேண்டும்.
- 3) மனையை வசிப்பதற்கு ஆதாரம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- 4) மனைக் கிரயத் தொகை, கடன் தொகையை நடப்பு மாதம் முடியே நிலுவையின்றி செலுத்தியிருக்க வேண்டும்.
- 5) ஒதுக்கீடுதாரர் இறந்து விட்டால் அம்மனையை வாரிசு சான்றின் அடிப்படையில் அனைத்து வாரிசுதாரர்கள் பெயரிலும் கூட்டாக ஒதுக்கீடு செய்யப்படும்.
- 6) வாரிசு முறையில் மனையை மாற்றம் செய்ய மாறுதல் கட்டணம் ரூ.500/- செலுத்த வேண்டும்.

மேற்கண்ட பிரேரணை சம்பந்தப்பட்ட எஸ்டேட் அலுவலர், வருவாய் அலுவலர் மூலமாக வாரியத்திற்கு அனுப்பப்படும். வாரியத்தில் மேற்படி பிரேரணை பரிசீலனை செய்து தலைவர் அவர்களின் ஒப்புதல் பெற்று ஆணை வழங்கப்படும். வெளியூர் கோட்டங்களில் சம்பந்தப்பட்ட நிர்வாகப் பொறியாளர் மூலமாக வாரிசு முறையில் ஒதுக்கீடு ஆணை வழங்கப்படும். இப்பணி மனு செய்த நாளிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் முடிக்கப்பட்டு, மனுதாரருக்கு தெரிவிக்கப்படும். இதன்மீது மேல் முறையீடு இருப்பின், மனுதாரர்கள் வாரிய செயலர் (ம) பணி அலுவலர் அவர்களுக்கு மனு செய்யலாம். இதன் மீது 15 நாட்களுக்குள் மனுதாரருக்கு முடிவு தெரிவிக்கப்படும்.

நடைபாதைவாசிகள் திட்டப்பகுதி

சென்னை நகரில் நடைபாதைகளில் ஆக்ரமணதாரர்களாக வசித்து வந்த குடும்பங்கள், ஆட்சேபகரமான பகுதிகளில் வசித்து வந்தகுடும்பங்கள் மற்றும்சென்னை துரித ரயில் போக்குவரத்து பாதை அமைக்கப்படுவதால் பாதிக்கப்பட்ட குடும்பங்களுக்கு பள்ளிக்காரணை, வேளச்சேரி, கொடுங்கையூர், கொருக்குப்பேட்டை, கத்திவாக்கம் ஆகிய பகுதிகளில் திட்டம் செயல்படுத்தப்பட்டு, மேற்படி குடும்பங்கள் குடியமர்த்தப்பட்டு மனை ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. இத்திட்டப்பகுதி மனைகள் அனைத்து ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டு விட்டன. காலி மனைகள் ஏதுமில்லை.

தன்னிறைவு திட்டப்பகுதி

இதே போன்று வியாசர்பாடி, மேல்பட்டி பொன்னப்பன் தெரு, எம்.ஜி.ஆர். நகர், சைதாப்பேட்டை, ஜோதியம்மாள் நகர் மற்றும் கத்திவாக்கம், தமிழர் நகர், கோட்டூர் கிராமம், சேலையூர் ராஜகீழ்ப்பாக்கம், எம்.ஜி.ஆர் நகர், மல்லிப்பூ காலனி, ஆகிய இடங்களில் தன்னிறைவு திட்டத்தை வாரியம் செயல்படுத்தி மனை ஒதுக்கீடு செய்துள்ளது. இதில் காலி மனைகள் ஏதுமில்லை.

மேற்படி இரு திட்டப்பகுதிகளிலும் ஒதுக்கீடு பெற்றவர்கள் மனையில் வசிக்காமல் ஆக்ரமணதாரர்கள் வசித்து வருவது கண்டறியப்பட்டது. 31.05.2001-க்கு முன்பிருந்து வசிக்கும் ஆக்கிரமணதாரர்களை வரண்முறை செய்ய வாரியத் தீர்மானம் நிறைவேற்றி கீழ்கண்ட நிபந்தனைகளின்படி ஆக்ரமணதாரர்களின் பெயரில் மனை வரண்முறை செய்து ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது.

- 1) மனுதாரர் மனையில் வசிக்க வேண்டும்.
- 2) மனையில் வசிப்பதற்கு ஆதாரம் (உணவு பங்கீட்டு அட்டை, மின் கட்டண அட்டை, மற்றும் வாக்காளர் அடையாள அட்டை போன்றவை) சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- 3) 31.05.2001-க்கு முன்பு மனையை விலைக்கு வாங்கிய பத்திர நகல் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- 4) ஆக்கிரமிப்பை வரண்முறை செய்ய அபராத தொகை ரூ.5000/- செலுத்த வேண்டும்.
- 5) நடப்பு மாதம் முடிய நிலுவை முழுவதையும் செலுத்த வேண்டும்.

மனையை வரண்முறை செய்யக் கோரும் மனுவினை பிரேரணையுடன் சம்மந்தப்பட்ட எஸ்டேட் அலுவலர், வருவாய் அலுவலர் மூலமாக வாரியத்திற்கு அனுப்பிவைக்கப்படும். வாரியத்தில் பிரேரணை பரிசீலனை செய்து, தலைவர் அவர்களின் ஒப்புதலை பெற்று ஆணை வழங்கப்படும். இப்பணி மனு செய்த நாளிலிருந்து 40 நாட்களுக்குள் முடிவு மனுதாரருக்கு தெரிவிக்கப்படும். இதில் மேல் முறையீடு இருப்பின் மனுதாரர் வாரிய செலயர் மற்றும் பணி அலுவலர் அவர்களுக்கு முறையீடு செய்யலாம். இதன் மீது 15 நாட்களில் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு மனுதாரருக்கு தெரிவிக்கப்படும்.

நில அளவைப் பிரிவு

மேற்படி திட்டப்பகுதிகளில் ஒதுக்கீடு பெற்ற நாட்களுக்கு தனி மனை வரைபடம் வழங்க கோரும் மனுக்கள். மேலும் மனைகளின் எல்லைகள் மற்றும் அளவுகள் ஆகியவற்றை அளந்து காண்பிக்க கோரும் மனுக்கள், எல்லை தகராறு சம்பந்தப்பட்ட மனுக்கள் நில அளவைப் பிரிவு மூலம் பரிசீலனை செய்யப்படுகின்றன.

தனி மனை வரைபடம் வழங்க கோரும் மனுதாரர் வரைபட கட்டணம் ரூ.100/- செலுத்த வேண்டும். மனுவுடன் ஒதுக்கீடு ஆணை நகல் மற்றும் வரைபட கட்டணம் செலுத்திய ரசீது ஆகியவற்றை இணைத்து வாரியத்தில் உதவிச் செயலர் (மனைகள்) அவர்களுக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும். இம்மனு மீது நடவடிக்கை எடுத்து ஒருவாரத்திற்குள் வரைபடம் வழங்கப்படும்.

மனையின் எல்லைகள், அளவுகள் ஆகியவற்றை அளக்க கோரும் மனுதாரர்கள் மற்றும் எல்லை தகராறை அளக்க கோரும் மனுதாரர்கள் நில அளவை கட்டணம் ரூ.500/- செலுத்த வேண்டும். இம்மனுக்கள் மீது நடவடிக்கை எடுத்து 30 நாட்களுக்குள் மனுதாரர்களுக்கு தகவல் தெரிவிக்கப்படும். இதன் மீது மேல் முறையீடு இருப்பின் வாரிய செயலர் (ம) பணி அலுவலர் அவர்களுக்கு முறையீடு செய்யலாம். இதன் மீது நடவடிக்கை எடுத்து 15 நாட்களுக்குள் முடிவு தெரிவிக்கப்படும்.

வாரிய மனை ஒதுக்கீடுதாரர்கள், வாரியம் வழங்கும் ஆணையின் மீது மேல் முறையீடு செய்ய வேண்டுமானால், வாரிய சட்டம் 1971 பிரிவு 59ன் கீழ் ஆணை கிடைக்கப் பெற்ற 30 நாட்களுக்குள் அரசுச் செயலர், வீட்டு வசதி மற்றும் நகர்ப்புற வளர்ச்சித் துறை, தலைமைச் செயலர், சென்னை-9 அவர்களுக்கு மேல் முறையீடு செய்யலாம். மனுதாரர்களின் மேல் முறையீட்டின் மீது அரசு பரிசீலனை செய்து உரிய ஆணை வழங்கப்படும்.

படிவம் P1A

மனை ஒதுக்கீடு கோரும் விண்ணப்ப படிவம்

மனையில் கட்டப்பட்ட வீட்டின்/ கட்டமைப்பின் முன் நின்று
எடுக்கப்பட்ட குடும்ப புகைப்படம்

வரிசை எண்	விவரம்	குறிப்பு
1	மனுதாரரின் பெயர்	
2	மனுதாரரின் முகவரி	
3	திட்டப்பகுதியின் பெயர்	
4	ஒதுக்கீடு கோரும் மனை எண்	
5	மனையின் வகைபாடு (குடியிருப்பு /வியாபாரம்)	
6	தகுதிப்பட்டியலில் மனுதாரர் பெயர் இடம் பெற்றுள்ளதா? i) இல்லை எனில், தற்போது மனையில் குடியிருந்து கொண்டு மனுதாரர் வாரிசுமுறையில் ஒதுக்கீடு கோருகிறாரா? ii) வாரிசுதாரர் எனில் தகுதிப்பட்டியலில் இடம் பெற்ற நபரின் இறப்பு / வாரிசு சான்று இணைக்கப்பட்டுள்ளதா?	
7	மனையில் எந்த ஆண்டு முதல் வசித்து வருகிறார்	
8	மனையில் வசிப்பதற்கு ஆதாரமாக மனை முகவரிக்கு குடும்ப அட்டை நகல், மின் கட்டண அட்டை நகல், வாக்காளர் அடையாள அட்டை நகல் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதா?	

மேலே தெரிவித்த தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மை என்று உறுதி அளிக்கிறேன்.

நாள் :

கையொப்பம்

குறிப்பு :- (அனைத்து இனங்களும் விடுபடாமல் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்)

Table – 1

TABULAR FORMAT EXPLAINING THE VARIOUS STAGES / SCHEDULE OF WORK FOR ISSUE OF ALLOTMENT ORDER

S. No	Item of work	Form No.	Responsible official	Output	To be submitted to	Time limit
1	Individual application	P1A	Petitioner	Individual application to be submitted by the allottee affixing along with family photo taken in front of the house	Board office/ E.O. office	
2.	Calling of report from E.O.	---	E Section	Send application to E.O. for enquiry report	AS(P)	Within 2days from receipt of appln in E Section
3.	E.O's and Survey report	P1B & P1C	Estate officer & Survey section	The estate officer should collect the petitions received by him directly and by board office. First he should inform to the concerned surveyor about the petitions and fix a date for joined inspection of the plot. The surveyor should prepare a report in form P1C along with a new sketch and handover to the estate officer after obtaining head surveyor's approval. The E.O. should send a report in form P1B along with survey report. The E.O. should also get the statement from the allottee or from the adjacent plot allottees whenever it is necessary	AS(P)	Within 25days after receipt of appln. from E Section
4.	Calling of report from legal section	--	Supdt legal	After receipt of E.O.'s report the file should be sent to legal section to ascertain if any court cases are pending regarding the plot.	AS(P)	Within 2days from the receipt of the file from E Section
5.	Planning section report	P1D	Dy. Planner	If it is necessary for orientation change / sub div/ amalgamation as per the survey report, file may be sent to the Dy. Planner along with check list and scrutiny fee. The planning assistants should inspect the site and final order to be passed.(Even though the plot is not allotted the concurrence of the DP to be obtained)	CE	Within 15 days after receipt of the file from E Section.
6.	Submission of report to MD	P1E & P1F	Concerned Assistant	After receipt of the file the concerned assistant should fill up and submit the scheme check list and individual check list in form P1E & P1F to the MD for orders through AS(P) and secretary	MD TNSCB	Within 3days from the receipt of the file from other section.

7.	Intimation letter to the petitioner	PIG	Concerned Assistant	After approval by the MD an intimation letter should reach the individual to remit the adv. amnt in the E.O. office and a copy to the concerned E.O.. after collection of advance the E.O. should send a report long with the lease cum sale agreement signed by the allottee	AS(P)	Within 3 days from the receipt of the MD's order
8.	Issue of allotment order	PIH & PII	Concerned Assistant	After receipt of the report from the E.O. , the allotment order should be prepared and got approved by AS(P) And sent to the allottee by RPAD	AS(P)	Within 5 days from the receipt of the report from the E.O.

NOTE: 1) all applications received at HQ shall be processed only in order of seniority of receipt of applications

2) similarly applications received at EO's office shall be processed only in order of seniority of receipt of applications

3) a) If the proposal is in complete shape in all respects the allotment order should be issued within 60 days from the date of receipt of the proposal.

b) If the proposal is not in complete shape instructions shall be given to the party within 30 days of receipt of applications.

c) If the proposal is to be rejected, the same shall be issued within 30 days of receipt of applications.

4) The EO's and AS(P) will be responsible for the maintenance of schedule and ensuring that action is timely and properly.

படிவம் P2A

வாரிசுமுறையில் ஒதுக்கீடு கோரும் விண்ணப்ப படிவம்

மனையில் கட்டப்பட்ட வீட்டின் / கட்டமைப்பின் முன் நின்று
எடுக்கப்பட்ட குடும்ப புகைப்படம்

வரிசை எண்	விவரம்	குறிப்பு
1	மனுதாரரின் பெயர்	
2	மனுதாரரின் முகவரி	
3	திட்டப்பகுதியின் பெயர்	
4	ஒதுக்கீடு ஆணை நகல் இணைக்கப்பட்டுள்ளதா?	
5	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட மனை எண்	
6	மனையின் வகைபாடு (குடியிருப்பு /வியாபாரம்)	
7	ஒதுக்கீடுதாரரின் பெயர்	
8	ஒதுக்கீடுதாரருக்கு உறவு முறை	
9	ஒதுக்கீடுதாரரின் அசல் இறப்பு மற்றும் வாரிசுசான்று இணைக்கப்பட்டுள்ளதா?	
10	ஒரே வாரிசு எனில் நோட்டரி வழக்கறிஞரின் பிரமாண பத்திரம் தாக்கல் செய்யப்பட்டுள்ளதா?	
11	மனைக்கிரயம் / கடன் முழுவதும் செலுத்தப்பட்டுள்ளதா?	
12	மனையில் வசிப்பதற்கு ஆதாரமாக மனை முகவரிக்கு குடும்ப அட்டை நகல், மின் கட்டண அட்டை நகல், வாக்காளர் அடையாள அட்டை நகல் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதா?	

மேலே தெரிவித்த தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மை என்று உறுதி அளிக்கிறேன்.

நாள் :

கையொப்பம்

குறிப்பு :- (அனைத்து இனங்களும் விடுபடாமல் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்)

Table -2

TABULAR FORMAT EXPLAINING THE VARIOUS STAGES / SCHEDULE OF WORK FOR ISSUE OF LEGAL HEIR NAME TRANSFER

S. No	Item of work	Form No.	Responsible official	Output	To be submitted to	Time limit
1	Individual application	P2A	Petitioner	Individual application to be submitted by the allottee affixing along with family photo taken in front of the house	Board office/ E.O. office	
2.	Calling of report from E.O.	---	E Section	Send application to E.O. for enquiry report	AS(P)	Within 2days from receipt of appln in E Section
3.	E.O's report	P2B	Estate officer	The estate officer concerned should send a report after inspection of the plot in form P2B	TNSCB head quarters	Within 15days after receipt of appln. from E Section
4.	Calling of report from legal section	--	Supdt legal	After receipt of E.O report the file should be sent to legal section to ascertain if any court cases are pending regarding the plot	AS(P)	Within 3days from the receipt of the file from E Section
5.	Submission of report to MD	P2C & P2D	Concerned Assistant	After receipt of the file from legal section the concerned assistant should fill up and submit the scheme check list and individual check list in form P2C & P2D to the MD for orders through AS(P) and secretary	MD TNSCB	Within 3days from the receipt of the file from legal section
6.	Collection of legal heir transfer fee	P2E	Concerned Assistant	After approval by the MD a intimation letter should be sent to the petitioner to remit legal heir transfer fee Rs.500 and a copy to the E.O. The transfer fee should be collected and a report is to be send by the E.O.	AS(P)	Within 3 days from the receipt of MD's order
7.	Issue of legal heir name transfer allotment order	P2F	Concerned assistant	After receipt of the E.O. report the allotment order is to be issued in the form of P2F	AS(P)	Within 4days after receipt of E.O.'s report

- NOTE:** 1) all applications received at HQ shall be processed only in order of seniority of receipt of applications
2) similarly applications received at EO's office shall be processed only in order of seniority of receipt of applications
3) a) If the proposal is in complete shape in all respects the allotment order should be issued within 30 days from the date of receipt of the proposal.
b) If the proposal is not in complete shape instructions shall be given to the party within 30 days of receipt of applications.
c) If the proposal is to be rejected, the same shall be issued within 30 days of receipt of applications.
4) The EO's and AS(P) will be responsible for the maintenance of schedule and ensuring that action is timely and properly.

படிவம் P3A

கிரயப்பத்திரம் கோரும் விண்ணப்ப படிவம்

மனையில் கட்டப்பட்ட வீட்டின் / கட்டமைப்பின் முன் நின்று
எடுக்கப்பட்ட குடும்ப புகைப்படம்

வரிசை எண்	விவரம்	குறிப்பு
1	மனுதாரரின் பெயர்	
2	மனுதாரரின் முகவரி	
3	திட்டப்பகுதியின் பெயர்	
4	ஒதுக்கீடு ஆணை நகல் இணைக்கப்பட்டுள்ளதா?	
5	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட மனை எண்	
6	மனையின் வகைபாடு (குடியிருப்பு /வியாபாரம்)	
7	ஒதுக்கீடுதாரரின் பெயர்	
8	ஒதுக்கீடுதாரருக்கு உறவு முறை	
9	வாரிசுதாரர் எனில் ஒதுக்கீடுதாரரின் இறப்பு / வாரிசுசான்று நகல் இணைக்கப்பட்டுள்ளதா?	
10	ஒரே வாரிசு எனில் நோட்டரி வழக்கறிஞரின் பிரமான பத்திரம் தாக்கல் செய்யப்பட்டுள்ளதா?	
11	மனைக்கிரயம் / கடன் முழுவதும் செலுத்தப்பட்டுள்ளதா?	
12	மனையில் வசிப்பதற்கு ஆதாரமாக மனை முகவரிக்கு குடும்ப அட்டை நகல், மின் கட்டண அட்டை நகல், வாக்காளர் அடையாள அட்டை நகல் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதா?	

மேலே தெரிவித்த தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மை என்று உறுதி அளிக்கிறேன்.

நாள் :

கையொப்பம்

குறிப்பு :- (அனைத்து இனங்களும் விடுபடாமல் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்)

Table - 3
TABULAR FORMAT EXPLAINING THE VARIOUS STAGES / SCHEDULE OF WORK FOR ISSUE OF SALE DEED

S. No	Item of work	Form No.	Responsible official	Output	To be submitted to	Time limit
1	Individual application	P3A	Petitioner	Individual application to be submitted by the allottee affixing along with family photo taken in front of the house	Board office/ E.O. office	
2.	Calling of report from E.O.	---	E Section	Send application to E.O. for enquiry report	AS(P)	Within 2days from receipt of appln in E Section
3.	E.O's and Survey report	P3B & P3C	Estate officer & Survey section	The estate officer should collect the petitions received by him directly and by board office. First he should inform to the concerned surveyor about the petitions and fix a date for joined inspection of the plot. The surveyor should prepare a report in form P3C along with a new sketch and handover to the estate officer after obtaining head surveyor's approval. The E.O. should send a report in form P3B along with survey report. The E.O. should also get the statement from the allottee or from the adjacent plot allottees whenever it is necessary	AS(P)	Within 25days after receipt of appln. from E Section
4.	Calling of report from legal section	--	Supdt legal	The legal section is to ascertain if any court cases are pending regarding the plot	AS(P)	Within 2days from the receipt of the file from E Section
5.	Calling of report from audit	<u>P3D</u>	Asst. Audit officer	If there is no revised order audit wing should verify whether the land cost and loan amount are paid? in Form no. P3D. If it is necessary to issue revised order the file should be send to audit after issue of revised order and approval of the MD.	AS(P)	Within 2days from the receipt of the file in E Section
6.	Intimation letter to the allottee	P3E	Concerned Assistant	A Intimation letter should be sent to the allottee to remit the balance amount if any and a copy to the E.O	AS(P)	Within 2 days from the receipt of the Audit report
7.	Planning section report	P3F	Dy. Planner	If it is necessary for orientation change / sub div/ amalgamation as per the survey report, file may be sent to the Dy. Planner along with check list and scrutiny fee. The planning assistants should inspect the site and final order to be passed.	CE	Within 15 days after receipt of the file from E Section

8.	Submission of report to MD	P3G & P3H	Concerned Assistant	After collection of all the reports the concerned assistant should fill up and submit the scheme check list and individual check list in form P3G & P3H to the MD for orders through AS(P) and secretary	MD TNSCB	Within 3days
9.	Issue of revised order	P3I	Concerned Assistant	After approval of the M.D. if it is necessary a revised order is to be issued in form P3I and after that the file is to be sent to the audit wing. If there is any due the amount should be collected before issue of sale deed.	AS(P)	Within 3days after the approval of MD
10.	Collection of legal heir transfer fee	P3J	Concerned Assistant	If the proposal is legal heir/ sale-deeded after approval by MD a intimation letter should be sent to the petitioner to remit transfer fee Rs.500 and a copy to the E.O. The transfer fee should be collected and a report is to be send by the E.O. to board office.	AS(P)	Within 3 days after receipt of MD's order.
11.	Issue of legal heir name transfer allotment order	P3K	Concerned assistant	After receipt of E.O.'s report legal heir name transfer allotment order is to be issued in form P3K	AS(P)	Within 2days after receipt of E.O.'s report
12.	Issue of draft sale deed model form	P3L	Concerned Assistant	After issue of legal heir allotment order draft sale deed (model form) is to be issued to the allottee along with form P3L.	AS(P)	Within 2 days after issue of legal heir allotment order.
13.	Issue of sale deed to the allottee	P3M	Concerned Assistant	After receipt of the sale deed from the allottee the sale deed should be signed and issued by AS(P).	AS(P)	Within 3 days after receipt of sale deed from the allottee

NOTE: 1) all applications received at HQ shall be processed only in order of seniority of receipt of applications

2) similarly applications received at EO's office shall be processed only in order of seniority of receipt of applications

3) a) If the proposal is only sale deed and the proposal is in complete shape in all respects the sale deed should to be issued within 40days from the receipt of the proposal. If the proposal is involving legal heir name transfer / revised order/ SD and is in complete shape in all respects the sale deed should to be issued within 45 days from the receipt of proposal. If the proposal involves orientation change or sub division or amalgamation is in complete shape in all respects the sale deed should be issued within 60days.

b) If the proposal is not in complete shape instructions shall be given to the party within 30 days of receipt of applications.

c) If the proposal is to be rejected, the same shall be issued within 30 days of receipt of applications.

4) The EO's and AS(P) will be responsible for the maintenance of schedule and ensuring that action is timely and properly.

16.Information available in an Electronic form

The following subjects available in an Electronic Form:

NIL

17.Particulars of the facilities available to citizens for obtaining information

1) News Paper

All the Tenders,Notifications of TNSCB are published in the News papers and other media as follows:

- i) Through Newspaper
- ii) Notice Board
- iii) System of issuing of copies of documents

2) Exhibition

Tamil Nadu Slum Clearance Board participates in the exhibitions conducted by the Government under the Private Organizations in connection with the slum clearance and improvements. TNSCB staff members available at exhibition counter assist the public to clear their doubts regarding improvement of slums and other projects of TNSCB.

3) Notice Board

Notice boards are also used to display the informations to the public in TNSCB.

4) Systems of Issuing of copies of documents

Copies of allotment orders,plot sketch,office orders and instructions manuals are given to public on payment of prescribed fees.

5) Printed manuals available

- | | | | |
|---|---|---|-------|
| a) Improvement and Clearance Rules
and Control and Management of
properties Rules, 1971 | } | - | Rs.50 |
| b) Booklet on tender processing procedures | | - | Rs.25 |
| c) Booklet on allotment procedures | | - | Rs.25 |
| d) Booklet on Community Development Activities
and procedures | | - | Rs.25 |

18. Other useful informations : Training and No objection certificates

Major Community Development Activities:-

III. Vocational Training Programme (Employment Oriented)

The main objective of this programme is to upgrade the skills of slum youth to make more employable through formal and informal courses which have employable opportunities from time to time ranging from traditional tailoring to latest computer technology.

The beneficiaries of the programme are slum youth and women in the age group between 16-35 years and the qualification to under to such training programmes ranges from knowledge of reading and writing to XII std depending on the course.

How to apply ? in an application format as follows:-

1. Name :
2. Father/Husband's Name :
3. Date of Birth :
4. Age in years :
5. Sex :
6. Qualification :
7. Religion/Caste :
8. Present Address :
9. Ration Card No. :
10. Training preferred :

Place :

Signature of the Applicant

Date :

whom to apply ?

The Chief Community Development Officer, Tamil Nadu Slum Clearance Board, No.5,
Kamarajar Salai, Chennai-5.

Who conduct the Courses?

The Courses are conducted by competent Government and Non Governmental organisations who have skilled personnel, adequate infrastructure and placement provisions.

These organisations shall send their proposals with budgetary requirements for the courses they wish to offer.

The Selection of the organisations is done by the CD Wing personnel through field inspection and with the approval of the Chairman, Tamil Nadu Slum Clearance Board.

Stipend:-

The candidates are provided with stipend to meet their transportation cost to benefit by the programme. All the candidates selected for the Courses must complete the course failing which the dropped out candidates must remit the training cost to the Board spent by the Government.

Period of Training:- One week to 6 months.

IV. Academic field work Training and Research activities:-

The Tamil Nadu Slum Clearance Board has been one of the pioneering organisations offering Field based academic training, Research/project guidance and observation visits programmes in the field of Urban Community Development since 1981.

The various categories of students/ scholars covered under the above programmes are enlisted below:-

Sl. No.	Type of Training	Category of student scholars	period of training	Remarks
1.	Observation	BSW, MSW, Diploma in General Nursing and Mid wifery courses	Half/one day	As on 31.3.05 1715 students have been benefitted
2.	Concurrent Field work Training	MSW Students	3-6 months (once/twice a week)	Totally 502 student Scholars have been benefit
3.	Summer/ Block placement	MSW students	21-45 days (continously)	Totally 502 student Scholars have been benefit
4.	Research/Project Guidance	Humanities MSW students M.Phil, Ph.D, Engineering, Planning & Architectural Courses	Depending upon the need of the students/Scholars.	Totally 502 student Scholars have been benefit

Whom to apply ?

The Heads of the institutions/ Heads of the Departments shall send requisition to the Managing Director, Tamil Nadu Slum Clearance Board, Chennai-5 indicating the names of the

students, Scholars, specifying the type of training referred to above with period of training atleast a fortnight before the actual day/date of commencement of Training for Research/ project work, little to be specified.

Whom to contact ?

The CCDO, Tamil Nadu Slum Clearance Board, Chennai-5.

Note:- The Institutions sending students for observation visits to the Tamil Nadu Slum Clearance Board are being charged Rs.250/- as service charges to the Board. The other training programmes are offered free of cost since the students and the Board are benefited mutually.

With regard to students/ Scholars undertaking research/ project works they are directed through their institutions to provide a copy of their dissertations to the Board for reference purpose. They are also instructed to avail the data and information of the Tamil Nadu Slum Clearance Board strictly for academic purpose.

(1) குடியிருப்பு : -

எஸ்டேட் அலுவலக வரம்பிற்குட்பட்ட குடியிருப்புகளில் வாடகைத் திட்டம் மற்றும் தவணைமுறைத் திட்டம் என்ற இரு பிரிவுகள் உள்ளன. இவற்றில் ஒதுக்கீடு பெற்று குடியிருந்து வருபவர்கள் தங்கள் குடியிருப்புகளில் மின் இணைப்பு செய்து கொள்ள விரும்பினால், ஒதுக்கீடுதாரர்கள் அந்தந்த திட்டப்பகுதி எஸ்டேட் அலுவலர் அவர்களிடம் தங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு உத்தரவு நகலை இணைத்து மனு சமர்ப்பிக்க வேண்டும். வாடகை குடியிருப்பாக இருந்தாலும், தவணைமுறை குடியிருப்பாக இருந்தாலும் ஒதுக்கீடுதாரர்கள் நடப்பு மாதம் முடிய உள்ள நிலுவைத் தொகையினை செலுத்த வேண்டும். மேலும், இவர்கள் குடியிருக்கும் அடுக்குமாடி வீடுகளை வாரியமே கட்டிக் கொடுப்பதால் மின் இணைப்புக்காக குடியிருப்பில் ஏற்படும் இழப்பை சரிகட்ட சேதாரத்தொகையாக ரூ.250/- செலுத்த வேண்டும். அவ்வாறு சேதாரத் தொகை செலுத்திய உடன் இவர்களுக்கு மின் இணைப்பு செய்து கொள்ள தடையின்மைச் சான்று வழங்கப்படும். இந்த தடையின்மைச் சான்றுகளை சம்பந்தப்பட்ட மின்சார வாரிய அலுவலர்களை அணுகி மின் இணைப்பு தொடர்பாக சான்றுகளை சமர்ப்பித்து மின் இணைப்பை பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

குடியிருப்பு : மின் இணைப்பு தடையின்மை சான்று : -

- | | |
|----------------------|-----------------------|
| (1) படிவம் 1 மற்றும் | } |
| (2) படிவம் 1 ஏ | } இணைக்கப்பட்டுள்ளது. |

(2)மனைகள் : மின் இணைப்பு தடையின்மை சான்று

எஸ்டேட் அலுவலகங்களின் வரம்பிற்குட்பட்டு சென்னை பெருநகர் வளர்ச்சித் திட்டம் (MUDP) மற்றும் தமிழ்நாடு புறநகர் வளர்ச்சித் திட்டம் (TNUDP) ஆகிய திட்டப்பகுதிகளில் உள்ள மனைகளில் வசிப்பவர்களுக்கு வாரியத்தின் மூலம் ஒதுக்கீடு உத்தரவு வழங்கப்பட்டு வருகிறது. இந்த மனைகளில்

வசிப்பவர்கள் மின் இணைப்பு செய்து கொள்ள தடையின்மை சான்று கோரினால் நடப்பு மாதம் முடிய உள்ள நிலுவைத் தொகையினை வசூல் செய்து, அவர்கள் மனையில் தாங்களாகவே வீடு கட்டிக் கொள்வதால், அவர்களிடம் சேதாரத் தொகை வசூல் செய்யாமல், மின் இணைப்பு தடையின்மை சான்று உடன் வழங்கப்படும்.

மனை : மின் இணைப்பு தடையின்மை சான்று
(1) படிவம் - 2 (இணைக்கப்பட்டுள்ளது)

(ஆ) கழிவுநீர் போக்கு வசதி/குழாய் இணைப்பு செய்து கொள்ள தடையின்மை சான்று :

மேற்படி மனைகளில் வசிக்கும் ஒதுக்கீடுதாரர்கள் தங்கள் மனைக்குண்டான மனைக்கிரயம் முழுவதும் செலுத்திய பிறகு அவர்கள் கோரிக்கையின் அடிப்படையில் ஒவ்வொருவருக்கும் தனித்தனியாக கழிவுநீர் போக்கு வசதி/குழாய் இணைப்பு செய்து கொள்ள தடையின்மை சான்றுகள் வழங்கப்படும். அவர்கள் சம்பந்தப்பட்ட குடிநீர் மற்றும் கழிவுநீர் வாரிய அலுவலர்களை அணுகி குடியிருப்புகளில் கழிவுநீர் போக்குவசதியையும், குழாய் மூலம் குடிநீர் பெறுகின்ற வசதிகளையும் செய்து கொள்ளலாம்.

மனை : கழிவுநீர் போக்கு வசதி.குழாய் இணைப்பு செய்து கொள்ள தடையின்மை சான்று
(1) படிவம் 3 (இணைக்கப்பட்டுள்ளது)

(இ) மனைகள் : கடன் பெற்று மனையில் வீடு கட்டிக் கொள்ள தடையின்மை சான்று :

மேற்படி மனைகளில் வசிக்கும் ஒதுக்கீடுதாரர்கள் மனைக்கான முழுக்கிரயத் தொகையை செலுத்திய பிறகு அந்த மனையில் வீடு கட்டுவதற்கு சம்பந்தப்பட்ட வங்கி அல்லது நிதி நிறுவனங்களை அணுகி கடன் கோருவதற்கு ஏதுவாக "கடன் பெற்று மனையில் வீடு கட்டிக்கொள்ள தடையின்மைச் சான்று" வழங்கப்படுகிறது. சில திட்டப்பகுதிகள் இதுவரை வாரியத்திற்கு நிலமாற்றம் நடைபெறாமல் உள்ளது. இதனால் அந்த மனைகளில் வசிப்பவர்களுக்கு கிரயப்பத்திரம் வழங்கப்படாமல் உள்ளது. அவ்வாறு கிரயப்பத்திரம் வழங்கப்படாத திட்டப்பகுதியில் உள்ள மனை ஒதுக்கீடுதாரர்களுக்கு இந்த சான்று வழங்கப்படுகிறது.

மனை : (இ) கடன் பெற்று மனையில் வீடு கட்டிக்கொள்ள தடையின்மைச் சான்று : -
(1) படிவம் 4 (இணைக்கப்பட்டுள்ளது)

(ஈ) மனைகள் : மனையில் கட்டிடம் கட்டிக்கொள்ள தடையின்மைச் சான்று

மேற்படி மனையில் வசிக்கும் ஒதுக்கீடுதாரர்கள் முழுத்தொகை செலுத்தியிருந்தால் அவர்கள் தற்போது வசிக்கும் சிறிய அல்லது குடிசை போன்ற வீடுகளை இடித்து விட்டு அந்த மனையில் வீடு கட்டுவதற்கு வரைபடம் ஒப்புதல் சம்பந்தப்பட்ட மாநகராட்சி, நகராட்சி, போன்ற அமைப்புகளில் அனுமதி பெற வேண்டும்.

அவ்வாறு அனுமதி அளிப்பதற்கு தடையில்லை என்ற அடிப்படையில் அவர்களுக்கு மனையில் கட்டடம் கட்டிக் கொள்ள தடையின்மைச் சான்று வழங்கப்படுகிறது.

மனைகள் :- (ஈ) மனையில் கட்டிடம் கட்டிக் கொள்ள தடையின்மைச் சான்று
(1) படிவம் 5 (இணைக்கப்பட்டுள்ளது)

மேற்கண்ட அடிப்படையில் குடியிருப்பு அல்லது மனைகளின் ஒதுக்கீடுதாரர்கள் கோரிக்கையின் அடிப்படையில் தடையின்மைச் சான்றுகள் உடனுக்குடன் எல்லா எஸ்டேட் அலுவலகங்களிலும் வழங்கப்படும்.

தமிழ்நாடு குடிசைப்பகுதி மாற்று வாரிய

அனுப்புநர்

பெறுநர்

எஸ்டேட் அலுவலர்,
சென்னை-

ஒ.மு.எண்.

நாள்

அய்யா/அம்மா,

பொருள்: குடிசைப்பகுதி மாற்று வாரியம்
..... திட்டப்பகுதி கு.எண்.
மின் இணைப்பு செய்துகொள்ள அனுமதி வழங்குவது – தொடர்பாக.

பார்வை: தங்கள் மனு நாள் :

தாங்கள் குடியிருக்கும் மேற்படி குடியிருப்புக்கு தங்களது சொந்த செலவிலேயே மின் இணைப்பு செய்து கொள்ள வேண்டி தாங்கள் அனுமதி வேண்டிக்கொண்டதன் பேரில் தங்களுக்கு கீழ்க்கண்ட விதிமுறைகளின்படி அனுமதி வழங்கப்படுகிறது.

விதிமுறைகள்

1. மின்வசதி செய்துகொண்ட நாளினை வருவாய் ஆய்வாளர் மூலம் இவ்வலுவலகத்திற்கு உடனடியாக தெரியப்படுத்த வேண்டும்.
2. மின்வசதி செய்துகொள்வதற்காக ஏற்படும் அனைத்து செலவினங்களையும் நீங்களே ஏற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.
3. மின்வசதி செய்துகொள்வதன் மூலம் குடியிருப்பினை நீர் காலி செய்ய நேர்ந்தால் இணைப்புகளை அப்புறப்படுத்தவோ சேதாரப்படுத்தவோ கூடாது.
4. மின் இணைப்பு செய்துகொள்வதன் மூலம் குடியிருப்பிற்கு ஏற்படும் இழப்பிற்கு நீரே பொறுப்பு ஏற்க வேண்டும் என்பதுடன் அதனை உமது சொந்த செலவிலேயே ஈடு செய்துகொள்ள வேண்டும்.
5. மின் வாரியத்திற்குச் செலுத்த வேண்டிய தொகையினை உடனுக்குடன் செலுத்த வேண்டும்.
6. எக்காரணத்தைக் கொண்டும் எதற்காகவும் இவ்வலுவலகத்திலிருந்து எந்தவிதமான ஈட்டுத் தொகையும் தரப்பட மாட்டாது.
7. ஒதுக்கீடுதாரர்கள் செலுத்த வேண்டிய மின் கட்டண நிலுவையை எக்காரணம்கொண்டும் வாரியம் செலுத்தவோ இதற்கு பொறுப்பேற்கவோ முடியாது.
8. ஒதுக்கீடுதாரர் குடியிருப்பை காலி செய்வதாக இருந்தால், அலுவலகத்திற்கு 15 நாட்களுக்கு முன்னதாக அறிவிப்பு கொடுக்க வேண்டும்.
9. ஒதுக்கீடுதாரர் குடியிருப்புக்கு மின் இணைப்பு பெற்ற பின் குடியிருப்புக்கு வாடகை நிலுவை ஏற்பட்டால், மின் வாரியத்திடம் தொடர்பு கொண்டு மின் இணைப்பு துண்டிக்கப்படும்.

எஸ்டேட் அலுவலர்.

நகல்: உதவிப் பொறியாளர், தமிழ்நாடு மின்சார வாரியம், சென்னை.

OWNERS CONSENT

THE SUPERINTENDING ENGINEER,
Distribution,
Madras Electricity Board,
157, Anna Salai, Chennai – 600 002.

I.....

.....of being the legal
owner..... Premises
No..... here by agree as
follows :-

1. I consent in the installation by you at the above mentioned premises tented by Thiru/Tmt..... of electric services cable's motors working fittings and other equipments for the supply of electricity (hereinafter called "The installation") under the terms of an agreement between you and the tenant of the above said premises.

Signed by the said :

In the presence of

Witness Name :

Address :

தமிழ்நாடு குடிசைப்பகுதி மாற்று வாரியம்

மின் இணைப்பு தடையின்மைச் சான்றிதழ்

ந.க.எண்.எ.அ./

/

நாள்:

..... திட்டப்பகுதியில் தெருவில் கதவு எண்..... வசித்து வரும் திரு/திருமதி த/பெ. என்பவருக்கு உலக வங்கித் திட்டத்தின் கீழ் குத்தகை மற்றும் விற்பனை உடன்பாட்டு முறையில் நிலம் உரிமையாக்கும் பொருட்டு மனை எண்..... ஐ ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது, மேற்படி ஒதுக்கீடுதாரருக்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருக்கும் மனைக்கு மின் இணைப்பு வழங்க கீழ்க்கண்ட நிபந்தனைகளுடன் அனுமதி வழங்கப்படுகிறது.

1. மின் இணைப்பு வழங்க ஏற்படும் செலவுகள் அனைத்தையும் ஒதுக்கீடுதாரரே தனது சொந்த செலவில் செய்துக் கொள்ள வேண்டும்.
2. அவர் எக்காரணம் கொண்டும் மனையை விட்டு காலி செய்தாலோ/காலி செய்யப்பட்டாலோ எவ்வித ஈடும் தரப்படமாட்டாது.
3. விபத்து காரணமாகவோ/ தரக்குறைவான வேலை காரணமாகவோ ஏற்படும் இழப்புக்கு வாரியம் பொறுப்பேற்காது.
4. மின் கட்டணத்தை சம்பந்தப்பட்ட மின் வாரிய அலுவலகத்தில் தவறாது ஒதுக்கீடுதாரரே நேரடியாகச் செலுத்திவிட வேண்டும்.
5. ஒதுக்கீடுதாரரின் மின் கட்டண பாக்கி ஏதுமிருப்பின் அதைச் செலுத்த வாரியம் எவ்வித முயற்சியும்/பொறுப்பும் ஏற்காது.
6. வாரிய சொத்துகளுக்கு எந்தவித இழப்பும் ஏற்படுத்தக்கூடாது.

தலைவருக்காக.

பெறுநர்:

திரு/திருமதி.

தமிழ்நாடு குடிசைப்பகுதி மாற்று வாரியம்
கழிவுநீர் போக்கு வசதி / குழாய் இணைப்பு செய்துகொள்ள
தடையின்மைச் சான்றிதழ்

ந. க. எண்.

/ எ.அ. /

நாள் :

.....திட்டப்பகுதியில்.....தெருவில்

மனை எண்.....கதவு எண்.....வசித்துவரும் திரு.....
 க/பெ.....அவர்களுக்கு உலக வங்கித் திட்டத்தின்கீழ் குத்தகை மற்றும்
 விற்பனை உடன்பாட்டு முறையில் நிலம் உரிமையாக்கும் பொருட்டு.....மனை எண். ஒதுக்கீடு
 செய்யப்பட்டுள்ளது. மேற்படி ஒதுக்கீடுதாரருக்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருக்கும் மனைக்கு கழிவுநீர் வசதி/குழாய்
 இணைப்பு செய்துகொள்ள கீழ்க்கண்ட நிபந்தனைகளுடன் அனுமதி வழங்கப்படுகிறது.

விதிமுறைகள் :

1. கழிவுநீர் / குழாய் வசதி செய்துகொண்ட நாளினை இவ்வலுவலகத்திற்கு உடனடியாக தெரியப்படுத்த வேண்டும்.
2. கழிவுநீர் / குழாய் வசதி செய்துகொள்வதற்காக ஏற்படும் அனைத்து செலவினங்களையும் நீங்களே ஏற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.
3. கழிவுநீர் / குழாய் வசதி செய்துகொள்வதின் மூலம் வாரிய சொத்துக்களுக்கு ஏற்படும் இழப்பிற்கு நீங்களே பொறுப்பு ஏற்க வேண்டும் என்பதுடன் அதனை உமது சொந்த செலவிலேயே ஈடுசெய்து தரவேண்டும்.
4. கழிவுநீர் / குழாய் வாரியத்திற்குச் செலுத்த வேண்டிய தொகையினை உடனுக்குடன் செலுத்த வேண்டும்.
5. எக்காரணங்கொண்டும் எதற்காகவும் வாரியத்திலிருந்து எந்தவிதமான ஈட்டுத் தொகையையும் தரப்பட மாட்டாது.
6. ஒதுக்கீடுதாரர்கள் செலுத்த வேண்டிய கழிவுநீர் / குழாய் கட்டண நிலுவையை எக்காரணம் கொண்டும் வாரியம் செலுத்தவோ இதற்குப் பொறுப்பு ஏற்கவோ முடியாது.
7. ஒதுக்கீடுதாரர் மனையை காலி செய்வதாக இருந்தால் உரிய நாட்களுக்கு முன்னதாகவே உரிய அலுவலர்களுக்கு அறிவிப்பு கொடுக்க வேண்டும்.
8. கழிவுநீர் / குழாய் இணைப்பு வாரியத்தால் போடப்பட்ட பொதுக் குழாய்களுக்கு வரும் இணைப்பில் இருந்து பொறுத்தக் கூடாது.
9. இணைப்பு கொடுப்பதில் சாலைக்கு ஏற்படும் சேதத்தினை சரிபார்க்க ஆகும் செலவு தங்களிடம் வசூலிக்கப்படும்.

தலைவருக்காக.

பெறுநர் :
 திரு/திருமதி.

நகல் : நிர்வாகப் பொறியாளர், கு.ப.மா.வா.கோட்டம்

தமிழ்நாடு குடிசைப்பகுதி மாற்று வாரியம்

தடையின்மைச் சான்றிதழ்

சென்னை.....திட்டப்பகுதியில் மனை எண்..... கதவு
எண்.....தெருவில் வசித்து வரும்
திரு / திருமதி.....மேற்படி மனையில் வீடு
கட்டுவதற்கு.....வங்கி / நிறுவனம் மூலம் கடன் பெற்று வீடு கட்டிக்
கொள்ள கீழ்க்கண்ட நிபந்தனைகளுடன் தடையின்மைச் சான்று வழங்கப்படுகிறது.

1. ஒதுக்கீடுதாரர் சென்னை மாநகராட்சியிடம் கட்டிடம் கட்டிக் கொள்ள அனுமதி பெற வேண்டும்.
2. நிலம் வாரியத்திற்கு மாற்றம் செய்யப்பட்டு ஒதுக்கீடுதாரர் மொத்த கிரயத் தொகையினையும் வாரியத்திற்கு செலுத்திய பின் ஒதுக்கீடு செய்த நாளிலிருந்து 5 ஆண்டுகள் முடிவடைந்திருப்பின் கிரயப்பத்திம் வழங்கப்படும்.
3. ஒதுக்கீடுதாரர் மனைக்காக செலுத்தியுள்ள கிரயத்தொகை, கடன் மற்றும் அபிவிருத்திக் கட்டணங்களில் மாற்றங்கள் எதுவும் இவ்வலுவலகத்திலிருந்து பின் அறிவிக்கப்பட்டால் மேற்படி தொகையினை செலுத்திய பின்னே கிரயப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.
4. ஒதுக்கீடுதாரர் மேற்குறிப்பிட்ட வங்கி / நிறுவனத்தில் பெறப்போகும் கடன் முழுவதும் அந்த வங்கி / நிறுவனத்திற்கு திரும்ப செலுத்தப்பட்டு விட்டது என்று அந்த வங்கி / நிறுவனத்திடமிருந்து தடையின்மைச் சான்று பெற்று சமர்ப்பித்த பின்னரே கிரயப்பத்திரம் வழங்கப்படும். கடன் தொகை பாக்கி இருக்குமானால் ஒதுக்கீடுதாரரின் ஒப்புதலுடன் கிரயப்பத்திரம் வாரியத்தால் அவ்வங்கி / நிறுவனத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்படும்.
5. ஒதுக்கீடுதாரர் வாரியத்திடம் பெற்ற தடையின்மை சான்றிதழ் மூலம் கடன் பெறவில்லையெனில், வாரியம் தடையின்மைச் சான்றிதழை கிரயப்பத்திரம் பெறும்போது திரும்ப வாரியத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
6. ஒதுக்கீடுதாரர் வங்கியின் மூலமோ மற்ற நிறுவனங்களின் மூலமோ பெறும் கடனுக்கு வாரியம் பொறுப்பேற்காது.
7. கடன் பெறும் ஒதுக்கீடுதாரர்கள் கடனை திரும்ப செலுத்தவில்லை என்றால் கடன் கொடுத்த நிதி நிறுவனம் எடுக்கும் நடவடிக்கைகளுக்கு வாரியம் தடையாக இருக்காது.
8. ஒதுக்கீடுதாரரின் கோரிக்கையின் பேரில் இந்த சான்றிதழ் வழங்கப்படுகிறது.

தமிழ்நாடு குடிசைப்பகுதி மாற்று வாரியம்

உலக வங்கித் திட்டம், அறிஞர் அண்ணா பவள விழா நினைவுக் கட்டிடம், சென்னை-5

தடையின்மைச் சான்றிதழ்

ந. க. எண்.

/

நாள் :

.....திட்டப்பகுதியில்

.....தெருவில் கதவு எண்.....வசித்து வரும்
திரு/திருமதி.....உலக வங்கித் திட்டத்தின்கீழ் குத்தகை
மற்றும் விற்பனை உடன்பாட்டு முறையில் நிலம் உரிமையாக்கும் பொருட்டு மனை எண்..... செயல்முறைக் கடிதம்
எண்.....நாள்.....ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. மேற்படி ஒதுக்கீடுதாரருக்கு ஒதுக்கீடு
செய்யப்பட்டிருக்கும் மனையில் வீடு கட்டிக்கொள்ள மாநகராட்சியிடம் கட்டிட அனுமதி பெறுவதற்கு இவ்வாரியத்தில்
தடை ஏதுமில்லை என சான்றிதழ் வழங்கப்படுகிறது.

தலைவருக்காக

பெறுநர் :

திரு/திருமதி.